SKUPINA

www.gen-energija.si

Identifikacija lokacij za implementacijo SMR v Sloveniji

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Julij 2025

Kazalo vsebine

1 Povabilo ... 3
2 Naročnik ... 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila ... 3
4 Način oddaje javnega naročila ... 3
5 Trajanje javnega naročila ... 3
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila ... 4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
7 Rok in način predložitve ponudbe ... 4
8 Čas in kraj odpiranja ponudb ... 5
9 Pravna podlaga ... 5
10 Stroški javnega naročanja ... 5
11 Tehnične specifikacije ... 6
11.1 Vsebinski priročnik (obvezna priloga ponudbe) ... 6
12 Ugotavljanje sposobnosti ... 6
12.1 Razlogi za izključitev ... 6
12.2 Kadrovska in strokovna sposobnost ... 8
13 Ponudba ... 9
13.1 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila ... 9
13.2 Veljavnost ponudbe ... 10
13.3 Variantne ponudbe ... 10
13.4 Jezik ... 10
13.5 Druga določila za pripravo ponudbe ... 10
14 Merilo za oddajo javnega naročila ... 10
15 Zaupnost ... 13
16 Oddaja javnega naročila ... 14
16.1 Odločitev o oddaji javnega naročila ... 14
16.2 Sklenitev pogodbe ... 14
17 Pravno varstvo ... 14

1 Povabilo

Zainteresirane ponudnike vabimo, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZJN-3), ki se nanašajo na infrastrukturno področje.

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

Predmetno javno naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun.

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-010/2025.

Predmet javnega naročila je Identifikacija lokacij za implementacijo SMR v Sloveniji.

4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja. Predmet pogajanj bo ponudbena cena ter uporabljene metodologije.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko brez obveznosti do ponudnikov kadarkoli odstopi od postopka tega

5 Trajanje javnega naročila

Predmet javnega naročila se zaključi v 30-ih tednih od veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo v skladu s 95. členom ZJN-3 podaljšal rok izvedbe javnega naročila v kolikor se pojavijo zamude pri pridobivanju podatkov potencialnih deležnikov. Vzroki za podaljšanje roka so vse zamude, ki lahko

nastanejo pri pridobivanju podatkov potencialnih deležnikov ali drugi zunanji vzroki na katere naročnik in ponudnik pri pridobivanju vhodnih podatkov ne moreta vplivati in z njimi v času sklenitve pogodbe nista bila seznanjena.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje https://www.enarocanje.si/.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi z istim uporabniškim dostopom.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 23. 7. 2025 do 10:00 ure. Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudba, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik je po oddaji ponudb sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23. 7. 2025 ob 11:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročanja

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

Naročnik je pripravil tehnične specifikacije, ki se nahajajo v dokumentu Identifikacija lokacij za implementacijo SMR v Sloveniji z oznako SP-2025-015, revizija 0 z dne 5. 6. 2025 (v nadaljevanju Tehnične Specifikacije).

11.1 Vsebinski priročnik (obvezna priloga ponudbe)

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe priložiti vsebinski priročnik, v katerem bo v skladu s točkama 2 in 3 tehničnih specifikacij predstavil konceptualni in metodološki pristop k izvedbi naloge, ki zajema več vsebinskih sklopov:

- identifikacijo potencialnih lokacij za umestitev SMR elektrarne v Sloveniji,
- oblikovanje nabora lokacij,
- rangiranje oziroma ovrednotenje ustreznosti lokacij.

Vsebinski priročnik naj na strukturiran način opiše načrtovani metodološki pristop ter kratko predstavi vsebino posameznih sklopov. Dokument bo naročniku služil kot dodatna informacija o ponudnikovem razumevanju predmeta naročila.

Vsebinski priročnik naj ne presega 5 strani.

V kolikor vsebinski priročnik ni priložen k oddani ponudbi, se šteje ponudba kot nedopustna.

12 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

12.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

12.2 Kadrovska in strokovna sposobnost

Ponudnik mora za izpolnjevanje tehnične in strokovne sposobnosti izpolnjevati spodaj zahtevane pogoje.

