



Ljubljana, 8. 7. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Prenova informacijskega sistema za potrebe Dispečerske službe zdravstva in mobilnih enot nujne medicinske pomoči
Naročnika:	Ministrstvo za zdravje , Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana In Nacionalni inštitut za javno zdravje , Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana
Vrsta postopka:	Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.



Vsebina

NAVODILA PONUDNIKOM.....	3
1 PRAVNA PODLAGA	3
2 SKUPNO JAVNO NAROČILO.....	3
3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.1 Posebni pogoji za sklop 1	4
3.2 Posebni pogoji za sklop 2.....	5
3.3 Posebni pogoji za sklop 3.....	5
4 VRSTA POSTOPKA.....	5
5 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
6 ODPIRANJE PONUDB.....	6
7 DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.2 Pogoji za priznanje sposobnosti	10
8.2.1 Splošni pogoji za vse sklope.....	10
8.2.2 Posebni pogoji za sklop 1	11
8.2.3 Posebni pogoji za sklop 2	15
8.2.4 Posebni pogoji za sklop 3	17
9 POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	21
10 FINANČNA ZAVAROVANJA.....	21
11 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	21
12 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	23
13 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	24
13.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev	24
13.2 ESPD obrazec	25
13.3 Skupna ponudba.....	25
13.4 Ponudba s podizvajalci.....	25
14 ZAUPNOST	25
15 POUK O PRAVNEM VARSTVU	26



NAVODILA PONUDNIKOM

1 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

- Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:
- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljen s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost (C4 K1).

2 SKUPNO JAVNO NAROČILO

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, TRUBARJEVA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA, ki nastopa kot upravljalec zbirk osebnih podatkov po ZVOP-2¹ ter upravljavec stvarnega premoženja po ZSPDSLS-1² (v nadaljevanju: NIJZ oz. upravljalec) je pooblastil MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, ŠTEFANOVA ULICA 5, LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik ali MZ), v nadaljevanju oba skupaj kot »naročnik«, za pripravo celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (nadaljevanju: dokumentacija), objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročila, ter izdaje končne odločitve o oddaji naročila ter v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo odločitve o zahtevku za revizijo.

¹ Uradni list RS, št. [163/22](#)

² Uradni list RS, št. [11/18](#), [79/18](#) in [78/23](#) – ZORR

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je prenova informacijskega sistema za potrebe Dispečerske službe zdravstva (v nadaljevanju: IS DSZ) ter mobilne enote Službe za nujno medicinsko pomoč in Helikoptersko nujno medicinsko pomoč (v nadaljevanju: IS NMP), in sicer za vsak informacijski sistem posebej priprava PZI dokumentacije, izvedba informacijskega sistema z implementacijo, šolanjem uporabnikov ter vzdrževanjem in podporo upravljavcu po zaključeni implementaciji ter nakup IKT opreme. Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, osnutkov pogodb in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope, in sicer:

- Sklop št. 1: Nakup in vzpostavitev informacijskega sistema IS DSZ, ki vključuje pripravo PZI dokumentacije, izvedbo informacijskega sistema z implementacijo, šolanje uporabnikov ter vzdrževanje in podpora upravljavcu po zaključeni implementaciji;
- Sklop št. 2: Nakup IKT opreme;
- Sklop št. 3: Nakup in vzpostavitev informacijskega sistema IS NMP, ki vključuje pripravo PZI dokumentacije, izvedbo informacijskega sistema z implementacijo, šolanje uporabnikov ter vzdrževanje in podpora upravljavcu po zaključeni implementaciji;

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop glede na merila, podrobneje opisana v točki "MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA". Ne glede na to, da mora ponudnik ponuditi predmet naročila za posamezen sklop v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe tudi po oddaji naročila zmanjša obseg predmeta naročila. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) ter OBR-Izjava navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Enemu ponudniku se lahko odda naročilo za en ali več sklopov. Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil ločene pogodbe za posamezne sklope. Vsaka pogodba opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti v okviru posameznega sklopa.

Rok za izvedbo sklopa 1 je do 30.06.2026.

Rok za izvedbo sklopa 2 je do 30.04.2026.

Rok za izvedbo sklopa 3 je do 30.06.2026.

Rok za izvedbo sklopa 2 se lahko podaljša v primeru potrebe po prilagoditvi sistema (na primer naročilo dodatnih storitev), pri čemer se rok podaljša sorazmerno glede na zahtevnost prilagoditev, pri čemer se slednje šteje za vnaprej predvideno spremembo v skladu s prvo točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3. Skrajni rok za izvedbo zaradi zahtev sofinanciranja je 30.06.2026, kar velja za vse sklope.

