DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: MATJAŽ RAKOVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 3483E6DB00000000572A
Potek veljavnosti: 27. 11. 2028
Čas podpisa: 07. 07. 2025 12:32
Št. dokumenta: 430-46/2025-MOK-5

MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»ZAKUP PROSTORA ZA OBJAVO INFORMATIVNIH VSEBIN MESTNE OBČINE KRANJ V TISKANEM MEDIJU OD AVGUSTA 2025 DO JULIJA 2027 – PONOVITEV SKLOPA ŠT. 1«

NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Naročilo male vrednosti
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-46/2025-MOK-5
ŠTEVILKA NAROČILA	25-00669
DATUM	4. 7. 2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
1.2. VARIANTNE PONUDBE

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

3. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
4.1. SKUPNA PONUDBA
4.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI
4.2.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
4.2.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
4.2.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE
4.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
4.4. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE
5.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
5.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
5.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
6.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
6.2. VZORČNI IZVOD PUBLIKACIJE
6.3. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
6.4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
6.5. ROK ZA DODATNA POJASNILA

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
7.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
7.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM
7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
7.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
7.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
8.1. INFORMACIJA O ESPD
8.2. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
8.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
8.4. POJASNILA PONUDB, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB

9. MERILA
9.1. DOLOČITEV KRITERIJEV MERIL

10. PONUDBA
10.1. OBLIKA PONUDBE
10.2. VELJAVNOST PONUDBE
10.3. PONUDBENA CENA

10.4. RAČUNSKE NAPAKE
10.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
10.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
10.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

11. TEHNIČNE ZAHTEVE

12. ZAUPNOST

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

14. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

15. PRAVNO VARSTVO

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

OBRAZCI:

PRILOGA ŠT. 1 – POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 6 – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 7 – PROGRAMSKA ZASNOVA IN VZORČNI IZVOD

PRILOGA ŠT. 8 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 9 – VZOREC POGODBE

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo z nazivom ZAKUP PROSTORA ZA OBJAVO INFORMATIVNIH VSEBIN MESTNE OBČINE KRANJ V TISKANEM MEDIJU OD AVGUSTA 2025 DO JULIJA 2027 – PONOVITEV SKLOPA ŠT. 1«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3, za katerega velja, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je zakup prostora za objavo informativnih vsebin Mestne občine Kranj v tiskanem mediju.

Predmetno naročilo se odda **za obdobje od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027*** in obsega **24 zakupov prostora (24 številk)** za objavo informativnih vsebin Mestne občine Kranj v tiskani publikaciji v obsegu **najmanj 9 strani**. Izvajalec v sodelovanju z naročnikom pripravi vsebine (novinarsko in uredniško delo, tehnično urejanje, fotografski material), ponudi rešitev za grafično podobo zakupljenih strani, zagotovi prelom, tisk in distribucijo (brezplačno na vsa gospodinjstva v Mestni občini Kranj).

**(če izvajalec zaradi poznejše pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oziroma poznejše veljavnosti pogodbe z izvajanjem storitev ne bo mogel pričeti dne 1. 8. 2025, se bo datum začetka izvajanja pred podpisom pogodbe ustrezno spremenil. Datum zaključka izvajanja storitev je v vsakem primeru 31. 7. 2027. Dejanski začetek izvajanja storitev bo naročnik tudi smiselno upošteval pri določitvi pogodbene vrednosti in številu zakupov)*

Podrobnosti glede predmeta javnega naročila so natančneje določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, predvsem v **točki 11 - Tehnične zahteve**, ki je dostopna na spletni strani: https://www.enarocanje.si/.

1.2. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavnimi predpisi. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila določajo veljavni predpisi.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavnih predpisov, skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

3. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **117.960,00 EUR brez DDV.**

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti določene pravne oblike. Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Za vsakega partnerja ponudnik ob oddaji ponudbe v sistem e-JN predloži:
- v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« izpolnjen ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentacija, bo morala ta skupina naročniku pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih OZ. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju/skupini gospodarskih subjektov, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij katerega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali člani konzorcija, če pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo, ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

4.2. Ponudba s podizvajalci

4.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec (priloga št. 3 A);

- navesti kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3 B);
- v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- v sistem e-JN naložiti vso ostalo z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- v sistem e-JN za vsakega priglašenega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama, če je le-ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

4.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zato lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo, če podizvajalec to zahteva in je takšna zahteva podana ob oddaji ponudbe oziroma ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni treba več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjal, razen na izrecno zahtevo naročnika.

4.2.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali naknadne nominacije mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za nominacijo oziroma zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo, ki jo izvajalec in podizvajalec pripravita sama.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in še ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku v primeru takšnega preverjanja dolžni dati verodostojne podatke.

4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ni pa dopustno, da kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

4.4. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta ponudnik ob oddaji ponudbe za vsak drug subjekt v sistem e-JN naloži:

- v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ustrezno izpolnjen ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vse zahtevane izjave in dokazila (priloga št. 2, priloga št. 5 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi…);
- v razdelek »Ostale priloge« ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo …

Navedeno velja le , če se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. v primeru, ko ponudniku zgolj posodijo ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi obvezno nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE

5.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami in ESPD obrazcem, je objavljena na spletni strani portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si/#/.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravka ali na drug način izključno preko portala javnih naročil oz. informacijskega sistema e-JN.

5.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali prek informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

5.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ v slovenskem ali angleškem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku(rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

6.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb – kar pomeni kadarkoli v tem času;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ) in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument.

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/#/.

6.2. Vzorčni izvod publikacije

Ponudniki morajo **do roka za oddajo ponudb** (prejemna teorija – naročnik mora vzorčni izvod prejeti do roka za oddajo ponudb), kot obvezno prilogo ponudbi predložiti »**VZORČNI IZVOD« publikacije v fizični obliki.**

Vzorčni izvod publikacije se predloži v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ – Vzorčni izvod, Zakup prostora v tiskanem mediju«.

