



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-211/2025-3
Datum: 08. 07. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**za NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE
VAROVALNE OPREME
okoljsko manj obremenjujoča storitev**

MORS 173/2025-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**I.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

I.2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- oznaka: **MORS 173/2025-ODP**;
- Predmet javnega razpisa:
NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE VAROVALNE OPREME, okoljsko manj obremenjujoča storitev.

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo, za vse razpisane pozicije javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od sklenitve pogodbe do 30. 9. 2028, sklenil pogodbo v okvirni vrednosti 845.000,00 EUR z DDV. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

I.4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

I.5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

I.6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Pogodba bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do 30. 9. 2028. Izvajanje storitve se lahko zaključi pred tem rokom, v kolikor se preseže okvirna vrednost pogodbe, in v tem primeru naročnik ponudniku/izvajalcu pisno posreduje datum zaključka veljavnosti pogodbe, okvirno 30 dni prej.

Obtok uporabe oblačil, z uporabo aplikacije, se mora pričeti najkasneje 4 mesece od datuma veljavnosti pogodbe.

I.7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral razpisano storitev izvajati na naročnikovih lokacijah/mikrolokacijah v Republiki Sloveniji, kot je specificirano v točki V.1.2 Lokacija izvajanja.

I.8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e- naslov: glavna.pisarna@mors.si.

I.9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

I.10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

I.11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

I.12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno

korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II.2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec: **»9 PREDRAČUN ENOSTAVNI najem kuharske« - CENIK;**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. **Druge priloge:**
 - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih pogojev iz točke III.4.1: *(poleg ESPD, zahtevano tehnično dokumentacijo in še posebej tehnično dokumentacijo, ki dokazuje tehnične lastnosti, ki bodo točkovane, predstavitev programskega produkta/aplikacije, dokazilo o vozilih, dokazila za zeleno javno naročanje);*
 - Dokazila v zvezi za točkovanje iz IV. poglavja (ocenjevanje ponudb (merila) in podrobnejšim opisom v točkah V.2.a., b. in c. *(obvladovanje kakovosti pranja, higiene in obvladovanje prenosa mikrobiološke kontaminacije; certifikat ISO 9001 oz. enakovredno; vzpostavljen sistem okoljskega ravnanja)*);
 - Priloga 1: podatki o ponudniku;
 - Izvorni dokument **»9 predračun enostavni najem, pranje in vzdrževanje kuharske in medicinske osebne varovalne opreme« - cenik;**
 - Priloga IOP: **»IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA«.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

II.3. OBRAZEC **»9 PREDRAČUN ENOSTAVNI najem, pranje in vzdrževanje kuharske in medicinske osebne varovalne opreme« - cenik«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene – **CENIK**, za izvedbo storitve za posamezne artikle, na naslednji način:

- cena posamezne storitve za navedene artikle na enoto mere (v nadaljevanju: »e.m.«) brez DDV mora biti izražena v EUR, avtomatično zaokroževanje je določeno na 4 decimalna mesta;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, se na decimalnih mestih avtomatično izpiše vrednost »nič«;
- vpiše se višina DDV;
- cena posameznega blaga z DDV/e.m. in vrednost DDV/e.m. se avtomatično izpiše s pomočjo vnesenih formul, na 4 decimalna mesta;
- skupne vrednosti posamezne razpisane in zahtevane pozicije in tudi skupna vrednost ponudbe: z in brez DDV ter skupna vrednost DDV, morajo biti izražene na 2 decimalni mesti; avtomatično zaokroževanje je določeno na 2 decimalni mesti; za preračune so vnesene formule;
- če ponudnik cene/e.m. brez DDV v posamezno razpisano in zahtevano pozicijo ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije (ponudba se izloči);
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na lokaciji naročnika,
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe.
- **Ponudnik se v predračunu tudi opredeli z: »DA« oziroma »NE« ali njegova ponudba vsebuje dokazila glede izpolnjevanja meril iz poglavja IV. (razvidno tudi iz točk V.2)**

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

II.4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

II.5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

II.6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

II.7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila ali za posamezno pozicijo javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop/pozicijo naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop/pozicijo naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop/pozicijo za katerega/katero je oddal variantne ponudbe.

II.8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

II.9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavril predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

II.10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

II.11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

II.12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

III.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

III.1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

III.1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

III.1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

III.1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

III.1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

III.1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

III.2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

III.2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

III.2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, ali
- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico** (Priloga M2) z oznako »brez protesta«, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki,

in sicer v višini 3.600,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

III.3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV.

III.4. TEHNIČNI POGOJI

III.4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- a) izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost (vpis v ustrezen poklicni register)/C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- b) Ponudbi mora biti priložena **ustrezna tehnična dokumentacija** (zahteve v točki V.1.4), v slovenskem ali angleškem jeziku. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Če je tehnična dokumentacija v drugem tujem jeziku, mora biti priložen slovenski prevod za vse razpisane naročnikove tehnične

specifikacije-zahteve. **Iz priložene tehnične dokumentacije mora biti nedvoumno razvidno, da ponujena kompletna storitev** (z vsebovanimi osebnimi varovalnimi oblačili) **zadošča najmanj vsem naročnikovim razpisanim tehničnim zahtevam.** Ponudnik k ponudbi priloži ustrezno tehnično dokumentacijo: tehnične risbe, skice, slike, strani iz kataloga/prospekta (samo strani, ki dokazujejo naročnikove zahteve; naknadno naročnik ponudnika lahko pisno pozove k predložitvi kataloga/prospekta v fizičnem izvodu oziroma na elektronskem nosilcu proizvajalca, ki ga bo moral predložiti v 4 (štirih) delovnih dneh od prejema poziva), in podobno, vse kar dokazuje, da je ponujeni predmet skladen z naročnikovimi tehničnimi zahtevami. V kolikor niso vsi naročnikovi zahtevani tehnični podatki nedvoumno razvidni iz naštetega, mora ponudnik sam specificirano navesti-izjaviti, da jih zagotavlja.

Iz priložene zahtevane tehnične dokumentacije (točka V.1.4.) mora biti še posebej nedvoumno razvidno doseganje naročnikovih tehničnih zahtev, ki se bodo točkovale (navedbe v točki: V.1.4.c. 1 in V.1.4.c. 9.), kot je razvidno v poglavju IV. ocenjevanje ponudb (merila).

- c) Ponudnik mora v ponudbi nedvoumno in jasno predstaviti na kakšen način zagotavlja namenski programski produkt/aplikacijo, dosegljiv na spletu, s pomočjo katerega naročnik in ponudnik/izvajalec urejata in spremljata izvajanje storitve. V sklopu namenskega programskega produkta/aplikacije mora biti omogočena prijava in/ali odjava najema oblačil iz obtoka in komuniciranje. Za namenski programski produkt/aplikacijo, se ne šteje obveščanje, usklajevanje in komuniciranje z uporabo klasične elektronske pošte (del v točki: V.1.3.d) Tehnični opis se lahko dokazuje: s slikovnim gradivom, vsebinskim opisom, procesnimi diagrami, ipd.
- d) Kot je zahtevano v točki **V.1.3.e:** Ponudnik storitve mora razpolagati z zadostnim številom vozil za izvajanje storitve. Ponudnik storitve mora razpolagati z najmanj **petimi (5) namenskimi vozili** za izvajanje predmetne storitve. Ponudnik mora v ta namen k ponudbi priložiti **dokazila**, lahko je lastna izjava z opisom, da razpolaga z zahtevanim.
- e) Kot je zahtevano v točki **V.3:** ponujena storitev mora ustrezati okoljskim zahtevam za čistila, iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ((Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN);

DOKAZILO:

- varnostne liste pralnih sredstev (detergentov).

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril:

z.š.	opis merila	število točk
A.	<p>CENA - SKUPNA VREDNOST PONUDBE (za 1 teden izvajanja storitve): ponudba z najnižjo ceno - skupno vrednostjo ponudbe za 1 tedensko izvajanje storitve, bo prejela maksimalno število: 75,00 točk, ostali pa po formuli: najnižja x 75, deljeno s tisto, ki je v izračunu.</p> <p>Upošteva se skupne vrednosti z DDV.</p> <p><i>Ponudnik predloži predračun/ponudbo v eJN, glej točko II.2.3.</i></p>	<p>75,00 <i>maksimalno</i></p>
B.	<p>JAKNA DELOVNA ZAŠČITNA PRED DEŽJEM (UNI) - IZPOLNJUJE EN 343:2019 RAZRED 4; glej točko V.1.4.c. 9.</p> <p>Ponudba, ki je razreda 4, prejme 7,00 točk, v kolikor je nižjega razreda pa 0,00 točk.</p> <p><i>Ponudnik označi to ponujeno tehnično lastnost tudi v prilogi v Excelu: »9 PREDRAČUN ENOSTAVNI najem, pranje in vzdrževanje kuharske in medicinske osebne varovalne opreme«, dokazilo pa predloži v e-JN ponudbi, med »druge priloge«, glej točko II.2.3.</i></p>	<p>7,00</p>
C.	<p>PONUJEN RAZŠIRJEN IN BOLJ FUNKCIONALEN PROGRAMSKI PRODUKT/APLIKACIJA, ki mora naročniku omogočati (najmanj) sledeče tehnično-uporabniške lastnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pregled naročil in faktur po obdobjih, – izločanje oblačil iz obtoka, – vlaganje zahtevkov za menjave in popravila, – pregled tokokroga oblačil, ki so v uporabi; <p>glej točko V.1.3.d.</p> <p>Ponudba, ki vsebuje celoten razširjen naveden oz. zahtevan obseg prejme 3,00 točk, ostale pa 0,00 točk</p> <p><i>Ponudnik označi to ponujeno tehnično lastnost tudi v prilogi v Excelu: »9 PREDRAČUN ENOSTAVNI najem kuharske«, dokazilo pa predloži v e-JN ponudbi, med »druge priloge«, glej točko II.2.3.</i></p>	<p>3,00</p>
D.	<p>OBVLADOVANJE KAKOVOSTI PRANJA, HIGIENE IN OBVLADOVANJE PRENOSA MIKROBIOLOŠKE KONTAMINACIJE glej točko V.2.a</p> <p>Ponudnik, ki že ima vzpostavljen sistem obvladovanja kakovosti pranja, higiene in obvladovanja prenosa mikrobiološke kontaminacije, in sicer, ki že poseduje veljavni certifikat kakovosti RAL-GZ 992/3 in/ali EN 14065 prejme točke, kot sledi v nadaljevanju. Dokazilo (certifikat ali enakovredno) mora biti verodostojno in veljavno. Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 3,00 točke, za vsakega. Če enega ali drugega dokazila ne predloži, prejme 0,00 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke in bo izbran, mora imeti veljavna</p>	<p>3,00 - 6,00</p>

