DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Saša Renko
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 1418BFD30000000057561C01
Potek veljavnosti: 19. 04. 2029
Čas podpisa: 07. 07. 2025 14:22
Št. dokumenta: 4300-3/2025-2030-6

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva 3, 1000 Ljubljana
T: (01) 369 5342
F: (01) 369 5783
E: gp.mp@gov.si
www.mp.gov.si

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Finančira Evropska unija
NextGenerationEU

Številka: 4300-3/2025-2030-6
Datum: 7. 7. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAKUP IN IMPLEMENTACIJA VIDEOKONFERENČNE OPREME ZA VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO

(naročnikova oznaka naročila: 4300-3/2025-2030)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k sodelovanju,
- Navodila za pripravo ponudbe,
- Tehnične specifikacije,
- Vzorec pogodbe,
- Obrazci:
  - »Skupna ponudbena cena«,
  - »Ponudbeni predračun«,
  - »Izjava za ponudnika«,
  - »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,
  - »Podatki o ponudniku in ponudbi«,
  - »Izjava o referenci«,
  - »Soglasje podizvajalca«.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena in brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Andreja Katič, ministrica,

vabi k predložitvi ponudb v postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3),

katerega predmet je

»Nakup in implementacija videokonferenčne opreme za Vrhovno državno tožilstvo«.

Saša Renko
generalna sekretarka

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila.

2. OSNOVNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo, in z njimi sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4. POGAJANJA

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse zahteve naročnika iz te dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vendar vrednost njihovih ponudb (skupna ponudbena cena za vso količino v EUR z DDV) presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnike k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe na obrazcu »Ponudbeni predračun«, z oddajo slednjega preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal le o ceni, to je k predložitvi znižane ponudbe.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca »Skupna ponudbena cena«, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 8.1 (Razlogi za izključitev) in 8.2 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost) teh navodil sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in druge izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnika. Ponudnik mora predložiti dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če prijavi podizvajalca. S predložitvijo obrazca »Izjava za ponudnika« in obrazca »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če prijavlja podizvajalca, se šteje, da je podano soglasje, da lahko naročnik potrdila o (ne)obstoju razlogov za izključitev pridobi v nacionalni bazi podatkov. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih obrazcih.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 8.2 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo (točka 10.3.1 teh navodil), ponudbo s podizvajalci (točka 10.3.2 teh navodil) ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov (točka 10.3.3 teh navodil).

8.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru, če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi

države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

   Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 8.1.5 teh navodil.

<u>Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 8.1.1 do 8.1.5</u>:

- izpolnjen **obrazec »Izjava za ponudnika«,**
  in
- izpolnjen **obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** *če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.*
- **velja za točko 8.1.1:** Ponudnik lahko za gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe teh gospodarskih subjektov, ki so navedene v točki 8.1.1, potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

8.2. *Tehnični pogoji oziroma sposobnost*

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno[2] zaključil najmanj en (1) referenčni posel, ki zajema dobavo in montažo ter vzpostavitev videokonferenčne opreme v vrednost vsaj 30.000,00 EUR brez DDV.

Dokazila:

- izpolnjen **obrazec »Izjava za ponudnika«**
  in
- izpolnjen **obrazec »Izjava o referenci«**

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od ponudnika dodatna dokazila o izvedbi referenčnega dela in pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku ter pravico do vpogleda v original pogodbe. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

Če zaradi neodzivnosti referenčnega naročnika ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za v EUR z DDV, ob pogoju, da izpolnjuje vse zahteve naročnika iz te dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če bo dva ali več dopustnih ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vso količino v EUR z DDV, tudi za primer po izvedenih pogajanjih po oddaji končne ponudbe, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV za postavko št. 6 (*Dostava, sestava in montaža, morebitna konfiguracija, funkcijski test in predstavitev delovanja*) iz Ponudbenega predračuna. V kolikor bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponujeno ceno za predmetno postavko, bo naročnik izmed teh ponudnikov izbral ponudnika z žrebom.

Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno iz prejšnjega odstavka. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, kot je to določeno v Navodilih za uporabo aplikacije – PONUDNIKI, dostopnih na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

[2] Uspešno zaključil pomeni količinsko, kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi oziroma naročilom vzpostavil videokonferenčno opremo, ki je bila predana naročniku referenčnega posla.