Priloga »VZORČNI IZVOD« mora biti naročniku vročena (***osebno ali s priporočeno pošiljko po pošti),*** na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj**, do izteka roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN, sicer se celotna ponudba šteje za nedopustno in bo izločena.

6.3. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6.4. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Rok odpiranja ponudb je določen na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob dnevu in uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

6.5. Rok za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

7.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 7.1.1. te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo ob oddaji ponudbe predložiti lastne ESPD obrazce, obrazec Prilogo št. 2, prilogo št. 5 ter ostala dokazila/obrazce, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

7.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo preveril skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje oz. potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. **Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,** bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, če se bo naročnik za preverjanje izključitvenega razloga odločil, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. **Naročnik dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe.** Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če

		zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog, bo moral gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, naročniku predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

		Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil za preverjanje izključitvenega razloga, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudniku, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi **v zvezi s plačilom za delo**, **delovnim časom**, **počitki**, **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja** ali **v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.

		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik (če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog), predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zapriseženа izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt): - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)**

7.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ob nastopu naveznih okoliščin iz zgoraj navedenega člena in zakona ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. Iz spodnjih tabel je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

7.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ima **registrirano dejavnost** v okviru klasifikacije »**58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo« (Standardna klasifikacija dejavnosti 2008)**, vse v skladu s predpisi države članice, v kateri je za dejavnost registriran.« **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: l**astna izjava ponudnika (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih,** rubrika – Registriran za dejavnost v dejavnost v okviru klasifikacije 58.1)	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - **ponudnik** ali **partner.**

7.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, poda ter predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci **(priloga št. 3 A)**. Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše ter predloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika **(priloga št. 3 B).** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)** in **Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih** in **soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)**	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B). Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%).
2.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske in tehnične (prostori in oprema) pogoje, potrebne za izvedbo del.	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.

	ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik mora zagotoviti **delovno skupino,** ki jo sestavljajo: **1. ODGOVORNI UREDNIK**, ki izpolnjuje naslednje zahteve: • pridobljena univerzitetna izobrazba (ali enakovredno) po KLASIUS-P - 3 Družbene, poslovne, upravne in pravne vede smeri in • najmanj 3 leta delovnih izkušenj na funkciji/delovnem mestu odgovornega urednika; **2. TEHNIČNI UREDNIK**, ki izpolnjuje naslednje zahteve: • najmanj 3 leta delovnih izkušenj na funkciji/delovnem mestu tehničnega urednika; **3. NOVINAR IN/ALI UREDNIK IN/ALI NOVINAR SPECIALIST**, ki izpolnjuje naslednje zahteve: • pridobljena univerzitetna izobrazba (ali enakovredno) po KLASIUS-P - 32 Novinarstvo in obveščanje in • najmanj 3 leta delovnih izkušenj na funkciji/delovnem mestu novinarja in/ali urednika. Posamezna nominirana oseba lahko hkrati opravlja več funkcij, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Kader, ki ga bo ponudnik prijavil v obrazcu Priloga št. 6, mora v primeru izbire s strani naročnika sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji, kot jo je navedel ponudnik. Če bo ponudnik v fazi izvajanja pogodbe zamenjal kader, bo moral zagotoviti kader, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in predložiti dokazila za izpolnjevanje meril za doseganje posameznega števila točk.	Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3). Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti **kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov,** morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. **<u>V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</u>**

		Zaželeno je, da ponudnik **že ob oddaji ponudbi priloži dokazila** o izpolnjevanju zahtev glede izobrazbe in delovnih izkušenj na zahtevanih področjih. **Kot dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah ponudnik predloži:** - **kopijo obrazca M-1 za vsakega nominiranega člana** ali **kopijo delovne knjižice** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) ali **izpis obdobij zavarovanja iz ZPIZ** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) za vsakega nominiranega člana ali **kopijo ključnih delov pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o sodelovanju ali dogovorov** in morebitnih aneksov k le tem (npr. naziv delodajalca, delavca, čas sklenitve, veljavnost pogodbe, aneksi za podaljšanje pogodbe) za vsakega nominiranega člana ali **ustrezna potrdila oz. izjavo delodajalca** (tako sedanjih kot prejšnjih). Naročnik dopušča tudi predložitev drugih enakovrednih dokazil, iz katerih mora biti jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih pogojev/zahtev glede delovnih izkušenj. **Kot dokazila o ustrezni izobrazbi ponudnik predloži:** - **fotokopijo potrdila o izobrazbi** (fotokopija diplome ali drugega enakovrednega dokazila) za vsakega nominiranega člana. Naročnik dopušča tudi predložitev drugih enakovrednih dokazil, iz katerih mora biti jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede izobrazbe. Zaželeno je, da ponudnik, na dokazilih jasno označi besedilo/navedbo, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev. **Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil ob oddaji ponudbe**, si naročnik pridržuje pravico, da bo v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.	

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: **Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 6) in ustrezna dokazila o zahtevanih delovnih izkušnjah in ustrezna dokazila o izobrazbi.** Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovsko in tehnično sposobnost preveri tudi z dodatnimi dokazili, ki mu jih mora na njegov poziv posredovati ponudnik.	
3.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora k ponudbi predložiti **programsko zasnovo** vsebine celotnega tiskanega medija in izvirno celostno grafično podobo strani, ki jih ponudi v zakup.	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner. Pri skupni ponudbi lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila.
4.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik **do roka za oddajo ponudb** (prejemna teorija – naročnik mora vzorčni izvod prejeti do roka za oddajo ponudb) **predloži vzorčni izvod** v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne odpiraj – Vzorčni izvod, zakup prostora v tiskanem mediju«, **s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.**	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner. Pri skupni ponudbi lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila.

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Pravilno izpolnjen ESPD morajo obvezno predložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

V informacijski sistem **e-JN:**

a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni ***.pdf obliki** ali elektronsko podpisan ESPD v ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. *.pdf izpisu ESPD obrazca.