z.š.	opis merila	število točk
	<p>dokazila ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnost <i>(glej določilo v pogodbi)</i>.</p> <p><i>Ponudnik označi posedovanje dokazil tudi v prilogi v Excelu: »9 PREDRAČUN ENOSTAVNI najem kuharske«, dokazilo pa predloži v e-JN ponudbi, med »druge priloge«, glej točko II.2.3.</i></p>	
F.	<p>CERTIFIKAT ISO 9001 OZ. ENAKOVREDNO: glej točko V.2.b</p> <p>Ponudnik, ki ima vzpostavljen sistem lastnega kakovostnega poslovanja, priloži veljavni certifikat ISO 9001 ali drugo enakovredno dokazilo za zagotavljanje kakovosti, prejme 3,00 točke ostali pa 0,00 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti veljavnega ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnost <i>(glej določilo v pogodbi)</i>.</p> <p><i>Ponudnik označi posedovanje dokazil tudi v prilogi v Excelu: »9 PREDRAČUN ENOSTAVNI najem kuharske«, dokazilo pa predloži v e-JN ponudbi, med »druge priloge«, glej točko II.2.3.</i></p>	3,00
G.	<p>VZPOSTAVLJEN SISTEM OKOLJSKEGA RAVNANJA: glej točko V.2.c</p> <p>Ponudnik, ki ima vzpostavljen sistem lastnega kakovostnega poslovanja, priloži veljavni certifikat ISO 14001, EMAS (Sistem Skupnosti za okoljsko upravljanje in presojanje) ali drugo enakovredno dokazilo za izvajanje učinkovitega sistema ravnanja z okoljem, prejme 3,00 točke, ostali pa 0,00 točk. Ponudnik, ki bo prejel te točke in bo izbran, mora imeti predložen dokument oziroma registracijo, veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnosti oziroma biti spet registriran v sistemu EMAS <i>(glej določilo v pogodbi)</i>.</p> <p><i>Ponudnik označi posedovanje dokazil tudi v prilogi v Excelu: »9 PREDRAČUN ENOSTAVNI najem kuharske«, dokazilo pa predloži v e-JN ponudbi, med »druge priloge«, glej točko II.2.3.</i></p>	3,00
H.	<p>VZPOSTAVLJEN SISTEM ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ: glej točko V.2.d</p> <p>Ponudnik, ki ima izpolnjen sistem trajnostne uspešnosti za izvajanje predmetnih storitev, priloži veljavni certifikat Eco Vadis ali primerljive platforme za ocenjevanje trajnostne naravnosti (npr. S&P Global, CDP Score, ESG Score, MSCI ESG Ratings, ipd.) prejme 3,00 točke za zlato priznanje, 2,00 točki za srebrno in 1,00 točko za bronasto priznanje, ostali pa 0,00 točk. Ponudnik, ki bo prejel te točke in bo izbran, mora imeti predložen dokument oziroma registracijo, veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati.</p> <p><i>Ponudnik označi posedovanje dokazil tudi v prilogi v Excelu: »9 PREDRAČUN ENOSTAVNI najem kuharske«, dokazilo pa predloži v e-JN ponudbi, med »druge priloge«, glej točko II.2.3.</i></p>	1,00 - 3,00
Skupaj maksimalno:		100,00

Najvišje možno število dobljenih točk, je vsota točk posameznih meril: **A + B + C + D + E + F + G + H**, in ponudba posameznega ponudnika, lahko prejme maksimalno 100,00 točk. Naročnik bo oddal

javno naročilo ponudniku, čigar ponudba bo skupaj dosegla **najvišje število točk**, ob **pogoju**, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za **dopustno**.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb ocenjenih z enakim najvišjim številom točk, se bo izbral ponudnik, ki bo predložil najnižjo ceno – skupno vrednost ponudbe (A merilo) in bo prejel višje število točk za to merilo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Javno naročilo:

NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE VAROVALNE OPREME, okoljsko manj obremenjujoča storitev, MORS 173/2025-ODP, za obdobje največ 4 let od datuma veljavnosti pogodbe.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo, za vse razpisane pozicije javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od sklenitve pogodbe do 30. 9. 2028, sklenil pogodbo v okvirni vrednosti 845.000,00 EUR z DDV. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Veljavnost pogodbe se bo lahko zaključila pred tem rokom, v kolikor bo presežena okvirna vrednost pogodbe, in v tem primeru, bo naročnik /ponudniku/izvajalcu pisno posredoval datum zaključka veljavnosti pogodbe, okvirno 30 dni prej.

V.1. OPIS PREDMET NAROČILA

Celovita storitev najema in vzdrževanja kuharskih in medicinskih osebnih varovalnih oblačil, vključuje:

- najem kuharskih in medicinskih osebnih varovalnih oblačil,
- vzdrževanje: pranje, likanje, če je to potrebno in šivanje,
- dostavo čistih oblačil, z zlaganjem v individualne omarice,
- odvoz umazanih oblačil na pranje,
- menjavo posameznih poškodovanih artiklov,
- dostava in montaža namenskih omaric za shranjevanje čistih oblačil in ločene za odlaganje umazanih oblačil, ter njihovo vzdrževanje; v primeru, da so namenske omarice vijačene na steno, je ponudnik po zaključku pogodbe dolžan zagotoviti sanacijo poškodb vijačenja,
- izvajalec zagotavlja izvedbo meritev za določitev velikostnih števil oblačil na lokacijah naročnika pred uvedbo storitve, ter v nadaljevanju na zahtevo naročnika,
- zagotavljanje sistema sledljivosti artiklov oblačil, pri tem lahko uporabi sistem sledenja s črtno kodo ali vgrajenim čipom,
- programski produkt/aplikacijo za spremljanje storitve.

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Okoljsko manj obremenjujoča storitev – iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN).

V.1.a. Celovita predmetna storitev je procesno zasnovana sledeče:

Ponudnik/izvajalec predmeta javnega naročila zagotovi namenske omarice za shranjevanje kuharskih in medicinskih oblačil in omarice za odlaganje umazanih kuharskih oblačil na lokacijah naročnika. V primeru, da so namenske omarice vijačene na steno, je ponudnik po zaključku pogodbe dolžan zagotoviti sanacijo poškodb vijačenja. Nadalje ponudnik/izvajalec zagotovi vzdrževanje in po potrebi menjavo poškodovanih namenskih omaric. Naročnik se obvezuje, da bo z omaricami ravnal kot dober gospodar.

Po potrebi in na poziv naročnika ponudnik/izvajalec zagotavlja in izvede meritve za določanje velikostnih števil oblačil na lokacijah naročnika. Izvajalec se je dolžan odzvati v roku petih (5) delovnih dni.

Po podpisu pogodbe naročnik in izvajalec storitve določita izhodiščni obseg (normativ – število posameznih kosov oblačila) najema kuharskih osebnih varovalnih oblačil. To predstavlja začetno stanje najema. Vsaka lokacija naročnika v nadaljevanju samostojno in neposredno z izvajalcem storitve ureja izvajanje storitve, za kar so pooblaščen naročnikove osebe za vsebinsko realizacijo pogodbe. Izvajalec storitve mora zagotavljati da so postopki enostavni in časovno učinkoviti.

Naročnik in izvajalec storitve spremljata realizacijo z uporabo programskega produkta/aplikacije, dosegljivega na spletu. Stroški storitve se obračunavajo periodično, za skupaj 4 tedne, oziroma skladno z dogovorom, s priloženo specifikacijo artiklov in njihovim številu v obtoku najema.

V.1.1 Okvirno število artiklov v obtoku najema za 1 teden. Količine za 1 teden so podane okvirno in so za naročnika neobvezujoče. Naročnik si pridružuje pravico spremeniti normativno pripadanja artiklov glede na posamezni profil delovnega mesta.

zap.št.	artikel	enota mere	okvirno število artiklov v obtoku najema za 1 teden
1.	Jakna kuharska. bela (M/Ž)	kos/teden	1.000
2.	Hlače kuharske, črne (M/Ž)	kos/teden	1.200
3.	Halja kuharska, bela (M/Ž)	kos/teden	220
4.	Predpasnik visoki beli in črni (UNI)	kos/teden	1800
5.	Majica s kratkimi rokavi, bela (UNI)	kos/teden	2.300
6.	Kapa kuharska z mrežico, bela (UNI)	kos/teden	250
7.	Kapa kuharska klasična, bela (UNI)	kos/teden	250
8.	Kapa kuharska bandana (UNI)	kos/teden	200
9.	Hlače delovne zimske, črne (M/Ž)	kos/teden	340
10.	Jakna delovna zaščitna pred dežjem (UNI)	kos/teden	200
11.	Hlače delovne zaščitne za skladiščnika (UNI)	kos/teden	120
12.	Suknjič natakarski (M/Ž)	kos/teden	150

zap.št.	artikel	enota mere	okvirno število artiklov v obtoku najema za 1 teden
13.	Telovnik natakarski (M/Ž)	kos/teden	150
14.	Hlače natakarske (M/Ž)	kos/teden	150
15.	Srajca natakarska, bela (M/Ž)	kos/teden	250
16.	Tunika medicinska, bela in modra (M/Ž)	kos/teden	370
17.	Hlače medicinske, bele in modre (M/Ž)	kos/teden	370
18..	Krilo medicinsko, belo (Ž)	kos/teden	25
19.	Halja zdravniška kratka, bela (M/Ž)	kos/teden	60
20.	Halja medicinska, bela (UNI)	kos/teden	60
21.	Jakna - flis medicinski, bel (UNI)	kos/teden	25
22.	Jakna - flis medicinski moder (UNI)	kos/teden	60
23.	Brezrokavnik medicinski, bel in moder (UNI)	kos/teden	85

Obtok uporabe oblačil, z uporabo aplikacije, se mora pričeti najkasneje 4 mesece od datuma veljavnosti pogodbe.

V.1.2 Lokacija izvajanja

Ponudnik/izvajalec mora zagotavljati celovito storitev z dostavo na lokacije naročnika / mikrolokacijah v Republiki Sloveniji, kot sledi:

zap. št.	izvajanje storitev na mikrolokaciji - na naslovu odjemnega mesta:
1.	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovška cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	Vojašnica barona Andreja Čehovine, Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna
4.	Vojašnica Janka Premrla Vojka, Beblerjeva ulica 28, 5271 Vipava
5.	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
8.	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
9.	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki
10.	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
11.	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
12.	Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
13.	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
14.	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska Reka
15.	Vojašnica slovenskih pomorščakov, Jadranska c. 11, 6280 Ankaran
16.	Vojaška zdravstvena enota, Štula 23 a, 1210 Ljubljana Šentvid

Izvajalec/ponudnik je obvezen prevzeti tudi dodatne nove naročnikove lokacije/mikrolokacije, ki bodo nastala v času trajanja pogodbe, pod naročnikovimi pogoji oziroma pogoji te pogodbe in po pogodbenih cenah. V kolikor ni drugače dogovorjeno, najkasneje v roku 30 dni od naročnikovega poslanega pisnega e-obvestila o novi lokaciji, z opisom potreb.

Naročnik ima zaradi prenehanja potreb na (razpisani/pogodbeni) lokaciji, pravico **umakniti** izvajanje storitev. V kolikor ni drugače dogovorjeno, najkasneje v roku 30 dni od-naročnikovega poslanega pisnega e-obvestila izvajalcu, o prenehanju potreb na lokaciji.

V.1.3 Splošne tehnične zahteve za izvajanje storitve:

V.1.3.a Namenske omarice za ločeno shranjevanje oblačil: omarice morajo omogočati shranjevanje vseh najetih zaščitnih oblačil na način, da jih polni izvajalec storitve, uporabnik dostopa samo do svoje omarice, vodja kuhinje pa ima dostop do vseh omaric. Izvajalec storitve mora zagotoviti tudi ustrezno število omaric za odlaganje umazanih oblačil. Omarice morajo biti iz ustreznih materialov, primernih za čiščenje in vzdrževanje higiene. V primeru, da so namenske omarice vijačene na steno, je ponudnik po zaključku pogodbe dolžan zagotoviti sanacijo poškodb vijačenja. Opremljene morajo biti s sistemom za zaklepanje. V primeru okvare omarice je izvajalec storitve dolžan omarico zamenjati. V primeru, da pride do namerne poškodbe omarice s strani uporabnika, je naročnik tisti, ki krije stroške menjave omarice. Primeren prostor določita skupaj v sodelovanju z naročnikom.

