



Številka:

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Računovodske storitve**

julij, 2025



<b>A.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA .....	3
A.02	PODATKI O NAROČNIKU .....	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
A.04	TRAJANJE NAROČILA .....	3
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH .....	4
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE .....	4
A.08	ODPIRANJE PONUDB .....	5
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM .....	5
<b>B.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB .....</b>	<b>6</b>
B.01	SPOLOŠNI DEL .....	6
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV .....	11
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE .....	17
B.04	IZLOČITEV PONUDBE .....	17
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE .....	17
B.06	VELJAVNOST PONUDBE .....	18
B.07	CENA .....	18
B.08	NEOBČAJNO NIZKA PONUDBA .....	18
B.09	PLAČILNI POGOJI .....	19
B.10	VARIANTNA PONUDBA .....	19
B.11	MERILA ZA IZBOR .....	19
<b>C.</b>	<b>PONUDBA .....</b>	<b>21</b>
C.01	PONUDBA .....	22
C.02	REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA .....	24
C.03	REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO .....	26
C.04	REFERENCE KADRA .....	27
C.05	REFERENCE KADRA – POTRDILO .....	32
C.06	VZOREC POGODBE .....	33
C.07	IZJAVA PODIZVAJALCA .....	42
C.08	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA .....	43
C.09	IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK .....	46
<b>D.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>47</b>
D.01	VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	48



## **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15), naročnik Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »Računovodske storitve« (v nadaljevanju: javno naročilo). Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Sredstva za plačilo računovodskih storitev za potrebe projekta LIFE17 IPE/SI/000011 – LIFE-IP NATURA.SI so zagotovljena v okviru projekta LIFE17 IPE/SI/000011 – LIFE-IP NATURA.SI, s polnim naslovom LIFE integrirani projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji.

Sredstva za plačilo računovodskih storitev za potrebe izvajanja operacije Delovni načrt za zbiranje podatkov v sektorjih ribištva in akvakulture so zagotovljena v okviru operacije Delovni načrt za zbiranje podatkov v sektorjih ribištva in akvakulture, ki jo financira Evropska unija.

Sredstva za druge računovodske storitve ima naročnik zagotovljena v finančnem načrtu.

### **A.02 PODATKI O NAROČNIKU**

Naročnik javnega naročila je Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno.

### **A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila so »Računovodske storitve«, ki zajemajo:

- računovodske storitve za potrebe projekta LIFE-IP NATURA.SI
- računovodske storitve za potrebe izvajanja operacije Delovni načrt za zbiranje podatkov v sektorjih ribištva in akvakulture
- druge računovodske storitve za naročnika

Vrsta, obseg in opredelitev posameznih storitev so določeni v Tehničnih specifikacijah javnega naročila.

### **A.04 TRAJANJE NAROČILA**

Javno naročilo se oddaja za obdobje 1. 1. 2026 do 31. 12. 2031.

V primeru, da pogodba zaradi nezaključenega postopka oddaje javnega naročila ne bo sklenjena do 1. 1. 2026, se začetek izvajanja storitev po tem javnem naročilu prestavi na prvi dan v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem bo odločitev o oddaji naročila postala pravnomočna. Končni datum izvajanja storitev ostane nespremenjen.

V primeru podaljšanja katerega od projektov je mogoče javno naročilo podaljšati za čas dokončanja tega projekta, pri čemer se podaljša tudi izvajanje drugih računovodskih storitev za naročnika. Podaljšanje izvajanja predmeta javnega naročila je mogoče ob dodatnem pogoju, da naročnik v času trajanja pogodbe ni več kot dvakrat uveljavljal kakršnih koli kršitev proti izvajalcu.



#### **A.05    PODATKI O PONUDNIKIH**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

#### **A.06    PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija s popisi opreme in tehničnim delom je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

#### **A.07    PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne **11. 8. 2025** najkasneje do **10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec C.01 PONUDBA. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

#### **A.08 ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 11. 8. 2025**, ob **11.00 uri** na <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **5. 8. 2025**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **21. 7. 2025 do 12. ure**.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik:

Zavod za ribištvo Slovenije  
Matevž Podjed, direktor



## **B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

### **B.01 SPOLOŠNI DEL**

#### **B.01.1. PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### **B.01.2. SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala najkasneje pred sklenitvijo pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.3. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.



V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### **B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del). Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora na obrazcu ESPD označiti, da ne nastopa s podizvajalcem.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu C.07 IZJAVA PODIZVAJALCA

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.3 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



#### **B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov je potrebno na obrazcu ESPD navesti vse takšne subjekte (kontaktne podatke in zakonite zastopnike).

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil
- priložiti izpolnjene ESPD teh subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3

#### **B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.





#### **B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.



#### **B.01.8. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za naročilo Računovodske storitve.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 5 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe, če je zahtevano, in od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodbo se sklene pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno zavarovanje v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

#### **B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo tako obravnavan samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za varovanje podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

#### **B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.



Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevki za revizijo nanašajo na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija.

#### **B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

#### **B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV**

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjenega podpiše ter ga priloži ponudbi.

Če gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Prav tako mora predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh subjektov.



Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.3 Razlogi za izključitev, B.02.4 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah na priloženih obrazcih.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

#### B.02.1. **PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora na obrazcu C.01 PONUDBA izpolniti vse postavke ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena je nespremenjena za ves čas trajanja javnega naročila.

#### B.02.2. **ESPD**

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov ali nastopa s podizvajalci, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s temi subjekti.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan



ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### B.02.3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**Pogoj 1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**DOKAZILO:** ESPD, v katerem je treba obvezno navesti EMŠO vsake osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudniki lahko predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, če z njim razpolagajo.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

**Pogoj 2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe..

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

**Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

**Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s



pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

**Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

#### **B.02.4. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

**Pogoj 6.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

#### **B.02.5. EKONOMSKA SPOSOBNOST**

**Pogoj 7.** Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

**DOKAZILO:** podpisana izjava na obrazcu C.01 PONUDBA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki.

#### **B.02.6. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

**Pogoj 8.** Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb za najmanj 2 naročnika, ki vodita poslovne knjige in sestavljata letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu, opravljal računovodske storitve (vodenje poslovnih knjig, sestavljanje letnega poročila in obračun plač) najmanj v trajanju 2 zaporednih poslovnih let.

V kolikor posamezna referenca ponudnika izpolnjuje več zahtev iz tega pogoja ali več zahtev iz različnih pogojev, se lahko uporabi za dokazovanje izpolnjevanje vsakega od pogojev.





**DOKAZILO:** izpolnjena in podpisana izjava na obrazcu C.02 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA in s strani referenčnega naročnik potrjeno potrdilo na obrazcu C.03 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO. Potrdilo ni obvezna priloga ponudbe, naročnik si pridržuje pravico od najugodnejšega ponudnika naknadno zahtevati predložitev potrdil, če bo to potrebno.

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj.

- Pogoj 9.** Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal računovodske storitve najmanj v trajanju 1 poslovnega leta za najmanj 2 naročnika, ki sta prejemale sredstva za projekte iz sredstev Evropske unije in so bile predmet storitve tudi računovodske storitve v zvezi s temi projekti, pri čemer je bil vsaj pri 1 projektu referenčni naročnik vodilni partner projekta.

V kolikor posamezna referenca ponudnika izpolnjuje več zahtev iz tega pogoja ali več zahtev iz različnih pogojev, se lahko uporabi za dokazovanje izpolnjevanje vsakega od pogojev.

**DOKAZILO:** ESPD in izpolnjeno potrdilo na obrazcu C.03 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO. Potrdilo ni nujno potrjeno s strani referenčnega naročnika, je pa zaželeno, da ponudniki predložijo potrjena potrdila.

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj.

- Pogoj 10.** Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z zadostnim in ustreznim kadrom za izvedbo javnega naročila. V ta namen mora izkazati, da ima na voljo najmanj:

- **3 osebe**, ki imajo znanje iz računovodstva za javne zavode, z ustrezno izobrazbo ekonomske smeri, najmanj 3 leta delovnih izkušenj, poznajo programsko okolje VASCO in so v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb opravljale računovodske storitve (vođenje poslovnih knjig, sestavljanje letnega poročila) za vsaj 1 naročnika, ki vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu, najmanj v trajanju 2 poslovnih let.

Od nominiranih oseb mora biti vsaj ena vpisana v register Računovodske poklicne skupine kot certificirani računovodja specialist ali imeti pridobljen naziv preizkušeni računovodja pri Slovenskem inštitutu za revizijo ali izkazati, da je opravila preizkus znanja pri strokovni organizaciji, ki preizkuša splošna in specialna računovodska znanja, če se za pristop k tovrstnemu preizkusu znanja zahteva najmanj zaključeno visokošolsko izobraževanje (1. bolonjska stopnja), pri čemer je oseba v okviru študija uspešno opravila izpite iz predmetov: osnove računovodstva (ali drug primerljiv predmet), stroškovno računovodstvo (ali drug primerljiv predmet), poslovno računovodstvo (ali drug primerljiv predmet), analiza računovodskih izkazov (ali drug primerljiv predmet) in davčno računovodstvo (ali drug primerljiv predmet).

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja glede referenc kadra izkaže z različnimi referencami.

- **2 osebi**, ki imata znanje iz kadrovsko-računovodskega področja za javne zavode z ustrezno izobrazbo ekonomske smeri, najmanj 5 let delovnih izkušenj in sta v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb samostojno opravljali



storitve obračuna plač za vsaj 1 naročnika, ki vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu in ima vsaj 15 zaposlenih.

Ponudnik mora nominirati najmanj 5 različnih oseb, ki vsaka zase izpolnjujejo pogoje, kot so določeni za posamezno mesto.

**DOKAZILO:** ESPD in potrjeno potrdilo s strani referenčnega naročnika na obrazcu C.05 REFERENCE KADRA – POTRDILO.

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj.

#### B.02.7. DRUGI POGOJI

**Pogoj 11.** Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:** izpolnjena in podpisana C.09 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK za vsakega od ponudnikov, ki nastopajo v ponudbi.

#### B.02.8. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

**Zahteva 1.** Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

**DOKAZILO:** izpolnjen in podpisan obrazec C.01 PONUDBA.

**Zahteva 2.** Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**DOKAZILO:** Izjava na obrazcu C.08 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA.

**Zahteva 3.** Ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti za vsaj 3 zaposlene zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja poklica in so posledica strokovne napake, z zavarovalno vsoto najmanj 50.000 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo, nastalo v času trajanja zavarovanja, še 2 leti po njegovem prenehanju. Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti kopijo zavarovalne police kot pogoj za veljavnost pogodbe. Prav tako bo dolžan naročniku v času trajanja pogodbe dolžan sproti dostavljati potrdila o plačilu zavarovalne premije po predloženi polici.

**Zahteva 4.** Ponudnik bo dolžan najkasneje v 10 delovnih dneh od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne nepreklicne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, v vrednosti 3 % celotne pogodbene vrednosti, ki bo veljavna najmanj do 31. 1. 2032 in bo skladna z vzorcem bančne garancije na obrazcu D.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI. Izbrani ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži tudi ustrezno kavcijsko zavarovanje.





Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- v vseh drugih primerih, ko pogodba določa, da je naročnik upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni.

### **B.03 DOPUSTNOST PONUDBE**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **B.04 IZLOČITEV PONUDBE**

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.3 Razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev iz točk B.02.4 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.5 Ekonomska sposobnost ali B.02.6 Tehnična in kadrovska sposobnost te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.3 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku v okviru omejitev, ki jih določa zakon, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

### **B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.



Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

#### **B.06 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### **B.07 CENA**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

V ponudbeni ceni so vključeni tudi vsi potni in drugi stroški, ki jih ima ponudnik v zvezi z izvajanjem storitve v kraju sedeža naročnika. Prav tako so vključeni vsi stroški, povezani s programsko opremo, ki se uporablja za izvajanje storitev in do katere ima dostop tudi naročnik.

#### **B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.



Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3<sup>1</sup>, jo bo naročnik zavrnil.

## **B.09 PLAČILNI POGOJI**

Naročnik bo opravljene storitve plačal najkasneje v 30 dneh od prejema računa. Način prevzema ter drugi pogoji v zvezi z izdajo računa so določeni v pogodbi.

## **B.10 VARIANTNA PONUDBA**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **B.11 MERILA ZA IZBOR**

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo njegova ponudba ekonomsko najugodnejša glede na merila, določena v tej točki. Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki prejme **najnižje** število točk po naslednji enačbi:

$$T = C \times \left(1 - \frac{T_{RK}}{100}\right)$$

C – Ponujena cena z DDV

T<sub>RK</sub> – Točke po merilu »Reference kadra«

### **B.11.1. CENA**

V okviru merila cena se upošteva skupna ponujena cena za celotno obdobje trajanja pogodbe z DDV.

### **B.11.2. REFERENCE KADRA (T<sub>RK</sub>)**

V okviru merila reference ponudnika prejme ponudnik, ki izkaže, da ima več referenc od zahtevanih v okviru pogoja Pogoj 10 oziroma so te višje kakovosti, dodatne točke, in sicer skladno z naslednjo razpredelnico:

Opis	Št. dodatnih točk in največje število točk
za vsako dodatno referenco nominiranega kadra, ki se nanaša na opravljanje računovodskih storitev za naročnika, ki vodi poslovne knjige	2, vendar skupaj največ 4 točke

<sup>1</sup> Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.



in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu, kot so določene v pogoju Pogoji 10	
za vsako referenco nominiranega kadra, ki se nanaša na računovodske storitve za naročnika, ki je prejemal sredstva za projekte iz sredstev Evropske unije in so bile predmet storitve tudi računovodske storitve, povezane s temi projekti	2, vendar skupaj največ 6 točk

Točke po posameznih zahtevah se lahko seštevajo oziroma se za višjo kakovost reference priznajo dodatne točke. Primera:

- ponudnik navede dodatno referenco (nad zahtevanimi iz pogojev), ki ustreza tudi drugi zahtevi (računovodske storitve v zvezi s projekti, ki so bili financirani iz sredstev Evropske unije): ponudnik prejme 4 dodatne točke (2 za dodatno referenco in 2 za višjo kakovost reference) ob upoštevanju omejitev zgoraj
- ponudnik v okviru izpolnjevanja pogojev za nominirani kader navede referenco, ki hkrati izpolnjuje tudi posebno zahtevo, da gre za računovodske storitve v zvezi s projekti, ki so bili financirani iz sredstev Evropske unije: ponudnik prejme 2 dodatni točki za kakovost reference, ne dobi pa točk za osnovno referenco, s katero izpolnjuje pogoj.

Največje število točk, ki ga je mogoče doseči v okviru tega merila je 10.



## **C. PONUDBA**



### C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Računovodske storitve«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ 2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljam, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ skupno ponudbo s podizvajalci – kot vodilni partner v skupni ponudbi s podizvajalci

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

#### II. Vrednost ponudbe in podatki, pomembni za ocenjevanje:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo storitev po naslednji ceni:

Storitev	Mesečna cena brez DDV	Št. mes.	Skupaj brez DDV	DDV	Skupaj z DDV
Prevzem dela	EUR	1	EUR	EUR	EUR
računovodske storitve za potrebe projekta LIFE-IP NATURA.SI	EUR	72	EUR	EUR	EUR
računovodske storitve za potrebe izvajanja operacije Delovni načrt za zbiranje podatkov v sektorjih ribištva in akvakulture	EUR	72	EUR	EUR	EUR



druge računovodske storitve po tehničnih specifikacijah	EUR	72	EUR	EUR	EUR
SKUPAJ			EUR	EUR	EUR

### III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe (vsaj 120 dni) je \_\_\_\_\_ dni od roka za oddajo ponudb.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbenne obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
5. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila. Cena vključuje dobavo predmeta naročila na naslov naročnika.
6. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva za izvedbo predmeta naročila in da imamo na voljo dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra, s katerim bomo zagotovili izvedbo v ponujenem roku.
7. Zagotavljamo odzivni čas in obseg storitev, kot sta določena v razpisni dokumentaciji.
8. Zagotavljamo, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa, ki jih imamo odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis



## C.02 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ 2025 izjavljamo, da imamo naslednje reference:

Ponudnik/podizvajalec: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: \_\_\_\_\_

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE  
\_\_\_\_\_

Ponudnik/podizvajalec: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: \_\_\_\_\_

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE  
\_\_\_\_\_

Ponudnik/podizvajalec: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: \_\_\_\_\_

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE  
\_\_\_\_\_





Ponudnik/podizvajalec: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: \_\_\_\_\_

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE

Ponudnik/podizvajalec: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: \_\_\_\_\_

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE

Ponudnik/podizvajalec: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: \_\_\_\_\_

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:



### C.03 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ 2025 potrjujemo, da je

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

za nas opravljal računovodske storitve (vodenje poslovnih knjig, sestavljanje letnega poročila in obračun plač).

Poslovna leta, za katera je izvajal storitve: \_\_\_\_\_

Pri nas vodimo poslovne knjige in sestavljamo letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Vrednost projekta: \_\_\_\_\_

Vodilni partner projekta EU je bil: \_\_\_\_\_

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Žig in podpis:



## C.04 REFERENCE KADRA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ 2025 nominiramo naslednji kader, ki izpolnjuje pogoje naročnika:

### Osebe nominirane za računovodske storitve

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zaključena izobrazba: \_\_\_\_\_ Št. let delovnih izkušenj: \_\_\_\_\_

Poznavanje programskega okolja VASCO: DA / NE

Pridobljen naziv certificirani računovodja specialist ali preizkušeni računovodja ali izpolnjuje druge nadomestne pogoje glede naziva: DA / NE

Reference nominirane osebe (v primeru več referenc, se obrazec uporabi 2. stran tega obrazca kot dodatna stran, na njej pa se navede le ime in priimek osebe):

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_



Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zaključena izobrazba: \_\_\_\_\_ Št. let delovnih izkušenj: \_\_\_\_\_

Poznavanje programskega okolja VASCO: DA / NE

Pridobljen naziv certificirani računovodja specialist ali preizkušeni računovodja ali izpolnjuje druge nadomestne pogoje glede naziva: DA / NE

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_



Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zaključena izobrazba: \_\_\_\_\_ Št. let delovnih izkušenj: \_\_\_\_\_

Poznavanje programskega okolja VASCO: DA / NE

Pridobljen naziv certificirani računovodja specialist ali preizkušeni računovodja ali izpolnjuje druge nadomestne pogoje glede naziva: DA / NE

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

### **Oseba, nominirana za obračun plač:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_



Zaključena izobrazba: \_\_\_\_\_ Št. let delovnih izkušenj: \_\_\_\_\_

Reference nominirane osebe:

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_



Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Zaključena izobrazba: \_\_\_\_\_ Št. let delovnih izkušenj: \_\_\_\_\_

Reference nominirane osebe:

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: \_\_\_\_\_

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:



## C.05 REFERENCE KADRA – POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ 2025 potrjujemo, da je

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

za nas opravljal naslednje računovodske storitve:

☐ vodenje poslovnih knjig in sestavljanje letnega poročila

☐ obračun plač

Poslovna leta, za katera je izvajal storitve: \_\_\_\_\_

Pri nas vodimo poslovne knjige in sestavljamo letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: \_\_\_\_\_

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Žig in podpis:





## C.06 VZOREC POGODBE

### POGODBA

št. \_\_\_\_\_

#### za izvajanje računovodskih storitev

ki jo skleneta:

**NAROČNIK:** **Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno**, matična št. 5164117000, davčna št. SI 83921419, ki ga zastopa direktor Matevž Podjed, (v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:** <PODATKI O IZVAJALCU>

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15in nasl.) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila Računovodske storitve po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, ..... pod št. objave .....
- da je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik

Razpisna dokumentacija, pripravljena v okviru javnega razpisa za oddajo javnega naročila, ki ga je naročnik oddal po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, in ponudba izvajalca št. .... z dne ..... sta skladno z določili javnega razpisa sestavni del te pogodbe, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v predmetni pogodbi, pa izhajajo iz razpisne dokumentacije ali iz njegove ponudbe, in sicer v okviru cene, dogovorjene s to pogodbo.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršno koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

#### 2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča izvedbo računovodskih storitev, po vrsti in obsegu kot so opredeljene v Tehničnih specifikacijah, ki so priloga te pogodbe in njen sestavni del.



Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2031. V primeru, da se posamezen projekt zaključi pred prenehanjem te pogodbe, pogodba za ta projekt preneha veljati po zaključku vseh potrebnih aktivnosti za ta projekt.

*/opomba: v primeru, da bo pogodba sklenjena po 1. 1. 2026, se datum začetka izvajanja storitev ustrezno spremeni/*

### 3. člen

Vrednost storitev je opredeljena ločeno po posameznem projektu in znaša:

Storitev	Mesečna cena brez DDV	Št. mes.	Skupaj brez DDV	DDV	Skupaj z DDV
Prevzem dela	EUR	1	EUR	EUR	EUR
računovodske storitve za potrebe projekta LIFE-IP NATURA.SI	EUR	72	EUR	EUR	EUR
računovodske storitve za potrebe izvajanja operacije Delovni načrt za zbiranje podatkov v sektorjih ribištva in akvakulture	EUR	72	EUR	EUR	EUR
druge računovodske storitve po tehničnih specifikacijah	EUR	72	EUR	EUR	EUR
<b>SKUPAJ</b>			EUR	EUR	EUR

Cena je fiksna in vključuje vse morebitne stroške izvajalca, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom naročila in izvedbo te pogodbe, zlasti pa tudi vse potne in druge stroške, ki jih ima ponudnik v zvezi z izvajanjem storitve v kraju sedeža naročnika in stroške, povezane s programsko opremo, ki se uporablja za izvajanje storitev in do katere ima dostop tudi naročnik.

Sredstva za plačilo računovodskih storitev za potrebe projekta LIFE17 IPE/SI/000011 – LIFE-IP NATURA.SI so zagotovljena v okviru projekta LIFE17 IPE/SI/000011 – LIFE-IP NATURA.SI, s polnim naslovom LIFE integrirani projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji.

Sredstva za plačilo računovodskih storitev za potrebe izvajanja operacije Delovni načrt za zbiranje podatkov v sektorjih ribištva in akvakulture so zagotovljena v okviru operacije Delovni načrt za zbiranje podatkov v sektorjih ribištva in akvakulture, ki jo financira Evropska unija.

Sredstva za druge računovodske storitve ima naročnik zagotovljena v finančnem načrtu.

### 4. člen

Naročnik bo za opravljene storitve izvajalcu plačal v 30 dneh od prejema računa, pri čemer izvajalec izda račun do 5. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec se zaveže izstaviti e-račune, pri čemer morajo biti ti ločeni po posameznih projektih in izdani na ustrezne podračune.



Izvajalec izstavi račun za tiste storitve, ki so predmet pogodbe v mesecu, za katerega se izstavi račun.

Plačilo se izvrši z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun izvajalca:

- banka: .....
- št. računa.....

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

### 5. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št.	davčna št.
_____	_____
TRR	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina): _____	
_____	
_____	
_____	
_____	
vrednost del: _____	
kraj izvedbe: _____	
rok izvedbe: _____	

*opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.*

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: ..... Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.



Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

## **6. člen**

Izvajalec naročniku jamči:

- da bodo storitve opravljene po pravilih stroke in da bo pri izvedbi ravnal kot s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- da bodo storitve opravljene skladno z veljavno zakonodajo
- da bo pri izvajanju storitev naročnika opozarjal na njegove obveznosti glede na veljavno delovno, davčno in drugo relevantno zakonodajo
- da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal dosegljivost vsaj ene osebe izmed oseb, ki jih je v svoji ponudbi nominiral kot strokovnjake iz računovodstva za javne zavode, s katerimi bo izvajal storitve po tej pogodbi, in sicer vsak delavnik med 7. in 15. uro
- bodo naročniku v času dosegljivosti iz prejšnje alineje na voljo vse informacije v zvezi s storitvami, ki so predmet te pogodbe
- da bo ob prenehanju te pogodbe, ne glede na razlog prenehanja, zagotovil prenos podatkov v elektronski obliki na naročnika oziroma osebo, ki jo določi naročnik

## **7. člen**

Izvajalec se zaveže varovati vse podatke, ki jih pridobi v okviru izvajanja te pogodbe, kot poslovno skrivnost. Izvajalec podatkov, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe, ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in soglasja naročnika posredovati tretjim osebam. Navedeno velja tudi za podatke, ki imajo podlago v tako pridobljenih podatkih, zlasti pa kumulativne vrednosti podatkov ali kakor koli statistično obdelanih podatkov, četudi so ti podatki združeni s podatki drugih subjektov, za katere izvajalec izvaja storitve.

Naročnik izvajalcu z namenom izvajanja storitev po tej pogodbi v skladu z ZVOP-2 izroča osebne podatke, ki so del zbirk, s katerimi se bo izvajalec seznanil pri izvedbi predmeta te pogodbe. Izvajalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, in pri obdelavi osebnih podatkov v celoti spoštuje predpise s področja varstva osebnih podatkov. Izvajalec izrecno zagotavlja, da ima ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe na način, da obdelava podatkov izpolnjuje zahteve iz GDPR in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, predvsem pa osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je to določeno s to pogodbo. Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezuje, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe varovanja osebnih podatkov. Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil, varoval skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in določili te pogodbe.



Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke po izpolniti obveznosti po tej pogodbi ali v primeru spora ali v primeru prenehanja pogodbe iz drugih razlogov nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih pod pogoji, ki jih določa zakon, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje in pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Obveznosti izvajalca iz tega člena se tako nanašajo na čas izvrševanja pogodbe kot tudi na čas po prenehanju pogodbe.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da bo izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov za čas trajanja te pogodbe za potrebe obračuna plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja in za potrebe drugih izplačil posameznikom obdeloval osebne podatke, ki jih kot obvezne določa področna zakonodaja. Prav tako se dogovorita, da bo obdelovalec osebne podatke posredoval državnim organom, v obsegu, kot so glede na veljavne predpise potrebni za obračun obveznih dajatev in zagotavljanja pravic iz zdravstvenega, pokojninskega in socialnega zavarovanja. Osebni podatki, ki jih bo za namen opravljanja storitev po tej pogodbi obdeloval izvajalec, se nanašajo na osebe, ki jim bo naročnik izplačeval prejemke bodisi iz delovnega razmerja bodisi na drugi pogodbeni podlagi in je zanje dolžan skladno z davčnimi predpisi ali predpisi s področja zdravstvenega, pokojninskega ali socialnega zavarovanja voditi evidenco in poročati o izplačilih prejemkov oziroma odtegniti in plačati obvezne dajatve od teh prejemkov ali sam plačati obvezne dajatve od izplačanih prejemkov.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo osebne podatke, ki jih bo prejel v obdelavo, obdeloval le v skladu s to pogodbo
- bo zagotovil, da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti
- ima sprejete vse ukrepe, potrebne skladno z 32. členom GDPR
- bodo vse pogoje glede varstva osebnih podatkov izpolnjevali tudi morebitni podizvajalci, ki jih naročnik predhodno potrdi
- bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
- bo naročniku dal na voljo voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena, ter naročniku ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti naročnik, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje

## **8. člen**

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti za vsaj 3 zaposlene zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja poklica in so posledica strokovne napake, z zavarovalno vsoto najmanj 50.000 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo, nastalo v času trajanja zavarovanja, še 5 let po njegovem prenehanju. Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti kopijo zavarovalne police in potrdilo o plačilu tekoče premije kot pogoj za veljavnost pogodbe. Izvajalec je dolžan brez poziva naročniku dostaviti potrdilo o plačilu zavarovalne premije za polico, navedeno v



tem odstavku, še pred potekom obdobja, za katero je bila premija plačana po predhodno predloženem potrdilu.

## **9. člen**

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo del v obliki brezpogojne nepreklicne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, v vrednosti 3 % celotne pogodbene vrednosti, ki bo veljavna najmanj do 31. 1. 2032 in skladna z vzorcem bančne garancije na obrazcu D.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI iz razpisne dokumentacije. Izvajalec lahko namesto bančne garancije predloži tudi kavcijsko zavarovanje, če je po vsebini in kvaliteti enakovredno zahtevani bančni garanciji.

Naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- v vseh drugih primerih, ko pogodba določa, da je naročnik upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni.

## **10. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba posamezne pogodbene stranke je pooblaščen, da zastopa pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta te pogodbe.

Vsako spremembo kontaktne osebe pri katerikoli pogodbeni stranki se ostalima pogodbenima strankama sporoči v pisni obliki najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od nastale spremembe.

## **11. člen**

V primeru, da izvajalec ne izpolni obveznosti glede zagotavljanja podpore in dosegljivosti strokovnega kadra, kot je opredeljeno v 6. členu te pogodbe in Tehničnih specifikacijah, je dolžan za vsakokratno kršitev te obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 3 % celotnega mesečnega plačila za storitve po tej pogodbi, vendar skupno največ 9 % mesečnega plačila.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen bo naročnik pobotal pri plačilu, v kolikor bo to mogoče, sicer pa bo izstavil poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v 8 dneh od izstavitve.



## 12. člen

V primeru, da pride do:

- neupoštevanje določil glede cen
- nedoseganja dogovorjene kvalitete storitev, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
- kršitve pogodbenih določil, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov
- drugih primerov kršitve te pogodbe s strani izvajalca, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
- v posameznem mesecu obračun pogodbene kazni doseže maksimalni s to pogodbo določeni znesek
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika, pa tega ne stori niti po pozivu naročnika;
- izvajalec ne more izvajati storitev s kadrom, ki ga je nominiral v ponudbi, in ne zagotovi izvedbe storitev z drugim kadrom, ki izpolnjuje enake pogoje, kot jih je kader, ki se ga nadomešča ali

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) za prvo leto izvajanja in vso škodo, in sicer v 8 dneh od prejema poziva s strani naročnika. Odstop od pogodbe se sporoči pisno s priporočeno pošto pošiljko in učinkuje takoj s sprejemom takšnega pisanja.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

## 13. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in





do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

#### **14. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

#### **15. člen**

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

#### **16. člen**

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

#### **17. člen**

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

#### **18. člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po dva (2) izvoda.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da bo izvajalec naročniku predložil ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in vsebini, kot sta določena v 9. členu te pogodbe.





\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

direktor

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

ZAVOD ZA RIBIŠTVO SLOVENIJE

\_\_\_\_\_

Matevž Podjed

direktor



### C.07 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ 2025,

družba:	
naslov:	
matična številka:	

Izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR. Izjavljamo (ustrezno označi:

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:



## C.08 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

### Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

### Lastniška struktura subjekta:

#### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira



**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

1	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.



**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:



### **C.09 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK**

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Računovodske storitve«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ 2025, dajemo naslednjo:

#### **IZJAVO po 35. členu ZIntPK**

---

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

---

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:



## **D. FINANČNA ZAVAROVANJA**



## D.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)