V poglavju Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti polje, št. obvestila na PJN – naročnik s podatki v fazi priprave ESPD obrazca ni razpolagal, zato v tem delu ESPD obrazec ni izpolnjen. Podatke lahko, ni pa obvezno, ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

8.2. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

8.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v prekluzivnem roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

8.4. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede ponudbe ali predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

9. MERILO

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: **ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na naslednji način:**

- **merilo A – Končna ponudbena vrednost brez DDV**
- **merilo B – Strani zakupa**
- **merilo C – Izkušnje nominiranega kadra**

Skupno število točk = A + B + C
Maksimalno št. točk= 50 + 30 + 20 = 100

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enakim številom točk: če bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki zbere več točk iz naslova končne ponudbene cene brez DDV. Če bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk doseglo enako število točk iz naslova končne ponudbene cene brez DDV, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. Če bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk in enako končno ponudbeno ceno brez DDV oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

9.1. Določitev kriterijev meril

Merilo A - Skupna ponudbena vrednost

Naročnik bo vezano na merilo »Skupna ponudbena vrednost« ponudbe točkoval na naslednji način:

	ELEMENT MERILA	**NAČIN IZRAČUNA**	**Max. št. točk**
A	Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)	Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno prejme vse možne točke v okviru tega merila. T1 = 50 * $\frac{Cn}{Cp}$ T1 = število točk Cn = najnižja prejeta ponudba brez DDV Cp = ocenjevana ponudba posameznega ponudnika brez DDV	50

Merilo B - Strani zakupa

Naročnik bo ponudniku glede na ponujeno število strani zakupa priznal dodatno število točk, in sicer največ 30 točk, na naslednji način:

Število strani zakupa	**ŠTEVILO TOČK**
od 0 do 9	0
10	5
11	10
12 ali več	30

Ponudnik mora naročniku **zagotoviti zakup najmanj 9 strani v svoji publikaciji**. Če bo ponudnik naročniku v sklopu ponudbene cene omogočil več strani, bo v okviru merila B pridobil dodatne točke, kot izhaja iz zgornje tabele.

Merilo C – Izkušnje nominiranega kadra

Naročnik bo ponudniku glede na delovne izkušnje nominiranega kadra v ustrezni funkciji priznal dodatno število točk, in sicer največ 20 točk, po naslednjem pravilu:

Delovne izkušnje odgovornega urednika	Število dodatnih točk
od 0 do vključno 4 let delovnih izkušenj kot odgovorni urednik	0
več kot 4 leta do vključno 8 let delovnih izkušenj kot odgovorni urednik	4
več kot 8 let delovnih izkušenj kot odgovorni urednik	8

Delovne izkušnje tehničnega urednika	Število dodatnih točk
od 0 do vključno 4 let delovnih izkušenj kot tehnični urednik	0
več kot 4 leta do vključno 8 let delovnih izkušenj kot tehnični urednik	2
več kot 8 let delovnih izkušenj kot tehnični urednik	4

Delovne izkušnje novinarja in/ali urednika in/ali novinarja specialista	Število dodatnih točk
od 0 do vključno 4 let delovnih izkušenj kot novinar in/ali urednik in/ali novinar specialist	0
več kot 4 leta do vključno 8 let delovnih izkušenj kot novinar in/ali urednik in/ali novinar specialist	4
več kot 8 let delovnih izkušenj kot novinar in/ali urednik in/ali novinar specialist	8

Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi priloži dokazila o izpolnjevanju zahtev glede izobrazbe in delovnih izkušenj na zahtevanih področjih. Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), si naročnik pridržuje pravico, da bo v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.

10. PONUDBA

10.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR), kjer naj upošteva 5 % DDV. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik »naloži« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v *.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«. V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik predložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN in obrazcem Priloga št. 1 – Povzetek predračuna se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz obrazca Priloga št. 1.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam naročnika**, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse ključne podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

10.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do vključno 31. 8. 2025.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba naročnik lahko ponudnike pozove, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ki ga predlaga naročnik.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski ali pisni obliki. Ponudnik mora svoj odgovor naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu. Ponudniku, ki se bo z zahtevo strinjal, bo dovoljeno, da ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja njene veljavnosti, vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe, ponudniku ni dovoljeno.

Ponudnik lahko tako zahtevo odkloni do roka za podajo odgovora. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

10.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN (Priloga št. 1)** se vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudna cena za mora vključevati stroške vseh storitev, ki so potrebne za vodenje zakupljenih strani v publikaciji skladno z vzorcem pogodbe in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbena cena mora vključevati pripravo, tisk in distribucijo ter izvedbo ostalih opravil, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v obsegu. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

10.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

10.5. Podatki o ustanoviteljih

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavo oz. zahtevane podatke bodo morali najkasneje pred podpisom pogodbe predložiti vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik).

Naročnik dopušča možnost, da sodelujoči gospodarski subjekti izjavo oz. podatke posredujejo že ob oddaji ponudbe (priloga 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb). Predmetni obrazec obenem

vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Če ima kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

10.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

10.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	**Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA** (priloga št. 1) Obrazec predloži **ponudnik** ali **poslovodeči ponudnik** v skupni ponudbi.	**PREDRAČUN**

2.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2). Obrazec predloži **vsak ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, **drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik**, in **vsak podizvajalec**.	**OSTALE PRILOGE**
3.	**Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov** Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, **predloži dokazilo**, da bo zaradi tega imel **na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila**. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. **<u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u>** *Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.*	**OSTALE PRILOGE**
4.	**Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci** (priloga št. 3 A) Izjavo predloži **ponudnik** in **vsak partner, ki nastopa s podizvajalci**.	**OSTALE PRILOGE**
5.	**Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika** (priloga št. 3 B) Obrazec predloži vsak **podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil**.	**OSTALE PRILOGE**
6.	**ESPD obrazec** (priloga št. 4). ESPD vsak gospodarski subjekt **(ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt**) uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga predloži v informacijski sistem **e-JN**. **Ponudnik** v celoti izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ponudnik**«. Ponudnik za vsakega **partnerja**, **podizvajalca**, **drug subjekt** v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki)</u> ESDP obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ostali sodelujoči«.**	**ESPD – PONUDNIK** **ESPD – OSTALI SODELUJOČI**
7.	**Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) Izjavo predložijo **ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, vsak **podizvajalec** in **drugi subjekt.**	**OSTALE PRILOGE**

