

Št.: 430-61/2025-12

Datum: 26. 6. 2025

NAROČNIK:



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5, 8210 Trebnje

Naročnika pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila sta Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje in Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica. Občina Ivančna Gorica je za izvedbo postopka oddaje javnega naročila pooblastila Občino Trebnje.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje

Zaporedna številka: 2025/000005

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3 z uporabo tehnike okvirnega sporazuma, pri čemer se okvirni sporazum sklene z enim samim gospodarskim subjektom skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Povabilo k oddaji ponudbe**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje in občine Ivančna Gorica. Storitve, ki so predmet javnega naročila, se oddajajo za obdobje štirih šolskih let, predvidoma od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2029. V okviru predmeta javnega naročila se tako izvaja prevoze učencev, ki obiskujejo OŠ Trebnje, OŠ Veliki Gaber in OŠPP Mirna, pri čemer se upošteva relacije, kot izhajajo iz Specifikacij predmeta javnega naročila, ki so priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije. Zaradi spreminjajočih se potreb, se lahko spremenijo relacije in posledično prevoženi km ter število učencev - vozačev, zaradi česar se spremeni tudi potrebna velikost vozila ter čas prihoda in odhoda v šolo. Del prevozov v Osnovno šolo Veliki Gaber se izvaja za otroke, ki imajo stalno bivališče na območju občine Ivančna Gorica, ki je tudi zavezanica za plačilo. Predmetno javno naročilo se v tem delu izvede na podlagi pooblastila Občine Ivančna Gorica, torej v imenu in za račun Občine Ivančna Gorica.

Javno naročilo se oddaja z uporabo tehnike okvirnega sporazuma, pri čemer se okvirni sporazum sklone z enim samim gospodarskim subjektom skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju Uredba), in sicer v delu, ki se nanaša na vozila za cestni prevoz in storitve prevoza (15. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe). Izvajalec mora storitve prevoza izvajati s čistimi avtobusi oziroma čistimi lahкими vozili, ki uporabljajo alternativne vire energije (električna vozila ali vozila na vodikove gorivne celice) (varianta 1). Če naročnik ne bo uspel pridobiti ponudbe za storitve prevozov s čistimi avtobusi oziroma čistimi lahкими vozili (varianta 1), bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil izvedbo storitev z drugimi avtobusi in ostalimi vozili na konvencionalna fosilna goriva (varianta 2), skladno s spodaj navedenimi pogoji in merili.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: Ne. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se izvaja kot celovito javno naročilo.

Variantne ponudbe: Da. Ponudnik lahko odda ponudbo za varianto 1 ALI varianto 2, kot izhaja iz razdelka Tehnične specifikacije, pri čemer ima prednost pri izbiri varianta 1:

- varianta 1 (čisti avtobus ali čisto lahko vozilo),
- varianta 2 (avtobus oz. ostala vozila na konvencionalna fosilna goriva).

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 15. 7. 2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 28. 7. 2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	28. 7. 2025 ob 10:00



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Danica Grandovec
E-poštni naslov: danica.grandovec@trebnje.si
Telefonska št.: 07 34 81 140

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje ali
- po pošti na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po roku za oddajo ponudb, bodo izložena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščenim osebam naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izložene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

OKVIRNI SPORAZUM

Javno naročilo se oddaja z uporabo tehnike okvirnega sporazuma.

Obdobje za katerega se sklepa okvirni sporazum: 48 mesecev

Okvirni sporazum se sklepa z enim ponudnikom.

Oddaja posamičnega naročila na podlagi okvirnega sporazuma: Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

Javno naročilo za posamezno šolsko leto bo oddano s pogodbo, sklenjeno na podlagi okvirnega sporazuma.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov in si zato pridržuje pravico do spremembe števila in poteka linij ter vrste in števila vozil, s katerimi se bodo opravljali prevozi, glede na dejanske potrebe po opravljanju prevozov. Cene storitev (cena/km) so enake glede na vrsto vozila, s katerim se zagotavlja prevoz.

Cene storitev so lahko predmet pogajanj pred sklenitvijo pogodbe za posamično šolsko leto, pri tem pa cena ne more biti višja od ponudbene cene, razen v primeru valorizacije cen z rastjo življenjskih potrebščin, ki se izvede skladno z določenim v sklenjenem okvirnem sporazumu.

Datum: 26. 6. 2025

Kraj: Trebnje

OBČINA TREBNJE

Mateja Povhe, županja



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma zavoda. V kolikor pride do spremembe obsega javnega naročila, se kot osnova za določitev ponudbene oziroma pogodbene cene upoštevajo cene, kot so podane v ponudbi prevoznika za predmetno javno naročilo. Pri tem se pri povečanju oziroma zmanjšanju obsega predmetnega javnega naročila (konkretno povečanje ali zmanjšanje kilometrine) kot relevantna pot oziroma kilometrina upošteva najkrajša možna pot od začetnega postajališča do šole oziroma zavoda. Obravnavno kilometrino bosta naročnik in prevoznik ugotovila skupaj na ogledu.

Vsako spremembo obsega predmeta pogodbe bosta naročnik in prevoznik uredila z dodatkom k pogodbi.

Naročnik bo prevoznika sproti obveščal o spremembah voznega reda oziroma spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, ter o seznamu otrok, ki bodo uporabljali posebni linijski prevoz, kar bosta naročnik in prevoznik v kolikor bo to potrebno, uredila z dodatkom k pogodbi.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenimi dejstvi seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje oziroma spremembo obsega razpisanih storitev. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnevom objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev okvirnega sporazuma, sklenitev pogodbe za posamezno šolsko leto in spremembe pogodbe brez novega postopka

Obdobje za katerega se sklepa okvirni sporazum: 48 mesecev.

Okvirni sporazum se sklepa z enim ponudnikom.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v petih (5) delovnih dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

Javno naročilo za posamezno šolsko leto bo oddano s pogodbo, sklenjeno na podlagi okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ponudnik lahko odda ponudbo za varianto 1 ALI varianto 2, pri čemer ima prednost pri izbiri variant 1:

- variant 1 (čisti avtobus ali čisto lahko vozilo),
- variant 2 (avtobus na konvencionalna fosilna goriva ali vozila na konvencionalna fosilna goriva).