12.2.1 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti projektno ekipo vsaj treh (3) sodelujočih, ki bodo osebno sodelovali pri izvajanju storitev javnega naročila in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik zahteva naslednjo strokovno usposobljenost:

1. Vodja projekta – pooblaščen prostorski načrtovalec, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

Ponudnik mora imenovati vodjo projekta odgovornega za komunikacijo, vodenje in koordinacijo del pri izdelavi naloge. Vodja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je vpisan v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) kot pooblaščeni prostorski načrtovalec,
- je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na portalu javnih naročil vodil projektno skupino za pripravo dokumentacije vsaj (1) enega državnega prostorskega načrta (DPN), ki načrtuje infrastrukturne ureditve državnega pomena ali drugega izvedbenega prostorskega akta za infrastrukturne ureditve državnega pomena,
- je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri izdelavi vsaj ene (1) študije v sklopu priprave državnega prostorskega načrta z vsebino analize prostora za iskanje optimalne lokacije.

2. najmanj 2 sodelujoča, pri čemer mora vsak izmed sodelujočih izkazati, da je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil sodeloval pri:

- izdelavi prostorske ali projektne dokumentacije za energetske objekte v Republiki Sloveniji s poudarkom na jedrskih objektih, ali
- pripravi študije za prostorsko umeščanje infrastrukturnih objektov (npr. elektrarne, RTP, plinovodi…), ali
- pripravi analize primernosti in ranljivosti z uporabo GIS orodij in javnih prostorskih baz, ali
- izdelavi strokovnih podlag za DPN ali pri presojah vplivov na okolje.

Ponudnik lahko izpolnjuje predmetni pogoj tudi z drugimi gospodarskimi subjekti. Partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti upošteval že zaključene projektne naloge.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.

12.2.2 Strokovna sposobnost

Ponudnik mora za izpolnjevanje strokovne sposobnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v zadnjih 15 letih, šteto od objave tega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izdelal vsaj (1) dokumentacijo in sicer:
    - državni prostorski načrt (DPN) ali
    - drug izvedbeni prostorski akt za infrastrukturne ureditve državnega pomena,

  pri čemer je bila predmet načrtovanja elektroenergetska infrastruktura ali drug energetski objekt.

Ponudnik lahko izpolnjuje predmetni pogoj tudi z drugimi gospodarskimi subjekti. Partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo za izpolnjevanje strokovne sposobnosti ponudnika upošteval že zaključene projektne naloge.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju strokovne sposobnosti ponudnika.

13 Ponudba

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

13.1 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Podatki o ponudniku.
2. Predračun.
3. Specifikacija predračuna.
4. Obrazec Izpolnjevanje kadrovske sposobnosti.
5. Obrazec Izpolnjevanje strokovne sposobnostjo.
6. Soglasje podizvajalca o neposrednih plačilih (samo v primeru nastopa s podizvajalci).
7. Vzorec pogodbe izpolnjen z osnovnim podatki ponudnika.
8. Predložiti vsebinski priročnik v skladu z zahtevami iz točke 11 Tehnične specifikacije.

13.2 Veljavnost ponudbe

Prijava je veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

13.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

13.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

13.5 Druga določila za pripravo ponudbe

13.5.1 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

13.5.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter za vsakega navesti del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dodati izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izvedel izbor najugodnejše ponudbe in sklenil pogodbo z enim ponudnikom na podlagi naslednjih meril:

Merilo A: CENA (do 40 točk)

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo skupno ponudbeno ceno, prejme največ točk – 40 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika.