8.	**Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti** (priloga št. 6) in **ustrezna dokazila o zahtevanih delovnih izkušnjah in ustrezna dokazila o izobrazbi.** **Izjavo** predloži **ponudnik.**	**OSTALE PRILOGE**
9.	**Dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah** (za odgovornega urednika, tehničnega urednika ter novinarja in/ali urednika in/ali novinarja specialista) **Kot dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah ponudnik predloži:** - **kopijo obrazca M-1 za vsakega nominiranega člana** ali **kopijo delovne knjižice** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) ali **izpis obdobij zavarovanja iz ZPIZ** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) za vsakega nominiranega člana ali **kopijo ključnih delov pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o sodelovanju ali dogovorov** in morebitnih aneksov k le tem (npr. naziv delodajalca, delavca, čas sklenitve, veljavnost pogodbe, aneksi za podaljšanje pogodbe) za vsakega nominiranega člana ali **ustrezna potrdila oz. izjavo delodajalca** (tako sedanjih kot prejšnjih). **Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila.** *Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.*	**OSTALE PRILOGE**
10.	**Dokazila o ustrezni izobrazbi** (za odgovornega urednika ter novinarja in/ali urednika in/ali novinarja specialista) **Kot dokazila o ustrezni izobrazbi ponudnik predloži:** - **fotokopija potrdila o izobrazbi** (fotokopija diplome ali drugega enakovrednega dokazila) **za vsak nominiran kader.** **Zaželeno je, da ponudnik že k ponudbi predloži zgoraj navedena dokazila**. *Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe (kar ni obvezno, ampak zaželeno), si naročnik pridržuje pravico, da bo v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.*	**OSTALE PRILOGE**
11.	**PROGRAMSKA ZASNOVA** (priloga št. 7) Ponudnik k ponudbi predloži programsko zasnovo vsebine celotnega tiskanega medija in izvirno celostno grafično podobo strani, ki jih ponudi v zakup.	**OSTALE PRILOGE**
12.	**VZORČNI IZVOD PUBLIKACIJE** (priloga št. 7) Ponudnik do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija – naročnik mora vzorčni izvod prejeti do roka za oddajo ponudb) v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne odpiraj – Vzorčni izvod, zakup prostora v tiskanem mediju«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov	**Sprejemna pisarna Mestne občine Kranj**

	Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu. **(POZOR: FIZIČNA ODDAJA)**	**(POZOR: FIZIČNA ODDAJA)**

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 9) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in **Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) potrdi strinjanje z njihovo vsebino.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

11. TEHNIČNE ZAHTEVE

Izvajalec mora zagotoviti izdajanje tiskanega medija, v katerem naročnik zakuplja prostor za objavo informativnih vsebin v tiskanem mediju, za obdobje od **1. 8. 2025 do 31. 7. 2027**, **v obsegu 24 mesečnih številk** tiskanega medija.

Obseg del/storitev zajema:
- urejanje informativnih vsebin na zakupljenih straneh v sodelovanju z naročnikom,
- priprava novinarskih prispevkov – lastni predlogi izvajalca in upoštevanje predlogov naročnika, kar se vse uskladi z naročnikom,
- zagotavljanje slikovnega in grafičnega gradiva za objavo na zakupljenih straneh po dogovoru z naročnikom,
- lektoriranje besedil na zakupljenih straneh – besedila v celotni publikaciji morajo biti jezikovno pregledana, da ustrezajo strokovnim standardom, ki veljajo za slovenski jezik,
- profesionalno fotografiranje in oblikovanje strokovno ustreznih fotografij na zakupljenih straneh,
- oblikovanje in tehnično urejanje zakupljenih strani,
- uskladitev preloma zakupljenih strani z naročnikom,
- zagotavljanje organizacije in vodenje organizacijsko-tehničnih, administrativnih ter finančnih del, povezanih z zakupom,
- uskladitev objave vsebin z naročnikom tudi na drugih straneh publikacije, ki niso predmet zakupa;
- podrobnejšo operativno izvedbo z mesečnimi obveznostmi naročnika in izvajalca,
- zagotavljanje redne periodike publikacije, v kateri naročnik zakuplja prostor za objavo informativnih vsebin v tiskanem mediju, z lastno ekipo novinarjev in urednikov v sodelovanju z naročnikom pri informativnih vsebinah,
- pripravo letnega načrta,
- trženje oglasnega prostora je izključno stvar izvajalca, in sicer upoštevajoč določila Zakona o medijih,
- zagotavljanje brezplačne distribucije publikacije na vsa gospodinjstva na območju Mestne občine Kranj brezplačno in 16 izvodov za NUK,
- objavo publikacije na spletni strani Mestne občine Kranj v skladu z navodili naročnika,
- v okviru vsebin na zakupljenih straneh naročnika so s strani izvajalca omogočene napovedi dogodkov naročnika, objave uradnih obvestil naročnika, objave razpisov naročnika, kar je vključeno v ponudbeno ceno izvajalca,
- posredovanje dokumentov v pdf obliki za objavo publikacije na spletni strani Mestne občine Kranj v skladu z navodili naročnika,

- vodenje arhiva publikacije (časopisa),
- po potrebi pokritost vsebin regionalnega pomena (za različne segmente prebivalstva in področja življenja in dela prebivalstva),
- ostale obveznosti izvajalca, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Povezana dela pri pripravi vsebin za zakupljen prostor za objavo informativnih vsebin v tiskanem mediju naročnika vsebujejo:
- redno sodelovanje urednika edicije izvajalca s predstavnikom naročnika pri usklajevanju zakupljenih vsebin v posamezni številki periodične publikacije,
- periodičnost izhajanja publikacije, v kateri naročnik zakuplja prostor: **štiriindvajsetkrat v 24 mesecih**, datumi izidov se določijo s strani naročnika potrjenim terminskim načrtom, praviloma pa zadnji ali prvi teden v mesecu,
- publikacija ima časopisni format (290 x 420 mm, z 10 odstotnim odstopanjem v + ali -), tisk je rotacija, barvni tisk; **osnovni (zahtevani) mesečni zakup za vsebine naročnika je 9 strani,**
- okvirna naklada na posamezno številko, ki se distribuira brezplačno, znaša 20.500 za distribucijo na vsa gospodinjstva v Mestni občini Kranj. Izvajalec zagotavlja način dostave na gospodinjstva v Mestni občini Kranj.