V.1.3.b Prevzem in dostava oblačil: izvajalec storitve zagotavlja dostavo čiste in prevzem umazanih oblačil na vseh lokacijah naročnika. Izvajalec storitve mora zagotoviti dostavo čistih in odvoz umazanih oblačil najmanj enkrat v tekočem tednu. V primeru izrednih potreb in po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem se storitev izvede tudi izven dogovorjenega rednega urnika izvajanja storitve.

V.1.3.c Pranje, vzdrževanje in menjava oblačil: izvajalec storitve zagotavlja profesionalno pranje oblačil (kot je tudi navedeno v točki V.3), vzdrževanje (po potrebi tudi šivanje) in menjavo oblačil v primerih, ko je to izrabljeno ali poškodovano do te mere, da ni več primerno za uporabo. Izvajalec storitve zagotavlja glede na potrebe tekoče menjave oblačil znotraj pogodbenega roka in sicer tako iz naslova potreb po spremembi velikostnih števil posameznega uporabnika, kot tudi iz naslova obrabe in poškodb.

Pri vzdrževanju in menjavah se upošteva, da so na kuharski osebni varovalni opremljeni dovoljeni posamezni madeži, na primer od hrane, ki jih s pranjem ni mogoče odstraniti, vendar obseg tega ne sme imeti bistveni vpliv na izgled oblačila. Dovoljeni so manjši madeži črnili. Pri medicinski osebni varovalni opremljeni so dovoljeni rahli in vizualno nevpadljivi madeži. Manjše poškodbe se odpravljajo v obliki krpalnih popravil. Velja splošno načelo da mora biti izgled oblačila primeren za uporabo in ne sme dajati videza zanemarjenosti naročnikovega uporabnika.

Izvajalec storitev mora pri naročniku, po podpisu pogodbe, v roku 10. delovnih dni dostaviti/deponirati mejna vzorca artikla »jakna kuharska bela« in »halja medicinska, bela«, ki velja za vsa oblačila.

Mejna vzorca izvajalec storitve dostavi na naslov: Vojašnica Ivana Cankarja, Poveljstvo sil SV, Sektor za logistiko, Raskovec 50, 1360 Vrhnika. Izvajalec in naročnik morata predhodno potrditi videz mejnega vzorca, iz katerega je nedvoumno razvidno v kakšnem stanju so oblačila še sprejemljiva in uporabna ter kdaj jih je potrebno zamenjati.

V.1.3.d Izvajanje storitve in programski produkt/aplikacija za spremljanje izvajanja storitve: Naročanje, usklajevanje in koordinacija med naročnikom in izvajalcem storitve poteka pri naročniku neposredno preko posamezne kuhinje oz. zdravstvene enote. Navedeno pomeni, da vsaka naročnikova kuhinja, kot tudi zdravstvena enota kot organizacijska enota samostojno ureja in spremlja izvajanje storitve in vodi na tem področju kontrolo. Izvajalec mora zagotoviti namenski programski produkt/aplikacijo,

MORS 173/2025-ODP

dosegljivo na spletu, s pomočjo katerega naročnik in izvajalec urejata in spremljata izvajanje storitve. V sklopu namenskega programskega produkta/aplikacije mora biti omogočena prijava in/ali odjava najema oblačil iz obtoka in komuniciranje. Za namenski programski produkt/aplikacijo se ne šteje obveščanje, usklajevanje in komuniciranje z uporabo klasične elektronske pošte.

Funkcijo odklopa (v programskem produktu/aplikaciji) najema posameznega artikla kuharskih osebnih varovalnih oblačil bo naročnik izvedel takrat, ko bo ocenil, da potrebe po posameznem artiklu ne bo imel v obdobju daljšem od enega meseca. Vklon (v programskem produktu/aplikaciji) najema dodatnih artiklov kuharskih osebnih varovalnih oblačil se izvede glede na potrebe naročnika, izvajalec pa mora dodatne artikle zagotoviti v roku okvirno do 2 tednov. Celoten proces se izvaja in spremlja preko programskega produkta/aplikacije.

Naročnik razpisuje možnost ponudbe širšega spremljanja in urejanja izvajanja storitve znotraj namenskega programskega produkta/aplikacije. V primeru, da ponudnik zagotavlja razširjen in bolj funkcionalen namenski programski produkt/aplikacijo, bo to tehnično lastnost naročnik pri izboru ponudnika posebej točkoval. Za pridobitev dodatnih točk mora razširjen in bolj funkcionalen programski produkt/aplikacija naročniku omogočati (najmanj) sledeče tehnično-uporabniške lastnosti:

- pregled naročil in faktur po obdobjih,
- izločanje oblačil iz obtoka,
- vlaganje zahtevkov za menjave in popravila,
- pregled tokokroga oblačil, ki so v uporabi.

Ponudnik mora v ponudbi nedvoumno in jasno predstaviti na kakšen način zagotavlja razširjen programski produkt/aplikacijo, priložiti tehnični opis vseh zahtevanih funkcionalnosti navedenih zgoraj v alinejah ter s slikovnim gradivom, vsebinskim opisom, procesnimi diagrami, ipd. dokazati, da izpolnjuje te zahteve.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji javnega naročila pridružuje pravico pri ponudniku preveriti funkcionalnost ponujenega programskega produkta/aplikacije in izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev.

Izvajalec storitve se mora obvezati, da bo na poziv naročnika v roku 10 delovnih dni izvedel individualno usposabljanje in prikaz delovanja aplikacije na sedežu naročnika (na vseh lokacijah, točka V.1.2).

V.1.3.e Zagotavljanje ustreznega števila namenski vozil: Izvajalec storitve mora razpolagati z zadostnim številom vozil za izvajanje storitve. Izvajalec storitve mora razpolagati z najmanj petimi (5) namenskimi vozili za izvajanje predmetne storitve, pri tem pa je pomembno, da ponudnik zagotavlja, da ne pride do mešanja naročnikovih oblačil z opremo/oblačili drugih izvajalčevih naročnikov, npr.: farmacevtskih podjetji, zdravstvenih ustanov, laboratorijev, podjetij za snago ipd.

V.1.3.f Izvajanje storitve meritve velikostnih števil: Izvajalec storitve se obvezuje, da bo na poziv naročnika v roku 5 delovnih dni opravil meritve velikostnih števil na sedežu naročnika (na vseh lokacijah, točka V.1.2). Storitve meritve se ne obračunava posebej in mora biti vključena v ceno celovite storitve. Izvajalec storitve je upravičen do povrnitve potnih stroškov od svojega sedeža do izbrane lokacije naročnika (kilometrini).

V.1.3.g Poročanje o količinskem stanju najema posameznih oblačil osebne varovalne opreme: Izvajalec storitve je dolžan do 10 delovnega dne v tekočem januarju posredovati naročniku izpis stanja števila artiklov v obtoku najema na dan 31. december preteklega leta po posameznih lokacijah, s poimenskim seznamom oseb, ki so v sistemu najema. Poročilo se posreduje na naslov Vojašnica Ivana Cankarja, Poveljstvo sil SV, Sektor za logistiko, Raskovec 50, 1360 Vrhnika.

V.1.4 Tehnične zahteve za oblačila po artiklih

V.1.4.a Splošne zahteve:

- Artikli morajo ustrezati kategoriji I. Uredbe (EU) 2016/425 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. 3. 2016 o osebni varovalni opremi in razveljavitvi Direktive Sveta 89/686/EGS.
- Na tkanini, iz katere je artikel izdelan, ne sme biti napak, ki zmanjšajo uporabno vrednost izdelka in/ali poslabšajo vizualni videz.
- Šivanje artikla mora biti izvedeno na način, da šivi vzdržijo normalna naprezanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Notranji šivi morajo biti izdelani tako, da ne povzročajo osipanja tkanine.

V.1.4.b Posebne zahteve:

Izvajalec storitve mora zagotavljati sistem sledljivosti artiklov oblačil. Pri tem lahko uporabi sistem, ki temelji na črtni kodi ali vgrajenem čipu.

V.1.4.c Tehnične zahteve za zaporedne številke artiklov:

V.1.4.c 1. Jakna kuharska (M/Ž)

- Kroj mora biti klasična kuharska jakna z ruskim ovratnikom in v moškem in ženskem kroju. Zapiranje mora biti dvovrstno, v ravni liniji in z neti. Zapiranje na gumbje ni dovoljeno.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti bela. Dovoljeni so posamezni vložki v sivi ali črni barvi na ovratniku, manšetah, mrežici (v kolikor jo ponudnik zagotavlja) in robovih.
- Na sredini levega rokava med ramo in komolcem (od 100 do 120 mm od ramenskega šiva, prilagojeno velikostni številki) mora biti vшит žep za pisalo dimenzij 100-120 x 60-80 mm. Žep mora biti preшит po dolžini (2 prekata). Spodnji rob rokavov mora imeti razporek.
- Bočno mora imeti razporek dolžine od 100 do 120 mm (prilagojeno velikostni številki).
- V ramenskem predelu je razpisana možnost, da je pri rokavu všita elastična mrežica, ki mora biti prekrita. **V primeru, da ponudnik zagotavlja všito elastično mrežico, bo to tehnično lastnost naročnik pri izboru ponudnika posebej točkoval.**

V.1.4.c 2. Hlače kuharske črne (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, raven v moškem in ženskem kroju.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti črna.
- Hlače morajo imeti v pasu zanke za namestitev pasu, lahko v kombinaciji z všito elastiko.
- Spredej na pasu je gumb, pod pasom pa razporek, ki se zapira z zadrgo.
- Na vsaki strani sta pod pasom prečna všita žepa. Na zadnji strani ne sme biti žepov.

V.1.4.c 3. Halja kuharska, bela (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, raven v moškem in ženskem kroju.
- Ovrtnik mora biti enojen. Rokavi morajo biti dolgi. Zapiranje mora biti z neti. Zapiranje na gumbe ni dovoljeno. Zadaj je dovoljen razporek.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti bela. Dovoljeni so posamezni vložki v sivi ali črni barvi na ovrtniku, manšeta in robovih.
- Halja mora imeti pod pasom dva stranska žepa in en prsni žep.
- V višini pasu mora na zadnji strani biti vшит pas, ki mora biti nastavljiv (regulacija z neti).

V.1.4.c 4. in 5. Predpasnik visoki beli in črni (UNI)

- Predpasnik mora biti visoki.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Dimenzije predpasnika morajo biti: širina: od 750 do 1000 in višina od 750 do 1000 mm.
- Barva mora biti bela in črna (ponudnik mora zagotoviti obe barvi).
- Trak na vratnem delu mora biti nastavljiv z neti.
- Bel predpasnik mora biti brez žepov. Predpasnik v črni barvi ima lahko všita do dva žepa.

V.1.4.c 6. Majica s kratkim rokavom, bela (UNI)

- Majica mora biti ravno krojena.
- Material mora biti: 100 % bombaž ali mešanica: 95 % bombaž in 5 % elastan.
- Rokavi morajo biti kratki (1/4).
- Ob vratu mora biti okrogel izrez.
- Rob na rokavih in spodnji rob mora biti širine 10 mm.

V.1.4.c 7. Kapa kuharska z mrežico, bela (UNI)

- Kapa mora biti v obliki baretke, v sprednjem delu mora biti vшит šilt.
- V zadnjem delu mora biti vgrajena elastika.
- Barva mora biti bela.