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \times 40$$

Merilo B: Reference vodje projekta (do 36 točk)

Ponudnik prejme dodatne točke, če izkaže:

- da je vodja projekta iz 12.2.1 (Kadrovska sposobnost) v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na portalu javnih naročil vodil projektno skupino za pripravo dokumentacije enega ali več DPN-jev ki načrtujejo elektroenergetsko infrastrukturo ali drugega izvedbenega prostorskega akta za infrastrukturne ureditve državnega pomena s področja energetike;
- da je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri izdelavi dveh ali več študij v sklopu priprave državnega ali občinskega prostorskega načrta z vsebino analize prostora,

Tabela 1: Izkušenost vodje projekta

Projektna aktivnost	Vodenje 1 projekta	Vodenje 2 projektov	Vodenje 3 projektov
Vodenje projektne skupine za pripravo dokumentacije enega ali več DPN-jev, ki načrtujejo elektroenergetsko infrastrukturo ali drugega izvedbenega prostorskega akta za ureditve državnega pomena s področja energetike.	9 točk	18 točk	27 točk
	2. študija	**3. študija**	**4. študija**
Sodelovanje pri izdelavi dveh ali več študij v sklopu priprave državnega ali občinskega prostorskega načrta z vsebino analize prostora, ki sledijo načelom trajnostnega razvoja, identitete prostora, usklajevanja interesov in strokovnosti	3 točke	6 točk	9 točk

Merilo C: Reference ostalih sodelujočih (24 točk)

Ponudnik prejme dodatne točke za oba sodelujoča, če izkaže, da je posamezni sodelujoči:

- sodeloval pri izdelavi dveh ali več prostorskih ali projektnih dokumentacij za energetske objekte v Republiki Sloveniji s poudarkom na jedrskih objektih ali
- sodeloval pri pripravi dveh ali več študij za prostorsko umeščanje infrastrukturnih objektov (npr. elektrarne, RTP, plinovodi…)ali
- sodeloval pri pripravi dveh ali več analiz primernosti in ranljivosti z uporabo GIS orodij in javnih prostorskih baz.

Tabela 2: Izkušenost Sodelujoči 1

Projektna aktivnost	Sodelovanje pri 2. projektu	Sodelovanje pri 3. projektu	Sodelovanje pri 4. projektu
Sodelovanje pri izdelavi prostorske ali projektne dokumentacije za energetske objekte v Republiki Sloveniji s poudarkom na jedrskih objektih.	2 točki	4 točke	6 točk

Sodelovanje pri pripravi študij za prostorsko umeščanje infrastrukturnih objektov (npr. elektrarne, RTP, plinovodi…)	1 točka	2 točki	3 točke
Sodelovanje pri pripravi analiz primernosti in ranljivosti z uporabo GIS orodij in javnih prostorskih baz.	1 točka	2 točki	3 točke

Tabela 2: Izkušenost Sodelujoči 2

Projektna aktivnost	Sodelovanje pri 2. projektu	Sodelovanje pri 3. projektu	Sodelovanje pri 4. projektu
Sodelovanje pri izdelavi prostorske ali projektne dokumentacije za energetske objekte v Republiki Sloveniji s poudarkom na jedrskih objektih.	2 točki	4 točke	6 točk
Sodelovanje pri pripravi študij za prostorsko umeščanje infrastrukturnih objektov (npr. elektrarne, RTP, plinovodi…)	1 točka	2 točki	3 točke
Sodelovanje pri pripravi analiz primernosti in ranljivosti z uporabo GIS orodij in javnih prostorskih baz.	1 točka	2 točki	3 točke

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk (A + B+C).
V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako končno število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel več točk po kriteriju B (reference vodje projekta).

15 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov, v kolikor v danih okoliščinah ne bodo razumno ukrepale, da te podatke kot poslovno skrivnost ohranijo. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopne ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja kandidata/ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

16 Oddaja javnega naročila

16.1 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16.2 Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V tem primeru je ponudnik dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
Št. računa:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

dr. Bruno Glaser
poslovni direktor

Podpisnik: Vinko Planinc
Izdajatelj: GEN-E Enterprise CA01
Številka certifikata: 7100001C45B9BF70B674BA659C000100001C45
Potek veljavnosti: 03. 06. 2026
Čas podpisa: 07. 07. 2025 10:13

dr. Dejan Paravan
generalni direktor

Podpisnik: DEJAN PARAVAN
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 0098C6009B000000000572975DF
Potek veljavnosti: 04. 11. 2027
Čas podpisa: 07. 07. 2025 18:19