NAROČNIK:
OBČINA ŽUŽEMBERK
GRAJSKI TRG 33
8360 ŽUŽEMBERK

NASLOV JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI:
VZDRŽEVANJE GOZDNIH POT

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

A) OSNOVNI PODATKI IN INFORMACIJE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Žužemberk, julij 2025

A) OSNOVNI PODATKI

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila male vrednosti je izvajanje vzdrževanja gozdnih cest na območju Občine Žužemberk.

Javno naročilo se izvede za obdobje petih let in sicer 2025-2029.

Dela vzdrževanja gozdnih cest so predvidena s Zbirnim programom (ponudbenim predračunom) in se obračunavajo na podlagi ponujenih cen po enoti. Ponujene cene se valorizirajo skladno z vzorcem pogodbe. Predmet javnega naročila je opredeljen tudi v dokumentu Opis del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope.

Predmetno povpraševanje se vodi pod odložnim pogojem, da bo naročnik pridobil sofinancerska sredstva z virov proračuna RS za izvedbo predvidenega programa. Ponudniki zaradi neizvedbe predmeta javnega naročila, ki je posledica neizpolnitve odložnega pogoja, nimajo do naročnika nobenih zahtevkov, kar potrdijo z oddajo ponudbe.

Dela se bodo pričela izvajati po podpisu pogodbe in uvedbi.

2. VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo se odda po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

V postopek oddaje naročila male vrednosti pogajanja bodo vključena pogajanja.

3. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL POGAJANJ

Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja, ki bodo potekala pri naročniku. Pogajanja bodo izvedena v enem krogu.

Predmet pogajanj bo ponudbeni predračun, tj. izhodiščna ponujena skupna cena za izvedbo predmeta naročila, ter morebitna optimizacija predmeta javnega naročila v primeru, da bo ponudbena cena bistveno presegala naročnikova zagotovljena sredstva. Pogajanja bodo izvedena v enem krogu. Pred izvedbo pogajanj lahko naročnik z vsemi ponudniki, ki bodo povabljeni na pogajanja izvede razjasnjevalni sestanek, katerega namen je, da ponudniki naročniku pojasnijo vsebino in ponudbeno vrednost posameznih postavk.

Naročnik bo k pogajanjem povabil vse ponudnike, ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne bo ugotovljen obstoj izključitvenih razlogov in bodo izpolnili tudi vse preostale zahteve razpisne dokumentacije za oceno ponudbe kot dopustne, razen v delu ponudbene cene. Povabilo k udeležbi na pogajanjih bo ponudnikom poslano preko informacijskega sistema S-Procurement.

Po končanih ustnih pogajanjih, bodo ponudniki končno ponudbo elektronsko oddali v okviru informacijskega sistema S-Procurement. Rok za oddajo končnih ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Odpiranje končnih ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja končnih ponudb bo določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izvedenem odpiranju končnih ponudb bo naročnik ponudnikom poslal zapisnik o izvedenih pogajanjih, ki bodo vsebovali končne ponujene vrednosti.

V primeru, da naročnik do roka za prejem končne pisne ponudbe ne bo prejel ponudbe s strani posameznega ponudnika, bo kot končno ponujeno ceno upošteval skupno ponujeno ceno, ki jo je ponudnik podal v izhodiščni ponudbi. Po izvedenih pogajanjih bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«, dostopnem preko spletnega naslova http://www.s-procurement.si/, pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement«. Podana pojasnila bodo na voljo vsem ponudnikom, ki bo potrdili interes za oddajo predmetnega javnega naročila.

6. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

7. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/.

Ponudnik se mora pred začetkom priprave ponudbe registrirati v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. **Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: http://www.s-procurement.si/.**

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora v sistem »S-Procurement« registrirati. Za oddajo in podpis ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

9. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

10. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki B) »ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI« teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

12. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Ponudba«, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca« in izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

13. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.
Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

14. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

15. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb in ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

16. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo poziv ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovan poziv naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

17. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«, če je podpisan s digitalnim kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000,00 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 11 16110-7111290-XXXXXX18, pri čemer je XXXXXX številka objave o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2018-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko sistema »S-Procurement« ali portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko sistema »S-Procurement« ali portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja v sistemu »S-Procurement« ali na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV**, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki skupno ponujeno ceno iz obrazca »Ponudbeni predračun« vnesejo ob pripravi ponudbe v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« v razdelku »Razpisne zahteve«.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

C) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudbe neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če se izkaže, da je ponudnik k že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:
- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE
- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik, partner in vsak podizvajalec izpolnjevanje pogoja potrdijo s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** in **OBR-Udeležba**. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za preveritev obstoja izključitvenih razlogov (pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, potrdila o nekaznovanosti, pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje).

2. Pogoj (Splošne zahteve naročnika)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:
- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;

- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
    - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev;
- da bo v skladu v OBR-Vzorec pogodbe naročniku predložil zavarovanje za dobro izvedbo.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže z izpolnjenim obrazcem **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja. V kolikor ponudbo oddaja oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora priložiti izpolnjen obrazec »**OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe«,** iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Pooblastilo lahko ponudnik priloži tudi na lastnem obrazcu.