V.1.4.c 8. Kapa kuharska klasična, bela (UNI)

- Kapa mora biti klasična kuharska, spodaj z robom, kjer mora biti vшит ježek za regulacijo. Zgornji del je zaprt in lahko narebričen.
- Material mora biti: 100 % bombaž ali mešanica poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 40:60 in 65:35.



Okvirna skica: kapa kuharska klasična

V.1.4.c 9. Kapa kuharska bandana

- Kapa mora biti tip bandana, v črni barvi z belimi črtami ali pepita vzorcem.
- Material mora biti: 100 % bombaž ali mešanica poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 40:60 in 65:35.



Okvirna skica: bandana, črna z belimi črtami



Okvirna skica: bandana, pepita vzorec

V.1.4.c 10. Hlače delovne, zimske, črne (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, raven v moškem in ženskem kroju.
- Hlače morajo imeti v pasu zanke za namestitev pasu, lahko v kombinaciji z všito elastiko.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 230 do 250 g/m².
- Barva mora biti črna. Hlače ne smejo imeti svetlobnih odbojnih vložkov.
- Spredej na pasu je gumb, pod pasom pa razporek, ki se zapira z zadrgo.
- Na vsaki strani sta pod pasom prečna všita žepa. Na zadnji strani ne sme biti žepov.

V.1.4.c 11. Jakna delovna zaščitna pred dežjem (UNI)

Jakna delovna zaščitna pred dežjem je namenjena za varovanje pred zunanjimi vplivi, predvsem zaščito pred padavinami in vetrom. Nuditi mora tudi zaščito pred nižjimi temperaturami okolja takrat, ko se uporablja s podlogo, ki pa ni predmet tega razpisa.

- Jakna mora biti univerzalnega in širšega ter podaljšanega kroja. Ne sme biti tesno prilegajoča in mora uporabniku omogočati okretnost in gibanje. V ledvenem delu mora biti podaljšana.
- Barva mora biti črna.
- Jakna ne sme imeti nobenih svetlobnih odbojnih vložkov. Dovoljeni so minimalni napisi ali emblem proizvajalca.
- Material mora biti 100 % polyester.
- Razpisana možnost je, da ponudnik ponudi artikel iz recikliranega materiala.
- Zahtevana zaščita pred dežjem: EN 343:2019 minimalno razred 3 Wp \geq 13.000 Pa. **V primeru, da ponudnik ponudi razred 4 Wp \geq 20.000 bo to tehnično lastnost artikla naročnik pri izboru ponudnika posebej točkoval.**
- Artikel mora imeti certifikat OEKO-TEX.
- Zapečanje mora biti v kombinaciji zadrga in/ali netov in/ali ježkov.
- Bočno morata biti všita dva žepa, ki morata biti na zadrgo in zaščitena – prekrita ter najmanj en notranji prsni žep na zadrgo.
- Jakna mora imeti kapuco, ki mora imeti vgrajeno elastično vrvico za regulacijo. Kapuca je lahko odstranljiva.
- Rokavi morajo imeti elastično manšeto ali vшит sistem zapiranja z ježkom.
- Ponudnik mora zagotoviti velikostne številke do 4XL.

V.1.4.c 12. Hlače delovne zaščitne za skladiščnika (UNI)

- Kroj mora biti klasičen, raven v moškem in ženskem kroju.
- Hlače morajo imeti v pasu zanke za namestitev pasu, lahko v kombinaciji z všito elastiko.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice v razmerju (poliester:bombaž): 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 230 do 250 g/m².
- Barva mora biti siva. Dovoljeni so minimalni barvni vzorci ali šivi. Hlače ne smejo imeti svetlobnih odbojnih vložkov.
- Spredaj na pasu je gumb, pod pasom pa razporek, ki se zapira z zadrgo.
- Na vsaki strani sta pod pasom prečna všita žepa. Na zadnji strani mora biti en žep. Dva žepa morata biti ob strani na hlačnicah, prekrita s poklopcem in dvema "net" gumboma za zapiranje.

V.1.4.c 13. Suknjič natakarski (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, z udobnim prileganjem k telesu, v moškem in ženskem kroju.
- Zapiranje mora biti enovrstno, v ravni liniji, z dvema gumboma.
- Suknjič mora imeti 2 žepa na zavihek in 1 naprsni žep. Imeti mora 2 stranska razporka na hrbtni strani. Podloga mora biti iz poliestra.
- Dolžina hrbta mora biti: moški kroj, velikostna št. 50, od 72 do 76 cm in ženski kroj, velikostna št. 38, od 58 do 62 cm.
- Material mora biti mešanica med deviško volno in poliestrom v razmerju 60:36 (dovoljeno odstopanje +/- 5%) in dodanim elastanom do 4 %.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti mornarsko modra ali črna.
- Zahtevane so velikostne številke od 44 do 62 (moški kroj) in od 32 do 52 (ženski kroj).

V.1.4.c 14. Telovnik natakarski (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, z udobnim prileganjem k telesu, v moškem in ženskem kroju.
- Zapiranje mora biti enovrstno, v ravni liniji, s štirimi gumbi.
- Telovnik mora imeti 2 žepa na zavihek in 1 naprsni žep. Imeti mora 2 stranska razporka na hrbtni strani. Podloga mora biti iz poliestra.
- Dolžina hrbta mora biti: velikostna št. 50, od 72 do 76 cm (moški kroj) in velikostna št. 38, od 58 do 62 cm (ženski kroj).
- Material mora biti mešanica med deviško volno in poliestrom v razmerju 60:36 (dovoljeno odstopanje +/- 5%) in dodanim elastanom v do 4%.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti mornarsko modra ali črna.
- Zahtevane so velikostne številke od 44 do 62 (moški kroj) in od 32 do 52 (ženski kroj).

V.1.4.c 15. Hlače natakarske (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, z udobnim prileganjem k telesu, v moškem in ženskem kroju.
- Hlače morajo biti v pasu elastične in do polovice podložene. Podloga mora biti iz poliestra.
- Imeti morajo 2 stranska žepa in 2 žepa na zadnji oz. bočni strani.
- Material mora biti mešanica med deviško volno in poliestrom v razmerju 60:36 (dovoljeno odstopanje +/-5%) ter dodanim elastanom do 4%.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti mornarsko modra ali črna.
- Zahtevane so velikostne številke od 44 do 62 (moški kroj) in od 44 do 52 (ženski kroj).

V.1.4.c 16. Srajca natakarska bela (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, v moškem in ženskem kroju.
- Zapiranje mora biti enovrstno, v ravni liniji, z gumbi.
- Srajca mora imeti 1 naprsni žep na levi strani.
- Material mora biti mešanica med bombažem, poliestrom in elastanom do 4%.
- Površinska masa mora biti od 130 do 150 g/m².
- Barva mora biti bela.
- Zahtevane so velikostne številke od 44 do 62 (moški kroj) in od 32 do 52 (ženski kroj).

V.1.4.c 17. in 18. Tunika bela in modra medicinska (M/Ž)

- Kroj mora biti sodoben, z udobnim prilaganjem k telesu in okroglim ovratnikom. Imeti mora rebrasti pleteni vstavek na sprednji in zadnji strani. Kroj mora biti moški in ženski.
- Imeti mora 2 stranska našita žepa ter notranji žep.
- Material mora biti raztegljiv v štiri smeri in mora odvajati vlago.
- Material mora biti mešanica poliestra in elastana do 4 %.
- Površinska masa mora biti od 170 do 180 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od XXS do najmanj 3 XL.
- Barvi morata biti (enotno) bela in modra.

V.1.4.c 19 in 20. Hlače bele in modre medicinske (M/Ž)

- Kroj mora biti sodoben, z udobnim prilaganjem. Kroj mora biti moški in ženski.
- Imeti morajo 2 stranska žepa, 1 stranski »cargo« žep na desni hlačnici in 1 žep zadaj zadaj na levi strani..
- Material mora biti raztegljiv v štiri smeri in mora odvajati vlago.
- Material mora biti mešanica poliestra in elastana do 4 %.
- Površinska masa mora biti od 170 do 180 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od XXS do najmanj 3 XL.
- Barvi morata biti (enotno) bela in modra.

V.1.4.c 21. Krilo belo medicinsko (Ž)

- Kroj mora biti sodoben, z udobnim prilaganjem. Na zadnji strani spodaj mora biti vшит razporek.
- Dolžina hrbta mora biti od 54 do 55 cm pri velikostni št. 38.
- Material mora biti mešanica bombaža in poliestra v razmerjih: 40:60; 35:65 in 60:40.
- Površinska masa mora biti od 200 do 240 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od 28 do 60.
- Barva mora biti bela.

V.1.4.c 22. Halja bela medicinska kratka zdravniška (M/Ž)

- Kroj mora biti sodobnega prilaganja, v moškem in ženskem kroju, ki mora biti rahlo teliran.
- Halja mora biti kratka, v obliki kroja, da se pokrijejo boki.
- Ovratnik mora biti oblike »V«. Rokava morata biti dolga. Zapiranje mora biti z gumbi.
- Halja mora imeti dva stranska žepa in en prsni žep.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice v razmerju (poliester:bombaž): 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 160 do 170 g/m².
- Barva mora biti bela.
- Velikostne številke morajo biti od XXS do najmanj 3 XL.

V.1.4.c 23. Halja bela medicinska (UNI)

- Kroj mora biti sodobnega prilaganja.
- Halja mora biti dolga, v obliki kroja, da seže okvirno do kolen.
- Ovratnik mora biti oblike »V«. Rokava morata biti dolga. Zapiranje mora biti z gumbi.
- Halja mora imeti dva stranska žepa in en prsni žep.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice v razmerju (poliester:bombaž): 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 160 do 170 g/m².
- Barva mora biti bela.
- Velikostne številke morajo biti od XXS do najmanj 3 XL.

V.1.4.c 24 in 25. Jakna – flis bel in moder medicinski (UNI)

- Kroj mora biti sodobnega prilaganja.
- Imeti mora dva žepa na zadrgo, dodatno obrobljen ovratnik, manšetein zapiranje na zadrgo.
- Material mora biti 100% poliestrski mikroflis, ki mora biti obdelan proti pilingu.
- Površinska masa mora biti od 260 do 300 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od XS do 4XL.
- Barvi morata biti (enotno) bela in temno modra.

V.1.4.c 26 in 27 Brezrokavnik bel in moder medicinski (UNI)

- Kroj mora biti sodobnega prilaganja.
- Imeti mora dva žepa na zadrgo, dodatno obrobljen ovratnik, manšetein zapiranje na zadrgo.
- Material mora biti 100% poliestrski mikroflis, ki mora biti obdelan proti pilingu.
- Površinska masa mora biti od 240 do 260 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od XS do 4XL.
- Barvi morata biti (enotno) bela in temno modra.

V.2. Posebne razpisane možnosti naročnika - v kolikor ponudba na razpisani predmet vsebuje dokazila o izpolnjevanju, kot je to navedeno v točki IV – OCENJEVALNA MERILA, te razpisne dokumentacije, se ponudba ponudnika dodatno točkuje.

V.3 ZAHTEVE ZA ZELENO JAVNO NAROČANJE - POGOJ

Ponujena storitev **mora ustrezati** okoljskim zahtevam iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN);

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe za predmetno javno naročilo, upoštevati vse zahteve iz Uredbe o ZeJN.

Pri izvedbi tega naročila mora izbrani ponudnik izpolniti temeljne okoljske naročnikove cilj, in sicer, da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Okoljske zahteve in merila 5.3.1 Storitve pranja perila - tehnične specifikacije za doseganje zahtev iz Uredbe o ZeJN – P19.

