



Datum: 9. 7. 2025

Številka: 845080118-030-25

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

VZDRŽEVANJE OPERACIJSKIH MIZ

ODPRTI POSTOPEK

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo: **Vzdrževanje operacijskih miz.**

Podatki o naročniku:

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Zaloška cesta 2
1000 Ljubljana
Matična številka: 5057272000
Davčna številka: SI 52111776

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope. Predmet javnega naročila v posameznih sklopih je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, dva sklopa ali za vse sklope. Naročnik bo štel, da je ponudnik oddal ponudbo za tisti sklop, za katerega bo navedel ponudbeno ceno v povzetku ponudbenega predračuna (OBR-3) in zanj predložil izpolnjen ponudbeni predračun. Ponudnik mora ponuditi vse storitve iz posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe in veljavno zakonodajo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najpozneje do 8. 8. 2025 do 10.00. Podrobnejša navodila glede načina oddaje ponudbe so navedena v nadaljevanju.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 8. 8. 2025 ob 11.00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do izpolnjenega in podpisanega povzetka ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

p. p. št.: 100-0007/2021/0030
Robert Senica, univ. dipl. ekon.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/>. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom morajo biti s strani ponudnikov posredovani izključno preko Portala javnih naročil pri obvestilu o naročilu. Vse odgovore bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje **do dne 22. 7. 2025 do 13.00 ure**.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

6. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za vsak gospodarski subjekt. ESPD ponudnika (v primeru samostojne ponudbe) ali vodilnega partnerja (v primeru skupne ponudbe) se šteje za podpisanega z oddajo ponudbe v elektronski obliki, ostali gospodarski subjekti predložijo skeniran in podpisan obrazec ESPD ali elektronsko podpisan ESPD;
2. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, podpisan s strani podizvajalca;
3. Ponudbeni predračun – naložen v sistem e-JN pod razdelek »Drugi dokumenti«;
4. Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-3) – obvezno naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«;
5. Deleži gospodarskih subjektov (OBR-4);
6. Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-5) – za vsak gospodarski subjekt;
7. Izjava gospodarskega subjekta (OBR-6) – za vsak gospodarski subjekt;
8. Informacije za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-7);
9. Izjava o lastniških deležih in povezavah (OBR-8) – na zahtevo naročnika;
10. Tehnične specifikacije;
11. Vzorec pogodbe;
12. Morebitne druge listine, zahtevane skladno z dodatnimi pojasnili naročnika ali veljavno zakonodajo (npr. v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3 je obvezna predložitev akta, na podlagi katerega gospodarski subjekt zagotavlja zmogljivosti ponudniku).

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v ponudbenem predračunu in podatki v povzetku ponudbenega predračuna (OBR-3), bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za oddajo ponudbe.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

7. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, v kolikor so navedena pri zahtevanem pogoj.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Način izpolnitve ESPD je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 9. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 10. teh navodil.

7.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

IN

Informacije za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-7).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

3. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

4. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

5. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR-6).

7.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo vsebinsko odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti druge dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

7.2.1. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora biti na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, in ves čas izvajanja pogodbenih storitev s strani proizvajalca ali principala pooblaščen za vzdrževanje ter dobavo nadomestnih delov za opremo, ki je predmet javnega naročila v posameznem sklopu, za katerega oddaja ponudbo.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti.

IN

Potrdilo oziroma izjava proizvajalca ali principala, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

IN

Seznam vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca za posamezen tip opreme v 4 letnem obdobju s terminskim planom po posameznih 12 mesečnih obdobjih (z vključenimi kalibracijami/validacijami opreme in rednimi servisi po navodilih proizvajalca).

IN

Cenik rezervnih delov in potrošnega materiala.

8. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila za posamezen sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV.

Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne stroške in popuste. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

9. Ponudba s podizvajalci

V primeru da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-4) navesti vse podizvajalce in za vsakega podizvajalca vsa dela po vsebini, ki jih prevzema, ter vrednost teh del. Gospodarski subjekt mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali opravljene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

10. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, morajo biti v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-4) navedeni vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi in za vsakega navedena dela po vsebini, ki jih prevzema, ter vrednost teh del.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi mora izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 7.1. teh navodil in izpolniti ESPD posamično.

V primeru da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

11. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

12. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://portalerevizija.si>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025-SL1/01.

