

Datum: 15. 7. 2025
Številka: 430-2/2025-2

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »NAJEM, VZDRŽEVANJE IN
NADGRADNJE INFORMACIJSKE REŠITVE**

.

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.2	ROK ZA ODDAJO PONUDBE	4
1.3	ODPIRANJE PONUDB	4
1.4	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
2	PONUDBA	5
3	TEHNIČNE ZAHTEVE	6
3.1	ZAHTEVE ZA PROGRAMSKO REŠITEV	6
3.2	INFORMACIJSKA INFRASTRUKTURA	9
3.3	GOSTOVANJE V OBLAKU	9
3.4	VZDRŽEVANJE IN NADGRAJEVANJE INFORMACIJSKE REŠITVE	11
3.5	DODATNA DELA	12
4	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	12
4.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
4.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	14
4.3	STROKOVNA SPOSOBNOST	14
4.4	KADROVSKA SPOSOBNOST	15
5	MERILO	16
6	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	17
7	POGODBA	17
8	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	17
9	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
10	PRAVNO VARSTVO	18

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi, naročnik vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku (40. člen ZJN-3).

1.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Najem, vzdrževanje in nadgradnja programa za poročanje, in sicer integriranega portala za oddajanje in sprejem poročil za lastne obrazce naročnika, kvalitativna poročila ter SII obrazce (sprejem xbrl datotek) z možnostjo avtomatske komunikacije s subjektom v primeru napak pri oddajanju ali uspešnosti prejema poročila in obveščanjem uporabnika preko spletnega uporabniškega vmesnika in e-pošte. Predmet naročila je tudi popolna implementacija najete rešitve, izobraževanje uporabnikov ter migracija vseh obstoječih podatkov. Program mora biti v celoti delujoč, vključno z migracijo vseh obstoječih podatkov in predan v uporabo, uporabniki pa izobraženi za delo s programom z dnem 26.10.2025. (Opomba: če postopek javnega naročila ne bo končan pravočasno in pogodba ne bo sklenjena najkasneje do 10. 10. 2025, se rok prestavi za toliko dni, kolikor bo pogodba sklenjena po 10. 10. 2025)

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik najema informacijsko rešitev, ki je zasnovana kot sodobna rešitev s hitrimi odzivnimi časi za prejem in validacijo poročil s strani subjektov nadzora, oddajanja poročil naročnika zunanjim uporabnikom, možnostjo lastnega kreiranja obrazcev ter orodjem za analitično obdelavo prejetih podatkov.

Sektor nadzora zavarovalništva je zelo specifičen, zato naročnik išče ponudnika s specifičnimi znanji, sposobnostmi in referencami, saj lahko le tak ponudnik zagotovi ustrezne nadgradnje sistema. Sistem mora biti narejen tako, da omogoča ne le prejem poročil na obrazcih, ki morajo biti skladni z zahtevami EIOP-e in EBA-e, temveč tudi obdelavo podatkov in poročanje naprej na EIOP-e, EBA-e.

Informacijska rešitev se mora redno prilagajati EU zakonodaji (Direktiva Solventnost 2, Direktiva IORP, DORA, AI ACT, posodobitvam taksonomije in DPM, itd.) in mednarodnim računovodskim standardom. Ponudnik mora sam spremljati spremembe na teh področjih, predvsem objave taksonomij in DPM EIOPA, ter pravočasno pripraviti rešitve ter jih s soglasjem naročnika vgraditi v informacijsko rešitev. V prihajajočem obdobju naročnik pričakuje prilagoditve ali celo nadgradnje programa, ki bodo izhajala iz revizije SII, iz novega AI akta ter iz IRRD direktive. Ponudnik mora spremljati spremembe slovenske in EU zakonodaje s področja zavarovalništva in naročnika opozoriti, v kolikor meni, da bodo potrebne kakršnekoli nadgradnje ali dodatna dela na sistemu, ki niso del rednega vzdrževanja sistema.

Ponudnik mora ponuditi brezplačno migracijo podatkov v svoj sistem, ter izobraževanje zaposlenih in uporabnikov.

Ponudnik mora spremljati in ocenjevati rizike povezane s kibernetскими napadi in neprestano skrbeti za varnostne posodobitve in ukrepe.

Informacijska rešitev omogoča tudi izvedbo ad hoc analiz znotraj informacijske rešitve za posamezen subjekt nadzora, za celoten trg in za časovna obdobja za uporabnike z osnovnim poznavanjem Excela.

Ponudnik mora zagotoviti storitev najema, vzdrževanja in nadgradnje računalniške rešitve, ki je opisana v poglavjih 2 in 3.

Ponudnik mora ponuditi storitev gostovanja v oblaku (oblačno informacijsko okolje) skupaj z vsemi licencami potrebnimi za uporabo tega okolja.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na merila, podrobneje opisana tej razpisni dokumentaciji in na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerimi bo sklenil pogodbo.

1.2 ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe prijaviti na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika oziroma kandidata (gospodarskega subjekta), ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb/prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe/prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe/prijave izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo/prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631). Z oddajo ponudbe/prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi/prijavi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **1. 9. 2025 do 14:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 1. 9. 2025 in se bo začelo ob 15:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter ponujeni ceni.