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:¹

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),

- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

DOKAZILO:

- **varnostne liste pralnih sredstev (detergentov).**

Posebni določili v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila:

- Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
- V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

V.4 VZORCI PRILOŽENI NA PODLAGI NAROČNIKOVEGA POZIVA PRED ODLOČITVIJO

Naročnik pred odločitvijo o oddaji naročila lahko, pisno preko e-pošte, od pozvanega ponudnika zahteva predložitev izbranih vzorčnih artiklov, kot sledi:

zap. št.	artikel	kroj	velikost	št. kosov
1.	Jakna kuharska	M	poljubno	1
2.	Majica s kratkimi rokavi	UNI		1
3.	Jakna delovna zaščitna pred dežjem	UNI		1
4.	Mejni vzorec artikla »kuharska jakna moška«	M		1
5.	Suknjič natakarski	Ž		1
6.	Tunika medicinska, bela	Ž		1
7.	Jakna – flis medicinski, beli	M		1
8.	Mejni vzorec artikla »halja medicinska, bela«	Ž		1

Predloženi vzorci **bodo morali ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu** in biti skladni s **ponudnikovo predloženo tehnično dokumentacijo**.

Pozvani ponudnik bo moral na lastne stroške naročniku **obvezno, v roku najkasneje 5 (pet) delovnih dneh** od posredovanja naročnikovega e-poziva, na naročnikov naslov, naveden na pozivu (predvidoma Vojkova cesta, Ljubljana), predložiti zahtevane vzorce. Vsak vzorec posebej bo moral imeti naveden/označen/pritrjen/nalepljen podatek o ponudniku in nazivu razpisanega artikla. Na zunanjem ovoju bo moral biti naveden/označen/nalepljen naziv ponudnika in številka predmetnega javnega naročila (*in napis: »ne odpiraj«*). Vse ostalo skladno z navedbami v pozivu.

Vsi ponudniki bodo predložene vzorce lahko prevzeli po pravnomočnosti Odločitve o oddaji javnega naročila, objavljene na Portalu javnih naročil in sicer na podlagi posredovane e-prošnje naročniku, na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom referenčne številke: 430-31/2020, ali MORS 9/2021-ODP. Navedena mora biti tudi ponudnikova kontaktna oseba s telefonsko številko, da bo naročnik ponudnika obvestil o terminu in lokaciji možnega prevzema.

Po preteku 6 mesecev od pravnomočnosti objavljene Odločitve o oddaji javnega naročila naročnik ne prevzame nobene odgovornosti in ponudniku ni odškodninsko odgovoren.

Naročnik si pridružuje pravico ogledati tudi namenske omarice za oblačila.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU

MORS 173/2025-ODP

NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE VAROVALNE
OPREME, okoljsko manj obremenjujoča storitev

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za MORS 9/2021-ODP

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

MORS 173/2025-ODP

PRILOGA M1 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe³

IZDAJATELJ MENICE (PONUDNIK)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila **MORS XX/XX-JNMV št. VPISATI!!!** izročamo Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko podpisano bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek

v višini **3%** skupne ponudbene vrednosti brez DDV, kar za našo ponudbo znaša _____ EUR (z besedo: _____), za resnost ponudbe in jo unovči v primeru:

- če kot ponudnik umaknemo ponudbo ali spremenimo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb v času njene veljavnosti ali
- če kot ponudnik ne sklenemo pogodbe v skladu z razpisnimi pogoji ali
- če kot ponudnik ne bomo predložili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji ali
- v drugih primerih, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščam naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Menična izjava in nalog za plačilo menice se izroči naročniku in velja do izteka roka veljavnosti ponudbe v navedenem javnem naročilu.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco

³ Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu.

Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Ponudnik v e-JN odda skenirano menico in menično izjavo, izvirnik menice in izjave pa do roka za oddajo ponudb pošlje naročniku v papirni obliki na njegov naslov (podrobnejša navodila v razpisni dokumentaciji).

podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 173/2025-ODP

**NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE VAROVALNE
OPREME, okoljsko manj obremenjujoča storitev**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 173/2025-ODP/ NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE VAROVALNE OPREME, okoljsko manj obremenjujoča storitev**

ZAHEVAMO / NE ZAHEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

MORS 173/2025-ODP

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 173/2025-ODP
NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE VAROVALNE
OPREME, okoljsko manj obremenjujoča storitev**

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA IOP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 173/2025-ODP

NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE VAROVALNE OPREME, okoljsko manj obremenjujoča storitev

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA VZOREC POGODBE**MORS 173/2025-ODP****NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE VAROVALNE OPREME, okoljsko manj obremenjujoča storitev**

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO

o najemu, pranju in vzdrževanju kuharske in medicinske osebne varovalne opreme, okoljsko manj obremenjujoča storitev

Splošna določba**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 173/2025-ODP, za

MORS 173/2025-ODP

najem, pranje in vzdrževanje kuharske in medicinske osebne varovalne opreme, okoljsko manj obremenjujoča storitev.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____.2025, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev **najema, pranja in vzdrževanja kuharske in medicinske osebne varovalne opreme** (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 173/2025-ODP, kot okoljsko manj obremenjujoča storitev-v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene in kraj izvedbe storitve

3. člen

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po cenah, kot sledi:

Zap. št.	Naziv	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Upošteval se bo indeks rasti cen storitev pri proizvajalcih. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa rasti cen storitev pri proizvajalcih, in sicer: indeksi cen storitev pri proizvajalcih po - N77 Dajanje v najem in zakup. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Terminske obveznosti izvajalca:

Vse obveznosti izvajalca so navedene v V. poglavju razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

Lokacija izvedbe: izvajalec mora zagotavljati pogodbeno storitev na naročnikovih lokacijah/mikrolokacijah v Republiki Sloveniji, kot je specificirano v točki V.1.2 Lokacija izvajanja.

Način plačila

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo periodično za skupaj pretekle 4 tedne izvajanja oziroma skladno z dogovorom, naročniku izstavil in naročniku posredoval račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista.
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v členu »Količinski in kakovostni prevzem blaga«

ter s priloženo obojestransko podpisano specifikacijo artiklov in njihovem številu v obtoku najema, kar mora biti razvidno iz priloženega obojestransko podpisanega zapisnika samo za kvalitetno izvedeno storitev.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote: GŠSV/PSSV in referenčno številko plačnika računa: 4.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca št. SI56_ odprt pri_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost storitve

5. člen

Izvajalec mora pogodbeno storitev izvajati skladno z razpisnimi pogoji in pogodbenimi določili, z upoštevanjem vse relevantne zakonodaje, strokovno, kvalitetno, gospodarno in v dogovorjenem roku.

Izvajalec pri izvajanju pogodbene storitev uporablja sodobne tehnološke rešitve in posodablja delovne procese v skladu s tehnološkim napredkom in spoznanji.

V kolikor bodo ugotovljene slabosti, oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitve, jih bo moral izvajalec odpraviti tekoče in v dogovorjenem roku, oziroma se bo reklamacija razrešila vrednostno v kolikor storitev ne bo izvedena kvalitetno.

Izvajalec periodično (okvirno na 4 tedne) po izvedeni storitvi pridobi sopodpis na zapisnik o kvaliteti izvedene storitve od naročnikovih pooblaščenih oseb, odgovornih za vsebinsko realizacijo pogodbe. Naročnikove pooblaščenice so navedene v prilogi za posamezne lokacije, za izvajalca pa je pooblaščen oseba ____.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

6. člen

Izvajalec mora skladno z zahtevami iz Uredbe o ZeJN, za doseganje naročnikovih okoljskih vidikov in ciljev pri izvajanju predmeta te pogodbe, namensko uporabljati detergente za pranje perila, ki morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, skladne z okoljskimi zahtevami, in so priloga k tej pogodbi: »Tehnične specifikacije za doseganje zahtev iz Uredbe o ZeJN«.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

7. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 3.600,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidene veljavnosti pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost om sicer pred iztekom prejšnjega zavarovanja.

Podizvajalci

8. člen

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev)

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

10. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi,
- v kolikor se izteče veljavnost dokumenta za dokazovanje lastnega kakovostnega poslovanja (*certifikat ISO 9001, ali drugo dokazilo*), pa izvajalec ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti oz. novem dokumentu,
- v kolikor se izteče veljavnost dokumentu za že vzpostavljen sistem okoljskega ravnanja (*ISO 14001, ali EMAS, ali drugo dokazilo*), pa izvajalec ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti,,
- v kolikor se izteče veljavnost certifikata za vzpostavljenim sistemom obvladovanja kakovosti pranja, higiene in obvladovanja prenosa mikrobiološke kontaminacije, in sicer, RAL-GZ 992/3 in/ali EN 14065 (*odvisno ali je prejel točke za oba*), pa izvajalec ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti oz. novem dokumentu.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

12. člen

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem periodičnem obračunske obdobju (okvirno na 4 tedne), na posamezni lokaciji, ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov), od vrednosti predmetnega izstavljenega 4 tedenskega periodičnega računa z DDV.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti oziroma z uporabo programskega produkta/aplikacije, sproti javljal, katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- a. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- b. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega

MORS 173/2025-ODP

člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca; pooblaščenici so: za naročnikova __ in __, za izvajalca je _____.

Pooblaščen osebe odgovorjen za vsebinsko realizacijo te pogodbe so s strani *naročnika navedene v prilogi za posamezne lokacije (bodo priloga k pogodbi)*: _____, s strani izvajalca pa je _____.

Vsi dogovori, ki odstopajo od določil te pogodbe, so brez pisne ureditve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila

15. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

16. člen

Ta pogodba je veljavna do 30. 9. 2028. Veljavnost pogodbe se lahko zaključi pred tem rokom, v kolikor se preseže okvirna vrednost pogodbe. V tem primeru, naročnik izvajalcu pisno posreduje datum zaključka veljavnosti pogodbe, okvirno 30 dni prej.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

18. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Uporabljati se začne z dne _____ (če jo sklenemo pred potekom veljavnosti predhodne pogodbe).

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- obrazec zapisnika o kontroli kakovosti storitev,
- obrazec soglasja za varnostno preverjanje,
- *specifikacija naročnikovih pooblaščenih oseb za podpis zapisnika o kvaliteti izvedbe storitve – bodo priložene pri pogodbi,*
- splošne tehnične zahteve za izvajanje storitve in tehnične zahteve za oblačila po artiklih.

Priloga k pogodbi: **Zapisnika o kontroli kakovosti storitev**
ki je obojestransko podpisana, obvezna priloga k izdanemu računu
(vsebnost zapisnika je najmanj s temi podatki, sicer je poljubna....)

Izvedba storitve: za **NAJEM, PRANJE IN VZDRŽEVANJE KUHARSKE IN MEDICINSKE OSEBNE VAROVALNE OPREME, okoljsko manj obremenjujoča storitev,**
MORS 173/2025-ODP, po pogodbi št. _____, sklenjeni dne _____.
z izvajalcem _____, kontaktna oseba; telefon _____, e-pošta: _____;
naročnik: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. »KAKOVOST USTREZA«

JE bila izvedena strokovno, kvalitetno ter v dogovorjenem obsegu in rokih ter v skladu z vsemi dogovorjenimi pogodbenimi določili, _____

- specificirana navedba artiklov in količin v obračunskem obdobju, kot sledi

V _____, dne _____

pooblaščenca oseba izvajalca:

ga./g. _____

Podpis: _____

pooblaščenca oseba naročnika:

ga./g. _____

Podpis: _____

ali

II. »Kakovost NE ustreza« -

NI bila izvedena strokovno, kvalitetno ter v dogovorjenem obsegu in rokih ter v skladu z vsemi dogovorjenimi pogodbenimi določili, za _____, ker (navesti razloge):

- specificirana navedba artiklov in količin v obračunskem obdobju, kot sledi

pooblaščenca oseba izvajalca:

ga./g. _____

Podpis: _____

pooblaščenca oseba naročnika:

ga./g. _____

Podpis: _____

Reklamacija je bil rešena dne _____; na način: _____

pooblaščenca oseba izvajalca:

ga./g. _____

Podpis: _____

pooblaščenca oseba naročnika:

ga./g. _____

Podpis: _____

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.

