DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 430-623/2025/8
Številka certifikata: 1b 77 4d ef 00 00 00 00 56 7e bc 5c
Potek veljavnosti: 06.02.2030
Čas podpisa: 14:05, 15.07.2025 Podpisnik: Erik Pagon

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnz@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-623/2025/ 8
Datum: 14. 7. 2025

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila storitev
po postopku naročila male vrednosti za
izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo
gradnje (PZI) in izvajanje projektantskega
nadzora za novogradnjo Policijske postaje
Ajdovščina,
št. 430-623/2025

KAZALO

1. NAROČNIK 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3

3. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ IN ROK IZVEDBE STORITVE 3
   3.1. Predviden obseg javnega naročila 3
   3.2. Kraj izvedbe storitve 3
   3.3. Rok izvedbe storitve 4

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
5. ODPIRANJE PONUDB 5

6. DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA 5

7. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 6

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 6
   8.1 Razlogi za izključitev 7
   8.2 Pogoji za sodelovanje 8

9 MERILO 10

10 IZDELAVA PONUDBE 10
   10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN 10
   10.1.1 Ponudbeni predračun 11
   10.2 Ponudbena dokumentacija 11
   10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce ali dokumente: 11
   10.2.2 Dokazila za podizvajalca: 12
   10.2.3 Dokazila za drugi subjekt: 12
   10.3 Druga določila za pripravo ponudbe 12
   10.3.1 Jezik 12
   10.3.2 Veljavnost ponudbe 12
   10.3.3 Skupna ponudba 13
   10.3.4 Ponudba s podizvajalci 13
   10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 14
   10.3.6 Tuji gospodarski subjekti 14

11 FINANČNO ZAVAROVANJE 15
   11.1 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti 15

12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA 15
   12.1 Pogajanja 15
   12.2 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 16
   12.3 Sklenitev pogodbe 16
   12.4 Oseba, odgovorna za javna naročila 17
   12.5 Pravno varstvo 17

1. NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, po pooblastilu organa v sestavi Ministrstva za notranje zadeve – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-623/2025
Predmet: izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in izvajanje projektantskega nadzora za novogradnjo Policijske postaje Ajdovščina (v nadaljevanju: izvedba storitve).

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Posamezne točke/zap. št. iz predmeta naročila morajo izpolnjevati okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), kot je podrobneje opredeljeno v točki 5 priloge »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Ponudniki se prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti – vse postavke popisa del, ki so navedene v ponudbenem predračunu.

Ponudniki ne morejo ponuditi posamezne postavke storitve iz ponudbenega predračuna.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni točki 3 ter v prilogi ”Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika”.

3. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ IN ROK IZVEDBE STORITVE

3.1. Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi ”Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika” in iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 3.1), (v nadaljevanju: ponudbeni predračun).

Javno naročilo se izvaja za potrebe naslednjih proračunskih uporabnikov: Policija – 1714.

3.2. Kraj izvedbe storitve

Projektna dokumentacija se bo izdelala za novogradnjo poslovne stavbe Policijske postaje Ajdovščina, ki se bo gradila na zemljišču parcela št. 1106/6 k.o., 2391 Vipavski Križ.

Projektantski nadzor se bo izvajal na lokaciji gradnje.

3.3. Rok izvedbe storitve

Naročnik bo uvedel izvajalca v delo predvidoma 15 koledarskih dni po datumu prejema obojestransko podpisane pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije. Z uvedbo v delo pričnejo teči roki za izdelavo projektne dokumentacije. Takrat se bo izvedel ogled lokacije in primopredaja že izdelane dokumentacije o objektu v papirni in v elektronski obliki, ki jo bo izvajalec prejel na vpogled in jo ob dokončanju projektne dokumentacije vrnil naročniku.

Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) – v roku **75 dni** od uvedbe v delo. Od tega je izvajalec dolžan pripraviti v roku **15 dni** od uvedbe v delu dokumentacijo za prvi pregled in uskladitev z naročnikom. Dokumentacija za prvi pregled z naročnikom mora biti izdelana **v dveh variantah**, ki upoštevajo predvidene spremembe prostorov z umestitvijo dodatnega programa, ki obsega prostor za praktični postopek s priročnim depojem za hrambo pripomočkov in dodatnimi garderobami za policiste, ki uporabljajo prostore za praktični postopek. Izvajalec naročniku preda en izvod dokumentacije v pisni in en izvod dokumentacije v elektronski obliki v pregled in potrditev. Na podlagi prejetih pripomb naročnika, izvajalec v roku **10 dni** pripravi čistopis potrjene variante in preda en izvod dokumentacije v pisni in en izvod dokumentacije v elektronski obliki naročniku. Po potrditvi dokumentacije s strani naročnika, izvajalec dokonča dokumentacijo v roku **50 dni,** pisno obvesti naročnika o dokončanju dokumentacije in odda dopolnjene izvode naročniku tako, da se lahko izvede zapisniška primopredaja dokumentacije PZI.

V rok izdelave projektne dokumentacije se ne šteje pregled projektne dokumentacije s strani naročnika (15 dni).

Projektantski nadzor, ki se izvaja v fazi izvedbe GOI del in bo predvidoma potekal v letu 2026 in v letu 2027 z zaključkom v letu 2028 v ocenjenem trajanju 24 mesecev. Uvedba v delo se izvede z zapisnikom uvedbe v delo izvajalca GOI del. Prevzem del se izvede po kvalitativnem pregledu izvedenih del, odpravi vseh napak, potrditvi končnega obračuna in primopredaji GOI del.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na Portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil.**

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na Portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, šteje izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, ki jo ponudnik poda v Prilogi št. 2, točki I. (v nadaljevanju Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, bo naročnik v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4 poglavja 8.1, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5 poglavja 8.1, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, ki jo naročnik preveri preko dostopne evidence, mora ponudnik v ponudbi predložiti Izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev - iz Priloge št. 2, pod točko I.

8.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

8.1.2 Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

8.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

8.1.4 Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti Izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev (iz Priloge št. 2, pod točko I.) ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/-jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

   Ponudnik v ponudbi predloži kopijo zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti skladno z določili ZAID, po kateri ima zavarovano izvajanje storitev za svojo poklicno dejavnost.

   Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

   DOKAZILO:
   - Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/-jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 2 (Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev).
   - Kopija zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti skladno z določili ZAID, po kateri ima zavarovano izvajanje storitev za svojo poklicno dejavnost.

   Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. **Referenca za ponudnika**

Strokovno sposobnost mora ponudnik izkazati z eno referenco, da je v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izdelal projektno dokumentacijo DGD in PZI za gradnjo stavb – manj zahtevnih ali zahtevnih objektov (reference s klasifikacijo CC SI 121, 122, 123 in 126), področja predmetnega naročila v vrednosti 70.000,00 EUR, ki je bila realizirana v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila, (kar se izkaže z ustreznim dokumentom kot npr. primopredajni zapisnik projektne dokumentacije ali uporabno dovoljenje), z navedbo podatkov o naročilu, referenčnega naročnika, letu izvedbe in dokončanja in skupni vrednosti realiziranega naročila.

DOKAZILA:
- Seznam referenčnih naročil – Priloga št. 7 */ponudnik v seznam navede ustrezne reference/*

- Referenčna izjava naročnika - Priloga št. 7a *ali* drugo potrdilo, ki bo izkazovalo posamezno navedeno referenco. Drugo potrdilo mora izkazovati vse zahtevane podatke iz Priloge št. 7a. Naročnik si pridržuje pravico preveriti, ali je ponudnik dela, ki jih je navedel v seznamu referenc, opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu, ter v pogodbenih rokih. V primeru, da je referenčni naročnik Ministrstvo za notranje zadeve, ponudnik takšno referenco le navede v Prilogo št. 7, naročnik pa bo sam preveril, ali je ponudnik dela, ki jih je navedel v seznamu referenc, opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbenih rokih.

Opombe:
V primeru, da ponudnik navaja referenco, kjer je naročilo izvedel podizvajalec, ali ponudnik skupaj s podizvajalcem, mora tega podizvajalca ponudnik prijaviti v ponudbi, in sicer mora biti iz ponudbe razvidno, da bo ta podizvajalec izvajal dela, ki so predmet tega javnega naročila ter na katera se nanaša referenca.