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

VARIANTA 1: Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za varianto 1 na podlagi spodaj navedenih meril:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg predmeta javnega naročila glede na ocenjene količine v EUR brez DDV	<p>V okviru predmetnega ponderja se upošteva ponudbena cena za celoten obseg predmeta javnega naročila glede na ocenjene količine v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca Ponudbeni predračun.</p> <p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg predmeta javnega naročila glede na ocenjene količine v EUR brez DDV bo dobil 95 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli:</p> $(\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 95 = \text{število točk}$
Ponder 2:	Družbeno odgovorno podjetje	<p>V okviru predmetnega ponderja prejmejo ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti 5 točk. Kot relevanten certifikat se upošteva certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden (kot na primer SA 8000, standard GRI, AA1000, OHSAS 18001, najboljši delodajalec, Priznanje RS za poslovno odločnost itn.)</p> <p>Ponudniki, ki certifikata v ponudbi ne bodo predložili, v okviru predmetnega ponderja ne prejmejo dodatnih točk.</p>

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudba, ki je ugodnejša glede na ponder 1.

VARIANTA 2: Naročnik bo pod pogojem, da ne bo nobena ponudba oddana za varianto 1, izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za varianto 2 na podlagi spodaj navedenih meril:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg predmeta javnega naročila glede na ocenjene količine v EUR brez DDV	<p>V okviru predmetnega ponderja se upošteva ponudbena cena za celoten obseg predmeta javnega naročila glede na ocenjene količine v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca Ponudbeni predračun.</p>
-----------	--	--

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

		<p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg predmeta javnega naročila glede na ocenjene količine v EUR brez DDV bo dobil 95 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli:</p> $(\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 95 = \text{število točk}$
Ponder 2:	Družbeno odgovorno podjetje	<p>V okviru predmetnega ponderja prejmejo ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti 5 točk. Kot relevanten certifikat se upošteva certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden (kot na primer SA 8000, standard GRI, AA1000, OHSAS 18001, najboljši delodajalec, Priznanje RS za poslovno odločnost itn.)</p> <p>Ponudniki, ki certifikata v ponudbi ne bodo predložili, v okviru predmetnega ponderja ne prejmejo dodatnih točk.</p>

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudba, ki je ugodnejša glede na ponder 1.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Velja enako kot za vodilnega partnerja.</p>

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	--

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p>

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	<p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.</p>
DOKAZILO	<p>Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD obrazec.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD.</p>

POGOJ 3 Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali• izdano s strani Standard&Poor's najmanj BB ali• izdano s strani Fitch najmanj BB ali• izdano s strani Moody's najmanj Ba. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih</p>
-----------------------------------	--

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

	bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Tehnična usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti tehnično usposobljen za izvedbo javnega naročila in mora imeti vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznim voznim parkom z vozili, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov. V kolikor ponudnik voznega parka, s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika, nima v lasti, mora imeti zanj sklenjeno pogodbo (leasing, najemno) za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, v kolikor gre za najemno pogodbo, oziroma mora iz pogodbe izhajati, da bo po preteku pogodbe, ponudnik lastnik vozila.</p> <p>Za izvajanje predmeta javnega naročila mora gospodarski subjekt razpolagati z najmanj sledečimi vozili:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ najmanj tremi (3) avtobusi s 50 (ali več) sedeži + voznik▪ najmanj dvema (2) avtobusoma s 40 (ali več) sedeži + voznik▪ najmanj tremi (3) avtobusi s 30 sedeži (ali več) + voznik oziroma najmanj štirimi (4) minibusi s 16–20 sedeži + voznik▪ najmanj enim (1) minibusom s klančino z 10 sedeži + voznik▪ najmanj enim (1) kombijem z 8 sedeži. <p>Prav tako mora gospodarski subjekt za primer okvare vozila imeti na voljo najmanj eno nadomestno vozilo za vsak zgoraj navedeni tip vozila.</p> <p>Vezano na zahtevana vozila s katerimi se opravlja prevoze naročnik izpostavlja, da morajo ponudniki v ponudbi navesti vozila, ki so skladna z zahtevami veljavnega Pravilnika o delih in opremljenosti vozil ter ostalo veljavno zakonodajo na zadevnem področju.</p>
--	--

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec SEZNAM VOZIL in optični odčitki veljavnih prometnih dovoljenj vozil navedenih v Obrazcu SEZNAM VOZIL, s katerimi se bo izvajala storitev, ki je predmet javnega naročanja oz. v primeru, da ponudnik ni lastnik vozil, v ponudbi poleg prometnega dovoljenja predloži tudi pogodbo iz katere izhaja razpolaganje z vozilom.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti kadrovsko usposobljen za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj desetimi (10) vozniki, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila.</p> <p>Prav tako mora gospodarski subjekt za primere odsotnosti voznikov imeti na voljo najmanj dva nadomestna voznika.</p> <p>Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o vozniških izkušnjah) in mora biti pri ponudniku redno zaposlen ali mora z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe. Ponudnik mora v ponudbi imenovati zadostno število voznikov, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec SEZNAM VOZNIKOV. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva tudi predložitev dodatnih dokazil (kot npr. optičnih odčitkov vozniških dovoljenj, optični odčitek pravne podlage, na kateri voznik opravlja storitev za ponudnika itn.)
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

POGOJ 3 Strokovna usposobljenost gospodarskega subjekta	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izpolnjuje vse pogoje in zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa, Zakona o prevozih v cestnem prometu, Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o motornih vozilih, Pravilnika o delih in opremi vozil, Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok ter preostale zakonodaje, vezane na opravljanje dejavnosti izvajanja prevozov otrok.</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnimi licencami, potrebnimi za izvajanje prevozov šolskih otrok, ki jih mora predložiti v ponudbi.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec KROVNA IZJAVA, ESPD obrazec in optični odčitek veljavne licence za izvajanje prevozov potnikov ali blaga v notranjem cestnem prometu.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 4 Reference za izvedene storitve	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel oziroma izvajal najmanj dve (2) istovrstni storitvi prevoza šolskih otrok za naročnika, ki je subjekt javnega prava.</p> <p>Kot istovrstna storitev se šteje storitev prevoza šolskih otrok, ki se je neprekinjeno izvajala najmanj za obdobje enega (1) šolskega leta in je znašala letna vrednost izvajanja storitev prevozov najmanj 400.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Upoštevajo se storitve prevozov, ki so se pričele izvajati ali so se zaključile v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, pri čemer so se morale storitve do datuma objave tega javnega naročila izvajati najmanj za obdobje enega leta.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 4 Uredba o zelenem javnem naročanju	<p>Javno naročilo se oddaja skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju. Vsled navedenemu mora gospodarski subjekt zagotavljati:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Varianta 1: vozila skladno z veljavno Uredbo, kar pomeni, da mora gospodarski subjekt storitve izvajati z najmanj enim (1) čistim oziroma brezemisijem vozilom za cestni prevoz. Kot čisto oziroma brezemisijem vozilo se štejejo vozila, kot to opredeljuje Priloga 2: Opredelitev ciljev in pogojev na področju javnega naročanja čistih in brezemisijem vozil za cestni prevoz Uredbe o zelenem javnem naročanju.▪ Varianta 2: novejša vozila (najmanj EURO 6)
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo in podpisom obrazca Krovna izjava in ESPD ter navedbo čistega oziroma brezemisijem vozila v obrazcu Seznam vozil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 50.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00 % letne pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: ves čas veljavnosti pogodbe, sklenjene na podlagi okvirnega sporazuma