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-2)

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je Vzdrževanje operacijskih miz, namesto

ponudnika _____

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig

**Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:**

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA (OBR-3)

za javno naročilo
Vzdrževanje operacijskih miz

1. PONUDNIK:

_____ (naziv)

_____ (naslov)

2. PONUDBENA CENA:

SKLOP	Predmet naročila	Skupna ponudbena cena v EUR z 22 % DDV
1	Operacijske mize	
1.1	Vzdrževanje operacijskih miz proizvajalca MAQUET	
1.2	Vzdrževanje operacijskih miz proizvajalca TRUMPF	
1.3	Vzdrževanje operacijskih miz proizvajalca UFSK	

S podpisom povzetka ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba je veljavna tri mesece od roka za prejem ponudb.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

DELEŽI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV (OBR-4)

za javno naročilo
Vzdrževanje operacijskih miz

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	VLOGA (npr. PONUDNIK, VODILNI PARTNER, PARTNER, PODIZVAJALEC)	OPIS DEJANSKO PREVZETIH DEL, SKLOP	VREDNOST DEJANSKO PREVZETIH DEL	ODSTOTEK DEJANSKO PREVZETIH DEL OD SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI
SKUPAJ:				100 %

Opombe:

- Naveden mora biti vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, in njegova vloga.
- Za vsak gospodarski subjekt morajo biti navedena prevzeta dela po vsebini, ki jih bo dejansko izvajal. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila, prevzema sam kot samostojni ponudnik.
- Za vsak gospodarski subjekt mora biti navedena skupna vrednost prevzetih del, ki jih bo dejansko izvajal, in odstotek dejansko prevzetih del glede na skupno ponudbeno vrednost.
- Seštevek odstotkov dejansko prevzetih del posameznih gospodarskih subjektov mora biti 100 %.
- Ponudnik po potrebi doda vrstice glede na število gospodarskih subjektov, ki so vključeni v ponudbo.

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-5)

za javno naročilo
Vzdrževanje operacijskih miz

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum: _____

Podpis: _____

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-6)

Gospodarski subjekt:

(naziv)

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: Vzdrževanje operacijskih miz, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

INFORMACIJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE (OBR-7)

Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, in vsako osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, podajamo sledeče informacije:

Ime in priimek	EMŠO	Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZAVAH (OBR-8)

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami), to je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki vključuje podatke o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in njihovih lastniških deležih.

Podatki o ponudniku	
Polno ime oziroma naziv	
Sedež	
Matična številka	
Davčna številka	

Podatki o udeležbi **pravnih** oseb v lastništvu ponudnika:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva
1			
2			
3			
4			
5			
....			

Podatki o udeležbi **fizičnih** oseb v lastništvu ponudnika:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva
1				
2				
3				
4				
5				
....				

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Št.	Naziv	Sedež	Vrsta povezave/Delež lastništva
1			
2			
3			
4			
5			
....			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj: _____

Podpisnik ponudnika: _____

Datum: _____

_____ podpis

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je vzdrževanje operacijskih miz.

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope:

SKLOP	Predmet naročila
1	Operacijske mize
1.1	Vzdrževanje operacijskih miz proizvajalca MAQUET
1.2	Vzdrževanje operacijskih miz proizvajalca TRUMPF
1.3	Vzdrževanje operacijskih miz proizvajalca UFSK

Storitve vzdrževanja vključujejo preventivno in kurativno vzdrževanje opreme za obdobje 48 mesecev od sklenitve pogodbe. Vzdrževanje opreme se izvaja z namenom, da se zagotovi nemoteno delovanje opreme. Pri vsakem pregledu, posegu ali preizkusu opreme mora izvajalec zagotoviti pravilno delovanje opreme po ponovnem zagonu. Izvajalec se zavezuje izvesti storitve vzdrževanja skladno s priporočili in navodili proizvajalca opreme, pravili stroke in standardom dobrega strokovnjaka.