V primeru neizpolnjevanja tehničnih zahtev bodo nedopustne ponudbe (na podlagi vzorčnega izvoda publikacije) izločene iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

Programska zasnova

Ponudnik k ponudbi priloži **programsko zasnovo**, iz katere je naročniku razvidno, v kakšni periodični tiskani publikaciji ponuja zakup prostora za objavo informativnih vsebin naročnika: ime publikacije, vsebine rubrike, oznaka umestitve zakupljenih strani naročnika, opredelitev zgornje meje oglasnega prostora. Iz programske zasnove mora biti razvidno, da pokriva osnovna področja in vsebinske aktivnosti delovanja naročnika. V programski zasnovi se podrobneje opredelijo aktivnosti, ki bodo izvedene za realizacijo projekta.

VZORČNA ŠTEVILKA (VZORČNI IZVOD PUBLIKACIJE)

Kot oblikovno zasnovo ponudnik odda vzorčno številko publikacije oziroma tako imenovano »nulto številko«, in sicer v skladu s postopkom oddaje, opisanim v poglavju 6.2. Vzorčni izvod publikacije (v fizični obliki).

12. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Ravno tako ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

14. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku 5 (petih) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo podpisal pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in lahko ukrepa skladno z določili 112. člena ZJN-3. Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

15. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/)**.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

(zadnjih osem števk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zadnji dve števki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Dodatne informacije o pravnem varstvu in o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila so dostopne na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan

B) OBRAZCI

PRILOGA št. 1

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »**ZAKUP PROSTORA ZA OBJAVO INFORMATIVNIH VSEBIN MESTNE OBČINE KRANJ V TISKANEM MEDIJU OD AVGUSTA 2025 DO JULIJA 2027 – PONOVITEV SKLOPA ŠT. 1**«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Naziv ponudnika	
Številka ponudbe	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PARTNERJI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PODIZVAJALCI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	**DA**	**NE**

(ustrezno obkrožite)

MERILO A	KONČNA PONUDBENA VREDNOST (brez DDV)		EUR

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 117.960,00 EUR brez DDV.

MERILO B	Število strani zakupa (merilo B)*	

ponudnik tu navede **št. vseh ponujenih strani zakup, ne le dodatno ponujenih strani*

MERILO C	Izkušnje nominiranega kadra	Število let delovnih izkušenj v navedeni funkciji**
	Odgovorni urednik	_____ let
	Tehnični urednik	_____ let
	Novinar in/ali urednik in/ali novinar specialist	_____ let

***ponudnik navede število let delovnih izkušenj nominiranega kadra*

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je do vključno **31. 8. 2025**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ne bo pravnomočna do predhodno navedenega roka oz. pogodba še ne bo podpisana, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila in vse stroške, ki izhajajo iz pogodbe.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR, kjer naj upošteva 5 % DDV.

Izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1) predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN in obrazcem Priloga št. 1 – Povzetek predračuna se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz obrazca Priloga št. 1.

Kot datum ponudbe se šteje datum oddaje ponudbe v informacijskem sistemu e-JN.

***PRILOGA* št. 2**

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
registriran za dejavnost v okviru klasifikacije 58.1 (ustrezno označite)	DA	NE
št. transakcijskega računa:	_____ odprt pri: _____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED **MSP** (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA (obkrožite ustrezno)	NE
zakoniti zastopnik:		
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:*		
pooblaščeni predstavnik ponudnika v pogodbi:*		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:*		
skrbnik pogodbe:*		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:*		

*polja izpolni le ponudnik (zaželeno je, da jih izpolni že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred podpisom pogodbe)

Gospodarski subjekt v tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike***:**

	IME IN PRIIMEK	**EMŠO****
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*če *je teh oseb več, gospodarski subjekti lahko v tabeli dodajo vrstice ali predložijo ločen seznam*
*** podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

PONUDNIK	**PARTNER V SKUPNEM NASTOPU**	**PODIZVAJALEC**	**DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK**

(ustrezno obkrožite)

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner (v primeru skupne ponudbe)**:

Naziv partnerja:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **<u>sedež v drugi državi</u>**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da ponudnik obrazec potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsak drugi subjekt.

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

PRILOGA št. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **ZAKUP PROSTORA ZA OBJAVO INFORMATIVNIH VSEBIN MESTNE OBČINE KRANJ V TISKANEM MEDIJU OD AVGUSTA 2025 DO JULIJA 2027 – PONOVITEV SKLOPA ŠT. 1**,

nastopamo z naslednjimi podizvajalci*:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del v EUR brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				

**če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;*

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št.** _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____.

***zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele*

Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se predmetni obrazec ustrezno kopira. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

_____

V zvezi z javnim naročilom **ZAKUP PROSTORA ZA OBJAVO INFORMATIVNIH VSEBIN MESTNE OBČINE KRANJ V TISKANEM MEDIJU OD AVGUSTA 2025 DO JULIJA 2027 – PONOVITEV SKLOPA ŠT. 1,** zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje,** da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____ _____

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika, ponudnik pa podpisano izjavo predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se obrazec kopira in ga izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/, ga izpolnijo na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni ***.pdf** obliki ali elektronsko podpisan ESPD v ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 8.1. te dokumentacije.