1.4 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniku o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno pisno, preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **20. 8. 2025 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme spreminjati ali dopolnjevati razpisno dokumentacijo do roka za oddajo ponudbe oziroma skladno z 67. členom ZJN-3. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila v drugi fazi poteka preko sistema e-JN.

2 PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo, ki jo mora ponudnik predložiti preko sistema eJN, sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo biti ustrezno izpolnjeni in podpisani s strani dobavitelja:

- Obrazec št. 1 - Predračun (ponudnik izpolni in v pdf obliki naloži v eJN pod razdelek predračun, Excel dokument ponudnik vloži v razdelek drugi dokumenti), v primeru razhajanj med obema dokumentoma, velja dokument v pdf obliki,
- Obrazec št. 2 - Ponudba (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 3 - ESPD (ponudnik naloži xml datoteko v za to predviden razdelek v eJN in v pdf obliki v razdelek ostalo), ESPD mora biti predložen za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi
- Obrazec št. 4 - Referenčna liste ponudnika (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 5 - Referenčna lista kadrov (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 6 - izpolnitev obveznosti po 6. odstavku 14. člena ZINTPK (v sistemu eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 7 - Vzorec pogodbe (ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta),
- Obrazec št. 8 - Vzorec bančne garancije (ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta),
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij tega razpisa certifikati, tehnične specifikacije, potrdila o izobrazbi (ponudnik naloži v eJN pod razdelek ostalo,).

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu vnesti podatke vseh zakonitih zastopnikov/ predstavnikov gospodarskega subjekta in njihove EMŠO številke (podatek je potreben za preverbo v e-Dosje).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so: tehnična dokumentacija in prospekti, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

3 TEHNIČNE ZAHTEVE

Naročnik že uporablja program, ki mu omogoča dostop do osnovnih podatkov iz obrazcev poročanja, ki jih preko programa poročajo subjekti nadzora in obdelavo teh podatkov ter nadaljnjo pošiljanje teh podatkov na EIOPA, EBA, ESMA, Banka Slovenije, Statistični urad RS, ...

Naročnik bo tudi v času trajanja javnega naročila potreboval in zato najel informacijsko rešitev, ki izpolnjuje vse spodaj navedene zahteve, istočasno, pa omogoča tudi potrebne spremembe, prilagoditve in nadgradnje, ki jih bo zahtevala Evropska komisija, kot na primer prihajajoči AI Act, IRRD direktiva, prihajajoča revizija Solventnosti II in morebitne druge zahteve EIOPA in slovenske zakonodaje.

3.1 ZAHTEVE ZA PROGRAMSKO REŠITEV

Naročnik uporablja sistem za potrebe nadzora, ki v celoti izpolnjuje naslednje zahteve:

- Omogočanje poročanja po DPM metodi in formatu XBRL, ki jih predpisuje EIOPA. Podrobneje na: https://www.eiopa.europa.eu/tools-and-data/supervisory-reporting-dpm-and-xbrl_en#solvency-ii-data-point-models-and-xbrl-taxonomies
- Implementacija vsakokratne (in kompatibilnost s starejšimi) verzije taksonomije in omogočanje poročanja, ki jih predpisuje EIOPA. Aktualna verzija na naslovu: https://www.eiopa.europa.eu/document/download/1f49b6ff-0f27-4ce2-b6f1-89dc1fd61c20_en?filename=Eiopa_taxonomy_roadmap.xlsx
- Ločen seznam in izpis napak za poročila »ARS«, »ORS«, »ARI« in »QRI«.
- Implementacija vsakokratnih (in kompatibilnost s starejšimi) pravil poročanja taksonomije in omogočanje poročanja, ki jih predpisuje EIOPA. Aktualna verzija na naslovu: https://dev.eiopa.europa.eu/Taxonomy/Full/2.8.2/Common/EIOPA_XBRL_Filing_Rules.pdf
- Implementacija (in kompatibilnost s starejšimi) DPM okolja, ki ga predpisuje EIOPA. Aktualna verzija na naslovu: https://dev.eiopa.europa.eu/Taxonomy/Full/2.8.2/Common/EIOPA_DPM_Documentation_2.8.2.pdf
- Omogočanje kvantitativnega poročanja (statistični, računovodski in drugi obrazci) in kvalitativnega poročanja, ki jih predpisujejo zakonski in podzakonski akti objavljeni na spletni strani AZN: <https://www.a-zn.si/zakonodaja-in-smernice/> in so navedeni v dokumentu »Roki za poročanje« na spletni strani AZN: <https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/porocanje/>
- Analitski vmesnik, ki omogoča tabelarični izpis (po četrletjih in letih):
 - Tržnih deležev subjektov, glede na zbrano premijo,
 - Bilančno vsoto po posameznih subjektih,
 - Kosmate obračunane zavarovalna premije za kreditna zavarovanja,
 - Kosmate odškodnine za kreditna zavarovanja,
 - Število zavarovancev življenjskega in pokojninskega zavarovanja (na dan),

