

NAROČNIK: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»**Storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja**«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Storitve vzdrževanja okenskega in
vratnega okovja

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA JN 4/2025

DATUM 18. 7. 2025

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in ostale spremembe) in drugih javnonaročniških predpisov, javnofinančnih predpisov ter

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11 in ostale spremembe);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 in ostale spremembe);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 in ostale spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in ostale spremembe);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 in ostale spremembe, v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/2017 in ostale spremembe);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 7.

4.3. Ponudba s podizvajalci

Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o

podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja« je izvajanje storitev vzdrževanja okenskega in vratnega okovja, predvidoma za 17 mesecev oz. najkasneje do 21. 2. 2027, za naročnika Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, Ljubljana.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v poglavju 5.4. Tehnične zahteve.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vsega blaga in storitev, ki so opredeljene v ponudbenem predračunu, ampak naroči le tisto blago in storitve, ki jih bo potreboval.

Količine navedene v ponudbenem predračunu so zgolj informativne. Naročnik ne odgovarja za nedoseganje oziroma za preseganje.

V obdobju trajanja pogodbe bo naročnik vso blago in storitve, ki sodijo v predmetno javno naročilo in jih bo sukcesivno potreboval naročal pri ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Naročnik ima pravico v okviru posameznega naročila, ki ni predmet ponudbenega predračuna, preveriti cene na trgu in odstopiti od naročila pri izbranem ponudniku, če bi se več kot dvakrat izkazalo, da so cene, ki jih ponuja izbrani ponudnik za posamezno naročilo, višje od cen na trgu.

Naročnik ima pravico pri naročilu blaga ali storitev, ki bi jih potreboval v okviru posameznega projekta, ki predstavlja zaključeno celoto, izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan naročiti blaga ali storitve za projekt, ki je zaključena celota, pri izbranemu ponudniku, s katerim ima sklenjeno pogodbo.

5.2. Rok izvedbe

Storitev se izvede takoj oziroma po medsebojnem dogovoru ob upoštevanju odzivnega časa iz točke 5.4. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.3. Garancijski rok

Ponudnik mora nuditi najmanj 6 mesečni garancijski rok.

5.4. Tehnične zahteve

Tehnične zahteve za storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja obsegajo:

- zamenjavo okovja na vratih in oknih,
- zamenjavo samozapiral na vratih,
- vzdrževanje kljuk in ročajev za vratih in oknih,
- servisna dela na objektih po naročilu,
- intervencijska popravila 24 h/dan,
- ostala dela po predhodnem dogovoru in ponudbi.

Predmet javnega naročila je tudi dobava in montaža vsega ostalega materiala okenskega in vratnega okovja, ki ga bo naročnik potreboval v času izvajanja javnega naročila.

V trenutku izvajanja predmetnega javnega naročila so na objektih naročnika vgrajena okovja naslednjih proizvajalcev, ki bodo predmet vzdrževanja:

HAWA; ALUTEC; KLEIN; HOPPE; ASSA ABLOY; MAB; STEMLER; GEZZE; GIESSE; ALL.CO; PBA; OMEC; FEB; CISA; ISSEO; SCHUCO; G-U; DORMA; MASTER; MACO; WINKHAUS; OPERA; SAVIO; PETTITI GIUESEPPE; SCUREMME; TALLERES; TREPAT; TECNO STAMP; MONTICELLI; FKS; FIMET; ERICON; COMPLASTEX; COMAGIO; SOLIDO; SAPA; R-40; R-50; EUROLINE; INOUTIC; ROSSETTIGHIDINI; DICKMANNGEGE KABRA; AGB BONATITI; C.C.E; JADO; FSB; GRUNDMANN; GLUTZ; KABA; 10 | S t r a n VALLI&VALLI; HEWI; OGRO; FINAL; ALU KOMEN; ALU K; ERRETI; FACCHINETTI; FIAM; MG; VIRO; BKS; FEAL...

Izvajalec se zavezuje vzdrževati tudi okovja drugih proizvajalcev.

