

Interna številka naročila: 845080118-047-25 GOI

Ljubljana, junij 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila: SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN
TAPETNIŠKIH DEL

Naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška
cesta 2, 1000 Ljubljana

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

Vrsta postopka: Odprti postopek

Objava naročila: Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije –
portal TED

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM	4
1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE	4
2. PRAVNA PODLAGA	4
3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	4
4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
7. ODPIRANJE PONUDB	6
8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost	7
9.2 Razlogi za izključitev – VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3	8
9.3 Pogoji za sodelovanje	11
10. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA	18
10.1 Splošne zahteve – VELJA ZA VSE SKLOPE	18
10.2 Rok izvedbe del – VELJA ZA VSE SKLOPE	19
10.3 Kraj izvedbe del	20
10.4 Garancijski roki – VELJA ZA VSE SKLOPE	21
1. Garancijski rok za vsako posamezno naročeno in zaključeno delo znaša najmanj 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika, če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezen primer določeno drugače.	21
2. Garancijski rok za vse dobavljene materiale in blago oziroma opremo znaša najmanj 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika, če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezni material ali blago oziroma opremo določeno drugače ali če že sam proizvajalec ne nudi daljšega garancijskega roka.	21
3. Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku znaša največ 2 dni od prijave okvare/napake (pon - pet oziroma delavniki).	21
4. Rok za odpravo napak v garancijskem roku: v največ 2 delovnih dneh oziroma za večja popravila 5 delovnih dni oziroma po dogovoru z naročnikom.	21
10.5 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev – VELJA ZA VSE SKLOPE	22
11. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU	23
12. FINANČNA ZAVAROVANJA	23
12.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobavo opreme	23
12.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	23
12.3 Splošno k finančnim zavarovanjem	23
13. MERILO	24
14. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	24
14.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev	24
14.2 Ponudba – ponudbeni predračun	25
14.3 Skupna ponudba	26
14.4 Ponudba s podizvajalci	27
15. ZAUPNOST	28
16. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	28
17. POGODBA	28
18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	29
19. POUK O PRAVNEM VARSTVU	29

NAVODILA PONUDNIKOM

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »**SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL**« in jih vabi, da predložijo svoje ponudbe po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

2. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna izvedba tlakarskih in tapetniških del za obdobje 48 mesecev.

Predmet javnega naročila je razdeljen v naslednje sklope:

- **SKLOP 1: tlakarska dela v objektih UKC Ljubljana, ki so severno od Zaloške ceste,**
- **SKLOP 2: tlakarska dela v objektih UKC Ljubljana, ki so južno od Zaloške ceste in**
- **SKLOP 3: tapetniška dela v objektih UKC Ljubljana.**

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Tehničnih zahtev (za posamezen sklop), Popisa del in materiala (MS EXCEL) (za posamezen sklop), osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Naročnik izvedbo posameznih tlakarskih in tapetniških del pri izbranem ponudniku naroča sukcesivno, v skladu s svojimi dejanskimi potrebami in na podlagi določil Pogodbe. V tej razpisni dokumentaciji oziroma njenih prilogah so navedene okvirne količine del oziroma storitev in materiala oziroma blaga (v nadaljevanju: del in materiala) v predvidenem 48-mesečnem obdobju trajanja predmetnega naročila. Naročnik se v razmerju do izbranega

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN	30
REFERENČNO POTRDILO	32
KADROVSKA SPOSOBNOST	33
TEHNIČNA OPREMA – SKLOP 3.....	34
PODIZVAJALCI	35
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH	36
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	37
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	39
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH	41
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV	42
IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE	43
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV.....	44
POGODBA ZA SUKCESIVNO IZVEDBO TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL.....	46
SKLOP 1/SKLOP 2/ SKLOP 3	46
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV	84

izvajalca ne zavezuje k naročilu takšnih količin in vsak ponudnik se z oddajo ponudbe odpoveduje vsakršnemu zahtevku za povečanje pogodbenih cen, za dodatna plačila, za plačilo nadomestil, odškodnin, ipd. iz naslova nedoseganja okvirnih količin.

Kot izhaja iz obrazca Popis del in materiala (MS EXCEL) (za posamezen sklop), predmet javnega naročila za posamezen sklop zajema dela in material iz »seznama A«. Poleg tega predmet javnega naročila zajema tudi t.im. »seznam B«, v katerega so na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 vključena istovrstna/sorodna dela in material glede na dela in material iz seznama A. Naročnik je skladno z določili te razpisne dokumentacije in Pogodbe v času trajanja predmetnega naročila upravičen pri izbranem izvajalcu naročati tudi ta dela in material, vendar največ do 30 % vrednosti del in materiala iz seznama A.

Ponudnik lahko ponudbo odda za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti.

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal po merilih najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, sklenil pogodbo za celoten sklop, pridržuje pa si pravico, da zaradi internih razlogov (vodenje stroškov po stroškovnih mestih) s tem ponudnikom za ta sklop sklene dve ločeni pogodbi. Obe pogodbi bosta vsebinsko enaki osnutku Pogodbe, v eno od njiju bodo vključena dela in material, ki so namenjena tekočemu vzdrževanju, v drugo pa dela in material, ki so namenjena investicijskemu vzdrževanju in investicijam. Okvirno razmerje v vrednostih obeh pogodb bo: 50 % sredstev bo naročnik namenil za tekoče vzdrževanje, 50 % pa za investicijsko vzdrževanje in investicije.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to v ESPD ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je na obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« navedel cene.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve, pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo posameznega sklopa predmetnega javnega naročila zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegle višino zagotovljenih sredstev za posamezen sklop, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitve o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo javno naročilo za posamezen sklop oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 15 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero v posameznem sklopu izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, objavljenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan kot objavljeno na Portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje **do roka, kot je objavljeno na Portalu javnih naročil**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi s predmetnim javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi ta dokumentacija spreminja ali dopolnjuje ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik ta dokazila in informacije pridobi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v pdf. Obliki, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

9.2 Razlogi za izključitev – VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in

dopolnitvami; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škujvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevostnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

(prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je obvezna navedba EMŠO številc vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Gospodarski subjekt je:¹
 - a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali

¹ Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, razen za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev zgornjih točkah 1, 2 ali 4 naročnik sprejme dokazila, navedena v tretjem odstavku 77. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev zahtevnih dokumentov ne more pridobiti in predložiti, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

9.3 Pogoji za sodelovanje

A. Naročnik od ponudnikov, ki oddajo ponudbo v SKLOPU 1 oz. SKLOP 2, zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner, podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. Izpolnjevanje pogoja se zahteva za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki so pravne osebe ali samostojni podjetniki (s.p.) in ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno dostopnih evidencah (evidenca AJPES). V kolikor preverjanje izpolnjevanja pogoja na podlagi javnih evidenc ne bo mogoče, si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila (npr. potrdilo o vpisu v poslovni, sodni register, ipd.).

2. VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2

Gospodarski subjekt je vpisan v Obrtni register, ki ga vodi Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, in sicer za opravljanje dejavnosti F/ 43.330: Oblaganje tal in sten (velja za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji) oziroma drug primerljiv register, ki se vodi v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in sicer za opravljanje primerljive dejavnosti (velja za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner in podizvajalec, ki so pravne osebe ali samostojni podjetniki (s.p.) in ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor gospodarski subjekt opravlja dejavnost na način, ki skladno z drugim odstavkom 5. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. [40/04](#) – uradno prečiščeno besedilo, [117/06](#) – ZDavP-2, [102/07](#), [30/13](#), [36/13](#) – popr. in [78/23](#) – ZORR) ne šteje za opravljanje dejavnosti na obrtni način, mu pogoja iz te točke ni treba izpolnjevati.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za ponudnika, partnerja in podizvajalca).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno dostopnih evidencah (evidenca Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, Obrtni register). V kolikor preverjanje izpolnjevanja pogoja na podlagi javnih evidenc ne bo mogoče, si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila (npr. potrdilo o vpisu v ustrezni register, ipd.).

3. VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2

Povprečni letni prihodek gospodarskega subjekta v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih (2022, 2023, 2024) pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil je moral znašati

- za **SKLOP 1** najmanj 1.100.000,00 EUR,
- za **SKLOP 2** najmanj 1.000.000,00 EUR.

Ponudnik, ki ponudbo oddaja za več sklopov, mora pogoj izpolniti na način, da se zgornji promet sešteje. Primer: V primeru, da oddaja ponudbo za SKLOP 1 in SKLOP 2, mora imeti ponudnik povprečni letni prihodek v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih (2022, 2023, 2024) pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil najmanj 2.100.000,00 EUR.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerjem/i.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za ponudnika in/ali partnerja).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno dostopnih evidencah (evidenca AJ PES). V kolikor preverjanje izpolnjevanja pogoja na podlagi javnih evidenc ne bo mogoče, si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila (npr.

letna poročila, računovodske izkaze, bonitetno oceno ipd.).

4. VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj **en (1) istovrsten referenčni posel**, ki je bil izveden strokovno, kakovostno in pravočasno. Naročnik bo kot istovrsten priznal vsak posel, katerega predmet je bila izvedba tlakarskih del v vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV in je obsegal tudi izvedbo najmanj naslednjih del: dobavo in polaganje elektroprevodne talne obloge z izvedbo zaokrožnice v skupni izmeri površine najmanj 200 m².

Referenčni posel je moral biti izveden na objektu z oznako 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (glede na CC-SI klasifikacijo).

Kot datum zaključka referenčnega posla se šteje datum primopredaje izvedenih del referenčnemu naročniku

Referenčni posel mora biti izveden v okviru enotnega naročila. Ni dopustno seštevati več poslov (naročilnic, pogodb ipd.) v okviru istega referenčnega naročnika, niti seštevati več poslov pri različnih referenčnih naročnikih.

V primeru, da ponudnik predloži referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca.

Ponudnik, ki ponudbo oddaja za oba sklopa, mora pogoj izpolniti na način, da za vsak sklop predloži ločeno referenco (če bo ponudnik navajal isto referenco za oba sklopa, bo naročnik štel, da ponudnik to referenco uveljavlja v SKLOPU 1).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za ponudnika in/ali partnerja),
- **Obrazec »Referenčno potrdilo«**.

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri ponudniku ter od ponudnika zahtevati predložitev referenčnih potrdil, kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

5. VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2

Gospodarski subjekt mora razpolagati z **ekipo**:

- za **SKLOP 1** najmanj petih (5) oseb,
- za **SKLOP 2** najmanj štirih (4) oseb,

in sicer za samostojno delo usposobljenih delavcev, ki bodo pri predmetnem javnem naročilu izvajali storitve oblaganja tal in sten ter polaganja podov. Od tega mora najmanj

en (1) delavec imeti najmanj III. stopnjo izobrazbe tehnične smeri ter pridobljenih vsaj 5 let delovnih izkušenj (delovna doba).

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za oba sklopa, pogoj izpolni na način, da za vsak sklop razpolaga s samostojno ekipo, ki se nato ne ponovi v drugem sklopu. Če bo ponudnik navajal isto ekipo (bodisi da bodo isti vsi člani ekipe ali pa samo eden od njih) v obeh sklopih, bo naročnik štel, da ponudnik s to ekipo razpolaga v SKLOPU 1, v SKLOPU 2 pa se takšnemu ponudniku izpolnjevanje pogoja ne bo priznalo.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo kader, tudi dejansko izvajali.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja),
- **Obrazec »Kadrovska sposobnost«**,
- **Potrdilo o pridobljeni izobrazbi**,
- **Potrdilo o pridobljenih delovnih izkušnjah (npr. pogodba o zaposlitvi, M1 / M3 obrazec, potrdilo delodajalca oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhajajo zahtevane delovne izkušnje).**

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika za potrebe preveritve ponudbe zahtevati tudi predložitev kopij pogodbe o zaposlitvi imenovanega kadra (ali kopij M1 obrazca) oziroma druge pogodbe, na podlagi katere v ponudbi imenovani kader opravlja delo.

B. Naročnik od ponudnikov, ki oddajo ponudbo v <u>SKLOPU 3</u>, zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. VELJA ZA SKLOP 3

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner, podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. Izpolnjevanje pogoja se zahteva za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki so pravne osebe ali samostojni podjetniki (s.p.) in ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno dostopnih evidencah (evidenca AJPes). V kolikor preverjanje izpolnjevanja pogoja na podlagi javnih evidenc ne bo mogoče, si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila (npr. potrdilo o vpisu v poslovni, sodni register, ipd.).

2. VELJA ZA SKLOP 3

Gospodarski subjekt je vpisan v Obrtni register, ki ga vodi Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, in sicer za opravljanje dejavnosti C/ 13.920: Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil ali C/ 31.010: Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore ali C/ 31.090: Proizvodnja drugega pohištva ali S/ 95.240 Popravila pohištva (velja za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji) oziroma drug primerljiv register, ki se vodi v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in sicer za opravljanje primerljive dejavnosti (velja za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner in podizvajalec, ki so pravne osebe ali samostojni podjetniki (s.p.) in ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor gospodarski subjekt opravlja dejavnost na način, ki skladno z drugim odstavkom 5. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. [40/04](#) – uradno prečiščeno besedilo, [117/06](#) – ZDavP-2, [102/07](#), [30/13](#), [36/13](#) – popr. in [78/23](#) – ZORR) ne šteje za opravljanje dejavnosti na obrtni način, mu pogoja iz te točke ni treba izpolnjevati.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za ponudnika, partnerja in podizvajalca).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno dostopnih evidencah (evidenca Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, Obrtni register). V kolikor preverjanje izpolnjevanja pogoja na podlagi javnih evidenc ne bo mogoče, si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila (npr. potrdilo o vpisu v ustreznem register, ipd.).

3. VELJA ZA SKLOP 3

Povprečni letni prihodek gospodarskega subjekta v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih (2022, 2023, 2024) pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil je moral znašati najmanj 50.000 EUR.

Ponudnik, ki ponudbo oddaja za več sklopov, mora pogoj izpolniti na način, da se zgornji promet sešteje. Primer: V primeru, da oddaja ponudbo za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3, mora imeti ponudnik povprečni letni prihodek v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih (2022, 2023, 2024) pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil najmanj 2.150.000,00 EUR.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerjem/i.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za ponudnika in/ali partnerja).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno dostopnih evidencah (evidenca AJPes). V kolikor preverjanje izpolnjevanja pogoja na podlagi javnih evidenc ne bo mogoče, si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila (npr. letna poročila, računovodske izkaze, bonitetno oceno ipd.).

4. VELJA ZA SKLOP 3

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj **en (1) istovrsten referenčni posel**, ki je bil izveden strokovno, kakovostno in pravočasno. Naročnik bo kot istovrsten priznal vsak posel, katerega predmet je bila izvedba tapetniških del v vrednosti najmanj 40.000 EUR brez DDV.

Referenčni posel je moral biti izveden na objektu z oznako 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (glede na CC-SI klasifikacijo).

Kot datum zaključka referenčnega posla se šteje datum primopredaje izvedenih del referenčnemu naročniku

Dopustno je seštevanje več poslov (naročilnic, pogodb ipd.) v okviru istega referenčnega naročnika, ni pa dopustno seštevanje več poslov pri različnih referenčnih naročnikov.

V primeru, da ponudnik predloži referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za ponudnika in/ali partnerja),
- **Obrazec »Referenčno potrdilo«**.

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri ponudniku ter od ponudnika zahtevati predložitev referenčnih potrdil, kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

5. VELJA ZA SKLOP 3

Gospodarski subjekt mora imenovati najmanj eno (1) za samostojno delo usposobljeno osebo, ki bo pri predmetnem javnem naročilu izvajala tapetniške storitve. Ta oseba mora imeti pridobljeno izobrazbo za poklic tapetnik ali imeti pridobljen mojstrski izpit za naziv mojster tapetnik in dekorater ter vsaj 5 let delovnih izkušenj (delovna doba).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo kader, tudi dejansko izvajali. V primeru, da ponudnik za izpolnjevanje predmetnega pogoja v ponudbi imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu, mora biti družba, pri kateri je imenovani kader zaposlen, v ponudbi vključena kot podizvajalec ali partner. Naročnik opozarja, da je skladno s stališčem Državne revizijske komisije fizična oseba, ki je imenovana v ponudbi in hkrati ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu,

sama podizvajalec, zato ponudnike opozarja, da naj v takšnem primeru (tudi) fizično osebo prijavi kot podizvajalca.

Zamenjava v ponudbi imenovanega kadra (posameznega delavca) v času trajanja pogodbe oziroma okvirnega sporazuma je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika, pod pogojem, da novo imenovani kader (nov delavec) izpolnjuje vse pogoje, ki jih je na podlagi te točke moral izpolnjevati prvotno imenovani kader (prvotni delavec).

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja),
- **Obrazec »Kadrovska sposobnost«**,
- **Potrdilo o pridobljeni izobrazbi/poklicu/usposobljenosti**,
- **Potrdilo o pridobljenih delovnih izkušnjah imenovanih kadrov (npr. pogodba o zaposlitvi, M1 / M3 obrazec, potrdilo delodajalca oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhajajo zahtevane delovne izkušnje).**

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika za potrebe preveritve ponudbe zahtevati tudi predložitev kopij pogodbe o zaposlitvi imenovanega kadra (ali kopij M1 obrazca) oziroma druge pogodbe, na podlagi katere v ponudbi imenovani kader opravlja delo.

6. **VELJA ZA SKLOP 3**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z vso tehnično opremo, ki je potrebna za izvedbo tapetniških del – potrebno je predložiti **pisni seznam** z naslednjo vsebino: vrsta, proizvajalec, tip in leto proizvodnje, strojev in druge tehnične opreme, ki je potrebna za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Minimalna zahteva je:

- **1 kos šivalni stroj enoigeln s trojnim transportom,**
- **1 kos šivalni stroj (entlarica),**
- **1 kpl pnevmatskega orodja (tapetniška pištola).**

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja tudi s partnerji ali podizvajalci ali s sklicevanjem na zmogljivosti tretjega, v tem primeru naj ponudnik v ponudbi predloži tudi ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da mu tretji zagotavlja te zmogljivosti (npr. pogodba o najemu).

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja),
- **Obrazec »Tehnična oprema – SKLOP 3«.**

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika za potrebe preveritve ponudbe zahtevati dodatna dokazila ali opraviti ogled opreme.

10. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA

10.1 Splošne zahteve – VELJA ZA VSE SKLOPE

1. Tehnične in vsebinske zahteve predmeta naročila so za posamezen sklop razvidne iz **obrazca Popis del in materiala (MS EXCEL)**, **osnutka Pogodbe in te razpisne dokumentacije**.
2. Materiali in blago oziroma oprema morajo biti ob dobavi novi in nerabljeni.
3. Ponudnik mora s cenami **izpolniti obrazec Popis del in materiala (MS EXCEL)** za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ter **v celice, ki so v MS EXCEL označene z rumeno barvo, vpisati zahtevane podatke o ponujenem materialu in blagu oziroma opremi** (naziv proizvajalca, tip in identifikacijsko številko materiala in blaga oziroma opreme, kot npr. kataloško številko ipd.), na osnovi katerih bo jasno razvidno, kateri material in blago oziroma opremo ponuja ter bo naročnik lahko primerjal ponujene tehnične karakteristike z zahtevanimi v razpisni dokumentaciji.
4. Vse morebitne poimenske navedbe materialov in blaga oziroma opreme, navedene v obrazcu Popis del in materiala (MS EXCEL) za posamezni sklop, predstavljajo minimalni zahtevani nivo kvalitete.
5. Za tiste materiala in blago oziroma opremo, za katere mora v obrazcu Popis del in materiala (MS EXCEL) **v rumeno označenih celicah** navesti zahtevane podatke (naziv proizvajalca, tip, kataloško številko ipd.), mora ponudnik **v ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo**. Primerna tehnična dokumentacija so na primer: katalogi, prospekti, tehnični listi, drugi uradni dokumenti s tehničnimi specifikacijami ponujenega materiala ali blaga oziroma opreme ipd., na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril skladnost ponujenega s tehničnimi zahtevami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji. Ponudnik naj **v priloženi tehnični dokumentaciji** za vsak material in blago oziroma opremo, navedeno v rumeno označenih celicah, na jasno viden način, s prosto roko ali drugače, **označi zaporedno številko (poz.) materiala in blaga oziroma opreme iz Popisa del in materiala (MS EXCEL)**. Prav tako naj ponudnik v tehnični dokumentaciji tudi označi, iz katere navedbe izhaja izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve (npr. tako da za vsako naročnikovo tehnično zahtevo navede stran in odstavek v tehnični dokumentaciji (prospektu/ katalogu), iz katerega je razvidno izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve). Ponujeni materiali in blago oziroma oprema morajo biti enakovredni zahtevanim ali boljši ter morajo ustrezati standardom, veljavnim v Republiki Sloveniji, če so materiali ali blago oziroma oprema uvoženi, morajo imeti **izjavo o skladnosti s SIST EN** – ki so privzeti evropski standardi, ki jo mora **ponudnik priložiti k ponudbi**.
6. Dodatno za **SKLOP 3:**
Materiali:
 - a. **zahteve za material mikro tkanine so:**
 - teža = od 270 g/m² do 280 g/m² (ISO 3801);

- sestav zgornje tkanine = 100% poliester;
- sestav spodnje tkanine = 22% bombaž in 78% poliester
- zaščita tkanine = vodo odbojni nanos;
- obstojnost tkanine na drgnjenje = (martindale test) najmanj 35.000 obratov ali več (ISO 12947-2);
- odpornost na pojav pilinga = najmanj 5 ali več (ISO 12947-2);
- brez zdravju škodljivih snovi;

b. zahteve za material umetno usnje so:

- teža = od 600 g/m² do 700 g/m² (DIN EN ISO 2286-2);
- tkanina = (bombaž, PES) od 80 g/m² do 90 g/m² (DIN EN ISO 2286-2);
- debelina = od 0,95 mm do 1,10 mm (DIN EN ISO 2286-2);
- gorljivost = material mora biti negorljiv;
- obstojnost na drgnjenje = (martindale test) 12 KPa, najmanj 50.000 obratov ali več (DIN EN ISO 13934-1);
- material mora biti: odporen proti znoju, odporen proti urinu, odporen na klorirano vodo, odporen na slino, odporen na slano vodo (solze), nepremočljivo, koži prijazen, brez Cd, AZO, CFKW, PCP, PCB, PCT, formaldehida in brez drugih zdravju škodljivih snovi.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vzorec ponujenega materiala, tj. vzorec mikro tkanine in vzorec umetnega usnja (v velikosti najmanj 15 cm X 15 cm ali največ 20 cm X 20 cm) **in katalog**.

POZOR: Vzorce materiala in katalog ponudnik predloži v zaprti ovojnici oz. paketu, na katerem navede »JAVNO NAROČILO - SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL« in ga najkasneje do poteka roka za oddajo ponudb, dostavi na naslov: UKC Ljubljana, Področje za nabavno dejavnost in trženje, Zaloška cesta 14, 1525 Ljubljana.

Poleg vzorcev materiala mora ponudnik v ponudbi navesti tudi **proizvajalca in ime materiala (artikla) ter predložiti dokument, iz katerega je razvidna specifikacija ponujenih materialov, in izjavo o skladnosti**. To dokumentacijo lahko ponudnik predloži v ovojnici oz. paketu, kot opisano v prejšnjem odstavku, lahko pa v delu ponudbe, ki ga odda preko v informacijskega sistema e-JN.

7. Pri izvedbi del, ki so predmet javnega naročila v posameznem sklopu, je nujno potrebno upoštevati navodila Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (SPOBO) glede zaščitnih ukrepov ob izvedbi obnovitvenih (v nadaljevanju: navodila). Navodila so priloga k osnutku Pogodbe.
8. Naročanje in izvajanje del bo potekalo na način, opredeljen v osnutku Pogodbe.

10.2 Rok izvedbe del – VELJA ZA VSE SKLOPE

1. Izbrani izvajalec bo moral naročena dela izvesti v roku 30 dni od dneva, ki je določen za pričetek izvajanja del, v kolikor ne bo za posamezen primer dogovorjeno drugače.
2. Izbrani izvajalec bo pred nameravanim začetkom izvajanja del dolžan obvestiti naročnikovo Službo za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (SPOBO), ki bo določila in preverila uvedene zaščitne ukrepe iz navodil naročnika ter skupaj z

izvajalcem in sodelavci iz TVS naročnika izpolnila obrazec Zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del, ki je del navodil in s tem priloga osnutka Pogodbe.

3. Naročnik si zaradi čim manjših motenj dela medicinske stroke pridržuje pravico zahtevati izvedbo del kadarkoli v letu, tudi med manj ugodnim časom, med vikendi, ponoči, v času dopustov, med dela prostimi dnevi ipd.
4. Izbrani izvajalec je dolžan o vseh delih, ki se tičejo sodelovanja uporabnika naročnika, naročnika obvestiti najmanj tri (3) delovne dni pred začetkom izvajanja teh del oziroma toliko dni prej, kolikor je za posamezno vrsto dela potrebna priprava uporabnika (usklajevanje pri terminskih planih z navedbo nosilcev nalog, tabele, ipd.).

10.3 Kraj izvedbe del

1. **SKLOP 1:** 1 Poliklinika, 2 Urgentni blok, 3 Osrednja zgradba UKCL - diagnostika, 4 Osrednja zgradba UKCL - bolniški oddelki, 5 Pediatrična klinika, 6 Klinični oddelek za gastroenterologijo, 7 Klinika za infekcijske bolezni in vročinska stanja, 8 Ortopedska klinika, 9 Ginekološka klinika - specialistične ambulate Leonišče, 10 Klinični oddelek za perinatologijo (porodnišnica), 11 Ginekološka klinika, 12 Reševalna postaja, 13 Očesna klinika, Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, objekt dvanajst nadstropni, Vidovdanska 9.
2. **SKLOP 2:** 14 Negovalna bolnišnica, 15 Klinika za otorinolaringologijo in cervikofascialno kirurgijo, 16 Stomatološka klinika, 17 Klinični oddelek za maksilofacialno in oralno kirurgijo, 18 Uprava UKC Ljubljana, 19 Klinični oddelek za kirurške okužbe, 20 Ambulanta za zdravljenje bolečin, 21 Svetovalno socialna služba, 22 Dermatovenerološka klinika, 23 Klinični oddelek za travmatologijo, 24 Nevrološka klinika, 26 Center za avtizem, 27 Center za hemodializo in peritonealno dializo, Tehnično - vzdrževalni sektor, objekt trinadstropni, Na peči 24.
3. **SKLOP 3:** 1 Poliklinika, 2 Urgentni blok, 3 Osrednja zgradba UKCL - diagnostika, 4 Osrednja zgradba UKCL - bolniški oddelki, 5 Pediatrična klinika, 6 Klinični oddelek za gastroenterologijo, 7 Klinika za infekcijske bolezni in vročinska stanja, 8 Ortopedska klinika, 9 Ginekološka klinika - specialistične ambulate Leonišče, 10 Klinični oddelek za perinatologijo (porodnišnica), 11 Ginekološka klinika, 12 Reševalna postaja, 13 Očesna klinika, Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, objekt dvanajst nadstropni, Vidovdanska 9, 14 Negovalna bolnišnica, 15 Klinika za otorinolaringologijo in cervikofascialno kirurgijo, 16 Stomatološka klinika, 17 Klinični oddelek za maksilofacialno in oralno kirurgijo, 18 Uprava UKC Ljubljana, 19 Klinični oddelek za kirurške okužbe, 20 Ambulanta za zdravljenje bolečin, 21 Svetovalno socialna služba, 22 Dermatovenerološka klinika, 23 Klinični oddelek za travmatologijo, 24 Nevrološka klinika, 26 Center za avtizem, 27 Center za hemodializo in peritonealno dializo, Tehnično - vzdrževalni sektor, objekt trinadstropni, Na peči 24.
4. Lokacije in objekti v upravljanju naročnika izhajajo iz spodnje slike.

Prostorska razporeditev zgradb v UKCL

LEGENDA:

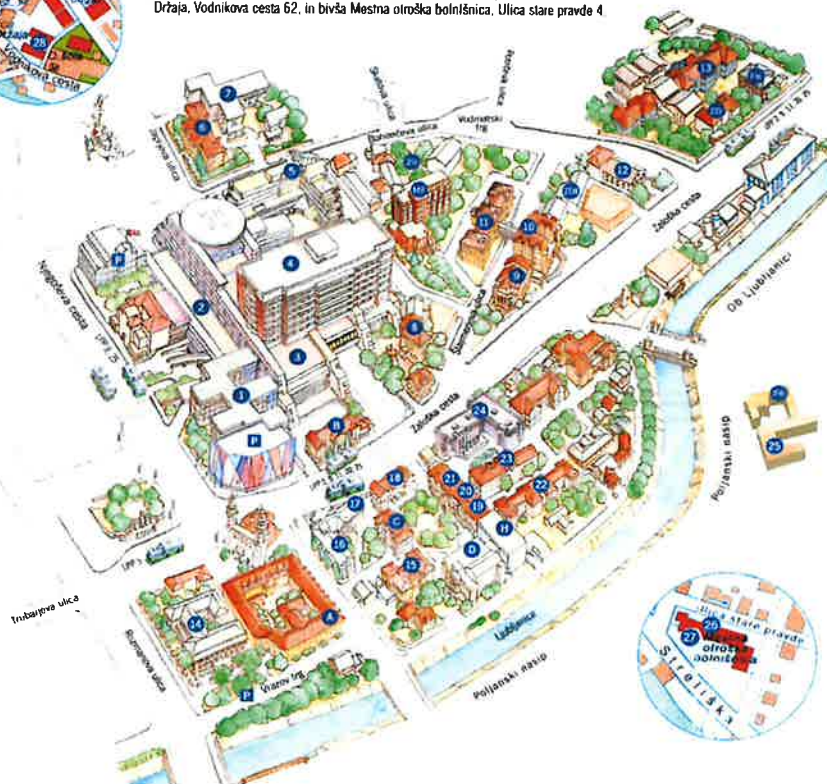
- 1 Poliklinika
- 2 Urgentni blok
- 3 Osrednja zgradba UKCL – diagnostika
- 4 Osrednja zgradba UKCL – bolniški oddelki
- 5 Pediatrska klinika
- 6 Klinični oddelki za gastroenterologijo
- 7 Klinika za infektivne bolezni in vročinska stanja
- 8 Ortopedska klinika
- 9 Ginekološka klinika – specialistične ambulante (Leonišče)
- 10 Klinični oddelki za perinatologijo (Porodnišnica)
- 11 Ginekološka klinika
- 12 Reševalna postaja
- 13 Očesna klinika
- 14 Negovalna bolnišnica
- 15 Klinika za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo
- 16 Stomatološka klinika
- 17 Klinični oddelki za maksilofacialno in oralno kirurgijo
- 18 Uprava UKC Ljubljana
- 19 Klinični oddelki za kirurške službe
- 20 Ambulanta za zdravljenje bolečin
- 21 Svelovalno socialna služba
- 22 Dermalovenerološka klinika
- 23 Klinični oddelki za travmatologijo
- 24 Nevrološka klinika
- 25 Klinični inštitut za medicinsko dela, preprežila in športa
- 26 Center za avituzi – Pediatrska klinika
- 27 Center za hemodializo in peritonealno dializo – Interna klinika
- 28 Bolnica dr. Petra Držaja
- 29 Strateško upravljanje in poslovno administrativne storitve

Druge zgradbe:

- A, B, C, D, H – zgradbe Onkološkega inštituta
 MF – Medicinska fakulteta
 ZTM – Zavod RS za transfuzijsko medicino
 PK – Psihiatrična klinika
 ZV – Zavod za zdravstveno varstvo
 P – parkirišča in parkirne hiše



UKCL se nahaja na različnih lokacijah mesta Ljubljana. Večina zgradb so nahaja v samem centru mesta ob Zaloški cesti. Nekoliko oddaljene lokacije so Bolnica dr. Petra Držaja, Vodnikova cesta 62, in bivša Mestna otroška bolnišnica, Ulica stare pravde 4.



10.4 Garancijski roki – VELJA ZA VSE SKLOPE

1. Garancijski rok za vsako posamezno naročeno in zaključeno delo znaša najmanj 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika, če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezen primer določeno drugače.
2. Garancijski rok za vse dobavljene materiale in blago oziroma opremo znaša najmanj 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika, če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezni material ali blago oziroma opremo določeno drugače ali če že sam proizvajalec ne nudi daljšega garancijskega roka.
3. Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku znaša največ 2 dni od prijave okvare/napake (**pon - pet oziroma delavniki**).
4. Rok za odpravo napak v garancijskem roku: v največ 2 delovnih dneh oziroma za večja popravila 5 delovnih dni oziroma po dogovoru z naročnikom.

10.5 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev – VELJA ZA VSE SKLOPE

1. Pri izvajanju predmeta javnega naročila za posamezni sklop je potrebno upoštevati temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).
2. Pri izvajanju predmeta javnega naročila za posamezni sklop se ne sme uporabljati:
 - a. proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF 6);
 - b. notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C, v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve;
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 odstotno motnostjo
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;
 - c. materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
3. Pri izvajanju predmeta javnega naročila za posamezni sklop emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.
4. Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«.

11. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobavo opreme

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije in osnutkom Pogodbe.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo moral v osmih (8) dneh od sklenitve pogodbe za posamezen sklop naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega obdobja trajanja predmetnega naročila², v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. To zavarovanje krije izvajalčeve pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

12.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora predložiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to točko razpisne dokumentacije in osnutkom Pogodbe.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop mora ob prenehanju veljavnosti pogodbe za posamezen sklop naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka izvajalčevih garancijskih obveznosti, ob upoštevanju da je lahko zadnja garancijska obveznost izteče v 24 mesecih od prenehanja veljavnosti pogodbe, v višini 3 % od vrednosti vseh izvedenih del v zadnjih 24 mesecih z DDV. To zavarovanje krije izvajalčeve pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

12.3 Splošno k finančnim zavarovanjem

Za finančna zavarovanja veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložen vzorec).

Finančna zavarovanja, ki jih predloži izbrani izvajalec, ne smejo bistveno odstopati od vzorca

² Skladno z osnutkom pogodbe sme izbrani ponudnik predložiti tudi zavarovanje s krajšo veljavnostjo, vendar ne manj kot 13 mesecev, pod pogojem, da v tem primeru pred potekom veljavnosti tega finančnega zavarovanja naročniku predloži novo oz. podaljšano finančno zavarovanje.

finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila oziroma vrednost pogodbe ali podaljšal rok dobave oziroma trajanje pogodbe ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, bo moral izbrani izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančna zavarovanja naročnik unovči iz razlogov, ki so navedeni v osnutku Pogodbe.

13. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ustreza vsem zahtevam naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop izbral tisto ponudbo, v kateri bo ponujena **najnižja skupna ponudbena cena** v EUR brez DDV.

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV v dveh ali več ponudbah za posamezen sklop enaka, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

14. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

14.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »Popis del in materiala (MS EXCEL)«
3. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah« (obrazec se predloži tudi za podizvajalce, ki prevzemajo delež v vrednosti višji od 10.000 EUR brez DDV)
7. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
8. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«
9. Obrazec »Referenčno potrdilo«
10. Obrazec »Kadrovska sposobnost« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu
11. Obrazec »Tehnična oprema – SKLOP 3« (samo za SKLOP 3)
12. Osutek Pogodbe
13. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu
14. Vzorci materiala, katalog, dokument s tehničnimi specifikacijami materiala ter izjava/e o skladnosti (samo za SKLOP 3) – **Opozorilo:** *Vzorcev materiala in katalogov ponudnik ne predloži v elektronski ponudbi, pač pa v zaprti ovojnici oz. paketu, ki jo najkasneje do poteka roka za oddajo ponudb, dostavi na naslov: UKC Ljubljana, Področje za nabavno dejavnost in trženje, Zaloška cesta 14, 1525 Ljubljana.*
15. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, vseeno izpolni z manjkajočimi podatki. Šteje se, da se ponudnik že s samo oddajo ponudbe strinja tudi z vsebino vzorca pogodbe.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti preko Portala javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni, nezavajajoči, odražajo zadnje stanje, predloženi dokumenti oziroma listine pa ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov oziroma listin.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo z načinom izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej razpisni dokumentaciji, ter z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (npr. izjave in potrdila proizvajalca/principala, certifikati), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva, da dokumente, ki jih je ponudnik predložil v tujem jeziku (vključno z angleškim jezikom), prevede v slovenski jezik. Stroške vseh prevodov nosi ponudnik, prevode pa mora narediti sodno zapriseženi tolmač.

14.2 Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«, poleg drugih v obrazcu zahtevanih podatkov, vpiše po posameznem sklopu skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV. Skupna ponudbena cena po posameznem sklopu se prepiše iz obrazca »Popis del in materiala (MS EXCEL)« (za posamezni sklop). V primeru razhajanj, bo naročnik kot pravilne upošteval podatke oziroma cene, navedene v obrazcu »Popis del in materiala (MS EXCEL)« (za posamezni sklop).

Vse ponujene cene morajo zajemati vse vse stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe oziroma posameznega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi,

finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna še tri mesece od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo veljavnost svoje ponudbe. To lahko ponudniki storijo samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« in obrazcu »Popis del in materiala (MS EXCEL)« izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti.³ V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo viden oziroma dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Popis del in materiala (MS EXCEL)« ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

14.3 Skupna ponudba

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov).

V tem primeru je potrebno v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, v katerem SKLOPU oddajajo skupno ponudbo, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

³ V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalni natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

Izpolnjen obrazec Ponudba – ponudbeni predračun, obrazec Podizvajalci ter obrazec Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za izpolnitev, podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju oziroma partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

14.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, tj. del posameznega sklopa, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega naročila, tj. celotnega sklopa.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Obrazec ESPD mora biti izpolnjen in s strani vsakega podizvajalca podpisan in žigosan. V kolikor ponudnik posameznega podizvajalca ne nominira v vseh sklopih, mora biti iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega nominiranega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec nominiran.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti še izpolnjen ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je potrebno za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

15. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene predmetnega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni po veljavnem pravu.

16. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila (za posamezen sklop). Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (za posamezen sklop). Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila (za posamezen sklop). Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

17. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom za posamezen sklop, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, dopolnil z manjkajočimi informacijami oziroma podatki, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

18. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

19. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevki za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center, Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »**SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Naša skupna ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:*

ZA SKLOP 1:**

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

ZA SKLOP 2:**

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

ZA SKLOP 3:**

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

* Ponudnik izpolni tabelo samo za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

** Skupna ponudbena cena se prepiše iz obrazca »Popis del in materiala (MS EXCEL)«. V primeru razhajanj, bo naročnik kot pravilne upošteval podatke oziroma cene, navedene v obrazcu »Popis del in materiala (MS EXCEL)«.

Vse ponujene cene zajemajo vse stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe oziroma posameznega naročila.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi zahtevami in pogodbo.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

Naziv oziroma opis referenčnega posla: _____

Referenčni posel je obsegal izvedbo naslednjih del:

*izvedba tlakarskih del v vrednosti najmanj 10.000 EUR
brez DDV, ki je obsegala tudi dobavo in polaganje
elektroprevodne talne obloge z izvedbo zaokrožnice v
skupni izmeri površine najmanj 200 m²*

DA/NE (ustrezno označiti)

*izvedba tapetniških del v vrednosti najmanj 40.000
EUR brez DDV,*

DA/NE (ustrezno označiti)

*zgornja dela so se izvajala na objektu z oznako 126
Stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI
klasifikacija)*

DA/NE (ustrezno označiti)

Datum zaključka referenčnega posla: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka): _____

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega
naročnika: _____

KADROVSKA SPOSOBNOST

Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 1

izjavljamo, da razpolagamo in bomo ves čas trajanja javnega naročila razpolagali z ekipo najmanj (5) petih za samostojno delo usposobljenih delavcev, od katerih ima oziroma bo imel najmanj en (1) delavec imeti najmanj III. stopnjo izobrazbe tehnične smeri ter pridobljenih vsaj 5 let delovnih izkušenj (delovna doba).

Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 2 izjavljamo, da razpolagamo in bomo ves čas trajanja javnega naročila razpolagali z ekipo najmanj (4) štirih za samostojno delo usposobljenih delavcev, od katerih ima oziroma bo imel najmanj en (1) delavec imeti najmanj III. stopnjo izobrazbe tehnične smeri ter pridobljenih vsaj 5 let delovnih izkušenj (delovna doba).

Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 3

imenujemo naslednje kadre (tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 3):

Zap. št.	Ime in priimek	Poklic/ Izobrazba/ Usposobljenost	Zaposlen pri	Delovna doba (v letih)
1				

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

NAVODILO:

Ponudnik mora temu obrazcu za kader priložiti:

- **potrdila o pridobljenih delovnih izkušnjah** (npr. pogodba o zaposlitvi, M1 / M3 obrazec, potrdilo delodajalca oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhajajo zahtevane delovne izkušnje),
- **potrdilo o pridobljeni izobrazbi/poklicu/usposobljenosti**.

TEHNIČNA OPREMA – SKLOP 3

Za izvedbo predmeta javnega naročila za SKLOP 3 razpolagamo z naslednjo tehnično opremo (tabela se izpolni v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 3):

Zap. št.	Vrsta	Proizvajalec	Tip	Leto proizvodnje	Lastnik (navesti ime subjekta, ki je lastnik)
1	šivalni stroj enoigeln s trojnim transportom				
2	šivalni stroj (entlarica)				
3	pnevmatsko orodje (tapetniška pištola)				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Sklop javnega naročila, pri izvedbi katerega sodeluje podizvajalec	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.		Sklop ____			
2.		Sklop ____			

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »**SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: _____

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka zavarovanja: _____

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

Upravičenec: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____, o javnem naročilu _____.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v
spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. _____ (lahko v kopiji).

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali
osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi
v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo

upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Garant ali SWIFT ključ: _____.

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Številka zavarovanja: _____.

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____.

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

_____.

Upravičenec: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____, o javnem naročilu _____.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

_____.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: To finančno zavarovanje št. _____ (lahko v kopiji).

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____.

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko

upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »**SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Naziv _____ gospodarskega _____ subjekta:

Poslovni naslov: _____

Ime _____ in _____ priimek _____ (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »**SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN
TAPETNIŠKIH DEL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljam, da naš gospodarski subjekt ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta.

OPOMBA: Izjavo mora predložiti ponudnik in partner v skupnem nastopu. Podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, mora izjavo predložiti v primeru, če vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

Naziv gospodarskega subjekta (ponudnik/partner v skupnem nastopu):

Poslovni naslov: _____

v postopku oddaje javnega naročila »**SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljamo, da:

1. Pri izvajanju predmeta javnega naročila za sklop, za katerega oddajamo ponudbo, bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).
2. Pri izvajanju predmeta javnega naročila za sklop, za katerega oddajamo ponudbo, ne bomo uporabljali:
 - a. proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF 6);
 - b. notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C, v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve;
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 odstotno motnostjo;
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;
 - c. materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
3. Emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki jih bomo uporabili pri izvajanju predmeta javnega naročila za sklop, za katerega oddajamo ponudbo, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta.

OPOMBA: Izjavo mora predložiti ponudnik in partner v skupnem nastopu.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

**POGODBA ZA SUKCESIVNO IZVEDBO TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH
DEL
SKLOP 1/SKLOP 2/ SKLOP 3**

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »____«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo za *SKLOP 1/SKLOP 2/SKLOP 3 (se ustrezno prilagodi)*, ter da je odločitev o oddaji naročila postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- naročnik in izvajalec s to pogodbo skladno z javnim razpisom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za izvedbo del oziroma storitev (v nadaljevanju: del) in dobavo materiala oziroma blaga (v nadaljevanju: materiala), ki so predmet javnega naročila;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega javnega naročila za *SKLOP 1/SKLOP 2/SKLOP 3 (se ustrezno prilagodi)*, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi sestavnimi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z vsemi prilogami in vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oziroma med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oziroma nekonsistentnost, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba izvajalca.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet pogodbe je sukcesivna izvedba posameznih tlakarskih / tapetniških (*se ustrezno prilagodi*) del, vključno z dobavo in vgradnjo materiala, navedenih v seznamu A in seznamu B v Popisu del in materiala (MS EXCEL), ki ga je izvajalec predložil v svoji ponudbi in je kot Priloga št. 1 sestavni del te pogodbe.

Naročnik posamezno izvedbo del pri izvajalcu naroča SUKCESIVNO, v skladu s svojimi dejanskimi potrebami. V pogodbi oziroma njenih prilogah so navedene okvirne količine del in materiala v predvidenem obdobju trajanja pogodbe. Naročnik se v razmerju do izvajalca ne zavezuje k naročilu takšnih količin kot so ocenjene, izvajalec pa se odpoveduje vsakršnemu zahtevku za povečanje pogodbenih cen, dodatna plačila, nadomestila, odškodnin, ipd. iz naslova nedoseganja okvirnih količin.

Naročnik ima v okviru del in materiala iz seznama B, skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, pravico, da pri izvajalcu, brez sklenitve dodatnega aneksa, naroči sorodna oziroma istovrstna dela, ki so po svoji naravi, zahtevnosti in tehnologiji izvedbe primerljiva delom iz seznama A. Za sorodna oziroma istovrstna dela se štejejo zlasti tista dela, ki: (i.) sodijo v isti tehnično-funkcionalni sklop kot posamezna postavka iz seznama A, (ii) so izvedena z enako ali tehnično primerljivo metodo, tehnologijo in materiali, kot jih zahteva ustrezna postavka iz seznama A, (iii) upoštevajo enake tehnične zahteve (npr. razmiki, debeline, tipi pritrditve, načini izvedbe). Skupna vrednost del in materiala iz seznama B ne sme preseči 30 % skupne vrednosti del in materiala iz seznama A.

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi vsa morebitna druga dela, vezana na vsebino predmeta javnega naročila, ki se pokažejo kot potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg ter ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in strokovnih zahtevah.

4. člen

Izvajalec mora dela, ki so predmet pogodbe izvesti po predpisih stroke in v skladu z določili te pogodbe, razpisne dokumentacije, posameznega naročila ter tehnične in druge dokumentacije naročnika, ki jo je ta predal oziroma omogočil vpogled izvajalcu ob ali po podpisu te pogodbe oziroma ob ali po potrditvi ponudbe za izvedbo posameznega naročila ter navodili naročnika ali njegovega nadzornega organa.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Naročilo del in ogled lokacije

5. člen

Naročnik za posamezno naročilo na podlagi prehodno prejete ponudbe izvajalca izda NAROČILNICO.

Izvajalec mora za izdelavo ponudbe za posamezno naročilo priti na ogled lokacije oziroma posameznega delovišča, ki se ga mora udeležiti v najpozneje v 24 urah od prejema povabila s strani pooblaščenega osebe naročnika, v kolikor ni med strankama za posamezen primer dogovorjeno drugače. Ponudbo za izvedbo del mora izvajalec posredovati naročniku po elektronski pošti (v PDF obliki) najpozneje v 48 urah od zaključenega ogleda, v kolikor ni med strankama za posamezen primer dogovorjeno drugače (npr. nujna naročila, zahtevnejša dela ipd.). Morebiten daljši rok se praviloma zabeleži v zapisnik o ogledu.

Ponudbo za posamezno naročilo mora izvajalec pripraviti upošteva cene na enoto, ki so dogovorjene v Prilogi št. 1 te pogodbe. Minimalna obračunska količina za pripravo ponudbe je 1 enota, 1 kos, 1 kpl, 1m, 1 ura.

Ponudba za posamezno naročilo in projektna ter druga tehnična dokumentacija, v kolikor je ta potrebna za izvedbo del, mora biti predhodno potrjena s strani naročnikove pooblaščenega osebe oziroma pooblaščenega inženirja/projektanta.

Za izvedbo del, ki jih naročnik označi kot NUJNA (npr. da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi; da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela pri naročniku; da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter splošna varnost ipd.), mora izvajalec zagotoviti odzivni čas največ 2 uri po prejemu obvestila naročnika. Odzivni čas pomeni čas od obvestila naročnika do začetka izvajanja del.

Za namen posredovanja obvestila oziroma povabila na ogled za izdelavo ponudbe je izvajalec dolžan zagotoviti svojo dosegljivost vse delovne dni v letu, praviloma med 07.00 in 15.00 uro, na naslednjih kontaktih:

- e-pošta: _____
- telefon: _____

Pričetek del

6. člen

Pogodbeni stranki na ali po izvedenem ogledu lokacije dogovorita rok pričetka izvedbe del, upošteva je delovni proces naročnika in dobavne roke materiala. V kolikor se stranki glede pričetka dela ne moreta dogovoriti, rok pričetka del enostransko določi naročnik. Čas izvajanja del se določi glede na najbolj ugoden termin za naročnika in je lahko kadarkoli (365 dni na leto, 24 ur na dan). Za delo med manj ugodnim časom, med vikendi, ponoči, v času dopustov, med dela prostimi dnevi po veljavni zakonodaji izvajalcu ne pripada posebno plačilo, razen če je med strankama dogovorjeno drugače.

Pogoj za pričetek del je s strani naročnika potrjena ponudba za posamezno naročilo, naročnik pa si pridržuje pravico, upošteva je njegove administrativne postopke, naročilnico izdati tudi naknadno.

Izvajalec je dolžan o vseh delih, ki se tičejo sodelovanja uporabnika naročnika, naročnika in uporabnika obvestiti najmanj 3 delovne dni pred začetkom izvajanja teh del oziroma toliko dni prej, kolikor je za posamezno vrsto dela potrebna priprava uporabnika (usklajevanje pri terminskih planih z navedbo nosilcev nalog, tabele, ipd.).

Rok izvedbe del

7. člen

Rok izvedbe del oziroma posameznega naročila znaša 30 dni od dneva, ki je določen za pričetek izvajanja del, v kolikor se pogodbeni stranki za posamezno izvedbo del ne dogovorita drugače. V primeru daljšega roka, pogodbeni stranki rok za dokončanje del predhodno dogovorita in zapisniško zabeležita.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin oziroma čas, ki je glede na okoliščine primera objektivno potreben za dokončanje del. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

Zaključek del in primopredaja

8. člen

Izvajalec je dolžan ob zaključku del organizirati kvalitativni pregled, o čemer pravočasno obvesti pooblaščen osebno naročnika.

Izvedba del se zaključi s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank. Podpisan primopredajni zapisnik je pogoj za izvedbo plačil za opravljena dela, razen če med strankama za posamezen primer ni dogovorjeno drugače.

V primopredajnem zapisniku pogodbeni stranki ugotovita:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, posameznega naročila, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;

- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti, in vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu, ter rok za odpravo vseh pomanjkljivosti;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen ter ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- podatek o vrednosti izvedenih del, v kolikor ga je že mogoče ugotoviti, ter že izplačan znesek (npr. po začasnih situacijah), v kolikor ta obstaja;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca na naročnika s potrditvijo primopredajnega zapisnika, razen jamčevanja za napake, ki se urejajo po določbah te pogodbe in pravil obligacijskega prava.

Izvajalec mora najkasneje ob podpisu primopredajnega zapisnika naročniku predložiti tudi podpisano lastno izjavo, da bo še najmanj 15 dni od primopredaje posameznih izvedenih del zagotavljal povišano stopnjo podpore uporabniku naročnika pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti oziroma napak/okvar. Odzivni čas za prihod izvajalca na lokacijo znaša največ 2 uri od prijave napake/okvare.

Najkasneje do primopredaje mora izvajalec v zvezi z izvedenimi deli in dobavljenim materialom naročnik predložiti tudi vse pripadajočo tehnično dokumentacijo (npr. projektno in tehnično dokumentacijo izvedenih del, seznam vgrajenega materiala naprav in opreme, certifikate, izjave o skladnosti s standardi, poročila o izvedenih meritvah / preverjanjih / preskusih s pripadajočimi merilnimi listi, gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, v kolikor je bilo dogovorjeno, da se vodita, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, garancijske liste, navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku ipd.).

Končni obračun

9. člen

V kolikor so se dela plačevala na podlagi začasnih situacij, pogodbeni stranki pripravita tudi končni obračun, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 15 dni po primopredaji del.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Končni obračun podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank, kar je pogoj za izvedbo plačil za izvedena dela.

Pogodbeni vrednost oziroma cene

10. člen

Skupna ocenjena vrednost pogodbe znaša:

50 *Zdravje. Znanost. Vedno tu.*
Health. Science. Always here.

Skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ocenjena vrednost v EUR z DDV

Zgornja vrednost pogodbe je okvirna vrednost za celotno trajanje pogodbe, ki je izračunana na podlagi ponudbe izvajalca in vključuje tako dela in material iz seznama A kakor tudi dela in material iz seznama B, ki jih ima naročnik opcijo naročati, kot je predvideno v tretjem odstavku 3. člena pogodbe, povišana za 30 % na račun opcij, ki so določene s to pogodbo oziroma razpisno dokumentacijo.

Naročnik v razmerju do izvajalca v nobenem primeru ni zavezan naročiti del ali materiala v višini ocenjene vrednosti iz prvega odstavka tega člena, ampak bo naročil toliko del in materiala, kolikor ga bo potreboval in imel zagotovljenih finančnih sredstev.

11. člen

Izvajalec izvedena dela zaračuna na podlagi cen na enoto mere, ki so določene v Prilogi št. 1 te pogodbe.

Cene na enoto mere za dela in material iz seznama B se določijo na podlagi cen na enoto za istovrstna oziroma sorodna dela in material glede na dela in material iz seznama A. Na zahtevo naročnika je izvajalec za dela in material iz seznama B dolžan izdelati tudi analizo cene na podlagi primerjave cen iz seznama A. Naročnik lahko izvajalčevo analizo cen preveri z imenovanjem sodnega izvedenca ustrezne stroke. Če izvedenec potrdi izdelano analizo cen, stroške v zvezi z izvedenskim delom nosi naročnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec.

Cene na enoto mere so fiksne in zajemajo vse stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe oziroma posameznega naročila, zlasti pa: stroški, potrebni za izvedbo celotnih in popolnih pogodbenih del, stroški za nabavo materiala, opreme in ostalih surovin, stroški potrošnega materiala, strošek prijave, označitve, ureditve ali zaščite gradbišča oziroma delovišča, stroški skladiščenja in transportov na lokacijo naročnika razloženo, špeditski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni stroški, stroški za pripravljalna, pomožna ter zaključna dela, stroški zaščitne in varovalne opreme, stroški nadur in/ali dvoizmenskega ali nedeljskega dela, stroški za varnost pri delu, stroški finančnih zavarovanj, zavarovanj gradbišča, odgovornosti, opreme, delavcev, stroški transportov načasne in/ali trajne deponije odpadkov, stroški dajatev za odlaganje odpadkov, stroški zagotovitve začasnih deponij, vsa mehanizacija in vsa energija, stroški izdelave projektne in druge tehnične dokumentacije, dokazil, certifikatov, navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, stroški, povezani s primopredajo del ipd.

12. člen

Cene na enoto mere se v prvem letu trajanja pogodbe ne smejo spremeniti. Katera koli pogodbeni stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upošteva indeks cen proizvajalcev v gradbeništvu, in sicer za dejavnosti F 43.3 Zaključna gradbena dela, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks).

Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks cen zviša oziroma zniža za 4 %, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80 % povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

Davek na dodano vrednost se obračuna skladno z veljavno zakonodajo. Naročnik izvedbo del po tej pogodbi naroča v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, in je plačnik DDV po 76.a členu ZDDV-1. Sprememba stopnje DDV ne pomeni spremembe pogodbe.

Plačilo in izstavljanje računov

13. člen

Izvajalec za izvedena dela naročniku izstavi račun, katerega obvezna priloga je naročnikovo pisno naročilo (naročilnica), obojestransko podpisan primopredajni zapisnik ter s strani naročnikove pooblaščen osebe potrjena specifikacija vseh izvedenih del in količin (npr. situacija). Priloga računa je tudi izjava o dokončanju del in da so dela izvedena skladno s predpisi, ki jo podpiše pooblaščen inženir oziroma vodja del (vpisana v imenik IZS), kateri je bil imenovan v ponudbi, v kolikor je taka oseba za posamezno naročilo imenovana.

V kolikor je dogovorjeno plačilo v mesečnih zneskih oziroma začasnih situacijah je priloga zadnjega računa tudi končni obračun.

Naročnik je dolžan pravilno izstavljen račun potrditi v roku 8 dni od prejema.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Izvajalec mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno s predpisi o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec se zavezuje k vsakemu svojemu računu priložiti tudi račune s situacijo svojih (morebitnih) podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, če bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Dodatna dela

14. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela, v kolikor izvedbo teh del predlaga naročnik. Za vsa morebiti dodatno naročena dela skleneta naročnik in izvajalec aneks k pogodbi na osnovi predhodno usklajenih in potrjenih ponudb ter ob upoštevanju predpisov o javnem naročanju (zlasti 2. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3), pri čemer vrednost vseh tako naročenih dodatnih del ne sme presegati 30 % skupne pogodbene vrednosti.

Izhodišče za določitev cen za morebitna dodatna dela so kalkulacijski elementi primerljivih postavk iz Priloge št. 1. Na zahtevo naročnika je izvajalec za dodatna dela dolžan izdelati tudi analizo cene. Naročnik lahko izvajalčevo analizo cen preveri z imenovanjem sodnega izvedenca ustrezne stroke. Če izvedenec potrdi izdelano analizo cen, stroške v zvezi z izvedenskim delom nosi naročnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec.

Obveznosti izvajalca

15. člen

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- delo izvesti strokovno, kakovostno, pravočasno in brez napak, v skladu z določili pogodbe, potrjenim terminskim planom, veljavnimi standardi, tehničnimi predpisi in smernicami ter gradbenim dovoljenjem, kadar je le-to obvezno;
- podrobno preučiti vso prejeto projektno in drugo tehnično dokumentacijo ter naročnika pravočasno opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s temi zahtevati pisna navodila naročnika;
- izvesti vsa pripravljalna in zaključna dela, vključno z dobavo in vgradnjo vsega potrebnega materiala, ter poskrbeti za čiščenje objekta po zaključku del, kot tudi za vsa druga dela, vezana na izvedbo predmeta pogodbe, vključno s predstavitevjo in ponovno namestitvijo pohištva in druge opreme na lokaciji del pred in po zaključku del;
- redno voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter vse druge predpisane evidence in dokumentacijo, če za posamezen primer ni dogovorjeno drugače;
- zagotoviti prisotnost odgovornega vodje del na delovišču, vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih in tehničnih pregledih, skladno z dogovorom z naročnikom; v primeru zamenjave odgovornega vodje del o tem predhodno pisno obvestiti naročnika, ki mora zamenjavo pisno potrditi, saj v nasprotnem zamenjava ne more biti izvršena;
- pred zamenjavo vseh strokovnih kadrov, ki jih je v svoji ponudbi poimensko poimenoval, pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, pri čemer mora novo predlagani kader izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, kot jih je moral izpolnjevati kader, ki se zamenjuje;
- skrbeti za red in čistočo na delovišču, dnevno odstranjevati nepotreben material in organizirati odvoz odpadkov na organizirano deponijo na lastne stroške;
- sprejeti vse potrebne ukrepe za zaščito in ohranitev obstoječih konstrukcij in instalacij ter druge opreme;
- od začetka izvajanja del do njihovega prevzema primerno zavarovati in zaščititi izvedena dela, opremo in material pred okvarami, poškodbami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem ter poskrbeti, da s svojim delom ne poškoduje objektov ali infrastrukture naročnika;
- pravočasno obvestiti naročnika pred začetkom vsake pomembne faze izvedbe del in mu omogočiti stalen nadzor nad izvajanjem del ter kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala;

Izvajalec jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo del.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala

investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 100.000,00 EUR, kot to od njega terja naročnik v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji in veljavna zakonodaja. Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji. Izvajalec predloži naročniku na njegov poziv kopije zavarovalnih polic iz tega odstavka v desetih dneh od prejema pisnega poziva.

Izvajalec se zavezuje izvrševati obveznosti iz tega člena brez dodatnih stroškov za naročnika. Izvedba teh del oziroma obveznosti je vključena v pogodbene cene.

Kvaliteta materialov

16. člen

Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo vgrajeval samo materiale, kot jih je v razpisni dokumentaciji predvidel naročnik oziroma jih je naročnik potrdil izvajalcu s sprejemom ponudbe. Če v razpisni dokumentaciji ali potrjeni ponudbi za izvedbo posameznih del nivo kvalitete materiala ni določen ali je kvaliteta materiala opisno navedena (npr. višji cenovni razred, višji standardni razred), se izvajalec zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale, vse po potrditvi naročnika in ob soglasju nadzornega organa naročnika. Pogodbena cena na enoto vsebuje vgradnjo takšnih materialov.

V kolikor pride do nesoglasij med izvajalcem in naročnikom glede kvalitete materialov, se imenuje izvedenca ustrezne stroke, da odloči o ustreznosti določenega materiala oziroma opreme. Stroške postavitve izvedenca v primeru neustrezne kvalitete materialov in opreme nosi izvajalec, v kolikor se izkaže, da ni zagotovil materialov ustrezne kvalitete.

Izvajanje internih navodil in ukrepov naročnika

17. člen

Pri izvedbi del, ki so predmet pogodbe, je izvajalec dolžan brez dodatnih stroškov za naročnika upoštevati pogoje dela v UKC Ljubljana in dosledno upoštevati zaščitne ukrepe (navedeno primeroma, ne izključno):

- prostorska osamitev predela izvedbe del,
- namestitev protiprašnih zaščit,
- namestitev zaščite prezračevalnih odprtin ventilacijskih kanalov, zaščite računalniških, električnih in vtičnic medicinskih plinov in podobno,
- uporaba sesalcev s filtriranim zrakom,
- redno mokro čiščenje in uporaba čistih zaščitnih sredstev in obutve,
- odstranitev odpadnega materiala z delovišča v PVC vrečah ali zaprtih kontejnerjih po predhodno dogovorjeni transportni poti,

v skladu z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju: SPOBO), ki so Priloga št. 2 in sestavni del te pogodbe, in nadzora naročnika.

Obseg in vrsta zaščitnih ukrepov je odvisna od namembnosti prostora in se z izvajalcem dogovori pred vsakokratno posamezno izvedbo del.

Izvajalec je dolžan najmanj 3 delovne dni pred nameravanim začetkom izvajanja del obvestiti SPOBO, ki bo določila in preverila uvedene zaščitne ukrepe iz navodil SPOBO.

SPOBO skupaj z izvajalcem in tehnično-vzdrževalno službo (TVS) naročnika za vsako posamezno izvedbo del izpolni obrazec Zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del, ki jih je izvajalec pri posamezni izvedbi del dolžan upoštevati. Obrazec je del Priloge št. 2 in s tem priloga ter sestavni del pogodbe.

18. člen

Izvajalec je dolžan dela izvajati brez škodljivih vplivov na okolico oziroma objekt/dele objekta, izvajanje del pa prilagajati delu posameznih klinik UKC Ljubljana, v skladu z navodili nadzora naročnika, in sicer:

- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces posamezne klinike, mora izvajalec najaviti nadzoru naročnika in izvajanje del uskladiti z delom posamezne klinike,
- vse meritve in ogleda, v zvezi s predmetom te pogodbe, izvesti ob prisotnosti strokovnega nadzora naročnika, predvidoma v času od 07.00 do 15.00 ure,
- del izvajati vsak dan od 08.00 do 20.00 ure, v kolikor potrebno, pa tudi ponoči in konec tedna ter ob za izvajalca bolj neugodnih terminih.

Varstvo pri delu

19. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja posameznih del na celotnem območju izvajanja posameznih del brez dodatnih stroškov za naročnika upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec zagotovi varnost na območju izvajanja del med celotnim obdobjem izvajanja del in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršnokoli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del. V ta namen ima izvajalec pravico prepovedati dostop do območja izvajanja del katerikoli osebi, ki ni vključena v izvajanje del po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzorni organ naročnika.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču oz. območju izvajanja del ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti oziroma se mu izvajalec zavezuje povrniti vso morebitno škodo, ki bi naročniku zaradi tega nastala.

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu ter zaščitni ukrepi pri izvajanju del na delovišču so obveznost izvajalca. Izvajalec ob podpisu pogodbe podpiše Sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in zaščitne ukrepe pri izvajanju gradbenih del, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

Obveznosti naročnika

20. člen

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- izvajalcu dati na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- izvajalcu dati na razpolago vso ostalo dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi;
- izvajalcu dati na razpolago obstoječi priključek za vodo in elektriko, potreben za izvajanje pogodbenih del, pri čemer gredo stroški priklopa in porabe v breme izvajalca;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- prevzeti ustrezno izvedena dela in material ter
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

Podizvajalci

21. člen

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____
(podatki o podizvajalcu, vrsti del, ki jih izvaja, ter informacija, ali zahteva neposredna plačila).

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je izpolnjeval prejšnji podizvajalec. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitev je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrnenega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

22. člen

Izvajalec mora v osmih (8) dneh od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki krije tudi obveznost odpravljanja napak iz naslova izvajalčeve garancije v času veljavnosti te pogodbe, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega obdobja trajanja te pogodbe, v višini 10 % od skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec lahko za izpolnitev svoje obveznosti po prvem odstavku tega člena naročniku predloži tudi zavarovanje z veljavnostjo, ki je krajša od te določene v prvem odstavku, vendar mora v tem primeru v roku 30 dni pred potekom veljavnosti takšnega zavarovanja naročniku predložiti novo zavarovanje oz. podaljšano zavarovanje v enaki vsebini, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči predhodno dano zavarovanje. S tako predloženimi (verižnimi) zavarovanji mora izvajalec zagotoviti skupno obdobje veljavnosti zavarovanj, kot je zahtevano v prvem odstavku tega člena, pri čemer lahko za izpolnitev svojih obveznosti po prvem odstavku predloži zavarovanje z veljavnostjo najmanj 13 mesecev.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal trajanje pogodbe ali kako drugače spremeni vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati

oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči (tudi) na celoten znesek, če:

- če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca,
- izvajalec tudi po pozivu naročnika ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku ne plača pogodbene kazni,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v dogovorjenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, kot je dogovorjeno v 23. členu te pogodbe;
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobo izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali trajanja pogodbe ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

23. člen

Izvajalec mora ob prenehanju veljavnosti te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka izvajalčevih garancijskih obveznosti, ob upoštevanju da je lahko zadnja garancijska obveznost izteče v 24 mesecih od prenehanja veljavnosti pogodbe, v višini 3 % od vrednosti vseh izvedenih del v zadnjih 24 mesecih z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal trajanje pogodbe ali kako drugače spremeni vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku krije izvajalčevo obveznost odprave napak na delih oziroma opremi, za katera ob prenehanju veljavnosti te pogodbe še teče garancijsko obdobje, in ga lahko naročnik unovči (tudi) na celoten znesek, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancija

24. člen

Garancijski rok za vsako posamezno izvedbo del po tej pogodbi znaša 24 mesecev od podpisa primopredajnega zapisnika, če ni za posamezen primer dogovorjeno drugače.

Garancijski rok za ves dobavljen material po tej znaša 24 mesecev od podpisa primopredajnega zapisnika, če ni za posamezen material dogovorjeno drugače ali če že sam proizvajalec ne nudi daljšega garancijskega roka.

Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku znaša največ 2 dni od prijave napake (pon - pet oziroma delavniki). Odzivni čas pomeni čas od prijave okvare/napake do začetka odprave okvare/napake.

Rok za odpravo napak je največ 2 delovna dneva oziroma za večja popravila 5 delovnih dni, v kolikor ni za posamezen primer dogovorjeno drugače.

Vsi stroški, povezani z odpravo napak/okvar, nastalih v garancijskem roku, bremenijo izvajalca.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

25. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje pooblaščen predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika - strokovni skrbnik naročnika po tej pogodbi je:

_____, kontakt: _____.

Odgovorni predstavnik naročnika - komercialni skrbnik naročnika po tej pogodbi je: _____, kontakt: _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca – splošni skrbnik izvajalca po tej pogodbi je: _____, kontakt: _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca – strokovni skrbnik izvajalca po tej pogodbi je:

_____, kontakt: _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki, ki ga nasprotni stranki posreduje v roku 3 dni od zamenjave.

Odstop od pogodbe

26. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primerih, opredeljenih v četrtem odstavku 22. člena pogodbe ali če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe ali v naslednjih primerih:

- če izvajalec najmanj deseti delovni dan po datumu prejema pisne potrditve ponudbe za posamezno naročilo ne pristopi k izvedbi del,
- če ga naročnik že tekom izvajanja pogodbenih del opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec tega v danem mu primernem roku ne popravi,
- če naročnik že tekom izvajanja del ugotovi, da izvedba del ne poteka v skladu s določili te pogodbe, posameznega naročila in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem;
- če dela opravljajo nenominirani podizvajalci.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu izvajalcu, razen v primeru iz sedme alineje četrtega odstavka 22. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 90 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

Pogodbena kazen

27. člen

Če izvajalec zamuja z izvedbo posameznega naročila del iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) vrednosti posameznega naročila (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % te vrednosti.

Če izvajalec zamudi rok za udeležbo na ogledu lokacije pred izdelavo ponudbe ali rok za posredovanje ponudbe ali dogovorjene odzivne čase, mu lahko naročnik za vsako posamično zamudo zaračuna pogodbeno kazen 100,00 EUR, pri čemer plačilo pogodbene kazni izvajalce ne odvezuje od izpolnitve obveznosti, s katero je v zamudi.

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)

28. člen

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka naročnik ravna v skladu z 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko odloči, da se pogodba glede izvedbe posameznega, že potrjenega, naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi del ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca obvesti, da se pogodba glede posameznega naročila ne razveže.

Protikorupcijska klavzula

29. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varstvo osebnih podatkov

30. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Varstvo zaupnih podatkov

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje pogodbe in končne določbe

32. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena za obdobje 48 mesecev od dne sklenitve pogodbe.

Naročnik si na podlagi 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da to pogodbo ob izteku vsakokratnega 12-mesečnega obdobja, šteto od dne sklenitve pogodbe, odpove, pri čemer mora o odpovedi obvestiti izvajalca vsaj 2 meseca pred iztekom posameznega obdobja. Naročnik lahko to pogodbo odpove iz razlogov kot na primer: ne zagotovljena finančna sredstva za nadaljnje izvajanje pogodbe; izveden je nov postopek oddaje javnega naročila za predmet, ki je predmet te pogodbe, ipd.

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik

pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK

IZVAJALEC

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor

Priloge:

- Priloga št. 1 – Popis del in materiala (MS EXCEL) iz ponudbe izvajalca št. z dne ...
- Priloga št. 2 – Navodila Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb
- Priloga št. 3 - Pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

POPIS DEL IN MATERIALA (MS EXCEL) IZ PONUDBE IZVAJALCA št. z dne

Priloga št. 1 k pogodbi

NAVODILA SLUŽBE ZA PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB (SPOBO) GLEDE ZAŠČITNIH UKREPOV OB IZVEDBI OBNOVITVENIH DEL
Priloga št. 2 k pogodbi

DOLOČITEV ZAŠČITNIH UKREPOV

1. KORAK. S pomočjo spodnje tabele opredelimo vrsto gradbenih del.

A. Pregled in neinvazivna dela
<ul style="list-style-type: none"> o pleskanje sten (brez predhodnega strganja/brušenja sten), barvanje in manjša popravila na hodnikih in oddelkih, kjer ni bolnikov o manjša električarska dela (npr. menjava vtičnice) o odstranitev manjšega dela tehničnega stropa (do približno 0,5 m²) na hodnikih in prostorih, kjer se ne izvaja klinična dejavnost o manjša vodovodna dela, kjer ne prihaja do tvorbe prahu in ni posegov v stene
B. Manjša dela, ki trajajo krajši čas in kjer se ne dviga prah
<ul style="list-style-type: none"> o odstranitev manjšega dela tehničnega stropa (do približno 0,5 m²) v enotah z nizkim tveganjem o inštalacija telefonskih ali računalniških kablov o posegi v stene ali stropne z omejeno tvorbo prahu v prostorih, ki niso namenjeni klinični dejavnosti
C. Dela, kjer prihaja do zmerne ali večjega dvigovanja prahu ali odstranitve/rušenja delov zgradbe
<ul style="list-style-type: none"> o manjša dela v jaških za elektriko in druge inštalacije o večja dela na kablilih o strganje sten pred pleskanjem o odstranjevanje talnih oblog, tapet, stropnih plošč, pritrjenega in vgrajenega pohištva o podiranje sten o gradnja novih sten
D. Večja rušenja in gradnje, inštalacija nove opreme

2. KORAK. S pomočjo spodnje tabele opredelimo stopnjo tveganja v različnih prostorih glede na vrsto dejavnosti in/ali značilnosti bolnikov.

Majhno tveganje	Zmerno tveganje	Veliko tveganje
<ul style="list-style-type: none"> o pisarniški prostori in drugi prostori, ki niso povezani s prostori, kjer se izvaja zdravstvena oskrba bolnikov (npr. hodnik, ki ni del bolnišničnega oddelka in se po njem ne transportira imunsko oslabilih bolnikov) 	<ul style="list-style-type: none"> o ambulantni prostori o radiološki oddelek (pretežni del) o bolniški oddelki o prebujevalnica (»recovery«) o lekarna (pretežni del) o laboratoriji o endoskopski oddelki 	<ul style="list-style-type: none"> o operacijski prostori (tudi ambulantni) o intenzivne enote o sobe za transplantirance o hematološki oddelek o dializni oddelek o oddelki za nedonošenčke o prostori za invazivno rentgensko diagnostiko o del lekarne (priprava parenteralnih raztopin ipd.) o centralna sterilizacija

3. **KORAK.** S pomočjo spodnje tabele določimo kategorijo potrebnih zaščitnih ukrepov.

Stopnja tveganja glede na vrsto dejavnosti in/ali značilnosti bolnikov	VRSTA GRADBENIH DEL			
	A	B	C	D
MAJHNO	I	II	II	III
ZMERNO	I	II	III	III/IV
VELIKO	II	III	III/IV	IV

V spodnji tabeli so opisane aktivnosti za posamezne kategorije zaščitnih ukrepov

Kat.	PRED/MED IZVAJANJEM DEL	PO ZAKLJUČKU DEL
Kategorija I	<ul style="list-style-type: none"> izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki dela je potrebno izvajati tako, da se ne dviguje prah plošče tehničnega stropa, ki so bile odmaknjene zaradi pregleda, je potrebno takoj po opravljenem delu/pregledu očiščene ponovno namestiti 	<ul style="list-style-type: none"> pospraviti delovišče in po potrebi mokro očistiti/razkužiti površine
Kategorija II	<ul style="list-style-type: none"> izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki aktivno preprečevanje širjenja prahu v ozračje s sprotim odsesavanjem pri delu pri posegih v stene je potrebno le-te močiti, da se zmanjša tvorba prahu neuporabljeni vrata se zatesni z lepilnimi trakovi zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo le-teh s prahom ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih 	<ul style="list-style-type: none"> pospraviti delovišče in mokro očistiti/razkužiti površine odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine

Kategorija III	<ul style="list-style-type: none"> o izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki o pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito (npr. plastična folija, montažne plošče), ki se jo odstrani šele po končanih delih o zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo le-teh s prahom o če je mogoče, naj bo v prostorih, kjer se izvaja dela, negativni zračni tlak o med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (ang. High efficiency particulate air filter) o površine delovišča, na katerih se je nabral prah, posesti s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter ali pomiti vsaj enkrat v 8-urni delovni izmeni o ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike o gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih o delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči in očistiti obutev 	<ul style="list-style-type: none"> o pospraviti delovišče o pred odstranitvijo protiprašne zaščite le-to mokro očistiti/razkužiti o pri odstranjevanju protiprašne zaščite paziti, da se ne praši o mokro očistiti/razkužiti delovišče o odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine
Kategorija IV	<ul style="list-style-type: none"> o izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki o pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo odstrani šele po končanih delih; o delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor o zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo le-teh s prahom o če je mogoče, naj bo v prostorih, kjer se izvajajo dela, negativni zračni tlak o med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter o površine delovišča, na katerih se je nabral prah, posesti s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter ali pomiti vsaj enkrat v 8-urni delovni izmeni o ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike o gradbene odpadke zbirati na delovišču in odstranjevati v zaprtih kontejnerjih o material naj se odnaša po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom o delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči in očistiti obutev 	<ul style="list-style-type: none"> o pospraviti delovišče o pred odstranitvijo protiprašne zaščite le-to mokro očistiti/razkužiti o pri odstranjevanju protiprašne zaščite paziti, da se ne praši o mokro očistiti/razkužiti delovišče o odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine

- 4. KORAK.** Pri dokončni določitvi kategorije zaščitnih ukrepov in določitvi morebitnih dodatnih ukrepov (npr. točenje vode, odstranitev »mrtvih« vodovodnih rokavov po končanju del na vodovodnem omrežju) in obsega obveščanja je potrebno upoštevati tudi:
- morebiten vpliv na sosednje lokacije;
 - vpliv na električno, vodovodno, prezračevalno omrežje, transportne poti;
 - delovne urnike itd.

Še sledeče zahteve za izvajalca **elektroinštalacijskih del in sicer:**

- da upošteva navodila in ukrepe pri izvajanju gradbenih del v UKC Ljubljana;
- da podpiše obrazec, ki je sestavni del navodil UKCL »Navodila in ukrepi pri izvajanju gradbenih del«;
- da upošteva in izvaja navodila UKCL »Navodila in ukrepi pri izvajanju gradbenih del« in da bo v primeru neupoštevanja navodil prevzel vso odgovornost in sankcije;
- da ustavi gradnjo/renovacijo, če od njega to zahteva SPOBO ali TVS;
- na svoje stroške izvaja sprotno čiščenje gradbišča, transportnih poti in tudi lokacij, ki jih bo zaradi gradnje/renovacije onesnažil.

Pred nameravanimi deli je potrebno obvestiti Službo za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (SPOBO), ki bo določila in preverila uvedene zaščitne ukrepe iz navodil UKCL »**Ukrepi pri izvajanju gradbenih del**«, ter izpolnila skupaj z izvajalci del in sodelavci iz TVS sprejeti obrazec UKCL (**Zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del**), ki je del navedenih navodil.

ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL

Projekt:		Naročnik: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA		
Lokacija: Zaloška cesta 2, Ljubljana				
Izvajalec del:				
Datum pričetka del:		Datum zaključka del:		
Vrsta gradbenih del (obkroži):		Ocena	tveganje	(obkroži):
A B		MAJHNO		ZMERNO
C D		VELIKO		
ZAHTEVANI ZAŠČITNI UKREPI (označi z X)				
PRED/MED IZVAJANJEM DEL:				
X	• izvajalec del mora imeti pred vhodom na delovišče izobešeno tablo z označitvijo gradbišča in potrebnimi podatki o gradbišču			
X	• izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki			
X	• ob vходу/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike ali krpe in jih morajo večkrat dnevno zamenjati s čistimi			
X	• delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor			
X	• dela je potrebno izvajati tako, da se ne dviguje prah			
X	• pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo sme odstraniti posesano s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter in mokro očiščeno šele po končanih delih			
X	• pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo odstrani šele po končanih delih:			
X	1. lepljivi trakovi (samo za manjša dela za zaporo vrat in oken)			
	2. plastična folija (nepropustno zatesnjena- zalepljena)			
	3. montažne gips plošče (nepropustno zatesnjeni spoji)			
	4. montažne gips plošče in dodatno plastična folija (mora nepropustno tesniti)			
X	• neuporabljena vrata se zatesni z lepilnimi trakovi			
X	• nepropustno zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo letih s prahom			
X	• plošče tehničnega stropa, ki so bile odmaknjene zaradi pregleda, je potrebno takoj po opravljenem delu/pregledu mokro očistiti in razkužiti ter ponovno namestiti			
X	• aktivno preprečevanje širjenja prahu v ozračje s sprotim odsesavanjem pri delu			
X	• pri posegih v stene je potrebno le-te močiti, da se zmanjša tvorba prahu			

X	• med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (ang. high efficiency particulate air filter)
X	• v prostorih, kjer se izvajajo dela, naj bo negativen zračni tlak
X	• površine, na katerih se je nabral prah, posesati s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter ali pomiti vsaj enkrat v 8-urni delovni izmeni
X	• izvajalec del mora skrbeti za higiensko urejenost prostora v katerem se izvajajo gradbena/re-novacijska dela
X	• gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih
X	• material naj se odnaša po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom
X	• delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči

PO KONČANJU DEL:

X	1. po zaključku gradenj/renovacij mora izvajalec del prostor na svoje stroške temeljito pospraviti in očistiti
X	2. pred odstranitvijo protiprašne zaščite le-to mokro očistiti/razkužiti
X	3. pri odstranjevanju zaščite paziti, da se ne praši
X	4. mokro očistiti/razkužiti delovišče in transportne poti**
X	5. odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine

DODATNI UKREPI: Zaščitni ukrepi se lahko spremenijo glede na tveganje s strani bolnikov, ki prihajajo na tvegane posege v UKCL. Določijo jih SPOBO.

Zaščitne ukrepe odredil: Služba za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb UKCL			
Priimek in ime: 01 522 2604, 01 522 2606	Podpis:	Datum:	Tel.:
Podpis pristojne osebe izvajalca, s katerim izvajalec potrjuje, da je bil seznanjen z zahtevanimi zaščitnimi ukrepi in da jih bo dosledno izvajal:			
Priimek in ime:	Podpis:	Datum:	Tel.:
Izvajanje zaščitnih ukrepov bo nadzoroval:			
Priimek in ime:	Podpis:	Datum:	Tel.:

*ta obrazec mora biti sestavni del pogodbe med UKCL in dobaviteljem/izvajalcem gradbenih del

**izvaja SHPO/zunanji čistilni servis; v primeru dogovora, da to izvaja izvajalec gradbenih del, mora SHPO opravljati nadzor

**PISNI SPORAZUM O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA
SKUPNEM DELOVIŠČU - Priloga št. 3 k pogodbi**

Na podlagi 25. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur .l. RS, št., 43/2011)

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

in

IZVAJALEC _____

skleneta naslednji

PISNI SPORAZUM

o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

1. člen

Podpisnika ugotavljata, da je potrebno skladno s Zakonom o varnosti in zdravju pri delu na deloviščih, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Prav tako kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora izpolnjevati pogoje, ki jih določi minister pristojen za delo in so odvisni od vrste dejavnosti delodajalca ter vrste in stopnje tveganj za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom delavcev. Program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu predpiše minister, pristojen za delo, v roku šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.

V kolikor UKCL ne zaposluje strokovno usposobljene osebe mora za to storitev naročiti zunanjega izvajalca oziroma koordinatorja za varnost.

2. člen

Delo na skupnem delovišču se pojavlja zaradi:

- skupne uporabe nekaterih delovnih in pomožnih prostorov
- skupne uporaba delovne opreme in drugih sredstev za delo

S tega razloga podpisnika določata ukrepe, ki jih mora izvajati vsak podpisnik sam za svoje delavce in ukrepe, ki jih bo izvajal posamezni podpisnik za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev drugega podpisnika.

3. člen

Skupno delovišče tvorijo sledeči prostori :

Št.	Delovišče, prostor (lokacija, naslov)	Naziv prostora	Namen prostora
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Delavcem izvajalca del na skupnem delovišču je prepovedano gibanje izven njihovega delovnega območja zlasti pa v prostore, ki niso navedeni v tem dogovoru, kot skupno delovišče.

4. člen

Vsak podpisnik mora sama zagotavljati varnost in zdravje pri delu svojih delavcev, če ni v tem sporazumu navedeno drugače. Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu mora vsak podpisnik izvajati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo njeno področje dela (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o delovnih razmerjih in drugi).

5. člen

Odgovorni delavec uporabnika (ci) **Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje (skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev in opravljanje dela v skladu s predpisi) (V kolikor izvaja dela preko vzdrževanja s svojimi zaposlenimi (npr. TVS, servis, itd..). V primeru, da uporabnik ne bo izvajal dela, ni potrebnega vpisa. Vpis se izvede naknadno, v kolikor bi se dela s strani TVS UKCL izvajala):

Št.	Ime priimek in	Funkcija	Zaposlen (naslov)	Skupno delovišče oziroma del delovišča
1.				
2.				
3.				

Odgovorna oseba s strani uporabnika (v kolikor je uporabnik (TVS) v vlogi izvajalca s svojimi delavci in izvaja istočasno na delovišču vzdrževalna dela) mora biti prisotna na objektu samo, ko so na gradbišču osebe uporabnika (v primeru svoje odsotnosti je dolžna imenovati svoje namestnike).

6. člen

Odgovorni delavec (ci) **izvajalca del** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje (skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):

Št.	Ime priimek in	Funkcija	Zaposlen (naslov)	Skupno delovišče oziroma del delovišča
1.		vodja del		
2.				
3.				
4.				
5.				

Odgovorna oseba s strani izvajalca mora biti dnevno prisotna na objektu in v primeru svoje odsotnosti je dolžna imenovati svoje namestnike.

7. člen

Obe podpisnici sporazumno določata delavca, ki **zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom**, ki je:

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Zaposlen (naslov)
1.			

8. člen

Izvajalec del bo na skupnem delovišču zagotavljal varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom:

- dela objekta, ki je sestavni del skupnega delovišča;
- prostorov, ki so sestavni del skupnega delovišča;
- sredstev za delo, delovne opreme, in nevarnih snovi, ki so na skupnem delovišču in je v lasti (ali najemu) izvajalca del

Podjetje ne bo zagotavljalo ukrepov varnosti in zdravja pri delu delovne opreme, ki je v izključni uporabi s strani Univerzitetnega kliničnega centra.

9. člen

Podpisnika se zavezujeta da bosta pri delu na skupnem delovišču upoštevala vse predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom, varstva pred varovanjem okolja.

Delo bosta podpisnika izvajala medsebojno usklajeno in na tak način, da ne bo prihajalo do ogrožanja delavcev na skupnem delovišču.

Delo na skupnem delovišču bosta podpisnika medsebojno usklajevala, da se zagotovi medsebojna varnost.

Oba podpisnika se zavezujeta upoštevati požarni red, ki velja za objekt in prostore skupnega delovišča.

V primeru opravljanja požarno nevarnih aktivnosti bosta izvedli potrebne protipožarne ukrepe in uskladila svoje dejavnosti.

10. člen

Vsak od podpisnikov tega sporazuma bo poskrbel za varnost svojih delavcev in delavcev katerih delo neposredno vodi zlasti pa :

- da se uporablja samo pregledano in brezhibno delovno opremo in druga nevarna sredstva
- da je delovno mesto varno in v skladu s predpisi
- da seznani delavca z izjavo o varnosti in oceno tveganja za njegovo delo z njegovimi pravicami in dolžnostmi
- da so delavci usposobljeni za delo in je njihovo znanje preverjeno, usposabljanje mora biti prilagojeno posebnostim delovnega mesta
- da imajo delavci opravljen zdravstveni pregled za opravljanje svojega dela
- za nadzor nad delom svojih delavcev
- za nudenje prve pomoči in ustrezen sanitetni material
- da zaposleni uporabljajo potrebno osebno varovalno opremo
- da je delovno mesto in delovno okolje urejeno v skladu s predpisi
- obvestiti o morebitnih tveganjih za noseče delavke, mlade delavce, starejše delavce na skupnem delovišču

- zagotoviti navodila za uporabo delovne opreme in drugih sredstev za delo in v kadar je potrebno navodila za varno delo
- Zagotoviti varnostne liste v slovenskem jeziku in jeziku, ki ga delavec razume za vse nevarne snovi. Za uporabo nevarnih snovi izdelati navodila, če način uporabe odstopa od predvidene s strani proizvajalca snovi
- Zagotoviti in preveriti da so delovna mesta in sredstva za delo opremljena z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili
- Preveriti, da imajo na mesto, na katerem preti neposredna in neizogibna nevarnost, dostop le delavci, ki so za delo na takem mestu dobili posebna navodila.

11. člen

Podpisnik za izvajalca bo zagotavljal predhodne, obdobje, specialne in druge zdravstvene preglede delavcev, v skladu s predpisi in v obsegu in rokih določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja ter glede na specifičnosti delovnega procesa.

Za uporabnika bo zagotavljala predhodne, obdobje, specialne in druge zdravstvene preglede delavcev, v skladu s predpisi in v obsegu in rokih določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja ter glede na specifičnosti delovnega procesa, za to usposobljena služba UKCL.

12. člen

Za izvedbo potrebnih preiskav toplotnih razmer na delovnih mestih skupnega delovišča, razsvetljave, prahu, kemičnih škodljivosti in hrupa poskrbi izvajalec del.

13. člen

Naloge odgovorne osebe izvajalca del in uporabnika (v kolikor izvaja dela z zaposlenimi v UKCL, npr. TVS, servis, itd..) so tudi:

- da je na delovišču pri izvajanju del ves čas prisoten in vodi delo ter odgovarja za varnost svojih delavcev. Zagotoviti mora da delavci s svojim delom in delovnimi sredstvi, napravami ter pripravami ne ogrožajo svojih delavcev in delavcev drugega delodajalca,
- da takoj prekine delo svojih delavcev, če se ne izvajajo ukrepi za varno in zdravo delo in da vzpostavi na delovišču take razmere, ki omogočajo varno in zdravo delo,
- da poskrbi, da se pomanjkljivosti na delovnih sredstvih, napravah ter pripravah, ki predstavljajo nevarnosti oziroma onemogočajo varno delo odpravijo
- da poskrbi, da imajo delavci na voljo in uporabljajo ustrezna osebno varovalna sredstva in opremo.
- da zagotovi da delavci uporabljajo delovna sredstva, naprave in priprave, ter delovno opremo, ki so opremljene z vsemi funkcionalnimi in varnostnimi napravami ter v celoti ustrezajo veljavnim predpisom glede varnosti pri delu požarne varnosti in varstva okolja.
- da organizira prvo pomoč in reševanje v primeru poškodbe ali nenadne bolezni za svoje delavce,
- da takoj odstrani delavca, ki se ne ravna v skladu s predpisi s področja varnega in zdravega dela, požarne varnosti in varstva okolja oziroma njegovih navodil ali če je pod vplivom alkohola ali mamil,
- da prijavlja nevarne pojave na skupnem delovišču delavcu, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.
- da vpisuje ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja v dnevnik

14. člen

Izvajalec del, ki prične izvajati delo s povečano nevarnostjo za poškodbe ali zdravstvene okvare na skupnem delovišču, mora prijaviti tako delo pristojni inšpekciji za delo pred pričetkom dela v zakonsko predpisanem roku.

15. člen

Izvajalec del na skupnem delovišču sme pričeti opravljati delo na skupnem delovišču po predhodnem obvestilu in odobritvi delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.

Obvestilo in odobritev je potrebno pridobiti za vsako drugačno opravljanje del na skupnem delovišču, po varnostno pomembnih spremembah v delovnem okolju ali delovnem procesu, ali po preteku roka, za katerega je bilo izdana odobritev.

O potrebnih ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti na skupnem delovišču se odgovorni delavci obeh podpisnic in odgovorni delavec, ki **zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom** medsebojno posvetujejo in obveščajo in usklajujejo. Odgovorne osebe na skupnem delovišču so se dolžne dnevno po potrebi pa tudi sproti dogovoriti o načinu izvajanja dela.

O potrebni skupnih ukrepih za varnost in zdravje pri delu vodijo odgovorni delavci skupno knjigo-dnevnik v katero vpisujejo vse sklepe, ugotovitve obvestila, prepovedi in dogovore. Knjiga se nahaja v prostorih skupnega delovišča.

V kolikor bo dela izvajalo ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, ki bo vodil tudi knjigo-dnevnik v katero se vpisuje vse sklepe, ugotovitve, prepovedi in dogovore.

16. člen

Izvajalec del lahko na skupno delovišče pripelje samo delavce, ki so pri njem v delovnem razmerju ter so zdravstveno sposobni in strokovno usposobljeni za opravljanje dela.

Vsi delavci, ki se v času dela nahajajo na skupnem delovišču morajo biti seznanjeni z vsebino Pisnega sporazuma.

Delavci morajo o vsaki pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti, ki jo ne morejo sami odpraviti ter vpliva na varno delo delavcev takoj obvestiti svojo odgovorno osebo in osebo zadolženo za koordinacijo varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

17. člen

V primeru izvajanja del na skupnem delovišču s strani drugih podjetij ali oseb, ki niso zajeta v tem dogovoru, je naročnik takih del dolžan poskrbeti za upoštevanje tega dogovora tudi s strani takega izvajalca.

18. člen

Podpisnika se sporazumeta, da je prijava poškodbe delavca dolžnost delodajalca delavca, ki se je poškodoval.

To zajema tako obvestilo pristojnih organov (inšpekcija, policija) kot tudi izpolnite predpisanega obrazca in raziskave poškodbe.

Pri raziskovanju nezgode in poškodbe na skupnem delovišču sodelujeta oba podpisnika sporazuma.

19. člen

Prijavo kolektivne nezgode izvedejo vsa podjetja, katerih delavci so udeleženi v nezgodi.

Prijavo nevarnega pojava na skupnem delovišču izvede delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu. Odgovorni delavci na skupnem delovišču so dolžni nevarne pojave prijavljati delavcu, ki skrbi za usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.

20. člen

Podpisnika tega sporazuma morata zagotoviti, da delavci obeh spoštujejo navodila, obvestila, prepovedi delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, prav tako je potrebno upoštevati vsa navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Dolžnost vseh odgovornih oseb na skupnem delovišču je, da odstranijo delavca, ki je pod vplivom alkohola, zdravil ali drog.

Delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov ima pravico prepovedati delo, zaustaviti delovni proces in odstraniti delavce, ki ne upoštevajo zahtev varnega in zdravega dela, požarne varnosti ali se ne ravna po navodilih, obvestilih in prepovedih.

Zaustavitev delovnega procesa lahko zahteva delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov tudi od odgovornih delavcev za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu obeh podpisnikov sporazuma.

21. člen

Oba podpisnika morata na skupnem delovišču uporabljati samo delovno opremo, ki je pregledana, ima ustrezno potrdilo o pregledu, navodilo za uporabo v razumljivem jeziku delavca.

Vsak podpisnik mora za delo na skupnem delovišču izvajati nadzor nad varnim in zdravim delom in požarno varnostjo svojih delavcev.

22. člen

Delodajalec nudi svojim delavcem ustrezno osebno varovalno opremo in drugo tehnično podporo, ki zagotavlja varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču. Prav tako mora zagotoviti njihovo uporabo, kadar je to predpisano oziroma potrebno.

Delodajalec mora glede na velikost skupnega delovišča priskrbeti ustrezno opremo za nudenje prve pomoči v primeru poškodbe pri delu in usposobljene delavce za nudenje prve pomoči.

23. člen

Izvajalec del zagotovi osnovno opremo za gašenje začetnih požarov (gasilni aparati in hidranti).

V objektu in prostorih skupnega delovišča je strogo prepovedano kajenje in uporaba odprtega ognja.

24. člen

Vsak podpisnik tega sporazuma seznani svoje delavce s potrebnimi ukrepi varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti in preveri njihovo znanje.

25. člen

Pisni sporazum je sestavljen v 2 enakih izvodih od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

26. člen

Dogovor se prične uporabljati z dnem podpisa obeh podpisnikov tega dogovora.

Ljubljana,

generalni direktor UKC Ljubljana

Izvajalec/ci del:

(zakoniti zastopnik izvajalca del)

**Odgovorni delavec za zagotavljanje
varnosti in zdravja pri delu izvajalca del**

**Odgovorni delavec Univerzitetnega
kliničnega centra za zagotavljanje
varnosti in zdravja pri delu:**

**Delavec uporabnika, ki zagotavlja usklajeno
izvajanje ukrepov (se vpiše naknadno, v kolikor
se bodo dela s strani TVS UKCL sploh izvajala):**

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA SKLENITEV PISNEGA SPORAZUMA O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU

1. Splošno

Skladno s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur .l. RS, št., 43/2011) morajo udeleženci na skupnem delovišču med seboj skleniti Pisni sporazum o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih

- (1) Na deloviščih, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, morajo ti s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.
- (2) Vsak delodajalec mora v sporazumu, iz prejšnjega odstavka določiti delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev.
- (3) Delodajalci morajo sporazumno določiti delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom.

Delodajalca v smislu 2. in 3. točke predhodnega odstavka predstavlja predpostavljena oseba delovne enote UKCL v kateri se izvaja dejavnost na skupnem delovišču, delodajalca zunanjih izvajalcev del pa predstavljajo vodje tega izvajalca.

Kadar samozaposlene osebe (Fizične osebe, Samostojni podjetniki in podobno) opravljajo dela na skupnem delovišču, jih je potrebno vključiti v pisni sporazum ter izvajati skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Z globo od 2.000 do 40.000 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki s pisnim sporazumom ne določi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter ne določi delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev oziroma ne določi delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov na delovišču, na katerem hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev (39. člen); Z globo od 500 do 4.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, ki stori omenjeni prekršek. Z globo od 500 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba.

Kot pomoč pri pripravi pisnega sporazum o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu je na razpolago Vzorec pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču ter to navodilo.

Vzorec pisnega sporazuma je zgolj v pomoč pri pripravi dejanskega sporazuma, Tega je potrebno konkretizirati dogovor v skladu s številom udeležencev, razmerami na delovišču, organizacijo dela na skupnem delovišču, plani izvajanja del, delovnim procesom, vrstam nevarnosti in drugim vplivnim faktorjem.

Skladno s predpisi o graditvi objektov je potrebno zagotoviti tudi izdelavo varnostnega načrta, v primerih, ko je to zahtevano pa koordinatorja za varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču v fazi priprave projekta in v fazi gradnje.

2. Usklajevanje in dopolnjevanje pisnega sporazuma o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu

Pred podpisom pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je potrebno zlasti dopolniti oziroma uskladiti določila glede na konkretne razmere:

- V rubriko IZVAJALEC DEL pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu je potrebno vnesti podatke o vseh izvajalcih del, vključno z njihovimi podizvajalci. V primeru premajhnega prostora se lahko podizvajalce del navede v prilogi, kjer se tudi podpišejo.
- 1. člen je potrebno uskladiti glede na število izvajalcev in podizvajalcev del (dopisati nazive podjetij in samostojnih podjetnikov)
- 2. in 3. člen je potrebno prilagoditi in dopolniti z vsemi mesti (lokacijami) in področji, ki predstavljajo skupno delovišče (npr. skupni prostori, skupni pomožni prostori, skupne transportne in druge poti in podobno) Kar od že predvidenih vzorčnih vpisov ne pride v poštev popraviti ali zbrisati.
- V 5. člen vpisati imena in druge podatke vseh vodij oziroma neposrednih vodij, ki bodo vodili delo delavcev UKC Ljubljana na skupnem delovišču (npr. vodja elektro vzdrževanja, vodja enote v kateri se bo vršilo delo in podobno).
- V 6. člen vpisati imena in druge podatke za vse vodje oziroma neposredne vodje, ki bodo vodili delo delavcev posameznega izvajalca del na skupnem delovišču (vodje izvajalcev, vodja gradbišča in podobno).
- V 7. člen vpisati ime delavca (vodje) ki bo zagotavljal usklajeno izvajanje ukrepov določenih s sporazumom. Ta oseba mora biti stalno prisotna oziroma dosegljiva na delovišču v času opravljanja dela. Ta je lahko le operativni vodja na skupnem delovišču (npr. vodja gradbišča, vodja posameznega izvajalca na mestu opravljanja del).
- V 10. členu se lahko po potrebi doda še kakšna izmed obveznosti, če bi bila potrebna glede na dane okoliščine.
- V 13. členu se lahko po potrebi doda še kakšna izmed obveznosti, če bi bila potrebna glede na dane okoliščine.
- Podpisniki :
 - Pisni dogovor podpišejo vsi predstavniki udeležencev, ki imajo pravico zastopati udeležence (direktorji)
 - Pisni dogovor sopodpišejo tudi vsi odgovorni delavci delodajalcev in delavec določen za usklajeno delovanje pisnega dogovora.
- Po potrebi se doda ali dopolni druge podrobnosti glede izvajanja varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču v kolikor niso določene že v varnostnem načrtu.

Za odgovorno osebo s strani uporabnika nikakor ne more biti imenovan vodja projekta (ki samo spremlja ali investicija poteka znotraj denarnih sredstev in rokov) saj ta ni ves čas pristen na gradbišču, prav tako vodja projekta ne izvaja gradbeno obrtniških in inštalacijskih del (ni izvajalec).

Pred izpolnjevanjem oziroma usklajevanjem pisnega sporazuma je potrebno vedno preveriti morebitno zadnjo verzijo obrazca in navodila na intranetnih straneh UKCL.

K PISNEMU SPORAZUMU o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču med

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
in

IZVAJALCEM DEL _____
sklenjenim dne _____

pristopajo še sledeči izvajalci oz. podizvajalci, ki se s podpisom zavežejo k spoštovanju pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in da bodo dela na skupnem delovišču izvajali v skladu z določili Pisnega sporazuma (katerega kopija je ob podpisu tega dokumenta izročena vsakem pristopniku), Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih objektih,

lastnimi internimi navodili ter Varnostnim načrtom:

Št.	IZVAJALEC/PODIZVAJALEC	Naslov	Odgovorni delavec (ci) izvajalca del za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje (skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):			Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	Datum pristopa k sporazumu	Podpis zakonitega zastopnika
			Ime in priimek	Skupno delovišče oziroma del delovišča	Telefon			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Št.	IZVAJALEC/PODIZVAJALEC	Naslov	Odgovorni delavec (ci) izvajalca del za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje (skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):			Zakoniti zastopnik (ime in priimek	Datum pristopa k sporazumu	Podpis zakonitega zastopnika
			Ime in priimek	Skupno delovišče oziroma del delovišča	Telefon			
7.								

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**SUKCESIVNA IZVEDBA TLAKARSKIH IN TAPETNIŠKIH DEL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljamo,

da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve, navedene v obrazcu **Popis del in materiala (MS EXCEL)** in točki **10. Tehnične zahteve predmeta** razpisne dokumentacije za predmetno naročilo, za sklop, za katerega oddajamo ponudbo;

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

Ponudnik mora temu obrazcu priložiti:

- s cenami izpolnjen obrazec **Popis del in materiala (MS EXCEL)** za sklop, za katerega oddaja ponudbo, v celicah, ki so v MS EXCEL označene z rumeno barvo, vpisati zahtevane podatke o ponujenem materialu in blagu oziroma opremi (naziv proizvajalca, tip in identifikacijsko številko materiala in blaga oziroma opreme, kot npr. kataloško številko ipd.), na osnovi katerih bo jasno razvidno, kateri material in blago oziroma opremo ponuja;
- **tehnično dokumentacijo** za tiste ponujene materiale in blago oziroma opremo, za katere mora v obrazcu Popis del in materiala (MS EXCEL) v rumeno označenih celicah navesti zahtevane podatke (naziv proizvajalca, tip, kataloško številko ipd.) - kot je na primer katalog, prospekt, tehnični list, drugi uradni dokumenti s tehničnimi specifikacijami ponujenega materiala ali blaga oziroma opreme ipd.

Ponudnik naj v priloženi tehnični dokumentaciji za vsak material in blago oziroma opremo, navedeno v rumeno označenih celicah, na jasno viden način, s prosto roko ali drugače, **označi zaporedno številko (poz.) materiala in blaga oziroma opreme iz Popisa del in materiala (MS EXCEL)**, ki je navedena v preglednici s popisi opreme. Prav tako naj ponudnik v tehnični dokumentaciji tudi označi, iz katere navedbe izhaja izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve (npr. tako da za vsako naročnikovo tehnično zahtevo navede stran in odstavek v tehnični dokumentaciji (prospektu/ katalogu), iz katerega je jasno razvidno izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve). Ponujeni materiali in blago oziroma oprema morajo biti

enakovredni zahtevanim ali boljši ter morajo ustrezati standardom, veljavnim v Republiki Sloveniji, če so materiali ali blago oziroma oprema uvoženi, morajo imeti **izjavo o skladnosti s SIST EN** – ki so privzeti evropski standardi, ki jo mora ponudnik priložiti k ponudbi.

- Dodatno za **SKLOP 3**:

- **vzorci ponujenega materiala mikro tkanine in umetnega usnja** (v velikosti najmanj 15 cm X 15 cm ali največ 20 cm X 20 cm) in **katalog** ponujenega materiala
 - **Opozorilo:** *Vzorcev materiala in katalogov ponudnik ne predloži v elektronski ponudbi, pač pa v zaprti ovojnici oz. paketu, ki jo najkasneje do poteka roka za oddajo ponudb, dostavi na naslov: UKC Ljubljana, Področje za nabavno dejavnost in trženje, Zaloška cesta 14, 1525 Ljubljana*
- **katalog** ponujenega materiala
- **navedba proizvajalca in ime materiala (artikla) ter dokument, iz katerega je razvidna specifikacija ponujenega materiala, in izjava o skladnosti**