Preventivno vzdrževanje obsega zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja in se izvaja z namenom zagotavljanja normalnega delovanja in uporabe opreme ter zajema vse potrebne aktivnosti, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Izvaja se v skladu s Seznamom vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca za posamezen tip opreme v 4 letnem obdobju s terminskim planom po posameznih 12 mesečnih obdobjih (z vključenimi kalibracijami/validacijami opreme in rednimi servisi po navodilih proizvajalca). Preventivno vzdrževanje vključuje kalibracije ali validacije opreme, če je to potrebno, ter redne servise oziroma vzdrževalne posege za vsako posamezno opremo po navodilih proizvajalca, in zajema dobavo in vgradnjo oziroma zamenjavo vseh rezervnih delov (tudi dražje rezervne dele...), potrošni material in tehnično blago, stroške dela, potne in transportne stroške ter eventualne druge stroške izvajalca (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le-teh, preverjanje in optimizacija funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepke na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Posamezno preventivno vzdrževanje mora izvajalec izvesti v predvidenem roku iz Seznama vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca z vključenim terminskim planom oziroma najpozneje 30 dni od poteka tega roka. Izvajalec mora predhodno pisno obvestiti naročnika o načrtovanem preventivnem vzdrževanju posamezne opreme, pri čemer si naročnik pridržuje pravico odpovedati posamezno oziroma celotno preventivno vzdrževanje za posamezno opremo, v kolikor je oprema v okvari oziroma izločena iz uporabe. Naročnik ni dolžan nadomestiti izvajalcu izvedbo odpadlega preventivnega oziroma kurativnega vzdrževanja ali povrniti kakršnokoli škodo.

Preventivno vzdrževanje zajema tudi brezplačno tehnično pomoč in svetovanje naročniku, ki se izvaja preko telefona, elektronske pošte ali osebno pri naročniku, in je namenjena odpravi manjših napak med delovanjem opreme in predstavitvam raznih programskih novosti opreme.

Kurativno vzdrževanje zajema popravilo opreme (odpravo okvar, napak oziroma motenj v delovanju opreme) z zamenjavo iztrošenih ali okvarjenih delov in potrebnim potrošnim materialom za zamenjavo ter vzpostavitev opreme v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Kurativno vzdrževanje zajema tudi popravila okvar, ki nastanejo zaradi morebitnega nepravilnega rokovanja opreme s strani uporabnika.

Kurativno vzdrževanje se izvaja na podlagi naročnikovega poziva oziroma naročila in glede na njegove dejanske potrebe. Izvajalec mora pred prevzemom posameznega naročila predložiti ponudbo naročniku, ki jo mora naročnik pred izvedbo vzdrževanja pisno potrditi. Iz ponudbe morajo biti razvidne cene na enoto in predvidene količine za delovne ure, posamezne rezervne dele in specificiran potrošni material. Storitve iz posameznega naročila se začnejo izvajati po naročnikovi pisni potrditvi ponudbe. Po izvedbi posameznega kurativnega vzdrževanja izvajalec v sodelovanju z naročnikom preveri delovanje opreme in izvede kalibracijo ali validacijo opreme, če je le to potrebno.

Preventivno oziroma kurativno vzdrževanje se praviloma izvaja ob delovnikih (od ponedeljka do petka), in sicer med 7. in 15. uro. V urgentnih primerih je izvajalec dolžan izvesti storitve tudi izven navedenega časa, pri čemer je določitev urgentnosti primera v pristojnosti naročnika. Izvajalec uskladi termin za izvedbo storitev s predstavnikom naročnika.

Prijava napake, okvare oziroma motnje v delovanju opreme mora biti možna v režimu 24 ur x 7 dni preko spleta ali elektronske pošte oziroma v rednih delovnih urah preko telefona, pri čemer mora biti v primeru ustne prijave podana tudi pisna potrditev prijave po elektronski pošti. Prijava mora vsebovati naziv naročnika, ime in priimek prijavitelja, lokacijo, vrsto in tip opreme ter opis okvare in odgovorno osebo na oddelku.

Odzivni čas izvajalca je največ 24 ur od naročnikove prijave napake. V tem času se mora izvajalec odzvati na naročnikovo prijavo in mu podati ponudbo za izvedbo posameznega kurativnega vzdrževanja.

Čas odprave napake je največ 24 ur od naročnikove pisne potrditve ponudbe. V kolikor izvajalec napake ne odpravi v navedenem roku, je dolžan naročniku na njegovo zahtevo najpozneje v roku 24 ur brezplačno zagotoviti enakovredno nadomestno opremo enake funkcionalnosti in kakovosti, ki mora biti zavarovana za strojelom, za čas odprave napake. Če izvajalec ne nadomesti okvarjene opreme v navedenem roku, preide v zamudo, naročnik pa je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude.