10.1. Ponudba

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v informacijski sistem e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	*Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek*
»Predračun«	• obrazec »Skupna ponudbena cena«
<u>Dokumenti</u> **<u>»Izjava-ponudnik«</u>**	• obrazec »Izjava za ponudnika« *(v primeru skupine ponudnikov, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži v navedeni razdelek e-JN svoj izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«, za ostale ponudnike v skupni ponudbi pa v del Sodelujoči v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, skladno s točko 10.2.3 teh navodil)*
<u>Dokumenti</u> **»Ostale priloge«** *(Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki)*	• obrazec »Ponudbeni predračun«, • obrazec »Podatki o ponudniku in ponudbi« • obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« - *če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca* • obrazec »Izjava o referenci«*,* • Tehnična dokumentacija za enakovredno opremo, v primeru, da ponudnik ponudi enakovredno opremo Poly (v poglavju 4.2 pod točkami 1, 2 in 3 v Tehničnih specifikacijah predmetnega naročila), in tehnična dokumentacija za ponujeno opremo za točke 4 in 5 v poglavju 4.2 Tehničnih specifikacij. Če ponudnik ponuja zahtevano opremo Poly, kot je navedena v poglavju 4.2 pod točkami 1, 2 in 3 Tehničnih specifikacij, predloži tehnično dokumentacijo za to opremo (Poly) in tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo za točke 4 in 5 v poglavju 4.2 Tehničnih specifikacij, • akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika – *v primeru skupne ponudbe (skladno s točko 10.3.1 teh navodil)* • pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem – *če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (skladno s točko 10.3.3 teh navodil),* • obrazec »Soglasje podizvajalca« – *v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila.*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, ki so navedena pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma pri razlogu za izključitev..

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. *Obrazec »Skupna ponudbena cena«*

V obrazec *»Skupna ponudbena cena«* ponudnik vpiše **skupno ponudbeno ceno z DDV** iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V sistemu e-JN v del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena cena« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek v sistemu e-JN, in obrazec »Skupna ponudbena cena«, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Skupna ponudbena cena« ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Skupna ponudbena cena« in podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Skupna ponudbena cena« v delu »Predračun« ali obrazcu »Ponudbeni predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v obrazec »Ponudbeni predračun«.

10.2.2. *Obrazec »Ponudbeni predračun«*

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. V njega vpiše samo:

a. lastne identifikacijske podatke (naziv ponudnika, datum in št. ponudbenega predračuna),
b. kjer je stolpec »Ponujeno (blagovna znamka, model/tip)«, vpiše blagovno znamko opreme, ki jo ponuja in tip/model produkta, na način, da je iz zapisa jasno razvidno, katera oprema je ponujena,
c. posamezne cene na enoto mere ter skupno ponudbeno vrednost brez DDV v EUR ter z DDV v EUR,

Skupna ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške za izvedbo javnega naročila v celoti, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Dodatno pojasnilo pri točki b:

- če ponudnik ponudi enakovredno opremo Poly (tj. opremi, ki je zapisana v Tehničnih specifikacijah v poglavju 4.2 pod točkami 1, 2 in 3), mora biti ta v celoti združljiva z obstoječo opremo, kot je to določeno v poglavju 4 Tehničnih specifikacij, morebiti s tem povezane stroške pa v celoti nosi ponudnik. Morebitna oprema drugega proizvajalca mora izpolnjevati vse zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah predmetnega naročila. V kolikor ponudnik v predračunu v stolpcu »Ponujeno (blagovna znamka, model/tip)« za postavke 1, 2 in 3 (tj. za opremo, ki je zapisana v Tehničnih specifikacijah v poglavju 4.2 pod točkami 1, 2 in 3) nič ne vpiše in ne predloži tehnične dokumentacije za enakovredno opremo se šteje, da ponuja to, kar je v specifikacijah določil naročnik,
- ponudnik vpiše cene za vsako postavko v ponudbenem predračunu ter skupno ponudbeno vrednost brez DDV v EUR in cene z DDV v EUR, na največ dve decimalni mesti,

- ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu,
- če je pri posamezni postavki vpisana cena nič (0,00) EUR ali cena ni vpisana ali je vpisan znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR, kar pomeni, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.2.3. *Obrazec »Izjava za ponudnika«*

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše podatke, ki se v tem obrazcu zahtevajo. Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, morajo vsi ponudniki v skupni ponudbi navedeni obrazec izpolniti posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ta obrazec pomeni uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisano ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja skupno ponudbo, naloži svoj podpisan ali nepodpisan obrazec »Izjava za ponudnika« v del Dokumenti v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale ponudnike v skupni ponudbi pa naloži podpisane obrazce »Izjava za ponudnika«, ki jih naloži v del Sodelujoči v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

10.2.4. *Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«*

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v sistemu e-JN v del Sodelujoči v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjeno in podpisano izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

10.2.5. *Obrazec »Podatki o ponudniku in ponudbi«*

Ponudnik v obrazec »Podatki o ponudniku in ponudbi« vpiše zahtevane podatke, kot je to določeno v tem obrazcu, in ga podpisanega (v obliki *.pdf dokumenta) naloži v sistem e-JN v del Dokumenti v razdelek »Ostale priloge«.

10.2.6. *Obrazec »Izjava o referenci«*

Gospodarski subjekt v obrazec » *Izjava o referenci*« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

10.2.7. *Tehnična dokumentacija za ponujeno opremo*

Ponudnik mora za vso ponujeno opremo priložiti tehnično dokumentacijo (tehnična dokumentacija proizvajalca, katalogi, certifikati, deklaracije, ustrezni tehnični podatki, izpisi spletne strani (ne samo navedba spletnega naslova), izjave proizvajalcev ali druga dokazila), iz katere je jasno razvidna skladnost ponujene opreme z zahtevami iz tehničnih specifikacij naročila.

10.2.8. *Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«*

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.2.9. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik morebitne druge dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v del Dokumenti v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

10.3. Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo obrazec »Izjava za ponudnika« izpolniti posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1. (Razlogi za izključitev) teh navodil.

Pogoje, določene v točkah 8.2. (Tehnična sposobnost), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 8.1.1 do vključno 8.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Obrazec »Podatki o ponudniku in ponudbi« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Vsi člani skupine odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj:

- pooblastilo partnerju v skupni ponudbi za oddajo ponudbe pri predmetnem naročilu,
- opredelitev vlog in nalog, ki jih bo izvedel posamezni partner v skupni ponudbi,
- določilo, da v primeru, če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila in če bo katerikoli ponudnik v skupni ponudbi prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave, da bo predmetno naročilo izvedeno v celoti, skladno s pogodbenimi obveznostmi.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, na podlagi katerih ji je bilo naročilo oddano.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v izpolnjenem obrazcu »Podatki o ponudniku in ponudbi« navesti vse podizvajalce ter opisati vrste del predmetnega naročila, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec, in navesti vrednost teh del za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1. (Razlogi za izključitev) teh navodil.

V kolikor bo podizvajalec opravljal dela, navedena v predračunu, v več kot 30% od celotne vrednosti naročila, mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 8.2 teh navodil (referenca).

Ponudnik mora v ponudbi za vsakega prijavljenega podizvajalca predložiti izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, kjer morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki in mora biti podpisan s strani podizvajalca. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 8.2 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Podizvajalec, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 8.2 (referenca) teh navodil samo v primeru, če bo izvajal več kot 80% del predmetnega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (»Podatki o ponudniku in ponudbi«, »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« za posameznega podizvajalca, opis vrste del predmetnega naročila, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec, in vrednost le-teh za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen, kot je pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil.

10.3.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **120 dni** od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.3.5. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.6. Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, ki so lahko v tujem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7. Protikorupcijsko določilo

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upošteval prvi odstavek 14. člena ZIntPK, ki določa, da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, sklenjena pogodba smatrala kot nična.

11. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

13. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Pogodba se praviloma podpisuje elektronsko, razen v primeru nezmožnosti elektronskega podpisovanja.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika«, ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Ta rok je lahko tudi krajši, o čemer bo izbrani ponudnik obveščen z dopisom o podpisu pogodbe.

Vzorca pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX25 /*Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.*