



OBČINA **DOMŽALE**

Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale  
t +386 (0)1 7242 022, f +386 (0)1 7214 231  
e vlozisce@domzale.si, [www.domzale.si](http://www.domzale.si)

**ODDELEK ZA KOMUNALNE ZADEVE**

Številka javnega naročila: 4301-0019/2025  
Datum: 16.07.2025

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **»VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE V LETIH 2025 - 2029«**

Pripravil:  
Janez Zupančič

Potrdil:  
Vodja oddelka za komunalne zadeve  
Andrej Bokan

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**1.1.** Naročnik, OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale, oddaja javno naročilo na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila in vabi ponudnike k oddaji ponudbe.

### 1.2. Osnovni podatki o naročilu

Vrsta predmeta naročila:	<b>STORITEV</b>
Naziv naročila:	<b>»VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE V LETIH 2025 DO 2029«</b>
Vrsta postopka:	<b>Okvirni sporazum po odprtem postopku – 40. člen ZJN-3</b>
Kratek opis naročila:	<b>Sklepa se okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev z najugodnejšim ponudnikom za »Vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Domžale v letih 2025 - 2029«</b>
Rok za izvedbo naročila:	<b>48 mesecev v letih 2025 – 2029</b>
Dostop do povezave za oddajo ponudbe:	<b>informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu:</b> <b><a href="https://www.ejn.gov.si">https://www.ejn.gov.si</a></b>
Rok za oddajo ponudb:	<b>do dne: 22. 08. 2025 do 09.00 ure</b>
Rok odpiranja ponudb:	<b>do dne: 22 .08. 2025 do 11.00 ure</b>
Kontaktna oseba naročnika:	<b>Janez Zupančič</b>
E-pošta:	<b><a href="mailto:vlozisce@domzale.si">vlozisce@domzale.si</a></b>

### 1.3. Predmet javnega naročila

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi k predložitvi ponudb za »VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU OBČINE DOMŽALE V LETIH 2025 - 2029« za obdobje 48 mesecev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati fiksno ceno.

Izvajalec je dolžan opravljati zlasti naslednja dela:

- zamenjava svetilk in sijalk;
- zamenjava drogov javne razsvetljave;
- popravilo oz. menjava sestavnih delov drogov javne razsvetljave;
- čiščenje in redno vzdrževanje oz. obnova in vzdrževalna dela na drogovi javne razsvetljave;
- intervencije na drogovi javne razsvetljave;
- vodenje katastra in kontrolne knjige javne razsvetljave;
- izvedba božično-novoletne okrasitve po predhodno potrjenem programu oz. predračunu;
- izobešanje zastav na praznike in dela proste dneve v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvedba dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave;
- dajanje soglasij v zvezi z javno razsvetljavo;
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis;

- 1 x dnevni obhod in pregled naprav ob delavnikih in nujne intervencije na delih in napravah;
- popravila drogov javne razsvetljave v primeru poškodb le-teh ter urejanje škodnih primerov z zavarovalnicami, v kar sodi:
  - priprava dokumentacije za odškodninske zahteve pri zavarovalnicah,
  - foto dokumentacija, ki se priloži pri večjih servisnih posegih;
  - obvestilo policije;
  - zapisnik (opis poškodbe in predračun);
- pleskanje drogov javne razsvetljave in drogov za osvetlitev prehodov za pešce;
- vnašanje seznama lokacij vseh servisnih posegov v digitalni kataster JR in dodajanje seznama kot priloge k računom;
- ažuriranje digitalnega katastra javne razsvetljave na območju Občine Domžale (dvakrat letno) in posredovanje naročniku v digitalnem formatu, ki je enak z občinskim orodjem GIS;

Izvajalec je dolžan voditi knjigo opravljenih del ali delovnih nalogov v katere vpisuje vse, kar je pomembno za izvedbo in obračun del, redne kontrolne preglede in vsa izredna popravila.

Obdobje izvajanja del: 48 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.

### 1.3.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej predvideti vseh potrebnih del in storitev, ki jih utegne potrebovati naročnik, naročnik sklepa okvirni sporazum in ima izdelan predvideni letni obseg del ter bo na podlagi okvirnega sporazuma naročal ali potrjeval vsa dela vzdrževanja javne razsvetljave, glede na izkazane dejanske potrebe.

Naročnik namerava skleniti okvirni sporazum z enim samim gospodarskim subjektom.

### 1.4. Oddaja in odpiranje ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika)\*. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

---

\*[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **1.5. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije**

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), najpozneje do **08.08.2025, do 10:00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### **1.6. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Za sklenitev okvirnega sporazuma mora ponudnik izkazati, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Slednje velja za vse gospodarske subjekte, tudi podizvajalce.

#### **1.6.1. Razlogi za izključitev so:**

- a) če so bili gospodarski subjeki ali če je bila oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 - če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje **še ni preteklo pet let** (razen če ni obdobja določila že sodba);  
V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- d) če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;  
*Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga;*
- e) če se gospodarskemu subjektu izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- f) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- g) če je gospodarski subjekt z naročnikom v sodnem sporu glede predhodnih izvedb javnih naročil ali nima poravnanih vseh obveznosti do naročnika in z njim povezanih oseb;
- h) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.  
Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi storitev primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub podaljšanju roka za dokončanje storitev), ne izročitev izdelane projektne dokumentacije, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje);
- i) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- j) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali je upravičeno unovčil bančno garancijo oz. drugo vrsto zavarovanja;

- k) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- l) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

## **1.6.2. Pogoji za sodelovanje**

### **1.6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register v državi v kateri ima sedež ter registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

### **1.6.2.2. Ekonomska – finančna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora imeti za vsako posamezno leto 2023 in 2024 čiste prihodke od prodaje najmanj 700.000,00 EUR.

Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

Ponudnik ima sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 100.000,00 EUR.

### **1.6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost**

#### **Reference**

Ponudnik mora izkazati, da v času začetka postopka javnega naročila že izvaja ali da je v časovnem obdobju zadnjih treh let že uspešno izvajal vzdrževanje javne razsvetljave za naročnika, kjer je vzdrževal vsaj štiri tisoč (4.000) svetilk na drogovih javne razsvetljave, ter navesti podatke kontaktne osebe, kjer se referenca lahko preveri.

Naročnik zahteva, da mora storitve in dela vezana na vzdrževanje javne razsvetljave ponudnik opraviti neposredno sam oz. gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Potrebne podatke o referencah mora ponudnik dokazati z predložitvijo **obrazca 10**.

#### **Kadrovske sposobnosti**

Ponudnik mora izkazati, da ima v zadnjih treh letih zaposlenega vsaj enega odgovornega vodjo del s strokovno izobrazbo za vodenje gradbišča, ki ima strokovno izobrazbo in strokovni izpit za odgovorno vodenje del s področja elektrotehnike (elektro stroke) in tri leta delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu.

Potrebne podatke o kadrovskih zmogljivostih mora ponudnik dokazati z izpolnitvijo **priloge C iz ESPD obrazca**.

## **1.7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena brez DDV**.

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enako ceno, bo naročnik izvedel javni žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

Obrazec 1:	PONUDBA
	Priloga:
	- REKAPITULACIJA POPISA DEL
Obrazec 2 :	IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK
Obrazec 3 :	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
Obrazec 4 :	PODATKI O PODIZVAJALCU
Obrazec 5:	IZJAVA PONUDNIKA DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI
Obrazec 6:	ESPD obrazec
Obrazec 6a:	ESPD obrazec - podizvajalci (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)
Obrazec7:	VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec 7a:	VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE (v primeru skupne ponudbe)
Obrazec 8:	VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
Obrazec 9:	VZOREC POGODBE OZ. OKVIRNEGA SPORAZUMA
Obrazec 10:	REFERENČNO POTRDILO
Obrazec 11:	IZJAVA O NEPOVEZANOSTI
Obrazec 12:	IZJAVA

### **2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije**

Listine se izpolni in zloži po zgornjem zaporedju ter predložiti preko sistema eJN v razdelek »Druge priloge«.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

**Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti skupaj pa izpolnijo pogoje ekonomsko – finančna sposobnost ter tehnično in kadrovsko sposobnost za prevzeta dela (vsebinsko skladno z zahtevami razpisne dokumentacije).

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce 2, 3, 4, 6, 12 in 13, skupno pa izpolnijo obrazce 6a in 7a ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec pogodbe podpišejo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje partnerji lahko izpolnjujejo kumulativno.

### **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela in storitve po okvirnem sporazumu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi, mora predložiti ESPD obrazec (Obrazec 6). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

### **Obrazec 1: PONUDBA**

Ponudnik izpolni Obrazec 1. Poleg tega mora biti predložen tudi izpolnjen:

- REKAPITULACIJA POPIISA DEL v pdf. formatu (priloži se v razdelek »Predračun«)
- POPIS DEL v Exel-u (priloži se v razdelek »Druge priloge«)

Upoštevane in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz POPISA DEL. Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del ponudbe.

### **Obrazec 2: IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK**

Ponudnik izpolni in podpiše priloženo izjavo.

### **Obrazec 3: PODATKI O PONUDNIKU**

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel ter predložiti ESPD Obrazec (Obrazec 6a).

### **Obrazec 4: PODATKI O PODIZVAJALCU**

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati Obrazec 4 ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (Obrazec 6a). Obrazec uvozite in izpolnite preko portala eNaročanje (<http://enarocanje.si/ESPD/>) ter priložite v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi

za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila mora podizvajalec predložiti soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

### **Obrazec 5: IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik, v kolikor javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, podpiše priloženo izjavo.



## **Obrazec 6 in 6a: ESPD OBRAZEC**

Obrazec se nahaja v zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (<http://ejn.gov.si/espd/>) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **Obrazci 7, 7a in 8 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca 7 oz. 7a v primeru skupne ponudbe.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe.

V primeru denarnega depozita za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na račun naročnika **SI56 0110 0010 00164 42**, sklic **00 234000**.

Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Obrazci se priložijo v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik predloži tudi obrazec 8.

## **Obrazec 9: VZOREC POGODBE oz. OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Pogodba oz. okvirni sporazum iz razpisne dokumentacije mora biti izpolnjena in podpisana.

### **Sklenitev pogodbe oziroma okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

#### **Obrazec 10: REFERENČNO POTRDILO**

Predložijo se s strani naročnika potrjene reference, da je v časovnem obdobju zadnjih treh let izvajal oz. je že uspešno izvajal vzdrževanje javne razsvetljave za naročnika, kjer je vzdrževal vsaj dvajset 4000 drogov javne razsvetljave, ter navesti podatke kontaktne osebe, kjer se referenca lahko preveri.

Kot dokazilo mora ponudnik priložiti potrjeno referenco naročnika.

Ponudnik predloži priložen obrazec. Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

#### **Obrazec 11: KADROVSKE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek >> Druge priloge«.

#### **Obrazec 12: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI**

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek >> Druge priloge«.

#### **Obrazec 13: IZJAVA**

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.