V kolikor bo ponudnik - izvajalec v fazi izvedbe v soglasju z naročnikom zamenjal podizvajalca, ki bo izvajal dela po predmetnem javnem naročilu, mora podizvajalec, izpolnjevati najmanj zgoraj navedene pogoje, katere je izpolnjeval s prvotno prijavljenim podizvajalcem.

2. Strokovna sposobnost za vodjo projektiranja

Ponudnik mora imeti zaposlenega vodjo projektiranja, ki mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za projektanta, kot jih določa veljavna gradbena zakonodaja in zakonodaja s področja arhitekturne in inženirske dejavnosti ter mora za izvajanje storitve po predmetnem javnem naročilu imenovati vodjo projektiranja in sicer pooblaščenega arhitekta oz. pooblaščenega inženirja, skladno z Gradbenim zakonom 1 (GZ-1, Ur.l. RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Ur.l. RS, št. 61/17, 133/22 – odl.US in 85/24). Ob imenovani osebi mora biti navedena številka pod katero se vodi v imeniku ZAPS oz. IZS in ga navesti v Prilogi št. 8 pod zaporedno št. 1.

DOKAZILA:
- Podatki o kadru – Priloga št. 8,
- Dokazilo o vpisu v enega izmed imenikov: IZS ali ZAPS,
- fotokopija obrazca M1 oziroma drugega ustreznega dokazila o zaposlitvi.

3. Strokovna sposobnost za pooblaščenega inženirja

Ponudnik mora zagotoviti pooblaščene strokovnjake ustreznih strok za izdelavo projektne dokumentacije in imenovati projektno skupino strokovnjakov. Ponudnik v Prilogi št. 8 navede pooblaščenega arhitekta (PA), pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva (PIG), s področja elektrotehnike (PIE), s področja strojništva (PIS), s področja požarne varnosti (PIPV) in s področja varnostnih sistemov, ki bodo sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nima zaposlenih pooblaščenih strokovnjakov ustreznih strok za izdelavo projektne dokumentacije, morajo biti zaposleni pri podizvajalcu, ki ga mora ponudnik v ponudbi prijaviti kot podizvajalca.

Ob imenovani osebi ponudnik navede številko pod katero se vodi v imeniku ZAPS oz. IZS, ter licenco za projektiranje varnostnih sistemov.

Posamezni strokovnjak iz projektne skupine lahko pokriva več kot eno od področij, če je za to usposobljen in pooblaščen.

DOKAZILA:
- Imenovanje članov projektne skupine pooblaščenih inženirjev – Priloga št. 8,
- št. vpisa pooblaščenih inženirjev v enega izmed imenikov: IZS, ZAPS,

- št. licence pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov,
- fotokopija obrazca M1 oziroma drugega ustreznega dokazila o zaposlitvi.

Opomba: Navadena dokazila pod točko 8.2.2 bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik. Zaželjeno pa je, da ponudnik navedena dokazila, predloži že v ponudbi.

9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna v EUR z DDV.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru, da je pri dveh ali več ponudnikih ponujena enaka in hkrati najnižja skupna vrednost ponudbenega predračuna v EUR z DDV, bo naročnik z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št.1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

10 IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 3.2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Izjava o predložitvi ponudbe« (Priloga št. 1) ponudnik naloži v razdelek »Izjava«.
Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:
- Ponudbeni predračuna (Priloga št. 3.1.) **podpisan v .pdf datoteki in v Excel-u**)
- Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga št. 3.2).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna vpiše vse podatke kot jih predvideva obrazec.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki, kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti« **podpisan v .pdf datoteki**.

10.2 Ponudbena dokumentacija

<u>Ponudnik mora v ponudbi predložiti:</u>

10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce ali dokumente:

1. Priloga št. 1 – Podatki o ponudniku in izjava ponudnika o predložitvi ponudbe
2. Priloga št. 1a – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
3. Priloga 2 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev
4. Priloga št. 3.1.– Ponudbeni predračun
5. Priloga št. 3.2 - Povzetek ponudbenega predračuna
6. Priloga 7 – Seznam referenčnih naročil
7. Priloga 7a – Referenčna izjava naročnika
8. Priloga 8 – Podatki o kadru