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zavarovanje za odgovornosti

Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok v:

- Osnovno šolo Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje,
- Osnovno šolo Trebnje, Podružnična šola Dolenja Nemška vas, Dolenja Nemška vas 21, 8210 Trebnje,
- Osnovno šolo Trebnje, Podružnična šola Dobrnič, Dobrnič 2, 8211 Dobrnič,
- Osnovna šola Trebnje, Podružnična šola Šentlovrenc, Šentlovrenc 17, 8212 Velika Loka,
- Osnovno šolo Veliki Gaber, Veliki Gaber 41, 8213 Veliki Gaber in
- Osnovno šolo Mirna, Enota osnovne šole s prilagojenim programom Mirna, Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje štirih šolskih let, od 1. septembra 2025 do 24. junija 2029.

Obseg posameznega segmenta naročila, linije, predvidene relacije in ostale zahteve naročnika so navedene v dokumentu Specifikacija predmeta javnega naročila, ki je priloga in sestavi del te razpisne dokumentacije in jo morajo ponudniki v celoti upoštevati pri pripravi in oddaji ponudbe.

Podana je specifikacija relacij za šolsko leto 2025/2026. Na morebitna odstopanja bi vplivala priselitev ljudi, vključitev novih učencev v sistem osnovnošolskega izobraževanja in izstop iz njega. Točno število s poimenskim seznamom bo izvajalcu posredovano do 6. septembra 2025, ko bodo učenci vrnili izpolnjene prijavnice za prevoz. Za prihodnja šolska leta se bodo relacije uskladile glede na dejanske potrebe.

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Vsi prevozi, predvideno število prevozov (izvedenih relacij) navedenih v obrazcu Specifikacija predmeta javnega naročila so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah, bo naročnik dogovoril s prevoznikom ob sklepanju pogodbe na podlagi okvirnega sporazuma za posamezno leto, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozijo tekom izvajanja naročila lahko spremenijo (povečajo ali zmanjšajo), glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta osnovne šole v katero se vozijo otroci.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpn do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik v pisni obliki, po pošti ali po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozi šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpnosti do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

SPLOŠNE ZAHTEVE

V skladu s Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22, po katerem se, upoštevajoč 65. člen navedenega Pravilnika, sme uporabljati tudi avtobus razreda 1 oziroma razreda A – mestni avtobus), mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen z zgoraj citiranim pravilnikom. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozi v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...). Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno voziško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantne strani obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
1.1	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo ali priložen pdf
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Seznam vozil (priloženi morajo biti tudi optični odčitki veljavnih prometnih dovoljenj in licence za izvajanje prevozov otrok)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena dokazila.
7	Seznam voznikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

8	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena blanco menica, podpisana in žigosana. Zavarovanje mora biti predloženo skladno z zahtevanim v razpisni dokumentaciji.
9	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
10	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
13	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
14	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec okvirnega sporazuma: Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje	Parafiran ali podpisan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje za šolsko leto ____/____	Parafiran.
Priloga	Certifikat za družbeno odgovorno podjetje	Priložen
Priloga	Specifikacija predmeta javnega naročila	Izpolnjen

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

Ponudnik oddaja ponudba za varianto: _____ (ponudnik navede, ali oddaja ponudbo za Varianto 1 ali Varianto 2)

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Ponudbena cena za izvajanje storitev prevozov na kilometer znaša:

Vrsta prevoznega sredstva	Cena na prevožen km (EUR/km)		
	v EUR brez DDV	DDV	v EUR z DDV
Avtobus s 50 - 54 sedeži			
Avtobus s 40 - 44 sedeži			
Minibus s 30 sedeži			
Minibus s 16 – 20 sedeži			
Minibus s klančino z 10 sedeži			
Kombi z 8 sedeži			

Zavezuje se, da bomo storitve izvajali skladno z zahtevami naročnika določenimi v razpisni dokumentaciji.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5

8210 Trebnje

Splet: <https://www.trebnje.si/>Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 1.1

Ponudbeni predračun

Vrsta prevoznega sredstva	Cena/km v EUR brez DDV	Ocenjeno št. prevoženih km na dan	Skupaj kilometrov v šolskem letu (190 šolskih dni)	Ponudbena cena za obdobje enega šolskega leta v EUR brez DDV	Ponudbena cena za obdobje štirih šolskih let v EUR brez DDV	Ponudbena cena za obdobje štirih šolskih let v EUR z DDV
Avtobus s 50 – 54 sedeži		443 km	84.170 km			
Avtobus s 40 – 44 sedeži		36 km	6.840 km			
Minibus s 30 sedeži		263 km	49.970 km			
Minibus s 16 – 20 sedeži		144 km	27.360 km			
Minibus s klančino z 10 sedeži		28 km	5.320 km			
Kombi z 8 sedeži		36 km	6.840 km			
SKUPAJ		950 km	180.500 km			

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru valorizacije zskladno z določbami pogodbe.

Ponudbene cene za šolsko leto 2025/2026 so fiksne, brez možnosti valorizacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Prevoznik obračunava opravljene prevoze v celotnem obdobju izvajanja predmeta pogodbe mesečno na podlagi dejanskega obsega opravljenih prevozov v posameznem mesecu, in sicer glede na vrsto in število potrebnih vozil za zagotovitev prevoza vseh učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ter glede na število dni v mesecu, ko je opravljal prevoz.

Prevoznik mora upoštevati dejanske potrebe in ustrezno prilagajati vozni park, ki ga uporablja za izvajanje prevozov, tako da se zagotovi kar najbolj racionalna in gospodarna izvedba storitev.

Naročnik je upravičen do zavrnitve računa, če se izkaže, da prevoznik neupravičeno uporablja pre/poddimenzionirana vozila za opravljanje posameznih prevozov, razen če kljub temu zaračuna ceno za prevoz z ustreznim vozilom glede na število potnikov.