PRILOGA: SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA IZVAJANJE STORITVE IN TEHNIČNE ZAHTEVE ZA OBLAČILA PO ARTIKLIH

V.1. OPIS PREDMET NAROČILA

Celovita storitev najema in vzdrževanja kuharskih in medicinskih osebnih varovalnih oblačil, vključuje:

- najem kuharskih in medicinskih osebnih varovalnih oblačil,
- vzdrževanje: pranje, likanje, če je to potrebno in šivanje,
- dostavo čistih oblačil, z zlaganjem v individualne omarice,
- odvoz umazanih oblačil na pranje,
- menjavo posameznih poškodovanih artiklov,
- dostava in montaža namenskih omaric za shranjevanje čistih oblačil in ločene za odlaganje umazanih oblačil, ter njihovo vzdrževanje; v primeru, da so namenske omarice vijačene na steno, je ponudnik po zaključku pogodbe dolžan zagotoviti sanacijo poškodb vijačenja,
- izvajalec zagotavlja izvedbo meritev za določitev velikostnih števil oblačil na lokacijah naročnika pred uvedbo storitve, ter v nadaljevanju na zahtevo naročnika,
- zagotavljanje sistema sledljivosti artiklov oblačil, pri tem lahko uporabi sistem sledenja s črtno kodo ali vgrajenim čipom,
- programski produkt/aplikacijo za spremljanje storitve.

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Okoljsko manj obremenjujoča storitev – iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN).

V.1.a. Celovita predmetna storitev je procesno zasnovana sledeče:

Ponudnik/izvajalec predmeta javnega naročila zagotovi namenske omarice za shranjevanje kuharskih in medicinskih oblačil in omarice za odlaganje umazanih kuharskih oblačil na lokacijah naročnika. V primeru, da so namenske omarice vijačene na steno, je ponudnik po zaključku pogodbe dolžan zagotoviti sanacijo poškodb vijačenja. Nadalje ponudnik/izvajalec zagotovi vzdrževanje in po potrebi menjavo poškodovanih namenskih omaric. Naročnik se obvezuje, da bo z omaricami ravnal kot dober gospodar.

Po potrebi in na poziv naročnika ponudnik/izvajalec zagotavlja in izvede meritve za določanje velikostnih števil oblačil na lokacijah naročnika. Izvajalec se je dolžan odzvati v roku petih (5) delovnih dni.

Po podpisu pogodbe naročnik in izvajalec storitve določita izhodiščni obseg (normativ – število posameznih kosov oblačila) najema kuharskih osebnih varovalnih oblačil. To predstavlja začetno stanje najema. Vsaka lokacija naročnika v nadaljevanju samostojno in neposredno z izvajalcem storitve ureja izvajanje storitve, za kar so pooblaščen naročnikove osebe za vsebinsko realizacijo pogodbe. Izvajalec storitve mora zagotavljati da so postopki enostavni in časovno učinkoviti.

Naročnik in izvajalec storitve spremljata realizacijo z uporabo programskega produkta/aplikacije, dosegljivega na spletu. Stroški storitve se obračunavajo **periodično, za skupaj 4 tedne, oziroma skladno z dogovorom**, s priloženo specifikacijo artiklov in njihovem številu v obtoku najema.

V.1.1 Okvirno število artiklov v obtoku najema za 1 teden. Količine za 1 teden so podane okvirno in so za naročnika neobvezujoče. Naročnik si pridružuje pravico spremeniti normativno pripadanja artiklov glede na posamezni profil delovnega mesta.

zap.št.	artikel	enota mere	okvirno število artiklov v obtoku najema za 1 teden
1.	Jakna kuharska. bela (M/Ž)	kos/teden	1.000
2.	Hlače kuharske, črne (M/Ž)	kos/teden	1.200
3.	Halja kuharska, bela (M/Ž)	kos/teden	220
4.	Predpasnik visoki beli in črni (UNI)	kos/teden	1800
5.	Majica s kratkimi rokavi, bela (UNI)	kos/teden	2.300
6.	Kapa kuharska z mrežico, bela (UNI)	kos/teden	250
7.	Kapa kuharska klasična, bela (UNI)	kos/teden	250
8.	Kapa kuharska bandana (UNI)	kos/teden	200
9.	Hlače delovne zimske, črne (M/Ž)	kos/teden	340
10.	Jakna delovna zaščitna pred dežjem (UNI)	kos/teden	200
11.	Hlače delovne zaščitne za skladiščnika (UNI)	kos/teden	120
12.	Suknjič natakarski (M/Ž)	kos/teden	150
13.	Telovnik natakarski (M/Ž)	kos/teden	150
14.	Hlače natakarske (M/Ž)	kos/teden	150
15.	Srajca natakarska, bela (M/Ž)	kos/teden	250
16.	Tunika medicinska, bela in modra (M/Ž)	kos/teden	370
17.	Hlače medicinske, bele in modre (M/Ž)	kos/teden	370
18..	Krilo medicinsko, belo (Ž)	kos/teden	25
19.	Halja zdravniška kratka, bela (M/Ž)	kos/teden	60
20.	Halja medicinska, bela (UNI)	kos/teden	60
21.	Jakna - flis medicinski, bel (UNI)	kos/teden	25
22.	Jakna - flis medicinski moder (UNI)	kos/teden	60
23.	Brezrokavnik medicinski, bel in moder (UNI)	kos/teden	85

Obtok uporabe oblačil, z uporabo aplikacije, se mora pričeti najkasneje 4 mesece od datuma veljavnosti pogodbe.

V.1.2 Lokacija izvajanja

Ponudnik/izvajalec mora zagotavljati celovito storitev z dostavo na lokacije naročnika / mikrolokacijah v Republiki Sloveniji, kot sledi:

zap. št.	<i>izvajanje storitev na mikrolokaciji - na naslovu odjemnega mesta:</i>
1.	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovška cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	Vojašnica barona Andreja Čehovine, Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna
4.	Vojašnica Janka Premrla Vojka, Beblerjeva ulica 28, 5271 Vipava
5.	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
8.	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
9.	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki
10.	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
11.	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
12.	Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
13.	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
14.	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska Reka
15.	Vojašnica slovenskih pomorščakov, Jadranska c. 11, 6280 Ankaran
16.	Vojaška zdravstvena enota, Štula 23 a, 1210 Ljubljana Šentvid

Izvajalec/ponudnik je obvezen prevzeti tudi dodatne nove naročnikove lokacije/mikrolokacije, ki bodo nastala v času trajanja pogodbe, pod naročnikovimi pogoji oziroma pogoji te pogodbe in po pogodbenih cenah. V kolikor ni drugače dogovorjeno, najkasneje v roku 30 dni od naročnikovega poslanega pisnega e-obvestila o novi lokaciji, z opisom potreb.

Naročnik ima zaradi prenehanja potreb na (razpisani/pogodbeni) lokaciji, pravico **umakniti** izvajanje storitev. V kolikor ni drugače dogovorjeno, najkasneje v roku 30 dni od naročnikovega poslanega pisnega e-obvestila izvajalcu, o prenehanju potreb na lokaciji.

V.1.3 Splošne tehnične zahteve za izvajanje storitve:

V.1.3.a Namenske omarice za ločeno shranjevanje oblačil: omarice morajo omogočati shranjevanje vseh najetih zaščitnih oblačil na način, da jih polni izvajalec storitve, uporabnik dostopa samo do svoje omarice, vodja kuhinje pa ima dostop do vseh omaric. Izvajalec storitve mora zagotoviti tudi ustrezno število omaric za odlaganje umazanih oblačil. Omarice morajo biti iz ustreznih materialov, primernih za čiščenje in vzdrževanje higiene. V primeru, da so namenske omarice vijačene na steno, je ponudnik po zaključku pogodbe dolžan zagotoviti sanacijo poškodb vijačenja. Opremljene morajo biti s sistemom za zaklepanje. V primeru okvare omarice je izvajalec storitve dolžan omarico zamenjati. V primeru, da pride do namerne poškodbe omarice s strani uporabnika, je naročnik tisti, ki krije stroške menjave omarice. Primeren prostor določita skupaj v sodelovanju z naročnikom.

V.1.3.b Prevzem in dostava oblačil: izvajalec storitve zagotavlja dostavo čiste in prevzem umazanih oblačil na vseh lokacijah naročnika. Izvajalec storitve mora zagotoviti dostavo čistih in odvoz umazanih oblačil najmanj enkrat v tekočem tednu. V primeru izrednih potreb in po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem se storitev izvede tudi izven dogovorjenega rednega urnika izvajanja storitve.

V.1.3.c Pranje, vzdrževanje in menjava oblačil: izvajalec storitve zagotavlja profesionalno pranje oblačil (kot je tudi navedeno v točki V.3), vzdrževanje (po potrebi tudi šivanje) in menjavo oblačil v primerih, ko je to izrabljeno ali poškodovano do te mere, da ni več primerno za uporabo. Izvajalec storitve zagotavlja glede na potrebe tekoče menjave oblačil znotraj pogodbenega roka in sicer tako iz naslova potreb po spremembi velikostnih števil in posameznega uporabnika, kot tudi iz naslova obrabe in poškodb.

Pri vzdrževanju in menjavah se upošteva, da so na kuharski osebni varovalni opremi dovoljeni posamezni madeži, na primer od hrane, ki jih s pranjem ni mogoče odstraniti, vendar obseg tega ne sme imeti bistveni vpliv na izgled oblačila. Dovoljeni so manjši madeži črnili. Pri medicinski osebni varovalni opremi so dovoljeni rahli in vizualno nevpadljivi madeži. Manjše poškodbe se odpravljajo v obliki krpalnih popravil. Velja splošno načelo da mora biti izgled oblačila primeren za uporabo in ne sme dajati videza zanemarjenosti naročnikovega uporabnika.

Izvajalec storitev mora pri naročniku, po podpisu pogodbe, v roku 10. delovnih dni dostaviti/deponirati mejna vzorca artikla »jakna kuharska bela« in »halja medicinska, bela«, ki velja za vsa oblačila.

Mejna vzorca izvajalec storitve dostavi na naslov: Vojašnica Ivana Cankarja, Poveljstvo sil SV, Sektor za logistiko, Raskovec 50, 1360 Vrhnika. Izvajalec in naročnik morata predhodno potrditi videz mejnega vzorca, iz katerega je nedvoumno razvidno v kakšnem stanju so oblačila še sprejemljiva in uporabna ter kdaj jih je potrebno zamenjati.