Izvajalec mora zagotavljati naslednji odzivni čas:

- redno vzdrževanje: 24 ur od prejema naročila naročnika;
- intervencijsko vzdrževanje: do 2 uri od prejema naročila naročnika.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

6.2. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 4 navesti svojega

pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZUP). Če to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **18. 8. 2025 do 12:00**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje **do 18. 8. 2025 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

7.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **18. 8. 2025 ob 13:00** in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **31. 7. 2025 do 9:00**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

1. **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – ur. prečiščeno besedilo, s spremembami; nadalje: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu **se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).**

Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

3. **Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem

	<p>informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
4.	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec. <i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> </div>
5.	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil; Stečaj, Insolventnost, Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju, Sredstva upravlja stečajni upravitelj, Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene).</p> <p><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></p> </div>

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

8.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

8.3. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>

	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost)-Vpis v poslovni register (Sodni register).</p> <p>DOKAZILO: <i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
--	--

Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	POGOJ
1.	<p>REFERENČNI POGOJ:</p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb uspešno opravljal istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje vzdrževanje okenskega in vratnega okovja za posameznega naročnika v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV) letno.</p> <p>Ponudnik lahko predmetni pogoj izpolni z izvedbo več samostojnih naročil, ki jih je v istem letu izvedel za istega naročnika, pod pogojem, da je skupna letna vrednost storitev vzdrževanja okenskega in vratnega okovja istemu naročniku znašala najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV) letno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Reference morajo izkazovati kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko navedeni pogoj izpolni sam, v skupni ponudbi ali s podizvajalci.</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost)-Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste).</p> <p>DOKAZILO: <i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca in predložitvijo naslednjih dokazil: Referenčna tabela (priloga 8) in Potrdila o opravljenem referenčnem delu (priloga 8/1).</i></p> </div>
2.	<p>TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:</p> <p>Ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezuje, da bo izvajal storitve vzdrževanja obstoječega in novega okenskega in vratnega okovja v skladu z zahtevami naročnika</p> <p>Gospodarski subjekt lahko navedeni pogoj izpolni sam, v skupni ponudbi, s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**Izpolnjen ESPD obrazec.*****Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.*****9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI****9.1. Informacija o ESPD**

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga predloži v ponudbi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna

dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga B)

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B) se predloži v skladu z določili, zapisanimi v vzorcu pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na največ 5 decimalnih mest natančno.

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

V ponudbeni ceni urne postavke za morebitna intervencijska vzdrževanja ali redno vzdrževanje morajo biti vključeni vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z vzdrževanjem, vključno s potnimi stroški, stroški servisiranja in potrošnega materiala.

V postavkah 2, 3 in 4 se ne zaračuna ponovno prihod na objekt (če pride prvič in opravi izmere; drugič pa opravi storitev); če opravi storitev takoj, lahko računa prihod. Prihod na objekt se lahko, ne glede na to, kolikokrat pride izvajalec na objekt v okviru posameznega naročila, zaračuna le enkrat.

Servisna ura (intervencijska in redna) se obračuna v trajanju najmanj ½ ure in se vsakič zaokroži na ½ ure (npr. če je servisna ura trajala 20 minut, se zaračuna ½ ure po ceni servisne ure iz obrazca ponudbenega predračuna, ali če je npr. servisna ura trajala 104 minute, se zaračuna 2 uri, če pa je trajala 62 minut, se zaračuna 1 ura po ceni servisne ure).

Pri vseh vrstah popravil (v okviru rednega vzdrževanja in v okviru intervencije) se obračunajo rezervni deli po tržnih cenah.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

Če bo naročnik prejel dve ponudbi z enako najnižjo pogodbeno ceno, se bo kot ugodnejša štela ponudba, ki je bila oddana prej.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
Priloga 1	Obrazec ponudbe	Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

		<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno ceno za celotno obdobje trajanja javnega naročila brez DDV in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (Priloga št. 2)« pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.</p>
Priloga 2	Ponudbeni predračun	<p>Ponudnik ponudbeni predračun v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.</p> <p>Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.</p> <p>Cene na enoto se vpišejo na največ 5 (pet) decimalnih mest.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
Priloga 3	ESPD obrazec	<p>Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala eJN/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del</p>

		<p>»ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p><u>Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnistvu« vpisati EMŠO predstavnika.</u></p>
Priloga 4	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih	<p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 4 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
Priloga 5	Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev	<p>V primeru da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev.</p> <p>Ponudnik izpolni in priloži v ponudbi prilogo št. 5.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 5 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
Priloga 6	Izjava podizvajalca	<p>Vsak od nominiranih podizvajalcev izpolni prilogo št. 6.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 6 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

Priloga 7	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9. Ponudnik zahtevano dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
Priloga 8 in 8/1	Referenčna tabela in referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in

gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14. POSLOVNA SKRIVNOST OZ. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-2) in tajnih podatkov (ZTP), ter Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevke za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, pri čemer se za namen tega zakona šteje, da gre za javni interes, če obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javno varnost ali oškodovanje premoženja večje vrednosti, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, in organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu e-Revizija.

