

JAVNI ZAVOD TRIGLAVSKI NARODNI PARK, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, ki ga zastopa direktor **dr. Tit Potočnik** (v nadaljevanju: naročnik oziroma JZ TNP)
Matična številka: 5163846000
Davčna številka: SI79422837

in

..... ki ga zastopa(v nadaljnjem besedilu: izvajalec oziroma skrbnik)
Matična številka:
Davčna številka:

sklepajo

POGODBO

številka:

o skrbništvu naravne vrednote Vintgar v zvezi z ogledovanjem in obiskovanjem

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

(1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je predmet te skrbniške pogodbe izvajanje aktivnosti skrbništva na naravni vrednoti državnega pomena Vintgar, ident. št. 345 (na podlagi Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15, 7/19 in 53/23), ki je del zavarovanega območja Triglavski narodni park (v nadaljevanju: TNP), ki ga upravlja JZ TNP;
- se skrbniška pogodba sklepa v javnem interesu varstva narave in temu prilagojenega obsega in načina obiskovanja naravne vrednote;
- na podlagi prvega odstavka 42. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZTNP-1) upravljavec TNP, izvaja naloge javne službe upravljanja, med drugim:
 - izvaja in skrbi za izvajanje ukrepov varstva in naravovarstvenih nalog na območju narodnega parka vključno z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva (7. točka);
 - načrtuje, gradi in vzdržuje parkovno infrastrukturo (15. točka);

- skrbi za upravljanje obiska narodnega parka in predstavitev narodnega parka, ki vključuje tudi informiranost, interpretacijo in ozaveščanje javnosti o pomenu narodnega parka (20. točka);
 - zagotavlja dostop do informacij o narodnem parku in vodi informacijske centre, postaje in točke narodnega parka (21. točka);
- je soteska Vintgar na podlagi četrtega odstavka 33. člena ZTNP-1 določena v Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju: načrt upravljanja TNP), sprejetemu z Uredbo o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016–2025 (Uradni list RS, št. 34/16) kot del narodnega parka, ki se ga lahko uredi in rabi za ogledovanje in obiskovanje;
 - je v zvezi z obiskovanjem naravne vrednote Vintgar izdana Odredba o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar (Uradni list RS, št. 42/23);
 - ureditve za obiskovanje naravne vrednote Vintgar obsegajo vstopni in izstopni objekt, galerije, mostove, poti, varovalne sisteme, informacijsko in drugo infrastrukturo za obiskovanje;
 - je pravna podlaga za sklenitev pogodbe o skrbništvu 7. točka prvega odstavka 42. člena in prvi odstavek 45. člena ZTNP-1, v povezavi z 48. členom in 10. točko drugega odstavka 133. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZON);
 - je JZ TNP izvedel postopek javnega naročila za sklenitev skrbniške pogodbe (ob smiselni uporabi prvega odstavka 45. člena ZTNP-1 in tretjega odstavka 48. člena ZON) v katerem je skrbnik predložil najugodnejšo ponudbo;
 - se obiskovalcem za obiskovanje naravne vrednote Vintgar, skladno s Sklepom ministra o določitvi višine vstopnine št. 35602-27/2018-2550-125 z dnem podpisa 20. 6. 2024, izdanega na podlagi 149. člena ZON in Smernice za potrditev višine vstopnine v zvezi z ureditvijo naravne vrednote, zavarovanega območja ali njegovega dela za ogledovanje in obiskovanje, MNVP, št. 35601-6/2019/27, z dne 11. 6. 2024 zaračunava vstopnina.

II. NAMEN POGODBE

2. člen

(1) Namen te pogodbe je dogovoriti izvajanje aktivnosti skrbništva naravne vrednote Vintgar v zvezi z ogledovanjem in obiskovanjem.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

(1) Predmet te pogodbe je izvajanje aktivnosti skrbništva naravne vrednote Vintgar za obiskovanje in ogledovanje na območju, opredeljenem v Načrtu obiskovanja soteske Vintgar, ki je Priloga 1 tej pogodbi.

(2) Aktivnosti skrbništva naravne vrednote Vintgar iz prejšnjega odstavka se izvajajo v skladu z Načrtom obiskovanja soteske Vintgar, ki ga določi JZ TNP, skladno s svojim letnim programom dela in Načrtom upravljanja TNP in je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe ter ob upoštevanju Sklepa ministra o določitvi višine vstopnine za obiskovanje in ogledovanje naravne vrednote Vintgar.

(3) Aktivnosti skrbništva naravne vrednote Vintgar za ogledovanje in obiskovanje obsegajo:

1. z namenom vzdrževanja in posodabljanja infrastrukture za obiskovanje in ogledovanje:
 - a. popravila poti, galerij, mostov, ograj, opornikov, usmerjevalne in informacijske ter druge infrastrukture,
 - b. vsakodnevno spremljanje stanja infrastrukture, izvajanje podrobnega pregleda stanja po koncu zime, ažurno odzivanje ter odpravljanje napak v primeru zmanjšane varnosti;
 - c. zagotavljanje varnostne opreme za obiskovalce (npr. varnostne čelade,...)
2. z namenom zmanjševanja nevarnosti padajočega kamenja s pobočij in prehodnosti ter čistosti poti:
 - a. odstranjevanje podrtih ali kako drugače ogrožajočih dreves na brežinah in v strugi reke, nameščanje lovilnih mrež in ograj, redno čiščenje materiala izza lovilnih mrež, nadzorovano proženje nevarnega kamenja, dvigovanje lovilnih mrež za pretok kamenja in plazov prek zime,
 - b. pobiranje smeti;
3. z namenom uravnavanja obiskovanja v obsegu nosilne zmogljivosti, skladno z Odredbo o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar (Uradni list RS, št. 42/23) na naslednji način, v obdobju, ko je naravna vrednota Vintgar odprta za obiskovanje:
 - a. urejanje in vzdrževanje vstopno-izstopnih mest in s tem povezanega informacijskega in registracijskega sistema (sistem rezervacij, nakup kart ipd.),
 - b. obveščanje in informiranje obiskovalcev, vključno z zagotavljanjem ustrezno usposobljenega osebja, obveščanjem v skladu z interpretacijskimi smernicami narodnega parka ter sprotim ažuriranjem digitalnih informacijskih kanalov;

4. z namenom nadomestitve stroškov za obiskovanje in ogledovanje, v obdobju, ko je naravna vrednota Vintgar odprta za obiskovanje:

- a. zaračunavanje vstopnine obiskovalcem v tujem imenu za tuj račun in tekoč prenos na račun JZ TNP,
- b. vzdrževanje informacijskih sistemov za namen izvajanja aktivnosti zaračunavanja vstopnine;

5. z namenom zagotavljanja pokrivanja osnovnih potreb za obiskovalce, v obdobju, ko je naravna vrednota Vintgar odprta za obiskovanje:

- a. vzpostavitev in vzdrževanje sanitarij.