- Struktura naložb zavarovalnic, pozavarovalnic in pokojninskih družb glede na izbrane finančne instrumente, valute in sektorje,
- Delež tujega kapitala v lastniški strukturi subjektov,
- Zbrane premije po različnih vrstah zavarovanja za subjekte,
- Izplačane odškodnine po različnih vrstah zavarovanja po subjektih,
- Povprečna mesečna bruto premija prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na zavarovanca,
- Statistični in računovodski podatki subjektov, definirani po potrebah Statističnega urada Republike Slovenije,
- Statistični in računovodski podatki subjektov, definirani po potrebah Ministrstva za delo družino in enake možnosti,
- Statistični in računovodski podatki subjektov, definirani po potrebah Banke Slovenije
- Analitski vmesnik, ki omogoča grafični izpis "zemljevida tveganj" na podlagi indikatorjev, ki jih definira EIOPA v nadzorniškem priročniku in predpiše AZN. Aktualni dokumenti na naslovu: https://www.eiopa.europa.eu/publications/supervisory-handbook_en
- Omogoča tudi: vzdrževanje in posodabljanje registra sistema upravljanja, ki omogoča sočasen izpis stanja podatkov o članih nadzornih svetov, o članih uprav, o nosilcih ključnih funkcij in o izločenih poslih, po posameznih nadzorovanih subjektih; historičen izpis stanja podatkov po posameznih nadzorovanih subjektih in identifikacijo koncentracije pojavljanja posameznih (fizičnih ali pravnih) oseb pri nadzorovanih subjektih;
- Integriran portal za oddajanje in sprejem poročil za lastne obrazce naročnika, kvalitativna poročila ter SII obrazce (sprejem xbrl datotek) z možnostjo avtomatske komunikacije s subjektom v primeru napak pri oddajanju ali uspešnosti prejema poročila. Obveščanje uporabnika preko spletnega uporabniškega vmesnika in e-pošte;
- Pregled prejetih poročil za lastne obrazce v Excel obliki;
- Poročanje z vnaprej določenimi frekvencami ter vrstami poročil po posameznih skupinah subjektov (nastavitev urnikov); Zaklepanje možnosti poročanja po preteklem roku za poročanje;
- Možnost samostojne izdelave lastnih obrazcev;
- Nastavljanje uporabniških pravic;
- Uporaba vmesnika za oddajo obrazcev s strani subjektov preko standardnih brskalnikov;
- Verzioniranje obrazcev;
- Avtomatska validacija SII poročil preko XBRL validatorja ter validacija lastnih obrazcev;
- V program je vgrajena vedno zadnja verzija EIOPA validacijskih pravil;
- Enostavni izklop določenih EIOPINIH validacijskih pravil s strani AZN;
- Kreiranje in spreminjanje lastnih obrazcev in analitičnih poročil za potrebe poročanja s strani subjektov nadzora;
- Uporaba vmesnika za oddajo obrazcev s strani subjektov preko standardnih brskalnikov - podprte zadnje verzije: Firefox, Edge, Safari, Chrome;
- Popolna revizijska sled;
- Administracija uporabniških pravic;
- Verzioniranje dokumentov, možnost vpogleda v prejšnje verzije poslanih obrazcev, brisanje obrazcev ne sme biti dovoljeno;
- Odzivni čas za validacijo posameznega xbrl poročila največ 10 minut;
- Odzivni čas za generiranje izpisa poljubnega poročila največ 30 sekund;
- Oddaja lastnih obrazcev v XML obliki, SII in IORP obrazcev v XBRL obliki in ročni vnos preko spletnega vmesnika;
- Program omogoča enostavni prevod vmesnika v SLO jezik. Predefiniran jezik ob nakupu rešitve je angleški in / ali slovenski;
- Možnost brisanja podatkov, starejših od X let - npr. kvalitativnih poročil, xbrl obrazcev - zaradi zahtev zakonodaje;
- Prilagajanje EU zakonodaji (področje zavarovalništva, pokojninskih skladov, validacijska pravila, taksonomija in DPM,...) in mednarodnim računovodskim standardom. Ponudnik mora sam spremljati spremembe na teh področjih, pravočasno pripraviti rešitve ter jih s soglasjem naročnika vgraditi v program;
- Naročnik je v času, ko ima sklenjeno pogodbo o najemu in vzdrževanju programa, brezplačno upravičen do vseh novih verzij programa z vgrajenimi funkcionalnostmi ostalih naročnikov, razen v primeru, da so jih ostali naročniki zahtevali ekskluzivno. Ponudnik mora pri vsaki novi verziji programa naročnika obveščati o novih funkcionalnostih programa.

Uporabniška navodila, popolna tehnična dokumentacija, dokumentacija o spremembah v programu ob novih verzijah programa, navodila za prevod vmesnika v slovenski jezik.

Oddajanje poročil zunanjim uporabnikom:

- Posredovanje izbranih podatkov na EIOPA;
- Posredovanje izbranih podatkov na BS za potrebe ECB - <http://www.bsi.si/porocanje.asp?Mapald=1096> (Spletne storitve BS_B2BWS);
- Posredovanje izbranih podatkov na EBA, ESMA in SI-CERT (DORA).

