RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI:

»SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«

Številka: 4305-32/2025
Celje, 10. 7. 2025

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik

Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo,
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe
po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3

predložijo ponudbo za gradnjo

»SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«

Aleksandra Rezar
vodja Oddelka za okolje
in prostor ter komunalo

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročila: **JNMV-006-2025-G**

Predmet javnega naročila: **gradnja - »SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«**

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz projektne dokumentacije PZI, popisov del, vzorca pogodbe in ostalih prilog, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročilo <u>NI razdeljeno na sklope</u>.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oziroma ne izvede vseh del iz popisov, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost.

Izvajalec je dolžan pri sestavi ponudbe upoštevati grafične in tekstualne dele projekta (PZI). V primeru tiskarskih napak in neskladij v projektu je dolžan na to opozoriti pred oddajo ponudbe. V ponudbi morajo biti upoštevane sledeče pripombe:

1. Vsi potrebni varnostni ukrepi in zaščite v smislu Zakona o varnosti in zdravja pri delu ter Pravilnika o listinah za sredstva pri delu, ki veljajo pri izvajanju navedenih del.
2. V popisu so v vseh postavkah vkalkulirana popolnoma vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela, ki pripadajo k posamezni postavki in so potrebna za nemoteno izvajanje del. Ponudnik mora v posameznih cenah za enoto mere upoštevati vse potrebne vertikalne in horizontalne transporte ter upoštevati velikost parcele ter posledično zaradi tega sprotni dovoz določenega materiala in opreme na delovišče.
3. Vsebina popisa je izdelana na podlagi trenutno veljavnih predpisov in standardov. Količine so izračunane na podlagi normativov in veljajo v nadaljevanju tudi kot kriterij za obračun posameznih količin.

Rok izvedbe:

- **2,5 meseca od uvedbe v delo**

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23 in 1611/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 – ZORZFS in 133/23; v nadaljnjem besedilu: GZ-1),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-1O, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24 in 38/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3),
- zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Variantne ponudbe niso dopustne.

Pogajanj naročnik ne bo izvedel.

4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/). Izjemoma so lahko dodatne informacije v zvezi z javnim naročilom (projekti, ipd.) zaradi velikosti objavljeni na spletni strani naročnika (http://moc.celje.si).

4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

I. Povabilo k oddaji ponudbe;
II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
III. Obrazci za pripravo ponudbe:
- obrazec za pisemsko ovojnico (Obr_0);
- obrazec Ponudba (Obr_1);
- obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
- obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
- obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a);
- obrazec Skupna ponudba (Obr_5);
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a);
- obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);

- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
- obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7);
- obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_7a);
- obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_8);
- obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr_9);
- obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (obr_10);

IV. Vzorec pogodbe;

V. Tehnične specifikacije naročila (objavljene kot ločene datoteke):
   - popisi del (.xlsx);
   - projektna dokumentacija PZI »Sanacija nestabilnega območjs pri stanovanjskem objektu Vrhe 34b, Teharje«, št. proj. 09/25, april 2025, Geoekspert, Iva Resanović s.p.;

4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala javnih naročil. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim **do 17. 7. 2025 do 10.00 ure**. Naročnik bo podal odgovore oziroma pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja najpozneje **tri dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika

iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oziroma kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti **dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež**. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z **zapriseženo izjavo**, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z **izjavo določene osebe**, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo tudi za vse podizvajalce vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje iz točke 5.3.. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

5.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Kot zadosten dokaz, da ne obstaja v prejšnjem odstavku opisan izključitveni razlog, naročnik sprejema izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in ta izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, v kolikor tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima ponudnik sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik ne predloži potrdil o nekaznovanosti, ki jih je pridobil sam, mora ponudbi predložiti pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, na podlagi katerih bo lahko naročnik po roku za oddajo prijav ali ponudb pridobival potrdila o nekaznovanosti.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6) *in*
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a) – **za vsako osebo!** *ali*
- Potrdilo o nekaznovanosti ponudnika in osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb – **za ponudnika in za vsako osebo!**
- **Za tuje ponudnike:** izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.
Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohode iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- **Za tuje ponudnike:** potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- **Za tuje ponudnike:** izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.3. Pogoji za sodelovanje

5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3).

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- **Za tuje ponudnike:** tudi izpis iz uradnega registra v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

5.3.2. Ekonomski in finančni položaj
Gospodarski subjekt zadnje tri mesece pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik/soponudnik odprte svoje poslovne račune ali obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES

5.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

5.3.3.1. Reference za gradnjo:
Ponudnik je v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno[1] izvedel pilotno steno iz AB pilotov premera vsaj 500 mm in dolžino stene vsaj 15 m.

Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla in jo je gospodarski subjekt izvedel neposredno sam.

Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika ali izstavitve končnega obračuna ali izdaje uporabnega dovoljenja ali pa datum plačila končne

[1] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen in objekt dan v uporabo.

situacije. Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil investitor referenčnega dela. Referenca, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno delo, mora biti potrjena s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika (investitorja) referenčnega objekta. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Gospodarski subjekt mora sam izvesti vsa tista razpisana dela, za katera je predložil referenco. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del, za katere so podali reference.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel. V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

DOKAZILA:
- Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
- Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_7a)
- Fotokopija pogodb, končni obračun, potrdilo o izplačilu, navedba izvajalske zasedbe (predložiti le na zahtevo naročnika; ni potrebno prilagati k ponudbi)

5.3.3.2. Strokovna – kadrovska sposobnost
Ponudnik mora za vas čas trajanja del imeti zagotovljenega VODJO GRADNJE za področje gradbeništva, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom.

Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS/GZS/OZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Zamenjava vodje gradnje z drugim ustrezno kvalificiranim vodjo gradnje je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkazuje z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec.

Strokovni kader mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa pri ponudbi. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu.

DOKAZILA:
- Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)

- izpis iz imenika IZS/GZS/OZS ali drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za vodjo gradnje ter ustrezno povezanost ponudnika z vodjo gradnje; če oseba ni vpisana pri IZS/GZS/OZC, bo po pozivu naročnika potrebno predložiti druga dokazila, da oseba izpolnjuje pogoje
- potrdilo o doseženi izobrazbi – predložiti le na zahtevo naročnika

5.3.3.3. Tehnična sposobnost:
Ponudnik mora imeti za celoten čas izvedbe predmeta tega javnega naročila na voljo potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja gradbeništva ter delovnopravno zakonodajo.