(4) V primeru višje sile, ko obisk naravne vrednote ni mogoč, se izvajajo le nujne aktivnosti, ki jih skrbnik dogovori z JZ TNP.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

(1) Pogodbena vrednost vključuje stroške skrbništva, ki so stroški dela, materialni stroški in investicije, povezane z aktivnostmi iz prejšnjega člena in so podrobno prikazani v Prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe. V primeru investicijskih izdatkov se izvedene investicije evidentirajo med osnovnimi sredstvi JZ TNP. Skupna vrednost stroškov skrbništva v obdobju izvajanja pogodbe znaša EUR brez DDV oziromaEUR z vključenim% DDV.

(2) Stroški skrbništva se skrbniku nadomestijo iz vstopnin. JZ TNP do skrbnika drugih finančnih obveznosti nima.

(3) V primeru, da prihodki iz vstopnine ne pokrijejo dejanskih stroškov skrbništva, nosi skrbnik poslovno tveganje za razliko.

V. OBRAČUNI IN PLAČILNI ROKI

5. člen

(1) Skrbnik bo izdajal račune sukcesivno, na podlagi poročil o izvedenih aktivnostih, ki so osnova za izstavitve računa.

(2) Skrbnik bo do vsakega petega (5.) dneva v mesecu pripravil poročilo o izvedenih nalogah in finančni realizaciji v preteklem mesecu. Pregled finančne realizacije mora vključevati podatke o zbranih sredstvih iz naslova vstopnin in specifikacijo stroškov, povezanih z izvajanjem pogodbenih obveznosti v posameznem mesecu.

(3) Predstavnik JZ TNP mora potrditi ali zavrni – delno ali v celoti – poročilo iz prejšnjega odstavka v roku osem (8) dni po prejemu. Če predstavnik JZ TNP v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne poročila, se šteje, da je to potrjeno.

(4) Skrbnik bo na podlagi potrjenih poročil iz drugega odstavka tega člena JZ TNP vsak drugi mesec, do 15. v mesecu, izstavil račun, ki ga je JZ TNP dolžan plačati v roku tridesetih (30) dni od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun skrbnika številka, odprtega pri banki..... V primeru zamude pri plačilu, skrbnik JZ TNP lahko zaračuna zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

(5) Skrbnik bo posamezen račun posredoval JZ TNP v elektronski obliki, predpisani za prejemnike računov proračunske uporabnike (e-račun). Na računu je skrbnik dolžan navesti številko pogodbe.

VI. POGODBENI ROK

6. člen

(1) Skrbnik se zavezuje, da bo pogodbene storitve izvajal v obdobju štiriindvajsetih (24) mesecev od datuma podpisa pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

7. člen

(1) V primeru kršitve pogodbenih obveznosti skrbnik JZ TNP zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 % pogodbene vrednosti na dan. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima JZ TNP pravico odstopiti od pogodbe za predmetne storitve iz razlogov na strani skrbnika.

VIII. PODIZVAJALCI

8. člen

(1) Poleg skrbnika pri skrbništvu sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel	Naziv, polni naslov, matična št., davčna št., TRR	Predmet, količina, cena, kraj in rok izvedbe del	Zahtevano neposredno plačilo DA/NE

--	--	--	--

(2) V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje skrbnika.

(3) Skrbnik mora med izvajanjem javnega naročila JZ TNP obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh pred spremembo. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora skrbnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, kot so za podizvajalce zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

(4) JZ TNP lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih storitev ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil JZ TNP v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. JZ TNP bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil skrbnika najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(5) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z ZJN-3, mora skrbnik najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene in storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

(6) Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper skrbnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

IX. SODELOVANJE MED SKRBNIKOM IN UPRAVLJAVCEM TNP

9. člen

(1) Skrbnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi zakoni idr. predpisi, pravilniki, standardi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

(2) JZ TNP in skrbnik si medsebojno redno izmenjujeta informacije oziroma si omogočata neposredne spletne povezave do podatkov glede nadzora, predstavljanja narodnega parka in naravnih vrednot, spremljanja stanja, usmerjanja obiskovalcev v narodnem parku ter druge potrebne podatke za izvajanje dogovorjenih skrbniških nalog.

(3) Skrbnik je dolžan JZ TNP omogočiti realnočasen, neposreden in stalen dostop do podatkov o:

- trenutnem številu obiskovalcev v soteski,
- dnevnem številu obiskovalcev v soteski,
- višini zbranih sredstev,

- izvedenih nalogah skrbništva, ki so predstavljene po posameznih aktivnostih s podrobnim pregledom porabe sredstev.

(4) Skrbnik JZ TNP najmanj enkrat mesečno pisno poroča o izvedenih nalogah in stanju infrastrukture. Na zahtevo JZ TNP mora poročilo predložiti tudi pogosteje.

(5) JZ TNP nudi skrbniku strokovno pomoč pri izvajanju nalog skrbništva.

(6) Skrbnik je dolžan JZ TNP kadarkoli omogočiti pregled in nadzor nad izvajanjem skrbništva, vpogled v informacijsko-rezervacijski sistem ter dopustiti izvajanje naravovarstvenega nadzora.

(7) Če skrbnik postavlja označitve na naravni vrednoti, je pri tem dolžan upoštevati predpis o označitvi zavarovanih naravnih vrednot, načrt označitve predhodno uskladiti z JZ TNP ter pridobiti potrebna soglasja.

(8) Skrbnik je dolžan promocijske in druge aktivnosti, ki vplivajo na obiskovanje in varstvo naravne vrednote predhodno uskladiti in dogovoriti z JZ TNP.

(9) Skrbnik nima pravice samostojno spreminjati pogojev ali višine vstopnine, temveč ravna izključno po navodilih in sklepih JZ TNP in ministrstva.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

(1) Predstavniki po tej pogodbi so:

Predstavnik JZ TNP:

Predstavnik skrbnika:

(2) Če katera od pogodbenih strank spremeni predstavnika pogodbe, je o tem dolžna nemudoma obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

(1) Skrbnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Skrbnik predloži JZ TNP v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe overjeno izvršnico v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

(2) Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga skrbnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno

odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil JZ TNP, nižjega zneska, kot ga je določil JZ TNP ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

(3) JZ TNP bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če skrbnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če skrbnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če skrbnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če skrbnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo skrbnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

XII. ZAUPNOST PODATKOV

12. člen

(1) Stranki se zavezujeta, da bosta ohranjali kot zaupne ves čas trajanja pogodbe in po prenehanju njene veljavnosti neomejeno, vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja ali druge podatke, ki jih bosta pridobili v kakršnikoli obliki, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke, ki niso določeni kot poslovna skrivnost, pa bi morali ali mogli vedeti, da lahko zaradi nepooblaščenega razkritja nastane škoda.

(2) Dolžnost varovanja zaupnosti zavezuje tako pogodbeni stranki, kot pri njej zaposlene osebe in druge osebe, ki bi se z njimi seznale pri izvajanju dela na podlagi tega pogodbenega razmerja.