Izvajalec mora pri vzdrževanju zagotavljati vgradnjo originalnih in atestiranih rezervnih delov proizvajalca opreme, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče oziroma smiselno (npr. zaradi nerazpoložljivosti originalnega rezervnega dela); v tem primeru izvajalec pred vgradnjo rezervnega dela pridobi pisno soglasje naročnika, slednje pa v ničemer ne razbremeni izvajalca njegove odgovornosti za ustreznost delovanja opreme z vgrajenimi originalu enakovrednimi rezervnimi deli, brez povzročitve škode na opremi. Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo

tehničnih delov, ki se okvarijo oziroma izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela.

Za vgrajene dele izvajalec zagotavlja garancijo za brezhibno tehnično delovanje v obdobju najmanj 12 mesecev od izvedbe storitve oziroma v garancijskem roku proizvajalca, če je ta daljši. Izvajalec se zavezuje odpraviti vsako okvaro, napako oziroma pomanjkljivost na vgrajenih delih v času garancije oziroma zagotoviti menjavo vgrajenega dela opreme. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v garancijski dobi bremenijo izvajalca.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo servisiranje in vzdrževanje opreme posameznega proizvajalca ves čas trajanja pogodbe izvajal najmanj en (1) pri njem zaposlen in s strani posameznega proizvajalca pooblaščen vzdrževalec oziroma serviser, ki je usposobljen za servisiranje in vzdrževanje opreme posameznega proizvajalca in aktivno govori slovenski ali angleški jezik ali pa mora biti brezplačno zagotovljen prevajalec. Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitev za posameznega vzdrževalca oziroma serviserja predložiti potrdilo ali certifikat posameznega proizvajalca opreme o usposobljenosti za servisiranje in vzdrževanje posamezne opreme.

Seznam opreme posameznega proizvajalca iz posameznega sklopa je razviden iz ponudbenega predračuna in predstavlja obstoječe stanje opreme pri naročniku. Nabor opreme (količine in tipi) v posameznem sklopu se lahko prilagaja sprotnim potrebam naročnika oziroma spreminja zaradi pridobitve dodatne opreme ali izločitve opreme iz uporabe.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 5057272000, identifikacijska številka za DDV: SI 52111776, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, matična številka: _____, identifikacijska številka za DDV: _____, ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

Pogodbo za vzdrževanje operacijskih miz

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi oddanega javnega naročila po odprtem postopku, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in v Uradnem listu EU dne _____ z oznako _____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje _____ /navedejo se sklopi, za katere se sklepa pogodba/ (v nadaljevanju: oprema).

Predmet pogodbe je podrobneje določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v pogodbi, ponudbeni dokumentaciji izvajalca in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo izvajalca, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nato določbe ponudbene dokumentacije izvajalca, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

III. IZVAJANJE STORITEV

3. člen

Vzdrževanje opreme obsega preventivno in kurativno vzdrževanje. Vzdrževanje opreme se izvaja z namenom, da se zagotovi nemoteno delovanje opreme. Pri vsakem pregledu, posegu ali preizkusu opreme mora izvajalec zagotoviti pravilno delovanje opreme po ponovnem zagonu. Izvajalec se zavezuje izvesti storitve vzdrževanja skladno s priporočili in navodili proizvajalca opreme, pravili stroke in standardom dobrega strokovnjaka.

Seznam opreme v Prilogi 1 te pogodbe predstavlja stanje opreme pri naročniku v času sklenitve te pogodbe. Nabor opreme (količine in tipi) se lahko prilagaja sprotnim potrebam naročnika oziroma spreminja zaradi izločitve opreme iz uporabe ali pridobitve dodatne opreme. V slednjem primeru pogodbeni stranki po potrebi za preventivno vzdrževanje posamezne dodatne opreme opredelita ceno na enoto ob upoštevanju cene na enoto primerljivega tipa opreme. V kolikor primerljiv tip opreme ni naveden v Prilogi 1, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, v katerem za preventivno vzdrževanje posamezne dodatne opreme opredelita ceno na enoto ob upoštevanju cen na trgu. V primeru da izvajalec zavrne sklenitev aneksa k pogodbi za posamezno dodatno opremo, lahko naročnik naroči storitve vzdrževanja te opreme prosto na trgu oziroma pri drugem izvajalcu, in sicer največ do 30 % pogodbene vrednosti. Če se v času trajanja pogodbe zmanjša nabor opreme, naročnik ni dolžan nadomestiti izvajalcu izvedbo odpadlega preventivnega vzdrževanja ali povrniti kakršnokoli škodo.