9. Priloga 8a – Izjava o osebi, odgovorni za javna naročila in predložitvi podatkov
10. Priloga št. 9 – izjava o izpopolnjevanju okoljskih zahtev
11. Dokazila v skladu s točko 8.2 upoštevajoč opombe

10.2.2 Dokazila za podizvajalca:

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v Prilogi št. 1 (Podatki o ponudniku in Izjava ponudnika o predložitvi ponudbe) izpolniti točko II., b) – podatki o udeležbi in vrsti del, ter v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Priloga št. 1a – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja */ V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*

2. Priloga št. 5 – Podatki o podizvajalcu, Izjava v zvezi z neposrednim plačilom in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev. */Priloga mora biti predložena za vsakega podizvajalca posebej ter podpisana s strani podizvajalca /*

10.2.3 Dokazila za drugi subjekt:

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev, mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Priloga št. 6 – Podatki o drugem subjektu in Izjava drugega subjekta o izpolnjevanju zahtev. */Priloga mora biti predložena za vsak subjekt, na katerega zmogljivosti (kapacitete) se ponudnik sklicuje, posebej, ter podpisana s strani subjekta /*

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 5 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:
- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe posebej:
  - Prilogo št. 1 (Podatki o ponudniku in izjava ponudnika o predložitvi ponudbe)

OPOMBA: Za točko II. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo je dovolj, da sta izpolnjeni le enkrat (v prilogi enega izmed ponudnikov).
  - Prilogo št. 1a (Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja).
  - Prilogo št. 2 (Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev).
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki v Prilogi št. 1 navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.2 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

V primeru preverjanja ponudbe ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:
- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik v primeru preverjanja pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

10.3.7 Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11 FINANČNO ZAVAROVANJE

11.1 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Storitev izdelave projektne dokumentacije:
Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5% od pogodbene vrednosti storitve izdelave projektne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 60 dni od poteka roka, ki je določen za storitev izdelave projektne dokumentacije. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Storitev izvedbe projektantskega nadzora:
Izbrani ponudnik bo moral najmanj 5 dni pred uvedbo v delo za storitev projektantskega nadzora, predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti storitve izvedbe projektantskega nadzora, ki mora veljati še dodatnih 60 dni od poteka roka za izvajanje projektantskega nadzora. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Splošno:
Zgoraj navedeno finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančno zavarovanje ne sme bistveno odstopati in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

12.1 Pogajanja

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe v okviru ocenjene vrednosti ali če bo prejel le eno ponudbo.

Naročnik bo ponudnike povabil k pogajanjem preko sistema e-JN, z obvestilom na elektronski naslov ponudnika, naveden v sistemu e-JN. Naročnik bo k pogajanjem povabil vse ponudnike, ki bodo oddali pravočasno ponudbo, razen če bo že pred pogajanji ugotovil takšno pomanjkljivost v ponudbi, ki je razlog za izključitev ponudbe in je ni možno odpraviti. Ponudniki bodo obveščeni, ali gre za zadnji krog pogajanj ter kakšen je rok za oddajo in rok za odpiranje končne ponudbe v sistemu e-JN. Ponudnik končno ponudbo predloži na enak način kot osnovno ponudbo. V primeru, da ponudnik končne ponudbe ne bo predložil v sistem e-JN v skladu z zahtevanim, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo.

Po prejemu končnih ponudb si naročnik pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika (oz. edinega ponudnika, če je edini), katerega ponudba je dopustna (razen morebiti glede cene), povabiti k dodatnim pogajanjem, ne glede na to, če je v sistemu e-JN označil, da je šlo za zadnji krog pogajanj. Naročnik bo ta pogajanja izvedel praviloma ustno v času in na lokaciji, ki jo bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem. Po zaključenih ustnih pogajanjih ponudnik predloži končno ponudbo oz. potrebno dokumentacijo, v skladu z doseženim na pogajanjih. V primeru, da se ponudnik na vabilo k pogajanjem ne bo odzval oziroma se pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo oz. na predhodni krog pogajanj, ali pa bo ponudnika ponovno povabil na pogajanja.