(3) Skrbnik je JZ TNP odškodninsko odgovoren za kršitev teh določb, za izkoriščanje podatkov oz. informacij za lastne namene in za vsakršno nepooblaščen širjenje podatkov in informacij tretjim osebam brez izrecnega pisnega soglasja JZ TNP.

(4) Objava ali posredovanje podatkov skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja ne šteje za kršitev po tem členu.

XIII. TRAJANJE IN PRENEHANJE SKRBNIŠKE POGODBE

13. člen

(1) Pogodba o skrbništvu je sklenjena za obdobje dveh (2) let od podpisa dalje.

(2) Pogodba o skrbništvu lahko preneha sporazumno ali z odstopom.

(3) Pogodba o skrbništvu lahko preneha z odstopom:

- če je proti skrbniku uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila skrbniku ali z njim povezanimi osebami izdana sodna, upravna, nadzorna ali inšpekcijska odločba zaradi kršitev predpisov, predvsem zakona, ki ureja Triglavski narodni park, zakona, ki ureja ohranjanje narave ter podzakonske akte, izdane na njuni podlagi,

- če katerakoli od strank krši to pogodbo in s kršitvami ne preneha po pisnem opominu nasprotne stranke.

(4) V primeru iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena lahko JZ TNP odstopi od pogodbe z odpovednim rokom dveh (2) mesecev, v primeru iz tretje alineje drugega odstavka pa katerakoli stranka z odpovednim rokom enega (1) meseca. Pogodbeni stranki sta dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe.

14. člen

(1) V primeru večjih sprememb ZON ali ZTNP-1 ter na njunih podlagah sprejetih uredb, pravilnikov ali odredb s področja upravljanja obiska na naravnih vrednotah oziroma sprejetja predpisov, ki bi jih nadomestili ali spremenili oziroma dopolnili, se predmetna pogodba revidira in prilagodi spremenjenim zakonodajnim okvirjem. JZ TNP v takšnem primeru ne prevzema nobene odškodninske ali finančne odgovornosti do skrbnika zaradi spremembe pogojev izvajanja storitev oziroma zaradi morebitne prilagoditve ali prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

(1) Ta pogodba je, v kolikor je kdo v imenu ali na račun katere izmed pogodbenih strank, predstavniku ali posredniku obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za sklenitev pogodbe, ali za sklenitev pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali povzročil drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je bila povzročena škoda kateri izmed pogodbenih strank, njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

XV. REŠEVANJE SPOROV IN UPORABA PRAVA

16. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazum ne bo mogoč, jih bosta v reševanje predložili stvarno pristojnemu sodišču po sedežu JZ TNP.

XVI. PRIORITETA DOKUMENTOV

17. člen

(1) Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

- a) Pogodba
- b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila
- c) Predračun skrbnika

(2) Če v dokumentih pride do dvomnosti ali neskladnosti, mora skrbnik dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.

XVII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zakonita zastopnika obeh pogodbenih strank in velja do izvedbe vseh obveznosti pogodbenih strank po pogodbi.

(2) Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano, veljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje, v kolikor se nanašajo na to pogodbo.

(3) V primeru sprememb in dopolnitev pogodbe stranki skleneta aneks k pogodbi v pisni obliki.

(4) Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme JZ TNP dva (2) izvoda, skrbnik pa en (1) izvod.

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Datum: _____

JZ TNP:

Javni zavod Triglavski narodni park

dr. Tit Potočnik,

direktor

SKRBNIK:

Priloga 1

NAČRT OBISKOVANJA SOTESKE VINTGAR

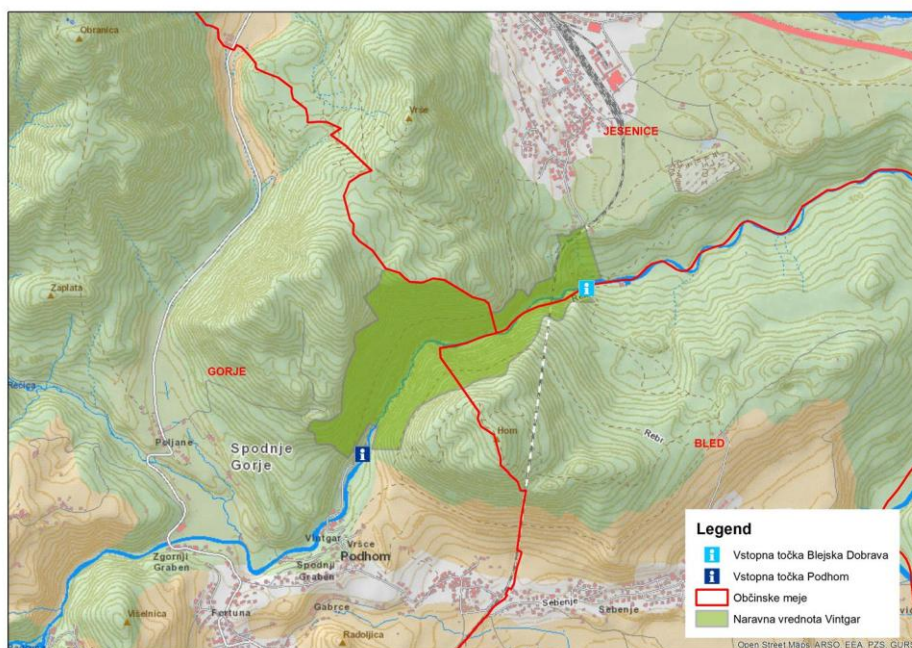
Načrt obiskovanja je dokument, ki določa osnovne okvire načina obiskovanja soteske in prostorskih ter drugih ureditev, potrebnih za varen dostop, obiskovanje in ogledovanje soteske ob upoštevanju naravovarstvenih ciljev.

1. UVOD

Soteska Vintgar je 1600m dolga in do 250m globoka soteska na vzhodnem robu Triglavskega narodnega parka, 4km severozahodno od središča Bleda. Izoblikovala jo je reka Radovna, ki se kmalu po izhodu iz soteske kot desni pritok izliva v Savo Dolinko. Soteska se konča s 13m visokim rečnim slapom Šum.

Soteska je že od leta 1893 urejena za obiskovanje in ogledovanje. Trenutno infrastruktura zajema urejeno in utrjeno pot skozi sotesko, ki delno poteka prek lesenih galerij (na jeklenih stebrih) in mostičkov, varovalne sisteme (lovilno podajne mreže, varovalne mreže, ograje, ...), utrjene poti z označevalno, informacijsko in interpretacijsko infrastrukturo za namen peš povratka do parkirišč oz. izhodišč, vstopno in izstopno točko z dodatno infrastrukturo (vstopno-izstopni terminali, leseni brunarici za prodajo vstopnic in gostinsko ponudbo, sanitarije, ...), sistem najetih parkirišč, namenjenih obiskovalcem, sistem javnega prevoza od oddaljenih parkirišč do vstopne točke, ...