DOKAZILO:
- Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)

5.3.4. Drugi pogoji

5.3.4.1.
Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Kopija veljavne zavarovalne police (višina letne zavarovalne vsote skladno s tretjim odstavkom 16. člena GZ-1; predložiti najkasneje ob uvedbi v delo)

5.3.4.2.
Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

DOKAZILO:
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

6. PONUDBA

6.1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 24. 7. 2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN:

- **v razdelek „Predračun"** naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- **v razdelek „Drugi dokumenti"** priloži vse ostale dokumente. Če se zahteva podpis le-teh, so lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudnik originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži naročniku do roka za oddajo ponudb, in sicer na naslov naročnika MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje. Zavarovanje se predloži v zaprti ovojnici, na katero ponudnik nalepi izpolnjen obrazec Obr_0. *V primeru, da poleg finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ponudnik predloži še kakršno koli drugo dokumentacijo, le-te naročnik ne bo upošteval, temveč se bo štelo, da ta dokumentacija ni bila oddana.*

6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 24. 7. 2025 in se bo začelo ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po določenem času. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

6.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

elektronska oddaja v informacijskem sistemu e-JN:

1. izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (Obr_1);
2. izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbena cena (Obr_2) - *Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb*;
3. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
4. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
5. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca glede neposrednega plačila (Obr_4a), če ponudnik nastopa s podizvajalc-em/-i;

6. izpolnjen in podpisan obrazec Skupna ponudba (Obr_5), če gre za skupno ponudbo;
7. izpolnjen in podpisan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a), če gre za skupno ponudbo;
8. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
9. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
10. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7);
11. izpolnjena in podpisana Potrdila referenčnega naročnika (Obr_7a);
12. parafiran Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr_9);
13. parafiran Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (Obr_10)
14. izpolnjen, parafiran in žigosan Vzorec pogodbe;
15. izpolnjeni Popisi del v Excel obliki.

fizična oddaja:

1. Obrazec za pisemsko ovojnico - za finančno zavarovanje za resnost ponudbe (Obr_0), nalepljen na pisemsko ovojnico;
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_8) in bianco menica, v zahtevanem številu izvodov oziroma komadov.

6.3.2. Podpisan vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti in parafirati (podpisati) vzorec pogodbe, ki jo mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili pogodbe.

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

6.4. Druga pravila o ponudbi

6.4.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, ne glede na to ali nastopa samostojno, ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

6.4.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

6.4.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogojev pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4., ki jih mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:
- obrazec Skupna ponudba (Obr_5),
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a) – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3) – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge (5.2.) in pogoje za sodelovanje iz 5. točke teh Navodil, in sicer pod 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4. – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:
• navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
• pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
• navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
• navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
• neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
• določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
• reševanje sporov med partnerji v skupini,
• druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
• rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oziroma njihove osebe, pooblaščene za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila.

6.4.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_4).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, **mora v ponudbi**:
- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazila glede vseh izključitvenih razlogov (5.2.) in glede izpolnjevanja pogojev, navedenih v 5. točki teh Navodil, in sicer pod 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4.,
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a).

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradenj po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na (vse) razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti iz točk 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4. te razpisne dokumentacije.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« oziroma dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

6.4.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti **v celoti** predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi v slovenskem jeziku.** V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

6.4.6. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika (velja tudi elektronski podpis).

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom. Ponudnik mora zahtevane obrazce izpolniti **brez dodatnih pripisov in pogojev**. **Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.**

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6.4.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **3 mesece od roka za oddajo ponudb**.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma oziroma do navedenega roka, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

6.4.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/2006 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 87/2001 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZTP) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd., pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:
- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom, ki bodo oddali dopustne ponudbe, upoštevaje peti odstavek 35. člena ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v roku treh delovnih dni po objavi odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

6.4.9. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora **izpolniti vse postavke** v obrazcu **Ponudbena cena** (Obr_2) in vsa mesta v stolpcu »Cena na enoto« v **Popisih del** – Predračun naročnika s številko **na dve decimalki natančno** ter jih podpisane in žigosane predložiti k ponudbi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Popise del – Predračun naročnika, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik spreminjal popise v besedilu ali količini, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v Popisih del, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb.

Na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo). Ločeno morajo biti izkazani: neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na »neto ponudbeno ceno«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek davka na dodano vrednost in bruto »skupna ponudbena cena«.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR ali posamezno postavko pusti prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno (za ceno 0,00 EUR).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna – Popisov del.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Popise del.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbena cena (Obr_2)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun - Popisi« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2), naloženem v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom – Popisi, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem Predračunu - Popisih, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Kršitev določb te podtočke bo imelo za posledico zavrnitev ponudbe.

7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe pa je **najnižja ponudbena cena (končna skupna bruto cena).**

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,

naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in katere ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudbi mora ponudnik posebej priložiti tri komade bianco menice in tri komade menične izjave za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice.

Zahtevana višina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe predmetnega javnega naročila znaša 5.000,00 EUR.

Predloženo finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 4 mesece po roku za oddajo ponudb

Menična izjavo za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_8).

Na menici morajo biti navedeni le ime, priimek in funkcija podpisnika menice ter njegov podpis in žig ponudnika. Menice morajo biti nepoškodovane in označene s klavzulo "brez protesta".

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:
- po roku za oddajo ponudb v času njene veljavnosti svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora **priložiti kopijo podpisnega kartona banke oziroma vseh bank**, pri katerih ima odprt poslovni račun, ki je veljaven na dan izstavitve menice, na podlagi katerega bo naročnik preveril ujemanje podpisa na menicah in podpisa, ki ga ima podpisnik deponiranega pri banki (velja za vse banke, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune).

Ponudnik mora menice ter izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave oddati v zaprti in zapečateni ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen Obrazec za pisemsko ovojnico (Obr_0). Menice in menične izjave se štejejo za pravočasno prispele, če so naročniku v Glavno pisarno (vhod s Trga Celjskih knezov) predložene (ne glede na način dostave) do istega roka, kot velja za oddajo ponudb, to je do 24. 7. 2025 do vključno 11.00 ure.