4. člen

Vzdrževanje se praviloma izvaja ob delovnikih (od ponedeljka do petka), in sicer med 7. in 15. uro. V urgentnih primerih je izvajalec dolžan izvesti storitve tudi izven navedenega časa, pri čemer je določitev urgentnosti primera v pristojnosti naročnika. Izvajalec uskladi termin za izvedbo storitev s strokovnim skrbnikom pogodbe na strani naročnika iz 20. člena te pogodbe.

Ob vsakokratnem izvajanju storitev vzdrževanja mora izvajalec svoj prihod in odhod javiti oziroma registrirati osebju na oddelku (skrbnik medicinske opreme ali zdravstveno osebje), kateremu mora izročiti tudi morebitne zamenjane rezervne dele. Izvajalec je dolžan za vsako izvedeno vzdrževanje izdati delovni nalog v slovenskem jeziku, ki mora biti potrjen s podpisom osebja na oddelku, in iz katerega mora biti razvidno opravljeno delo z natančnim opisom izvedenih storitev ter izvedene menjave delov, in sicer najmanj:

- podatki o osebi, ki je izvedla storitev, vključno s časom njenega prihoda in odhoda;
- število in vrsto opravljenih delovnih ur ter ceno za delovno uro;
- podatki o opremi (inventarna številka, naziv, lokacija);
- podatki o uporabljenih rezervnih delih in potrošnem materialu (količina, cena, vrsta, natančen naziv, kataloška številka, original ali originalu enakovreden, garancijski rok ipd.);
- čas nedelovanja opreme;
- izjavo, da je oprema brezhibna in varna za uporabo, v nasprotnem primeru pa opis vzroka in predviden rok za odpravo napake;
- podatki o osebi na oddelku, ki podpiše delovni nalog.

Izvajalec mora vsak delovni nalog v roku 24 ur po izvedenem vzdrževanju po elektronski pošti poslati strokovnemu skrbniku pogodbe na strani naročnika iz 20. člena te pogodbe.

V primeru vzdrževanja, ki se izvaja več dni, mora izvajalec izdati delovni nalog v skladu s prejšnjim odstavkom za vsak dan vzdrževanja.

Storitve vzdrževanja lahko izvaja izključno s strani proizvajalca opreme pooblaščen strokovnjak, ki je usposobljen za servisiranje in vzdrževanje opreme, je zaposlen pri izvajalcu ter aktivno govori slovenski ali angleški jezik ali pa mora izvajalec brezplačno zagotoviti prevajalca. Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitev za posameznega vzdrževalca oziroma serviserja predložiti potrdilo ali certifikat proizvajalca opreme o usposobljenosti za servisiranje in vzdrževanje opreme.

5. člen

Preventivno vzdrževanje obsega zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja in se izvaja z namenom zagotavljanja normalnega delovanja in uporabe opreme ter zajema vse potrebne aktivnosti, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje vključuje kalibracije ali validacije opreme, če je to potrebno, ter redne servise oziroma vzdrževalne posege za opremo po navodilih proizvajalca, in zajema dobavo in vgradnjo oziroma zamenjavo vseh rezervnih delov (tudi dražje rezervne dele...), potrošni material in tehnično blago, stroške dela, potne in transportne stroške ter eventualne druge stroške izvajalca (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le-teh, preverjanje in optimizacija funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepke na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v skladu s Seznamom vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca za vsako opremo posebej, ki vključuje terminski plan preventivnega vzdrževanja posamezne opreme, in je Priloga 2 ter sestavni del te pogodbe. Posamezno preventivno vzdrževanje mora izvajalec izvesti v predvidenem roku iz Priloge 2 te pogodbe oziroma najpozneje 30 dni od poteka tega roka. Izvajalec mora predhodno pisno obvestiti naročnika o načrtovanem preventivnem vzdrževanju posamezne opreme, pri čemer si naročnik pridržuje pravico odpovedati posamezno oziroma celotno preventivno vzdrževanje za posamezno opremo, v kolikor je oprema v okvari oziroma izločena iz uporabe.