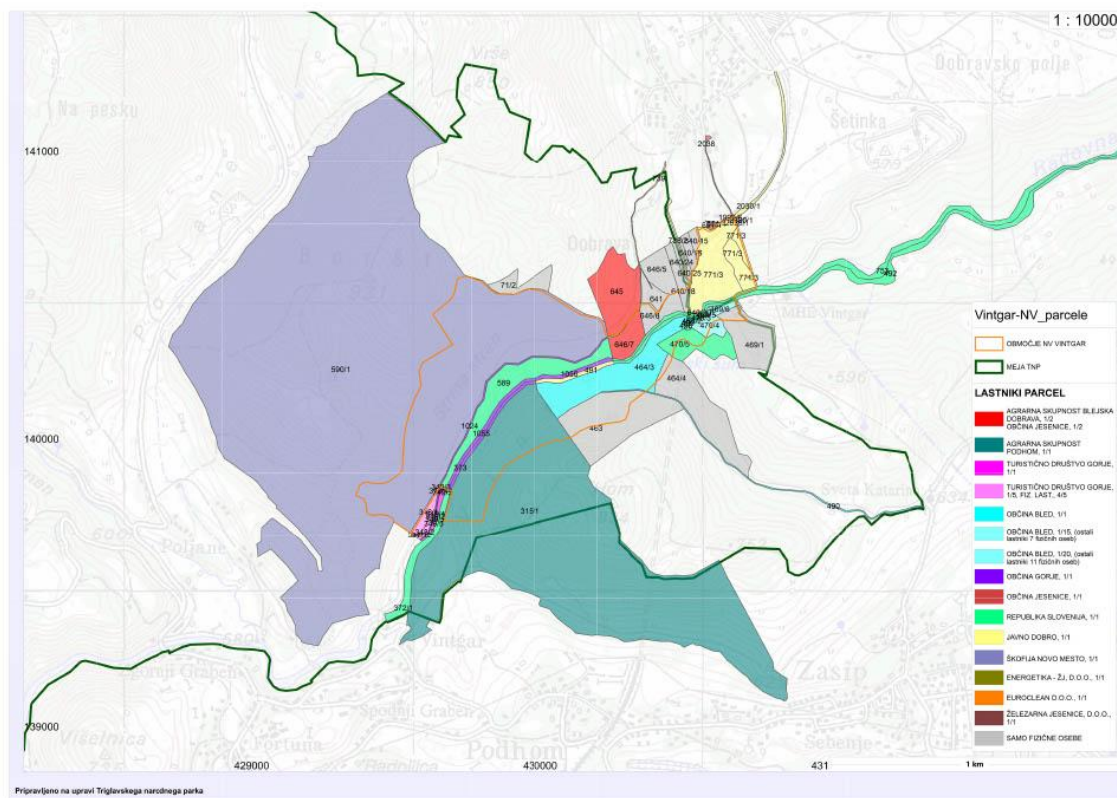
Organizacijo obiskovanja soteske Vintgar trenutno opravlja Turistično društvo Gorje, ki za izvajanje javne službe upravljanje obiska na območju Triglavskega narodnega parka in naravne vrednote soteske Vintgar nima sklenjenega ustreznega pravnega razmerja z upravljavcem narodnega parka.



Soteska Vintgar leži na območju treh občin: Gorje, Bled in Jesenice.

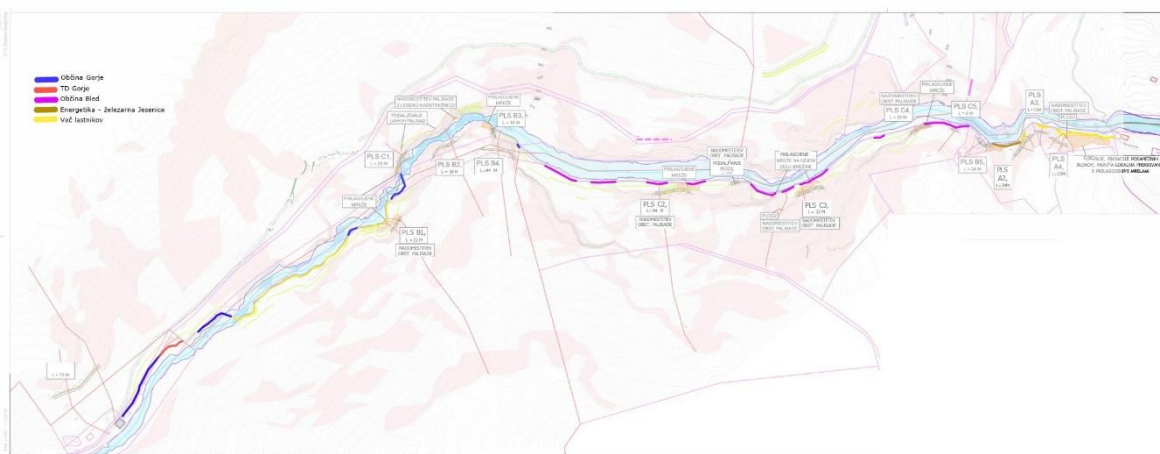
2. LASTNIŠTVO OBMOČJA NARAVNE VREDNOTE IN NJENE OKOLICE, POVEZANE Z UPRAVLJANJEM OBISKOVANJA

Območje naravne vrednote soteske Vintgar je lastniško razdrobljeno. JZ TNP v zvezi z upravljanjem obiskovanja v soteski trenutno nima urejenih nobenih pravnih razmerij z lastniki.



Lastniška struktura na območju naravne vrednote soteske Vintgar in neposredne okolice

Tudi lastništvo zemljišč v ožjem območju soteske, kjer poteka pot za ogledovanje soteske je razdrobljeno med Občino Gorje, Občino Bled, Energetiko – Železarna Jesenice, agrarnimi skupnostmi in Turističnim društvom Gorje.



