UNIVERZA V LJUBLJANI
FF Filozofska fakulteta

Uprava fakultete
Pravna služba

Številka: 402-11/2025-2
Datum: 18. 07. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Nakup sistema za spremljanje oči

1 NAROČNIK

Ta postopek oddaje javnega naročila izvaja naročnik Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana (UL FF).

Osnovni podatki naročnika:

Status: članica univerze.
Matična številka: 1627058.
Davčna številka: SI55382657.
Zakoniti zastopnik: prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar, dekanja.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju pogojev, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, oddajo svojo ponudbo.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Splošno

Predmet tega javnega naročila je nakup namizni sistem za spremljanje oči z visoko časovno in prostorsko ločljivostjo, vključno z namestitvijo sistema ter prikazom uporabe in delovanja.

Enotni besednjak javnih naročil (CPV):

- 33120000-7 Snemalni sistemi in diagnostične naprave.

2.2. Tehnične specifikacije

Sledilec oči mora omogočati spremljanje smeri pogleda in velikosti zenice z visoko časovno in prostorsko ločljivostjo. Omogočati mora zajem informacij o smeri pogleda in velikost zenice s frekvenco vsaj 1000 Hz in prostorsko napako ocene smeri pogleda do 0,3 kotne stopinje. Sistem mora omogočati integracijo z opremo za zajem drugih vrst signalov (EEG, vedenjski odzivi, psihofiziološki signali) s sposobnostjo časovne sinhronizacije z milisekundno natančnostjo. Sistem mora omogočati uporabo z ločenim zaslonom. V primeru integriranega zaslona, mora biti ta velikosti 27” ali večji ter omogočati visoko prostorsko (4k ali 1440) in časovno (frekvenca osveževanja 144 Hz ali večja, odzivni čas 1 ms ali manjši) ločljivostjo, pri čemer mora biti upravljanje zaslona možno s programsko opremo, napisano v programskih jezikih Python in Matlab. Sistem mora vključevati programsko opremo za pripravo študij in analizo podatkov ter omogočati izvoz tako surovih kot obdelanih podatkov za nadaljnjo analizo z naročnikovo programsko opremo.

2.3. Ponudnik

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3 VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo se oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju). Obvestilo o naročilu z razpisno dokumentacijo je objavljeno na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/#/; v nadaljevanju: Portal JN).

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v Sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v Sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v Sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Ponudba je zavezujoča za čas, določen v tej razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 18. 8. 2025 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v Sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v Sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v Sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v Sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na Portalu JN v rubriki *B.5 Elektronska predložitev* in v Sistemu e-JN v rubriki *Aktualna javna naročila* (https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml).

Naročnik ponudnike opozarja, da bo na Portalu JN v roku 48 dni od oddaje javnega naročila objavil elektronsko kopijo pogodbe, sklenjene z izbranim ponudnikom[1]. Naročnik ponudnike poziva, da v svoji ponudbi označijo dokumente, ki jih štejejo za poslovno skrivnost, in sicer tako, da v desnem zgornjem kotu napišejo POSLOVNA SKRIVNOST. Kljub takšni oznaki se kot poslovna skrivnost ne štejejo dokumenti, ki so javni po ZJN-3 oziroma po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

5 ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v Sistemu e-JN dne 18. 8. 2025 in se bo začelo ob 13. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da Sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v Sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN.

6 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje tega javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

1. Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; ZJN-3),
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji; ZPVPJN),
3. Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1),
4. Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11-UPB3),
5. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK),
6. Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19),
7. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in naslednji),
8. ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

7 DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na Portalu JN (https://www.enarocanje.si/#/). Vsak ponudnik lahko na Portalu JN zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma zastavlja vprašanja, povezana z njo. Naročnik bo odgovore objavil na Portalu JN, in

