DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Franc Props
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 69208A4D000000005752434B
Potek veljavnosti: 16. 06. 2026
Čas podpisa: 03. 07. 2025 14:37
Št. dokumenta: 430-177/2025-3130-3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 3. 7. 2025
Številka: 430-177/2025-3130-3
Oznaka JN: NMVSLUŽ-11/2025

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVSLUŽ-11/2025

KAZALO

1. NAROČNIK 3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 4
6. PRAVNA PODLAGA 4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 4
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 5
7.3 Zeleno javno naročanje 5
7.4 Neobvezen ogled 5
7.5 Ustreznost ponujenega materiala 5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 6
9.1.1 Razlogi za izključitev 6
9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 8
9.1.3 Tehnična sposobnost 9
10. MERILA 9
10.1 Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence 10
11. PONUDBA 10
11.1 Ponudbena dokumentacija 11
11.2 Sestavljanje ponudbe 11
11.2.1 Obrazec »Predračun« 11
11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika« 12
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe 12
***11.2.3.1 Obrazec »Prijava«* 12**
***11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«* 12**
***11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«* 12**
***11.2.3.4 Obrazec »Tehnične karakteristike naprav in materialov«* 13**
***11.2.3.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil* 13**
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe 13
11.3.1 Skupna ponudba 13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 13
11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov 14
11.3.4 Variantne ponudbe 14
11.3.5 Jezik ponudbe 14
11.3.6 Veljavnost ponudbe 14
11.3.7 Stroški ponudbe 14
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 15
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 15
14. OKVIRNI SPORAZUM 15
15. FINANČNA ZAVAROVANJA 16
15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 16
15.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 16
16. PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE 16
17. PRAVNO VARSTVO 16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVSLUŽ-11/2025

Predmet: Okoljsko manj obremenjujoča izvedba GOI del za investicijsko vzdrževanje stanovanjskih enot v lasti Republike Slovenije in upravljanju Ministrstva za javno upravo

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, vzorcu okvirnega sporazuma s prilogami ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Nabor stanovanj, v katerih se bodo izvajala GOI dela, je naveden v dokumentu »Tehnične specifikacije« v Prilogi 2 k vzorcu okvirnega sporazuma. Pogodbena dela se bodo izvajala glede na potrebe naročnika za posamezno stanovanjsko enoto ali za sklop več stanovanjskih enot, na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med gospodarskimi subjekti, s katerimi bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum.

Predviden nabor del v ponovnem odpiranju konkurence se izbere iz »Tehničnih specifikacij, točka 5 Okvirna dela za celotno javno naročilo«, ki je Priloga 2 okvirnega sporazuma.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Ponudnik, ki odda ponudbo, mora izpolnjevati vse pogoje in druge zahteve, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji naročila, izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za predmetno naročilo za obdobje 36 mesecev.

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, zato se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto storitve. Storitve bo naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

Naročnik bo izbral izvajalca za posamezno storitev na način, določen v vzorcu okvirnega sporazuma.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Zeleno javno naročanje

Ponudnik mora za dela in blago, navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, predvideti vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljnjem besedilu: uredba) za dosego ciljev ter kot je določeno v dokumentu »Tehnične specifikacije, točka 6 Doseganje ciljev – zeleno javno naročanje« (zahteve za dosego ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju).

7.4 Neobvezen ogled

Naročnik bo podpisnikom sporazuma predvidoma pred oddajo ponudbe v ponovnem odpiranje konkurence omogočil neobvezen ogled lokacij na območju Mestne občine Ljubljana.

7.5 Ustreznost ponujenega materiala

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno tabelo v okviru obrazca »Tehnične karakteristike naprav in materialov« za ponujeno blago z navedenimi povezavami na internetne strani na katalog proizvajalcev glede na zahteve naročnika. Ponujene karakteristike materialov in blaga, so enake ali enakovredne zahtevam naročnika, kar mora biti razvidno iz tehničnih specifikacij proizvajalca. Z materiali, ki so navedeni na spletni povezavi kataloga proizvajalca, ponudnik soglaša, da bo le-te dobavil in vgrajeval pri izvajanju vzdrževalnih del na prenovi stanovanj v kolikor bo izbran kot najugodnejši izvajalec v postopku ponovnega odpiranju konkurence.

