



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
Zaloška cesta 2
1000 Ljubljana**

Predmet javnega naročila: **Medklinični reševalni, sanitetni in
drugi prevozi za potrebe UKC
LJUBLJANA**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

Zaporedna številka javnega naročila: **845080118-078-25**

Javno naročilo je bilo objavljena na: **Portal javnih naročil
Uradnem glasilu EU**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI	7
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV	10
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	18

B. OSTALA DOKUMENTACIJA:

- Obrazec ESPD
- Predračun za sklop 1 in predračun za sklop 2 (oba v obliki excel)
- Dokument »Strokovno tehnične in operative zahteve naročnika«
- Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
Zaloška cesta 2
1000 Ljubljana

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročanja je izvajanje **medkliničnih reševalnih, sanitetnih in drugih prevozov za potrebe naročnika**, pri čemer je javno naročilo razdeljeno na dva sklopa:

1. **Interni prevozi za Pediatrično kliniko**
2. **Medklinični reševalni in sanitetni prevozi za potrebe UKC Ljubljana**

Predmet javnega naročila oz. tehnične specifikacije obeh sklopov so podrobneje razvidne iz dokumenta »Strokovno tehnične in operativne zahteve naročnika«, vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila ter druge dokumentacije, ki je objavljena hkrati s to razpisno dokumentacijo in predstavlja del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve iz razpisne dokumentacije, in sicer vse v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih z razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in ostalimi predpisi, veljavnimi na področju RS.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem. in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki odda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik javno naročilo oddaja po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom ZJN-3.

5. ROKI:

Roki in drugi pogoji za izvedbo vseh obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (brez DDV, v sklopu št. 1 pa tudi z DDV)**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisnih obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom ali računalniško, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja tudi skladno z določili:

- *Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*
- *Pravilnika o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju tudi: Pravilnik o prevozih pacientov;*
- *Pravilnika o dispečerski službi zdravstva (Uradni list RS, št. 58/2017)*
- *Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 s sprem. in dopolnitvami)*
- *Pravilnika o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (Uradni list RS, št. 152/20 s sprem. in dopolnitvami);*
- *vse druge pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **datuma in ure, kot sta navedena v objavi obvestila o naročilu**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil**.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta postopek javnega naročanja. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. **Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. **Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. **Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora biti veljavna **vključno do datuma, ki je naveden na Razpisnem obrazcu 3 - Ponudba**.

8. **Spremembe in umik ponudbe:**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

9. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano, ogled lokacije pa ni predviden.**

III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI

1. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu, je ekonomsko najugodnejša ponudba/sklop. Ekonomsko najugodnejša ponudba v sklopu bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV/sklop. V kolikor bodo dva ali več dopustnih ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v posameznem sklopu, bo v takem sklopu izbran tisti dopustni ponudnik, ki bo ponudbo v informacijski sistem e-JN oddal prej.

2. Ponudba in navodila za izpolnjevanje predračuna

Ponudnik v ponudbi predloži **predračun za sklop, ki ga ponuja** (tabelo excel) ter Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA«.

Ponudnik mora izpolniti predračun (tabelo excel) v sklopu, ki ga ponuja, na način:

- V sklopu št. 1 izpolni stolpec E (polje je obarvano rumeno), izračun v ostalih stolpcih pa se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- V sklopu št. 2 izpolni stolpce E, F, G in H, izračun v ostalih stolpcih pa se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul (stolpci s formulami so obarvani).

V kolikor ponudnik ne izpolni predračuna (tabele excel) v sklopu, ki ga ponuja, v celoti, tj. v delih kjer je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo (npr. bo posamezni stolpec vključeval znak »/«, znak »-« ali bo prazen), se šteje, da ponudnik ne ponuja celotnega sklopa predmeta javnega naročila in bo njegova ponudba označena za **nedopustno**.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« v sklopu, ki ga ponuja, v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponodb. V primeru razhajanj med podatki v Razpisnem obrazcu št. 3 – »PONUDBA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. Podatki o ponudniku, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v tem in naslednjem poglavju razpisne dokumentacije.

A) Iz ponudbe morajo biti razvidni podatki o ponudniku in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru, da bodo izbranega ponudnika predstavljali ponudniki v skupni ponudbi, bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi podpisniki pogodbe z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko C) Skupna ponudba.

Iz ponudbe mora biti razviden **seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1a). V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko B) Ponudba s podizvajalci.

Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 2, s podpisom člana oz. pooblaščenca).

B) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci, mora poleg dokumentov, navedenih v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV**, za vsakega podizvajalca predložiti še:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1a)
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: **obrazec ESPD**)
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 1a in 1b)
- izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **IZJAVA PODIZVAJALCA** (Razpisni obrazec št. 1b)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem (oboje lahko samo s soglasjem naročnika), mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še **dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.**

C) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti obrazec ESPD in druge dokumente, kot navedeno v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV

A. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILO
1.	<p>Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec) ne obstaja razlog za izključitev:</p> <p>a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevaljoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3;</p> <p>b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;</p> <p>c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;</p>	<p>Ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani ESPD - Portal GOV.SI, Del III: Razlogi za izključitev. <p>Obrazec ESPD se priloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (tj. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec)</p> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - S strani vsakega predstavnika vsakega gospodarskega subjekta (tj. ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 - PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpis iz kazenske evidence, pri čemer izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. <p>Če gre za gospodarski subjekt in/ali predstavnika s sedežem/stalnim prebivališčem/državljanstvom v tujini velja sledeče pravilo:</p> <p>V zvezi z razlogom za izključitev pod točko a (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) se poleg obrazca ESPD in Razpisnega obrazca št. 2 - »PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH,</p>

<p>d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p>VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH» predloži za gospodarski subjekt IN predstavnike le tega izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v matični državi ali državi, v kateri ima sedež/prebivališče/državljanstvo gospodarski subjekt/predstavniki gospodarskega subjekta, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja navedeni razlog za izključitev.</p> <p>V zvezi s preostalimi razlogi za izključitev (pod točkami b, c, d), se upoštevata tretji in četrti odstavek 77. člena ZJN-3.</p>
--	--

B. Pogoji za sodelovanje in tehnične specifikacije naročnika.

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.

	POGOJ ZA SODELOVANJE/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILO
1.	<p><u>VELJA SAMO ZA 2. SKLOP:</u></p> <p>Ponudnik mora izkazati ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, kot podrobneje izhaja iz točke »2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« dokumenta »Strokovno tehnične in operative zahteve naročnika«</p>	<p><u>Ponudnik mora v ponudbi priložiti podatke oz. dokumentacijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 4 – »Izjava – poklicna sposobnost ponudnika« IN - Kopija veljavnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, izdanega s strani Ministrstva za zdravje RS. IN - Kopija zavarovalne police za odgovornost iz opravljanja dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

	Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi priloženih podatkov in dokumentov preveriti pri pristojnih institucijah in/ali v javno dostopnih evidencah. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
--	--

B.2 Tehnična sposobnost ponudnika.

POGOJ ZA SODELOVANJE/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILO
<p>1. <u>VELJA SAMO ZA 2. SKLOP:</u></p> <p>Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila, kot izhaja iz točke »2.2. Tehnična sposobnost ponudnika« dokumenta »Strokovno tehnične in operative zahteve naročnika«.</p> <p><u>OPOMBA: V primeru, da bo opremo oz. vozila iz točke »2.2. Tehnična sposobnost ponudnika« dokumenta »Strokovno tehnične in operative zahteve naročnika« zagotavljal (tudi) podizvajalec/partner v skupni ponudbi, dokazilo Razpisni obrazec št. 5 (desni stolpec te tabele), podpiše tudi tak podizvajalec/ partner v skupni ponudbi.</u></p>	<p><u>Gospodarski subjekt mora v ponudbi priložiti podatke oz. dokumentacijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 5 – »Izjava – tehnična sposobnost gospodarskega subjekta, skupaj s seznamom reševalnih in sanitetnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev« IN - Fotokopije prometnih dovoljenj za vsa, v seznam reševalnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev vpisana vozila. IN - Fotokopije zavarovalnih polic za vsa, v seznam reševalnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev vpisana vozila. IN - Fotokopije potrdil o skladnosti vozil (homologacijski kartonček) za vsa, v seznam reševalnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev vpisana vozila. <p><u>Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje tehnične sposobnosti v vsebini, kot to zahteva naročnik. Naročnik si prav tako pridržuje pravico pregledati</u></p>

		vozilo, navedeno v seznamu vozil, s katerimi bo izbrani ponudnik/izvajalec izvajal pogodbo, njegovo dokumentacijo in zahtevano opremljenost, in sicer pred sklenitvijo pogodbe oziroma kadarkoli v času veljavnosti pogodbe. Prav tako lahko naročnik od izvajalca, in sicer kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, zahteva predložitev dodatnih dokazil za dokazovanje dejstev v zvezi z vozili uvrščenimi v seznam reševalnih in sanitetnih vozil.

B.3 Strokovna sposobnost ponudnika.

	POGOJ ZA SODELOVANJE/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILO
1.	<p><u>VELJA SAMO ZA 2. SKLOP:</u></p> <p>Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotavljati ustrezno strokovno usposobljenost, kot izhaja iz točke »2.3. Strokovna sposobnost ponudnika« dokumenta »Strokovno tehnične in operative zahteve naročnika«.</p> <p><u>OPOMBA: V primeru, da bo kader iz točke »2.3 Strokovna sposobnost ponudnika« dokumenta »Strokovno tehnične in operative zahteve naročnika« zagotavljal podizvajalec/partner v skupni ponudbi, ali da bo tak kader sam nastopal v ponudbi kot podizvajalec/partner v skupni ponudbi se Razpisni obrazec št. 6 (glej prvo alinejo v desnem stolpcu te tabele), priloži tudi za podizvajalca/ partnerja v skupni ponudbi oz. Razpisni obrazec št. 6</u></p>	<p><u>Gospodarski subjekt mora v ponudbi priložiti podatke oz. dokumentacijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 6 – »Izjava – strokovna sposobnost gospodarskega subjekta« <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 6a – »Seznam kadra za izvajanje pogodbenih storitev« <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrdilo o vpisu v register izvajalcev zdravstvene in babiške nege, za vsakega delavca, s st. str. izobrazbe V, vpisanega v seznam kadrov za izvajanje pogodbenih storitev. <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopijo veljavne licence¹ in potrdilo o vpisu

¹ v skladu s Pravilnikom o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (Uradni list RS, št. 152/20 s sprem. in dopolnitvami)

	<p>(glej prvo alinejo v desnem stolpcu te tabele), podpiše tudi tak podizvajalec partner v skupni ponudbi.</p>	<p>v register za vsakega delavca, s st. str. izobrazbe VII/1, vpisanega v seznam kadrov za izvajanje pogodbenih storitev.</p> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopijo veljavnega voznškega dovoljenja za vsakega delavca (zdravstvenega reševalca), vpisanega v seznam kadrov za izvajanje pogodbenih storitev, ki je oz. bo hkrati tudi voznik reševalnega vozila. <p><u>Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje strokovne sposobnosti v vsebini, kot to zahteva naročnik. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da mu ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe in izbrani ponudnik kadarkoli v času veljavnosti pogodbe omogoči vpogled v dokumentacijo, vezano na strokovno usposobljenost, v seznamu kadrov naveden-ih/-ega delavcev/osebja ali predloži dodatna dokazila za dokazovanje dejstev navedenih v ponudbi (npr. dokazila o opravljanju dela na dopustni pravni podlagi, dokazila o neobsojenosti, znanju jezika, dokazila o strokovni usposobljenosti).</u></p>

B.4 Operativna sposobnost ponudnika; sprejemanje zahtev in pogojev naročnika.

	POGOJ ZA SODELOVANJE/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILO
1.	<p>Ponudnik sprejema vse pogoje in zahteve naročnika v sklopu, ki ga ponuja, kot izhaja iz dokumenta »Strokovno tehnične in operative zahteve naročnika« in vsebine vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.</p>	<p><u>Ponudnik mora v ponudbi priložiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA«



C. Izpolnjevanje ostalih pogojev/zahtev naročnika:

	POGOJ/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILA
1.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izpolnjuje pogoj:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b), d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila. <p>OPOZORILO: Zgoraj navedena okoliščina ne sme biti podana pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p><u>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisan in žigosan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razpisni obrazec št. 7 - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času postopka javnega naročanja ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval,
 - da bo kot izbrani ponudnik moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek ZIntPK (Razpisni obrazec št. 9). Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izbrani ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrni vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli obveznosti povrnitve stroškov ali druge škode ponudnikom. Z oddajo ponudbe se ponudniki z navedenim izrecno strinjajo.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 števil, pri čemer je prvih šest števil namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
doc. dr. Marko Jug, dr. med, generalni
direktor

p. p. št. 100-0007/2021/0030
Robert Senica, univ. dipl. ekon.



VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: v primeru večjega števila ponudnikov se zgornja tabela ali obrazec po potrebi kopira v večjem številu izvodov.)

a.) PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenec osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

b.) PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

1. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenec osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	



E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

2. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis
ponudnika/poslovodečega
ponudnika
v skupni ponudbi:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu.

Razpisni obrazec št. 1a

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH*

*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev prilagodi oz. kopira in priloži v večjem številu izvodov). **Naročnik posebej opozarja, da je pojem »podizvajalec« opredeljen v prvem odstavku 94. člena ZJN-3, pri čemer je podizvajalec lahko (poleg pravne) tudi fizična oseba, ki ponudniku dobavlja blago ali izvaja storitev (npr. prevoze), ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.**

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)*	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (se obkroži)*	DA / NE

V kolikor podizvajalec nastopa v obeh sklopih, se vpišejo oz. morajo biti predmetni podatki razvidni za vsak sklop posebej.

Datum:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis podizvajalca:

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	

S podpisom pooblašчам naročnika UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Medklinični reševalni, sanitetni in drugi prevozi za potrebe UKC Ljubljana**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne bo starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:

Podpis zgoraj navedene fizične osebe:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDBNIK:

1. V skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije smo pripravljene izvesti javno naročilo »**Medklinični reševalni, sanitetni in drugi prevozi za potrebe UKC Ljubljana**« za ceno:

SKLOP	*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV
1. SKLOP: Interni prevozi za Pediatrično kliniko		
2. SKLOP: Medklinični reševalni in sanitetni prevozi za potrebe UKC Ljubljana **		

*Ponudbena vrednost je enaka kot v predračunu ponujenega sklopa (tabela excel).

**Storitve v 2. sklopu so oproščene plačila DDV

- Veljavnost ponudbe: **3 mesece od poteka roka za oddajo ponudb**, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva.
- Z oddajo ponudbe izrecno izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje in zahteve naročnika v sklopu, ki ga ponujamo, kot izhaja iz dokumenta »Strokovno tehnične in operativne zahteve naročnika« in vsebine vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Datum:

Podpis ponudnika:



Razpisni obrazec št. 4
(VELJA ZA SKLOP ŠT. 2)

IZJAVA – POKLICNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani ponudnik v postopku javnega naročanja za »**Medklinični reševalni, sanitetni in drugi prevozi za potrebe UKC Ljubljana**«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 2025 pod številko objave JN00

izjavljam ,

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kot navedeno v naročnikovi razpisni dokumentaciji in njenih prilogah,
- da imamo v trenutku roka za oddajo ponudb veljavno dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti nenujnih reševalnih in sanitetnih prevozov pacientov, izdano s strani Ministrstva za zdravje RS,
- da imamo v trenutku poteka roka za oddajo ponudb zavarovano odgovornost za dejavnost, ki jo opravljam in je predmet javnega naročila pri zavarovalnici ter da bom v vlogi izbranega ponudnika skrbel za to, da bom imel zavarovano odgovornost nato še ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- da izpolnjujemo vse, za izvedbo tega javnega naročila zadevne zahteve iz Pravilnika o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/2009 s spremembami in dopolnitvami).

Datum:

Podpis ponudnika:

Priloge obrazca:

- kopija veljavnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, izdanega s strani Ministrstva za zdravje RS,
- kopija zavarovalne police za odgovornost iz opravljanja dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

**(Opomba: V primeru, da bo opremo oz. vozila iz točke »2.2. Tehnična sposobnost ponudnika« dokumenta »Strokovno tehnične in operativne zahteve naročnika« zagotavljal tudi podizvajalec/partner v skupni ponudbi, predmetno izjavo podpiše tudi tak podizvajalec/ partner v skupni ponudbi).*

26



Datum:

Podpis

ponudnika/ponudnika v skupnem
nastopu/podizvajalca:

Priloge obrazca:

- fotokopije prometnih dovoljenj za vsa, v seznam reševalnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev vpisana vozila;
- fotokopije zavarovalnih polic za vsa, v seznam reševalnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev vpisana vozila ter
- fotokopije potrdil o skladnosti vozil (homologacijski kartonček) za vsa, v seznam reševalnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev vpisana vozila.



Razpisni obrazec št. 6
(VELJA ZA SKLOP ŠT. 2)

IZJAVA – STROKOVNA SPOSOBNOST GOSPODARSKEGA SUBJEKTA*

**(Opomba: V primeru, da bo kader iz točke »2.3. Strokovna sposobnost ponudnika« dokumenta »Strokovno tehnične in operativne zahteve naročnika« zagotavljal podizvajalec/partner v skupni ponudbi, ali da bo tak kader sam nastopal v ponudbi kot podizvajalec/partner v skupni ponudbi se predmetna izjava priloži tudi za podizvajalca/ partnerja v skupni ponudbi).*

Spodaj podpisani gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja »**Medklinični reševalni, sanitetni in drugi prevozi za potrebe UKC Ljubljana**«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne 2025 pod številko objave JN00

i z j a v l j a m ,

da bodo medklinični reševalni in sanitetni prevozi v 2. sklopu javnega naročila izvedeni z ustrezno strokovno usposobljenim kadrom na način, kot je naročnik to zahteval v točki »2.3. Strokovna sposobnost ponudnika« dokumenta »**Strokovno tehnične in operativne zahteve naročnika**«.

Datum:

Podpis
ponudnika/ponudnika v skupnem
nastopu/podizvajalca:



SEZNAM KADRA ZA IZVAJANJE POGODBENIH STORITEV*

**(Opomba: Naročnik posebej opozarja, da je pojem »podizvajalec« opredeljen v prvem odstavku 94. člena ZJN-3, pri čemer je podizvajalec lahko (poleg pravne) tudi fizična oseba, ki ponudniku dobavlja blago ali izvaja storitev (npr. prevoze), ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila).*

SEZNAM KADRA:

[illegible]

1 vpiše se zaporedno številko, v seznam vpisanega delavca

2 vpiše se dan, mesec in leto rojstva delavca

3 vpise se dosežena stopnja strokovne izobrazbe: ZT (zdravstveni tehnik) ali TZN (tehnik zdravstvene nege) ali dipl. zdr. (dipl. zdravstvenik) ali dipl. MS (dipl. medicinska sestra)

4 vpiše se leto pridobitve navedene strokovne izobrazbe

5. Vpiše se SP, v kolikor delavec opravlja funkcijo spremljevalca v reševalnem vozilu ali VO, v kolikor delavec opravlja poleg funkcije spremljevalca tudi funkcijo voznika reševalnega vozila



6 Se navede naziv/firno ponudnika, partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, pri katerem je kader zaposlen, ali pa se navede, da kader kot tak samostojno nastopa v vlogi partnerja v skupni ponudbi ali v vlogi podizvajalca (kar mora biti med drugim razvidno tudi iz obrazcev št. 1, 1a in 1b). Naročnik posebej opozarja, da je pojem »podizvajalec« opredeljen v prvem odstavku 94. člena ZJN-3, pri čemer je podizvajalec lahko (poleg pravne) tudi fizična oseba, ki ponudniku dobavlja blago ali izvaja storitev (npr. izvaja prevoze), ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

7 vpiše se datum pridobljene kategorije za vožnjo motornih vozil

Datum:

Podpis
ponudnika/ponudnika v skupnem
nastopu/podizvajalca:

Priloge obrazca:

- potrdila o vpisu v register izvajalcev zdravstvene in babiške nege, za vsakega delavca, s st. str. izobrazbe V, vpisanega v seznam kadrov za izvajanje pogodbenih storitev.

ALI

- fotokopije veljavnih licenc in potrdil o vpisu v register za vsakega delavca, s st. str. izobrazbe VII/1, vpisanega v seznam kadrov za izvajanje pogodbenih storitev

IN

- fotokopije veljavnega voznškega dovoljenja za vsakega delavca (zdravstvenega reševalca), vpisanega v seznam kadrov za izvajanje pogodbenih storitev, ki je oz. bo hkrati tudi voznik reševalnega vozila.



Razpisni obrazec št. 7

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi)

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo »**Medklinični reševalni, sanitetni in drugi prevozi za potrebe UKC Ljubljana**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2025 pod številko objave JN

izjavljam o,

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

Razpisni obrazec št. 8a

VZOREC POGODBE ZA 1. SKLOP

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa
generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Ident. št. za DDV: SI52111776

Matična številka: 5057272000

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, ki ga zastopa

Ident. št. za DDV: _____

Matična številka: _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: **pogodbeni stranki**)

sklepata pogodbo za

IZVAJANJE INTERNIH PREVOZOV ZA PEDIATRIČNO KLINIKO
(v nadaljevanju: **pogodba**)

1. UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »**Medklinični reševalni, sanitetni in drugi prevozi za potrebe UKC Ljubljana**« (objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____, v nadaljevanju: javno naročilo);

- je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila iz prejšnje alineje, izbran kot ponudnik, ki je oddal v sklopu št. 1 (»Interni prevozi za Pediatrično kliniko«) najugodnejšo dopustno ponudbo;

- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z dokumentom »Strokovno tehnične in operativne zahteve naročnika« in drugimi njenimi sestavnimi deli (v nadaljevanju vsi navedeni dokumenti skupaj: **razpisna dokumentacija**) sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti, pri čemer se v primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti/pravic pogodbenih strank, za potrebe interpretacije, v kolikor ni izrecno drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red:

1. predmetna pogodba;
2. razpisna oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani naročnika;

3. ponudba izvajalca oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani izvajalca.

2. PREDMET POGODBE, KOLIČINE IN LOKACIJA IZVAJANJA STORITEV

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje v času veljavnosti pogodbe (2 leti) izvajati storitve internih prevozov za potrebe Pediatrične klinike naročnika, kar zajema prevoze pacientov ter prevoze krvi, krvnih komponent in drugega biološkega materiala (v nadaljevanju tudi: biološki material), vse v obsegu, kvaliteti in rokih, podrobneje opredeljenih v razpisni dokumentaciji ter v skladu z zakoni, uredbami, pravilniki in ostalimi predpisi, veljavnimi na področju predmeta te pogodbe. Storitve prevoza po tej pogodbi se izvajajo z vozilom in opremo, ki je v lasti naročnika. Stroški uporabe naročnikovega vozila, vključno z gorivom, rednim in izrednim vzdrževanjem, registracijo, zavarovanjem ter drugi stroški, povezani z uporabo vozila, bremenijo naročnika.

Storitve mora izvajalec zagotavljati v času od ponedeljka do petka, med 7:30 in 15:30, pri čemer mora biti izvajalec v tem času fizično prisoten na Pediatrični kliniki naročnika in razpoložljiv za izvajanje prevozov, kot ga bo napotil naročnik.

Predvidene lokacije oz. relacije izvajanja prevozov pacientov in biološkega materiala so podrobneje razvidne iz razpisne dokumentacije.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je predvideni obseg pogodbeno dogovorjenih storitev po tej pogodbi, kot je razviden iz razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca, okviren in je odvisen od vsakokratnih potreb naročnika. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da bo naročnik v času veljavnosti pogodbe naročal le tiste vrste in količine storitev, ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik se ne zavezuje k naročanju celotne količine storitev, predvidene v razpisni dokumentaciji, izvajalec pa izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik naroči manjši obseg storitev od predvidenega. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

3. POGODBENA VREDNOST TER PLAČILNI POGOJI

Pogodbeni stranki sta soglasni, da predvidena najvišja skupna vrednost pogodbe za dve (2) leti znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, pri čemer so cene na enoto (delovni dan) podrobneje razvidne iz ponudbe izvajalca.

Cene na enoto so fiksne ves čas veljavnosti pogodbe in vsebujejo vse stroške (stroške dela in vse preostale stroške, vključno z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi iz pogodbe kot tudi popusti, rabati, zavarovanji in davki), vezane na izvajanje storitev po tej pogodbi ter z njimi povezanimi pogodbenimi obveznostmi (naročnika, razen plačila dejanskega obsega opravljenih storitev) ne bremenijo nobeni drugi, na izvedbo pogodbenih obveznosti vezani stroški.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se poviša davčna stopnja za vrste storitev po tej pogodbi, breme takšne spremembe nosi izvajalec.

Izvajalec račune za storitve, izvedene po tej pogodbi, izstavlja enkrat mesečno, in sicer upoštevajoč dejansko izvedeni obseg storitev, ki jih je opravil v preteklem mesecu.

Naročnik bo storitve po tej pogodbi plačeval z nakazilom na transakcijski račun izvajalca številka: _____, odprt pri _____.