V.1.3.d Izvajanje storitve in programski produkt/aplikacija za spremljanje izvajanja storitve: Naročanje, usklajevanje in koordinacija med naročnikom in izvajalcem storitve poteka pri naročniku neposredno preko posamezne kuhinje oz. zdravstvene enote. Navedeno pomeni, da vsaka naročnikova kuhinja, kot tudi zdravstvena enota kot organizacijska enota samostojno ureja in spremlja izvajanje storitve in vodi na tem področju kontrolo. Izvajalec mora zagotoviti namenski programski produkt/aplikacijo, dosegljivo na spletu, s pomočjo katerega naročnik in izvajalec urejata in spremljata izvajanje storitve. V sklopu namenskega programskega produkta/aplikacije mora biti omogočena prijava in/ali odjava najema oblačil iz obtoka in komuniciranje. Za namenski programski produkt/aplikacijo se ne šteje obveščanje, usklajevanje in komuniciranje z uporabo klasične elektronske pošte.

Funkcijo odklopa (v programskem produktu/aplikaciji) najema posameznega artikla kuharskih osebnih varovalnih oblačil bo naročnik izvedel takrat, ko bo ocenil, da potrebe po posameznem artiklu ne bo imel v obdobju daljšem od enega meseca. Vklon (v programskem produktu/aplikaciji) najema dodatnih artiklov kuharskih osebnih varovalnih oblačil se izvede glede na potrebe naročnika, izvajalec pa mora dodatne artikle zagotoviti v roku okvirno do 2 tednov. Celoten proces se izvaja in spremlja preko programskega produkta/aplikacije.

Naročnik razpisuje možnost ponudbe širšega spremljanja in urejanja izvajanja storitve znotraj namenskega programskega produkta/aplikacije. V primeru, da ponudnik zagotavlja razširjen in bolj funkcionalen namenski programski produkt/aplikacijo, bo to tehnično lastnost naročnik pri izboru ponudnika posebej točkoval. Za pridobitev dodatnih točk mora razširjen in bolj funkcionalen programski produkt/aplikacija naročniku omogočati (najmanj) sledeče tehnično-uporabniške lastnosti:

- pregled naročil in faktur po obdobjih,
- izločanje oblačil iz obtoka,
- vlaganje zahtevkov za menjave in popravila,

- pregled tokokroga oblačil, ki so v uporabi.

Ponudnik mora v ponudbi nedvoumno in jasno predstaviti na kakšen način zagotavlja razširjen programski produkt/aplikacijo, priložiti tehnični opis vseh zahtevanih funkcionalnosti navedenih zgoraj v alinejah ter s slikovnim gradivom, vsebinskim opisom, procesnimi diagrami, ipd. dokazati, da izpolnjuje te zahteve.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji javnega naročila pridružuje pravico pri ponudniku preveriti funkcionalnost ponujenega programskega produkta/aplikacije in izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev.

Izvajalec storitve se mora obvezati, da bo na poziv naročnika v roku 10 delovnih dni izvedel individualno usposabljanje in prikaz delovanja aplikacije na sedežu naročnika (na vseh lokacijah, točka V.1.2).

V.1.3.e Zagotavljanje ustreznega števila namenski vozil: Izvajalec storitve mora razpolagati z zadostnim številom vozil za izvajanje storitve. Izvajalec storitve mora razpolagati z najmanj petimi (5) namenskimi vozili za izvajanje predmetne storitve, pri tem pa je pomembno, da ponudnik zagotavlja, da ne pride do mešanja naročnikovih oblačil z opremo/oblačili drugih izvajalčevih naročnikov, npr.: farmacevtskih podjetji, zdravstvenih ustanov, laboratorijev, podjetij za snago ipd.

V.1.3.f Izvajanje storitve meritve velikostnih števil: Izvajalec storitve se obvezuje, da bo na poziv naročnika v roku 5 delovnih dni opravil meritve velikostnih števil na sedežu naročnika (na vseh lokacijah, točka V.1.2). Storitve meritve se ne obračunava posebej in mora biti vključena v ceno celovite storitve. Izvajalec storitve je upravičen do povrnitve potnih stroškov od svojega sedeža do izbrane lokacije naročnika (kilometrini).

V.1.3.g Poročanje o količinskem stanju najema posameznih oblačil osebne varovalne opreme: Izvajalec storitve je dolžan do 10 delovnega dne v tekočem januarju posredovati naročniku izpis stanja števila artiklov v obtoku najema na dan 31. december preteklega leta po posameznih lokacijah, s poimenskimi seznamom oseb, ki so v sistemu najema. Poročilo se posreduje na naslov Vojašnica Ivana Cankarja, Poveljstvo sil SV, Sektor za logistiko, Raskovec 50, 1360 Vrhnika.

V.1.4 Tehnične zahteve za oblačila po artiklih

V.1.4.a Splošne zahteve:

- Na tkanini, iz katere je artikel izdelan, ne sme biti napak, ki zmanjšajo uporabno vrednost izdelka in/ali poslabšajo vizualni videz.
- Šivanje artikla mora biti izvedeno na način, da šivi vzdržijo normalna naprezanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Notranji šivi morajo biti izdelani tako, da ne povzročajo osipanja tkanine.

V.1.4.b Posebne zahteve:

Izvajalec storitve mora zagotavljati sistem sledljivosti artiklov oblačil. Pri tem lahko uporabi sistem, ki temelji na črtni kodi ali vgrajenem čipu.

V.1.4.c Tehnične zahteve za zaporedne številke artiklov:

V.1.4.c 1. Jakna kuharska (M/Ž)

- Kroj mora biti klasična kuharska jakna z ruskim ovratnikom in v moškem in ženskem kroju. Zapiranje mora biti dvovrstno, v ravni liniji in z neti. Zapiranje na gumbce ni dovoljeno.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti bela. Dovoljeni so posamezni vložki v sivi ali črni barvi na ovratniku, manšetah, mrežici (v kolikor jo ponudnik zagotavlja) in robovih.
- Na sredini levega rokava med ramo in komolcem (od 100 do 120 mm od ramenskega šiva, prilagojeno velikostni številki) mora biti vшит žep za pisalo dimenzij 100-120 x 60-80 mm. Žep mora biti preшит po dolžini (2 prekata). Spodnji rob rokavov mora imeti razporek.
- Bočno mora imeti razporek dolžine od 100 do 120 mm (prilagojeno velikostni številki).
- V ramenskem predelu je razpisana možnost, da je pri rokavu všita elastična mrežica, ki mora biti prekrita. **V primeru, da ponudnik zagotavlja všito elastično mrežico, bo to tehnično lastnost naročnik pri izboru ponudnika posebej točkoval.**

V.1.4.c 2. Hlače kuharske črne (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, raven v moškem in ženskem kroju.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti črna.
- Hlače morajo imeti v pasu zanke za namestitev pasu, lahko v kombinaciji z všito elastiko.
- Spredaj na pasu je gumb, pod pasom pa razporek, ki se zapira z zadrgo.
- Na vsaki strani sta pod pasom prečna všita žepa. Na zadnji strani ne sme biti žepov.

V.1.4.c 3. Halja kuharska, bela (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, raven v moškem in ženskem kroju.
- Ovratnik mora biti enojen. Rokavi morajo biti dolgi. Zapiranje mora biti z neti. Zapiranje na gumbce ni dovoljeno. Zadaj je dovoljen razporek.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti bela. Dovoljeni so posamezni vložki v sivi ali črni barvi na ovratniku, manšetah in robovih.
- Halja mora imeti pod pasom dva stranska žepa in en prsni žep.
- V višini pasu mora na zadnji strani biti vшит pas, ki mora biti nastavljen (regulacija z neti).

V.1.4.c 4. in 5. Predpasnik visoki beli in črni (UNI)

- Predpasnik mora biti visoki.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Dimenzije predpasnika morajo biti: širina: od 750 do 1000 in višina od 750 do 1000 mm.
- Barva mora biti bela in črna (ponudnik mora zagotoviti obe barvi).
- Trak na vratnem delu mora biti nastavljen z neti.
- Bel predpasnik mora biti brez žepov. Predpasnik v črni barvi ima lahko všita do dva žepa.

V.1.4.c 6. Majica s kratkim rokavom, bela (UNI)

- Majica mora biti ravno krojena.
- Material mora biti: 100 % bombaž ali mešanica: 95 % bombaž in 5 % elastan.
- Rokavi morajo biti kratki (1/4).
- Ob vratu mora biti okrogel izrez.
- Rob na rokavih in spodnji rob mora biti širine 10 mm.

V.1.4.c 7. Kapa kuharska z mrežico, bela (UNI)

- Kapa mora biti v obliki baretke, v sprednjem delu mora biti vшит šilt.
- V zadnjem delu mora biti vgrajena elastika.
- Barva mora biti bela.

V.1.4.c 8. Kapa kuharska klasična, bela (UNI)

- Kapa mora biti klasična kuharska, spodaj z robom, kjer mora biti vшит ježek za regulacijo. Zgornji del je zaprt in lahko narebričen.
- Material mora biti: 100 % bombaž ali mešanica poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 40:60 in 65:35.



Okvirna skica: kapa kuharska klasična

V.1.4.c 9. Kapa kuharska bandana

- Kapa mora biti tip bandana, v črni barvi z belimi črtami ali pepita vzorcem.
- Material mora biti: 100 % bombaž ali mešanica poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 40:60 in 65:35.



Okvirna skica: bandana, črna z belimi črtami



Okvirna skica: bandana, pepita vzorec

V.1.4.c 10. Hlače delovne, zimske, črne (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, raven v moškem in ženskem kroju.
- Hlače morajo imeti v pasu zanke za namestitev pasu, lahko v kombinaciji z vшитo elastiko.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice poliester:bombaž v razmerju: 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 230 do 250 g/m².
- Barva mora biti črna. Hlače ne smejo imeti svetlobnih odbojnih vložkov.
- Spredaj na pasu je gumb, pod pasom pa razporek, ki se zapira z zadrگو.
- Na vsaki strani sta pod pasom prečna všita žepa. Na zadnji strani ne sme biti žepov.

V.1.4.c 11. Jakna delovna zaščitna pred dežjem (UNI)

Jakna delovna zaščitna pred dežjem je namenjena za varovanje pred zunanjimi vplivi, predvsem zaščito pred padavinami in vetrom. Nuditi mora tudi zaščito pred nižjimi temperaturami okolja takrat, ko se uporablja s podlogo, ki pa ni predmet tega razpisa.

- Jakna mora biti univerzalnega in širšega ter podaljšanega kroja. Ne sme biti tesno prilagajajoča in mora uporabniku omogočati okretnost in gibanje. V ledvenem delu mora biti podaljšana.
- Barva mora biti črna.
- Jakna ne sme imeti nobenih svetlobnih odbojnih vložkov. Dovoljeni so minimalni napisi ali emblem proizvajalca.
- Material mora biti 100 % polyester.
- Razpisana možnost je, da ponudnik ponudi artikel iz recikliranega materiala.
- Zahtevana zaščita pred dežjem: EN 343:2019 minimalno razred 3 Wp \geq 13.000 Pa. **V primeru, da ponudnik ponudi razred 4 Wp \geq 20.000 bo to tehnično lastnost artikla naročnik pri izboru ponudnika posebej točkoval.**
- Artikel mora imeti certifikat OEKO-TEX.
- Zapečanje mora biti v kombinaciji zadrge in/ali netov in/ali ježkov.
- Bočno morata biti všita dva žepa, ki morata biti na zadrgo in zaščitena – prekrita ter najmanj en notranji prsni žep na zadrgo.
- Jakna mora imeti kapuco, ki mora imeti vgrajeno elastično vrvico za regulacijo. Kapuca je lahko odstranljiva.
- Rokavi morajo imeti elastično manšeto ali vшит sistem zapiranja z ježkom.
- Ponudnik mora zagotoviti velikostne številke do 4XL.