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje:

SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu)

Če zahtevku za revizijo ni predloženo potrdilo o plačilu takse, naročnik vlagatelja pozove na dopolnitev. Dopolnitev je pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh delovnih dneh od prejema poziva naročniku dostavi potrdilo o plačilu takse, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka

za revizijo.

16. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbo ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Priloga 1: Obrazec ponudbe
- Priloga 2: Ponudbeni predračun
- Priloga 3: ESPD obrazec
- Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih
- Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev
- Priloga 6: Izjava podizvajalca
- Priloga 7: Skupna ponudba
- Priloga 8 in 8/1: Referenčna tabela in referenčna potrdila

Priloga 1: Obrazec ponudbe¹

Na osnovi javnega razpisa »Storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**Če ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 4.*

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Skupna ponudbena vrednost:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena vrednost vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2025.

¹Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 2) pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom (Priloga št. 2) – naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

2. Izvajalec daje garancijo za zamenjane dele najmanj 6 mesecev.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga 2: Ponudbeni predračun

Ponudnik ponudbeni predračun v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na največ 5 decimalnih mest natančno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek »*Dokumenti*«, del »*Ostale priloge*«.

Priloga 3: ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.

Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih³

naziv gospodarskega
subjekta: _____

naslov gospodarskega
subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne
osebe: _____

telefon: _____

matična številka
gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

DA

NE

pooblaščen oseba za
podpis ponudbe in pogodbe: _____

Osebe, člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*Če je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 4.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem
nastopu

podizvajalec

³Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglasi in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno

plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga 6: Izjava podizvajalca⁴

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Priloga 7: Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe ponudnik predloži:

POSAMIČNO
(vsak
gospodarski
subjekt)

- ESPD (Priloga 3)
- Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga 4)

SKUPNO
(vsi gospodarski
subjekti)

- Obrazec ponudbe (Priloga 1)
- Ponudbeni predračun (Priloga 2)
- Podizvajalci (Prilogi 5 in 6)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (Priloga 8 in 8/1)

Priloga 8: Referenčna tabela

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb uspešno opravljal istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje vzdrževanje okenskega in vratnega okovja za posameznega naročnika v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV) letno.

Ponudnik lahko predmetni pogoj izpolni z izvedbo več samostojnih naročil, ki jih je v istem letu izvedel za istega naročnika, pod pogojem, da je skupna letna vrednost storitev vzdrževanja okenskega in vratnega okovja istemu naročniku znašala najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV) letno.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Reference morajo izkazovati kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani gospodarskega subjekta.

Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Naziv referenčnega posla in številka pogodbe	Obdobje izvajanja (začetek in konec posla)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Vrednost posla brez DDV/letno

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

Priloga 8/1: Potrdilo o opravljenem referenčnem delu - Priloga k referenčni tabeli

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba
----- izvedla -----
-----, po pogodbi št.
-----, z dne -----, v vrednosti
----- EUR (brez DDV), v obdobju od -----
do -----.
(mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):
-----.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

-----.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

18. PRILOGE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Priloge Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Vzorec Pogodbe za izvajanje javnega naročila »Storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja« ŠT. _____ (priloga A)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B)

Priloga A: Vzorec pogodbe

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Študentski dom Ljubljana Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Tomaž Pečnik, direktor
Matična številka:	6280722000
Identifikacijska številka za DDV:	SI13258664
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

sklepata naslednji

Pogodba
za izvajanje javnega naročila
»Storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja«
ŠT. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka za javno naročilo – Storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3), z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne

- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu RS, številka z dne in v Uradnem listu EU pod številko dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. z dne, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema storitve vzdrževanja okenskega in vratnega okovja na podlagi sukcesivnih naročil naročnika, ki jih bo naročnik potreboval.

Predmet javnega naročila je tudi dobava in montaža vsega ostalega materiala okenskega in vratnega okovja, ki ga bo naročnik potreboval v času izvajanja javnega naročila.

Izvajalec mora opraviti tudi druga dela, ki jih zahteva naročnik in niso opredeljena v ponudbenem predračunu.