3.1 Posebni pogoji za sklop 1

Če se glede na pripravljeno PZI dokumentacijo pokaže potreba po prilagoditvah rešitve, se lahko prilagoditve izvedejo v obsegu 30% prvotne pogodbene vrednosti, pri čemer se obračunajo glede na enoto inženirske ure, ki jo ponudnik navede v ponudbenem predračunu. Navedeno se šteje za vnaprej predvideno spremembo v skladu s prvo točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena:

1. Pogodba za vzpostavitev IS DSZ z vključenim 36-mesečnim garancijskim vzdrževanjem, z vključenim vzdrževanjem licence, ter dopolnilno vzdrževanje (dopolnilno vzdrževanje zajema posodobitve in prilagoditve v ocenjenem obsegu 720 ur v 36-ih mesecih), ki jih bo naročnik naročal po potrebi), ki se sklene z naročnikom Ministrstvo za zdravje in NIJZ. Pogodba bo vključevala implementacijo produkta, kot tudi čas potreben za šolanje uporabnikov in podporo naročniku pri zagonu produkta.
2. Pogodba za osnovno vzdrževanje in dopolnilno vzdrževanje (dopolnilno vzdrževanje zajema posodobitve, prilagoditve v ocenjenem obsegu 1200 ur v 36-ih mesecih, ki jih bo naročnik naročal po potrebi) za obdobje 36 mesecev od poteka veljavnosti pogodbe iz točke 1., z možnostjo (opcijo) podaljšanja za dodatnih 36 mesecev, ki se sklene z upravljalcem rešitve



NIJZ. Pogodba se bo sklenila pod odložnim pogojem, da bo upravljavec rešitve razpolagal s sredstvi za izvedbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko po potrebi v skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3 v obdobju treh let od sklenitve pogodbe iz točke 1. prejšnjega odstavka, ki je sklenjena za posamezen sklop, za podobna naročila storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je bilo oddano prvotno naročilo, izvedeta postopek s pogajanjem brez predhodne objave.

Podobna storitev (dodatek modulov, razširitev sistema za integracijo, nadgradnje z novimi funkcijami ali tehnologijo) mora biti vsebinsko skladna z osnovnim projektom posameznega sklopa, pri čemer obseg ne sme presegati več kot 30 % skupne pogodbene vrednosti pogodbe za implementacijo za posamezen sklop. Naročnik bosta podobne storitve naročala pod pogojem, da bodo dejansko izkazane potrebe po dodatnih kapacitetah infrastrukture na kateri produkt deluje ali potrebe po novih ali dopolnjenih funkcionalnostih, zaradi tehnološkega napredka, spremembe procesov pri naročnikih ali spremembe zakonodaje, ki bodo vplivale na delovanje in uporabnost produkta

3.2 Posebni pogoji za sklop 2

Za sklop 2 ni posebnih pogojev.

3.3 Posebni pogoji za sklop 3

Če se glede na pripravljeno PZI dokumentacijo pokaže potreba po prilagoditvah rešitve, se lahko prilagoditve izvedejo v obsegu 30% prvotne pogodbene vrednosti, pri čemer se obračunajo glede na enoto inženirske ure, ki jo ponudnik navede v ponudbenem predračunu. Navedeno se šteje za vnaprej predvideno spremembo v skladu s prvo točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena:

1. Pogodba za vzpostavitev IS NMP z vključenim 36-mesečnim garancijskim vzdrževanjem, z vključenim vzdrževanjem licence, ter dopolnilno vzdrževanje (dopolnilno vzdrževanje zajema posodobitve in prilagoditve v ocenjenem obsegu 720 ur v 36-ih mesecih), ki jih bo naročnik naročal po potrebi), ki se sklene z naročnikom Ministrstvo za zdravje in NIJZ. Pogodba bo vključevala implementacijo produkta, kot tudi čas potreben za šolanje uporabnikov in podporo naročniku pri zagonu produkta.
2. Pogodba za osnovno vzdrževanje in dopolnilno vzdrževanje (dopolnilno vzdrževanje zajema posodobitve, prilagoditve v ocenjenem obsegu 1200 ur v 36-ih mesecih, ki jih bo naročnik naročal po potrebi) za obdobje 36 mesecev od poteka veljavnosti pogodbe iz točke 1., z možnostjo (opcijo) podaljšanja za dodatnih 36 mesecev, ki se sklene z upravljavcem rešitve NIJZ. Pogodba se bo sklenila pod odložnim pogojem, da bo upravljavec rešitve razpolagal s sredstvi za izvedbo.

4 VRSTA POSTOPKA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji za posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila za posamezni sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezni sklop.

5 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7 DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in Uradnem listu Evropske Unije – portal TED.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik zahteva predložitev »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. **Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v prijavi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu.xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, si naročnik pridržuje pravico od kandidata zahtevati zapriseženo lastno izjavo oz. če ta v državi članici ni predvidena, lastno izjavo, overjeno pri notarju.