[1] To obveznost naročniku nalagata peti odstavek 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) ter Pravilnik o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

sicer najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bilo vprašanje ponudnika zastavljeno pravočasno. Kot pravočasno šteje vprašanje, ki bo na Portalu JN zastavljeno najkasneje do 8. 8. 2025 do 10. ure. Na vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila, zastavljene po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Odgovori na vprašanja predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb objavil na Portalu JN. Dopolnitve in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori ter druga pojasnila, objavljeni na Portalu JN. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.
2. Razpisni obrazci:
   - Obrazec 1 – Vzorec pogodbe,
   - Obrazec 2 – Ponudbeni predračun, datoteka v .xls formatu.
3. Priloge:
   - ESPD – datoteka v .xml formatu,
   - navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, navedene v tem poglavju. Če lahko gospodarski subjekti v ponudbi katerega od pogojev za sodelovanje izpolnjujejo tudi skupno, je to pri posameznemu pogoju izrecno navedeno. Za skupne ponudbe je treba upoštevati še točko 11.3.1 (Skupna ponudba).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev z enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). Vrsta dokazila, s katerim gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev, oziroma način preverjanja izpolnjevanja teh zahtev, sta navedena pri vsakem postavljenem razlogu za izključitev in pogoju za sodelovanje posebej.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik v nacionalni bazi podatkov pridobil potrdila ali druge informacije. Če je to potrebno, mora gospodarski subjekt podati tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, razen tistih, ki jih lahko naročnik pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

Če gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker jih država članica EU ali tretja država ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če takšna izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

9.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, ugotovil, da je zanj podan katerikoli od naslednjih razlogov:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev (t. i. popravni mehanizem).

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev,* oddelek *A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor na katero od vprašanj »Da«, v navedena polja vpišite zahtevane podatke. Če uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)? odgovorite z »Da« in v polje »Prosimo, opišite jih*« napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.
   - Izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev,* oddelek *D: Nacionalni razlogi za izključitev* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (izključitveni razlog pravnomočne obsodbe zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev po 196. členu Kazenskega zakonika). Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.
   - Gospodarski subjekt lahko izpis iz kazenske evidence predloži tudi sam. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Izpis ob

oddaji ponudbe v Sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma drugi uradni evidenci.

2. Gospodarski subjekt:
   - je imel na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
   - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   - izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Naročnik lahko resničnost izjave preveri v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma drugi uradni evidenci.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   DOKAZILO:
   - izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev,* oddelek *D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Naročnik lahko resničnost izjave preveri v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (popravni mehanizem).

DOKAZILO:

- izpolnjen ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev,* oddelek *D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma drugi uradni evidenci.

9.3. Pogoji za sodelovanje

9.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, kjer ima sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- izpolnjen ESPD v delu *IV: Pogoji za sodelovanje,* oddelek *A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko resničnost izjave za gospodarske subjekte, registrirane v Republiki Sloveniji, preveri na spletnih straneh Agencije RS za javnopravne evidence in storitve, za tuje gospodarske subjekte pa v uradni evidenci njihove države.

10 MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, določene z uporabo meril, navedenih v nadaljevanju. Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim seštevkom točk po obeh merilih. Če dva ali več ponudnikov dosežejo isti seštevek točk, bo naročnik izbral tistega, ki je ponudil nižjo ceno z DDV.

Merila:

1. M_1 – najnižja cena z DDV (90 točk)

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno z DDV, dodelil najvišje število točk (90), vsakemu naslednjemu ponudniku pa sorazmerno nižje število točk po sledeči formuli:

$M_1 = (C_{min} / C) \times 90$

M_1= število točk
C_{min} = najnižja ponujena cena z DDV
C = ponudnikova cena z DDV

2. M_2 – enostaven prenos sistema (10 točk)

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudniku, ki je ponudil sistem za spremljanje oči, ki ga je mogoče enostavno prenašati med lokacijami (npr. prenosna kamera in upravljanje s prenosnim računalnikom), dodelil 10 točk.