Pregled lastniške strukture na območju poti za obiskovanje znotraj soteske

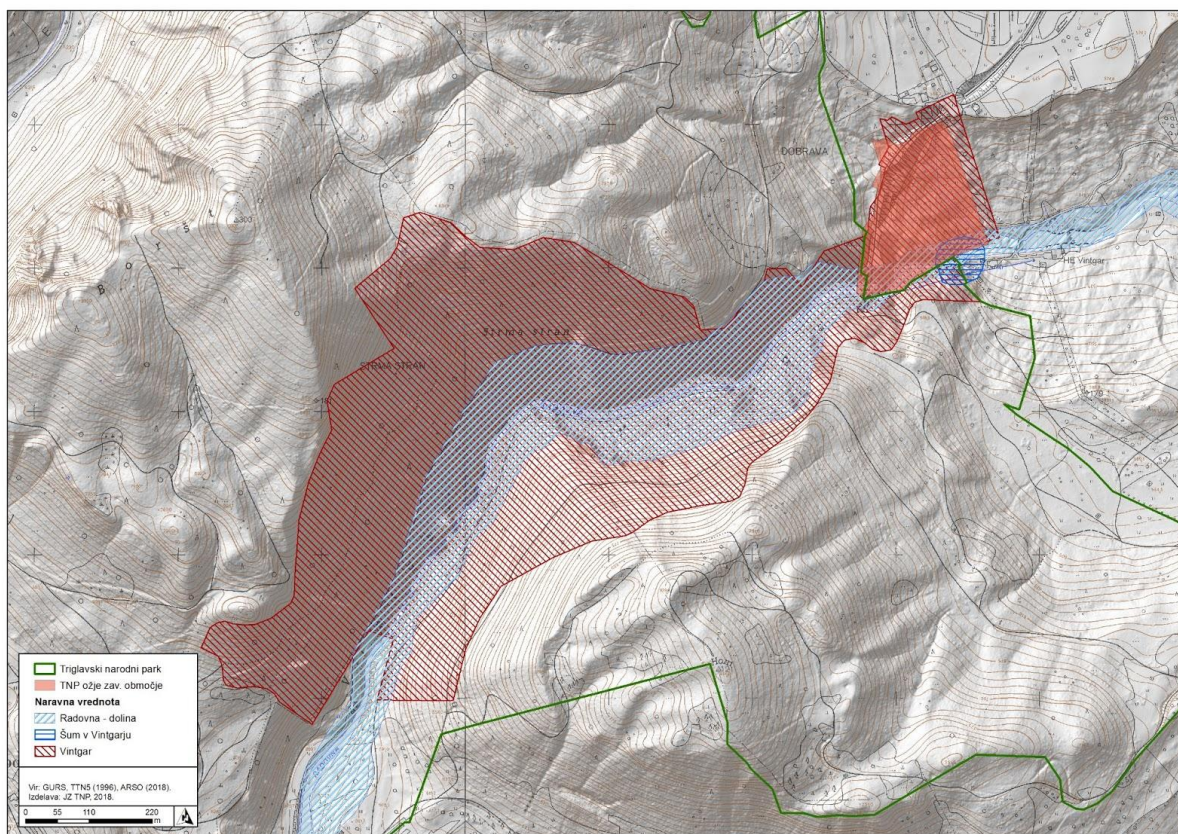
3. NARAVOVARSTVENI STATUSI, REŽIMI, PRAVILA RAVNANJA IN USMERITVE

Soteska leži v tretjem varstvenem območju narodnega parka, povsem na vhodnem robu zunanje meje parka, pri čemer je znotraj parka locirana vstopna točka v sotesko iz gorjanske strani (južna stran soteske), medtem ko je vstopna točka s pripadajočimi objekti iz jeseniške strani (severna stran soteske) zunaj meje narodnega parka. Od parkirišč, ki so del infrastrukture za obiskovanje soteske, leži v parku le delno urejeno parkirišče ob južni vstopni točki, vsa ostala parkirišča, predvsem začasna sezonska parkirišča, pa so locirana izven parka.

Na območju soteske so opredeljene tri naravne vrednote državnega pomena, in sicer:

- **Radovna – dolina;** Dolina reke Radovne s pritoki Kotarica, Krmarica in Lipnik (hidrološka in geomorfološka naravna vrednota, št. 248)
- **Vintgar;** Soteska in korita Radovne pri Podhomu s slapom Šum (geomorfološka in hidrološka naravna vrednota, št. 345)
- **Šum v Vintgarju;** Slap na Radovni na koncu Vintgarja (geomorfološka in hidrološka naravna vrednota, št. 557)

Slap Šum je skladno z ZTNP-1 opredeljen še kot ožje zavarovano območje znotraj narodnega parka.



Naravovarstveni statusi

Predmetno območje leži znotraj območij Nature 2000, ekološko pomembnega območja in območja varstva kulturne dediščine, in sicer:

- v **območju Natura 2000 – Julijci** (SPA - koda SI5000019; Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 – popr., 39/13 – odl. US, 3/14, 21/16 in 47/18),

- **območju Natura 2000 – Radovna** (SAC - koda SI3000133; Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 – popr., 39/13 – odl. US, 3/14, 21/16 in 47/18)
- **v ekološko pomembnem območju Julijske Alpe** (ev. štev. 21100, Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13 in 47/18),
- **v območju enote registrirane nepremične dediščine – Julijske Alpe – Triglavski narodni park** (id. št. 7593, Pravilnik o registru nepremične kulturne dediščine, Uradni list RS, št. 25/02, 16/08, 66/09)

a. Varstveni režimi in usmeritve

Soteska Vintgar je na podlagi 4. odstavka 33. člena ZTNP-1 določena v načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka (*Uredba o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016–2025 (Uradni list RS, št. 34/16)*) kot del narodnega parka, ki se ga lahko uredi in rabi za ogledovanje in obiskovanje.

Ne glede na to je potrebno pri urejanju infrastrukture za obiskovanje ter pri vseh aktivnostih in posegih, ki so potrebni za zagotavljanje varnega in z naravovarstvenimi cilji usklajenega obiskovanja upoštevati varstvene režime, pravila ravnanja in usmeritve, ki izhajajo iz ZTNP-1, načrta upravljanja in Zakona o ohranjanju narave (*Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 in 82/20*) ter njegovih podzakonskih predpisov.

Varstveni režimi iz ZTNP-1

Pri načrtovanju je zato potrebno upoštevati vse varstvene režime iz 13. člena ZTNP-1, še posebej pa naslednje režime, ki prepovedujejo:

- izvajati posege in dejavnosti na naravnih vrednotah na način, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu ali na način, ki znatno spremeni druge lastnosti naravne vrednote;
- izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali ekološke razmere na območju narodnega parka in posledično negativno vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov, ki so pomembni za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
- izvajati ukrepe ali gradnje, ki bi spreminjali vodni režim, obliko struge ali kakorkoli vplivali na naravne razmere vodnih in priobalnih zemljišč, razen za potrebe oskrbe s pitno vodo ali zaradi varstva pred škodljivim delovanjem voda;

Iz navedenih režimov izhaja, da je potrebno znotraj naravne vrednote vse posege skrbno pretehtati in načrtovati samo tiste, ki so nujno potrebni za zagotavljanje varnosti in doživljanja naravne vrednote.

Na območju ožjega zavarovanega območja slapu Šum je skladno s 17. členom ZTNP-1 prepovedano graditi objekte vseh vrst.

Varstvene in razvojne usmeritve iz Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15 in 7/19)

Načrtovanje aktivnosti in ureditev znotraj soteske Vintgar mora upoštevati naslednje usmeritve:

- Naravno vrednoto se lahko uredi za obisk javnosti z nadelavo poti, razgledišč, počivališč, postavitvijo ograj, tabel z informacijami, opozorili in podobno, vendar tako, da se bistveno ne spremenijo lastnosti naravne vrednote ter, da je vidna podoba naravne vrednote čim manj spremenjena. Naravno vrednoto ali njen del, ki je posebej občutljiv na fizične učinke hoje, ki jih povzročijo obiskovalci, se uredi tako, da se onemogoči ogrožanje naravne vrednote.