8.1 Razlogi za izključitev

Izključitveni razlogi veljajo za vse sklope. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škufvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),



- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti EMŠO za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje



javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
 - a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročilain je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**, **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.



Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

7. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

8. Če se izkaže, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b. šestega odstavka 75. člena ZJN3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

8.2 Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti, ki se delijo na splošne pogoje, ki veljajo za vse sklope (točka 8.2.1.), ter posebne pogoje, ki veljajo za posamezni sklop (točke 8.2.2., 8.2.3. in 8.2.4.).

Kot referenčni projekti bodo upoštevani le posli, ki so bili zaključeni ter izvedeni pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

8.2.1 Splošni pogoji za vse sklope

1. Sposobnost za opravljane poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.



Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

2. Boniteta

Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB5, izdano pri AJPES, ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Standard & Poor's ali Fitch, ali bonitetno oceno Baa ali boljše izdano pri agenciji Moody's.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oziroma vsak ponudnik v skupni ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter **bonitetno informacijo** (AJPES (S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON) ali obrazec agencij Standard & Poor's ali Fitch ali Moody's). Bonitetna informacija ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Bonitetna informacija bo lahko izdana največ 30 dni po roku za prejem ponudb.

8.2.2 Posebni pogoji za sklop 1

1. Referenčni pogoj - IS za podporo dispečerski službi zdravstva ali primerljivi dispečerski organizaciji

Ponudnik je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila (predpisano obdobje za IS DSZ) začel in uspešno izvedel najmanj en projekt implementacije informacijskega sistema za podporo dispečerski službi zdravstva, oziroma v primerljivi dispečerski organizaciji, ki je vključeval:

- najmanj 30 uporabnikov dispečerjev;
- podporo dispečerski organizaciji, ki ima najmanj 2 geografsko ločena dispečerska centra;
- podporo upravljanju flote vozil in ekip;
- integracijo z zunanjim telefonskim sistemom in snemanjem telefonskih klicev;
- integracijo z zunanjim digitalnim radijskim sistemom in snemanjem radijskih komunikacij, vključno z izmenjavo aktivacijskih sporočil in javljanjem statusov;
- projekt ni bil začel pred začetkom predpisanega obdobja za IS DSZ in je bil uspešno zaključen pred rokom za oddajo ponudbe tega javnega naročila;
- v primeru, da ponudnik pogoj izkaže z enim (1) referenčnim projektom mora vrednost projekta presežati 4.000.000,00 EUR brez vključenega DDV, ALI
- v primeru, da ponudnik pogoj izkaže z več referenčnimi projekti lahko ponudnik predloži največ tri (3) referenčne projekte, pri čemer skupna vrednost teh projektov presega 6.000.000,00 EUR brez vključenega DDV, hkrati pa je vrednost vsakega posameznega projekta večja od 1.500.000,00 EUR brez vključenega DDV

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – IS za podporo DSZ«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

2. Referenčni pogoj - Mobilna aplikacija za aktivacijo mobilnih enot in seznanitvijo z



dispečerskim dogodkom

Ponudnik je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila (predpisano obdobje za IS DSZ) začel in uspešno izvedel projekt implementacije mobilne aplikacije za aktivacijo mobilnih enot in seznanitvijo z dispečerskim dogodkom, ki je vključeval:

- najmanj 100 uporabnikov;
- brezšivno sodelovanje več mobilnih enot z dispečerskim centrom;
- interoperabilnost: podatki, ki nastanejo v mobilni aplikaciji, so na voljo centralnemu sistemu IS DSZ, dispečerjem in drugim članom mobilnih enot, ki so na intervenciji;
- projekt ni bil začel pred začetkom predpisanega obdobja za IS DSZ in je bil uspešno zaključen pred rokom za oddajo ponudbe tega javnega naročila;
- vrednost projekta (implementacija in vzdrževanje) mora presegati 50.000,00 EUR brez vključenega DDV;

Naročnik bo priznal referenčni posel, ki predstavlja samostojni projekt ali je bil del drugega projekta, če izpolnjuje vse zgornje pogoje.

Način izpolnjevanja:

Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Mobilna aplikacija za DSZ«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

3. Referenčni pogoj - Sistem za upravljanje učenja

Ponudnik je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila (predpisano obdobje za IS DSZ) začel in uspešno izvedel projekt implementacije sistema za upravljanje učenja, ki je vključeval:

- vodenje evidenc udeležencev izobraževanj, pristopov k preizkusom znanja (izpitom), rezultatov preverjanj znanj (izpitov) in potrdil o uspešno opravljenih preizkusih znanja;
- razpisovanje terminov izobraževanj in objava razpisanih terminov na spletni strani;
- možnost prijave zainteresiranih udeležencev na razpisan termin;
- dostop do izobraževalnih gradiv preko e-učilnica;
- obveščanje deležnikov o izobraževanju v celotnem izobraževalnem procesu, od razpisa termina do zaključnega preverjanja znanja;
- projekt ni bil začel pred predpisanim obdobjem za IS DSZ in je bil uspešno zaključen pred rokom za oddajo ponudbe tega javnega naročila;
- vrednost projekta (implementacija in vzdrževanje) mora presegati 50.000,00 EUR brez vključenega DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Sistem za upravljanje učenja«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

4. Tehnična zmogljivost

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah ter potrjuje, da je sposoben izvesti predmet naročila v skladu z naročnikovimi zahtevami v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti v ponudbi.



Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

5. Dežurna služba

Ponudnik ima zagotovljeno lastno organizirano 24-urno dežurno službo za zagotavljanje podpore, upravljanja sprememb, upravljanja zahtevkov in upravljanja incidentov v okviru vzdrževanja, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. **Iz obrazca mora biti jasno razvidno kateri gospodarski subjekt v izvedbo prevzema ta del predmeta naročila.**

6. Kadrovska usposobljenost

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (*npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018*).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

7. Vodja projekta

Ponudnik razpolaga z enim (1) vodjo projekta, ki ima:

- vsaj izobrazbo na ravni 7 SOK oz. 6 EOK,
- vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov,
- vsaj deset (10) let delovnih izkušenj,
- je imenovan kot vodja projekta razvoja in implementacije IS za dispečersko organizacijo (zdravstveno ali enakovredno) z izkušnjami:
 - vodenje najmanj enega (1) projekta zahtevane vrste v zadnjih sedmih (7) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu, pri čemer je vrednost projekta presegala 4.000.000,00 EUR brez vključenega DDV, pri čemer se navedena vrednost lahko nanaša na vrednost implementacije in vzdrževanja sistema v navedenem obdobju ALI
 - vodenje do skupno največ treh (3) projektov zahtevane vrste v zadnjih sedmih (7) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu, projekta pri čemer je **skupna** vrednost teh projektov presegala 6.000.000,00 EUR brez vključenega DDV, hkrati pa je vrednost **vsakega posameznega** projekta presegala 1.500.000,00 EUR brez vključenega DDV, pri čemer se navedena vrednost lahko nanaša na vrednosti implementacij in vzdrževanja sistema v navedenem obdobju

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 1)«, dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplom/magisteriju), **Izjave delodajalcev** ali druga ustreza



dokazil o delovnih izkušenj (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

○ **Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov**

Ponudnik razpolaga z vsaj dvema (2) strokovnjakoma s področja razvoja informacijskih sistemov, ki imata:

- vsak vsaj izobrazbo na ravni 7 SOK oz. 6 EOK,
- vsak vsaj pet (5) leta delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih sistemov,
- vsak vsaj osem (8) let delovnih izkušenj,
- je eden od imenovanih strokovnjakov Strokovnjak s področja razvoja in IS za dispečersko organizacijo, kar izkaže s sodelovanjem pri projektu, ki je izpolnjeval vse zahteve pogoja "Referenčni pogoj - IS za podporo dispečerski službi zdravstva ali primerljivi dispečerski organizaciji"
- je drugi Strokovnjak s področja razvoja in implementacije IS za upravljanje učenja, kar izkaže s sodelovanjem pri projektu, ki je izpolnjeval vse zahteve pogoja "Referenčni pogoj - Sistem za upravljanje učenja"

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 1)«, dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju), **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušenj (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

○ **Strokovnjak za integracije informacijskih sistemov**

Ponudnik razpolaga z enim (1) strokovnjakom, ki ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja integracij informacijskih sistemov, ki imajo implementirane API-je po RESTful ali OpenAPI za dvosmerno komunikacijo z zunanjimi sistemi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 1)« ter Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušenj (npr. CV).

○ **Strokovnjaki za integracijo IS s komunikacijskimi sistemi**

Ponudnik razpolaga z najmanj enim (1) strokovnjakom za vsak tip komunikacijskega sistema, ki bo uporabljena v implementaciji, pri čemer:

- mora vsak imeti vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja integracij informacijskih sistemov s komunikacijskimi sistemi (telefonija, sistemi radijskih zvez),
- morajo vsi skupaj imeti izpolnjene pogoje:
 - uspešen projekt, v katerem je strokovnjak izvedel dvosmerno komunikacijo in upravljanje digitalnega radijskega sistema DMR;
 - uspešen projekt, v katerem je strokovnjak izvedel dvosmerno komunikacijo in upravljanje telefonskega sistema dispečerske službe zdravstva ali primerljive dispečerske službe;



Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 1)«** ter **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

○ **Pravni strokovnjak s področja varstva osebnih podatkov**

Ponudnik razpolaga z enim (1) strokovnjakom s področja varstva osebnih podatkov, pri čemer ima:

- Doseženo najmanj univerzitetno izobrazbo ali bolonjsko drugo stopnjo pravne fakultete (bolonjski magisterij).
- Je v zadnjih 36 mesecih pred oddajo ponudbe, kot pravni strokovnjak s področja varovanja osebnih podatkov aktivno izvajal naslednje aktivnosti:
 - Svetovanje podjetjem: Nudenje pravnega svetovanja podjetjem glede skladnosti s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
 - Izdelava in pregled politike zasebnosti: Priprava, pregled in posodabljanje politik zasebnosti ter drugih dokumentov povezanih z varstvom osebnih podatkov.
 - Izvedba ocene vpliva na varstvo podatkov (DPIA): Izvedba in svetovanje pri izvajanju DPIA za prepoznavanje in zmanjševanje tveganj za posameznikove pravice in svoboščine.
 - Sodelovanje z nadzornimi organi: Komunikacija in sodelovanje z nadzornimi organi, kot je Informacijski pooblaščenec, v primeru preiskav ali zahtevkov.
 - Priprava pogodb o obdelavi podatkov: Priprava in pregled pogodb o obdelavi podatkov, ki urejajo razmerja med upravljavci in obdelovalci podatkov.
 - Obvladovanje pravic posameznikov: Upravljanje in svetovanje glede pravic posameznikov, kot so pravica do dostopa, popravka, izbrisa in prenosljivosti podatkov.
 - Redno izobraževanje glede novosti v zakonodaji o varstvu osebnih podatkov, kot je Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR) in drugih lokalnih predpisov.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV). Iz dokazila morajo izhajati izkušnje, na podlagi katerih lahko naročnik presodi izpolnjevanje kadrovskega pogoja po zgornjih alinejah.

8.2.3 Posebni pogoji za sklop 2

1. Tehnična zmogljivost

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah. Ponudnik ima za vso ponujeno opremo ustrezne kompetence za prodajo, implementacijo in vzdrževanje.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

2. Ponujena oprema

Ponudnik ima za vso ponujeno opremo ustrezne kompetence za prodajo, implementacijo in vzdrževanje.

Način izpolnjevanja:



Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **izjave proizvajalca opreme** (MAF - "Manufacturer's Authorisation"), s katero izjavlja, da ima ponudnik ustrezne kompetence za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujene opreme (lastni obrazec).

3. Partnerski status

Ponudnik ima najvišji partnerski status za:

- ponujeno opremo za prilagoditev diskovnega omrežja SAN in diskovnih kapacitet (Lot 1),
- ponujeno opremo za prilagoditev strežniške infrastrukture (Lot 2),

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokumentacije, ki potrjuje najvišji partnerski status gospodarskega subjekta, vključno s pogodbo ali certifikatom ter potrdilom proizvajalca o partnerskem statusu in ravni sodelovanja.

4. Certifikat kakovosti ISO/IEC 27001

Ponudnik je nosilec in mora imeti veljaven certifikat s področja Informacijske varnosti ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat oziroma standard.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo veljavnega **certifikata ISO/IEC 27001** ali enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na kandidatu, ki mora dokazati njegovo enakovrednost.

5. Kadrovska usposobljenost

Če, v ponudbi imenovan, kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (*npr. sklep Dkom št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018*). DKOM.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

○ Strokovnjak na področju instalacije in konfiguracije opreme

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom na področju instalacije in konfiguracije opreme diskovnih polj, ki ju ponudnik ponuja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 2)« ter dokazilom proizvajalca ponujene opreme, da je strokovnjak usposobljen za vgradnjo opreme.**

- **Strokovnjak za implementacijo, upravljanje in vzdrževanje ponujene strežniške opreme**

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom za implementacijo, upravljanje in vzdrževanje ponujene strežniške opreme, certificiranim s strani principala ali proizvajalca ponujene opreme.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri- sklop 2« ter dokazila, da je kader certificiran s strani principala ali proizvajalca ponujene opreme za vgradnjo ponujene strežniške opreme v obstoječo infrastrukturo.**

8.2.4 Posebni pogoji za sklop 3

1. Referenčni pogoj - Klinični IS

Ponudnik je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila (predpisano obdobje za IS NMP) začel in uspešno izvedel najmanj en projekt implementacije kliničnega informacijskega sistema, ki je vključeval:

- najmanj 100 uporabnikov;
- brezšivno sodelovanje večih zdravstvenih delavcev iz različnih zdravstvenih organizacij;
- možnost dostopa do podatkov v sistemu z uporabo standardov FHIR in openEHR;
- projekt ni bil začel pred začetkom predpisanega referenčnega obdobja za IS NMP in je bil uspešno zaključen pred rokom za oddajo ponudbe tega javnega naročila;
- v primeru, ga ponudnik pogoj izkaže z enim (1) referenčnim projektom mora vrednost projekta presegati 1.000.000,00 EUR brez vključenega DDV, ALI
- v primeru, da ponudnik pogoj izkaže z več referenčnimi projekti lahko ponudnik predloži največ tri (3) referenčne projekte, pri čemer skupna vrednost teh projektov presega 1.200.000,00 EUR brez vključenega DDV, hkrati pa je vrednost vsakega posameznega projekta večja od 500.000,00 EUR brez vključenega DDV.