Analitika

- Enostaven On - line pregled vseh prejetih kvantitativnih obrazcev in poročil AZN ter SII obrazcev;
- V programu obstajajo pred definirana poročila (npr. seštevki za celotni trg, izračun strukturnih deležev, indeksov, delnih vsot, sumarni obrazci, izdelani kazalci PPP - Eiopa, izdelani kazalci SRP - Eiopa...), s pomočjo filtrov za posamezen subjekt ali celotni trg ter za poljubna časovna obdobja (primeri v prilogi 3);
- Izvedba Ad hoc analiz znotraj programa za posamezen subjekt nadzora, za celoten trg, za časovna obdobja za uporabnike z osnovnim poznavanjem Excela;
- Prenos vseh podatkov iz lastnih obrazcev in poročil ter SII obrazcev ter ostalih predefiniranih in Ad hoc poročil, narejenih na osnovi analiz znotraj programa, v Excel v pravilnem formatu - datum v datumskem, števila v številskem,...
- Primerjava razlik v poročilih med različnimi obdobji poročanja za posamezno zavarovalnico;
- Primerjava razlik med različnimi verzijami poročila iste zavarovalnice v istem obdobju;
- Grafični prikaz pri posameznih poročilih;
- Sistem takojšnjega opozarjanja na osnovi določenih parametrov - Early Warning System;
- Posredovanje izbranih pripravljenih podatkov na inštitucije, ki imajo portalsko ali sftp infrastrukturo za avtomatski prenos podatkov s pomočjo uporabniškega imena, gesla in infrastrukture javnih ključev;
- Enostavna uporaba podatkov direktno iz podatkovne baze s pomočjo orodij za obdelavo podatkovnih baz ali možnost neposrednega dostopa do vseh podatkov znotraj programa z možnostjo izdelave lastnih poizvedb ter prenosom rezultatov v Excel.

Naročnik ima v času objave tega dokumenta okvirno:

- 5 administratorjev sistema,
- 50 uporabnikov programske opreme,
- 170 subjektov nadzora, ki uporablja lastne obrazce in poročila, od tega 12 SII obrazce in 4 IORP obrazce,
- 16 subjektov, ki poročajo na specifičnih obrazcih register informacij in poročanje o incidentih skladno z zahtevami DORA.

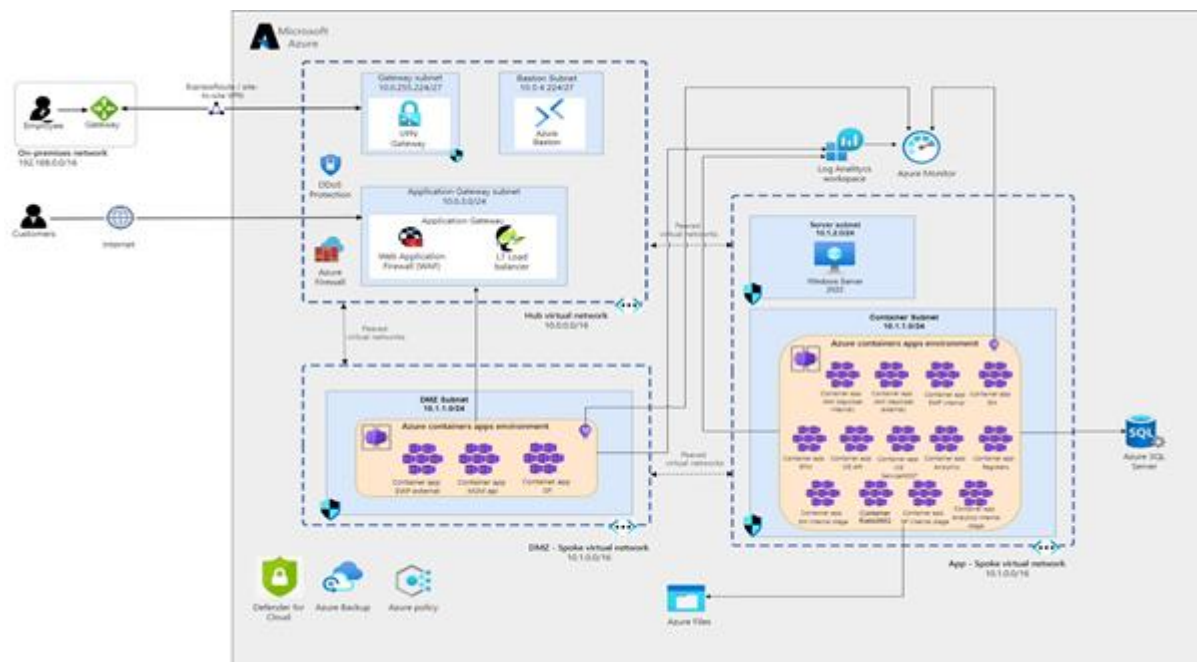
Naročnik, zaradi dodatne varnosti uporablja dvofaktorsko avtentikacijo.

Uporabniki imajo naslednje pravice:

- Administrator sistema: napredni uporabnik, ki ima z uporabo orodij pravico vpogleda v sistem, pravico kreiranja lastnih obrazcev, pravico spreminjanja lastnih obrazcev, kreiranje novega subjekta nadzora, pregled nad uporabniki sistema in registriranimi subjekti nadzora. Administrator lahko dostopa do informacijskega sistema na različnih napravah (računalniki, tablice).
- Uporabnik programske opreme: pravica vpogleda v sistem, pravica ogledovanja obrazcev, pravica izvoza obrazca v Excel. Uporabnik lahko dostopa do informacijskega sistema na različnih napravah (računalniki, tablice).
- Subjekti nadzora: oseba, ki se registrira v sistem v imenu posameznega subjekta nadzora ima pravico do vnosa podatkov v obrazce in izvoziti izpolnjen obrazec (Excel, XML). Osebe lahko dostopajo do informacijskega sistema na različnih napravah (računalniki, tablice).