- Gradnja objektov, vključno z enostavnimi objekti, se v primeru, da ni drugih prostorskih možnosti zunaj naravne vrednote, izvaja tako, da se izkoristijo vse možne tehnične ali druge rešitve, da se naravna vrednota ne poškoduje ter, da je njena vidna podoba čim manj spremenjena.
- Zemeljska dela (izravnavanje, poglobljanje terena, nasipavanje, zasipavanje) se na naravni vrednoti izvaja tako, da se ohranjajo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto ter, da je njena vidna podoba čim manj spremenjena.
- Vegetacijo na naravni vrednoti se lahko odstrani v primeru, da se s tem omogoči dostop, izboljša vidnost ali prepreči vpliv rastlinstva na vrednoto.
- Na slapiščih, slapovih in v koritih se ohranja naraven pretok.

b. Pravila ravnanja iz ZTNP-1

Vsako ravnanje, poseg ali dejavnost v narodnem parku je treba izvajati v obsegu, na način in z uporabo tehničnih pripomočkov, ki najmanj ogrožajo cilje narodnega parka, naravno ravnovesje, ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, naravne, krajinske in kulturne vrednote v narodnem parku, kulturno dediščino in sam narodni park.

c. Označevanje obvestilne in informacijske infrastrukture za namen obiskovanja soteske

Infrastruktura za namen usmerjanja, ozaveščanja in informiranja obiskovalcev (stebrički, table, oznake, ...) se poenoti ter oblikovno uskladi s *Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij in območij Natura 2000 (Uradni list RS, št. 145/21)*.

4. OSNOVNA IZHODIŠČA OBISKOVANJA SOTESKE

Čeprav soteska Vintgar v celoti leži znotraj Triglavskega narodnega parka, upravljanje obiska za vzdržen sistem obiskovanja poteka tudi izven območja narodnega parka. Pri tem gre predvsem za upravljanje z mirujočim prometom in sistemom oddaljenih parkirišč za osebna vozila ter javnega prevoza do vstopne točke in za upravljanje s potmi, ki jih za namen povratka obiskovalcev Vintgarja na izhodiščno točko, vračanja do parkirišč, do postajališč, ... ureja tudi skrbnik naravne vrednote.

a. Čas odprtja soteske za obisk

Soteska je odprta za obiskovanje v okvirnem obdobju med 1.4. in 1.11. tekočega leta, v povprečju 200 dni na leto. Točen dan odprtja in zaprtja soteske v navedenem obdobju je odvisen od vsakoletnih vremenskih razmer in začetka ali zaključka vzdrževalnih del. V času zaprtja soteske se urejena pot skozi sotesko fizično zapre zaradi zagotavljanja varnosti. Soteska se po potrebi zapre tudi zaradi nepredvidenih izrednih dogodkov. Čas odprtja po mesecih mora slediti pogoju, da se obiskovanje lahko poteka izključno podnevi, in sicer dve uri po sončnem vzhodu do eno uro po sončnem zahodu, pri

čemer se v posameznem letnem času upošteva ura sončnega vzhoda in zahoda na prvi dan posameznega letnega časa.

b. Način obiskovanja soteske v najožjem delu med urejeno vstopno in izstopno točko

Natančen potek obiska soteske se določi po uskladitvi in ureditvi vseh lastniških razmerij na območju poti skozi sotesko ter na vstopni in izstopni točki, vključno z ureditvijo vseh najnujnejših infrastrukturnih objektov in naprav, ki so potrebni za skladnost obiska s predpisano trenutno in dnevno omejitvijo, določeno z *Odredbo o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar* (Uradni list RS, št. 42/23).

Možni načini upravljanja obiskovanja znotraj soteske:

- Enosmerna ureditev obiskovanja od vstopne točke v Podhому do izstopne točke pri slapu Šum.
- Enosmerna ureditev obiskovanja od vstopne točke pri slapu Šum do izstopne točke v Podhому.
- Dvosmerni obisk z vstopno točko v Podhому ali pri slapu Šum.

V zadnjih letih se je izkazalo, da je lahko enosmerni obisk z vidika upravljanja in usmerjanja obiskovanja ter s tem povezane logistike smiselna izbira, tudi zaradi širine obstoječe poti, zaradi izboljšanje kvalitete doživljanja soteske, lažjega logističnega upravljanja soteske, varnosti in prilagajanja nosilni zmogljivosti. Enosmerno usmerjanje obiskovanja sicer ni pogoj. Celokupen obseg obiskovanja in s tem povezano doživljanje v povezavi z varnostjo in varstvom narave se zagotavlja skozi maksimalno dnevno število obiskovalcev, ki izhaja iz nosilne zmogljivosti.

Za povratek na izhodišče se obiskovalce lahko usmerja k uporabi obstoječih krožnih poti (Sv. Katarina ali pot pod Borštom) ali pa z uporabo javnega prevoza (če bo ta uveden).

c. Pohodniške poti v okolici soteske, ki se jih lahko uporablja tudi za obisk soteske

Na ožjem in širšem območju soteske se v dogovoru z lastniki in upravljavci obstoječih poti lahko ureja in vzdržuje smiselna in enostavna mreža pohodniških poti, ki poleg svojega prvotnega namena služijo dostopu do soteske ali povratku na izhodiščno točko. Razvijajo se lahko tudi kolesarske poti, medtem ko se v tem območju ne načrtuje povečevanje obstoječih parkirnih površin ali gradnja novih parkirnih površin za namen obiskovanja soteske.

d. Nosilna zmogljivost obiskovanja soteske

Nosilna zmogljivost obiskovanja soteske Vintgar je določena z *Odredbo o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar* (Uradni list RS, št. 42/23), ki določa, da je dnevni obisk omejen na največ 2290 obiskovalcev, največje hkratno število obiskovalcev v soteski pa lahko znaša 245.

Sistem obiskovanja prednostno temelji na predhodnih (spletnih) najavah oz. rezervacijah. Sistem vstopne točke mora zagotavljati štetje trenutnega in dnevnega števila obiskovalcev v soteski. V primeru prekoračenja števila dopustnih oseb v soteski se do sprejemljive številke soteska (vstopna točka) zapre.

Za namen uravnavanja števila obiskovalcev v območju soteske se vzpostavijo tehnične, infrastrukturne in informacijske rešitve, ki so skladne z upravljavskimi cilji in naravovarstvenimi izhodišči. Te rešitve morajo biti, kadar je to smiselno, neposredno digitalno in komunikacijsko povezane z upravljavcem narodnega parka. Rešitve lahko vzpostavi tudi upravljavalec, pri čemer se pristojnosti za upravljanje, nadzor ali uporabo posameznih komponent teh rešitev lahko prenesejo na skrbnika naravne vrednote.

e. Zaračunavanje vstopnine

Vstopnino obiskovalcem zaračunava JZTNP v skladu z veljavnim sklepom pristojnega ministra o določitvi višine vstopnine ali izbrani skrbnik na način, da zaračunava vstopnino obiskovalcem v tujem imenu za tuj račun in izvaja tekoč prenos sredstev na račun JZ TNP.