Prevoznik je upravičen do plačila za opravljanje prevoza z ustreznim vozilom glede na število potnikov (razen če je upravičeno lahko sklepal, da bo to število večje kot pa je bilo dejansko).

Prevoznik je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa.

Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Prevoznik izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje«,

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasenih podizvajalcev ali priglasenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 4

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta**SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 5

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je naveden gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne storitve:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe gospodarski subjekt navede ali je izvajal storitev kontinuiranega prevoza šolskih otrok za obdobje najmanj enega (1) šolskega leta	Storitve so se izvajale po pogodbi št. z dne	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve – za obdobje enega šolskega leta	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1							
2							
3							
4							
5							

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Seznam vozil

SEZNAM VOZIL

[illegible]

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE
				DA / NE	DA / NE

V primeru da bo ponudnik izvajal prevoze z več vozili se obrazec razmnoži

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali druga vozila, ki niso navedena v ponudbi, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 7

Seznam voznikov

Spodaj podpisani izjavljam, da bomo zagotovili potrebne in zahtevane kadrovske kapacitete za izvedbo javnega naročila. Skladno z navedenim v nadaljevanju podajamo seznam voznikov za izvedbo predmetnega javnega naročila.

SEZNAM VOZNIKOV

VOZNIK – Ime in priimek	Voznik bo izvajal prevoze na linij	Vozniški izpit (datum izdaje, datum veljavnosti in navedba kategoriji)	Voznik izpolnjuje zakonsko določene pogoje za izvajanje storitve prevoza šolski otrok
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE
			DA / NE

V primeru imenovanja več voznikov ponudnik obrazec razmnoži

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 8

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINI TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINO TREBNJE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **50.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Navodilo: Originalna menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb/prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ - MENICA. Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico ali slednje ne bo predložil skladno z zahtevami naročnika.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 9

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje**

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 10

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod _____ kazensko in _____ materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 11

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 12

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Trebnje«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št: 13

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Obrazec št. 14

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014**PONUDBNIK**.....**Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vzorec okvirnega sporazuma**OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU STORITEV POSEBNIH LINIJSKIH
PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE
TREBNJE ZA ŠOLSKA LETA OD 2025/2026 DO 2028/2029**

št. sporazuma:

sklenjen med

NAROČNIKOM: Skupno javno naročilo **OBČINE TREBNJE** in **OBČINE IVANČNA GORICA**

NAROČNIK 1: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,
ki ga zastopa Mateja Povhe, županja

Matična številka:	5882958000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 34728317
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0013 047 odprt pri UJP

NAROČNIK 2: OBČINA IVANČNA GORICA, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica
ki ga zastopa Dušan Strnad, župan

Matična številka:	5886244000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 44105487
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0003 929 odprt pri UJP

in

PREVOZNIKOM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**1. člen**

Predmet tega okvirnega sporazuma je dnevno izvajanje prevozov učencev, upravičencev v:

- Osnovno šolo Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje,
- Osnovno šolo Trebnje, Podružnična šola Dolenja Nemška vas, Dolenja Nemška vas 21, 8210 Trebnje,
- Osnovno šolo Trebnje, Podružnična šola Dobrnič, Dobrnič 2, 8211 Dobrnič,
- Osnovna šola Trebnje, Podružnična šola Šentlovrenc, Šentlovrenc 17, 8212 Velika Loka,
- Osnovno šolo Veliki Gaber, Veliki Gaber 41, 8213 Veliki Gaber in
- Osnovno šolo Mirna, Enota osnovne šole s prilagojenim programom Mirna, Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

in iz navedenih šol (v nadaljevanju: izvedba storitev), po ponudbi, št. _____, z dne _____, ki je bila predložena v postopku oddaje javnega naročila za storitve, objavljenega na portalu javnih naročil dne



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

_____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo) in v Uradnem glasilu EU pod številko objave _____ z dne _____.

S tem okvirnim sporazumom se naročnika zavežeta oddati, izvajalec pa prevzeti v izvedbo storitve prevozov učencev skladno s predpisi in potrebami, ter opredelitvami iz razpisne dokumentacije, ki predstavlja sestavni del tega okvirnega sporazuma, v kolikor v tem okvirnem sporazumu ali pogodbi, sklenjeni na njegovi podlagi, ni kaj izrecno drugače urejeno.

Izvajalec bo storitve izvajal na podlagi in v skladu z:

- Razpisno dokumentacijo št. JN _____ in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- skladno z zakonodajo, ki ureja prevoze skupin otrok, in podzakonskimi predpisi,
- skladno z drugimi zakonskimi ali podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo.
- ponudbo izvajalca z dne _____.

V šolskem letu mora prevoznik opravljati prevoze od prvega dne pouka (praviloma od 1. septembra) ter do zadnjega dne šolskega pouka (praviloma 24. junija) po dogovorjenem voznem redu. Prevozi se opravljajo vsak delavnik oziroma skladno z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem, in sicer vsak dan, ko šola izvaja pouk.

Izvajalec bo storitve izvajal skladno z urnikom prevozov in relacij, ki ga za vsako šolsko leto pripravijo ravnatelj/-ice šol, in je priloga posamezni pogodbi. Urnik prevozov in relacije se lahko spremenijo skladno z vsakokratnimi potrebami tudi med šolskim letom, o čemer stranke tega okvirnega sporazuma sklenejo aneks k veljavni pogodbi.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od začetka šolskega leta 2025/2026 do zaključka šolskega leta 2028/2029 oz. za štiri šolska leta.

Stranke tega okvirnega sporazuma sporazumno ugotavljajo, da naročnika po obsegu in časovno ne moreta vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov in si zato pridržujeta pravico do spremembe števila in poteka linij ter vrste in števila vozil, s katerimi se bodo opravljali prevozi, glede na dejanske potrebe po opravljanju prevozov. Cene storitev (cena/km) so enake glede na vrsto vozila, s katerim se zagotavlja prevoz ves čas trajanja tega sporazuma, razen če je s tem sporazumom določeno drugače.

Naročnika si pridržujeta pravico, da zmanjšata obseg razpisanih storitev, ne da bi zato morala navajati posebne razloge. Naročnika si pridržujeta pravico, da povečata obsege storitev, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3. Naročnika lahko odstopita od okvirnega sporazuma, če izvedeta novo naročilo za oddajo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ali če na drug ustrezen način zagotovita izvajanje storitev (npr. se cene na trgu bistveno spremenijo in to opravičuje gospodarnost), ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pri čemer izvajalcu nista dolžna plačati nobene odškodnine v zvezi s predčasnim prenehanjem pogodbe in okvirnega sporazuma, dolžna pa sta plačati že opravljene storitve po pogodbi.

II. OCENJENA VREDNOST STORITEV

2. člen

Ocenjena vrednost storitev iz prejšnjega člena je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____ in znaša za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma: _____.

Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom: _____

Na ponudbeno ceno se obračuna vsakokrat veljavni DDV.

V ocenjeno vrednost je zajet tudi del prevozov za potrebe naročnika 2, ki je tudi zavezanec za plačilo. Po podatkih iz šolskega leta 2024/2025 gre za dnevno prevoženih _____ km z avtobusom s _____ sedeži na relaciji _____).

Stranke sporazuma bodo v letnih pogodbah natančno določile število prevoženih kilometrov ter vrste prevoznih sredstev za oba naročnika in njune finančne obveznosti do izvajalca.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Zgoraj navedena cena storitev je izračunana na podlagi ocenjenih količin. Vrednost posamezne pogodbe je odvisna od dejansko opravljenih storitev. Ponudba je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Izvajalec storitve obračunava na podlagi Ponudbe.

Cena postavke za kilometer opravljenega prevoza znaša:

Vozilo	Cena/km brez DDV
Avtobus 50 - 54 sedežev	
Avtobus 40-44 sedežev	
Minibus 30 sedežev	
Minibus 16-20 sedežev	
Minibus s klančino 10 sedežev	
Kombi 8 sedežev	

V ceni so vključeni vsi z opravljanjem storitev po tem okvirnem sporazumu povezani stroški (npr. stroški goriva, prihoda na teren, stroški vzdrževanja vozil, pripravljenost, ura voznika, elektronsko evidentiranje uporabnikov ipd.), tako da naročnika izvajalcu plačata zgolj dejansko opravljene storitve po prevoženem kilometru na posamezni relaciji za potrebe prevoza učencev do šole in od nje (od prve postaje do šole za prihod; od šole do zadnje postaje za odhod). Okvirne relacije so razvidne iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Število prevoženih kilometrov za vsako relacijo se natančno določi na podlagi podatkov s spletne strani Google Maps od začetne do končne postaje (upoštevaje vse vmesne postaje).

Cene storitev so lahko predmet pogajanj pred sklenitvijo pogodbe za posamično šolsko leto, pri tem pa cena ne more biti višja od ponudbene cene, razen v primeru valorizacije cen z rastjo življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), ki ga uradno objavlja Statistični urad RS, vendar ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se v vseh zgoraj navedenih primerih lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Vsako spremembo cen mora izvajalec pisno utemeljiti, kar bo podlaga za sklenitev aneksa k pogodbi (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja Uradni list RS, št. 1/04).

Cena storitev za šolsko leto 2025/2026 je fiksna in ni predmet valorizacije.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena:

Naročnik 1: Občina Trebnje

- Sredstva za izvedbo naročila za leto 2025 so zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) pod proračunsko postavko: 19029 Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj, konto: 41190001 Regresiranje prevozov.
- Za leto 2026 so sredstva zagotovljena na podlagi 5. člena Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) kot predobremenitev proračuna za leto 2026.
- Za leto 2027 so sredstva zagotovljena na podlagi 5. člena Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) kot predobremenitev proračuna za leto 2027.
- Za leto 2028 so sredstva načrtovana in bodo zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2028.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- Za leto 2029 so sredstva načrtovana in bodo zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2029.

Naročnik 2: Občina Ivančna Gorica

Sredstva za izvedbo naročila so skladno s programom dela občinske uprave Občina Ivančna Gorica zagotovljena na podlagi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 42/23 in 21/25) pod proračunsko postavko: 19022 Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v OŠ in nazaj, na konto: 411900 Regresiranje prevozov v šolo. Skladno z določbami letnih pogodb, bo Občina Ivančna Gorica v prihodnjih proračunih načrtovala in zagotavljala sredstva za izvedbo javnega naročila do polne višine.

III. URNIK PREVOZOV, OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

3. člen

Izvajalec je dolžan izvajati storitve skladno z urnikom prevozov, ki ga glede na potrebe določijo ravnatelj/-ica šol in je priloga vsakokrat veljavne pogodbe. Naročnika lahko predlagani urnik prevozov po potrebi ustrezno dopolniti ali spremeniti. Izvajalec je dolžan upoštevati tako spremenjen urnik prevozov.

Izvajalec je za opravljene storitve dolžan voditi dnevnik prevozov, ki ga je na zahtevo naročnikov dolžan predložiti na vpogled. V dnevniku se beleži tudi število uporabnikov šolskega prevoza.

Naročnika si pridržujeta pravico, da posamezne storitve oddata v začasno ali trajno izvajanje drugemu izvajalcu, če je to zanj bolj gospodarno.

4. člen

V zvezi z izvajanjem prevozov po tem okvirnem sporazumu se šola obveže, da bo:

- prevozniku pravočasno sporočila seznam vseh učencev z ustreznimi podatki,
- prevozniku in naročniku pravočasno sporočila vse spremembe, ki nastanejo v zvezi s šolskimi prevozi (spremembe tras, spremembe urnika, spremembe seznama učencev upravičenih do brezplačnega prevoza),
- vsem učencem šole, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza skladno s tem sporazumom, vročila elektronske vozovnice, ki jih izda prevoznik,
- seznanila učence s pravilnim ravnanju v prometu, s poudarkom na šolskem prevozu.

Šola mora do desetega septembra poslati izvajalcu seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, sprotno za vsako šolsko leto posebej. Na podlagi seznama dobijo učenci elektronske vozovnice, ki veljajo na relaciji, za katero so bile izdane. Prevoznik mora sezname uskladiti z vodstvom šole.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti s predstavnikom šole.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta obvestiti osnovno šolo o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah, naročnika o tem obvestita prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

IV. OBVEZNOSTI PREVOZNIKA

5. člen

Prevoznik jamči:

- da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo storitev,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma vso dokumentacijo,



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- da je z razpisnimi in plačilnimi pogoji seznanil tudi vse (morebitne) podizvajalce,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev,
- da bo dela izvedel strokovno in v skladu z dokumentacijo,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih delavcev oziroma kooperantov, pri izvajanju tega okvirnega sporazuma oziroma na njegovi podlagi sklenjene pogodbe,
- dogovorjene prevoze opravljal po naročilu naročnika s predvidenimi vozili, varno, po voznem redu in v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo vsem učencem šole, ki jih šola navede na seznamu učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na podlagi tega sporazuma, izdal elektronske vozovnice za prevoz na posameznih linijah in jih posredoval šoli, da jih izroči učencem,
- zagotovil, da vsa vozila, s katerimi bo izvajal prevoze, in njihovi vozniki ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma izpolnjujejo pogoje, določene z veljavnimi predpisi,
- v primeru morebitne okvare vozila na svoje stroške v najkrajšem možnem času zagotovil nadomestno vozilo,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika in šole o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno in/ali vsebinsko izvedbo obveznosti po tem sporazumu,
- pooblaščenemu predstavniku naročnika ali šole omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tem sporazumu in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tem okvirnem sporazumu,
- vsako vozilo, s katerim opravlja prevoze po tem okvirnem sporazumu, označeno v skladu s predpisi,
- ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma imel veljavno licenco za opravljanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnemu prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence oziroma posameznega izvoda licence o tem obvestil naročnika.