PRILOGA št. 5

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugega subjekta:

_____

V zvezi z javnim naročilom **ZAKUP PROSTORA ZA OBJAVO INFORMATIVNIH VSEBIN MESTNE OBČINE KRANJ V TISKANEM MEDIJU OD AVGUSTA 2025 DO JULIJA 2027 – PONOVITEV SKLOPA ŠT. 1,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični (velja le za ponudnika);
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom (velja za ponudnika);
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in partnerja);
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in partnerja);
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika (velja za ponudnika in partnerja);
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN (velja za ponudnika);
7. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik;
8. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
9. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odstopil od sklenitve pogodbe iz utemeljenih razlogov;
10. v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru neoddaje javnega naročila od naročnika ne bomo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;

11. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu (velja za ponudnika);

12. bomo v primeru, da med izvajanjem javnega naročila k izvedbi le-tega pristopijo dodatne fizične osebe, le-te kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (velja za ponudnika);

13. izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na drugi subjekt je treba podpisano izjavo predložiti za vsak drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik.

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila ZAKUP PROSTORA ZA OBJAVO INFORMATIVNIH VSEBIN MESTNE OBČINE KRANJ V TISKANEM MEDIJU OD AVGUSTA 2025 DO JULIJA 2027 – PONOVITEV SKLOPA ŠT. 1.

Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 6

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

_____

V zvezi z javnim naročilom **ZAKUP PROSTORA ZA OBJAVO INFORMATIVNIH VSEBIN MESTNE OBČINE KRANJ V TISKANEM MEDIJU OD AVGUSTA 2025 DO JULIJA 2027 – PONOVITEV SKLOPA ŠT. 1** objavljenem na portalu javnih naročil,
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

a) imamo na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo del, vezanih na predmet naročila,

b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,

c) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila,

d) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika;

e) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili…),

f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,

g) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
   - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
   - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
   - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
   - o varnosti in zdravju pri delu ter
   - o minimalni plači,

h) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,

i) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,

j) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,

k) razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del,

l) da bomo ves čas trajanja pogodbe zagotovili sodelovanje strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in bo odgovoren za izvedbo razpisanih storitev, in sicer:

- **DELOVNA SKUPINA**

1. ODGOVORNI UREDNIK	
Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj na navedeni funkciji	
Odgovorni urednik je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki nastopa v ponudbi*	
2. TEHNIČNI UREDNIK	
Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj na navedeni funkciji	
Tehnični urednik je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki nastopa v ponudbi*	
3. NOVINAR IN/ALI UREDNIK IN /ALI NOVINAR SPECIALIST	
Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj na navedeni funkciji	
Novinar in/ali urednik in/ali novinar specialist je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki nastopa v ponudbi*	

če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca;

m) da je zgoraj navedeni kader, delovne izkušnje za funkcijo, ki jo bo opravljal, pridobil pri naslednji publikaciji/časopisu/reviji/spletnem mediju:

	ODGOVORNI UREDNIK
Ime in priimek	
Ustrezne zgoraj navedene delovne izkušnje pridobljene pri naslednji publikaciji/časopisu/reviji/spletnem mediju	

	TEHNIČNI UREDNIK
Ime in priimek	
Ustrezne zgoraj navedene delovne izkušnje pridobljene pri naslednji publikaciji/časopisu/reviji/spletnem mediju	

	NOVINAR IN/ALI UREDNIK IN/ALI NOVINAR SPECIALIST
Ime in priimek	
Ustrezne zgoraj navedene delovne izkušnje pridobljene pri naslednji publikaciji/časopisu/reviji/spletnem mediju	

Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbi priloži dokazila o izpolnjevanju zahtev glede izobrazbe in delovnih izkušenj na zahtevanih področjih.

Kot dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah ponudnik predloži:

- **kopijo obrazca M-1 za vsakega nominiranega člana** ali **kopijo delovne knjižice** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) ali **izpis obdobij zavarovanja iz ZPIZ** (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) za vsakega **nominiranega člana** ali **kopijo ključnih delov pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o sodelovanju ali dogovorov** in morebitnih aneksov k le tem (npr. naziv delodajalca, delavca, čas sklenitve, veljavnost pogodbe, aneksi za podaljšanje pogodbe) za vsakega **nominiranega člana** ali **ustrezna potrdila oz. izjavo delodajalca** (tako sedanjih kot prejšnjih).

Naročnik dopušča tudi predložitev drugih enakovrednih dokazil, iz katerih mora biti jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih pogojev/zahtev glede delovnih izkušenj.

Kot dokazila o ustrezni izobrazbi ponudnik predloži:

- **fotokopijo potrdila o izobrazbi (fotokopija diplome ali drugega enakovrednega dokazila)**

Naročnik dopušča tudi predložitev drugih enakovrednih dokazil, iz katerih mora biti jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede izobrazbe.

Zaželeno je, da ponudnik, na dokazilih jasno označi besedilo/navedbo, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev.

Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil ob oddaji ponudbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.

***Ponudniku** izjave **ni potrebno podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

Obrazec Priloga št. 6 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

PROGRAMSKA ZASNOVA IN VZORČNI IZVOD

- **PROGRAMSKA ZASNOVA**

Ponudnik mora k ponudbi **predložiti programsko zasnovo** vsebine celotnega tiskanega medija in izvirno celostno grafično podobo strani, ki jih ponudi v zakup.

- **VZORČNI IZVOD**

Ponudnik mora **do roka za oddajo ponudb** (prejemna teorija – naročnik mora vzorčni izvod prejeti do roka za oddajo ponudb), kot obvezno prilogo ponudbi predložiti »**VZORČNI IZVOD« publikacije v fizični obliki.**

Vzorčni izvod publikacije se predloži v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ – Vzorčni izvod, Zakup prostora v tiskanem mediju«.

Priloga »VZORČNI IZVOD« mora biti naročniku vročena (***osebno ali s priporočeno pošiljko po pošti),*** na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj**, do izteka roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN, sicer se celotna ponudba šteje za nedopustno in bo izločena.

Programsko zasnovo, ponudnik naloži informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

Vzorčni izvod, mora biti naročniku vročen osebno ali s priporočeno pošiljko po pošti najkasneje do skrajnega roka za oddajo ponudb.