Rok plačila za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe, je skladen z vsakokrat veljavno zakonodajo. Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih sestavin in prilog tudi poročilo o obsegu opravljenih storitev v preteklem mesecu ter potrjene delovne naloge za opravljene storitve po tej pogodbi.

4. OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje tudi:

- da bo svoje pogodbene obveznosti izpolnjeval vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe, razpisne dokumentacije ter v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- da bo pri opravljanju storitev ravnal skrbno, odgovorno in v skladu z usmeritvami naročnika ter v obsegu, kot je določen v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji in drugih dokumentih naročnika;
- da bo vozilo in drugo opremo naročnika, ki mu je zaupana za izvedbo storitev po tej pogodbi, uporabljal izključno za potrebe izvajanja storitev po tej pogodbi, in da bo z njimi ravnal kot dober gospodar;
- da bo redno preverjal brezhibnost vozila in opreme pred začetkom opravljanja storitev, vse ugotovljene pomanjkljivosti pa nemudoma sporočil naročniku;
- da ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika predal uporabe vozila ali opreme tretjim osebam;
- da bo vozilo in opremo naročniku vsakokrat vrnil v enakem stanju, kot ju je prevzel, upoštevaje običajno obrabo, ki nastane pri normalni uporabi;
- da v celoti odgovarja za vsakršno škodo, ki bi pri uporabi vozila ali opreme nastala zaradi njegovega malomarnega, nevestnega, neskrbnega ali neustreznega naklepnega ravnanja oziroma zaradi kršitve pogodbenih obveznosti. Odgovornost izvajalca za škodo vključuje tudi škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega ravnanja z vozilom ali opremo, neupoštevanja prometnih predpisov, vožnje pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih substanc, povzročitve prometnih nesreč, nepravilnega parkiranja, preobremenitve vozila, drugega poškodovanja ali drugih ravnanj, ki niso v skladu z zakonskimi in/ali podzakonskimi predpisi;
- da bo zagotovil vse ustrezne kadrovske vire z ustreznimi voznškimi dovoljenji in drugimi potrebnimi sposobnostmi in znanji za ustrezno izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev;
- sproti prilagajati način izvedbe storitev, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja storitev pomanjkljiv ali nepravilen;
- storitve po tej pogodbi izvajati na način, da bo posamezen prevoz pacienta in/ali biološkega oz. drugega materiala na ciljno lokacijo zagotovljen v rokih, ki jih bo vsakokrat določil naročnik;
- varovati interese naročnika ter ga pravočasno obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- da je v celoti odgovoren za varnost pacientov, biološkega in drugega materiala, ki je predmet posameznega prevoza, vse od prevzema do predaje posameznega pacienta/ materiala naročniku in mora povrniti škodo nastalo zaradi morebitne okvare zdravja, poškodbe ali smrti pacienta oz. poškodbe/kontaminacije materiala, razen če je škoda nastala zaradi zunanjega vzroka, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti,
- pri izvajanju pogodbenih storitev spoštovati cestno prometne in druge predpise ter izvajati ukrepe iz varstva in zdravja pri delu, vključno z zagotavljanjem vseh potrebnih sredstev za varno in zdravo delo osebja izvajalca ter prevzeto polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi nespoštovanja oziroma opustitve.

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje:

- po potrebi izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi po njegovem mnenju lahko imele pomemben vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

5. POGODBENA KAZEN

V primeru zamude z izvajanjem katerih koli pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca (tj. zamuda s pričetkom izvedbe storitev, kot izhaja iz drugega odstavka 2. člena pogodbe, zamuda v izvedbi, kot določeno v 10. alineji prejšnjega člena pogodbe itd...), lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsako začeto uro zamude v višini 0,5% cene na enoto (delovni dan) brez DDV, vendar
- skupno največ v višini 10% celotne predvidene pogodbene vrednosti brez DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

6. PODIZVAJALCI*

**(Opomba: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, pri čemer je seznam podizvajalcev ter obseg in vrednost del, ki jih prevzemajo v izvedbo po tej pogodbi, razviden iz ponudbe izvajalca, oddane v postopku oddaje javnega naročila).*

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec iz prejšnjega odstavka soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela oz. storitve, neposredno povezane s to pogodbo.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- vso drugo dokumentacijo, ki jo je zahtevala razpisna dokumentacija v primeru oddaje ponudbe skupaj s podizvajalcem.



V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela oz. storitve po tem, ko izvajalec priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7. JAMSTVO ZA KAKOVOST IZVEDENIH STORITEV IN ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec jamči za kakovost izvedenih storitev po tej pogodbi. Morebitne napake, ugotovljene pri izvajanju storitev, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake.

Izvajalec mora v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne predvidene pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo najmanj dveh (2) let in dodatnih 30 dni od datuma sklenitve te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične oziroma preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, razpisne dokumentacije oziroma pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- naročnik odstopi od pogodbe iz razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

8. ODPSTOP OD POGODBE

V vseh primerih, navedenih v prvih štirih alinejah zadnjega odstavka prejšnjega člena te pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, pod pogojem, da je izvajalca predhodno opomnil oziroma od njega zahteval nadaljnje pravilno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu za to pustil primeren dodatni rok oz. čas, izvajalec pa niti v tem nadaljnjem roku/času ni zagotovil pravilne izvedbe svojih obveznosti ter zagotovil povračila morebitno nastale škode naročniku iz naslova kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 15 dni tudi v primeru, da za predmet pogodbe nima več zagotovljenih sredstev in/ali storitve po tej pogodbi zagotovi z lastnim kadrom in/ali storitev po pogodbi ne potrebuje več.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, s katerim odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.



9. POOBLAŠČENE OSEBE

Pooblašcene osebe po tej pogodbi:

- za IZVAJALCA:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

e- naslov: _____

Pooblašcana oseba izvajalca je upravičena zastopati izvajalca v vseh zadevah, povezanih z izvajanjem te pogodbe. Pooblašcana oseba ima v ta namen ustrezna pooblastila za sprejemanje vseh odločitev in opravljanje vseh dejanj, potrebnih za učinkovito uresničevanje pogodbenih obveznosti izvajalca.

- za NAROČNIKA:

Strokovni skrbnik pogodbe, ki na strani naročnika skrbi za nadzor in kontrolo nad kakovostjo, skladnostjo s pravil stroke in strokovnimi zahtevami:

Strokovni skrbnik: _____

Telefon: _____

e- naslov: _____

Skrbnik pogodbe na strani naročnika za t. mi. komercialni del je: _____

10. VARSTVO PODATKOV

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izpolnjevanjem te pogodbe ali na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo pogodbe, razen v kolikor bi drugače zahtevala veljavna zakonodaja ali odločba pristojnega organa.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke, do katerih bi prišli pri izvajanju te pogodbe, varovali, obdelovali oz. z njimi ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016).

Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov sklenili še ločeno pogodbo.

11. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za

drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

12. RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem naročnikove seznanitve z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

13. VELJAVNOST POGODBE

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predmetna pogodba sklepa za obdobje dveh (2) let, šteto od dneva podpisa pogodbe s strani zadnje od obeh pogodbenih strank, pri čemer jo je mogoče podaljšati še največ za dve (2) leti, pod pogojem, da ima naročnik za to zagotovljena sredstva ter pod pogojem, da je ob vsakokratnem podaljšanju veljavnosti pogodbe naročniku predano ustrezno finančno



zavarovanje, ki bo skladno z določili 7. člena te pogodbe ter bo veljavno najmanj dodatnih 30 dni dlje od podaljšanja veljavnosti pogodbe.

14. KONČNE DOLOČBE

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2), izvajalec pa en (1) izvod.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki, v obliki dodatka k pogodbi.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Priloge, ki so sestavni del pogodbe:

- Priloga št. 1: predračun izvajalca št.
- Priloga št. 2: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga št. 3: izjava po ZIntPK (izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 9)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA 2. SKLOP

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Ident. št. za DDV: SI52111776

Matična številka: 5057272000

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, _____, _____, ki ga zastopa

Ident. št. za DDV: _____

Matična številka: _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: **pogodbeni stranki**)

sklepata sporazum za

IZVAJANJE MEDKLINIČNIH REŠEVALNIH IN SANITETNIH PREVOZOV ZA POTREBE UKC Ljubljana

(v nadaljevanju: **pogodba**)

1. UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »**Medklinični reševalni, sanitetni in drugi prevozi za potrebe UKC Ljubljana**« (objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____, v nadaljevanju: javno naročilo);

- je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila iz prejšnje alineje, v sklopu št. 2 izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;

- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z dokumentom »Strokovno tehnične in operativne zahteve naročnika« in drugimi njenimi sestavnimi deli (v nadaljevanju vsi navedeni dokumenti skupaj: **razpisna dokumentacija**) sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti, pri čemer se v primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti/pravic pogodbenih strank, za potrebe interpretacije, v kolikor ni izrecno drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red:

1. predmetna pogodba;
2. razpisna oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani naročnika;
3. ponudba izvajalca oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani izvajalca.

2. PREDMET POGODBE, KOLIČINE IN LOKACIJA IZVAJANJA STORITEV

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje v času veljavnosti pogodbe (2 leti) izvajati storitve medkliničnih reševalnih in sanitetnih prevozov, ki zajemajo medklinične reševalne prevoze pacientov, sanitetne prevoze pacientov, prevoze krvi in krvnih komponent ter drugega biološkega materiala, dokumentacije, medicinsko tehnične opreme, spremljevalnega osebja ter drugih entitet prevoza, vse v obsegu, kvaliteti in rokih, podrobneje opredeljenih v razpisni dokumentaciji ter v skladu z zakoni, uredbami, pravilniki in ostalimi predpisi, veljavnimi na področju predmeta te pogodbe. Storitve po tej pogodbi se izvajajo na način, da izvajalec opravi prevzem/predajo pacienta in/ali drugih entitet prevoza na naročeni lokaciji prevzema, predaje, napotitve (oddelku, bolniški sobi, ambulantni, ...), nato pa pacienta, kri in krvne komponente, biološki material, dokumentacijo ipd. preda pristojnem zdravstvenem osebju naročnika.

Storitve po tej pogodbi se izvajajo na dva načina:

- A) izvajanje pogodbeno dogovorjenih storitev v času delovnih dni, tj. od ponedeljka do petka, med 07:30 in 15:30 (v nadaljevanju tudi: **režim A**):

Izvajalec mora naročniku v navedenem režimu A zagotavljati dve (2) vozili in dva (2) tima nenujnega reševalnega vozila, pri čemer morata biti vozili z vsak svojo ekipo (timom) ves navedeni čas neomejeno na razpolago za potrebe naročnika in sta v opredeljenem času neposredno pod ingerenco naročnika oz. Dispečerskega centra Ljubljana, kar pomeni, da je v navedenem časovnem obdobju zagotovljena neomejena vključitev ekip in vozil v sistem naročnika oziroma Dispečerske službe zdravstva.

- B) izvajanje pogodbeno dogovorjenih storitev izven časovnega obdobja, definiranega v režimu pod točko A (izven delovnih dni neprekinjeno 24 ur ter od ponedeljka do petka, med 15:30 in 7:30 naslednjega delovnega dne; v nadaljevanju tudi: **režim B**)

Izvajalec mora naročniku v navedenem časovnem režimu B na poziv naročnika zagotoviti izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev, tj. izvedbo medkliničnega in/ali sanitetnega reševalnega prevoza, pri čemer mora imeti za potrebe izvedbe storitev v predmetnem režimu na voljo vsaj eno (1) nenujno reševalno vozila in pripadajoč tim nenujnega reševalnega vozila. Vozilo skupaj s timom (ekipo), s katerim izvajalec izvaja storitve medkliničnih reševalnih in sanitetnih prevozov v predmetnem režimu, ni neposredno pod ingerenco naročnika oz. Dispečerskega centra Ljubljana (v tem delu ne gre za vključitev ekip in vozil v sistem Dispečerske službe zdravstva), mora pa izvajalec v tem delu zagotavljati odzivnost ter prevzem in predajo pacienta ter drugih entitet prevoza v časovnih okvirih, podrobneje razvidnih iz razpisne dokumentacije.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je predvideni obseg pogodbeno dogovorjenih storitev (predvideno število delovnih dni in s tem predvideno število obsega storitev iz zgoraj navedenega režima pod točko A ter predvideno število prevozov in število štartnin ter kilometrov iz režima B), kot je razviden iz razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca, okviren in je odvisen od vsakokratnih potreb naročnika. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da bo naročnik v času veljavnosti pogodbe naročal le tiste vrste in količine storitev, ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik se ne zavezuje k naročanju celotne količine storitev, predvidenih v razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca, izvajalec pa s tem izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik naroči



manjši obseg storitev od predvidenega. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo nalog za vsak posamezni prevoz in excel tabelo za pripravo poročila o vseh opravljenih storitvah preteklega meseca ter podlago za obračunavanje storitev pripravil naročnik, izvajalec pa bo opravljene storitve beležil in obračunaval ločeno za vsak klinični oddelek naročnika.