Preventivno vzdrževanje zajema tudi brezplačno tehnično pomoč in svetovanje naročniku, ki se izvaja preko telefona, elektronske pošte ali osebno pri naročniku, in je namenjena odpravi manjših napak med delovanjem opreme in morebitnim predstavitvam raznih programskih novosti opreme.

V kolikor je potrebno storitve vzdrževanja izvesti izven prostorov naročnika oziroma v drugi državi, mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika z navedbo utemeljenega razloga in lokacijo izvedbe storitev ter naročniku omogočiti sledljivost oziroma spremljanje izvedbe storitev, na njegovo zahtevo tudi s fotografijami opravljenih storitev in delovnim poročilom iz druge države. Vse stroške izvedbe storitev izven prostorov naročnika oziroma v drugi državi, vključno s transportnimi stroški, nosi izvajalec.

6. člen

Kurativno vzdrževanje zajema popravilo opreme (odpravo okvar, napak oziroma motenj v delovanju opreme) z zamenjavo iztrošenih ali okvarjenih delov in potrebnim potrošnim materialom za zamenjavo ter vzpostavitev opreme v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Kurativno vzdrževanje zajema tudi popravila okvar, ki nastanejo zaradi morebitnega nepravilnega rokovanja opreme s strani uporabnika.

Kurativno vzdrževanje se izvaja na podlagi naročnikovega poziva oziroma naročila in glede na njegove dejanske potrebe. Izvajalec mora pred prevzemom posameznega naročila predložiti ponudbo naročniku, ki jo mora naročnik pred izvedbo vzdrževanja pisno potrditi. Iz ponudbe morajo biti razvidne cene na enoto in predvidene količine za delovne ure, posamezne rezervne dele in specificiran potrošni material. Rezervne dele in potrošni material izvajalec obračuna po cenah iz cenika izvajalca, ki je Priloga 3 in sestavni del te pogodbe. V primeru da izvajalec v času trajanja pogodbe objavi nov uradni cenik, lahko na podlagi tega posodobi cene iz Priloge 3 po preteku vsakokratnih 12 mesecev šteto od sklenitve pogodbe; v primeru znižanja cen lahko cene posodobi tudi večkrat. Storitve iz posameznega naročila se začnejo izvajati po naročnikovi pisni potrditvi ponudbe. Če naročnik ne potrdi ponudbe za izvedbo kurativnega vzdrževanja ali če se v času trajanja pogodbe zmanjša nabor opreme za kurativno vzdrževanje, naročnik ni dolžan nadomestiti izvajalcu izvedbo odpadlega kurativnega vzdrževanja ali povrniti kakršnokoli škodo.

Po izvedbi posameznega kurativnega vzdrževanja izvajalec v sodelovanju z naročnikom preveri delovanje opreme in izvede kalibracijo ali validacijo opreme, če je le to potrebno.

7. člen

Prijava napake, okvare oziroma motnje v delovanju opreme mora biti možna v režimu 24 ur x 7 dni preko spleta ali elektronske pošte _____ oziroma v rednih delovnih urah preko telefona _____, pri čemer mora biti v primeru ustne prijave podana tudi pisna potrditev prijave po elektronski pošti. Prijava mora vsebovati naziv naročnika, ime in priimek prijavitelja, lokacijo, vrsto in tip opreme ter opis okvare in odgovorno osebo na oddelku.

Odzivni čas izvajalca je največ 24 ur od naročnikove prijave napake. V tem času se mora izvajalec odzvati na naročnikovo prijavo napake in mu podati ponudbo za izvedbo posameznega kurativnega vzdrževanja v skladu z drugim odstavkom 6. člena te pogodbe. Čas odprave napake je največ 24 ur od naročnikove pisne potrditve ponudbe. V kolikor izvajalec ne odpravi napake v navedenem roku, je dolžan naročniku na njegovo zahtevo najpozneje v roku 24 ur brezplačno zagotoviti enakovredno nadomestno opremo enake funkcionalnosti in kakovosti, ki mora biti zavarovana za strojelom, za čas odprave napake. Če izvajalec ne nadomesti okvarjene opreme v navedenem roku, preide v zamudo, naročnik pa je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v skladu z drugim odstavkom 18. člena pogodbe.