Če ponudnik ne bo pravočasno in ustrezno k ponudbi predložil programsko zasnovo in vzorčni izvod (fizična oddaja), bo njegova ponudba kot nedopustna izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

PRILOGA št. 8

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskemu subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:
_____
Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:
1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:
_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:
_____
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na način

_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec priloga št. 8 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za podpis pogodbe, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

PRILOGA št. 9

VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027. Če izvajalec zaradi poznejše pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oziroma poznejše veljavnosti pogodbe z izvajanjem storitev ne bo mogel pričeti dne 1. 8. 2025, se bo datum začetka izvajanja pred podpisom pogodbe ustrezno spremenil. Datum zaključka izvajanja storitev je v vsakem primeru 31. 7. 2027. Dejanski začetek izvajanja storitev bo naročnik tudi smiselno upošteval pri določitvi pogodbene vrednosti in številu zakupov.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ,** Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec,**
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: **_____**, ki ga zastopa **zakoniti zastopnik _____**

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

O ZAKUPU PROSTORA ZA OBJAVO INFORMATIVNIH VSEBIN MESTNE OBČINE KRANJ V TISKANEM MEDIJU OD AVGUSTA 2025 DO JULIJA 2027

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata:

a) da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca;
b) ima naročnik za izvedbo pogodbenih storitev načrtovana finančna sredstva v vsakokrat veljavnem proračunu;

c) bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnim predpisom.

2. člen

Predmet pogodbe je zakup medijskega prostora v glasilu z naslovom _____, ki obsega izdajateljska opravila, uredniško delo, tisk in pripravo prispevkov, distribucijo ter druga povezana dela, ki so določena z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-46/2025-MOK-5, in sicer v delu, ki se nanaša na zakupljeni medijski prostor.

Izvajalec bo zagotovil medijski prostor v 24 mesečnih številkah glasila.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Storitve se bodo izvajale od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027 in bodo obsegale zakup prostora v 24 mesečnih številkah glasila.

3. člen

Izvajalec mora zagotoviti izdajanje tiskanega medija, v katerem naročnik za obdobje od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027 zakupuje prostor za objavo informativnih vsebin v tiskanem mediju, in sicer bo zakupil prostor v 24 številkah glasila, v obsegu _____* strani na številko.

*(*tu se bo navedel seštevek 9 strani plus št. dodatno ponujenih strani)*

Obseg del zajema:
- urejanje informativnih vsebin na zakupljenih straneh v sodelovanju z naročnikom,
- priprava novinarskih prispevkov – lastni predlogi izvajalca in upoštevanje predlogov naročnika, kar se vse uskladi z naročnikom,
- zagotavljanje slikovnega in grafičnega gradiva za objavo na zakupljenih straneh po dogovoru z naročnikom,
- lektoriranje besedil na zakupljenih straneh, pri čemer morajo biti tudi besedila v celotni publikaciji jezikovno pregledana, da ustrezajo strokovnim standardom, ki veljajo za slovenski jezik,
- profesionalno fotografiranje in oblikovanje strokovno ustreznih fotografij na zakupljenih straneh,
- oblikovanje in tehnično urejanje zakupljenih strani,
- uskladitev preloma zakupljenih strani z naročnikom,
- zagotavljanje organizacije in vodenje organizacijsko-tehničnih, administrativnih ter finančnih del, povezanih z zakupom,
- podrobnejšo operativno izvedbo z mesečnimi obveznostmi naročnika in izvajalca,
- zagotavljanje redne periodike publikacije, v kateri naročnik zakupuje prostor za objavo informativnih vsebin v tiskanem mediju, z lastno ekipo novinarjev in urednikov v sodelovanju z naročnikom pri informativnih vsebinah,
- glasilo/publikacijo se izdaja zadnji ali prvi teden v mesecu, kar naročnik in izvajalec naknadno pisno dogovorita v 7 dneh po sklenitvi pogodbe,
- izvajalec mora v 7 dneh po sklenitvi pogodbe predložiti tudi podroben terminski načrt izvajanja storitev, kjer se prikaže zaporedje/ načrt izhajanja glasila/publikacije za celotno obdobje veljavnosti pogodbe,
- izvajalec bo storitve izvajal v skladu s strani naročnika potrjenim terminskim planom izvedbe naročila,

- trženje oglasnega prostora je izključno stvar izvajalca, in sicer upoštevajoč določila Zakona o medijih,
- zagotavljanje brezplačne distribucije publikacije na vsa gospodinjstva na območju Mestne občine Kranj in 16 izvodov NUK;
- izvajalec omogoča objavo publikacije na spletni strani naročnikov v skladu z navodili naročnika,
- v okviru vsebin na zakupljenih straneh naročnika so s strani izvajalca omogočene napovedi dogodkov naročnika, objave uradnih obvestil naročnika, objave razpisov naročnika, kar je vključeno v ponudbeno ceno izvajalca,
- posredovanje dokumentov v .pdf obliki (pdf-jev) za objavo publikacije na spletni strani Mestne občine Kranj v skladu z navodili naročnika;
- vodenje arhiva publikacije (časopisa),
- po potrebi pokritost vsebin regionalnega pomena (za različne segmente prebivalstva in področja življenja in dela prebivalstva),
- ostale obveznosti izvajalca, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Povezana dela pri pripravi vsebin za zakupljen prostor za objavo informativnih vsebin v tiskanem mediju naročnika vsebujejo:
- redno sodelovanje urednika edicije izvajalca s predstavnikom naročnika pri usklajevanju zakupljenih vsebin v posamezni številki periodične publikacije,
- periodičnost izhajanja publikacije, v kateri naročnik zakupuje prostor: štiriindvajsetkrat v obdobju od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027 datumi izidov se določijo s strani naročnika potrjenim terminskim načrtom, praviloma pa zadnji ali prvi teden v mesecu;
- publikacija ima časopisni format (290 x 420 mm z 10 - odstotnim odstopanjem v + ali -), tisk je rotacija, barvni tisk; osnovni (zahtevani) mesečni zakup za vsebine naročnika je 9 strani, izvajalec pa ponuja dodatnih _____ strani zakupljenega prostora, kar skupaj znaša _____ strani;
- okvirna naklada na posamezno številko, ki se distribuira brezplačno, znaša 20.500 za distribucijo na vsa gospodinjstva v Mestni občini Kranj. Izvajalec zagotavlja način dostave na gospodinjstva v Mestni občini Kranj.