Stalnim prebivalcem naselij Podhom, Zasip, Blejska Dobrava in Spodnje Gorje se omogoči brezplačni vstop.

Najmanj dvakrat letno se pripravi »dan odprtih vrat« s prostim (brezplačnim) vstopom, pri čemer se tudi v teh primerih upošteva Odredbo o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar (*Uradni list RS*, št. 42/23).

5. OŽJE OBMOČJE SOTESKE

Ožje območje soteske obsega območje naravne vrednote Vintgar z obstoječo vstopno in izstopno točko ter urejeno potjo skozi sotesko.

a. Urejenost vstopne in izstopne točke

- Vstopno in izstopno točko se načrtuje in posodablja tako, da sta sodobni in usklajeni z vidika funkcionalnosti, oblikovanja in zagotavljanja prijetne izkušnje obiskovalcem. Prilagojeni morata biti nosilni zmogljivosti in upravljanju le-te v okvirih, ki jih določa odredba. Omogočena mora biti morebitna nadgradnja za potrebe prilagajanja ukrepov, povezanih z zagotavljanjem varnosti (npr. sistem obveznega nošenja čelad, omogočanje dostopa za reševalce, ...).
- Sistem za nakup vstopnic je sodoben, povezan s svetovnim spletom (rezervacijski sistem), usklajen (sinhroniziran) s prometnimi tokovi (mirujoči promet, peš dostop, kolesarski promet, javni promet) ter prilagojen na opredeljeno nosilno zmogljivost.
- Vstopni in izstopni terminali naj delujejo samostojno, tako da stalna prisotnost osebja ni potrebna, razen pri zagotavljanju ukrepov glede varnosti oz. v smislu podajanja informacij glede načinov obiskovanja.
- Zagotavlja se (digitalen) sistem obveščanja obiskovalcev o zasedenosti soteske na ožjem območju soteske, ki je realnočasno povezan s svetovnim spletom skladno z dogovorom z upravljavcem.
- Informacijska infrastruktura (informacijske table, stebrički, oznake, ...) sledi *Pravilniku o označevanju zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij in območij Natura 2000* (*Uradni list RS*, št. 145/21). Zunanja urejenost vstopne in izstopne točke se načrtuje z vključevanjem oblikovno poenotene urbane opreme za obiskovalce – mize, klopi, smetnjaki, sanitarije, počivališča, nadstreški, ...
- Vstopno in izstopno točko se energetske - okoljsko sanira po najsodobnejših standardih, prednostno pa se uredi:
 - sanitarne prostore (posodobitev, zadostno število WC-jev)
 - zagotovitev priklopa na kanalizacijski sistem oz. čistilno napravo
 - raba obnovljivih virov
 - vpeljan je koncept zero-waste

- gostinski del vstopno-izstopnih mest je prilagojen lokaciji tako, da se s storitvijo proizvaja čim manjša količina odpadkov. Dolgoročno se načrtuje umik gostinskega dela iz neposredne bližine vstopne in izstopne točke.

b. Galerije, mostički, pešpot

- Pot skozi sotesko ter varovalne sisteme in ukrepe (varovalne mreže, galerije, mostički...) se ureja in redno vzdržuje, njihova izvedba pa se prilagaja vizualni podobi naravne vrednote. Vse ureditve morajo biti skladne z varstvenimi režimi, pravili ravnanja in usmeritvami, ki izhajajo iz zakonodaje in so podrobneje predstavljene v tem dokumentu. Poti se ne širi, za utrjevanje in urejanje odvodnjavanja se uporabljajo naravni materiali in sonaravne rešitve.
- Oprema v soteski se zaradi zagotavljanja maksimalne varnosti obiskovalcev redno vzdržuje (vsakodnevno ali po potrebi večkrat dnevno v času obratovanja).
- Opremo v soteski se oblikovno, tehnično in izvedbeno poenoti.
- Soteska je v času izven obratovanja zaprta/nedostopna za obiskovalce (na dnevni in sezonski ravni).

c. Sistem varovalnih mrež nad sotesko

- Varovalne mreže nad sotesko se redno vzdržuje. Po potrebi se namestijo nove varovalne mreže zaradi nevarnosti padajočega kamenja, drevja, ... na podlagi predhodno pridobljenega naravovarstvenega soglasja.
- Celoten sistem varovalnih mrež je zasnovan na podlagi analize trenutnega stanja in obsega varovalnih mrež ter strokovnega predloga okvirnega končnega obsega sistema varovalnih mrež (v sodelovanju z JZTNP, ZGS, lastniki zemljišč, geologi, vodarji, ...). Predlog vsebuje tudi načrt celovitega upravljanja zemljišč (gospodarjenje z gozdovi, urejanje poti, ...) nad sotesko za potrebe zagotavljanja največje možne varnosti obiskovalcev.
- Obseg varovalnih sistemov se načrtuje z upoštevanjem izhodišča o čim večji naravni ohranjenosti soteske in prepuščanju naravnih procesov, zato se varovalni sistemi umeščajo samo na varnostno najbolj občutljivih delih ter na način, da je za naravo najmanj obremenilen ter vizualno najmanj obremenjujoč.

6. ŠIRŠE OBMOČJE SOTESKE

Širše območje soteske obsega celotno območje izven ožjega območja in deloma izven območja naravne vrednote, ki pa je neposredno vezano na obiskovanje soteske oz. ima obiskovanje soteske nanj vpliv.

Obsega območje dostopnih delov pred vstopno/izstopno točko (legalna javna parkirišča, postajališča za avtobuse, parkirišča za kolesa, dostopne javne ceste in poti...), sistem javnih parkirišč za namen urejanja mirujočega prometa in izvajanja javnih prevozov ter obstoječe urejene pohodniške poti, namenjene tudi dostopu do soteske in povratku na izhodiščne točke. V širšem območju se sicer prepleta širok spekter občinskih cest, gozdnih prometnic, obstoječih pohodniških poti različnih upravljavcev, parkirnih površin, ... Obiskovalce se ob izhodu iz soteske usmerja predvsem na dve poti, ki vodita na izhodiščne točke, in sicer pot, ki vodi pod Borštem in pot prek Sv. Katarine.

a. Parkirne površine

Obseg parkirišč se prilagodi dnevni nosilni zmogljivosti obiska soteske Vintgar. Parkirne površine se ureja in redno vzdržuje. Na vseh obstoječih legalnih javnih parkirnih površinah je vzpostavljen sistem obveščanja o zasedenosti. Predvidi se popolno ukinitve parkirišč za osebna vozila pred vstopno točko v Podhomu. Večje centralno (ali več manjših) parkirišče se poleg parkirišča na Blejski Dobravi in

načrtuje v oddaljenosti od soteske (npr. Bled z okolico, Gorje, ...), od koder se organizira javni prevoz ter ureja peš in kolesarske poti.