Ponudba, kateri ne bo priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ali bo priloženo neustrezno finančno zavarovanje, bo ocenjena kot nedopustna in bo kot takšna izločena iz postopka brez predhodnega pozivanja na dopolnjevanje.

8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec Bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na priloženem obrazcu (Obr_9), ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

Izbran ponudnik mora najkasneje **v roku 15 dni** od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku nepreklicno brezpogojno bančno garancijo[2] za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini **10 % pogodbene vrednosti z DDV**.

[2] ali drugo enakovredno zavarovanje (brezobrestni depozit, kavcijsko zavarovanje ipd.)

Bančna garancija mora biti veljavna in izterljiva najmanj **60 dni po izteku pogodbenega roka**.

Ponudnik se s sklenitvijo pogodbe obvezuje k usklajevanju trajanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s terminskim planom izvedbe gradnje.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:
- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani ponudnika;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Besedilo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je navedeno v razpisni dokumentaciji na priloženem obrazcu Obr_9.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla/vodilni partner.

8.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec Finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku na priloženem obrazcu (Obr_10), ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje **v 15 dneh po uspešno končanem prevzemu del** izročiti ustrezno finančno zavarovanje **v višini 5 % od izvedbene vrednosti z DDV** z veljavnostjo do vključno 30. dan po preteku garancijskega (jamčevalnega) roka.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Besedilo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je navedeno v razpisni dokumentaciji na priloženem obrazcu Obr_10.

Šteje se, da dokončen prevzem predmeta javnega naročila s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali predložitev neustreznega finančnega zavarovanja je ovira za plačilo opravljenih del v vrednosti zavarovanja za odpravo napak in hkrati tudi razlog za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla/vodilni partner.

8.4. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, skladno s 16. členom Gradbenega zakona.

Ponudnik je dolžan najkasneje ob uvedbi v delo naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police. Najmanjši znesek zavarovanja mora biti skladen s tretjim odstavkom 16. člena GZ-1. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Skladno s 35. členom ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZintPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZintPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik z izpolnitvijo obrazca Obr_6 jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZintPK.
V primeru skupne ponudbe je obrazec Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi.
V primeru ponudbe s podizvajalci je obrazec Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

10. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112.a člena ZJN-3.

11. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku, ki ga bo določil naročnik (v kolikor ni določeno drugače, znaša ta rok 8 dni od predložitve v podpis), se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in bo o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:
a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede

na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:
- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

V času izvedbe projekta si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino del oziroma da določenih del ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg del.

12. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 - ZORZFS) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po postopku oddaje naročila male vrednosti, mora biti vložen v roku **deset delovnih dni** od objave obvestila o javnem naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vloži po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotovitvi pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:
- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba
- ime naročnika
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj je v skladu z 71. čl. ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **2.000,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek (TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxxLL - oznaka xxxx pomeni št. objave javnega naročila, oznaka LL pa pomeni zadnji dve cifri letnice, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu; npr. xxxx25)

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obr_1

PONUDBA ŠT.: _____

Predmet naročila: »SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«

Naročnik: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

Na podlagi javnega naročila, številka: **JNMV-006-2025-G**, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma ali ime ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka / EMŠO:	
Poslovni naslov (poslovni naslov ali stalno prebivališče ponudnika):	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
Številka transakcijskega računa in banka, ki vodi račun:	
MSP[3] (obkrožiti DA / NE)	DA NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

[3] Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: *(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:
a) samostojno – kot samostojen ponudnik
b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
c) skupno ponudbo – kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obr_2

PONUDBENA CENA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo za izvedbo vseh del iz Popisov del za izvedbo javnega naročila **»SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE« (JNMV-006-2025-G)**, in sicer:

Skupna ponudbena cena (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	**EUR**
z besedo: _____ in …/100 EUR	

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v tehnični specifikaciji bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Popisi del s količinami, izpolnjeni s ponudnikovimi cenami, so sestavni del predračuna.

Vse cene so izražene v evrih.

Ponudba velja **3 mesece od roka za oddajo ponudb**.

Plačilni dan: 30. dan po prejemu in potrditvi računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obr_3

IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da smo kadrovsko in tehnično sposobni **z deli na gradbišču začeti takoj po veljavnosti pogodbe, ki se sklene takoj po pravnomočnosti odločitve naročnika o oddaji javnega naročila,**
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **JNMV-006-2025-G** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo prebrali in se v celoti strinjamo z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
- da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino storitev skrči oziroma ne izvede vseh storitev iz popisa, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb (tako za ponudnika kot za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej).

Kraj in datum:
_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig
_____

Obr_4

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo: *(obkrožiti a) ali b))*

a) da predmeta tega javnega naročila **JNMV-006-2025-G** **NE BOMO** izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

b) da **BOMO** v izvajanje javnega naročila **JNMV-006-2025-G**, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	**davčna in matična številka**	**vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)**	**opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika:

_____

Obr_4a

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU NAROČNIKA

Podizvajalec: _____
(firma in sedež podizvajalca)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila **»SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE« (JNMV- 006-2025-G)**, v katerem bomo dela izvajali kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo:

(obvezno ustrezno obkrožiti)

a) **DA,** v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku, pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku);

b) **NE,** v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in žig podizvajalca:

_____

Obr_5

SKUPNA PONUDBA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila »»**SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«, JNMV-006-2025-G,** kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)	**davčna in matična številka**	**delež partnerja (v EUR in v % od celotnega naročila)**	**opis del, ki jih bo izvedel partner**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse soponudnike se izpolni en obrazec.

Obr_5a

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik:_____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik:_____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____,
(firma in sedež vodilnega partnerja)
in za podpis skupne ponudbe:
gospoda/gospo _____,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »»**SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«,** podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.4.3. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in posredovanju podatkov (Obr_3)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:
_____

podpis pooblastitelja in žig
_____

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:
_____

podpis pooblastitelja in žig
_____

Obr_6

IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV S POOBLASTILOM

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da naši družbi in osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo svoj sedež, ali predpisi države naročnika in da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. smo v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
7. da v zadnjih treh mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokiranega nobenega od bančnih računov;
8. da se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
9. da skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
10. da imamo zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in POOBLAŠČAMO naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da v postopku javnega naročila »»**SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«,** z oznako **JNMV-006-2025-G,** pridobi potrdilo:

- od pristojnega Okrožnega sodišča (stečajne pisarne), da nismo v stečajnem postopku; pridobi
- o izpolnjevanju pogojev v enotnem informacijskem sistemu E-dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obr_6a

IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTEVNEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

_____

(ime in priimek)

EMŠO: _____

Rojen: _____

(datum, kraj, občina in država rojstva)

Naslov prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek: _____izjavljam, da sem:

(ustrezno obkrožite)

a) član upravnega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

b) član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

c) član nadzornega organa/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

d) oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

e) oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/ soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

f) oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ter pooblaščam naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da za namen

preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila »»**SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«, JNMV-006-2025-G,** pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje oziroma iz sistema E-dosje.