Izvajalec mora najkasneje do 5. dne v mesecu posredovati naročniku v elektronski obliki (v obliki excel) poročilo o vseh opravljenih storitvah preteklega meseca (vseh prevozov), in sicer za vsak režim (režim A in režim B) posebej, pri čemer morajo biti za vsako posamezno opravljeno storitev iz režima A in režima B razvidni tudi naslednji podatki:

- celotna ID številka intervencije,
- klinika in oddelek naročnika,
- priimek in ime pacienta,
- datum izvedbe prevoza
- relacija od in relacija do,
- vrsta prevoza (nenujni reševalni/sanitetni),
- kategorija prevoza (hitro, prednostno, redno, prednaročeno, planirano, zbirno)
- čas oddaje naročila, naročen termin za prevzem, čas prevzema in čas predaje
- obračunani km do 12 in nad 12.

Prav tako mora izvajalec posredovati izpolnjene naloge za medklinični prevoz.

3. POGODBENA VREDNOST TER PLAČILNI POGOJI

Pogodbeni stranki sta soglasni, da predvidena skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, pri čemer:

- cena na enoto za storitve iz režima A (tj. delovni dan) znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV;
- cena na enoto iz režima B:
 1. za medklinične reševalne prevoze do 12 km (tj. štartnina in prevoz do vključno 12 km) znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, vsak nadaljnji km pa se obračuna po ceni _____ EUR brez DDV/km oz. _____ EUR z DDV/km;
 2. za sanitetne reševalne prevoze do 12 km (tj. štartnina in prevoz do vključno 12 km) znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, vsak nadaljnji km pa se obračuna po ceni _____ EUR brez DDV/km oz. _____ EUR z DDV/km.

Cene na enoto iz obeh alinej prejšnjega odstavka tega člena so fiksne ves čas veljavnosti pogodbe in vsebujejo vse stroške (prevozne stroške, stroške dela, amortizacije, zavarovanja, materialne stroške in vse preostale stroške, vključno z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi iz pogodbe kot tudi popusti in davki) vezane na izvajanje medkliničnih reševalnih in sanitetnih prevozov ter z njimi povezanih pogodbenih obveznosti (naročnika, razen plačila posamezne naročene storitve prevoza, tj. plačila dnevnega pavšala iz prve alineje zgoraj ali plačila štarnine in prevoženega št. km



po drugi alineji zgoraj) ne bremenijo nobeni drugi, na izvedbo pogodbenih obveznosti vezani stroški, razen tisti, ki so izrecno vnaprej dogovorjeni v tej pogodbi in/ali razpisni dokumentaciji).

V primeru, ko pogodbeni stranki ugotovita, da obseg pogodbenih storitev iz režima A preseže predvidenih 25.000 km letno na eno vozilo, se presežek prevoženih km ugotavlja in obračuna na način, podrobneje razviden iz razpisne dokumentacije (pri zadnjem računu za tekoče leto, se opravi poračun preseženega števila opravljenih kilometrov po formuli, navedeni v razpisni dokumentaciji).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se poviša davčna stopnja za vrste storitev po tej pogodbi, breme takšne spremembe nosi izvajalec.

Izvajalec račune za storitve, izvedene po tej pogodbi, izstavlja enkrat mesečno, in sicer upoštevajoč obseg storitev, ki jih je opravil v preteklem mesecu.

Naročnik bo storitve po tej pogodbi plačeval z nakazilom na transakcijski račun izvajalca številka: _____, odprt pri _____.

Rok plačila za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe, je skladen z vsakokrat veljavno zakonodajo. Vsak račun mora poleg zakonsko določenih prilog vsebovati še:

- oznake in datum naročila posamezne storitve
- potrjene delovne naloge za opravljene storitve po tej pogodbi.

4. OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje tudi:

- da bo svoje pogodbene obveznosti izpolnjeval vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe, razpisne dokumentacije ter v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- da bo zagotovil vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za pravilno izpolnitev pogodbe v odzivnih časih, razvidnih iz razpisne dokumentacije;
- da bo sodeloval z naročnikom ter nadzornimi in drugimi pristojnimi organi in tretjimi osebami, s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti prilagajati način izvedbe storitev, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja storitev pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika ter ga pravočasno obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- da je v celoti odgovoren za varnost pacientov in drugega materiala, ki je predmet posameznega prevoza, vse od prevzema do predaje posameznega pacienta/materiala naročniku in mora povrniti škodo nastalo zaradi morebitne okvare zdravja, poškodbe ali smrti pacienta oz. poškodbe/kontaminacije materiala, razen če je škoda nastala zaradi zunanega vzroka, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti in je izvajalec ob tem ravnal z ustrezno skrbnostjo,
- upoštevati naročnikove usmeritve in navodila ter izvrševati pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- pri izvajanju pogodbenih storitev pri naročniku spoštovati predpise in izvajati ukrepe iz varstva in zdravja pri delu, vključno z zagotavljanjem vseh potrebnih sredstev za varno in zdravo delo osebja izvajalca ter prevzeto polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi nespoštovanja oziroma opustitve.

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje:

- po potrebi izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi po njegovem mnenju lahko imele pomemben vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

5. ODZIVNI ČASI IN POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so odzivni časi oz. t. im. »dostopni časi za naročila« (tj. čas od trenutka, ko naročnik odda reševalni/sanitetni prevoz iz režima B v izvajanje izvajalcu in vse do začetka izvedbe primopredaje pacienta oz. drugih entitet prevoza na začetni lokaciji) podrobneje razvidni iz razpisne dokumentacije, prav tako je iz razpisne dokumentacije razviden odstotek storitev, za katere mora biti v posameznem mesecu s strani izvajalca zagotovljen pravočasen odziv.

V kolikor se ugotovi, da je izvajalec presegel odstotek iz prejšnjega odstavka, je naročnik za zamude pri prevozi, ki so v preteklem mesecu, presegle navedeni odstotek, upravičen izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen, in sicer v višini 1 % vrednosti oz. obračunane cene prevozov preteklega meseca, ki niso bil opravljeni v skladu z odzivnimi časi oz. dostopnimi časi za naročila, kot razvidno iz razpisne dokumentacije.

Pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka lahko v seštevku znašajo skupno največ 10 % (deset odstotkov) celotne predvidene pogodbene vrednosti z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

6. PODIZVAJALCI*

**(Opomba: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, pri čemer je seznam podizvajalcev ter obseg in vrednost del, ki jih prevzemajo v izvedbo po tej pogodbi, razviden iz ponudbe izvajalca, oddane v postopku oddaje javnega naročila).*

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec iz prejšnjega odstavka soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela oz. storitve, neposredno povezane s to pogodbo.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,

- vso drugo dokumentacijo, ki jo je zahtevala razpisna dokumentacija v primeru oddaje ponudbe skupaj s podizvajalcem.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela oz. storitve po tem, ko izvajalec priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7. JAMSTVO ZA KAKOVOST IZVEDENIH STORITEV IN ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec jamči za kakovost izvedenih storitev po tej pogodbi. Morebitne napake, ugotovljene pri izvajanju storitev, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake.

Izvajalec mora v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne predvidene pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo najmanj dveh (2) let in dodatnih 30 dni od datuma sklenitve te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične oziroma preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, razpisne dokumentacije oziroma pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih oz. dogovorjenih odzivnih časih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- naročnik odstopi od pogodbe iz razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

8. ODPSTOP OD POGODBE

V vseh primerih, navedenih v prvih štirih alinejah zadnjega odstavka prejšnjega člena te pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, pod pogojem, da je izvajalca predhodno opomnil oziroma od njega zahteval nadaljnje pravilno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu za to pustil primeren dodatni rok oz. čas, izvajalec pa niti v tem nadaljnjem roku/času ni zagotovil pravilne izvedbe svojih obveznosti ter zagotovil povračila morebitno nastale škode naročniku iz naslova kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za predmet pogodbe nima več zagotovljenih sredstev in/ali storitev ne potrebuje več in/ali si storitve po tej pogodbi zagotovi z lastnim kadrom in lastno opremo.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, s katerim odstop učinkuje.



Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

9. POOBLAŠČENE OSEBE

Pooblaščen osebe po tej pogodbi:

- za IZVAJALCA:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

e- naslov: _____

Pooblaščen oseba izvajalca je upravičena zastopati izvajalca v vseh zadevah, povezanih z izvajanjem te pogodbe. Pooblaščen oseba ima v ta namen ustrezna pooblastila za sprejemanje vseh odločitev in opravljanje vseh dejanj, potrebnih za učinkovito uresničevanje pogodbenih obveznosti izvajalca.

- za NAROČNIKA:

Strokovni skrbnik pogodbe, ki na strani naročnika skrbi za nadzor in kontrolo nad kakovostjo, skladnostjo s pravil stroke in strokovnimi zahtevami:

Strokovni skrbnik: _____

Telefon: _____

e- naslov: _____

Skrbnik pogodbe na strani naročnika za t. mi. komercialni del je: _____

10. VARSTVO PODATKOV

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izpolnjevanjem te pogodbe ali na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo pogodbe, razen v kolikor bi drugače zahtevala veljavna zakonodaja ali odločba pristojnega organa.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke, do katerih bi prišli pri izvajanju te pogodbe, varovali, obdelovali in z njimi ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016).

Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov sklenili še ločeno pogodbo.

11. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA



Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

12. RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem naročnikove seznanitve z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

13. VELJAVNOST POGODBE

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predmetna pogodba sklepa za obdobje dveh (2) let, šteto od dneva podpisa pogodbe s strani zadnje od obeh pogodbenih strank, pri čemer jo je mogoče podaljšati še največ za dve (2) leti, pod pogojem, da ima naročnik za to zagotovljena sredstva ter pod pogojem, da je ob vsakokratnem podaljšanju naročniku predano ustrezno finančno zavarovanje, ki bo skladno z določili 7. člena te pogodbe ter bo veljavno najmanj dodatnih 30 dni dlje od podaljšanja veljavnosti pogodbe.

14. KONČNE DOLOČBE

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2), izvajalec pa en (1) izvod.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki, v obliki dodatka k pogodbi.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Priloge, ki so sestavni del pogodbe:

- Priloga št. 1: predračun izvajalca št.
- Priloga št. 2: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga št. 3: izjava po ZIntPK (izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 9)

Razpisni obrazec št. 9

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, vezano na postopek javnega naročanja »Medklinični reševalni, sanitetni in drugi prevozi za potrebe UKC Ljubljana« (objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____, v nadaljevanju: javno naročilo), podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE



Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.



S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

PREDRAČUN - Medklinični reševalni in sanitetni prevozi														OBRAZEC			
PONUDBNIK:		TR pri banki:				Št.:											
NASLOV:		ID št. za DDV:				Matična št.:											
NAROČNIK:		Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana				Podračun (EZR) pri (UJP) RS : 01100-6030277894 ID številka za DDV: SI52111776; Matična številka: 5057272											
		P R E D M E T															
A		MEDKLINIČNI REŠEVALNI in SANITETNI PREVOZI	DNEVNI PAVŠAL od ponedeljka do petka, vse delovne dni po 8 ur, 2 x RV in tiri		OKVIRNA LETNA KOLIČINA		CENA brez DDV / enota mere za prvo (1) leto	CENA z DDV / enota mere za drugo (2) leto	CENA brez DDV / enota mere za prvo (1) leto	CENA z DDV / enota mere za drugo (2) leto	CENA brez DDV za drugo (2) leto za drugo (2) leto	CENA z DDV brez DDV za dve leti	SKUPAJ PONUBBENA VREDNOST z DDV za dve leti				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
				255	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		SKUPAJ PAVŠAL														0,00	
B		MEDKLINIČNI REŠEVALNI PREVOZI	ŠTARTNINA (štart + prevoz do 12 km)		1.200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				KILOMETRINA (cena/km za prevoz nad 12 km)	1.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
C		MEDKLINIČNI SANITETNI PREVOZI	ŠTARTNINA (štart + prevoz do 12 km)		750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				KILOMETRINA (cena/km za prevoz nad 12 km)	1.500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		SKUPAJ PREVOZI														0,00	
														KONČNA VREDNOST PONUDBE		0,00	
*KONČNA PONUDBENA VREDNOST mora vključevati vse odvisne stroške, obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe, dane popuste in DDV!																	

***KONČNA PONUDBENA VREDNOST** mora vključevati **vse** odvisne stroške, obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe, dane popuste in DDV!

Sklop 1: Interni prevozi za Pediatrično kliniko							
Zap. št.	STORITEV	Enota	(Predvidena) letna količina	Cena na enoto (brez DDV v EUR)	Skupaj (brez DDV v EUR)	DDV	Skupaj (z DDV v EUR)
1	Interni prevozi za Pediatrično kliniko	delovni dan	255		0,00	22,0%	0,00
					SKUPAJ PONUDBENA CENA (z DDV)		
					0,00		

Skupaj za dve (2) leti
(z DDV v EUR)

Medklinični reševalni, sanitetni in drugi prevozi za potrebe UKC Ljubljana

Strokovno tehnične in operativne zahteve naročnika

Predmet javnega naročila oz. pogodbenih storitev so medklinični reševalni in sanitetni prevozi za potrebe UKC Ljubljana, pri čemer je javno naročilo razdeljeno na dva (2) sklopa:

- 1. Interni prevozi za Pediatrično kliniko**
- 2. Medklinični reševalni in sanitetni prevozi za potrebe UKC Ljubljana**

1. sklop: Interni prevozi za Pediatrično kliniko

1.1 Splošni opis potreb naročnika

Naročnik v predmetnem sklopu za nemoteno izvajanje svojih dejavnosti potrebuje zagotovitev storitev prevoza pacientov ter prevoza krvi, krvnih komponent in drugega biološkega materiala, pri čemer se storitve izvajajo z vozilom, ki je v lasti Pediatrične klinike. Stroški uporabe vozila, vključno z gorivom, rednim in izrednim vzdrževanjem, registracijo, zavarovanjem ter drugimi stroški, povezani z uporabo vozila, bremenijo naročnika.

1.2 Čas izvajanja storitev

Storitve mora izbrani ponudnik zagotavljati v času od ponedeljka do petka, med 7:30 in 15:30, pri čemer mora biti izvajalec (šofer) v tem času fizično prisoten na Pediatrični kliniki in razpoložljiv za izvajanje prevozov po navodilih naročnika.

1.3 Lokacije izvajanja prevozov pacientov

Izvajalec mora zagotavljati prevoze pacientov, ki so vnaprej načrtovani, predvidoma na naslednje lokacije:

- UKC - Dermatovenerološka klinika
- UKC MOB (Center za redke bolezni (genetska ambulanta), Dnevni center Službe za otroško psihiatrijo
- UKC - Stomatološka klinika
- UKC Klinika za otorinolaringologijo in cervikalno kirurgijo (ORL)
- UKC očna klinika
- UKC Nevrološka klinika
- UKC Leonišče
- Onkološki inštitut Ljubljana
- URI Soča - Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS Soča

1.4 Lokacije izvajanja prevozov biološkega materiala

Izvajalec mora izvajati prevoze biološkega materiala, krvi, krvnih komponent ter spremljajoče dokumentacije predvidoma na naslednje lokacije:

- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo (IMI) - prevoz biološkega materiala in dokumentacije, transportne embalaže za biološki material, napotnic, izvidov,...
- Zavod republike Slovenije za transfuzijsko medicino (ZTM), Šlajmerjeva 6
- IVZ, inštitut varnosti in zdravja d.o.o
- UKC Leonišče
- Tipizacija krvi - laboratorij poleg IMI
- Laboratorij za molekularno diagnostiko - KKB (Katedra za klinično biokemijo - Fakulteta za farmacijo), Aškerčeva 7, Ljubljana
- KISLD, Vrazov trg 1
- UKC Diabetološka ambulanta, Vrazov trg 1
- UKC Klinika za infektivne bolezni in vročinska stanja, Vrazov trg 1

1.5 Posebne zahteve v zvezi s prevozi biološkega materiala

Za potrebe Kliničnega inštituta za specialno laboratorijsko diagnostiko (v nadaljevanju tudi: KISLD) mora izvajalec dnevno izvajati prevoz naslednjih vrst biološkega materiala (iz lokacije UKC - sprejem DTS na Vrazov trg 1):

- plazma
- polna kri
- krvni madeži
- izolirani vzorci DNK
- likvor
- serum
- urin
- mikrobiološki brisi

Navedeni material se uporablja za potrebe diagnostičnih preiskav, zlasti za detekcijo presnovnih bolezni ter za genetske in citogenetske preiskave.

Izvajalec mora pri izvajanju transporta zagotoviti ustrezne pogoje hladne verige (4 °C), in sicer z uporabo transportnih hladilnih torb in ustrezno ohlajenih hladilnih vložkov, ki mu jih da na voljo naročnik. Po potrebi mora izvajalec na podlagi naročila naročnika izvajati tudi prevoze reagentov, pri čemer je prav tako treba dosledno upoštevati zahteve hladne verige.

Za potrebe KISLD mora izvajalec izvajati redne obhode na lokaciji Vrazov trg 1, in sicer ob 9:30 ter 12:30.

1.6 Minimalne tehnične zahteve glede vozila

Izbrani ponudnik mora zagotoviti, kadar je glede na pacienta, katerega prevoz se izvaja to potrebno, da se v vozilo namesti oz. da se zagotovi opremo naročnika, kot sledi:

- varno in skladno pritrditev otroškega varnostnega sedeža, lupinice in jahača, skladno z veljavnimi standardi (npr. sistem ISOFIX);
- varno in enostavno vstopanje ter izstopanje oseb na invalidskih vozičkih, pri čemer mora biti vozilo v primeru, ko je to potrebno, opremljeno z ustrezno rampo za invalidske vozičke.

2. sklop: Medklinični reševalni in sanitetni prevozi za potrebe UKC Ljubljana

Vsebina tega sklopa so storitve prevozov pacientov in drugih entitet prevoza (krvi in krvnih komponent, biološkega materiala, dokumentacije, medicinsko tehnične opreme (MTO), spremljevalnega osebja) za potrebe naročnika. Prevoz vključuje predvsem: [1] prevzem in predajo pacienta in drugih entitet prevoza na naročeni lokaciji, [2] aktivnosti (pripravo, spremljanje, pomoč, prevoz) vezane na izvedbo transferja (premeščanja) pacienta in drugih entitet prevoza med lokacijo prevzema in/ali predaje (napotitve) ter reševalnim/sanitetnim vozilom, [3] izvedbo transporta pacienta in drugih entitet prevoza z reševalnim/sanitetnim vozilom, [4] zagotavljanje zdravstvene obravnave in nadzora pacienta skozi celotno obdobje izvajanja storitve, [5] izpolnjevanje spremljajoče (obračunske) dokumentacije ter [6] izdelava obračunov in vodenje evidenc za potrebe statističnih poročil.

Za izvajanje reševalnih prevozov v tem sklopu izbrani ponudnik zagotavlja nenujna reševalna vozila in sestavo tima, kot je določeno s Pravilnikom o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/2009 s spremembami in dopolnitvami). Sanitetni prevoz je dopustno opraviti tudi v okviru zahtev za izvajanje prevozov pacientov s sanitetnimi vozili.

2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti v trenutku roka za oddajo ponudb registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila; ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji morajo imeti registrirano dejavnost za izvajanje zdravstvene dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) 86.210 – Splošna zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost ali Q 86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti.

Ponudnik mora imeti v trenutku roka za oddajo ponudb veljavno dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti nenujnih reševalnih in sanitetnih prevozov pacientov, izdano s strani Ministrstva za zdravje RS.

Ponudnik mora imeti v trenutku poteka roka za oddajo ponudb zavarovano odgovornost za dejavnost pri zavarovalnici, ki jo opravlja in je predmet javnega naročila. Izbrani ponudnik mora skrbeti za to, da bo imel zavarovano odgovornost nato še ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik izpolnjuje vse, za izvedbo tega javnega naročila zadevne zahteve iz Pravilnika o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. [107/2009](#) s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o izpolnjevanju pogojev glede poklicne sposobnosti (Razpisni obrazec št. 4 - Izjava – poklicna sposobnost ponudnika) ter sledeča dokazila:

Dokazilo 1: Naročnik bo vpogledal v javno dostopne podatke (AJPES) ter po potrebi zahteval od ponudnikov še kopijo izpisa iz registra AJPES oz. družbene pogodbe/akta o ustanovitvi, iz katerega bo razvidna registracija za opravljanje dejavnosti, kot navedeno zgoraj.

Dokazilo 2: Kopija veljavnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, izdanega s strani Ministrstva za zdravje RS.

Dokazilo 3: Kopija zavarovalne police za odgovornost iz opravljanja dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

2.2. Tehnična sposobnost ponudnika

Izbrani ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila – ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila mora zagotavljati ustrezna reševalna in sanitetna vozila (v nadaljevanju tudi: vozila), kot so slednja

definirana v Pravilniku o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/2009 s spremembami in dopolnitvami) in tudi druge zahteve naročnika, kakor so te razvidne iz razpisne dokumentacije tega javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila razpolagati najmanj s tremi (3) nenujnimi reševalnimi vozili in enim (1) sanitetnim vozilom (v primeru, da bo sanitetne prevoze izvajal z reševalnimi vozili, mora izbrani ponudnik razpolagati z najmanj štirimi (4) reševalnimi vozili), pri čemer so vozila v trenutku poteka roka za oddajo ponudbe lahko stara največ do največ osem (8) let, in ki morajo ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila imeti naslednje lastnosti:

- ustrezajo zahtevam standarda SIST EN 1789, najmanj za tip A (zahteva za reševalna vozila);
- izpolnjujejo pogoje glede opremljenosti, opredeljene v prilogi št. 3 Pravilnika o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/2009 s spremembami in dopolnitvami);
- so opremljena z informacijsko in telekomunikacijsko opremo v skladu s Prilogo 5 Pravilnika o dispečerski službi zdravstva (Uradni list RS, št. 58/2017) – **izbrani ponudnik dopušča nadzor s strani Dispečerske službe zdravstva**;
- izpolnjujejo pogoje, opredeljene s Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 s spremembami in dopolnitvami), v homologacijskem kartončku vpisan namen uporabe pa ustreza predmetu javnega naročila.
- so tehnično brezhibna, redno servisirana, opremljena s predpisano opremo in napravami, tekoče čiščena in ustrezno higiensko vzdrževana;
- so v celoti klimatizirana.
- imajo urejeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti; izbrani ponudnik mora imeti ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila urejeno tudi nezgodno zavarovanje za vse potnike, prisotne v vozilu.

Izbrani ponudnik mora imeti možnost, da v primeru zahteve naročnika brezplačno zagotovi dodatno opremljenost enega (1) reševalnega vozila z EKG monitorjem z defibrilatorjem, pulznim oksimetrom, reanimacijskim kovčkom z vso potrebno opremo, aspiratorjem, kompletom za imobilizacijo ter prenosnim ventilatorjem.

Izbrani ponudnik mora imeti možnost varnega prevoza otrok, možnost pritrditve v sedečem položaju (avtomobilski sedež in možnost varne pritrditve manjših otrok v ležečem položaju), kar vse mora biti vključeno v pogodbeno dogovorjeno ceno.

Prevoze za naročnika v tem sklopu je dopustno opravljati zgolj z vozili, ki jih ponudnik navede v seznamu vozil (**Razpisni obrazec št. 5 – Izjava – tehnična sposobnost gospodarskega subjekta, skupaj s seznamom reševalnih in sanitetnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev**). V primeru kakršnih koli sprememb v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila je potrebno podan seznam ažurno dopolnjevati; novo vozilo mora v celoti izpolnjevati zahteve tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico pregledati vozilo, navedeno v seznamu vozil, s katerimi bo izbrani ponudnik/izvajalec izvajal pogodbo, njegovo dokumentacijo in zahtevano opremljenost, in sicer pred sklenitvijo pogodbe oziroma kadarkoli v času veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil za dokazovanje dejstev navedenih v ponudbi. Prav tako lahko naročnik od izvajalca, in sicer kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, zahteva predložitev dodatnih dokazil za dokazovanje dejstev v zvezi z vozili, uvrščenimi v seznam reševalnih in sanitetnih vozil v njegovi ponudbi.

Izbrani ponudnik mora v primeru okvare vozila zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo ali nemoten prevoz na lastne stroške (naročnik ne sprejema nobenih dodatnih stroškov, razen tistih, izrecno opredeljenih v pogodbi o izvedbi javnega naročila).

Ponudnik v ponudbi predloži:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o izpolnjevanju pogojev glede tehnične sposobnosti (**Razpisni obrazec št. 5 – Izjava – tehnična sposobnost gospodarskega subjekta, skupaj s seznamom reševalnih in sanitetnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev**);
- fotokopije prometnih dovoljenj za vsa, v seznam reševalnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev vpisana vozila (seznam vozil, vpisan v Razpisni obrazec št. 5);

- fotokopije zavarovalnih polic za vsa, v seznam reševalnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev vpisana vozila (seznam vozil, Razpisni obrazec št. 5) ter
- fotokopije potrdil o skladnosti vozil (homologacijski kartonček) za vsa, v seznam reševalnih vozil za izvajanje pogodbenih storitev vpisana vozila (seznam vozil, Razpisni obrazec št. 5).

V primeru, da bo opremo oz. vozila iz točke »2. Tehnična sposobnost ponudnika« v tem sklopu zagotavljal tudi podizvajalec/partner v skupni ponudbi, se dokazila, vezana na podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi, priloži tudi za podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi, in sicer v obliki in na način, kot podrobneje določeno v razpisni dokumentaciji.

2.3. Strokovna sposobnost ponudnika

Izbrani ponudnik (tudi podizvajalec/partner) mora za izvedbo javnega naročila zagotavljati ustrezno strokovno usposobljene kadre (delavce/osebje). Osebje za izvajanje pogodbenih storitev mora ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila izpolnjevati pogoje, predpisane v 9. čl. Pravilnika o prevozihih pacientov (Uradni list RS, št. 107/2009 s spremembami in dopolnitvami). V primeru, da ima kader:

- **st. izobrazbe V:** mora biti tak kader ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila vpisan v register izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege
- **st. str. izobrazbe VII/1:** mora biti tak kader ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila vpisan v register izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege **ter** imeti veljavno licenco v skladu s Pravilnikom o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (Uradni list RS, št. 152/20 s sprem. in dopolnitvami)

V izvajanje pogodbenih storitev mora biti ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila udeležen kader z naslednjimi lastnostmi:

- aktivno znanje slovenskega jezika (B2);
- ne-obsojenost za kaznivo dejanje zoper varnost javnega prometa (31. poglavje Kazenskega zakonika; Uradni list RS, št. 50/12 s sprem., v nadaljevanju: KZ-1) in opustitve pomoči potrebnim (130. člen KZ-1, 178. člen KZ-1 in 328. člen KZ-1);
- zaupane naloge izvaja v skladu z veljavno doktrino ter aktualnimi standardi in smernicami, ki veljajo v stroki nenujnih reševalnih in sanitetnih prevozov pacientov;
- skrb za zagotavljanje varnosti pacientov in varovanje osebnih podatkov pacientov v skladu z veljavnimi predpisi.

Prevoze za naročnika smejo opravljati zgolj kadri, ki jih ponudnik navede v seznamu kadrov (**Razpisni obrazec št. 6a – »Seznam kadra za izvajanje pogodbenih storitev«**). V primeru kakršnih koli sprememb v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila je potrebno podan seznam ažurno dopolnjevati; nov kader mora v celoti izpolnjevati zahteve tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da mu ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe in izbrani ponudnik kadarkoli v času veljavnosti pogodbe omogoči vpogled v dokumentacijo vezano na strokovno usposobljenost, v seznamu kadrov navedenih/-ega delavcev/osebja ali predloži dodatna dokazila za dokazovanje dejstev navedenih v ponudbi (npr. dokazila o opravljanju dela na dopustni pravni podlagi, neobsojenosti, znanju jezika, dokazila o strokovni usposobljenosti...).

Ponudnik v ponudbi predloži:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o izpolnjevanju pogojev glede strokovne sposobnosti (**Razpisni obrazec št. 6 – »Izjava – strokovna sposobnost gospodarskega subjekta«**) ter
- izpolnjeno, podpisano in žigosano preglednico »Razpisni obrazec št. 6a – »Seznam kadra za izvajanje pogodbenih storitev« s priloženimi:

- potrdili o vpisu v register izvajalcev zdravstvene in babiške nege, za vsakega delavca, s st. str. izobrazbe V, vpisanega v seznam kadrov za izvajanje pogodbenih storitev.
- ALI
- Fotokopijami veljavne licence in potrdili o vpisu v register za vsakega delavca, s st. str. izobrazbe VII/1, vpisanega v seznam kadrov za izvajanje pogodbenih storitev.
- IN
- fotokopijami veljavnega voznškega dovoljenja za vsakega delavca (zdravstvenega reševalca), vpisanega v seznam kadrov za izvajanje pogodbenih storitev, ki je oz. bo hkrati tudi voznik reševalnega vozila.

V primeru, da bo kader iz točke »3. Strokovna sposobnost ponudnika« v tem sklopu zagotavljal podizvajalec/partner v skupni ponudbi, ali da bo tak kader sam nastopal v ponudbi kot podizvajalec/partner v skupni ponudbi se dokazila v zvezi s tem priloži tudi za podizvajalca/ partnerja v skupni ponudbi, in sicer na način, podrobneje določen v razpisni dokumentaciji.

2.4. Operativna sposobnost ponudnika; sprejemanje zahtev in pogojev naročnika

Izbrani ponudnik/izvajalec je sposoben zagotavljati pogodbene storitve kot sledi:

1. Vse delovne dni, tj. od ponedeljka do petka, med 07:30 in 15:30, zagotavlja najmanj dve (2) vozili in dva (2) tima nujnega reševalnega vozila; vozili sta ves čas na razpolago za potrebe naročnika in posledično neposredno pod ingerenco naročnika oz. Dispečerskega centra Ljubljana – izbrani ponudnik v tem delu zagotavlja vključitev ekip in vozil v sistem Dispečerske službe zdravstva.
2. Izbrani ponudnik mora z razpoložljivostjo najmanj enega (1) nujnega reševalnega vozila in enega (1) tima nujnega reševalnega vozila, pogodbene obveznosti zagotavljati vse preostale ure delovnih dni ter ob sobotah, nedeljah in praznikih neprekinjeno 24 ur; pri čemer to vozilo oz. tim ni neposredno pod ingerenco naročnika oz. Dispečerskega centra Ljubljana (v tem delu ne gre za vključitev ekip in vozil v sistem Dispečerske službe zdravstva), mora pa izbrani ponudnik v tem delu zagotavljati časovno točnost izvedbe prevoza, t.j. prevzema in predaje pacienta ter drugih entitet prevoza na naročeni lokaciji (lokaciji prevzema, predaje, napotitve) v okviru sledečih standardov kakovosti:
 - Dostopni čas za naročila – čas od trenutka, ko naročnik odda reševalni/sanitetni prevoz v izvajanje pogodbenemu izvajalcu in vse do začetka izvedbe primopredaje pacienta oz. drugih entitet prevoza na začetni lokaciji:
 - ✓ prevozi kategorije »hitro« – z izvajanjem prevoza je potrebno začeti nemudoma oz. najkasneje v časovnem oknu 15 minut (v 97,5 % vseh prevozov*),
 - ✓ prevozi kategorije »prednostno« – z izvajanjem prevoza je potrebno začeti nemudoma oz. najkasneje v časovnem oknu max 45 minut (v 87,5 % vseh prevozov*),
 - ✓ prevozi kategorije »redno« – z izvajanjem prevoza je potrebno začeti nemudoma oz. najkasneje v časovnem oknu max 90 minut (v 90 % vseh prevozov*),
 - ✓ prevozi kategorije »prednaročeno« – z izvajanjem prevoza je potrebno začeti ob naročenem terminu (v 92,5 % vseh prevozov*),
 - ✓ prevozi kategorije »planirano« – z izvajanjem prevoza je potrebno začeti ob naročenem terminu (v 97,5 % vseh prevozov*),
 - ✓ prevozi kategorije »zbirno« – po podanih usmeritvah naročnika.

*V navedenem časovnem okviru mora biti izveden najmanj navedeni odstotek prevozov posamezne kategorije na mesečni ravni, v kolikor se ugotovi, da temu ni tako, lahko naročnik za zamude pri prevozih, ki so v preteklem mesecu, presegle navedeni odstotek, zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila.

- Dostopni časi za naročila »**kri, krvne komponente in biološki material**« – isto kot za naročila kategorije »hitro«.
- Dodatna obrazložitev kategorij prevozov:
 - ✓ prevozi kategorije »**hitro**« – v to kategorijo se uvršča naročila/prevoze, katerih izvedljivost se predhodno preveri v razgovoru med naročnikom in pogodbenim izvajalcem;
 - ✓ prevozi kategorije »**prednostno**« – v to kategorijo se uvršča naročila/prevoze, ki jih naročnik odda v izvajanje pogodbenemu izvajalcu do 45 minut pred načrtovanim začetkom prevzema – izvedbe primopredaje pacienta oz. drugih entitet prevoza na začetni lokaciji;
 - ✓ prevozi kategorije »**redno**« – v to kategorijo se uvršča naročila/prevoze, ki jih naročnik odda v izvajanje pogodbenemu izvajalcu od 46 do 90 minut pred načrtovanim začetkom prevzema – izvedbe primopredaje pacienta oz. drugih entitet prevoza na začetni lokaciji;
 - ✓ prevozi kategorije »**prednaročeno**« – v to kategorijo se uvršča naročila/prevoze, ki jih naročnik odda v izvajanje pogodbenemu izvajalcu več kot 91 minut pred načrtovanim začetkom prevzema – izvedbe primopredaje pacienta oz. drugih entitet prevoza na začetni lokaciji;
 - ✓ prevozi kategorije »**planirano**« – v to kategorijo se uvršča naročila/prevoze, ki jih naročnik odda v izvajanje pogodbenemu izvajalcu dan v naprej;
 - ✓ prevozi kategorije »**zbirno**« – v to kategorijo se uvršča naročila/prevoze, kjer se po principu »zbirno« ali »krožno«, sočasno izvaja dva ali več prevozov, skladno z usmeritvami, podanimi s strani naročnika.

Izbrani ponudnik/izvajalec v primeru višje sile, na katero sam ne more vplivati, pa te povzročajo zamudo ali izpad pri izvajanju naročenih storitev, ukrene vse, kar okoliščine dopuščajo, da uporabniki in/ali pacienti in/ali naročnik ne bi bili prikrajšani za potrebno storitev ter zdravstveno pomoč in zagotovi izvedbo storitve. V primeru višje sile bo izbrani ponudnik/izvajalec tekoče (v najkrajšem možnem času oziroma vsaj dnevno) obveščal naročnika o razlogih višje sile.

Ponudnik/izvajalec dovoljuje naročniku, da z namenom ugotavljanja skladnosti dejanskega stanja s ponudbo ter zahtevami iz javnega naročila, kadar koli preveriti priglašen vozni park in priglašene kadre. Prav tako ima naročnik pravico do preverjanja skladnosti vseh ostalih zahtev iz javnega naročila in izjav z dejanskim stanjem.

Ponudnik se pred pripravo ponudbe v celoti seznani z drugimi podanimi pogoji in zahtevami, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila, se s pogoji in zahtevami v celoti strinja in jih kot take sprejema.

Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o izpolnjevanju pogojev glede operativne sposobnosti ter sprejemanju razpisnih pogojev in zahtev naročnika (Podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA«).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti dejstva, ki jih ponudnik navaja v svojih izjavah in sicer pred sklenitvijo pogodbe oziroma kadarkoli v času veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi predložitev dodatnih dokazil za dokazovanje dejstev navedenih v izjavah.

2.5. Obračunavanje storitev

Izbrani ponudnik/izvajalec bo pogodbene storitve opravljal s priglašenim kadrom in osnovnimi sredstvi, za ceno, ki jo bo ponudil v ponudbi.

Podane ponudbene cene za posamezno postavko vsebujejo vse stroške (prevozne, stroške dela, amortizacije, zavarovanja, materialne stroške in vse preostale stroške, vključno z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi iz pogodbe kot tudi popusti, rabati in davki) vezane na izvajanje medkliničnih reševalnih in sanitetnih prevozov ter z njimi povezanih pogodbenih obveznosti (naročnika, ne bremenijo nobeni drugi, na izvedbo pogodbenih obveznosti vezani stroški, razen tisti, ki so izrecno vnaprej dogovorjeni v predračunu).

Izbrani ponudnik/izvajalec obračunava opravljene storitve kot sledi:

1. Storitve opravljene na delovne dni, od ponedeljka do petka, v času med 7:30 in 15:30 uro (zgoraj navedena 1. točka v poglavju »Operativna sposobnost ponudnika; sprejemanje zahtev in pogojev naročnika«) se obračunava po pavšalu; pavšal vključuje ceno za vse stroške, povezane z vozilom, ekipo, začetno-končnimi operacijami, štartnino, prevozom in oskrbo s sanitetno potrošnim materialom ter plini, vse kot navedeno tudi v prejšnjem odstavku, in sicer v predvideni količini 25.000 km letno na enoto (tj. na eno vozilo skupaj z ekipo/timom). Presežek prevoženih kilometrov se bo ugotavljal in obračunal v skladu s tretjo alinejo naslednje točke.
2. Vse preostale prevoze se obračunava v obliki t. im. štartnine in kilometrine; štartnina vključuje tudi ceno za vse, v predhodnem odstavku navedene stroške, na razdalji do 12 km za posamezni prevoz, kilometrina pa predstavlja ceno na dodatno prevožen kilometer (prevoz, daljši od 12 km) po sledečih postavkah:

- Medklinični reševalni prevozi:

- ✓ štartnina – po ponudbeni ceni za postavko »štartnina za reševalni prevoz« (*ŠRp*),
- ✓ kilometrina – po ponudbeni ceni za postavko »kilometrina za reševalni prevoz« (*KRp*).