Ponudniku, ki je ponudil sistem, ki zahteva statično postavitev kamere in računalnika za upravljanje s sistemom, bo dodelil 0 točk.

11 PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1) izpolnjen Obrazec 2 – Ponudbeni predračun,
2) izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
3) lastna izjava, če ponudnik uveljavlja popravni mehanizem v točkah 9.2.1 ali 9.2.4 te razpisne dokumentacije in
4) dokumentacija proizvajalca ponujenega sistema za spremljanje oči.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Predračun

Obrazec 2 – Ponudbeni predračun (datoteka .xls formata) je sestavljen iz enega delovnega lista.

Ponudnik izpolni sivo obarvane celice (blagovna znamka in model ponujenega izdelka, cena brez DDV v EUR in stopnja DDV). Ceno mora vpisati in pri tem zaokrožiti na dve decimalni mesti natančno, sicer bo ponudba zavrnjena kot nedopustna. Če ponudnik ne vpiše cene, se šteje, da izdelka ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh naročnikovih zahtev. Če vpiše ceno 0 EUR, se šteje, da izdelek ponuja brezplačno. Ponujena cena vključuje vse stroške, povezane z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov. Znesek DDV ter cena z DDV se izračunata samodejno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in računskih formul.

Ponudnik v Sistemu e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2 – Ponudbeni predračun. »Ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost«, in podatki, naloženimi v razdelek »Ponudbena vrednost«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

11.2.2. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Gospodarski subjekt na povezavi https://ejn.gov.si/espd/ označi možnost »Sem gospodarski subjekt«, nato pa uvozi naročnikov ESPD obrazec (datoteka .xml, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji) in vanj vnese zahtevane podatke.[2]

Ponudnik, ki v Sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v Sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži bodisi elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki bodisi nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe Sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče pa ponudnik naloži bodisi podpisane ESPD v .pdf obliki bodisi elektronsko podpisane ESPD v .xml obliki.

[2] Več o ESPD, zlasti o načinu njegovega izpolnjevanja in pregleda, najdete v Navodilih za uporabo ESPD, ki so dostopna na spletnih straneh sistema e-JN (https://ejn.gov.si/espd/).

11.2.3. Izjava za uveljavljanje popravnega mehanizma

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točk 9.2.1 ali 9.2.4 te razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, pripravi lastno izjavo, v kateri napiše kršitve in opiše ukrepe, s katerimi lahko naročniku dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev. Izjavo v Sistemu e-JN v .pdf obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4. Dokumentacija proizvajalca

Ponudnik za ponujeni sistem za spremljanje oči predloži dokumentacijo proizvajalca sistema, iz katere je nedvoumno razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev, ki jih je postavil naročnik.

Dokumentacijo v Sistemu e-JN v .pdf obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba pomeni nastop več samostojnih gospodarskih subjektov skupaj (konzorcij ponudnikov oziroma *joint venture*). Vsi člani konzorcija so naročniku solidarno odgovorni za vsak del javnega naročila in to ne glede na to, kateri del naročila prevzamejo v izvajanje.

Noben od članov konzorcija ne sme biti v katerem od položajev, ki jih opisujejo izključitveni razlogi (točka 9.2. te razpisne dokumentacije). Vsak član konzorcija mora izpolnjevati pogoj za sodelovanje iz točke 9.3.1. (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti). Pogoj za sodelovanje, določen v točki 9.3.2. (tehnična in strokovna sposobnost), pa lahko člani konzorcija izpolnjujejo tudi skupno, vendar le v primeru, ko bo član konzorcija tudi dejansko izvajal dela, za katera izkazuje usposobljenost.

V primeru skupne ponudbe je treba za vsakega od članov konzorcija predložiti ločen ESPD. V skupni ponudbi bo torej predloženo vsaj toliko izpolnjenih ESPD, kolikor je članov konzorcija. Naročnik bo do sprejema odločitve o oddaji naročila komuniciral s tistim članom konzorcija, ki bo naveden kot prvi.