4. člen

Izvajalec je dolžan:
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnati vestno in pošteno in kot dober strokovnjak, storitve pa mora izvajati osebje izvajalca, ki ga je le-ta nominiral v svoji ponudbi, ali drugo, vsaj tako usposobljeno osebje za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi v celoti spoštovati veljavno zakonodajo s področja medijev in opozoriti naročnika na dejanja, ki bi lahko pomenila kršitev te zakonodaje,
- storitve opravljati skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- obveznosti opravljati v rokih, določenih s to pogodbo,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev, ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,
- opravljati vse ostale storitve, ki so podrobneje opisane v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje.

5. člen

Naročnik je dolžan zagotoviti gradivo, ki bo predmet objave v okviru zakupljenega medijskega prostora, najmanj 5 dni pred izidom glasila, izvajalec pa je na predhodno dogovorjeni elektronski naslov dolžan naročniku vsaj en dan pred izidom posredovati glasilo v .pdf formatu.

Če izvajalec ne upošteva naročnikovih pripomb, ki se nanašajo na zakupljeni medijski prostor, ima naročnik v roku 7 dni po objavi glasila pravico na izvajalčeve stroške zahtevati objavo popravljenega besedila v naslednji številki glasila.

Naročnik in izvajalec se v času izvajanja pogodbe dogovorita o ustanovitvi delovne skupine za urejanje zakupljenega prostora. V delovno skupino so vključene vsaj naslednje osebe:

- dva predstavnika naročnika,
- izvršni urednik kot predstavnik izvajalca.

6. člen

Pogodbene storitve se zaračunavajo po ceni iz obrazca Povzetek predračuna – Obrazec Priloga št. 1, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, ki znaša _____ EUR (brez DDV) za zakup medijskega prostora v okviru ene (1) izdane številke mesečnega glasila.

Skupna pogodbena vrednost za obdobje od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027 (ki obsega zakup medijskega prostora v 24 številkah glasila, znaša _____ EUR brez DDV, vrednost 5 % DDV znaša_____ EUR, skupna predvidena pogodbena vrednost s 5 % DDV znaša _____ EUR.

Cena vsebuje vsa dela (storitve), potrebna za zakup medijskega prostora v glasilu skladno s to pogodbo.

Pogodbena cena in vrednost iz prejšnjega odstavka se nanašata na pripravo, tisk in distribucijo ter izvedbo ostalih opravil, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v obsegu, potrebnem za dostavo glasila v vsako gospodinjstvo na območju Mestne občine Kranj.

7. člen

Opravljene storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izdajanjem mesečnih računov.

Izvajalec mora mesečnemu računu za opravljene storitve obvezno priložiti specifikacijo opravljenih storitev in povezavo na spletno objavo publikacije, ki vsebuje zakupljene strani naročnika.

Pri izdaji e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na predmetno pogodbo, opredeliti zakup prostora, prikazan mora biti znesek za plačilo. Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so tudi računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca, v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje deseti (10.) delovni dan v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Računu mora izvajalec priložiti mesečno poročilo s podrobno specifikacijo storitev, ki je podlaga za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so torej:
- pisna potrditev specifikacije opravljenih storitev s strani Kabineta župana Mestne občine Kranj,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Če je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Naročnik je pravilno izstavljeni e-račun z vsemi zahtevanimi prilogami po tej pogodbi dolžan plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

8. člen

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od pogodbene cene v EUR z DDV.

9. člen

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:
Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	

Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira;)

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za njih ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če ugotovi, da zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

(v primeru nastopanja z več podizvajalci, se pogodba ustrezno dopolni, tako da se podatki navedejo za vsakega podizvajalca posebej; če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)

10. člen

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Navedena pogodbena določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)

11. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem/partnerji:
Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše <u>podatke o partnerjih.</u> V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerji, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe predmetni člen, z izjemo prvega odstavka, lahko črta)

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku

pogodbeno kazen v višini pet odtisočkov (5 ‰) od skupne vrednosti pogodbenih storitev za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

13. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

14. člen

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec po svoji krivdi ne izvaja storitev, določenih s to pogodbo;
- če izvajalec pri izvajanju storitev ne upošteva zahtev in pogojev, opredeljenih v tej pogodbi;
- če izvajalec pri izvajanju storitev ne upošteva ustaljene prakse, navodil, predpisov in dogovorov z naročnikom;
- izvajalec zaide v takšno finančno situacijo, ki mu onemogoča izvedbo pogodbenih obveznosti;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, če je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop naročnika od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske

unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

15. člen

Če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del.

16. člen

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je _____, tel. št.: _____, e-naslov: _____.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sprememba te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni po elektronski pošti obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov in skrbnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

17. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek pogodbenih del in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta morajo biti naslovljeni na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročena drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena.

V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročeno petnajsti dan po pošiljanju.

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost (če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS št.22/19)) v času trajanja

in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

19. člen

Na dokumentaciji, ki je pripravljena v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico.

Na izdelani dokumentaciji po tej pogodbi in drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izvajanju in druge dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo).

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Stranki določata, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v tej pogodbi, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

20. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvajanjem storitev po tej pogodbi, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvajanja storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o izvajanju storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvajanjem storitev pristojnemu ministrstvu, pristojnemu organu upravljanja, organu, pristojnemu za potrjevanje, pristojnemu revizijskemu organu in drugim pristojnim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega naročila ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti storitev in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027.

22. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe.

Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavljajo bistvene spremembe pogodbe.

23. člen

Če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioritetno določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

24. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

25. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišeta zakonita zastopnika obeh strank, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)

26. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec:	**Naročnik:**
Št. pogodbe:_____	Št. pogodbe:_____
Datum: _____	Datum: _____
_____	_____
Zakoniti zastopnik:	**Zakoniti zastopnik:**
_____	**_____**

V primeru elektronskega podpisa pogodbe velja naslednje določilo: Datum podpisa pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa.