

NAROČNIK:

SPEKTER, POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN TEHNIČNO SVETOVANJE, D.O.O.
TRG REVOLUCIJE 7
1420 TRBOVLJE

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:

ZAMENJAVA PIS IN US

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

- A) OSNOVNI PODATKI N SPLOŠNE ZAHTEVE
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
- C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji prijave/ponudbe v postopku oddaje javnega naročila za izvedbo projekta »Zamenjava PIS in US«, ki zajema nakup, prilagoditev in vzpostavitev celovitega Poslovnega informacijskega sistema (PIS), njegova integracija z drugimi programi, ki jih družba uporablja ter licenciranje, vzdrževanje in podpora pri njegovi uporabi za obdobje petih let.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Skrajni rok za izvedbo: prvi mesečni obračun se mora izvesti najkasneje do 19. junija 2026 za mesec junij 2026. Po uspešno opravljenem prevzemu nastopi obdobje vzdrževanja in podpore, ki zajema 60 mesecev.

2. VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo se vodi kot konkurenčni dialog v skladu s 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

3. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL DIALOGA

Naročnik bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

PRVA FAZA: faza priznanja sposobnosti;

DRUGA FAZA: faza dialoga;

TRETJA FAZA: oddaja končne ponudbe.

A) PRVA FAZA: faza priznanja sposobnosti:

V prvi fazi bo naročnik skladno z Navodili za pripravo priznal sposobnost ponudnikom (v nadaljevanju tudi: kandidati), ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili ter pri njih ne bodo ugotovljeni izključitveni razlogi.

B) DRUGA FAZA: faza dialoga:

Ponudniki, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo naročnik izvedel ločeno z vsakim od povabljenih ponudnikov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev vsebine tehnoloških, tehničnih in funkcionalnih lastnosti rešitve, obsega in vsebine projekta, uskladitve terminskega plana in morebitne faznosti izvajanja projekta, uskladitev vzorca pogodbe, ter uskladitev končne Tehnične specifikacije in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe in učinkovito in uspešno izvajanje projekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni obseg in vsebino projekta oz. Tehnične specifikacije glede na izhodiščna, navedena v Tehnični specifikaciji ter upoštevajoč vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja tehnološko in funkcionalno optimalnega produkta, ki bo v čim večji možni meri izpolnil cilje naročnika, ob hkratni stroškovni učinkovitosti.

Naročnik vsem povabljenim ponudnikom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem ponudnikom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih.

Naročnik lahko v fazi dialoga izloči ponudnika za katerega se izkaže, da v predvidenem roku izvedbe ni sposoben izvesti predmeta naročila.

O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko ponudniki podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom dialoga naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

C) TRETJA FAZA: oddaja končne ponudbe:

Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo naročnik oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb.

Ponudnikom, ki se bodo udeležili zadnjega kroga dialoga, bo posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo končne tehnične zahteve naročnika, usklajen vzorec pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. Naročnik bo ponudnike pozval, da oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Naročnik bo končne ponudbe javno odprl.

Naročnik bo končne ponudbe ocenil skladno z merili iz tega dokumenta, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilo k oddaji končnih pisnih ponudb.

Na zahtevo naročnika se lahko s ponudnikom, za katerega je naročnik ugotovil, da je oddal ponudbo, ki predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo, izvedejo pogajanja, da se z dokončno določitvijo pogojev javnega naročila potrdijo finančne obveznosti ali drugi pogoji iz ponudbe. To ne sme spremeniti bistvenih vidikov ponudbe ali javnega naročila.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Naročnik se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta naročnik in izbrani izvajalec podpisala pogodbo.

4. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko vprašanj na Portalu JN (<https://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka določenega v informacijskem sistemu S-Procurement.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru pojasnil na Portalu JN.

5. ROK ZA PREJEM PRIJAVE/PONUDB:

Rok za prejem prijav/ponudb je določen v informacijskem sistemu S-Procurement.. Po izteku roka oddaja prijave/ponudbe ni več mogoča.

6. NAČIN ODDAJE PRIJAV/PONUDB

Ponudniki so dolžni svoje prijave oz. ponudbe elektronsko oddati preko sistema S-Procurement, in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnik oz. kandidat se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si/>. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem S-Procurement, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Ob oddaji ponudbe oz. prijave bo kandidatu oz. ponudniku na e-poštno sporočilo, ki je določeno za obveščanje v profilu uporabnika, poslano potrdilo o oddaji.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo prijavo oz. ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu S-Procurement svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu spremeni, je naročniku v sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitve prijav oz. ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave oz. ponudbe, nosi kandidat oz. ponudnik sam.

7. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV/PONUDB

Odpiranje prijav/ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema S-Procurement. Rok odpiranja je določen v informacijskem sistemu S-Procurement.

8. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE/PONUDBE

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave/ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave oz. ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

9. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Dokumentacija, ki predstavlja tehnične specifikacije, je lahko predložena v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod dokumentacije, predložene v angleškem jeziku v slovenski jezik.

10. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PPRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE/PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo/ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave/ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi/ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave/ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

12. PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter podpisano izjavo s strani podizvajalca na obrazcu **OBR-Izjava**,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo na obrazcu **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-udeležba** za podizvajalca,
- Predložiti **ESPD** obrazec za vsakega podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

13. VARIANTNE PRIJAVE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

14. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi/ponudbi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi/ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave/ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

15. PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav/ponudb lahko naročnik od kandidata oz. ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav/ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav/ponudb, v kolikor jih ponudnik / kandidat sam predloži v prijavi/ponudbi.

V primeru, da ponudnik oz. kandidat na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik prijavo/ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema e-JN. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema e-JN.

16.OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe ter
- zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor slednji to zahteva.

17.PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XX).

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor sta cena in kakovost ponujene rešitve.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišje skupno število točk pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe in kakovosti, kar predstavlja seštevek točk pri naslednjih merilih A, B, C in D:

MERILO A: Nakup licenc in vzpostavitev PIS (max. 50 točk)

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi} \\ \text{podmerila »Ponujena} \\ \text{cena (v EUR brez DDV) za} \\ \text{nakup licenc in} \\ \text{vzpostavitev PIS«} \end{array} = \frac{\text{najnižja ponujena cena v EUR brez DDV za} \\ \text{nakup licenc in vzpostavitev PIS}}{\text{ponudnikova cena EUR brez DDV za nakup} \\ \text{licenc in vzpostavitev PIS}} \quad \text{X50 točk}$$

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, ki vključuje izdelavo novega informacijskega sistema z implementacijo in ostalimi zahtevami tehnične specifikacije bo pri tem podmerilu prejel najvišje število točk.

PODMERILO B: Cena vzdrževanja PIS (max. 30 točk)

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi} \\ \text{podmerila »Cena} \\ \text{vzdrževanja PIS (v EUR} \\ \text{brez DDV)«} \end{array} = \frac{\text{Najnižja cena vzdrževanja PIS v EUR brez} \\ \text{DDV}}{\text{ponudnikova cena vzdrževanja PIS v EUR} \\ \text{brez DDV}} \quad \text{X30 točk}$$

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, mesečnega vzdrževanja informacijskega sistema bo pri tem podmerilu prejel najvišje število točk.

PODMERILO C: Cena nadgradenj (max. 15 točk)

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi} \\ \text{podmerila »Cena} \\ \text{nadgradenj (v EUR brez} \\ \text{DDV)«} \end{array} = \frac{\text{Najnižja cena nadgradenj v EUR brez DDV}}{\text{ponudnikova cena nadgradenj v EUR brez} \\ \text{DDV}} \quad \text{X15 točk}$$

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, mesečnega vzdrževanja informacijskega sistema bo pri tem podmerilu prejel najvišje število točk.

PODMERILO D: Socialno merilo (max. 5 točk)

Ponudnik, ki izkaže svoj prispevek k večji skladnosti z vrednotami in potrebami skupnosti ter dodano vrednost socialnih vidikov na kakovost vsebine ponudbe in ponudnikovega pristopa k izvedbi storitev, na usposobljenost in izkušnje ključnih strokovnjakov, na delovne razmere ponudnika ipd., prejme 5 točk v okviru podmerila.

Ponudnik v ponudbi predloži dokazilo, ki je lahko po vsebini slovenski ali mednarodno priznani certifikat, npr. družbeno odgovoren delodajalec, družini prijazno podjetje, pridobljen certifikat ISO 26000, zavezanost ali članstvo v projektih ali gibanjih za vzpodbude, motivacijo in pomoč, npr. pri realizaciji podjetniških pobud, spodbujanje zaposlovanja ranljivih skupin (invalidov, mladih brez delovnih izkušenj, dolgotrajno brezposelnih oseb idr.), delovne pogoje in pravice delavcev (npr. dodatne socialne ugodnosti za zaposlene), podporo lokalni skupnosti in izvajanje družbeno odgovornih praks.

C) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, kot je opredeljeno drugem odstavku 75. člena ZJN-3.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**, **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

B) POGOJI ZA SODELOVANJE

2. Pogoj (Splošne zahteve naročnika)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- naročnik lahko zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije
- naročnik lahko v fazi javnega razpisa od nas zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil
- veljavnost ponudbe je skladna z zahtevo iz objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- naročnika bomo takoj obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale tekom tega razpisa
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov finančnih zavarovanj
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali odškodninskega zahtevka
- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili
- smo v celoti sposobni zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmeta naročila
- soglašamo z vsebino pogodbe in določbami finančnih zavarovanj iz vzorcev te dokumentacije
- vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

3. Pogoj (Skupna prijava)

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat ter vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke Predložitev skupne prijave več partnerjev iz teh Navodil. Vodilni partner k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazec** s strani vsakega partnerja.

4. Pogoj (Podizvajalci)

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat in vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Podizvajalci**, **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca. Kandidat k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazec** s strani vsakega podizvajalca.

5. Pogoj: Registracija

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt v prijavi, in sicer za dejavnost, ki jo prevzema.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**

6. Pogoj (Blokada računov)

Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat ter v primeru partnerske prijave vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter predložitvijo **potrdil vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen **BON obrazec** ali drugih ustreznih dokazil. Dokazila so lahko izdana največ 30 dni pred rokom za prejem prijav in največ 30 dni po roku za prejem prijav.

7. Pogoj (Bonitetna ocena)

Kandidatova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega:

- v primeru kadar je kandidatova bonitetna ocena izdana pri AJPES-u, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše ali
- v primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a, lahko izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno vsaj Baa agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB agencije S&P ali bonitetno oceno BBB agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali posamezni od njih.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter **bonitetne informacije, izdane s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II in iz katere mora biti razvidna bonitetna ocena.** Dokazila so lahko izdana največ 30 dni pred rokom za prejem prijav in največ 30 dni po roku za prejem prijav.

8. Pogoj (Povprečni čisti letni prihodek)

Kandidat mora izkazati, da je imel v letih 2024, 2023 in 2022 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek od prodaje najmanj 500.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj partnerji izpolnijo kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter dokazilo iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje (računovodski izkaz, BON obrazec, bonitetna informacija ipd.). Dokazila so lahko izdana največ 30 dni pred rokom za prejem prijav in največ 30 dni po roku za prejem prijav.

9. Pogoj (Izpolnjevanje zahtev naročnika)

Kandidat mora opisati način izpolnjevanja zahtev naročnika opredeljenih s Tehnično specifikacijo ter priložiti idejno zasnovo implementacije rešitve, ki jo ponuja, iz katere bo razvidna tehnična specifikacija ponujene rešitve. Del elaborata je terminski plan, ki mora biti skladen z določili razpisne dokumentacije.

Elaborat bo predmet usklajevanja s kandidati v fazi dialoga.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži **Elaborat o izvedbi predmeta javnega naročila** izdelan na lastnem obrazcu, ki je skladen s Tehnično specifikacijo javnega naročila, podano v prilogi razpisne dokumentacije. Kandidat v elaboratu opiše ponujeno tehnično rešitev.

10. Pogoj (Referenčni pogoj)

Kandidat mora izkazati, da ima ob oddaji ponudbe referenco za najmanj en delujoč PIS, ki je vsebinsko skladen s ponujenim. Referenca se mora nanašati na naročnika (uporabnika), ki je hkrati lastnik stanovanj in tudi upravnik večstanovanjskih stavb.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. Kandidat lahko pogoj izpolni s podizvajalcem, če bo slednji prevzel dela, za katera podaja reference.

Zahtevano dokazilo:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži izpolnjen obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

11. Pogoj (Kadrovski pogoj)

Kandidat v prijavi imenuje:

1. **Vodjo projekta**, ki ima:

- vsaj visokošolska izobrazba tehnične ali druge ustrezne smeri;
- vsaj 5 let izkušenj z vodenjem projektov uvedbe informacijskih sistemov;
- vsaj eno (1) referenco, kjer je kot vodja projekta sodeloval pri uvedbi primerljivega poslovnega informacijskega sistema, ki je vključeval tudi migracijo podatkov in integracijo z drugimi sistemi.

2. **Arhitekta-analitika**, ki ima:

- vsaj visokošolska izobrazba (računalništvo, informatika ali sorodno)
- vsaj 5 let izkušenj z analizo, načrtovanjem, uvedbo in prilagoditvijo poslovno informacijskih sistemov.
- Vsaj eno (1) referenco, kjer je sodeloval pri zasnovi rešitve in uvedbi informacijskega sistema po meri naročnika in je vključeval tudi integracijo z drugimi rešitvami.

3. **Dva razvijalca**, ki imata:

- vsaj 5 let izkušenj s programiranjem na vsebinsko zahtevnejših področjih.

4. **Strokovnjaka, ki obvlada poznavanje računovodskega področja in področje upravljanja nepremičnin**, ki ima:

- vsaj 3 leta izkušenj z delom na posameznem področju (zahtevana znanja so lahko razporejena med več strokovnjaki, tudi med kadri opisanimi v točki 1-3 Kadrovskih pogojev).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci. Če kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter **OBR-Kadri**.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo prijave**, v primeru, da prijavo elektronsko odda oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
2. **ESPD obrazec**
3. **OBR-Udeležba**
4. **OBR-Izjava**
5. **Potrdila o nekaznovanosti (neobvezno)**
6. **Partnerska pogodba** (v lastni obrazec), v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji
7. **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
8. **Potrdila vseh bank ali drugo enakovredno dokazilo npr. ustrezen BON obrazec**
9. **Bonitetna informacija**
10. **Dokazilo o letnih prihodkih od prodaje**
11. **Elaborat o izvedbi predmeta javnega naročila**
12. **OBR-Kadri**
13. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
14. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega razpisa, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

SPEKTER, d.o.o.
STANISLAV SOTLAR, direktor

 **SPEKTER** d.o.o.
Trg revolucije 7, 1420 TRBOVLJE