Kraj in datum: Ime in priimek:

_____

podpis

_____

Opomba: Ponudnik/podizvajalec/soponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.

Obr_7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

I.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno[4] izvedli vsaj eno pilotno steno iz AB pilotov premera vsaj 500 mm in dolžino stene vsaj 15 m.

referenčni naročnik (+ kontaktna oseba)	**predmet pogodbe in opis projekta** (Opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	**čas izvedbe (od – do)**

II.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo za vas čas trajanja del zagotovljenega VODJO GRADNJE za področje gradbeništva, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom.

Podatki o vodji gradnje (ime in priimek): _____
Izobrazba: _____
Vpisan v imenik IZS/OZS/GZS, identifikacijska številka: _____
Zaposlen pri: _____ *(navesti delodajalca)*

Izjavljamo, da smo seznanjeni, da lahko vodjo gradnje nadomestimo z ustrezno kvalificirano osebo le ob predhodnem soglasju naročnika.

III.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo za celoten čas izvedbe predmeta javnega naročila, št. JNMV-006-2025-G zagotavljali potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja gradnje ter delovnopravno zakonodajo.

[4] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen in objekt dan v uporabo.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika ponudnika:
_____

*** Izjavi je potrebno priložiti še dokazila skladno z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudb (glej tč. 5.3.3.1., 5.3.3.2. in 5.3.3.3.).**

Obr_7a

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA[5]

Referenčni naročnik – investitor: _____

odgovorna oseba investitorja:_____
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je **ponudnik**: *(ustrezno izpolniti)*

_____

v obdobju od _____ do _____

izvedel

pilotno steno iz AB pilotov premera _____ mm in dolžino stene _____ m, in sicer v okviru

projekta _____

po pogodbi št._____ z dne _____.

Potrjujemo, da je ponudnik storitve izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe, in da je projekt uspešno zaključen.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta: _____, telefonska št.: _____.

Kraj in datum:

podpis referenčnega naročnika in žig

[5] Referenčni naročnik je le investitor.

Obr_8

MENIČNA IZJAVA
za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »»**SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE**«, z oznako **JNMV-006-2025-G**, izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika **Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje**, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **5.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:
- ponudnik po roku za oddajo ponudb v času njene veljavnosti svojo ponudbo umakne ali jo spremeni;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo računskih napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)
s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:
……..……..., kot ……..…… ……
(ime in priimek pooblaščene osebe) *(funkcija)* *(podpis)*

Menica naj bo izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____, da naročniku Mestni občini Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje **do** …… (**do vključno 4 mesece po roku za oddajo ponudb)**.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka.

V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
Datum: _____ *(ponudnik)*

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____
(funkcija)

_____
(podpis)

<u>Opomba</u>: Menično izjavo je potrebno predložiti v 3 originalnih izvodih – skladno s točko 8.1. Razpisne dokumentacije!

<u>Priloge</u>: - 3 kom bianko podpisane menice, na katerih morajo biti navedeni le ime, priimek in funkcija podpisnika menice ter njegov podpis in žig;
- kopije podpisnih kartonov bank.

Obr_9 ***(VZOREC)***

FINANČNO ZAVAROVANJE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Banka / Zavarovalnica : _____
(firma in sedež banke/zavarovalnice)

Upravičenec: **Mestna občina Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje**

Naročnik garancije/kavcijskega zavarovanja: _____
(*izvajalec javnega naročila*)
Številka bančne garancije/kavcijskega zavarovanja: _____

V skladu s pogodbo _____ (*naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...*), sklenjeno med _____ (*polno ime in naslov upravičenca*), in _____ (*naziv izvajalca*) za izvedbo _____ (*predmet pogodbe*) v vrednosti _____EUR z DDV, je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije/kavcijskega zavarovanja nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine **_____ EUR *(10 % pogodbene vrednosti z DDV)***.

Zavezujemo se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih obveznosti ni izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ni izvajal, če v času veljavnosti pogodbe in še do vključno 90 dni po izteku pogodbe ne bo odpravil napak že izvedenih del, ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Zahteva za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja mora biti predložena banki/zavarovalnici in mora vsebovati:
1. zahtevek naročnika za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original garancije/kavcijskega zavarovanja, št. **_____**.

Ta garancija/To kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak, po tej garanciji/kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Garancija/Kavcijsko zavarovanje velja **do vključno _____** ***(najmanj do vključno 60 dni po izteku pogodbenega roka)***.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije/kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije/kavcijskega zavarovanja oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije/kavcijskega zavarovanja.
Garancijo/kavcijsko zavarovanje lahko uveljavlja le upravičenec oziroma njegov pravni naslednik. Morebitne spore v zvezi s to garancijo/kavcijskim zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Kraj in datum: Garant:

_____ _____
(*žig in podpis*)

Obr_10 ***(VZOREC)***

FINANČNO ZAVAROVANJE
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Banka/Zavarovalnica: _____
(firma in sedež banke)

Upravičenec: **Mestna občina Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje**

Naročnik garancije: _____ (*izvajalec javnega naročila*)

Številka bančne garancije/zavarovanja: _____

V skladu s pogodbo _____ (*naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...*), sklenjeno med _____ (*polno ime in naslov upravičenca*), in _____ (*naziv izvajalca*) za izvedbo _____ *predmet pogodbe*) v vrednosti _____ EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem prevzemu v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek do maksimalne višine 5 % končne izvedbene vrednosti z DDV, t.j. _____, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do vključno _____ (dolžina garancijskega roka + 30 dni). Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Kraj in datum:
_____