OPOZORILO: V primeru, da se bo ponudnik udeležil ustnih pogajanj, po zaključenih pogajanjih pa ne bo predložil končne ponudbe oz. potrebne dokumentacije, v skladu z doseženim na pogajanjih ali le-te ne bo predložil do zahtevanega roka, bo njegova ponudba izključena, naročnik pa bo preveril naslednjo najugodnejšo ponudbo ter po preveritvi ponudbe, s ponudnikom izvedel pogajanja na že opisan način.

Splošno:
Predmet pogajanj je cena oziroma v primeru več meril vsa smiselna merila in, če tako določi naročnik, tudi ostali elementi ponudbe v okviru zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če se bo naročnik s ponudniki(-om), poleg cene oziroma smiselnih meril, pogajal tudi o ostalih elementih ponudbe, bo naročnik o tem obvestil ponudnike(-a) v povabilu k pogajanjem.

Ponudnik mora med pogajanji za posamezne elemente, o katerih se pogaja, podati vsaj enako ali za naročnika ugodnejšo ponudbo, kot je bila prvotna ponudba oziroma glede na ponudbo v predhodnem krogu pogajanj. V zvezi s ceno se kot element upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna.

12.2 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12.3 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.
Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

12.4 Oseba, odgovorna za javna naročila

Projektant oz. projektanti, ki bodo po predmetnem javnem naročilu izdelovalci projektne dokumentacije, se bodo v zvezi z oddajo javnega naročila izvedbe storitev, ki se bo izvajala na podlagi njihove projektne dokumentacije, skladno z 10. točko 4. člena ZIntPK šteli za osebe, odgovorne za javna naročila. **Pojasnilo:** Skladno z ZIntPK so osebe, odgovorne za javna naročila, tudi osebe, ki niso v delovnem razmerju pri naročniku in ki predlagajo vsebino razpisne dokumentacije, pri vseh javnih naročilih, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od 100.000,00 EUR brez DDV. Pri tem, upoštevajoč tudi pojasnila Ministrstva za pravosodje, projektanti, fizične osebe, ki pripravljajo projektno dokumentacijo za javno naročilo ali vsebinsko sodelujejo pri njeni pripravi, običajno ustrezajo definiciji osebe, odgovorne za javna naročila. Te osebe so tudi zavezanci za prijavo premoženjskega stanja in morajo Komisiji za preprečevanje korupcije, skladno z 41. in 42. členom ZIntPK, do 31. januarja sporočiti podatke o svojem premoženjskem stanju za preteklo koledarsko leto (stanje na dan 31. decembra), če so v preteklem koledarskem letu sodelovale v postopku javnega naročanja, kot je zgoraj opredeljeno. Za osebo se šteje, da je sodelovala v postopku javnega naročanja v preteklem koledarskem letu, če se je v tem letu postopek javnega naročanja začel (s sklepom o začetku postopka) in/ali zaključil s pravnomočno odločitvijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Torej, v primeru, da se je postopek oddaje javnega naročila začel v enem koledarskem letu in zaključil v drugem koledarskem letu, mora oseba poročati za dve koledarski leti zapored.

Naročnik je kot organ, ki izvaja postopke javnega naročila, skladno z 41. členom ZIntPK dolžen prijaviti osebe, ki sodelujejo v javnih naročilih, v seznam zavezancev za prijavo premoženjskega stanja. Glede na navedeno bo moral projektant oz. projektanti, ob izvedbi javnega naročila gradnje, ki se bo izvajala na podlagi njihove projektne dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila, na poziv naročnika posredovati potrebne podatke skladno z ZIntPK (ime, priimek, EMŠO, davčna številka, naslov stalnega bivališča). Prav tako bodo morali projektanti izpolniti obveznost prijave premoženjskega stanja, o kateri bodo obveščeni s strani naročnika ob pozivu za posredovanje podatkov.

Ponudnik mora projektanta oz. projektante, ki bodo izdelovalci projektne dokumentacije po predmetnem javnem naročilu seznaniti z zgoraj navedenimi pogoji in ob prevzemu storitev predložiti izjavo projektanta oz. projektantov, da sprejemajo zgoraj navedene pogoje in da bodo na poziv naročnika posredovali potrebne podatke skladno z ZIntPK (Priloga št. 8a).

12.5 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko

zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve v zvezi z oddajo naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00062325. Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:
- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Erik Pagon
generalni sekretar