Če bo skupna ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupnem nastopu (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornosti posameznega člana konzorcija. V tem aktu bodo morali določiti enega ponudnika, ki bo samostojno opravljal poslovodstvo v imenu članov konzorcija in se dogovoriti, da naročniku odgovarjajo solidarno. Vsi člani konzorcija bodo navedeni tudi v pogodbi, ki jo bo s poslovodečim ponudnikom kot njihovim zastopnikom sklenil naročnik.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

Naročnik ni določil, da za podizvajalce pri tem javnem naročilu blaga veljajo obveznosti iz 94. člena ZJN (osmi odstavek tega člena).

11.3.3 Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča variantnih ponudb.

11.3.4 Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik bo moral del ponudbe, ki ne bo predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik zgolj, če bo naročnik ugotovil, da je to potrebno. Takšne prevode bo ponudnik predložil v okviru dopustne dopolnitve ponudbe.

11.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja tri mesece od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb. Ponudnik se z oddajo ponudbe s tem strinja. Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudnik podaljša veljavnost svoje ponudbe za določeno časovno obdobje.

11.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.4. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v Sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

12 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo javno naročilo oddal po tem, ko bo preveril, če je najugodnejša ponudba skladna z zahtevami in pogoji, oddal pa jo je ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje. Naročnik bo obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveril zgolj v primeru, če bo dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav (tretji odstavek 47. člena ZJN-3). Pri preverjanju ponudb lahko pridejo v poštev tudi določila 86. člena (neobičajno nizka

ponudba) in 89. člena (pregled in ocenjevanje ponudb ter način oddaje javnega naročila) ZJN-3. Če bo naročnik med preverjanjem ponudb zahteval dopolnitve, popravke, pojasnila, dokazila ali spremembe, bo ponudniku postavil ustrezen rok za odgovor. Rok bo naročnik določil glede na okoliščine primera.

Naročnik bo ponudnike o oddaji javnega naročila obvestil tako, da bo podpisano odločitev v roku 90 dni od dneva odpiranja ponudb objavil na Portalu JN. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu JN.

13 PODATKI O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Enako izjavo bo moral poslovodeči ponudnik predložiti za ostale ponudnike v skupnem nastopu.

Če izbrani ponudnik ne bo predložil zahtevanih podatkov, bo naročnik štel, da odstopa od podpisa pogodbe. Naročnik bo v tem primeru Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku po 4. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

14 PODPIS POGODBE

Pogodba bo sklenjena z vsebino vzorca iz te razpisne dokumentacije (Obrazec 1 – Vzorec pogodbe). Če bo izbrana skupna ponudba, bo pogodba ustrezno prilagojena z določbami o skupnih ponudnikih. Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z vsebino pogodbe in se z njo strinja, vzorca pogodbe pa mu ni treba predložiti s ponudbo.

Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati takoj, najkasneje pa v 10 dneh po prejemu naročnikovega poziva, naj pristopi k podpisu.

Če izbrani ponudnik v postavljenem roku ne podpiše pogodbe, bo naročnik štel, da odstopa od podpisa. Naročnik bo v tem primeru Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku po 4. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

15 PRAVNO VARSTVO

Gospodarski subjekt lahko vloži zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo. Zahtevek se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Zahtevek za revizijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati tudi potrdilo o plačilu takse za revizijski postopek. Taksa znaša 2.000,00 EUR (1. alineja prvega odstavka 71. člena ZPVPJN). Vlagatelj jo mora plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer se prvih šest mest (XXXXXX) nadomesti s številko objave javnega naročila, zadnji dve mesti (LL) pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave na Portalu JN.