- Medklinični sanitetni prevozi:

- ✓ štartnina – po ponudbeni ceni za postavko »štartnina za sanitetni prevoz« (*ŠSp*)
- ✓ kilometrina – po ponudbeni ceni za postavko »kilometrina za sanitetni prevoz« (*KSp*).

- V primeru preseganja ocenjenega števila skupno prevoženih kilometrov, opravljenih v okviru pavšala pod 1. točko zgoraj (50.000 km letno na obe enoti, tj. obe enoti z obema timoma), se pri zadnjem računu za tekoče leto, opravi poračun preseženega števila opravljenih kilometrov po sledeči formuli:

$$\frac{pCe}{3} pKm$$

kjer oznake pomenijo:

pCe – povprečna cena energenta v obračunskem obdobju (za osnovno standardno dizelsko gorivo brez dodatkov),

pKm – število preseženih kilometrov.

- Ocenjeno število storitev iz 1. točke, kot tudi ocenjeno število štartnin in dodatno prevoženih kilometrov, ne zavezuje naročnika in lahko odstopa od dejansko opravljenih štartnin in prevoženih kilometrov. Naročnik bo plačal le dejansko opravljene storitve (pavšale v okviru dejanskega števila delovnih dni v okviru 1. točke zgoraj ter dejanske štartnine in prevožene kilometre v okviru 2. točke zgoraj). Izbrani ponudnik (izvajalec) zaradi naročenega manjšega obsega storitev ni upravičen do kakršnega koli odškodninskega zahtevka.

Za določitev kilometrov, ki so podlaga za obračun opravljenih prevozov se uporablja digitalni merilnik razdalje »Google Zemljevidi«. Pri tem se upošteva število kilometrov po najhitrejši (in ne po najkrajši) poti. Izvajalec v okviru 2. točke zgoraj obračuna tudi opravljene kilometre za razdaljo, ki jo prevozi brez pacienta. Kot izhodiščno in končno lokacijo za izračun kilometrov se uporablja naslov: Bohoričeva ul. 4, 1000 Ljubljana. Obračun opravljene poti med posameznimi vmesnimi lokacijami se izvede na eno decimalno mesto natančno, skupno prevoženo pot pa izkaže s celim številom (uporabi se splošno matematično pravilo zaokroževanja na najbližje celo število).

Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

ki jo skleneta:

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, zakoniti zastopnik
generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična št.: 5057272, Davčna št.: SI 52111776
(v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov oz. upravljavec)

in

, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec
Matična št.: 5556597000, Davčna št.:
(v nadaljevanju: pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov oz. obdelovalec)

kot sledi:

Uvod

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ sklenili Pogodbo o _____
(v nadaljevanju: osnovna pogodba), na podlagi katere bo obdelovalec za upravljavca vzpostavil
in zagotavljal _____.

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe upoštevala določila Uredbe EU 2016/679 o
varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov (v
nadaljevanju: Splošna uredba) ter drugih predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot je določen v Splošni uredbi in
vsakokratnem veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s to pogodbo uredita pogoje in podrobnosti, povezane z obdelavo osebnih
podatkov, ki jo za upravljavca izvaja obdelovalec, in s tem povezane obveznosti.

Obveznosti iz te pogodbe ne veljajo za podatke, s katerimi obdelovalec razpolaga na drugi
pravni podlagi, in za podatke, ki jih je neodvisno od upravljavca pridobil za lasten račun, razen
če jih je pridobil v neposredni povezavi z izvajanjem storitev za upravljavca po osnovni pogodbi.

Predmet pogodbe

2. člen

Obdelovalec bo v imenu in za račun upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na
način, določenem v tej pogodbi, osnovni pogodbi in morebitnih dodatnih navodilih upravljavca.

3. člen

V prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe, so opredeljeni:

- osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta te pogodbe,
- kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki,
- vrsta in namen obdelave osebnih podatkov.

Navodila

4. člen

Obdelovalec bo osebne podatke obdeloval v skladu z dokumentiranimi navodili upravljavca, ki so vsebovana v osnovni pogodbi, tej pogodbi ali v drugih navodilih upravljavca (_____), razen če od njega drugače zahtevajo veljavni EU ali slovenski predpisi.

Obdelovalec mora, če po njegovem mnenju navodilo o načinu obdelave osebnih podatkov krši določbe Splošne uredbe ali določbe druge relevantne EU ali slovenske zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, upravljavca na to nemudoma opozoriti.

Morebitne spremembe, dopolnitve ali zamenjava podanih navodil upravljavca za obdelavo osebnih podatkov, morajo biti pisna, s tem da zadostuje, da je navodilo poslano po elektronski pošti skrbniku obdelovalca. Pisno zahtevo obdelovalcu lahko poda skrbnik ali pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov s strani upravljavca ali njegov namestnik.

Obveznosti obdelovalca

5. člen

Obdelovalec se zavezuje:

- da bo pri obdelavi osebnih podatkov ravnal pošteno, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- da osebnih podatkov ne bo obdeloval ali uporabil za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo in osnovno pogodbo,
- da osebnih podatkov ne bo obdeloval za račun tretjih oseb niti za svoj račun, razen če ima za to izrecno soglasje upravljavca in zakonite podlage za obdelavo teh osebnih podatkov,
- da bo izvajal ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov,
- da bodo osebne podatke obdelovale samo tiste osebe, katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela in dodeljenih jim pooblastil za ta namen in ki zanj opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge civilne pogodbe,
- da bo izvajal ustrezne ukrepe, s katerimi bo zagotovil zanesljivost oseb, ki jim bo omogočil dostop do osebnih podatkov,
- da bo upravljavcu nemudoma vrnil osebne podatke po izpolnitvi namena po tej pogodbi ali v primeru spora med pogodbenima strankama, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Obdelovalec lahko razkrije osebne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je dolžan s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki osebnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe.

Obdelovalec v povezavi s prejšnjim odstavkom tega člena ne sme ustvarjati kopij podatkov, ki jih obdeluje za račun upravljavca, razen v obsegu in za namen zagotavljanja neprekinjene obdelave podatkov ali če mu to izrecno pisno dovoli upravljaavec.

Obdelovalec se zavezuje, da bo število svojih delavcev/oseb, ki bodo sodelovali pri obdelavi osebnih podatkov, omejil na minimalno število delavcev/oseb, potrebnih za izvedbo del. Ob tem bo zagotovil, da so osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k varovanju tajnosti ali da za njih velja ustrezna zakonska dolžnost varovanja tajnosti. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog obdelave osebnih podatkov. Te osebe morajo obdelovalcu prepustiti tudi vse nosilce oziroma zapise osebnih podatkov, ki so jih pridobile na kakršenkoli način v času opravljanja dela pri njem.

Obdelovalec je dolžan voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca, in vsebuje:

- naziv in kontaktne podatke obdelovalca in pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov (če obstaja),
- vrste obdelave, ki se izvajajo v imenu upravljavca,
- prenose osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, in
- dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih ter splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov pri obdelovalcu.

Varovanje in varnost

6. člen

Obdelovalec bo ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, izvajal ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, ki lahko vključujejo tudi postopke in ukrepe, navedene v Splošni uredbi¹ in drugih predpisih s področja varstva podatkov. Upošteva te okoliščine, to zlasti vključuje:

1. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
2. ukrepe za zagotovitev stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;
3. ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
4. postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov;
5. v primeru dosegljivosti osebnih podatkov preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja morajo strojna, sistemska in aplikativna programska oprema zagotavljati, da je

¹ 32. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov

obdelava osebnih podatkov v zbirkah/evidencah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika takšnega sredstva oziroma omrežja;

6. ukrepe, ki omogočajo poznejše ugotavljanje, kdaj so bile posamezne vrste osebnih podatkov vnesene v zbirko osebnih podatkov, uporabljene ali drugače obdelane in kdo je to storil, in sicer za obdobje 5 let od zaključka leta, v katerem je potekala obdelava, razen če za obdelave posameznih vrst osebnih podatkov drug zakon ne določa drugače.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganja, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov. Pri obdelavi osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varstva.

Obdelovalec bo stalno zagotavljal in izvajal vsaj ukrepe, navedene v prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe.

Obveščanje o kršitvah

7. člen

Obdelovalec bo o vsaki kršitvi varstva osebnih podatkov, do katere bi prišlo pri obdelavi osebnih podatkov na njegovi strani obvestil upravljavca nemudoma, najkasneje pa v 48 urah po tem ko se seznanil s kršitvijo varstva osebnih podatkov. Obvestil bo skrbnika te pogodbe in pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov (če obstaja), shranil vse dokaze v zvezi s konkretno kršitvijo ter jih predložil upravljavcu.

V primeru varnostnega incidenta, ki ima za posledico potencialno kršitev oziroma zlorabo osebnih podatkov v pogodbeni obdelavi, je obdelovalec dolžan upravljavca pisno obvestiti o ugotovitvah glede incidenta. Obvestilo mora vsebovati vsaj naslednje ugotovitve:

- opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- sporočilo o imenu in kontaktnih podatkih pooblaščen osebe za varstvo podatkov ali druge kontaktne točke, pri kateri je mogoče pridobiti več informacij;
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov;
- opis ukrepov, ki jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov, in tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je to ustrezno.

Kadar obdelovalec vseh informacij ne more zagotoviti istočasno, jih lahko zagotovi postopoma brez nepotrebnega odlašanja.

Obdelovalec upravljavcu dokumentira vsako kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z dejstvi v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov, njene učinke in sprejete popravne ukrepe.

Obdelovalec je dolžan nemudoma po varnostnem incidentu z neposrednimi posledicami na celovitost, zaupnost in integriteto podatkov v pogodbeni obdelavi nemudoma začeti postopke za sprejetje ukrepov zavarovanja osebnih podatkov v konkretnem primeru z namenom minimiziranja škode.

Varovanje zaupnosti podatkov

8. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila veljavnih predpisov s področja varovanja osebnih podatkov ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu, ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu.

Sodelovanje z upravljavcem

9. člen

Obdelovalec bo ob upoštevanju narave obdelave osebnih podatkov in informacij, ki so mu dostopne:

- v kolikor je to mogoče z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi na svoji strani pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje pravic posameznika,
- pri obdelavi podatkov upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti v zvezi z varnostjo osebnih podatkov in oceno učinkov,
- dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s strani obdelovalca.

Pravica do pregleda

10. člen

Obdelovalec bo na zahtevo upravljavca potrdil ali dokumentiral svoje izpolnjevanje zahtev iz te pogodbe, kar vključuje predložitev dokumentacije o podatkovnem toku podatkov ter postopke za ravnanje z osebnimi podatki.

Upravljavec lahko kadarkoli od obdelovalca zahteva poročilo o zagotavljanju določenih postopkov in ukrepov varstva osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, ki mu ga bo le ta posredoval v razumnem času.

Obdelovalec bo na zahtevo upravljavca le temu omogočil pregled oziroma revizijo dejavnosti obdelave, ki jo vrši obdelovalec. Pregled oziroma revizijo lahko opravi upravljavec sam ali pa za to pooblasti samostojnega neodvisnega revizorja, o čemer pisno obvesti obdelovalca. Upravljavec in obdelovalec sama krijeta svoje stroške revizije. Rezultati revizije so dostopni samo pogodbenima strankama.

Upravljavec mora revizijo napovedati najmanj 5 delovnih dni pred predvidenim pričetkom

opravljanja revizije. Revizija, določena v tem členu, mora biti opravljena v razumnem času in ne sme nerazumno posegati v vsakodnevno poslovanje obdelovalca.