Prevoznik se zaveže izvajati prevoze šoloobveznih otrok skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupine otrok v cestnem prometu. Prevoznik odgovarja za prevoz potnikov v skladu z veljavnimi predpisi.

Med opravljanjem prevoza mora imeti prevoznik v vsakem vozilu seznam potnikov (učencev) na liniji, na kateri opravlja prevoz s posameznim vozilom, in zagotoviti, da nepooblaščen osebe nimajo dostopa do tega seznama potnikov.

Prevoznik se zaveže, da bo zagotavljal vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).

Prevoznik je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem pogodbenih del povzroči naročnikoma ali tretjim osebam. Kot škoda je mišljena predvsem škoda, ki je nastala zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja storitev ter škoda, ki jo povzročijo pri prevozniku zaposlene osebe (oz. druge osebe, ki zanj izvajajo storitve) naročnikoma ali tretjim osebam.

Naročnika, šole in prevoznik s tem sporazumom urejajo tudi pogodbeno obdelavo osebnih podatkov učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza, ki jih šola v skladu s tem sporazumom posreduje prevozniku, in določata pravice in obveznosti, kot jih določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-1).

Prevoznik kot pogodbeni obdelovalec bo za šole kot upravljavce opravljal s tem sporazumom dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov. Šole zagotavljajo, da za obdelavo vseh osebnih podatkov sporazuma razpolagajo z dopustno pravno podlago.

Šole prevozniku z namenom izvajanja pogodbene obdelave podatkov po ZVOP-1, izročajo naslednje osebne podatke učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza:

- ime in priimek učenca,
- rojstne podatke učenca,
- razred, ki ga obiskuje učenec,
- ime in naslov šole, ki jo obiskuje učenec.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Osební podatki iz prejšnjega odstavka so del zbirke podatkov - Evidenca učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza. Prevoznik se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen tem sporazumu.

Zaposleni in druge posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge pri prevozniku so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju del ali nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog ali opravljanja storitev pogodbene obdelave podatkov.

Prevoznik se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena tega sporazuma ali v primeru spora med njim in naročnikom ali šolami, nemudoma vrnil šolam, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Oseba, ki je s strani naročnikov pooblaščená za dostop do osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tem sporazumu oziroma lahko zaradi narave svojega dela posreduje predmetne osebne podatke prevozniku kot pogodbenemu obdelovalcu je _____, ravnatelj OŠ Trebnje,

_____, ravnatelj OŠ Veliki Gaber in

_____, ravnateljica OŠPP Mirna .

Oseba, ki je s strani prevoznika pooblaščená za dostop do osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tem sporazumu ter jih lahko v skladu z določili tega sporazuma obdeluje je _____.

Osební podatki, ki so predmet pogodbene obdelave po tem sporazumu, se lahko v skladu z določili ZVOP-1 shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za dosegó namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

6. člen

Prevoznik je dolžan na zahtevo naročnikov vgraditi naprave za sledenje v svoja vozila, če mu naročnika takšne naprave dobavita. Namen vgraditve naprav je sledenje dejanskemu opravljanju storitev po pogodbi in porabi časa za opravljanje storitev. Naročnika in izvajalec se o načinu uporabe in beleženju opravljenih storitev dogovorita z aneksom k pogodbi ali temu okvirnemu sporazumu (če velja obveznost za celotno obdobje), pri čemer je izvajalec dolžan upoštevati vse zahteve naročnikov v zvezi z vgradnjo in uporabo sledilnih naprav.

7. člen

V zvezi z izvajanjem s tem okvirnim sporazumom prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- priznal in obračunal svojim dobaviteljem, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga,
- naročniku 1 predložil v soglasje nove podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del, ki niso bili navedeni v ponudbi,
- pred morebitno menjavo podizvajalcev pridobiti pisno soglasje naročnika 1,
- pogodbeno dogovorjene storitve opravil vestno, pošteno in skladno s pogodbo in okvirnim sporazumom, dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- poravnal oziroma odpravil škodo povzročeno tretjim osebam v zvezi z izvajanjem storitev po pogodbi oziroma da bo prevzel vso odgovornost iz naslova odškodnin, ki jih v zvezi z izvrševanjem storitev po pogodbi uveljavljale tretje osebe.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

8. člen

Prevoznik obračunava opravljene prevoze v celotnem obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma mesečno na podlagi dejanskega obsega opravljenih prevozov v posameznem mesecu, in sicer glede na vrsto in število

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

potrebnih vozil za zagotovitev prevoza vseh učencev šole, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ter glede na število dni v mesecu, ko je opravljal prevoz.

Izvajalec je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo ter razdelitev stroška med naročnikom 1 in naročnikom 2.

Prevoznik mora upoštevati dejanske potrebe in ustrezno prilagajati vozni park, ki ga uporablja za izvajanje prevozov, tako da se zagotovi kar najbolj racionalna in gospodarna izvedba storitev. Naročnika sta upravičena do zavrnitve računa, če se izkaže, da prevoznik neupravičeno uporablja pre/poddimenzionirana vozila za opravljanje posameznih prevozov, razen če kljub temu zaračuna ceno za prevoz z ustreznim vozilom glede na število potnikov. Prevoznik je upravičen do plačila za opravljanje prevoza z ustreznim vozilom glede na število potnikov (razen če je upravičeno lahko sklepal, da bo to število večje kot pa je bilo dejansko).