Število dodatnih administratorjev, uporabnikov programske opreme in subjektov nadzora se ne omejuje in tudi ne zahteva kakršnegakoli dodatnega plačila s strani naročnika.

Na spodnji sliki je prikazana arhitektura programske rešitve.



Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem tega javnega naročila oziroma pogodbe spremeni režim rednega letnega vzdrževanja oziroma zmanjša ali prilagodi obseg blaga in storitev in uporabniških licenc, če se zmanjša obseg storitev, predvidenih za izvajanje tega javnega naročila, ali zaradi drugih razlogov v skladu z zakonodajo Republike Slovenije. V tem primeru se sklene aneks k tej pogodbi.

3.2 INFORMACIJSKA INFRASTRUKTURA

Rešitev teče v celoti v oblaku (kot naprimer Azure Container Apps, Azure SQL, Windows 2022 Datacenter Azure virtualni strežnik ali enakovredno)

Sporočilni sistem:
hMailServer 5.6.8

Osnovna obstoječa sistemska programska oprema na delovnih postajah:

Windows 11

Adobe Acrobat Reader (zadnja verzija)

Brskalniki: Microsoft Edge, Chrome in Firefox (posodobljeni na zadnje verzije)

3.3 GOSTOVANJE V OBLAKU

Naročnik trenutno uporablja oblačne storitve Cloud Azure, ki jih plačuje glede na dejansko porabo po ceniku.

Naročnik opredeljuje minimalno tehnično specifikacijo informacijske infrastrukture v oblaku, ki je potrebna za zanesljivo, varno in učinkovito delovanje celotne programske rešitve. Ponudnik mora zagotoviti, da ponujeno okolje izpolnjuje ali presega navedene specifikacije za celotno trajanje javnega naročila.

Infrastruktura mora biti dimenzionirana tako, da podpira predvideno rast uporabe in količine podatkov do 15 % letno, kar zagotavlja razširljivost in zmogljivost brez potrebe po znatnih spremembah pogodbe ali nepredvidenih stroških.

Sledi pregled minimalno zahtevanih storitev in njihovih konfiguracij:

Kategorija storitve	Vrsta storitve	Opis
Zabojniki	Azure Container Apps	Način porabe, temelji na 16 zabojnikih, ki delujejo 24x7.

Baze podatkov, Računalništvo, Shramba	Azure SQL Managed Instance	Upravljana instanca, splošni namen, posamezna instanca, 4 vJedra, primarna instanca (1 instanca), enoletna rezervacija, SQL licenca (plačilo po porabi), 100 GB shrambe, redundanca shrambe varnostnih kopij LRS, 1 GB obnovitve do točke v času, 5 GB dolgoročne hrambe z 2-tedenskim obdobjem zadrževanja, 4 mesečna zadrževanja, 1 letno zadrževanje.
	Navidezni strežniki	1 D2 v3 (2 vCPU, 8 GB RAM) (3-letna rezervacija), Windows (AHB), samo OS; 0 upravljanih diskov - S4; Medregionalni prenos, 5 GB izhodnega prenosa podatkov iz Zahodne Evrope v Vzhodno Azijo.
	Azure Files	SSD (Premium) medijski sloj, redundanca LRS, zaračunavanje po modelu Provisioned v1, zagotovljena zmogljivost - 500 GiB, 3.500 IOPS, 150 MiB/sek prenosa, plačilo po porabi, 0 GiB uporabljene shrambe posnetkov, 0 GiB uporabljene mehko izbrisane shrambe.
Omrežja	Azure Firewall	Standardna raven, 1 logična požarna enota x 730 ur, 100 GB obdelanih podatkov.
Varnost	Microsoft Defender for Cloud	Zaščita delovnih obremenitev: 1 strežnik načrt 1 x 730 ur, 0 načrt 2, 4 zabojniška vJedra x 730 ur, brez dodatnih skenov slik zabojnikov, 0 App Service vozlišč, 1 SQL baza v Azure, brez MySQL, PostgreSQL, MariaDB, Cosmos DB, 1 shrambni račun (730 ur), 50 GB pregledane shrambe, Defender for APIs (0 ocenjenih mesečnih API transakcij), brez Key Vault-ov ali naročnin.
Omrežja	Azure DDoS Protection	IP zaščita, zaščita za 1 vir x 730 ur.
DevOps	Azure Monitor	Analitika dnevnikov: 0 GB dnevni pomožnih in osnovnih dnevnikov, 0,5 GB analitičnih dnevnikov, 1 mesec hrambe, 0 poizvedb, 0 iskanj, 0 prenosa, 0 obdelav s shrambo/Event Hub, 0 obdelav z Marketplace partnerji; Upravljeni Prometheus: 0 AKS vozlišč, 10.000 metrik/vozlišče, 30 s interval, 7 nadzornih plošč, 50.000 vzorcev, 25 opozorilnih pravil, 25 snemalnih pravil; Application Insights: 0,5 GB dnevno, 1 mesec hrambe, 0 testov, 5 min interval, 730 ur izvajanja.
Omrežja	VPN Gateway	VPN prehodi, nivo VpnGw1, 720 ur, brez dodatnih S2S tunelov, brez dodatnih P2S povezav, 0 GB, VPN tip prehoda.
Omrežja	Application Gateway	Spletni aplikacijski požarni zid V2, 730 fiksnih ur, 1 računska enota, 1.000 povezav s 1 Mb/s, 5 GB prenosa podatkov.