Garant:
_____
(*žig in podpis)*

IV. VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
ki jo zastopa župan Matija KOVAČ
Matična številka: 5880360000
ID za DDV: SI56012390

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC:

_____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sporazumno dogovorita in skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO
»SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je Mestna občina Celje v svojem imenu in za svoj račun izvedla javno naročilo **»SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE« (JN00_____/2025-___**) po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23 in 1611/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- da je izvajalec predložil najugodnejšo ponudbo št. _____ z dne _____, zaradi česar je bil na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. 4305-32/2025-__ z dne _____, objavljene na Portalu javnih naročil dne _____, izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo vseh gradbenih del za izvedbo gradnje: **»SANACIJA NESTABILNEGA OBMOČJA PRI STANOVANJSKEM OBJEKTU VRHE 34B, TEHARJE«** po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Gradnja obsega vsa dela, potrebna za izvedbo predmetnega naročila, skladno s projektno dokumentacijo PZI št. 09/25, »Sanacija nestabilnega območja pri stanovanjskem objektu Vrhe 34b, Teharje«, april 2025.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oziroma ne izvede vseh del iz popisov, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost.

Izvajalec je v tem primeru dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno vrednost ter soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedbo del.

Izvajalec izjavlja, da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

3. člen

Pogodbena vrednost del je določena na osnovi izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____ in v potrjeni vrednosti znaša:

Vrednost del brez DDV	_____EUR
Vrednost DDV	_____EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV	**_____EUR**

(z besedo: _____ evrov ___/100),

Enotne cene iz ponudbe so fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi.

V enotnih cenah posameznih postavk so vključena vsa pripravljalna in pomožna dela, potrebna za izvedbo pogodbenih del, stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, obratovalni stroški gradbišča, stroški za označitev gradbišča s tablo, stroški načrta organizacije gradbišča, stroški sprotne in končne ureditve gradbišča, stroški vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroški začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon ter njihovo porabo, stroški delovnih odrov za delo na višini, material, transport, pomožni material, orodja, priklopi, demontaža, dobava, postavitev in montaža dobavljene opreme, odvoz odpadkov na trajno deponijo, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, stroški varnosti pri delu, stroški finančnih zavarovanj, stroški zavarovanja del, stroški zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov in vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo.

Obračun opravljenih del se vrši po fiksnih cenah na enoto iz ponudbe in dejansko vgrajenih količinah.

Morebitna dodatna oziroma več dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi iz pogodbenega predračuna.

4. člen

Račun se sestavi po podatkih s strani nadzornika potrjenega gradbenega dnevnika in gradbene knjige na podlagi dejansko izvedenih del, vgrajene opreme in materialov.

Pogodbeno vrednost bo naročnik plačal na podlagi mesečnih situacij.

Izvajalec obračuna 100 % vseh izvedenih pogodbenih del v posameznem mesecu.

Vsakokratni delni obračun mora biti prikazan v posebni prilogi, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- Količino opravljenega dela
- Vrednost opravljenega dela
- Davek na dodano vrednost
- Na mesečnih obračunih je potrebno prikazati vsa do sedaj že obračunana pogodbena dela

V situacijah se upoštevajo le izvedena dela, oprema in material, ki so vključeni v ponudbi izvajalca.

Naročnik zavrne ali potrdi situacijo v nesporni višini, če ne soglaša z njeno višino ali s posameznimi postavkami.

Naročnik si pridržuje pravico do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

Naročnik potrjen znesek nakaže na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, 30. dan od dneva uradnega prejema računa oziroma potrjene situacije. Račun se izstavi v elektronski obliki preko UPJnet.

Končno situacijo izvajalec predložil najkasneje v 10-ih (desetih) dneh po uspešno opravljenem prevzemu objekta in odpravi morebitnih napak, opredeljenih v zapisniku kvalitetnega oziroma komisijskega pregleda. Pogoj za izplačilo končne situacije je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

IV. POGODBENI ROK

5. člen

Izvajalec se zavezuje začeti z deli naslednji dan po uvedbi v delo, ki sledi takoj po podpisu pogodbe, in jih predvidoma dokončati najkasneje v roku **2,5 meseca po uvedbi v delo.**

Terminski plan izvajalec preda ob uvedbi v delu, pri čemer le-tega uskladi oziroma prilagodi potrebam in zahtevam naročnika.

Izvajalec mora dela organizirati tako, da zaradi njih ne bodo ogroženi varnost objekta, življenja in zdravja ljudi, promet, sosednji objekti in okolje. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam iz njegovih dejanj ali iz naslova opustitve teh dejanj.

Izvajalec in nadzornik sta dolžna investitorja takoj pisno obvestiti o zaključku del, ter ga pozvati k sodelovanju na kvalitetnem oziroma komisijskem pregledu izvedenih del. O kvalitativnem oziroma komisijskem pregledu se vodi zapisnik. Rok za odpravo napak, ugotovljenih v zapisniku o kvalitetnem oziroma komisijskem pregledu, za uspešnost katerega je pogoj predaja vse dokumentacije s strani izvajalca, je največ 15 zaporednih koledarskih dneh od ugotovitve nepravilnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Brez posledic za izvajalca se lahko pogodbeni rok podaljša za toliko dni, kolikor je naročnik v zamudi z izpolnitvijo obvez, ki so navedene v 13. členu te pogodbe.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko spremeni samo sporazumno v pisni obliki, in sicer:

- zaradi višje sile, to so pogoji, ki onemogočajo delo v normalnih pogojih in pogodbeni stranki nanje ne morejo vplivati (kot npr. glede na letni čas nepričakovano poslabšanje vremena);
- zaradi izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec;
- če naročnik spremeni vsebino projekta med izvedbo del.

O spremembi rokov gradnje zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

V. POGODBENA KAZEN

6. člen

Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti, vendar skupaj ne več kot 15 % pogodbene vrednosti. Izvajalec pogodbeno kazen plača, čeprav je dela po zamudi končnega roka izvedel do konca.

Pogodbena kazen se obračuna z izstavljenim računom. Naročnik in izvajalec soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal po prevzemu del.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višini nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru iz prvega odstavka se roki, ki so določeni v tej pogodbi, ne podaljšajo.

VI. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec sme za izvedbo posameznih del v zvezi z gradnjo predmeta pogodbe in dobavami opreme izbirati le kvalitetne podizvajalce in dobavitelje.

Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo objekti, ki so predmet te pogodbe ob rednem investicijskem vzdrževanju dosegli pričakovano tehnično življenjsko dobo.

Izvajalec mora v pogodbah s podizvajalci del doseči, da bo za vse zgrajene objekte zagotovljena garancija za kvalitetno izvedbo del.

Izvajalec mora v pogodbah z dobavitelji doseči, da bo za vso vgrajeno opremo zagotovljeno servisiranje, vključno z možnostjo dobave rezervnih in nadomestnih delov za čas, ki ustreza njihovi pričakovani življenjski dobi.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

A) 8. člen
(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela brez podizvajalcev)

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:
- sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

B) 8. člen
(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela skupaj s podizvajalci)

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter soglasje podizvajalca/-ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil in se zaveda, da bo v nasprotnem primeru naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112.a člena ZJN-3.

firma in sedež podizvajalca	**davčna in matična številka**	**vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)**	**opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec**	**neposredno plačilo (da/ne)**

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le, kadar podizvajalec to zahteva. V primeru zahteve podizvajalca naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopa podizvajalec, poravna terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo plačilo za izvedeno prejel s strani izbranega ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za vsa dela, ki jih je izvedel.

Izvajalec, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Plačila podizvajalcem se v primeru, da podizvajalec to zahteva, izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010 s sprem.).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanje te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih dneh po spremembi in mu predložiti:
- sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje:
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijo objekta, kjer se bodo dela izvajala;
- da je pred oddajo ponudbe podrobno in strokovno preučil vso gradbeno dokumentacijo, zlasti popis del ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti okoliški teren ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo gradnje po tej pogodbi, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila.

Izvajalec mora imeti najkasneje ob uvedbi v delo zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno s 16. členom Gradbenega zakona, ter mora naročniku najkasneje ob uvedbi v delo izročiti kopijo veljavne zavarovalne police.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela izvedel pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z Zakonom o graditvi objektov in v skladu z veljavnimi predpisi in normativi ter po navodilih nadzora.

Izvajalec izvrši dela, ki so predmet te pogodbe, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva tehnična dokumentacija, tako da izvede vsa dela do popolnega zaključka del za dogovorjeno gradbeno fazo na objektu in pripadajočem zemljišču, pri čemer morajo biti dela izvedena tako, da bo mogoče objekt po zaključku gradnje uporabljati.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec je dolžan od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje, primerno varovati izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za naključne poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih ter opremi nosi do končne primopredaje teh del izvajalec.

10. člen

Izvajalec se zavezuje za vsak odmik od gradbenega načrta oziroma od pogodbenih del pisno seznaniti naročnika in pridobiti njegovo pisno soglasje. Za dela, ki jih je opravil brez takega naročnikovega soglasja, izvajalec ne more zahtevati povečanja dogovorjene cene.

Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel preskrbeti. Nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Izvajalec mora o teh pojavih in storjenih ukrepih nemudoma obvestiti naročnika. Izvajalec ima pravico do pravičnega plačila za nepredvidena dela, ki jih je bilo treba opraviti. Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če bi morala biti zaradi teh del dogovorjena cena precej višja; o tem pa mora nemudoma obvestiti izvajalca. V primeru odstopa od pogodbe, mora naročnik plačati izvajalcu ustrezen del cene za že opravljena dela, pa tudi pravično povračilo za nujne stroške.

11. člen

Izvajalec se zavezuje:
- zagotoviti naročniku vpogled v izvajanje del ter upoštevati njegova navodila;
- vse poškodovane površine spraviti v prejšnje stanje,
- da bo na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi,
- da bo poskrbel za varnost pri delu v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo,
- da bo napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oziroma v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oziroma škode, ki jih je utrpel naročnik.
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese naročnika,
- v dvojniku voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu z veljavnimi predpisi ter omogočiti sprotno preverjanje in podpisovanje s strani vodje del in naročnikovega nadzornika.

12. člen

Če se po sklenitvi te pogodbe in pred začetkom gradnje bistveno spremenijo okoliščine, ki določajo pogoje gradnje, lahko vsaka pogodbena stranka zahteva, da se pravice in obveznosti strank v zvezi z izvajanjem gradnje spremenijo z aneksom k tej pogodbi.
Kot spremenjene okoliščine gradnje se štejejo zlasti spremembe tehničnih predpisov in standardov.

Stroški, ki nastanejo zaradi spremenjenih okoliščin iz prejšnjega odstavka, bremenijo v celoti izvajalca.

13. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- izvajalcu pravočasno predati vse razpoložljive podatke in potrebno dokumentacijo,
- da bo zagotovil nadzor z izbranim nadzornikom, ter o osebi, ki bo delo nadzorovala, pravočasno obvestiti izvajalca,
- da bo sodeloval z lastniki sosednjih zemljišč pri pridobitvi pisnih soglasij za posege na sosednja zemljišča, če bo to potrebno,
- da bo preko nadzornika sodeloval pri potrjevanju gradbenega dnevnika in brez zavlačevanja potrjeval izstavljene situacije,
- takoj ko je mogoče, najkasneje pa v 5 dneh odločiti o vprašanjih in predlogih izvajalca, ki so odločilni za pravilno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

14. člen

Izvajalec mora o poteku gradnje dnevno obveščati naročnikovega nadzornika ter tedensko s pisnimi poročili.

Obveznost poročanja izvršuje izvajalec s poročili o gradnji in faznimi poročili o gradnji.

Na zahtevo naročnika mu mora izvajalec nemudoma posredovati kopije gradbenih dnevnikov, atestov, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter drugo gradbeno oziroma tehnično dokumentacijo.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem dogodku, ki vpliva ali bi lahko vplival na dokončanje objekta v roku, določenem s to pogodbo, oziroma o dogodkih, ki vplivajo na odstopanje od projekta gradnje.

15. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik v skladu s 6. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Uradni list RS, št. 34/08) pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob predaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Izvajalec mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov ali njihov prevoz v predelavo ali odstranjevanje ter njihovo predelavo ali odstranjevanje, preden se začno izvajati gradbena dela po tej pogodbi ter dokazilo o naročilu predati naročniku najkasneje ob uvedbi v delo.

Izvajalec mora voditi evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo naročniku dostavljal mesečno skupaj z začasnimi situacijami.

16. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati delovišče v skladu s predpisi o varstvu pri delu v gradbeništvu, skleniti zavarovanje za eventualno nastalo škodo na objektu in izvedenih delih ter za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

V primeru, da bodo dela na gradbišču izvajali podizvajalci, bo moral izvajalec v skladu s predpisi iz zgornjega odstavka imenovati osebo za izvajane skupnih varnostnih ukrepov za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom del na gradbišču zagotoviti izdelavo pisnega sporazuma izvajane

skupnih varnostnih ukrepov za varnost in zdravje pri delu skladno s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).

17. člen

Po končani gradnji mora izvajalec zapustiti delovišče urejeno, nepoškodovano in očiščeno.

Izvajalec je dolžan takoj po zaključku vsakokratnih del oziroma na poziv naročnika odstraniti z gradbene parcele ves nevgrajen, neuporaben ali odpadni material ter zapustiti gradbišče popolnoma očiščeno. Če tega nemudoma ne stori, sme to opraviti naročnik na račun izvajalca.

18. člen

Naročnik ima pravico opravljati strokovno nadzorstvo nad deli izvajalca in njegovih podizvajalcev, da preverja in zagotavlja njihovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti.

Da bi mogel opravljati strokovno nadzorstvo, ima naročnik pravico dostopa na gradbišče, v delavnice, obrate in kraje za uskladiščenje materiala.

Naročnik bo sporočil izvajalcu podatke o osebi, ki opravlja strokovno nadzorstvo ter po potrebi koordinatorju za varstvo in zdravje pri delu ob uvedbi v delo. Naročnik je dolžan pismeno sporočiti izvajalcu spremembo osebe, ki opravlja strokovno nadzorstvo.

Pripombe glede načina izvajanja del, uporabljenega materiala ali poteka izvajanja del je naročnik dolžan brez odlašanja sporočiti izvajalcu. Vse pripombe in ugotovitve naročnika se sporočajo pismeno ali vpisujejo v gradbeni dnevnik.

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti predvideni s tehnično dokumentacijo, ki ustrezajo tehnični dokumentaciji ter predpisom, normativom in standardom (Zakon o gradbenih proizvodih, SIST EN standardi, veljavni pravilniki) v nasprotnem primeru pa takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in /ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke.

Izvajalec je dolžan za vgrajene gradbene proizvode, materiale in konstrukcije pred njihovo vgradnjo pridobiti, naročnik pa potrditi, ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo (seznam vzorcev naročnik in Izvajalec predhodno uskladita).

20. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj po prejemu zapisnika in zahteve s strani naročnika oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odstraniti na račun izvajalca s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

21. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Pred prevzemom se opravi kvalitetni oziroma komisijski pregled objekta, opravi se predaja vse potrebne dokumentacije (PID, izvirnik gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, atestna dokumentacija, meritve, ipd.), kot tudi vso drugo predpisano dokumentacijo. O pregledu se pripravi zapisnik o kvalitetnem oziroma komisijskem pregledu. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so le-ta kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu in po

odpravi vseh morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih in zapisanih v zapisniku o kvalitetnem oziroma komisijskem pregledu.

Izvajalec predloži s strani nadzornega organa potrjen končni obračun naročniku najkasneje v roku 10 dni po uspešnem prevzemu del.

22. člen

Če ni v tej pogodbi drugače določeno, se uporabljajo glede odgovornosti za napake gradnje ustrezne določbe iz poglavja Obligacijskega zakonika o podjemni pogodbi.

23. člen

Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se tiče izvrševanja pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni izvajalci naročniku ali tretjim osebam.

VIII. JAMSTVA

24. člen

Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela je pet let. Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bo uspešno opravljen končni prevzem vseh izvedenih del.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvedeno določeno popravilo ali zamenjan določen material ali del opreme, začne teči garancijski rok znova za celoten sklop, v okvir katerega sodi to popravilo, in sicer od dneva zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Če dobavitelji oz. proizvajalci naprav, opreme in materialov jamčijo za daljšo dobo, ta jamstva vežejo tudi izvajalca, ki je dolžan odpraviti napake del, naprav, opreme in materialov v rokih, ki se nanašajo na posamezno napako.

Izvajalec zagotavlja za solidnost gradnje garancijski rok v skladi z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 67/07 – uradno prečiščeno besedilo), to je 10 let od uspešno opravljenega končnega prevzema vseh izvedenih del. Izvajalec odgovarja tudi za morebitne pomanjkljivosti zemljišča, na katerem je zgrajena gradba, ki se pokažejo v desetih letih od izročitve in prevzema del, razen če je specializirana organizacija dala strokovno mnenje, da je zemljišče primerno za gradnjo, in se med gradnjo niso pojavile okoliščine, ki bi bile vzbujale dvom o utemeljenosti strokovnega mnenja.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec po navedenih pogojih jamči za vsa dela, naprave, opremo in materiale, ne glede na to, ali jih je izvajal sam ali s podizvajalci.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi napak, ki jih je dolžan odpraviti, lahko naročnik odpravo teh napak poveri drugemu izvajalcu ter unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

25. člen

Izvajalec ob sklenitvi te pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predloži naročniku zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je **10 % pogodbene vrednosti z DDV.**

Garancija mora biti veljavna in izterljiva še do vključno 60 (šestdeset) dni po izteku pogodbenega roka.

Besedilo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je navedeno v razpisni dokumentaciji in jo mora izvajalec predložiti na predloženem obrazcu (Obr_9) ali vsebinsko enakem obrazcu.

V roku predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti je pogoj za veljavno sklenitev te gradbene pogodbe. V kolikor izvajalec v določenem roku ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvajal, če ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi ali če ne bo pravočasno predložil ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

26. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v 15 dneh po uspešnem končnem prevzemu del izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30. dan po preteku garancijskega (jamčevalnega) roka.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Besedilo finančnega zavarovanja je navedeno v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predložiti na priloženem obrazcu (Obr_10) ali vsebinsko enakem obrazcu.

Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne začne teči 30-dnevni rok za plačilo računa odpravljenih del.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

27. člen

Odgovorna oseba na strani naročnika v po tej pogodbi je _____, ki je pooblaščen/-a, da ga zastopa glede vseh vprašanj, ki so povezana s predmetom te pogodbe, ter skrbi za pravilno in celovito realizacijo te pogodbe.