V primeru spornih postavk obračuna opravljenih storitev bosta naročnika sporočila prevozniku svoje pripombe v roku 8 (osmih) delovnih dni po prejemu računa, sicer se bo štelo, da je bil izstavljen račun pravilen. V kolikor ima zastopnik šole pripombe na prejeti račun, je dolžan v roku tri dni potrditi nesporni del računa, morebitni sporni del računa pa v okviru tega roka pisno prerekati in o njem sprejeti končno odločitev do izstavitve naslednjega računa.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil in skupno poročilo o izvedenih delih.

VI. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV**9. člen**

Plačila se opravijo na podlagi potrjenih računov. Izvajalec izstavi elektronski račun preko UJPnet-a. Rok plačila računa je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnika izpodbijata del zaračunanega zneska, sta dolžna plačati nesporni del zneska.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, kadar ti zahtevajo neposredna plačila, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

VII. PODIZVAJALCI**10. člen**

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačujeta podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika 1 obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik 1 bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik 1 lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik 1 bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VIII. POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih storitev v dogovorjenem času in obsegu, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dveh promilov) od skupne ocenjene vrednosti vseh storitev (z DDV) po posamezni pogodbi za vsak neopravljen prevoz ali prevoz z bistveno zamudo, ki ga ni izvršil po lastni krivdi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% (odstotkov) od tako opredeljene vrednosti storitev.

Stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročnikom. Povračilo morebitne tako nastale škode bosta naročnika uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik 1 unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma. V kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

12. člen



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu posamezne pogodbe izročil pooblaščenemu zastopniku naročnika zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10,00 % letne pogodbene vrednosti z DDV kot garancijo za:

- dobro, kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v smislu določil tega sporazuma,
- plačilo kazni v primeru odstopa od okvirnega sporazuma ali na njegovi podlagi sklenjene pogodbe pred ali med izvedbo del,
- plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev in kooperantov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik 1 unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnikov ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom oziroma s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava oz. jih ustrezno ne priglasijo naročniku 1, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Naročnik 1 lahko unovči polno vrednost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti samo v primeru, če izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo pomanjkljivosti, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v dogovorjenem roku.

X. PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA

13. člen

Naročnika določata za odgovornega predstavnika in skrbnika: _____,
za naročnika 1 in

_____, za naročnika 2.

Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico do opravljanja nadzora nad izvedenimi storitvami, pravico do kontrole kvalitete in količine izvedenih storitev, do vpogleda v podatke iz poslovnih knjig izvajalca, pomembnih za izvajanje pogodbe. Izvajalec je dolžan predstavniku naročnika na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v vse ustrezne evidence, ki jih vodi v zvezi z opravljanjem storitev po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca lahko veljavno v imenu izvajalca in za njegov račun prevzema obveznosti, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma sklenjene pogodbe na njegovi podlagi.

XI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN/ALI POGODBE

14. člen

V primeru da:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec prekine z izvajanjem del po pogodbi brez pisnega soglasja naročnikov;
- izvajalec ne spoštuje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov za dejavnost, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in pogodbe,
- izvajalec ne upošteva naročil in navodil naročnikov v zvezi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu in pogodbi,
- hujše kršitve pri izvajanju storitev in hujše kršitve določil okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- povzročitev večje škode naročnikom ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu oziroma sklenjeni pogodbi,
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika 1,



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- naročnik 1 ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika 1,
- lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik 1 upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del.

Naročnika si pridržujeta pravico, da kadarkoli, brez navajanja posebnega razloga, enostransko odstopita od tega okvirnega sporazuma in sklenjene pogodbe s 3-mesečnim odpovednim rokom. Izvajalec se s podpisom tega okvirnega sporazuma strinja z navedeno pravico naročnikov do odstopa od okvirnega sporazuma in na njegovi podlagi sklenjene pogodbe.

V primeru krivdne razveze je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe in/ali okvirnega sporazuma ter vso morebitno bodočo škodo.

XII. REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega sporazuma ali na njegovi podlagi sklenjene pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca sporazuma ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se sporazum za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi storitev ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se sporazum ne razveže.



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe ali sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Skladno s 67.a členom ZJN-3 členom mora naročnik 1 po izteku vsakih šestih mesecev od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma preveriti, ali je na dan preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin, ki jih določa zakon – te okoliščine pa so:

izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 evrov ali več. Prav tako se šteje, da izvajalec/njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, in sicer za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja.

izvajalec ali njegov podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, ker je uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami sta v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja bili pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo izrečena globa za prekršek, in sicer glede plačila za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava v primerih, ko so obstajali elementi delovnega razmerja, v zvezi zaposlovanja na črno.

V primeru izpolnitve naštetih okoliščin mora naročnik 1 v petih dnevih obvestiti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, mora naročnik 1 takoj, a najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje, začeti nov postopek javnega naročanja.

Če je okoliščina izpolnjena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v desetih dnevih po prejemu obvestila zamenja podizvajalca (skladno s 94. členom ZJN-3), če ta menjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V primeru, da izvajalec v tem roku desetih dni ne predlaga novega podizvajalca, ali pa če naročnik 1 predlaganega novega podizvajalca zavrne, začne naročnik 1 takoj (najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje) nov postopek javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila sta sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve navedenih okoliščin uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

V primeru, da je za sklenitev tega sporazuma ali na njem temelječe pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je okvirni sporazum oziroma na njegovi podlagi sklenjena pogodba, nična.

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati dela po tem okvirnem sporazumu tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

elementarne nezgode, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega in sistemskega značaja.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morajo stranke nemudoma medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju storitev v takih pogojih. V kolikor naročnika pisnemu obvestilu ne ugovarjata s pisnim ugovorom v roku 7 dni, se šteje, da je med strankami nesporno, da je podan primer višje sile.

Izvajalec je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem storitev po pogodbi, naročnika pa sta dolžna izvajalcu na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo pri izvajanju del po pogodbi v teh pogojih. Izvajalec ima pravico zahtevati od naročnikov povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja storitev v nepredvidljivih okoliščinah, ki pomenijo višjo silo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z možnostjo, da pride do začasne ali popolne prekinitve izvajanja šolskih prevozov ali odpovedi posameznih linij zaradi epidemioloških razmer. Pogodbene stranke se strinjajo, da se pogodbena določila ne spreminjajo, dokler bo potrebno zagotavljati prevoz. V primeru, da bo potrebno zagotoviti dodatna vozila na neki relaciji zaradi upoštevanja spremenjenega števila otrok na posameznih vozilih v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje - NIJZ oziroma pristojnih institucij, bosta naročnika plačnika dodatnih vozil, vendar ob prehodnem dogovoru in soglasju ter potrditvi vseh sprememb na relacijah.