Primer:
Številka objave: JN 003177/2016-B01
Sklic: 16110-7111290-00317716

Ljubljana, julij 2025

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar
dekanja

MOJCA SCHLAMBERGER BREZAR

Digitalno podpisal MOJCA SCHLAMBERGER BREZAR
Datum: 2025.07.18 11:41:32 +02'00'

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Aškerčeva cesta 2, 1000 Ljubljana, matična št.: 1627058, davčna št.: SI55382657, ki jo zastopa dekanja prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar (v nadaljevanju: **kupec**)

in

……., matična št.: ……., davčna št.: ……..……..…, ki jo zastopa ……..……..…… (v nadaljevanju: **prodajalec**)

skleneta naslednjo

PRODAJNO POGODBO ZA SISTEM ZA SPREMLJANJE OČI

1. člen
(uvodne ugotovitve)

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila za nakup sistema za spremljanje oči z oznako JN 7/2025, objava obvestila o naročilu na portalu javnih naročil št. _____ z dne __.__.2025 (v nadaljevanju: postopek oddaje javnega naročila);
- je bil prodajalec s kupčevo odločitvijo št. _____ z dne __.__.2025, ki je postala pravnomočna __.__.2025, izbran za izvedbo naročila;
- sta razpisna dokumentacija št. 402-11/2025-2 z dne 18. 7. 2025 in ponudba, ki jo je prodajalec predložil v postopku oddaje javnega naročila, sestavna dela te pogodbe.

2. člen
(pogodbena obveznost)

S to pogodbo se prodajalec zavezuje, da bo kupcu izročil namizni sistem za spremljanje oči z visoko časovno in prostorsko ločljivostjo _____ *(navedejo se podatki o ponujenem sistemu; v nadaljevanju: sistem)*, tako da bo ta pridobil lastninsko pravico, kupec pa se zavezuje, da mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.

Podrobnejši podatki o sistemu (blagovna znamka, model in njegove tehnične značilnosti) so navedeni v dokumentu _____ *(navede se dokument proizvajalca, iz katerega izhajajo značilnosti ponujenega sistema)*, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen
(rok za izpolnitev)

Prodajalec se zavezuje, da bo sistem kupcu izročil do 15. 11. 2025.

4. člen
(pogodbena kazen zaradi zamude)

Če prodajalec zamuja z izpolnitvijo iz vzroka, za katerega odgovarja, je dolžan kupcu plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak dan zamude.

Kupec ni dolžan sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, ampak že zamuda sama pomeni takšno sporočilo. Če kupec nato zahteva plačilo pogodbene kazni, je dolžan prodajalec njen znesek upoštevati pri izdaji računa. Če ne ravna tako, lahko kupec znesek računa zmanjša za višino natekle pogodbe kazni.

5. člen
(kraj in čas izročitve)

Prodajalec se zavezuje, da bo sistem kupcu izročil na naslovu Aškerčeva 2 v Ljubljani. O točni uri in lokaciji se mora dogovoriti s kupcem.

Prodajalec je dolžan sistem izročiti v brezhibnem stanju, skupaj z vsemi listinami in drugimi dokumenti, ki so potrebni za njegovo pravilno uporabo.

Stroške z izročitvijo in stroške pred njo nosi prodajalec.

6. člen
(namestitev in prikaz uporabe)

Prodajalec se zavezuje, da bo brezplačno namestil sistem ter naročniku prikazal način njegovega delovanja in uporabe.

7. člen
(pregled in prevzem)

Kupec je dolžan izročeni sistem pregledati in o ugotovljenih napakah nemudoma obvestiti prodajalca.

Pogodbeni stranki o prevzemu sestavita zapisnik ali prevzem drugače zaznamujeta. Šele tako sestavljena in podpisana listina je podlaga za plačilo.

8. člen
(odgovornost za skrite napake)

Če se potem, ko je kupec prevzel sistem, pokaže, da ima sistem skrito napako, mora kupec obvestiti o njej prodajalca v osmih dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil.

Po dveh letih od prevzema sistema se kupec ne more več sklicevati na napake.