Ponujena konfiguracija predstavlja minimalne zahteve. Ponudnik lahko predlaga optimizacije ali alternativne enakovredne konfiguracije pod pogojem, da izpolnjujejo ali presegajo zahtevane ravni zmogljivosti, razpoložljivosti in varnosti, opredeljene v preostalem delu razpisne dokumentacije.

3.4 VZDRŽEVANJE IN NADGRAJEVANJE INFORMACIJSKE REŠITVE

Ponudnik mora naročniku v okviru vzdrževanja in nadgradnje sistema zagotavljati:

- odzivnost, razpoložljivost in usposobljenost sodelujočih strokovnjakov;
- izvajanje administrativnih in skrbniških nalog, povezanih z izvajanjem pogodbe;
- vzdrževanje izvirne kode ter tehnične in uporabniške dokumentacije sistema;
- redno preverjanje pravilnosti in optimalnosti delovanja informacijske rešitve ter naročnika obveščati ob zaznanih posebnostih, vključno z analizo informacijske rešitve;
- razpoložljivost in pripravljenost ponudnika, da se dogovarja z naročnikom o planiranju in zagotavljanju morebitnih ustreznih virov, ki jih po potrebi v dogovoru z naročnikom uporabi za dopolnjevanje, spreminjanje ali dograjevanje informacijske opreme z novimi moduli po posebnih naročilih in sporazumno z naročnikom;
- redno spremljanje varnostnih tveganj in posodabljanje informacijskega sistema z vidika varnosti in predlagati naročniku morebitne potrebne nadgradnje sistema, načina identifikacije uporabnikov, morebitno omejevanje pravic uporabnikov sistema ali ostalih elementov sistema, ki bi lahko vplivali na varnost in nemoteno delovanje informacijskega sistema.
- ponudnik mora zagotavljati ekipo za ukrepanje v primeru varnostnega ali izrednega dogodka. Izredni dogodek je dogodek, ki ni predviden in ne sodi v področje varovanja informacij.
- dnevno varnostno kopiranje vseh podatkov na način, da v primeru vdora v sistem, lahko nemudoma (oziroma v roku najkasneje 120 ur) zagotovi vzpostavitev sistema in vseh obrazcev in podatkov,
- hitro odpravljanje skritih napak in pomanjkljivosti v izvorni kodi programske opreme ter vseh drugih motenj pri delovanju in uporabi informacijske rešitve (ustrezna diagnostika, reševanje, usklajevanje in obveščanje);
- ponudnik mora obvestiti naročnika o poizkusih nepooblaščenega dostopa do informacijskega sistema in vseh varnostnih incidentih, ter nemudoma obvestiti naročnika o vsakem vdoru v sistem ali izpadu delovanja sistema, ne glede na razlog delovanja. Prav tako se ponudnik zaveže, da bo naročnika redno obveščal o poteku vzpostavitve ponovnega delovanja sistema.
- pripravljenost in sprejem napak vsak delovni dan med 08.00 in 16.00 uro CET;
- pomoč pri upravljanju - administriranju programske opreme;
- medsebojno izmenjavo informacij in usklajevanje glede možnosti nadgradenj vzdrževane informacijske rešitve, pri čemer se nadgradnja ne prične pred pisno potrditvijo naročnika in sklenitvijo aneksa h pogodbi,
- proučuje tehnološke novosti, ki so povezane z vzdrževano informacijsko rešitvijo ter za naročnika pripravlja ukrepe in predloge izboljšav v povezavi z zanesljivostjo in optimalnostjo njenega delovanja;
- preučuje in predlaga nadgradnje sistema povezane s spremembo zakona in zahtevami EIOPA-e;
- prilagajanje informacijske rešitve glede na spremembe systemskega okolja in operacijskega sistema ter glede na potrebe drugih povezanih informacijskih sistemov;
- komunikacijo z upravljanjem gostovanja v oblaku;
- sodelovanje pri analizi in pripravi podrobnih tehničnih izvedbenih specifikacij uporabniških zahtev za izboljšavo obstoječih in dodajanje novih funkcionalnosti informacijske rešitve;
- manjše posodobitve sistema in spremembe na obrazcih (kot na primer: preimenovanje polj v obrazcih, sprememba kalkulacij v obrazcih) brez potrebe po novi verziji.

Storitve nadgradnje se izvajajo izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila naročnika, v njem naročnik definira vsebino, obseg in rok za izvedbo naročila.

Ponudnik zagotavlja naslednje (maksimalne) odzivne čase:

Prioriteta	Odzivni čas	Čas rešitve
kritična	6 ur	2 delovna dneva
visoka	8 - 16 ur	3 delovni dnevi
nizka	16 - 24 ur	5 delovnih dni

Ponudnik naj v svoji ponudbi opiše in predlaga ustrezno tehnološko platformo in tehnologijo rešitve. Iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev iz te dokumentacije. V primeru, da je potrebna nadgraditev trenutne opreme, mora ponudnik zagotoviti delovanje ponudnikovega računalniškega programa na obstoječi opremi naročnika oziroma v ceni upoštevati nadgradnjo naročnikove strojne in programske opreme na način, da bo računalniški program deloval v skladu z razpisno dokumentacijo ter podati podrobno specifikacijo ter rešitev za nadgradnjo strojne in

programske opreme ter kakršne koli ostale opreme, ki so sestavni del rešitve ali migracije na sistem ponudnika.