- vpis v obrazec **»Tehnične karakteristike naprav in materialov«**

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Predračun«,
3. obrazec »Prijava«,
4. obrazec »Tehnične karakteristike naprav in materialov«,
5. obrazec »Izjava za ponudnika«,
6. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,
7. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
8. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
9. obrazec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
10. tehnične specifikacije,
11. vzorec okvirnega sporazuma

12. obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« in
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3. teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka

za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvajajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz točke 9.1.1.5 teh navodil.

9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima, skladno z določili prve alineje prvega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljnjem besedilu: GZ-1), kot gospodarski subjekt v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva, skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti in sicer za dejavnost s šifro F41.000 – gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb. V primeru, da subjekt posluje v tujini se šteje, da je pogoj izpolnjen, če gre za enakovredno dejavnost, skladno z nacionalno zakonodajo, po sedežu gospodarskega subjekta.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in
   vpogled v Poslovni register Republike Slovenije (PRS). V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije.

2. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela), skladno z določili druge alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1, z višino letne zavarovalne vsote, ki ne bo nižja od 50.000,00 EUR, z veljavnostjo za leto 2025.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in
   Fotokopija veljavne zavarovalne police
   (Naročnik bo fotokopijo veljavne police zahteval pred izdajo odločitve od posameznih ponudnikov katerim namerava oddati naročilo za podpis sporazuma, vendar pa najpozneje v roku največ 5 (pet) delovnih dni od poziva, pred podpisom okvirnega sporazuma za predmetno naročilo).

3. Ponudnik ima, v skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1 (ter ostale določbe GZ-1, ki se navezujejo na predmetni člen), sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (vodja gradnje).

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in

izpolnjen obrazec **»Prijava«**
in
Fotokopija npr. obrazca M1 ali M3 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ipd**.**, ki izkazuje, da imate sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki za vas vodi gradnjo (vodja gradnje)
(Naročnik bo lahko fotokopijo npr. obrazca M1 ali M3 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ipd. zahteval pred izdajo odločitve od ponudnika kateremu namerava oddati naročilo, vendar pa najpozneje od izbranega ponudnika, da predloži fotokopijo veljavne police v roku največ 5 (pet) delovnih dni od naročnikovega poziva).
in
Izpis potrdila strokovne zbornice (IZS, GZS, OZS), iz katerega so vidni osebni podatki in številka vpisa vodje gradnje.

9.1.3 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključil najmanj dva referenčna projekta pri čemer morata biti od različnih naročnikov in sicer GOI dela v vrednosti minimalno 50.000,00 EUR z DDV-jem za posamezen referenčni posel in v katero so bila vključena vzdrževalna dela s področja:
   a) sanacije električnih inštalacij na stanovanjih oziroma stanovanjskih objektih v vrednosti minimalno 4.000,00 EUR z DDV-jem in
   b) sanacije strojnih inštalacij na stanovanjih oziroma stanovanjskih objektih v vrednosti minimalno 10.000,00 EUR z DDV-jem.

   Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sebi ali podizvajalcu.

   Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti izjave pri navedeni kontaktni osebi končnega naročnika (za katerega je bil celoten referenčni projekt izveden) ter do vpogleda v original pogodbe.

   Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela, pri čemer se upošteva datum primopredaje referenčnega objekta med izvajalcem in naročnikom. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni projekt in v omenjeno vrednost niso vključeni morebitni aneksi za dodatna dela temveč samo osnovna pogodba. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela, kot so razpisana v okviru tega naročila.

   Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Prijava«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**

10. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izračuna po formuli, navedeni spodaj.

$$M = C * (1 - \left(\frac{Mer\ 1 + Mer\ 2}{100}\right))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<table>
<tr><td>C</td><td colspan="3">Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Mer₁</td><td rowspan="4">»Delež zaposlenih mladih«

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«</td><td>Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi</td><td>Število dodatnih točk</td></tr>
<tr><td>do vključno 10%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>nad 10 do vključno 15 %</td><td>3</td></tr>
<tr><td>nad 15%</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Mer₂</td><td rowspan="4">»Delež zaposlenih starejših«

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«</td><td>Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi</td><td>Število dodatnih točk</td></tr>
<tr><td>do vključno 10%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>nad 10 do vključno 15 %</td><td>3</td></tr>
<tr><td>nad 15%</td><td>5</td></tr>
</table>

V primeru razhajanj med vpisanimi podatki, ki jih predloži ponudnik v obrazcu »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« pri Mer_1 in Mer_2 in uradnimi podatki pridobljenimi od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pri Mer_1 in Mer_2, bo naročnik to štel kot očitno napako in pri izračunu merila upošteval uradne podatke pridobljene s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

10.1 Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence

Merilo za izbor izvajalca v ponovnem odpiranju konkurence bo ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval najnižjo skupno vrednost posameznega nabora stanovanj v okviru posameznega odpiranja konkurence. V primeru, da bodo vsebovane tudi storitve, ki zapadejo pod storitve iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3, bo naročnik pri oblikovanju merila upošteval tudi socialno odgovorno javno naročanje.

Predmetno merilo bo podrobneje opredeljeno ob posameznem odpiranju konkurence.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. izpolnjen obrazec »Predračun«;
2. izpolnjen obrazec »Prijava«;
3. izpolnjen obrazec »Tehnične karakteristike naprav in materialov«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
5. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« *(v primeru, če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte);*
6. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« *(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);*
7. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži tudi druge dokumente, ki so navedene za posameznim pogojem.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni postavko v obrazcu »Predračun« ter vpiše naziv ponudnika.

Če ponudnik cene ne vpiše ničesar ali vpiše znak »/« ali »–« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v za to namenjen prostor, vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednost, kot bo vpisana v delu »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo izjave za ponudnika se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu, in ga naloži v obliki *.pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo izjave za druge gospodarske subjekte se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

11.2.3.4 Obrazec »Tehnične karakteristike naprav in materialov«

Ponudnik v obrazec »Tehnične karakteristike naprav in materialov« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu, in ga naloži v obliki excel ali pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«, skladno z določili točke 10 teh navodil in ga naloži v obliki .pdf dokumenta, v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V primeru, da bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj pod točko 9.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi, v kolikor opravlja dejavnost gradbeništva. Dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje te zahteve, predloži vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi, ki bo v tem naročilu izvajal gradbena dela.

Ostale pogoje lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno.

Obrazec »Prijava« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi. Lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (z navedbo deleža in

področje podizvajanja). V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena z ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Tehnično sposobnost iz točke 9.1.3, lahko gospodarski subjekt katerega zmogljivost se uporabi, izpolnjuje namesto ponudnika, v kolikor bo v postopku ponovnega odpiranja konkurence vedno nastopal kot izvajalec storitev predmetnega javnega naročila v 50 % (petdesetih odstotkih) ali več.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **pet mesecev od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.**

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe javnega naročila, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali če zanj nima zagotovljenih sredstev, ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če bi nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranimi ponudniki, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum bo praviloma podpisan elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik na poziv naročnika dolžan pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil okvirni sporazum, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta okvirnega sporazuma v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo (kolikor je ni predložil že prej), na podlagi druge alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati okvirni sporazum praviloma elektronsko in ga vrniti naročniku v roku petih delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, ki jo bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob ponovnem odpiranju konkurence predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca okvirnega sporazuma.

15.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob ponovnem odpiranju konkurence predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz vzorca okvirnega sporazuma.

16. PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo za vsako naročilo ponovno odpiral konkurenco med gospodarskimi subjekti, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

Ponovno odpiranje konkurence bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN, podpisniki okvirnih sporazumov pa bodo, iz informacijskega sistema e-JN o tem obveščeni po e-pošti.

Naročnik bo oddal posamezno naročilo ponudniku, ki bo na podlagi merila v ponovnem odpiranju konkurence predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Storitve v posameznem naročilu se zaračunavajo po cenah iz predračuna iz ponovnega odpiranja konkurence.

Naročnik bo ponovno odpiranje konkurence izvajal na način, določen v vzorcu okvirnega sporazuma.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Franc Props
minister