9. člen
(garancija za brezhibno delovanje)

Prodajalec se zavezuje, da bo kupcu izročil garancijski list proizvajalca za brezhibno delovanje sistema za obdobje najmanj dveh let. Garancijski rok začne teči z dnem prevzema.

Če proizvajalec sistema zagotavlja krajšo garancijo, mora prodajalec kupcu poleg proizvajalčeve izročiti tudi svojo garancijo, in sicer za razliko v trajanju veljavnosti.

Če sistem ne deluje pravilno, lahko kupec v garancijskem roku zahteva od prodajalca oziroma proizvajalca, da ga popravi ali zamenja, ne glede na to, kdaj se je pokazala napaka v delovanju.

10. člen
(druge prodajalčeve obveznosti)

Prodajalec mora:
- kupcu izročiti navodila za sestavo in uporabo sistema ter seznam pooblaščenih servisov;
- zagotavljati servis, ki ima pooblastilo proizvajalca za izvajanje servisnih del na sistemu ter z njim sklenjeno pogodbo za dobavo nadomestnih delov, če sam ne opravlja te dejavnosti;
- zagotavljati brezplačno odpravo napak v času garancijskega roka;
- vsaj še tri leta po poteku garancijskega roka zagotavljati odplačno popravilo, vzdrževanje in nadomestne dele sistema, tako da servis opravlja sam ali ima sklenjeno pogodbo o servisiranju z drugo osebo.

11. člen
(kupnina)

Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu za sistem plačal _____ EUR brez DDV oziroma _____ z 22 % DDV.

Kupnina vključuje tudi namestitev sistema ter prikaz njegovega delovanja in uporabe (6. člen te pogodbe).

12. člen
(način in rok plačila)

Prodajalec po uspešnem prevzemu sistema kupcu pošlje račun in spremljajoče dokumente v elektronski obliki (e-račun), in sicer prek Uprave RS za javna plačila, račun št. SI56 0110 0603 0707 216.

Kupec se zavezuje, da bo račun poravnal v 30 dneh, če zakon ne določa drugačnega roka. Rok plačila začne teči naslednji dan po tem, ko kupec prejme pravilno izdan račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

13. člen
(protikorupcijska klavzula)

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerokoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku kupca obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla po tej pogodbi,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kupcu povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, ali posredniku kupca, in/ali prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

14. člen
(skrbnika pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani prodajalca je _____, tel. št.: _____, e-mail: _____, na strani kupca pa prof. dr. Grega Repovš, tel. št.: 01/241-11-75, e-mail: grega.repovs@ff.uni-lj.si.

Skrbnika sta zadolžena za vsa opravila, ki so pomembna za nemoteno izvrševanje pogodbenih pravic in obveznosti.

15. člen
(razvezni pogoj)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da bo izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

- kupec se seznani z dejstvom, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji) s strani prodajalca,
- kupec se seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

  za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če kupec ugotovi, da je izpolnjena katera od okoliščin iz prejšnjega odstavka, mora o tem v desetih dneh obvestiti prodajalca. Ta lahko v roku, ki ga določi kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če prodajalec ne predloži dokazov ali če kupec oceni, da sprejeti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od kupčeve seznanitve z okoliščino iz prvega odstavka do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V tem primeru mora kupec nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznanitve z okoliščino iz prvega odstavka, začeti nov postopek oddaje javnega naročila.

V primeru uresničitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če kupec novega postopka javnega naročanja ne začne v roku iz prejšnjega odstavka, pa se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve z okoliščino iz prvega odstavka. O tem datumu bo kupec obvestil prodajalca.

16. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja, ki bi izvirala iz tega pogodbe, reševali na miren način, če to ne bi bilo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen
(število izvodov)

Ta pogodba je napisana v dveh enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po enega.

Obrazec 1 – Vzorec pogodbe

_____, dne _____
številka: _____

_____
(naziv)

_____
(naziv)

žig

Ljubljana, dne _____
številka: _____

Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar
(dekanja)

žig