3.5 DODATNA DELA

V kolikor je, zaradi spremembe slovenske ali EU zakonodaje potrebna nadgradnja ali prilagoditev sistema in izdelava novih obrazcev, bo naročnik pripravil specifikacijo potrebnih del. Izvajalec bo specifikacijo natančno pregledal in preveril tehnične in terminske možnosti izvedbe del ter pisno podal morebitne predloge izboljšav predvidenih del, ter naročniku pisno javil ocenjeno količino ur dela po ceni določeni v ponudbi in nato sklenjeni pogodbi, rok izvedbe in roka testiranja in nato dajanja v produkcijo. Po potrditvi izvedbe del, bo izvajalec pristopil h izvedbi del v roku 5 delovnih dni po potrditvi del. Izvajalec je o vsakem odstopanju od roka za izvedbo del in razlogih za odstopanje, dolžan nemudoma naročnika pisno obvestiti.

Izvajalec bo dodatna dela predal naročniku v testiranje, po izvedbi testiranja in odpravi morebitnih napak, torej ko bodo dodatna opravljena, bosta pogodbeni strani podpisali primopredajni zapisnik. Izvajalec bo računu za opravljeno delo priložil natančno poročilo o dejansko opravljenem delu, in sicer kdo, kaj, kdaj, koliko in zakaj je delal ter podpisan primopredajni zapisnik.

Izvajalec mora v osnovni ponudbi za izvedbo posameznih dodatnih del vključiti tudi izobraževanje zaposlenih naročnika, v kolikor je to glede na obsežnost sprememb, potrebno. Dodatna dela pa niso na primer izobraževanje zaposlenih zaradi sprememb, ki se nanašajo na redno vzdrževanje in redne nadgradnje programa, prav tako niso dodatna dela povezana s spremembo ponudnika oblačnih storitev in/ ali morebitno migracijo podatkov v novo okolje (nazaj na strežnike), razen v kolikor bi bila to izrecna zahteva naročnika zaradi varnosti.

Naročnik ocenjuje, da bo potrebnih 1.500 ur za dodatna dela. Ure se porabljajo ves čas javnega naročila, vendar največ 30% v enem letu. V kolikor bi naročnik želel porabiti več kot 30% ur v posameznem letu, se mora o tem predhodno dogovoriti s ponudnikom. Naročnik ob mesečnem računu za opravljeno storitev predloži tudi specifikacijo števila ur porabljenih v posameznem mesecu za dodatna dela in število ur do konca javnega naročila.

Dodatna dela se obračunajo po dejansko opravljenih urah po ceni določeni v ponudbi in nato pogodbi na način določen s to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce in dokazila.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen v ponudbi, mora predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima dobavitelj svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev so naslednji:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjeni **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam (zaželeno). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev.

Nacionalni razlogi za izključitev

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe/ prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

4. Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v AJPES - naročnik vpogleda sam.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

4.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4.3 STROKOVNA SPOSOBNOST

Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih treh letih izvajal storitve izdelave ali najema ali vzdrževanja in nadgradenj predmeta javnega naročila za vsaj dva naročnika s področja zavarovalništva, ki uporabljata režim Solventnost II ter IORP in torej pozna zahteve poročanja EIOPa. Naročnik mora z referenco izkazati tako poznavanje tehnologije, kot tudi poznavanje vsebine.

Ponudnik lahko v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja dokazuje skupaj s partnerji in proizvajalci, pri čemer morajo partnerji in podizvajalci ves čas trajanja javnega naročila nastopati skupaj s ponudnikom, delitev del pa mora biti jasno razvidna iz k ponudbi priložene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi referenčni projekti se morajo nanašati na informacijske sisteme, ki se uporabljajo v produkcijskem okolju neprekinjeno vsaj eno (1) leto pred objavo obvestila tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve referenčnega projekta pri referenčnemu naročniku.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **Reference ponudnika**

Certifikat kakovosti

Certifikati kakovosti Ponudnik ima pridobljene certifikate kakovosti s področja informacijske varnosti ISO/IEC 27001 ali enakovreden. Ponudnik mora imeti ta certifikat tudi ves čas trajanja javnega naročila in mora naročniku po poteku veljavnosti predložiti novega. Ne predložitev novega certifikata je lahko razlog za odstop od pogodbe.

Dokazilo: kopija certifikata

Varnostni pregled

Ponudnik mora imeti skladno z veljavnimi IT standardi (na primer ISO 27001 ali enakovredno) opravljen varnostni pregledu informacijskega okolja s priznanim orodjem za odkrivanje varnostnih pomanjkljivosti.

Dokazilo: ESPD obrazec, potrdilo / izpis o opravljenem pregledu

4.4 KADROVSKA SPOSOBNOST

Za izvajanje predmeta naročila mora izvajalec ves čas trajanja izvedbe javnega naročila zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenega kadra za pravočasno izvedbo potrebnih del. Kadri izvajalca morajo biti sposobni komunicirati v slovenskem jeziku (vsaj ena oseba s pasivnim znanjem slovenskega jezika, ki je zaposlena pri ponudniku ves čas trajanja javnega naročila) in angleškem jeziku (zaradi razumevanja navodil in obrazcev s strani EIOPA).