Način izpolnjevanja:

Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Klinični IS«, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).**

2. Referenčni pogoj - Mobilna aplikacija za zdravstvene delavce

Ponudnik je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila (predpisano obdobje za IS NMP) začel in uspešno izvedel projekt implementacije mobilne aplikacije za zdravstvene delavce, ki je vključeval:

- najmanj 100 uporabnikov;
- pregledovanje in vpisovanje kliničnih vsebin v mobilni aplikaciji;
- brezšivno sodelovanje več zdravstvenih delavcev iz različnih zdravstvenih organizacij;
- interoperabilnost: podatki, ki nastanejo v mobilni aplikaciji, so na voljo centralnemu sistemu IS NMP in obratno;
- kompatibilnost aplikacije s standardoma FHIR in openEHR pri izmenjavi podatkov z zunanji



sistemi, ki podpirajo navedena standarda;

- projekt ni bil začet pred začetkom predpisanega referenčnega obdobja za IS NMP in je bil uspešno zaključen pred rokom za oddajo ponudbe tega javnega naročila;

Naročnik bo priznal referenčni posel, ki predstavlja samostojni projekt ali je bil del drugega projekta, če izpolnjuje vse zgornje pogoje.

Subjekt izkaže izpolnjevanje z enim (1) referenčnim projektom, pri čemer mora vrednost projekta presegati 100.000,00* EUR brez vključenega DDV.

*Če je referenčni posel bil del drugega projekta, mora vrednost dela projekta, ki predstavlja referenčni posel mobilne aplikacije dosegati navedene vrednosti.

Način izpolnjevanja:

Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Mobilna aplikacija za NMP«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

3. Tehnična zmogljivost

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah ter potrjuje, da je sposoben izvesti predmet naročila v skladu z naročnikovimi zahtevami v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

4. Dežurna služba

Ponudnik ima zagotovljeno lastno organizirano 24-urno dežurno službo za zagotavljanje podpore, upravljanja sprememb, upravljanja zahtevkov in upravljanja incidentov v okviru vzdrževanja, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. **Iz obrazca mora biti jasno razvidno kateri gospodarski subjekt v izvedbo prevzema ta del predmeta naročila.**

5. Kadrovska usposobljenost

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (*npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018*).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasiženimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

○ **Vodja projekta**

Ponudnik razpolaga z enim (1) vodjo projekta, ki ima:

- vsaj izobrazbo na ravni 7 SOK oz. 6 EOK,
- vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov,
- vsaj deset (10) let delovnih izkušenj,
- je vodja projekta razvoja in implementacije interoperabilnega kliničnega IS z izkušnjami:
 - vodenje najmanj enega (1) projekta zahtevane vrste v zadnjih sedmih (7) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu, projekta, pri čemer je vrednost projekta, presegala 1.000.000,00 EUR brez vključenega DDV, pri čemer se navedena vrednost lahko nanaša na vrednost implementacije in vzdrževanje sistema v navedenem obdobju ALI
 - vodenje do skupno največ treh (3) projektov zahtevane vrste v zadnjih sedmih (7) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu, projekta (brez upoštevanja morebitnih storitev vzdrževanja), pri čemer je **skupna** vrednost teh projektov, presegala 1.200.000,00 EUR brez vključenega DDV, hkrati pa je vrednost **vsakega posameznega** projekta presegala 500.000,00 EUR brez vključenega DDV, pri čemer se navedena vrednost lahko nanaša na vrednosti implementacij in vzdrževanja sistema v navedenem obdobju

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 3)«, dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju), **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

○ **Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov**

Ponudnik razpolaga z enim (1) strokovnjakom s področja razvoja informacijskih sistemov, ki ima:

- vsaj izobrazbo na ravni 7 SOK oz. 6 EOK,
- vsaj pet (5) leta delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih sistemov,
- vsaj osem (8) let delovnih izkušenj,
- je Strokovnjak s področja razvoja in implementacije interoperabilnega kliničnega IS, kar izkaže s sodelovanjem pri projektu, ki je izpolnjeval vse zahteve pogoja "Referenčni pogoj - Klinični IS"

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 3)«, dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju), **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV), **kopijo veljavnega certifikata** s področja načrtovanja oz. upravljanja oz. kakovosti informacijskih sistemov. Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

○ **Strokovnjak za implementacijo standardov v zdravstveni informatiki**

Ponudnik razpolaga z vsaj tremi (3) strokovnjaki za implementacijo standardov v zdravstveni informatiki, ki imajo:



- vsak vsaj pet (5) leta delovnih izkušenj s področja razvoja zdravstvenih informacijskih sistemov,
- je eden Strokovnjak za FHIR z
 - veljavnim certifikatom HL7 FHIR Advanced Developer, ali
 - ima najmanj 3 leta izkušenj z uporabo FHIR pri razvoju aplikacij
- je drugi Strokovnjak za openEHR z najmanj 3 leta izkušenj z uporabo openEHR pri razvoju aplikacij za končne uporabnike
- je tretji Strokovnjak za DICOM z najmanj 3 leta izkušenj z uporabo DICOM pri razvoju aplikacij za končne uporabnike.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **s predložitvijo Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 3)«, Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazil o delovnih izkušenj (npr. CV) in **kopijo veljavnega certifikata**.