Izvajalec mora pri vzdrževanju zagotavljati vgradnjo originalnih in atestiranih rezervnih delov proizvajalca opreme, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče oziroma smiselno (npr. zaradi nerazpoložljivosti originalnega rezervnega dela); v tem primeru izvajalec pred vgradnjo rezervnega dela pridobi pisno soglasje naročnika, slednje pa v ničemer ne razbremeni izvajalca njegove odgovornosti za ustreznost delovanja opreme z vgrajenimi originalu enakovrednimi rezervnimi deli, brez povzročitve škode na opremi. Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo oziroma izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela.

IV. POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

8. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša okvirno _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, pri čemer znaša vrednost preventivnega vzdrževanja _____ EUR brez DDV, vrednost kurativnega vzdrževanja pa največ /SKLOP 1.1: 2.800.000 EUR; SKLOP 1.2: 250.000 EUR; SKLOP 1.3: 100.000 EUR./ Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil storitve, rezervne dele in potrošni material do celotne pogodbene vrednosti.

Izvajalec storitve, rezervne dele in potrošni material obračunava po cenah iz Priloge 1 in Priloge 3 te pogodbe oziroma ponudbe iz 6. člena te pogodbe glede na dejansko opravljeno delo in dobave. Potrošni material in rezervne dele, ki jih bo izvajalec dobavil oziroma vgradil za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme, bo naročnik naročal največ do višine 20 % skupne pogodbene vrednosti iz prvega odstavka tega člena.

Ne glede na prejšnji odstavek se rezervni del ali potrošni material, katerega cena na trgu je nižja od cene iz Priloge 3 te pogodbe oziroma ponudbe iz 6. člena te pogodbe zaračuna po tržni ceni. V tem primeru mora naročnik predložiti izvajalcu dokazilo o nižji ceni rezervnega dela ali potrošnega materiala, izvajalec pa ga je dolžan zaračunati po tej ceni.

9. člen

Za opravljene storitve po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavlja račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu za opravljene in prevzete storitve, rezervne dele in potrošni material v preteklem mesecu, kar mora biti specificirano na posameznem računu v slovenskem jeziku, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače. Računu morajo biti priloženi s strani obeh pogodbenih strank podpisani delovni nalogi iz drugega oziroma tretjega odstavka 4. člena te pogodbe in mesečno poročilo o opravljenem delu z opisom opravljenih storitev (z navedenim datumom in časom izvedbe storitev) ter eventualna druga dokumentacija o opravljenem delu, kar je pogoj za plačilo računa.

Posamezni račun se mora sklicevati na številko pogodbe. Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

10. člen

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora posamezen račun potrditi ali zavrni v roku petnajst (15) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v petnajstih (15) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni

opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude pri plačilu računa lahko izvajalec zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- izvajalcu omogočil dostop do opreme, ustrezen delovni prostor in vse ostalo potrebno za izvedbo vzdrževanja v skladu s pogodbo;
- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- sproti pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah, okvarah ali pomanjkljivostih v delovanju opreme in brez pisne odobritve izvajalca ne bo izvajal sprememb ali prilagoditev opreme;
- omogočil sodelovanje predstavnikov naročnika pri izvajanju pogodbenih storitev;
- o morebitnih napakah izvedenih storitev vzdrževanja obvestil izvajalca pisno ali ustno v roku dveh delovnih dni od trenutka, ko napako ugotovi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko naročnik ves čas izvajanja pogodbe preverja kakovost in obseg realizacije izvedbe pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

12. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi navodili, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- strokovnemu skrbniku pogodbe na strani naročnika vsak zadnji dan v mesecu predložil mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah v tekočem mesecu (.xlsx datoteka);
- strokovnemu skrbniku pogodbe na strani naročnika enkrat letno predložil poročilo o vseh opravljenih storitvah v okviru preventivnega in kurativnega vzdrževanja v preteklem letu, razdeljeno po mesecih (.xlsx datoteka);
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja storitev določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov;
- na območju in v prostorih naročnika ravnal v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu);
- izvrševal pogodbene in garancijske obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- pri izvrševanju pogodbenih obveznosti ščitil interese naročnika;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;

- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora in sodelovanje pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti;
- ob koncu veljavnosti pogodbe predal naročniku poročilo o stanju posamezne opreme z oceno smiselnosti nadaljnega servisiranja oziroma vzdrževanja opreme.