V.1.4.c 12. Hlače delovne zaščitne za skladiščnika (UNI)

- Kroj mora biti klasičen, raven v moškem in ženskem kroju.
- Hlače morajo imeti v pasu zanke za namestitev pasu, lahko v kombinaciji z všito elastiko.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice v razmerju (poliester:bombaž): 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 230 do 250 g/m².
- Barva mora biti siva. Dovoljeni so minimalni barvni vzorci ali šivi. Hlače ne smejo imeti svetlobnih odbojnih vložkov.
- Spreddaj na pasu je gumb, pod pasom pa razporek, ki se zapira z zadrgo.
- Na vsaki strani sta pod pasom prečna všita žepa. Na zadnji strani mora biti en žep. Dva žepa morata biti ob strani na hlačnicah, prekrita s poklopcem in dvema "net" gumboma za zapiranje.

V.1.4.c 13. Suknjič natakarski (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, z udobnim prilaganjem k telesu, v moškem in ženskem kroju.
- Zapiranje mora biti enovrstno, v ravni liniji, z dvema gumboma.
- Suknjič mora imeti 2 žepa na zavihek in 1 naprsni žep. Imeti mora 2 stranska razporka na hrbtni strani. Podloga mora biti iz poliestra.
- Dolžina hrbta mora biti: moški kraj, velikostna št. 50, od 72 do 76 cm in ženski kraj, velikostna št. 38, od 58 do 62 cm.
- Material mora biti mešanica med deviško volno in poliestrom v razmerju 60:36 (dovoljeno odstopanje +/- 5%) in dodanim elastanom do 4 %.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti mornarsko modra ali črna.
- Zahtevane so velikostne številke od 44 do 62 (moški kraj) in od 32 do 52 (ženski kraj).

V.1.4.c 14. Telovnik natakarski (M/Ž)

- Kroj mora biti klasičen, z udobnim prilaganjem k telesu, v moškem in ženskem kroju.
- Zapiranje mora biti enovrstno, v ravni liniji, s štirimi gumbi.
- Telovnik mora imeti 2 žepa na zavihek in 1 naprsni žep. Imeti mora 2 stranska razporka na hrbtni strani. Podloga mora biti iz poliestra.
- Dolžina hrbta mora biti: velikostna št. 50, od 72 do 76 cm (moški kraj) in velikostna št. 38, od 58 do 62 cm (ženski kraj).
- Material mora biti mešanica med deviško volno in poliestrom v razmerju 60:36 (dovoljeno odstopanje +/- 5%) in dodanim elastanom v do 4%.

- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti mornarsko modra ali črna.
- Zahtevane so velikostne številke od 44 do 62 (moški крој) in od 32 do 52 (ženski крој).

V.1.4.c 15. Hlače natakarske (M/Ž)

- Крој mora biti klasičen, z udobnim prilaganjem k telesu, v moškem in ženskem кроју.
- Hlače morajo biti v pasu elastične in do polovice podložene. Podloga mora biti iz poliestra.
- Imeti morajo 2 stranska žepa in 2 žepa na zadnji oz. bočni strani.
- Material mora biti mešanica med deviško volno in poliestrom v razmerju 60:36 (dovoljeno odstopanje +/-5%) ter dodanim elastanom do 4%.
- Površinska masa mora biti od 180 do 220 g/m².
- Barva mora biti mornarsko modra ali črna.
- Zahtevane so velikostne številke od 44 do 62 (moški крој) in od 44 do 52 (ženski крој).

V.1.4.c 16. Srajca natakarska bela (M/Ž)

- Крој mora biti klasičen, v moškem in ženskem кроју.
- Zapiranje mora biti enovrstno, v ravni liniji, z gumbi.
- Srajca mora imeti 1 naprsni žep na levi strani.
- Material mora biti mešanica med bombažem, poliestrom in elastanom do 4%.
- Površinska masa mora biti od 130 do 150 g/m².
- Barva mora biti bela.
- Zahtevane so velikostne številke od 44 do 62 (moški крој) in od 32 do 52 (ženski крој).

V.1.4.c 17. in 18. Tunika bela in modra medicinska (M/Ž)

- Крој mora biti sodoben, z udobnim prilaganjem k telesu in okroglim ovratnikom. Imeti mora rebrasti pleteni vstavek na sprednji in zadnji strani. Крој mora biti moški in ženski.
- Imeti mora 2 stranska našita žepa ter notranji žep.
- Material mora biti raztegljiv v štiri smeri in mora odvajati vlago.
- Material mora biti mešanica poliestra in elastana do 4 %.
- Površinska masa mora biti od 170 do 180 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od XXS do najmanj 3 XL.
- Barvi morata biti (enotno) bela in modra.

V.1.4.c 19 in 20. Hlače bele in modre medicinske (M/Ž)

- Крој mora biti sodoben, z udobnim prilaganjem. Крој mora biti moški in ženski.
- Imeti morajo 2 stranska žepa, 1 stranski »cargo« žep na desni hlačnici in 1 žep zadaj zadaj na levi strani..
- Material mora biti raztegljiv v štiri smeri in mora odvajati vlago.
- Material mora biti mešanica poliestra in elastana do 4 %.
- Površinska masa mora biti od 170 do 180 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od XXS do najmanj 3 XL.
- Barvi morata biti (enotno) bela in modra.

V.1.4.c 21. Krilo belo medicinsko (Ž)

- Крој mora biti sodoben, z udobnim prilaganjem. Na zadnji strani spodaj mora biti vшит razporek.
- Dolžina hrbta mora biti od 54 do 55 cm pri velikostni št. 38.
- Material mora biti mešanica bombaža in poliestra v razmerjih: 40:60; 35:65 in 60:40.
- Površinska masa mora biti od 200 do 240 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od 28 do 60.
- Barva mora biti bela.

V.1.4.c 22. Halja bela medicinska kratka zdravniška (M/Ž)

- Крој mora biti sodobnega prilaganja, v moškem in ženskem кроју, ki mora biti rahlo teliran.

- Halja mora biti kratka, v obliki kroja, da se pokrijejo boki.
- Ovratnik mora biti oblike »V«. Rokava morata biti dolga. Zapiranje mora biti z gumbi.
- Halja mora imeti dva stranska žepa in en prsni žep.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice v razmerju (poliester:bombaž): 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 160 do 170 g/m².
- Barva mora biti bela.
- Velikostne številke morajo biti od XXS do najmanj 3 XL.

V.1.4.c 23. Halja bela medicinska (UNI)

- Kroj mora biti sodobnega prileganja.
- Halja mora biti dolga, v obliki kroja, da seže okvirno do kolen.
- Ovratnik mora biti oblike »V«. Rokava morata biti dolga. Zapiranje mora biti z gumbi.
- Halja mora imeti dva stranska žepa in en prsni žep.
- Material mora biti mešanica, pri tem pa so dovoljene mešanice v razmerju (poliester:bombaž): 60:40, 65:35 in 40:60.
- Površinska masa mora biti od 160 do 170 g/m².
- Barva mora biti bela.
- Velikostne številke morajo biti od XXS do najmanj 3 XL.

V.1.4.c 24 in 25. Jakna – flis bel in moder medicinski (UNI)

- Kroj mora biti sodobnega prileganja.
- Imeti mora dva žepa na zadrgo, dodatno obrobjen ovratnik, manšetein zapiranje na zadrgo.
- Material mora biti 100% poliestrski mikroflis, ki mora biti obdelan proti pilingu.
- Površinska masa mora biti od 260 do 300 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od XS do 4XL.
- Barvi morata biti (enotno) bela in temno modra.

V.1.4.c 26 in 27 Brezrokavnik bel in moder medicinski (UNI)

- Kroj mora biti sodobnega prileganja.
- Imeti mora dva žepa na zadrgo, dodatno obrobjen ovratnik, manšetein zapiranje na zadrgo.
- Material mora biti 100% poliestrski mikroflis, ki mora biti obdelan proti pilingu.
- Površinska masa mora biti od 240 do 260 g/m².
- Velikostne številke morajo biti od XS do 4XL.
- Barvi morata biti (enotno) bela in temno modra.

V.2. Posebne razpisane možnosti naročnika - v kolikor ponudba na razpisani predmet vsebuje dokazila o izpolnjevanju, kot je to navedeno v točki IV – OCENJEVALNA MERILA, te razpisne dokumentacije, se ponudba ponudnika dodatno točkuje.

V.3 ZAHTEVE ZA ZELENO JAVNO NAROČANJE - POGOJ

Ponujena storitev **mora ustrezati** okoljskim zahtevam iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN);

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe za predmetno javno naročilo, upoštevati vse zahteve iz Uredbe o ZeJN.

Pri izvedbi tega naročila mora izbrani ponudnik izpolniti temeljne okoljske naročnikove cilj, in sicer, da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

MORS 173/2025-ODP

Okoljske zahteve in merila 5.3.1 Storitve pranja perila - tehnične specifikacije za doseganje zahtev iz Uredbe o ZeJN – P19.

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:¹

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

DOKAZILO:

- **varnostne liste pralnih sredstev (detergentov).**

Posebni določili v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila:

- Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

- V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

V.4 VZORCI PRILOŽENI NA PODLAGI NAROČNIKOVEGA POZIVA PRED ODLOČITVIJO

Naročnik pred odločitvijo o oddaji naročila lahko, pisno preko e-pošte, od pozvanega ponudnika zahteva predložitev izbranih vzorčnih artiklov, kot sledi:

zap. št.	artikel	kroj	velikost	št. kosov
1.	Jakna kuharska	M	poljubno	1
2.	Majica s kratkimi rokavi	UNI		1
3.	Jakna delovna zaščitna pred dežjem	UNI		1
4.	Mejni vzorec artikla »kuharska jakna moška«	M		1
5.	Suknjič natakarski	Ž		1
6.	Tunika medicinska, bela	Ž		1
7.	Jakna – flis medicinski, beli	M		1
8.	Mejni vzorec artikla »halja medicinska, bela«	Ž		1

Predloženi vzorci **bodo morali ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in biti skladni s ponudnikovo predloženo tehnično dokumentacijo.**

Pozvani ponudnik bo moral na lastne stroške naročniku **obvezno, v roku najkasneje 5 (pet) delovnih dneh** od posredovanja naročnikovega e-poziva, na naročnikov naslov, naveden na pozivu (predvidoma Vojkova cesta, Ljubljana), predložiti zahtevane vzorce. Vsak vzorec posebej bo moral imeti naveden/označen/pritrjen/nalepljen podatek o ponudniku in nazivu razpisanega artikla. Na zunanjem ovoju bo moral biti naveden/označen/nalepljen naziv ponudnika in številka predmetnega javnega naročila (*in napis: »ne odpiraj«*). Vse ostalo skladno z navedbami v pozivu.

Vsi ponudniki bodo predložene vzorce lahko prevzeli po pravnomočnosti Odločitve o oddaji javnega naročila, objavljene na Portalu javnih naročil in sicer na podlagi posredovane e-prošnje naročniku, na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom referenčne številke: 430-31/2020, ali MORS 9/2021-ODP. Navedena mora biti tudi ponudnikova kontaktna oseba s telefonsko številko, da bo naročnik ponudnika obvestil o terminu in lokaciji možnega prevzema.

Po preteku 6 mesecev od pravnomočnosti objavljene Odločitve o oddaji javnega naročila naročnik ne prevzame nobene odgovornosti in ponudniku ni odškodninsko odgovoren.

Naročnik si pridružuje pravico ogledati tudi namenske omarice za oblačila.