Naročnik bo blago in storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe. Blago in storitve, ki so opredeljene v ponudbenem predračunu, so zgolj informativne in za naročnika niso zavezujoče. Ponudnik zaradi nedoseganja količin iz ponudbenega predračuna zoper naročnika nima nobenega zahtevka, v primeru preseganja količin iz ponudbenega predračuna pa se zavezuje tudi te storitve izvesti v rokih in kvaliteti, skladnimi s to pogodbo, svojo ponudbeno dokumentacijo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Storitve se bodo izvajale sukcesivno, po dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

Ne glede na dejanski obseg posameznih storitev se izvajalec zaveže, da bo vsa potrebna dela, ki jih bo potreboval naročnik izvedel po ponudbenih cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

III. DOBAVA, IZROČITEV

3. člen

Naročnik naroči storitve, ki jih potrebuje in ob posameznem naročilu določi rok, v katerem mora biti storitev opravljena. Izvajalec je dolžan storitev opraviti takoj oziroma po medsebojnem dogovoru ob upoštevanju odzivnega časa iz tehničnih zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (točka 5.4).

Ob dobavi mora izvajalec hkrati z blagom, naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, tehnično dokumentacijo, navodila in drugo potrebno za uporabo blaga, kot tudi podpisane in žigosane garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo ter druge potrebne dokumente.

4. člen

Izvajalec je na naročnikove postavljene roke vezan, sicer bo naročnik obračunal pogodbeno kazen.

Ne glede na določila o pogodbeni kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK POGODBE

5. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je izvajalec dolžan predvsem:

- izvesti storitev v skladu z določili pogodbe in posameznega naročila naročnika ter jih dokončati v roku iz posameznega naročila naročnika;
- obveznosti iz te pogodbe izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- izvršiti storitve gospodarno v korist naročnika;
- vse spremembe in odstopanja izvedenih del od tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dokumentirati in izročiti naročniku;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- poravnati vso morebitno povzročeno škodo;
- poskrbeti za takojšen odvoz materiala na deponijo odpadkov na način, da se odvečni material ne bo nahajal na območju študentskih domov;
- med izvajanjem pogodbenih obveznosti poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter izvajanje ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzema polno odgovornost;
- omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad kvaliteto dela in kvaliteto uporabljenih materialov;
- delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu.

Izvajalec je dolžan v sklopu cene:

- izvesti druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe in skupaj s predmetom javnega naročila in posamezno postavko iz ponudbenega predračuna, predstavljajo zaključeno celoto, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in specifikacijah pogodbe oziroma popisu del;
- zagotoviti varno delo vseh, ki opravljajo storitve.

6. člen

Pravice in obveznosti naročnika

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti po tej pogodbi;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi.

V. CENA, OCENJENA VREDNOST POGODBE IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Cena storitev je določena v ponudbi št. _____ z dne _____, ki je priloga pogodbe.

Naročnik ne odgovarja izvajalcu za nedoseganje količin iz ponudbenega predračuna.

Cene so fiksne in nespremenljive.

8. člen

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri storitvah, na lokaciji naročnika in vse druge stalne, spremenljive ter oportunistne stroške.

Cene na enoto vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

Ponudbeni predračun izvajalca je sestavni del te pogodbe, izvajalec pa je v celoti vezan na ponujene cene na enoto. Izvajalec nima pravice do povečanja cene na enoto niti v primeru, če bo količina posameznih del odstopala od letnih ocenjenih količin ali količin iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru spremembe DDV je neto znesek fiksni, naročnik pa lahko obračuna povišan DDV.

Za morebitne druge dobave blaga oziroma storitve, ki jih zahteva naročnik in niso opredeljene v ponudbenem predračunu, mora izvajalec dobavo blaga oziroma storitev opraviti po cenah, ki so primerljive ponudbenim cenam iz ponudbenega predračuna. V takem primeru mora izvajalec na zahtevo naročnika pred dobavo blaga oziroma storitvijo, naročniku podati ponudbo oziroma podrobno kalkulacijo cene.

9. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

Ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet te pogodbe, za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša največ do višine.....EUR brez DDV (z besedoevrov in 00/100).

10. člen

Rok plačila

Izvajalec naročniku za dobavljeno blago/izvedeno storitev popravila izstavi zbirni e-račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne naslednjega meseca za vso dobavljeno blago in storitve, izvedene v preteklem mesecu. Priloga e-računa je specifikacija vseh izvršenih popravil (po lokacijah in datumih opravljenih storitev, ki bo vsebovala podatke o opravljenih urah in materialu...) in s strani naročnika podpisanimi delovnimi nalogi oz. dobavnicami.

Dobava in montaža je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in je dobavljeno blago primerno za uporabo, kar potrdi predstavnik naročnika s podpisom delovnega naloga oz. dobavnice.

V e-račun se lahko vključi storitev šele, ko je s strani naročnika podpisan delovni nalog / dobavnica. S strani izvajalca in naročnika podpisan delovni nalog / dobavnica je obvezna priloga e-računa.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

Naročnik bo izvajalcu plačal e-račun v roku do 30 dni od datuma prejema vsakega e-računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 pri

11. člen

Garancijski rok in servisiranje

V primeru menjave posameznega blaga ali njegovega dela začne garancijski rok na zamenjanem ali popravljenem delu teči znova.

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji dobave, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo.

12. člen

Garancijske obveznosti

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo

delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.

13. člen

Pogodbena kazen

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere je odgovoren, je v primeru iz drugega in tretjega odstavka 3. člena te pogodbe dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5 % od ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna ob izstavitvi zbirnega e-računa.

14. člen

Tehnične zahteve predmeta pogodbe

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe ves čas izpolnjevati vse tehnične zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih specifikacij na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila ter v tehničnih zahtevah iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, je to razlog za krivdno prekinitev pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

15. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, za zavarovanje izvedbe pogodbenih obveznosti, izročiti naročniku bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV za celotno obdobje trajanja naročila.

Bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje mora biti veljavna 30 dni več kot je čas trajanja pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšane garancije v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi notificiranih napak na izvršenih posameznih storitvah, ki so se pokazale po izvedbi posameznih storitev, vendar še v času trajanja pogodbe;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Če naročnik iz katerihkoli razlogov med časom trajanja pogodbenega razmerja ostane brez veljavne bančne garancije, sme naročnik zadržati sredstva v višini 10 % celotnega pogodbenega zneska, do prejema ustrezne bančne garancije.

V primeru unovčitve bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode zaradi nekvalitetnega opravljanja pogodbenih del ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če pa ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Podizvajalci

16. člen

/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Matična številka podizvajalca	

Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Čas izvajanja	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta te pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi

novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

/se upošteva, če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

ALI

/se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma

vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

VI. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE

17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku povrnil vso škodo, ki bi temu nastala na objektih in okolici, v povezavi z izvajanjem del iz pogodbe, v slučaju poškodb na objektih in okolici naročnika.

VII. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec obveznosti iz pogodbe ne opravlja kvalitetno in pravočasno;
- če izvedena pogodbeni dela ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih del;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno blaga/storitve;
- če naročnik pri preverjanju cen na trgu več kot dvakrat ugotovi, da je cena izvajalca višja od cen na trgu in izvajalec kljub pozivu naročnika k znižanju ponudbene cene, cene ne zniža na znesek tržne cene drugih ponudnikov na trgu;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če je zoper izvajalca uveden postopek stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev;
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tej pogodbi.

Če naročnik odpove pogodbo, ima izvajalec pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel,

tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje pogodbenih del določil nov izvajalec. V primeru unovčitve menic mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve nove menice.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo storitev,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Stranka pogodbe, ki zatrjuje kršitev pogodbe, mora nasprotno stranko pred odstopom od pogodbe na kršitev pisno opozoriti s pojasnilom katere kršitve je ugotovila in določiti primeren rok za odpravo napak ter navesti, da bo od pogodbe odstopila, če kršitve ne bodo odpravljene. Če stranka pogodbe v primernem roku ne odpravi, lahko stranka, ki je zatrjevala kršitev, odstopi od pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti izvajalca, če izvajalec svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi zahtevami, standardi in veljavno zakonodajo ali če je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Če naročnik odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati sporazumno pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

Ne glede na to, katera od strank pogodbe od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank pogodbe, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodbo to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

20. člen

Varstvo podatkov

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb. Prav tako sta dolžni varovati osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

21. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

.....
Tel e-pošta:

Skrbnik pogodbe za izvajalca je:

.....
Tel..... e-pošta:

22. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

23. člen

Veljavnost pogodbe

Ta pogodba se sklepa za obdobje 17 mesecev (predvidoma), in sicer od _____ do 21. 2. 2027.

24. člen

Odgovornost za podizvajalce in delavce

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

25. člen

Vsaka stranka odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

26. člen

Reševanje sporov

Stranki pogodbe bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje

zahtevke zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

28. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en izvod.

29. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh in mu določiti rok, ki ne sme biti daljši kot 15 dni, da predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev (t. i. popravni mehanizem).

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo, razen če naročnik v skladu z ZJN-3D izvajalca obvesti, da pogodba ostaja v veljavi.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

Protikorupcijska klavzula

30. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ničen.

Kraj in datum: _____
Izvajalec:

Direktor:

Kraj in datum: Ljubljana, _____
Naročnik:

Študentski dom Ljubljana
Tomaž Pečnik
direktor

Priloga B

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)