19. člen

Za vsa vprašanja, ki s tem sporazumom ali sklenjeno pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakona.

20. člen

Ta okvirni sporazum je podpisan v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda. Fotokopija izvoda okvirnega sporazuma se pošlje v vednost ravnatelju/-ici OŠ Trebnje, OŠ Veliki Gaber in OŠPP Mirna.

V/na _____, dne _____

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vzorec pogodbe**POGODBA O IZVAJANJU STORITEV POSEBNIH LINIJSKIH
PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE
TREBNJE ZA ŠOLSKO LETO ____/____**

št. pogodbe:

sklenjena med

NAROČNIKOM: Skupno javno naročilo **OBČINE TREBNJE** in **OBČINE IVANČNA GORICA**

NAROČNIK 1: OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,
ki ga zastopa Mateja Povhe, županja

Matična številka:	5882958000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 34728317
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0013 047 odprt pri UJP

NAROČNIK 2: OBČINA IVANČNA GORICA, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica
ki ga zastopa Dušan Strnad, župan

Matična številka:	5886244000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 44105487
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0003 929 odprt pri UJP

in

PREVOZNIKOM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. PODLAGA ZA SKLENITEV POGODBE**1. člen**

Pogodba je sklenjena na podlagi okvirnega sporazuma številka _____ z dne _____, ki je bil sklenjen na podlagi postopka oddaje javnega naročila za storitve, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo) in v Uradnem glasilu EU pod številko objave _____ z dne _____.

**OBČINA TREBNJE**

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

II. PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je dnevno izvajanje prevozov učencev do šole in iz nje (v nadaljevanju: izvedba storitev). Prevozi se izvajajo skladno z določili okvirnega sporazuma, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba. Priloga in sestavni del te pogodbe je urnik prevozov in relacij za šolsko leto, za katerega se sklepa ta pogodba.

III. VELJAVNOST POGODBE IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI**3. člen**

Pogodba se sklepa za šolsko leto 20__/ __.

Pooblaščen predstavnik naročnika 1 po tej pogodbi je

Pooblaščen predstavnik naročnika 2 po tej pogodbi je.....

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je.....

IV. CENE IN OKVIRNA VREDNOST**4. člen**

Vrednost storitev na podlagi te pogodbe je:

Vrednost (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom:

Znesek DDV:

Vrednost (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom:

Od tega znaša delež naročnika 1:.....

In delež naročnika 2:.....

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunaval po naslednji ceni na kilometer:

Vrsta prevoznega sredstva	Cena na prevožen km (EUR/km)		
	v EUR brez DDV	DDV	v EUR z DDV
Avtobus s 50 – 54 sedeži			
Avtobus s 40 – 44 sedeži			
Minibus s 30 sedeži			
Minibus s 16 – 20 sedeži			
Minibus s klančino z 10 sedeži			
Kombi z 8 sedeži			



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

Vrednost posamezne pogodbe je odvisna od količine in vrste dejansko opravljenih storitev. Ponudbeni predračun je sestavni del te pogodbe. Izvajalec storitve obračunava na podlagi ponudbenega predračuna. Pogoji za morebitno spremembo cen iz ponudbenega predračuna so določeni z okvirnim sporazumom, ki so ga sklenile pogodbeni stranke.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu naročnika 1 – Proračun Občine Trebnje za leto ____ in ____, PP – ____, konto ____.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu naročnika 2 – Proračun Občine Ivančna Gorica za leto ____ in ____, PP – ____, konto ____.

V. OBSEG ŠOLSKIH PREVOZOV IN VRSTE PREVOZNIH SREDSTEV

5. člen

Organizacija in izvajanje prevozov učencev v in iz OŠ Trebnje in njenih podružničnih šol, OŠ Veliki Gaber in OŠPP Mirna v šolskem letu 202../202... se za obračun vrši v naslednjem obsegu z naslednjimi prevoznimi sredstvi:

- _____

V okviru tega znaša obseg prevozov za učence OŠ Veliki Gaber, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Ivančna Gorica, km/dan, prevoženih z avtobusom s sedeži.

Skupno število kilometrov za prevoze osnovnošolskih otrok za šolsko leto 202../202... znaša km/dan, od tega km za prevoz učencev naročnika 1 in km za prevoz učencev naročnika 2.«

VI. ZAVAROVANJE

6. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: _____ 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Čas veljavnosti: _____ najmanj do prenehanja veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

V. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

7. člen

Za vse zadeve, ki niso posebej urejene s to pogodbo se neposredno (ali smiselno, kjer je primerno) uporabljajo določbe sklenjenega okvirnega sporazuma.

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

VI. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

8. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

9. člen

Skladno s 67.a členom ZJN-3 členom morata naročnika po izteku vsakih šestih mesecev od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma preveriti, ali je na dan preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin, ki jih določa zakon – te okoliščine pa so:

- izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 evrov ali več. Prav tako se šteje, da izvajalec/njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, in sicer za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja.
- izvajalec ali njegov podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, ker je uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in sta v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja bili pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo izrečena globa za prekršek, in sicer glede plačila za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem



OBČINA TREBNJE

Goliev trg 5
8210 Trebnje
Splet: <https://www.trebnje.si/>
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

dela na podlagi pogodb civilnega prava v primerih, ko so obstajali elementi delovnega razmerja, v zvezi zaposlovanja na črno.

V primeru izpolnitve naštetih okoliščin morata naročnika v petih dnevih obvestiti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, mora naročnik takoj, a najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje, začeti nov postopek javnega naročanja.

Če je okoliščina izpolnjena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v desetih dnevih po prejemu obvestila zamenja podizvajalca (skladno s 94. členom ZJN-3), če ta menjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V primeru, da izvajalec v roku desetih dni ne predlaga novega podizvajalca, ali pa če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, začne naročnik takoj (najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje) nov postopek javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila sta sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve navedenih okoliščin uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

VII. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih strank oz. ko izvajalec predloži bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporablja pa se od 1. 9. 202.....

11. člen

Vse spremembe relacij in potrebnih prevoznih sredstev bodo pogodbene stranke dogovorile s pisnimi aneksi k pogodbi.

12. člen

Pogodba je podpisana v šestih (6) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po dva (2) izvoda. Fotokopija izvoda pogodbe se pošlje v vednost ravnatelju/-ici OŠ Trebnje, OŠ Veliki Gaber in OŠPP Mirna.

Priloga:

- urnik prevozov in relacij

V/na _____, dne _____