3. Pogoj (Ponudbeni predračun/Zbirni program)

Ponudnik ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v zbirnem programu oz. ponudbenem predračunu. V primeru, da ponudnik posamezne postavke v zbirnem programu ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev izkaže s predložitvijo izpolnjenih OBR-Ponudbeni predračun (v obliki zapisa .xlsx).

4. Pogoj (Letni promet)
Ponudnik mora izkazati, da je imel v letih 2022, 2023 in 2023 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju odkar posluje) povprečni letni promet vsaj 750.000 €.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov v fazi preverjanja ponudbe zahteval predložitev dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. izkaz finančnega stanja, bilanca stanja, izkaz poslovnega izida).

5. Pogoj (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)
Ponudnik mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.** Naročnik si v fazi pregleda prijav pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja (npr. scan zavarovalne police).

6. Pogoj (Zavarovanje za okoljsko škodo)
Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovano za okoljsko škodo v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet javnega naročila skladno in sicer za okoljsko škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava.** Naročnik si v fazi pregleda prijav pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja (npr. scan zavarovalne police).

7. Pogoj (Referenčni posli)

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb pri dveh različnih naročnikih uspešno zaključil vsaj dva istovrstna posla vzdrževanje gozdnih poti, pri čemer je vsaj en posel moral biti v vrednosti, ki je višja od 100.000 EUR brez DDV/letno in drugi posel je moral biti vsaj v vrednosti, ki je višja od 80.000 EUR brez DDV/letno. Kot istovrstni posel se bo štel posel, katerega predmet so vzdrževanje gozdnih poti. Posel se šteje za dokončanega z dnem plačila končne situacije po pogodbi referenčnega posla.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki bo v pretežnem delu dejansko izvajal razpisana dela.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik navede referenčne posle v obrazec »OBR-Referenčni posli«. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika posameznega referenčnega posla.

8. Pogoj (Kadri)

Ponudnik mora za izvajanje razpisanih del zagotoviti vodjo gradnje za vodenje gradnje, ki je pooblaščeni strokovnjak, vodja del ali gradbeni delovodja, v skladu z zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje, ali mojster s področja gradbeništva v skladu z zakonom, ki ureja obrt, ki je zaposlen pri ponudniku ali partnerju, je zaposlen pri ponudniku ali partnerju ter bo dejansko izvajal naloge na tem projektu.

Ponudnik mora izkazati, da je imenovani vodja del v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb kot (odgovorni) vodja del ali (odgovorni) vodja gradnje sodeloval pri vsaj enem istovrstnem poslu, kjer je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvajal naloge vodje gradnje za istovrstna dela vzdrževanja gozdnih poti, pri čemer je morala biti skupna vrednost pogodbenih del višja od 100.000 EUR brez DDV/letno.

Posel se šteje za dokončanega z dnem plačila končne situacije po pogodbi referenčnega posla.

Ponudnik izkaže, da razpolaga s kadri (vozniki, strojniki, delavci) s katerimi bo izvajal prevzete naloge in zagotavljal odzivni čas, skladno z vzorcem pogodbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. Ponudnik lahko pogoj izpolni s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik navede referenčne posle v obrazec »OBR-Kadri«. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika posameznega referenčnega posla. Lasten obrazec ponudnika »Tehnološki elaborat« iz katerega je razviden način in organizacija izvajanja prevzetih nalog ter kadrovski in tehnična sposobnost ponudnika.

9. Pogoj (Tehnična sposobnost)

Ponudnik zagotavlja, da je usposobljen in razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za pravočasno in kakovostno izvedbo predmeta naročila. Ponudnik izrecno izjavlja, da razpolaga z vso potrebno opremo za izvedbo del.

Pri tem mora ponudnik izkazati, da razpolaga z:
- najmanj 2 gredarja, od tega najmanj eden s pogonom na prva kolesa,
- najmanj 3 kamione , od tega najmanj dva s pogonom na prva kolesa in najmanj en z dozirno verigo,
- najmanj 2 valjarja teže najmanj 8 t;
- najmanj eno dvigalo za odstranjevanje hlodovine.

Ob tem ponudnik zagotavlja, da bodo vsa vozila, ki bodo uporabljena za izvedbo projekta opremljena z Globalnim sistemom pozicioniranja (GPS). Ponudnik mora zagotoviti, da bo naročniku tedensko poročal o izvedenih delih in porabi materialov preko on-line aplikacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. Ponudnik lahko pogoj izpolni s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolni zagotovljeno opremo v obrazec »OBR-Oprema« in lasten obrazec »Tehnološki elaborat« iz katerega je razviden način in organizacija izvajanja prevzetih nalog ter kadrovski in tehnična sposobnost ponudnika.

10. Pogoj (Seznanjenost z dokumentacijo)
Ponudnik potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR-Izjava.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

PONUDNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe«
2. »OBR-Izjava«
3. »OBR-Udeležba«
4. »OBR-Izjava podizvajalca«, izpolnjena s strani imenovanega podizvajalca (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo s strani naročnika);
5. »OBR-Ponudbeni predračun«
6. »OBR-Referenčni posli«
7. »OBR-Kadri«
8. »OBR-Oprema«
9. »Tehnološki elaborat« (lasten obrazec)
10. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA);
11. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Občina Žužemberk

Jože Papež, župan