Odgovorna oseba izvajalca po tej pogodbi je _____, ki je pooblaščen/-a, da ga zastopa glede vseh vprašanj, ki so povezana s predmetom te pogodbe, ter skrbi za pravilno in celovito realizacijo te pogodbe.

V primeru, da pride do spremembe predstavnikov, sta si pogodbeni stranki to dolžni sporočiti najkasneje tri dni pred spremembo.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi te pogodbe, poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

30. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetne pogodbe, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršen koli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetno pogodbo. Prav tako se izvajalec zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

XIV. KRŠITVE POGODBE

31. člen

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.

Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo razmerij iz gradbenih pogodb predpisana ali običajna.

32. člen

Zaradi kršitve ima vsaka pogodbena stranka pravico:
- zahtevati izvršitev obveznosti,
- sama izvršiti obveznost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- odstopiti od pogodbe,
- uveljavljati druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

33. člen

Na obstoj kršitve mora naročnik pismeno opozoriti izvajalca takoj po tem, ko jo je opazil in od izvajalca zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Glede pravice naročnika, da sam izvrši obveznost izvajalca na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške izvajalca mora naročnik izvajalca o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

Izvajalec mora naročniku povrniti škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Naročnik ima zaradi kršitev iz prvega odstavka pravico od izvajalca zahtevati povračilo škode, ki bi jo bil izvajalec lahko pričakoval ob sklenitvi pogodbe, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec kršitve ne odpravi v razumnem roku po prejetem obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o odstopu od pogodbe v primeru, da izvajalec zatrjevane kršitve ne odpravi, ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti. Pogodba se razdre s takojšnjim pisnim obvestilom.

Odstop od pogodbe je mogoč le, če je kršitev bistvena.

Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v tej pogodbi, ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.

Enostranski odstop od te pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odstopa od pogodbe ima izvajalec pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljeno delo, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če v primeru prenehanja pogodbe iz razlogov na strani izvajalca škode ni mogoče ugotoviti, se obračuna pavšalna odškodnina v višini 25% pogodbene vrednosti.

34. člen

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tej točki navedene kršitve izvajalca, zato ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve naročnika:

- če izvajalec ni pričel z deli v dogovorjenem roku;
- če izvajalec v nasprotju s to pogodbo prekorači rok gradnje;
- izvajalec tako odstopa od terminskega plana ali predvidenega obsega del, da postane gotovo, da del ne bo mogel končati v roku;
- če izvajalec krši to gradbeno pogodbo tako, da nastaja škoda naročniku;
- če izvajalec del ne izvaja v dogovorjeni kakovosti in tudi ne popravi kakovosti oz. ne odpravi napak v naknadnem roku, ki mu ga da naročnik;
- če izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo;
- če obstaja utemeljen dvom, da bo izvajalec izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti če: ni solventen; je začel likvidacijski postopek; ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi; ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot to določa ta pogodba; odtujuje sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje te pogodbe in teh ne nadomešča; če iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje gradnje pomanjkljivo ali se pogodba izvaja s ponavljajočimi prekinitvami.

35. člen

Na obstoj kršitve mora izvajalec pismeno opozoriti naročnika takoj po tem, ko jo je opazil in od naročnika zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Naročnik mora izvajalcu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik z bistveno kršitvijo pogodbe za daljši čas onemogoči izvajanje del v skladu s to pogodbo.

Odstop je dopusten le, če je izvajalec o nemožnosti izvajanja del podrobno obvestil naročnika in mu dal trideset dnevni rok za odpravo razlogov za nemožnost izvajanja del.

36. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258.členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

37. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske, ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izreka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. VIŠJA SILA

38. člen

Višja sila so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (kot na primer: poplave, potresi, druge elementarne nezgode, požar, vojna, trgovinska blokada itd.) ter jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije ali organov Evropske skupnosti ter druge države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega stavka.

39. člen

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi dogodka višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izpolnitev obveznosti ustrezno podaljša in sicer najmanj za čas trajanja višje sile.

Če dogodek višje sile traja več kot eno leto in je take narave, da ogroža finančno izvedljivost projekta, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe s pismenim obvestilom drugi stranki.

40. člen

Pogodbena stranka, ki ne more izpolnjevati obveznosti po tej pogodbi zaradi višje sile, mora o nastopu tega dogodka nemudoma, najkasneje pa v 5 dneh, pisno obvestiti drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

XVI. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

41. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju te pogodbe v takih pogojih.

Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi bila morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim bila lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Določbe te točke ne posegajo v določbe te pogodbe o prenehanju ali podaljšanju pogodbe zaradi višje sile.

42. člen

V primeru spremenjenih okoliščin iz prejšnje točke te pogodbe, mora stranka, ki jo takšne okoliščine prizadenejo, o tem dogodku obvestiti drugo stranko najkasneje v 5 dneh od nastanka spremenjene okoliščine. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali v 5 dneh od obvestila iz zgornjega odstavka, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

XVII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Za razmerja iz te pogodbe oziroma v zvezi njo se izključno uporablja pravo, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

44. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. Morebitna nejasna določila pogodbe je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.

Pogodbena določila se v dvomu razlagajo na podlagi Obligacijskega zakonika (OZ) in Gradbenega zakona (GZ-1). Posebne gradbene uzance se uporabljajo le, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Neveljavnost dela te pogodbe ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

45. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, rešiti sporazumno, s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V kolikor do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank izmika pogajanjem, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

46. člen

Pogodba se lahko sporazumno spremeni in dopolni le v obliki pisnih aneksov k pogodbi. Spremembe pogodbe so mogoče upoštevaje določilo 95. člena ZJN-3.

47. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:
- razpisna dokumentacija naročnika št. 4305-___/2025;
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- kopija zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti izvajalca.

48. člen

Predmetna pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zakonita oziroma pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko se izpolni pogoj iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom – predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

49. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Številka: 4305-32/2025
Št. pogodbe: _____

V Celju, _____

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA CELJE
Matija KOVAČ, župan

V/Na _____, _____

IZVAJALEC:
_____
_____

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisal: ALEKSANDRA REZAR
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 6a 84 34 4c 00 00 00 00 57 2b
Potek veljavnosti: 06.09.2029
Čas podpisa: 16:39, 10.07.2025
Ref. št. dokumenta: 4305-32/2025-4