◦ **Strokovnjak za integracije informacijskih sistemov**

Ponudnik razpolaga z enim (1) strokovnjakom, ki je strokovnjak za API (RESTful, OpenAPI), ki ima najmanj 5 let izkušenj z razvojem sistemov, ki imajo implementirane API-je po RESTful ali OpenAPI za dvosmerno komunikacijo z zunanjimi sistemi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 3)«** ter **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazil o delovnih izkušenj (npr. CV).

◦ **Pravni strokovnjak s področja varstva osebnih podatkov**

Ponudnik razpolaga z 1 strokovnjakom s področja varstva osebnih podatkov, pri čemer ima:

- Dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja pravne fakultete (bolonjski magisterij).
- Je v zadnjih 36 mesecih pred oddajo ponudbe, kot pravni strokovnjak s področja varovanja osebnih podatkov aktivno izvajal naslednje aktivnosti:
 - Svetovanje podjetjem: Nudenje pravnega svetovanja podjetjem glede skladnosti s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
 - Izdelava in pregled politike zasebnosti: Priprava, pregled in posodabljanje politik zasebnosti ter drugih dokumentov povezanih z varstvom osebnih podatkov.
 - Izvedba ocene vpliva na varstvo podatkov (DPIA): Izvedba in svetovanje pri izvajanju DPIA za prepoznavanje in zmanjševanje tveganj za posameznikove pravice in svoboščine.
 - Sodelovanje z nadzornimi organi: Komunikacija in sodelovanje z nadzornimi organi, kot je Informacijski pooblaščenec, v primeru preiskav ali zahtevkov.
 - Priprava pogodb o obdelavi podatkov: Priprava in pregled pogodb o obdelavi podatkov, ki urejajo razmerja med upravljavci in obdelovalci podatkov.
 - Obvladovanje pravic posameznikov: Upravljanje in svetovanje glede pravic posameznikov, kot so pravica do dostopa, popravka, izbrisa in prenosljivosti podatkov.
 - Redno izobraževanje glede novosti v zakonodaji o varstvu osebnih podatkov, kot je Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR) in drugih lokalnih predpisov.



Dokazilo: Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Kadri (Sklop 3)«** ter s predložitvijo dokazil o delovnih izkušnjah (npr. CV). Iz dokazila morajo izhajati izkušnje, na podlagi katerih lahko naročnik presodi izpolnjevanje kadrovskega pogoja po zgornjih alinejah.

9 POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10 FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja od izbranega ponudnika zahteva Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih A in B.

MERILO ZA SKLOP 1:

A= »**Skupna ponujena cena**« (max 80. točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & & \text{Najnižja skupna ponujena v EUR} \\ \text{»Skupna ponujena cena v} & & \text{brez DDV} \\ \text{EUR brez DDV«} & = & \frac{\text{Ponudnikova skupna ponujena cena}}{\text{v EUR brez DDV}} \times 80 \end{array}$$

Ponudnik ceno za sklop 1 vnese v obrazec Ponudbeni predračun-sklop 1 (če oddaja ponudbo za sklop 1).

B= »**Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema**« (max. 20 točk)

Ocena pri tem merilu se opravi na podlagi ocenjevalnega lista **OBRAZEC: »OCENA FUNKCIONALNOSTI PONUJENEGA SISTEMA – SKLOP 1«** in sicer na način, da se ocenijo funkcionalnosti ponujenega sistema. Najvišje možno število točk pri tem merilu je 20 točk. Ponudniki prejmemo število točk, kot je to določeno na ocenjevalnem listu.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB



V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A.

MERILO ZA SKLOP 2:

A= »**Skupna ponujena cena**« (max 100 točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Skupna ponujena cena v} \\ \text{EUR brez DDV«} \end{array} = \frac{\text{Najnižja skupna ponujena v EUR} \\ \text{brez DDV}}{\text{Ponudnikova skupna ponujena cena} \\ \text{v EUR brez DDV}} \times 100$$

Ponudnik ceno za sklop 2 vnese v obrazec Ponudbeni predračun-sklop 2 (če oddaja ponudbo za sklop 2).