Usmeritve za urejanje mirujočega prometa:

- Obseg parkirišč se prilagodi dnevni nosilni zmogljivosti obiska soteske Vintgar.
- Sistem obveščanja o zasedenosti parkirišč se poveže s svetovnim spletom in se implementira/namesti tudi na osrednje spletne strani (bližnjih) destinacij Julijskih Alp.
- Sistem obveščanja o zasedenosti se neposredno poveže s spletnim sistemom prodaje vstopnic za obisk soteske in na sistem javnega prometa, vzpostavljenega na območju soteske Vintgar.
- Osrednja (centralna) parkirišča se načrtuje izven neposrednega območja soteske Vintgar, načrtovana so prvenstveno znotraj degradiranih območij, če le-ta obstajajo. Na teh območjih se uredijo oblikovno poenotena postajališča za avtobuse, čakalnice, informacijska infrastruktura, ...
- Parkirna mesta neposredno ob vstopni točki se ukine, uredijo se površine za parkiranje koles, postajališče za avtobuse.

b. Javni prevoz

- Delovanje sezonskih avtobusnih linij je ključno za razbremenitev območja z vidika pritiska osebnih motornih vozil. Načrtuje se ga med centralnimi parkirišči in vstopno-izstopnimi točkami.
- Dostop do soteske Vintgar se v sezoni omogoča tudi s sistemom hop on – hop off, ki vozi na relaciji Bled – Vintgar – Krnica – Zatrnik – Pokljuka in Jesenice – Blejska Dobrava.
- Stalno delujoč in frekventen javni prevoz omogoča hitro, stalno in udobno povezavo med parkirišči in vstopnimi točkami. Spodbuja se uporaba električnih avtobusov.

c. Dostop s kolesom

- Vzpostavi se mreža izposojevalnic koles (Bled, Jesenice, vstopni točki), ki omogoča najem kolesa na eni lokaciji in oddajo na drugi lokaciji.
- Vzpostavi se sodobna in učinkovita infrastruktura za obiskovalce, ki pridejo z lastnimi kolesi (kolesarnice).

d. Informacije o soteski

- Naravovarstveno informativne vsebine so vključene v spletne in natisnjene informacije za obiskovalce (brošure, letaki, table, karte, spletna stran, informatorji, ...) v sodelovanju z upravljavcem narodnega parka.
- Podrobnejše informacije o soteski Vintgar se izpostavijo v Informacijskem centru Triglavsko roža na Bledu ter drugih turistično informacijskih točkah.

Priloga 2

SPECIFIKACIJA PRIZNANIH STROŠKOV

Specifikacija priznanih stroškov se opredeli za obdobje enega leta

A.) Stroški dela/leto

Aktivnosti skrbništva naravne vrednote Vintgar za ogledovanje in obiskovanje obsegajo:

1. z namenom vzdrževanja in posodabljanja infrastrukture za obiskovanje in ogledovanje:

- a. popravila poti, galerij, mostov, ograj, opornikov, usmerjevalne in informacijske ter druge infrastrukture,
- b. vsakodnevno spremljanje stanja infrastrukture, izvajanje podrobnega pregleda stanja po koncu zime, ažurno odzivanje ter odpravljanje napak v primeru zmanjšane varnosti;
- c. zagotavljanje varnostne opreme za obiskovalce (npr. varnostne čelade, ...)

Število ur:

Vrednost ure (v EUR brez DDV):

Skupaj:

2. z namenom zmanjševanja nevarnosti padajočega kamenja s pobočij in prehodnosti ter čistosti poti:

- a. odstranjevanje podrtih ali kako drugače ogrožajočih dreves na brežinah in v strugi reke, nameščanje lovilnih mrež in ograj, redno čiščenje materiala izza lovilnih mrež, nadzorovano proženje nevarnega kamenja, dvigovanje lovilnih mrež za pretok kamenja in plazov prek zime,
- b. pobiranje smeti;

Število ur:

Vrednost ure:

Skupaj:

3. z namenom uravnavanja obiskovanja v obsegu nosilne zmogljivosti, skladno z Odredbo o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar (Uradni list RS, št. 42/23) na naslednji način, v obdobju, ko je naravna vrednota Vintgar odprta za množično obiskovanje:

- a. z urejanjem in vzdrževanjem vstopno-izstopnih mest in s tem povezanega informacijskega in registracijskega sistema (sistem rezervacij, nakup kart ipd.),
- b. obveščanjem in informiranjem obiskovalcev, vključno z zagotavljanjem ustrezno usposobljenega osebja, obveščanjem v skladu z interpretacijskimi smernicami narodnega parka ter sprotnim ažuriranjem digitalnih informacijskih kanalov;

Število ur:

Vrednost ure:

Skupaj:

4. z namenom nadomestitve stroškov za obiskovanje in ogledovanje, v obdobju, ko je naravna vrednota Vintgar odprta za množično obiskovanje:

- a) zaračunavanje vstopnine obiskovalcem v tujem imenu za tuj račun in tekoč prenos na račun JZ TNP,
- b) vzdrževanje informacijskih sistemov za namen izvajanja aktivnosti zaračunavanja vstopnine;

Število ur:

Vrednost ure:

Skupaj:

5. z namenom zagotavljanja pokrivanja osnovnih potreb za obiskovalce, v obdobju, ko je naravna vrednota Vintgar odprta za obiskovanje:

- a) vzdrževanje sanitarij.

Število ur:

Vrednost ure:

Skupaj:

Skupaj:

Opomba: Višina urne postavke stroškov dela mora biti skladna z višino urne postavke iz Priloge Smernice za potrditev višine vstopnine v zvezi z ureditvijo naravne vrednote, zavarovanega območja ali njegovega dela za ogledovanje in obiskovanje, MNVP, št. 35601-6/2019/27, z dne 11. 6. 2024.

B.) Stroški in izdatki za delovanje in vzdrževanje objektov (vključno z nakupom obvezne opreme, ...)/leto

Skupaj:

C.) Stroški storitev (tekoče vzdrževanje soteske, ...)/leto

	Ocena stroška v EUR
Vzdrževanje konstrukcij delov mostov in galerij v soteski ter druge infrastrukture	
Čiščenje brežin (zaradi varnosti ter zaradi omogočanja drugih del - na primer čiščenja in vzdrževanja mrež ali varovalnih sistemov)	
Računovodske storitve	
Materialni stroški v zvezi z validacijskimi in informacijskimi sistemi	
Materialni stroški v zvezi s sanitarijami	
...	
Skupaj	

Skupaj sklop A+B+C / leto

	Vrednost v EUR brez DDV
Skupaj stroški sklopov A + B + C / leto	

Skupaj sklop A+B+C / 2 leti - čas trajanja pogodbe

	Vrednost v EUR
Skupaj stroški sklopov A + B + C / 2 leti - čas trajanja pogodbe (brez DDV)	
DDV.....%	
SKUPAJ Z DDV	