VI. GARANCIJA

13. člen

Za opravljene storitve vzdrževanja izvajalec zagotavlja garancijski rok 12 mesecev od potrditve delovnega naloga.

Za vgrajene rezervne dele izvajalec zagotavlja garancijski rok proizvajalca, vendar ne manj kot 12 mesecev od dneva vgradnje.

Če se v garancijskem roku pokažejo napake oziroma pomanjkljivosti storitev ali rezervnih delov, je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti napake oziroma pomanjkljivosti storitev in zagotoviti zamenjavo rezervnih delov z novim. Za prijavo napake, odzivni čas izvajalca in čas odprave napake se uporabljajo določila 7. člena te pogodbe. Če je bila v garancijskem roku storitev izvedena ponovno oziroma so bili rezervni deli zamenjani, začne teči garancijski rok znova. Vsi stroški v zvezi odpravo napak ali pomanjkljivosti oziroma z zamenjavo rezervnih delov v času garancijskega roka bremenijo izvajalca. V kolikor izvajalec v roku iz 7. člena te pogodbe ne odpravi napake ali pomanjkljivosti oziroma ne zagotovi zamenjavo rezervnih delov z novimi, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen in odstopi od pogodbe.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

14. člen

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz te pogodbe in bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba storitev izgubila pomen, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti.

Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni svojih obveznosti ali če pravočasno ne odpravi napak, lahko naročnik izvedbo storitev ali odpravo napak naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca ali odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V obeh primerih lahko naročnik zahteva povrnitev škode.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 49 mesecev od sklenitve pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in v obliki garancije, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali kavcijsko zavarovanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvaja v skladu s pogodbenimi določili;
- izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika;
- izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti s pooblaščenimi strokovnjaki;
- naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev ali zamude s strani izvajalca;
- izvajalec na zahtevo naročnika ne odpravi pomanjkljivosti v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo ali pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. V primeru da izvajalec ne ustrezno spremeni finančnega zavarovanja oziroma podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja, lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IX. VARSTVO PODATKOV

16. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije in dokumente ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati. Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

Izvajalec se je dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika glede varovanja in zaščite podatkov ter ravnati v skladu z njimi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec brez pisnega soglasja naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi deli po tej pogodbi.

X. PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Za izvedbo pogodbenih del so nominirani podizvajalci, navedeni v ponudbeni dokumentaciji.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

XI. POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo glede na posamezne roke za izvedbo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %)

pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude glede na posamezne roke za izvedbo ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,50 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe ne glede na nastanek škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. VIŠJA SILA

19. člen

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. V primeru da pogodbeni stranka ne obvesti druge pogodbeni stranke o nastanku in vrsti višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te, izgubi pravico do sklicevanja na višjo silo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorne predstavnike, ki skrbijo za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____. Komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____. Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

XIV. SPREMEMBA ALI PRENEHANJE POGODBE

21. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

22. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z dve (2) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme naročnik po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati s tri (3) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora naročnik jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Naročnik sme takoj enostransko odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem tri dnevnom roku s storitvami ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- izvajalec dela neakovostno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- izvajalec prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika,
- je zoper izvajalca začel kakšen od postopkov po zakonu s področja finančnega poslovanja, postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,
- naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primerih iz točk b) in c) prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbene kazni in tudi razlike do polne odškodnine ne poravnava v roku 8 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni in/ali škode unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabiti druga pravna sredstva.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XV. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil

dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi predhodno navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN TRANSPARENTNOST POSLA

24. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede

njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika podatke o podizvajalčevih ustanoviteljih, družbenikih, tihih družbenikih, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s podizvajalcem povezane družbe v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca. Navedena zahteva velja tudi v primeru naknadno nominiranih podizvajalcev.

XVII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZIN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

26. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec pravočasno predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba se uporablja 48 mesecev od sklenitve.

27. člen

Pogodba je sestavljena treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

Datum: _____
Št. pogodbe: _____

Datum: _____
Št. pogodbe: _____

N A R O Č N I K
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

I Z V A J A L E C

doc. dr. Marko Jug, dr. med.
generalni direktor

Priloge:

- Priloga 1: Ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Seznam vseh zahtevanih preventivnih vzdrževalnih del proizvajalca;
- Priloga 3: Cenik rezervnih delov in potrošnega materiala.