Obdelovalec je tudi po poteku veljavnosti te pogodbe dolžan upravljavcu omogočiti nadzor nad uresničitvijo zaveze iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Podobdelovalci osebnih podatkov

11. člen

Za najem podobdelovalcev (vključno z obdelovalčevimi povezanimi družbami) s strani obdelovalca je potrebno predhodno upravljavčevo izrecno pisno dovoljenje. Dejstvo, da upravljavec soglaša z vključitvijo določenega podobdelovalca v zagotavljanje storitev, se ne šteje, da soglaša s tem, da lahko ta podobdelovalec obdeluje upravljavčeve osebne podatke kot podobdelovalec. Upravljavec izrecno soglaša z najemom podobdelovalcev, navedenih na seznamu, ki je priloga 3. Obdelovalec bo predhodno obvestil upravljavca o vseh spremembah podobdelovalcev in upravljavcu omogočil primeren rok za ugovor spremembam podobdelovalcev. V kolikor upravljavec ne ugovarja spremembam podobdelovalcev v postavljenem roku, se šteje, da z njimi soglaša. Upravljavec ne bo nerazumno ugovarjal nobeni nameravani spremembi.

Če je obdelovalec opravljanje določenih dejanj obdelave osebnih podatkov upravičeno poveril podobdelovalcu, mora zagotoviti, da podobdelovalec v celoti spoštuje določila te pogodbe. Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe s strani podobdelovalca odgovarja obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam.

Podobdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru pooblastil obdelovalca in osebnih podatkov ne sme obdelovati za drug namen.

Obdelovalec za vsakega podobdelovalca v pogodbi o obdelavi določi:

- do katerih osebnih podatkov oziroma do katerih vrst osebnih podatkov ima podobdelovalec dostop,
- kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo,
- namen(e) obdelave, za katere jih bo obdelovalec obdeloval,
- pooblastila podobdelovalca ter
- ukrepe in postopke, ki jih mora podobdelovalec sprejeti oz. izvajati za varstvo teh podatkov.

Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so enako strogi ali strožji kot tisti, ki jih v skladu s to pogodbo izvaja obdelovalec.

Obdelovalec nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov varstva teh podatkov pri podobdelovalcu.

V primeru spora med obdelovalcem in podobdelovalcem je podobdelovalec na podlagi zahteve obdelovalca dolžan nemudoma vrniti osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, obdelovalcu ali upravljavcu. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj uničiti ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen

za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

V primeru prenehanja podobdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo obdelovalcu, kar se ustrezno dokumentira.

Iznos v tretje države

12. člen

Če ima podobdelovalec sedež v tretji državi, ki ni članica EU ali EEA ali zanjo ni sprejet sklep o ustreznosti, lahko obdelovalec obdelavo podatkov po tej pogodbi omogoči takemu podobdelovalcu le v primeru, da se uporabljajo ustrezni zaščitni ukrepi².

Če ne obstajajo drugi zaščitni ukrepi, upravljavec s to pogodbo pooblašča obdelovalca, da ta v njegovem imenu sklene ustrezno standardno pogodbo (s standardnimi določili, kot so npr. standardne pogodbene klavzule, ki jih je sprejela komisija EU z izvedbenim sklepom (EU) 2021/914 z dne 4. junija 2021) z odobrenim podobdelovalcem iz tretje države.

Obdelovalec lahko pooblastilo prenese naprej na podobdelovalca.

Odškodninska odgovornost

13. člen

Obdelovalec odgovarja za škodo po predpisih civilnega prava, ki je nastala upravljavcu zaradi kršitev pogodbene obdelave osebnih podatkov.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca.

Višja sila

14. člen

Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v 2 dneh po nastanku le-te.

Skrbniki pogodbe

² 46. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov

15. člen

Skrbnika pogodbe sta:

- za upravljavca:
 - _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____),;
- za obdelovalca:
 - _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____),.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi skrbnika posredovati druga drugi pisno v roku 3 dni od nastale spremembe.

Trajanje pogodbe

16. člen

Pogodba je sklenjena za čas veljavnosti osnovne pogodbe.

Prenehanje ali odpoved osnovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko upravljavec pogodbo odpove s pisnim obvestilom obdelovalcu brez odpovednega roka v primeru, da obdelovalec ne izpolnjuje določil iz pogodbe ali če upravljavec ugotovi, da obdelovalec malomarno opravlja svoj del dogovorjenih obveznosti.

Vsaka stranka lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka v primeru, da druga stranka preneha poslovati, postane plačilno nesposobna, ali je predmet morebitnega stečaja ali drugega postopka insolventnosti.

V primeru prenehanja izvajanja osnovne pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začelih opravil, ki jih je dolžan zagotoviti. Po preteku razlogov za obdelavo mora obdelovalec vse osebne podatke takoj vrniti upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe. Prav tako mora podobdelovalec na podlagi zahteve obdelovalca nemudoma vrniti osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, obdelovalcu ali upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe. Pisno izjavo o uničenju osebnih podatkov, ki jih obdeloval obdelovalec in/ali podobdelovalec skrbnik te pogodbe na strani obdelovalca posreduje upravljavcu.

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščne obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če obdelovalec ne ravna v skladu z zahtevo upravljavca, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka ter zahteva takojšnjo vrnitev vseh osebnih podatkov, ki so bili z njegove strani dani v obdelavo obdelovalcu in tudi brisanje vseh teh podatkov pri obdelovalcu in morebitnih podobdelovalcih.

Končne določbe

17. člen

Upravljavec lahko razkrije obdelovalca in morebitne podobdelovalce, kot obdelovalce osebnih podatkov, na svojih spletnih straneh oziroma v pogodbah s svojimi strankami.

18. člen

V primeru da je upravljavec istočasno v vlogi obdelovalca za svojo stranko, se določbe te pogodbe uporabljajo smiselno in je obdelovalec v skladu s to pogodbo zanj pogodbeni podobdelovalec.

19. člen

Obdelovalec je seznanjen, da je upravljavec zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, zato so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vse spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

Za vsa razmerja, ki niso opredeljena v tej pogodbi, se uporabljajo določila slovenskega prava.

Pogodbeni stranki bosta spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo nadomestijo obstoječe pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, ki je urejena s to pogodbo, in da z dnem podpisa te pogodbe prenehajo veljati.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v 2 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po 1 izvod.

_____, dne _____, dne

Obdelovalec:

Upravljavec:

Priloge:

- Priloga 1: Tabela – osebni podatki, kategorije posameznikov, vrsta in namen obdelave osebnih podatkov
- Priloga 2: Postopki in ukrepi za varovanje podatkov
- Priloga 3: Seznam podobdelovalcev
- Priloga 4: Zaščitni ukrepi za iznos osebnih podatkov v tretje države, ki niso članice EU ali EEA

Priloga 1: Osebni podatki, kategorije posameznikov, vrsta in namen obdelave osebnih podatkov

Kategorije posameznikov katerih podatke se obdeluje	Podatki	Vrste obdelave	Namen(i) obdelave

Priloga 2: Postopki in ukrepi za varovanje podatkov

Pooblaščenca oseba za varovanje podatkov:

1. Kontaktni podatki pooblaščenca osebe upravljavca za varovanje osebnih podatkov so navedeni na spletnih straneh www.kclj.si.
2. Obdelovalec ima/nima pooblaščenca osebo za varovanje osebnih podatkov: DA/NE (če jo ima navedite podatke)
Kontaktni podatki pooblaščenca osebe obdelovalca: _____
(tel. _____ št. _____, e-naslov: _____)

Postopki varovanja:

3. Postopki varovanja osebnih podatkov so dokumentirani v dokumentih (internih aktih, pravilnikih, politikah, navodilih) obdelovalca.
4. Določene so odgovornosti na področju informacijske varnosti.
5. Nasprotujoče si naloge in področja odgovornosti so razmejene.
6. S pristojnimi organi se vzdržujejo ustrezni stiki.
7. Poskrbljeno je za ozaveščenost, izobraževanje in usposabljanje o informacijski varnosti.

Organizacija dela:

8. Zagotovi se odvzem pravic za dostop in podatkov osebam, katerim preneha pogodba pri obdelovalcu.
9. Delavci ali druge osebe, ki pri obdelovalcu obdelujejo osebne podatke, so dolžni varovati nosilce osebnih podatkov in jih ne smejo odnašati iz poslovnih prostorov obdelovalca ali posredovati nepooblaščenim osebam.
10. Delavci ali druge osebe, ki pri obdelovalcu obdelujejo osebne podatke, morajo v primeru, da izvejo ali opazijo, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (npr. razkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščenca uničenje, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, o tem takoj obvestiti odgovorno osebo obdelovalca, ki o tem nemudoma obvesti upravljavca.

Omejitve dostopa do informacijskih sistemov:

11. Dostop je omejen le na avtorizirane uporabnike.
12. Vsak posameznik ima svojo ločeno identiteto za dostop do podatkov.
13. Gesla so ustrezne dolžine in kakovostna.
14. Prepriči se uporaba gesel tistim osebam, ki jim geslo ni bilo neposredno dodeljeno, oziroma za namen, ki ni določen s to pogodbo.
15. Izvede se kontrola kopij in izvozov podatkov.

Omejitev fizičnega dostopa:

16. Varovanje prostorov, opreme in sistemske programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami.
17. Kontrole fizičnih dostopov in dostopov do podatkov, ki se nahajajo na elektronskih nosilcih in informacijskih sistemih.
18. Zaklepanje prostorov, omar in računalnikov.
19. Hranjenje nosilcev osebnih podatkov v varovanih prostorih.
20. Prepričitev vpogleda v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov pogodbenega obdelovalca.
21. Omejitve iznosov podatkov s strani zaposlenih.

Prenos podatkov v elektronski obliki:

- 22. Omejen, evidentiran in zavarovan prenos podatkov prek telekomunikacijskih omrežij.
- 23. Zavarovan (kriptiran) prenos podatkov na elektronskih medijih in prenosnih računalnikih.

Informacijska varnost:

- 24. Dokumentirani so postopki upravljanja informacijskih sistemov.
- 25. Spremembe poslovnih procesov, naprav za obdelavo, informacij in sistemov, ki vplivajo na informacijsko varnost, se nadzorujejo.
- 26. Varovanje informacijskih sistemov pred vdori in nepooblaščenim dostopom.
- 27. Strogo ločevanje od podatkov morebitnih drugih upravljavcev.
- 28. Vzpostavljen varen prenos poslovnih informacij med obdelovalcem in upravljavcem.
- 29. Z zagotavljanjem revizijske sledi omogočiti poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani ter kdo je to storil, in sicer najmanj za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.
- 30. Upravljanje informacijskih varnostnih incidentov ter poročanje o varnostnih dogodkih in slabostih.

Odnosi s podobdelovalci:

- 31. Obravnavanje informacijske varnosti v dogovorih s podobdelovalci.
- 32. Vzpostavljeni so dogovori med obdelovalcem in podobdelovalci glede obvez informacijske varnosti.

Skladnost:

- 33. Prepoznavanje veljavnih zakonskih zahtev.
- 34. Zaščita zapisov pred izgubo, uničenjem, ponarejanjem, nepooblaščenim dostopom in nepooblaščenjo objavo.
- 35. Zasebnost in zaščita osebno določljivih podatkov, kot to zahtevajo ustrezna zakonodaja in predpisi.
- 36. Neodvisni pregledi informacijske varnosti v načrtovanih časovnih presledkih.
- 37. Skladnost z varnostnimi politikami in standardi.
- 38. Pregled tehnične skladnosti informacijskih sistemov z informacijskimi varnostnimi politikami.

Priloga 4: Zaščitni ukrepi za iznos osebnih podatkov v tretje države, ki niso članice EU ali EEA

Skladno z določbo člena 9 Splošne uredbe o varstvu podatkov o »posebnih vrstah osebnih podatkov«, bodo izvedeni ukrepi za zagotovitev visoke raveni varnosti. Pogodbeni stranki se zavežeta sprejeti odločitve o tehničnih in organizacijskih ukrepih za varnost podatkov, ki se izvajajo za zagotovitev potrebne (in dogovorjene) ravni varnosti podatkov.

Obdelovalec v vsakem primeru zagotovi najmanj naslednje ukrepe, ki so dogovorjeni z upravljavcem:

Vsebina splošne uredbe	tehnični ali organizacijski ukrepi za varnost podatkov
Ukrepi povezani z zagotavljanjem psevdonimizacije in šifriranjem podatkov	
Ukrepi povezani z zagotavljanjem stalne zaupnosti, celovitosti razpoložljivosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo	
Ukrepi za zagotavljanje zmožnosti za pravočasno povrnitev razpoložljivosti in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta	
Ukrepi za postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave	
Ukrepi za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov	
Ukrepi za varnost podatkov med prenosom	
Ukrepi za varnost programske opreme, ki se uporablja za obdelavo osebnih podatkov	
Ukrepi za varnost podatkov v času hrambe	

Ukrepi za varnost prostorov, opreme in sistemske programske opreme za obdelavo osebnih podatkov	
Ukrepi za uporabo oddaljenega dostopa/dela od doma	
Ukrepi za sledljivost obdelave	