Ponudnik v ta namen izpolni seznam kadrov v katerem navede vse kadre, ki bodo sodelovali pri vzdrževanju in nadgradnji programske rešitve pri naročniku. Upošteva in navede se vse oblike pogodbenega sodelovanja med ponudnikom in samimi kadri.

Ponudnik ne sme brez soglasja naročnika zamenjati kadrov, ki opravljajo dela po tem javnem naročilu.

Ponudnik mora imeti ves čas trajanja tega naročila na voljo strokovnjake, ki izpolnjujejo naslednje zahtevane pogoje:

- najmanj tri strokovnjake, ki imajo vsaj pet let izkušenj z razvojem, implementacijo in vzdrževanjem ponujene rešitve oziroma primerljivega programa za poročanje,
- najmanj enega vodjo projekta, ki je opravljal / sodeloval na izobraževanje ITIL 4 foundation training ali enakovredno (ni nujo, da je zaposlen v družbi, mora pa biti ponudniku po potrebi na voljo,
- najmanj enega strokovnjaka s področja aktuarstva (ni nujo, da je zaposlen v družbi, mora pa biti ponudniku po potrebi na voljo).

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo kader, ki je kompetenten na zahtevanih področjih, ima ustrezne izkušnje, strokovno usposobljenost in razpoložljivost za izvajanje naročenih storitev.

Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. Naročnik prav tako opozarja ponudnike, da gre v primeru, da bo nominiral kader, ki ni zaposlen pri njem, za sklicevanje na kapacitete drugega subjekta, zato ga mora ustrezno nominirati v ponudbi (podizvajalec / subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje) in zanj predložiti vse zahtevane dokumente.

Ponudnik mora predložiti referenčna potrdila za posamezen prijavljen kader. Za reference kadra, ki se uporabijo v okviru določenih meril, morajo biti potrjena referenčna potrdila s strani referenčnih naročnikov obvezno priložena ponudbi, sicer ponudnik dodatnih točk v okviru merila Kadri ne prejme.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 9 - Seznam kadrov. Naročnik bo najugodnejšega ponudnika lahko pozval k predložitvi dokazil, kot na primer: za delovno dobo - izjava delodajalca ali ustrezen izpis ki dokazuje delovne izkušnje, veljavi certifikati / dokazilo z zahtevanega področja.

5 MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudba oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela največje število točk, skladno z izračunom v nadaljevanju. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 točk.

Zap. Št.	Naziv merila	Maksimalno število točk
1	Skupna cena vzdrževanja in nadgradnje	75
2	Kadri	20
3	Odzivni čas	5

Zap št 1: cena skupaj brez DDV prinese ponudniku maksimalno 75 točk V okviru merila se upošteva skupen znesek vseh postavk predračuna za 5 let (celotno trajanje javnega naročila). Število točk v okviru tega merila se zaokroži na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bo naročnik zadržal vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bo za eno povečal vrednost drugega decimalnega mesta.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C (cena) = \frac{c (najnižja)}{c (ocenjevana)} \times 75$$

C (cena) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo cena za izvedbo javnega naročila

c (najnižja) = najnižja cena v EUR (brez DDV) za izvedbo javnega naročila

c (ocenjevana) = cena za izvedbo javnega naročila v EUR (brez DDV) iz ocenjevane ponudbe

Zap. št. 2 kadri, prinese ponudniku maksimalno 20 točk. In sicer Prijavljen kader, ki ima izkušnje z informacijskim sistemom s področja zavarovalništva in sicer v sistemu Solvency II, in je v zadnjih treh letih delal kot vodja projekta/vodilnega razvojnega inženirja/vodilnega razvojnega strokovnjaka pri vsaj enem takem projektu. Vsak prijavljen kader prinese 10 točk, maksimalno število točk je 20.

Zap. št. 3 za odzivni čas naveden v razpisni dokumentaciji, dobi ponudnik 0 točk, za boljši odzivni čas za kritične napake pa dobi ponudnik 5 točk - ponudnik z najboljšim odzivnim časom dobi 5 točk, ponudnik z drugim najboljšim odzivnim časom dobi 3 točke, ostali pa nič točk. Odzivni časi se navedejo v polnih urah. V primeru.

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme **največ 100 točk**.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika uporabi merilo najnižja skupna ponujena cena.

Ponujena cena vključuje vse stroške, vključno s potnimi stroški, stroški morebitnih prevodov in stroške morebitne integracije in migracije vseh poročil, obrazcev in uporabnikov, na nov sistem.

Pogodbene cene na enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in se lahko spremenijo le pod pogoji, zapisanimi v pogodbi.

6 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje - bančno zavarovanje ali kavcijsko zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo dolžan predložiti finančno zavarovanje v roku 8 dni od podpisa pogodbe. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Čas veljavnosti finančnega zavarovanja je še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kakovosti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji, okvirnem sporazumu in pogodbi.

7 POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu pogodbe v podpis.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V postopku oddaje javnega naročila naročnik in dobavitelj ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo dobavitelja, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma dobavitelja, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), dobavitelj ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne

sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

9 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

mag. Gorazd Čibej
direktor