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

MERILO ZA SKLOP 3:

A= »**Skupna ponujena cena**« (max 85. točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Skupna ponujena cena v} \\ \text{EUR brez DDV«} \end{array} = \frac{\text{Najnižja skupna ponujena v EUR} \\ \text{brez DDV}}{\text{Ponudnikova skupna ponujena cena} \\ \text{v EUR brez DDV}} \times 85$$

Ponudnik ceno za sklop 3 vnese v obrazec Ponudbeni predračun-sklop 3 (če oddaja ponudbo za sklop 3).

B= »Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema« (max. 15 točk)

Podmerila:

- Ponudnik, ki na ocenjevalnem listu »Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema – Sklop 3« označi, da nudi rešitev, katere sestavni del je openEHR strežnik, prejme 5 točk.
- Ponudnik, ki na ocenjevalnem listu »Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema – Sklop 3« označi, da nudi rešitev, katere sestavni del je FHIR strežnik, prejme 5 točk.
- Ponudnik, ki na ocenjevalnem listu »Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema – Sklop 3« označi, da nudi rešitev, ki podpira odčitavanje slovenske elektronske osebne izkaznice iz mobilne aplikacije za NMP, prejme 3 točke.
- Ponudnik, ki na ocenjevalnem listu »Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema – Sklop 3« označi, da nudi rešitev, ki pri predpisovanju zdravil uporabniku predlaga priporočeno količino in



pogostost aplikacije zdravila, pri tem pa uporablja podatke iz centralne baze zdravil in klinične podatke o pacientu, prejme 2 točki.

Skupno število točk je seštevek točk, prejetih po posameznih podmerilih, skupaj pa največ petnajst (15) točk.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A.

12 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodila ponudnikom,
- Tehnična specifikacija – sklop 1
- Tehnična specifikacija – sklop 2
- Tehnična specifikacija – sklop 3
- ESPD
- Vzorec pogodbe_SKLOP 1_IS DSZ
- Vzorec pogodbe_SKLOP 1_vzdrževanje
- Vzorec pogodbe_SKLOP 2
- Vzorec pogodbe_SKLOP 3_IS NMP
- Vzorec pogodbe_SKLOP 3_vzdrževanje
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- OBR-Izjava podizvajalca
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – IS za podporo DSZ
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Klinični IS
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Mobilna aplikacija za DSZ
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Sistem za upravljanje učenja
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Mobilna aplikacija za NMP
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – RMPS
- Kadri-sklop 1
- Kadri-sklop 2
- Kadri-sklop 3
- Ponudbeni predračun-sklop 1
- Ponudbeni predračun-sklop 2
- Ponudbeni predračun-sklop 3
- Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema – Sklop 1
- Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema – Sklop 3
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1_IS DSZ
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1_vzdrževanje
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 2
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 3_IS NMP
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 3_vzdrževanje



Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

13 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

13.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

Za SKLOP 1:

- Ponudbeni predračun-sklop 1
- Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema – Sklop 1
- ESPD
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- Bonitetno informacijo
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – IS za podporo DSZ
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Mobilna aplikacija za DSZ
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Sistem za upravljanje učenja
- Kadri-sklop 1, dokazila o izobrazbi, izjave delodajalcev, kopije veljavnih certifikatov, CV ter druga dokazila, kot izhaja iz kadrovskih pogojev.

Za SKLOP 2:

- Ponudbeni predračun-sklop 2
- ESPD
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- Izjava proizvajalca opreme (MAF - "Manufacturer's Authorisation")
- Dokazilo o najvišjem partnerskem statusu gospodarskega subjekta, vključno s pogodbo ali certifikatom ter potrdilom proizvajalca o partnerskem statusu in ravni sodelovanja
- certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat oz. Standard
- Kadri- sklop 2
- Dokazilo proizvajalca ponujene opreme, da je kader usposobljen za vgradnjo opreme (za kader, kjer je to zahtevano)

Za SKLOP 3:

- Ponudbeni predračun-sklop 3
- Ocena funkcionalnosti ponujenega sistema – Sklop 3
- ESPD
- OBR-Izjava



- OBR-Udeležba
- Bonitetno informacijo
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Klinični IS
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – Mobilna aplikacija za NMP
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – RMPS
- Kadri-sklop 3, dokazila o izobrazbi, izjave delodajalcev, kopije veljavnih certifikatov, CV ter druga dokazila, kot izhaja iz kadrovskih pogojev.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik, z izjemo tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku, pri čemer bo moral ponudnik na zahtevo naročnika predložiti slovenske prevode.

13.2 ESPD obrazec

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

13.3 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne poudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži (z navedbo vrste del) pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

13.4 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter podpisano izjavo s strani podizvajalca na obrazcu **OBR-Izjava**,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo na obrazcu **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-udeležba** za podizvajalca,
- Predložiti **ESPD** obrazec za vsakega podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

14 ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega



naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

15 POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XX).

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica