



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 01
F: 014786058
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si

Interna številka naročila: 382-141/2024-2711-40

Ljubljana, 16. 07. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA OBJAVO JAVNEGA NAROČILA

Naslov naročila:	Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu
Naročnik:	Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
Vrsta postopka:	Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Vsebina

1. Pravna podlaga	3
2. Predmet javnega naročila	3
2.1. Posebni pogoji za sklop 1	4
2.2. Posebni pogoji za sklop 2	5
2.3. Posebni pogoji za sklop 3	5
2.4. Posebni pogoji za sklop 4	5
3. Vrsta postopka	5
4. Rok in način predložitve ponudbe	5
5. Odpiranje ponudb	6
6. Dostopnost, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	6
7. Ugotavljanje sposobnosti	6
7.1. Razlogi za izključitev	7
7.2. Pogoji za priznanje sposobnosti	10
7.2.1. Splošni pogoji za vse sklope	10
7.2.2. Posebni pogoji za sklop 1	11
7.2.3. Posebni pogoji za sklop 2	18
7.2.4. Posebni pogoji za sklop 3	25
7.2.5. Posebni pogoji za sklop 4	26
8. Pojasnjevanje, dopolnjevanje in spreminjanje ponudb	27
9. Finančna zavarovanja	27
10. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	27
10.1. Merilo za sklop 1	28
10.2. Merilo za sklop 2	28
10.3. Merilo za sklop 3	29
10.4. Merilo za sklop 4	29
11. Vsebina razpisne dokumentacije	30
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev	31
12.2. ESPD obrazec	32
12.3. Skupna ponudba	32
12.4. Ponudba s podizvajalci	32
13. Zaupnost	32
14. Pouk o pravnem varstvu	33

NAVODILA PONUDNIKOM**1. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:

- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost (C4 K1).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu, in sicer priprava PZI dokumentacije, izvedba informacijskega sistema z implementacijo, šolanjem uporabnikov ter vzdrževanjem in podporo po zaključeni implementaciji. Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, osnutkov pogodb in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope, in sicer:

- **Sklop št. 1:** Nakup in vzpostavitev informacijskega sistema 'podatkovno skladišče in podatkovna analitika', ki vključuje pripravo PZI dokumentacije, izvedbo informacijskega sistema z implementacijo, garancijsko vzdrževanje, redno vzdrževanje, šolanje uporabnikov ter dopolnilno vzdrževanje in podpora po zaključeni implementaciji;
- **Sklop št. 2:** Nakup in vzpostavitev informacijskega sistema 'zaledni sistem za digitalizacijo upravnih postopkov', ki vključuje pripravo PZI dokumentacije, izvedbo informacijskega sistema z implementacijo, garancijsko vzdrževanje, redno vzdrževanje, šolanje uporabnikov ter dopolnilno vzdrževanje in podpora po zaključeni implementaciji;
- **Sklop št. 3:** Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti, ki vključuje pripravo PZI dokumentacije, izvedbo informacijskega sistema z implementacijo, garancijsko vzdrževanje, redno vzdrževanje, šolanje uporabnikov ter dopolnilno vzdrževanje in podpora po zaključeni implementaciji;
- **Sklop št. 4:** Vodenje projekta in strokovna pomoč naročniku.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer ponudnik, ki odda ponudbo za SKLOP 1 in/ali SKLOP 2 in/ali SKLOP 3, ne sme oddati tudi ponudbe za SKLOP 4 in obratno. Ponudnik mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop glede na merila, podrobneje opisana v točki "MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA". Ne glede na to, da mora ponudnik ponuditi predmet naročila za posamezen sklop v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe tudi po oddaji naročila zmanjša obseg predmeta naročila. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) ter OBR-Izjava navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Enemu ponudniku se lahko odda naročilo za en ali več sklopov, ob upoštevanju omejitev iz prejšnjega odstavka. Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil ločene pogodbe za posamezne sklope. Vsaka pogodba opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti v okviru posameznega sklopa.

Rok za izvedbo implementacije sklopa 1 je do 30. 6. 2026, za dokončanje vseh preostalih storitev je do 30. 6. 2031.

Rok za izvedbo za izvedbo implementacije sklopa 2 je do 30. 6. 2026, za dokončanje vseh preostalih storitev je do 30.6.2031.

Rok za izvedbo za izvedbo implementacije sklopa 3 je do 30. 6. 2026, za dokončanje vseh preostalih storitev je do 30.6.2031.

Rok za izvedbo sklopa 4 je do 30. 6. 2026 oziroma do dokončanja roka za implementacijo sklopa 1, sklopa 2 in sklopa 3.

Skrajni rok za izvedbo implementacije zaradi zahtev sofinanciranja je 30. 6. 2026 (velja za sklope 1, 2 in 3). Rok za izvedbo se lahko podaljša v primeru potrebe po prilagoditvi sistema (naročilo dodatnih storitev), pri čemer se rok podaljša sorazmerno glede na zahtevnost prilagoditev ob pogoju, da bo podaljšanje roka odobreno s strani vira sofinanciranja.

2.1. Posebni pogoji za sklop 1

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena Pogodba za vzpostavitev informacijskega sistema 'podatkovno skladišče in podatkovna analitika' z vključenim 36-mesečnim garancijskim vzdrževanjem (z vključenim vzdrževanjem licence in vse programske opreme) ter 24-mesečnim rednim vzdrževanjem. Poleg garancijskega in rednega vzdrževanja si naročnik po sklenitvi pogodbe pridržuje pravico naročati dodatne storitve, v obsegu, kot jih predvideva ZJN-3, pri čemer se storitve obračunajo na podlagi urne postavke iz ponudbenega predračuna. Pogodba bo vključevala implementacijo produkta, kot tudi čas potreben za šolanje uporabnikov in podporo naročniku pri zagonu produkta.

2.2. Posebni pogoji za sklop 2

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena Pogodba za vzpostavitev informacijskega sistema zaledni sistem za podporo upravnim postopkom 'z vključenim 36-mesečnim garancijskim vzdrževanjem, z vključenim vzdrževanjem licence, ter 24-mesečnim rednim vzdrževanjem. Poleg garancijskega in rednega vzdrževanja si naročnik po sklenitvi pogodbe pridržuje pravico naročiti dodatne storitve, v obsegu, kot jih predvideva ZJN-3, pri čemer se storitve obračunajo na podlagi urne postavke iz ponudbenega predračuna. Pogodba bo vključevala implementacijo produkta, kot tudi čas potreben za šolanje uporabnikov in podporo naročniku pri zagonu produkta.

2.3. Posebni pogoji za sklop 3

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena Pogodba za vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti z vključenim 36-mesečnim garancijskim vzdrževanjem, z vključenim vzdrževanjem licence, ter 24-mesečnim rednim vzdrževanjem. Poleg garancijskega in rednega vzdrževanja si naročnik po sklenitvi pogodbe pridržuje pravico naročiti dodatne storitve, v obsegu, kot jih predvideva ZJN-3, pri čemer se storitve obračunajo na podlagi urne postavke iz ponudbenega predračuna. Pogodba bo vključevala implementacijo produkta, kot tudi čas potreben za šolanje uporabnikov in podporo naročniku pri zagonu produkta.

2.4. Posebni pogoji za sklop 4

V okviru sklopa 4 se izvaja vodenje projekta ter podpora naročniku za sklop 1, sklop 2 in sklop 3 vendar si naročnik pridržuje možnost zmanjšati obseg naročila, v kolikor sklop 1 ali sklop 2 ali sklop 3 ne bi bila oddana.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji za posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila za posamezni sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezni sklop.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu

javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in Uradnem listu Evropske Unije – portal TED.

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik zahteva predložitev »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. **Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v prijavi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu.xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoje razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, si naročnik pridržuje pravico od kandidata zahtevati zapriseženo lastno izjavo oz. če ta v državi članici ni predvidena, lastno izjavo, overjeno pri notarju.

7.1. Razlogi za izključitev

Izključitveni razlogi veljajo za vse sklope. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti EMŠO za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.

Če v ponudbi kot podizvajalec, ponudnik ali partner nastopa fizična oseba mora ta v ponudbi že predložiti dokazila o nekaznovanju iz kazenske evidence, saj eDosje naročniku ne omogoča vpogleda v kazensko evidenco za fizične osebe.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
 - a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**, **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

7. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena

Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

8. Če se izkaže, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b. šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

7.2. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti, ki se delijo na splošne pogoje, ki veljajo za vse sklope (točka 7.2.1.), ter posebne pogoje, ki veljajo za posamezni sklop (točki 7.2.2. za sklop 1, 7.2.3. za sklop 2, 7.2.4. za sklop 3 in 7.2.5. za sklop 4).

Kot referenčni projekti bodo upoštevani le posli, ki so bili zaključeni ter izvedeni pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

7.2.1. Splošni pogoji za vse sklope

1. Sposobnost za opravljane poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

2. Boniteta

Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB6, izdano pri AJ PES, ali bonitetno oceno BBB ali boljšo izdano pri agenciji Standard & Poor's ali Fitch, ali bonitetno oceno Baa ali boljšo izdano pri agenciji Moody's.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oziroma vsak ponudnik v skupni ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter **bonitetno informacijo** (AJPES (S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON) ali obrazec agencij Standard & Poor's ali Fitch ali Moody's). Bonitetna informacija ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Bonitetna informacija bo lahko izdana največ 30 dni po roku za prejem ponudb.

7.2.2. Posebni pogoji za sklop 1**1. Referenčni pogoj – Informacijski sistem podatkovnega skladišča in podatkovne analitike (IS DWH+BI)****Informacijski sistem podatkovnega skladišča**

Ponudnik je v obdobju zadnjih deset (10) let pred datumom objave tega javnega naročila uspešno izvedel za enega naročnika najmanj en projekt implementacije informacijskega sistema za **podatkovno skladišče**. Naročnik priznava tudi vzdrževanje sistema, ki je sledilo implementaciji v navedenem obdobju.

Projekt implementacije informacijskega sistema za podatkovno skladišče, ki ga bo naročnik priznal, je moral imeti naslednje lastnosti:

- zajem podatkov iz najmanj 2 različna podatkovna vira;
- je podatkovno skladišče vzpostavljeno z ločenimi logičnimi komponentami (ločeno osrednje podatkovno skladišče, ločeno staging okolje, ločeno distribucijsko okolje);
- je imel ponudnik najmanj 50.000,00 EUR prihodkov iz naslova implementacije in vzdrževanja podatkovnega skladišča, to pa **v največ pet (5) letnem neprekinjenem obdobju znotraj predpisanega deset (10) letnega obdobja** od dneva objave tega javnega naročila;

Izraz 'implementacija' se v nanaša na vzpostavitev novega podatkovnega skladišča, ki pri referenčnem naročniku prej ni obstajal, kot tudi na pomembne nadgradnje obstoječega podatkovnega skladišča, ki lahko vključujejo spremembe v logični arhitekturi in tehnološke prenovе, ki so enakovredne zahtevam predmetnega javnega naročila. Za večjo posodobitev pa naročnik ne bo priznal le dodajanja novih podatkovnih virov, povečevanja obsega podatkov ali novih vsebin na obstoječ sistem. Implementacija se šteje za uspešno s podpisom prevzemnega zapisnika ali drugega podobnega dokumenta, iz katerega izhaja, da so bile storitve opravljene v celoti.

Informacijski sistem podatkovne analitike

Ponudnik je v obdobju zadnjih deset (10) let pred datumom objave tega javnega naročila začel in uspešno izvedel najmanj en projekt implementacije **informacijskega sistema za podatkovno analitiko**. Naročnik priznava tudi vzdrževanje sistema, ki je sledilo implementaciji v navedenem obdobju.

Projekt implementacije informacijskega sistema za podatkovno analitiko, ki ga bo naročnik priznal, je moral imeti naslednje lastnosti:

- informacijski sistem za podatkovno analitiko je povezan s podatkovnim skladiščem, ki ima najmanj 2 različna podatkovna vira;
- je orodju za podatkovno analitiko izvedel nadzorne plošče, ki pokrivajo najmanj 2 različna vsebinska področja;
- je imel ponudnik najmanj 100.000,00 EUR prihodkov iz naslova implementacije in vzdrževanja informacijskega sistema za podatkovno analitiko, **to pa v največ pet (5) letnem neprekinjenem obdobju znotraj predpisanega deset (10) letnega obdobja** od dneva objave tega javnega naročila.

Izraz 'implementacija' se v nanaša na vzpostavitev novega informacijskega sistema za podatkovno analitiko, ki pri referenčnem naročniku prej ni obstajal, kot tudi na pomembne nadgradnje obstoječega informacijskega sistema za podatkovno analitiko, ki lahko vključujejo (na primer) zamenjavo orodja za podatkovno analitiko, migracijo funkcionalnosti na novo verzijo, ki zahteva novo implementacijo večine funkcionalnosti in vsebin, ter prenovu podatkovne arhitekture, ki vključuje reorganizacijo podatkovnih virov in izboljšanje procesov za obdelavo podatkov. Za večjo posodobitev

pa naročnik ne bo priznal le dodajanja novih vsebinskih področij in/ali novih nadzornih plošč, povečevanja obsega podatkov ali povečanja števila uporabnikov. Implementacija se šteje za uspešno s podpisom prevzemnega zapisnika ali drugega podobnega dokumenta, iz katerega izhaja, da so bile storitve opravljene v celoti.

Skupni pogoji za informacijska sistema podatkovno skladišče in podatkovne analitike

Ponudnik lahko predloži dokazilo o referenčnem poslu, ki vsebuje skupaj implementacijo in vzdrževanje podatkovnega skladišča in informacijskega sistema za podatkovno analitiko, ali pa predloži dve ločeni referenčni potrdili, za vsak posamezen informacijski sistem posebej.

Ne glede na število predloženih referenčnih poslov bo naročnik priznal po en referenčni posel za vsako vrsto informacijskega sistema in sicer tistega, ki ima najvišje prihodke. **Skupna vrednost prihodkov iz naslova informacijskih sistemov podatkovnega skladišča in podatkovne analitike mora biti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.**

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – sklop 1«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

2. Tehnična zmogljivost

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah ter potrjuje, da je sposoben izvesti predmet naročila v skladu z naročnikovimi zahtevami v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

3. Center za podporo uporabnikom

Ponudnik ima zagotovljeno lastno organiziran Center za podporo uporabnikom, ki je dosegljiv v rednem delovnem času naročnika, za zagotavljanje podpore, upravljanja sprememb, upravljanja zahtevkov in upravljanja incidentov v okviru vzdrževanja, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. **Iz obrazca mora biti jasno razvidno kateri gospodarski subjekt v izvedbo prevzema ta del predmeta naročila.**

4. Kadrovska usposobljenost

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (*npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018*).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

Vodja projekta

Ponudnik razpolaga s strokovnjakom s področja vodenja IT projektov, ki ima:

- najmanj dve referenci v zadnjih desetih (10) letih za različna projekta, kjer je strokovnjak sodeloval kot vodja projekta, pri čemer je projekt zajemal vzpostavitev podatkovnega skladišča, ki je vključevalo zajem podatkov iz najmanj 2 različnih podatkovnih virov, je podatkovno skladišče vzpostavljeno z ločenimi logičnimi komponentami (ločeno osrednje podatkovno skladišče, ločeno staging okolje, ločeno distribucijsko okolje), z minimalno vrednostjo implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) vsakega posameznega projekta 25.000,00 EUR in
- najmanj vsaj 8 let delovnih izkušenj s področja razvoja in implementacije informacijskih sistemov, od tega:
 - vsaj 5 let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov implementacij podatkovnih skladišč **ALI**
 - veljaven certifikat s področja projektnega vodenja (*npr. PRINCE2 Practitioner ali PMP ali primerljiv*) in 3 leta delovnih izkušenj s področja vodenja projektov implementacij podatkovnih skladišč.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 1**" **dokazilom o delovnih izkušnjah** (CV ali potrdilo delodajalca) ter **kopijo certifikatov**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (*npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo*). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Arhitekt podatkovne baze

Ponudnik razpolaga s strokovnjakom s področja načrtovanja arhitekture podatkovnih baz, ki ima:

- najmanj najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja načrtovanja in razvoja podatkovnih baz;
- veljaven certifikat, ki izkazuje strokovno usposobljenost za načrtovanje in arhitekturo podatkovnih baz (*na primer »Oracle Certified Professional (OCP) in Oracle Database« ali »Microsoft Certified: SQL Server Database Development« ali primerljiv*)

Izkazane izkušnje in certifikate mora imeti za isto podatkovno bazo, t.j. istega proizvajalca in istega produkta, kot je podatkovna baza, ki je predmet ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kadev zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 1**", dokazilom o delovnih izkušnjah (CV ali potrdilo delodajalca) ter **kopijo certifikatov**.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Poslovni analitik

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja poslovne analitike, ki ima:

- vsaj dve (2) referenci za različna projekta v zadnjih osmih (8) letih za projekta, kjer je strokovnjak sodeloval kot vodilni razvijalec sistema za podatkovno analitiko, ki je povezan s podatkovnim skladiščem, pri čemer je imelo podatkovno skladišče najmanj 2 različna vira, ki ima nadzorne plošče, ki pokrivajo najmanj 2 različni vsebinski področji, z minimalno vrednostjo implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) vsakega posameznega projekta 25.000,00 EUR in
- pet (5) let delovnih izkušenj s področja poslovne analize pri načrtovanju in razvoju sistemov za podatkovno analitiko;

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kadev zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 1**", dokazilom o delovnih izkušnjah (CV ali potrdilo delodajalca) ter **kopijo certifikatov**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Vodilni razvijalec podatkovnega skladišča

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja razvoja podatkovnega skladišča, ki ima:

- Najmanj dve (2) referenci v zadnjih osmih (8) letih, izvedeni za različna projekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco priznal izvedbo projekta, kjer je kadev sodeloval kot vodilni razvijalec podatkovnega skladišča z naslednjimi lastnostmi:
 - vzpostavitev podatkovnega skladišča, ki je vključevalo zajem podatkov iz najmanj 2 različna podatkovna vira,

- podatkovno skladišče je bilo vzpostavljeno z ločenimi logičnimi komponentami (ločeno osrednje podatkovno skladišče, ločeno staging okolje, ločeno distribucijsko okolje),
- z minimalno vrednostjo implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) najmanj 25.000,00 EUR
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja razvoja podatkovnih skladišč;

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kadev zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca “**Kadri-sklop 1**”, **dokazilom o delovnih izkušnjah** (CV ali potrdilo delodajalca) ter kopijo certifikatov. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Vodilni razvijalec sistema za podatkovno analitiko

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja razvoja IS za podatkovno analitiko, ki ima:

- Najmanj dve (2) referenci v zadnjih osmih (8) letih, izvedeni za različna projekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco priznal izvedbo projekta, kjer je kadev sodeloval kot vodilni razvijalec sistema za podatkovno analitiko z naslednjimi lastnostmi:
 - Sistem za podatkovno analitiko je povezan s podatkovnim skladiščem, pri čemer ima podatkovno skladišče najmanj 2 različna vira, ki ima nadzorne plošče, ki pokrivajo najmanj 2 različni vsebinski področji,
 - z minimalno vrednostjo implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) projekta najmanj 25.000,00 EUR;
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja razvoja IS za podatkovno analitiko;

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kadev zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca “**Kadri-sklop 1**”, **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV).

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Vodilni UI/UX načrtovalec

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja načrtovanja uporabniških vmesnikov in uporabniške izkušnje (UI/UX), in sicer:

- mora imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja načrtovanja UI/UX

- 2 projekta v zadnjih osmih (8) letih s področja poslovnih informacijskih sistemov v minimalni vrednosti posameznega projekta 40.000 EUR, kjer je bil načrtovalec UI in/ali UX, pri čemer mora vsaj en projekt izkazati sodelovanje strokovnjaka vsaj pri načrtovanju UI vsaj UI in vsaj en projekt izkazati sodelovanje strokovnjaka najmanj pri načrtovanju UX

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kadeer zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 1**" ter **dokazilom o delovnih izkušnjah** (CV ali potrdilo delodajalca). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Razvijalec podatkovnega skladišča

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja razvoja podatkovnega skladišča, ki ima:

- najmanj eno (1) referenco v zadnjih osmih (8) letih za projekt, kjer je kadeer sodeloval kot razvijalec podatkovnega skladišča z naslednjimi lastnostmi:
 - vzpostavitev podatkovnega skladišča, ki je vključevalo zajem podatkov iz najmanj 2 različnih podatkovnih virov,
 - podatkovno skladišče je vzpostavljeno z ločenimi logičnimi komponentami (ločeno osrednje podatkovno skladišče, ločeno staging okolje, ločeno distribucijsko okolje),
 - z minimalno vrednostjo reference - implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) 25.000,00 EUR
- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja razvoja podatkovnih skladišč;

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kadeer zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 1**" ter **dokazilom o delovnih izkušnjah** (CV ali potrdilo delodajalca). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Razvijalec sistema za podatkovno analitiko

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja razvoja IS za podatkovno analitiko, ki ima:

- najmanj eno (1) referenco v zadnjih osmih (8) letih za projekt, kjer je kadeer sodeloval kot razvijalec sistema za podatkovno analitiko, ki je povezan s podatkovnim skladiščem, ki ima najmanj 2 različna vira, ki ima nadzorne plošče, ki pokrivajo najmanj 2 različni vsebinski

področji, z minimalno vrednostjo implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) vsakega posameznega projekta 25.000,00 EUR

- mora imeti najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja razvoja IS za podatkovno analitiko;

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 1**" ter **dokazilom o delovnih izkušnjah** (CV ali potrdilo delodajalca). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Pravni strokovnjak s področja varstva osebnih podatkov

Ponudnik razpolaga z enim (1) strokovnjakom s področja varstva osebnih podatkov, pri čemer ima:

- Doseženo najmanj univerzitetno izobrazbo ali bolonjsko drugo stopnjo pravne fakultete (bolonjski magisterij).
- Je v zadnjih 36 mesecih pred rokom za oddajo ponudb, kot pravni strokovnjak s področja varovanja osebnih podatkov aktivno izvajal naslednje aktivnosti (reference):
 - Svetovanje podjetjem: Nudnje pravnega svetovanja podjetjem glede skladnosti s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
 - Izdelava in pregled politike zasebnosti: Priprava, pregled in posodabljanje politik zasebnosti ter drugih dokumentov povezanih z varstvom osebnih podatkov.
 - Izvedba ocene vpliva na varstvo podatkov (DPIA): Izvedba in svetovanje pri izvajanju DPIA za prepoznavanje in zmanjševanje tveganj za posameznikove pravice in svoboščine.
 - Sodelovanje z nadzornimi organi: Komunikacija in sodelovanje z nadzornimi organi, kot je Informacijski pooblaščenec, v primeru preiskav ali zahtevkov.
 - Priprava pogodb o obdelavi podatkov: Priprava in pregled pogodb o obdelavi podatkov, ki urejajo razmerja med upravljavci in obdelovalci podatkov.
 - Obvladovanje pravic posameznikov: Upravljanje in svetovanje glede pravic posameznikov, kot so pravica do dostopa, popravka, izbrisa in prenosljivosti podatkov.
 - Redno izobraževanje glede novosti v zakonodaji o varstvu osebnih podatkov, kot je Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR) in drugih lokalnih predpisov.

Referenčne zahteve lahko kader izkaže z enim ali več referenčnimi posli.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca "Kadri-sklop 1"** ter **dokazilom o stopnji izobrazbe**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

5. Partnerski status za licence, potrebne za podatkovne skladišče

Ponudnik ima veljaven partnerski status najmanj Gold (pri principalih Oracle in Microsoft) oziroma primerljiv partnerski status (pri drugih principalih).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokumentacije, ki potrjuje najvišji partnerski status gospodarskega subjekta, vključno s **pogodbo ali certifikatom ter potrdilom proizvajalca** o partnerskem statusu in ravni sodelovanja.

6. Partnerski status za licence, potrebne za podatkovno analitiko

Ponudnik ima veljaven partnerski status najmanj Gold (pri principalih Oracle in Microsoft) oziroma primerljiv partnerski status (pri drugih principalih).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokumentacije, ki potrjuje najvišji partnerski status gospodarskega subjekta, vključno s **pogodbo ali certifikatom ter potrdilom proizvajalca** o partnerskem statusu in ravni sodelovanja.

7.2.3. Posebni pogoji za sklop 2

1. Referenčni pogoj – Informacijski sistem za digitalizacijo upravnih postopkov (IS Zaledni sistem)

Ponudnik je v obdobju zadnjih pet (5) let pred datumom objave tega javnega naročila začel in uspešno izvedel najmanj en projekt implementacije informacijskega sistema za digitalizacijo upravnih postopkov, ki je vključeval:

- vodenje najmanj enega (1) upravnega ali primerljivega postopka, ki se zaključi z izdajo uradnih dokumentov, kot so odločbe, dovoljenja, licence in podobno, vodenje evidenc vodenih in izvedenih postopkov, vodenje najmanj treh različnih evidenc, ki so primerljive s predmetom javnega naročila (npr. evidence različnih dovoljenj, licenc itd.)
- v vrednosti projekta najmanj 50.000,00 EUR brez vključenega DDV.

Izraz 'implementacija' se v nanaša na vzpostavitev novega informacijskega sistema za digitalizacijo upravnih postopkov, ki pri referenčnem naročniku prej ni obstajal, kot tudi na pomembne nadgradnje obstoječega sistema, ki lahko vključujejo pomembne spremembe v aplikacijski arhitekturi, tehnološke prenovе, integracije z zunanjimi informacijskimi sistemi, kot so sistemi za upravljanje procesov, dokumentni sistemi, zunanji podatkovni viri in podobno. Za večjo posodobitev pa naročnik ne bo priznal le dodajanja novih postopkov, obrazcev, evidenc, povečevanja obsega podatkov ali novih vsebin na obstoječem sistemu. Implementacija se šteje za uspešno s podpisom prevzemnega zapisnika ali drugega podobnega dokumenta, iz katerega izhaja, da so bile storitve opravljene v celoti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta-sklop 2«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

2. Tehnična zmogljivost

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah ter potrjuje, da je sposoben izvesti predmet naročila v skladu z naročnikovimi zahtevami v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

3. Center za podporo uporabnikom

Ponudnik ima zagotovljeno lastno organiziran Center za podporo uporabnikom, ki je dosegljiv v rednem delovnem času naročnika, za zagotavljanje podpore, upravljanja sprememb, upravljanja zahtevkov in upravljanja incidentov v okviru vzdrževanja, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. **Iz obrazca mora biti jasno razvidno kateri gospodarski subjekt v izvedbo prevzema ta del predmeta naročila.**

4. Kadrovska usposobljenost

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (*npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018*).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

Vodja projekta

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja vodenja IT projektov, ki ima:

- Najmanj dve referenci v zadnjih osmih (8) letih za različna projekta, kjer je strokovnjak sodeloval kot vodja projekta, ki vsebujeta vzpostavitev informacijskega sistema za vodenje upravnih postopkov, ki je vključevalo vodenje najmanj enega (1) upravnega ali primerljivega postopka, ki se zaključi z izdajo uradnih dokumentov, kot so odločbe, dovoljenja, licence in podobno, vodenje evidenc vodenih in izvedenih postopkov, vodenje najmanj treh različnih evidenc, ki so primerljive s predmetom javnega naročila (npr. evidence različnih dovoljenj, licenc itd.), z minimalno vrednostjo implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) vsakega posameznega projekta 25.000,00 EUR;
- vsaj 8 let delovnih izkušenj s področja razvoja in implementacije informacijskih sistemov, od tega:
 - vsaj 5 let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov implementacij informacijskih sistemov za vodenje upravnih postopkov **ALI**
 - veljaven certifikat s področja projektnega vodenja (npr. PRINCE2 Practitioner ali PMP ali primerljiv) ali 3 leta delovnih izkušenj s področja vodenja projektov implementacij informacijskih sistemov za vodenje upravnih postopkov ter

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kadev zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca “**Kadri-sklop 2**”, **dokazilom o delovnih izkušnjah** (npr. CV, potrdilo delodajalca...) ter **kopijo certifikatov**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Arhitekt podatkovne baze

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja načrtovanja arhitekture podatkovnih baz, ki ima:

- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja načrtovanja in razvoja podatkovnih baz;
- veljaven certifikat, ki izkazuje strokovno usposobljenost za načrtovanje in arhitekturo podatkovnih baz (na primer »Oracle Certified Professional (OCP) in Oracle Database« ali »Microsoft Certified: SQL Server Database Development« ali primerljiv)

Izkazane izkušnje in certifikate mora imeti za isto podatkovno bazo, t.j. istega proizvajalca in istega produkta, kot je podatkovna baza, ki je predmet ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kadev zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca “**Kadri-sklop 2**”, **dokazilom o delovnih izkušnjah** (npr. CV, potrdilo delodajalca...) ter **kopijo certifikatov**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru

mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Poslovni analitik

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja poslovne analitike, ki ima:

- vsaj 2 referenci (dva referenčna projekta) v zadnjih osmih (8) letih za različna projekta, kjer je strokovnjak sodeloval kot poslovni analitik informacijskega sistema za vodenje upravnih postopkov, ki je vključevalo vodenje najmanj enega (1) upravnega ali primerljivega postopka, ki se zaključi z izdajo uradnih dokumentov, kot so odločbe, dovoljenja, licence in podobno, vodenje evidenc vodenih in izvedenih postopkov, vodenje najmanj treh različnih evidenc, ki so primerljive s predmetom javnega naročila (npr. evidence različnih dovoljenj, licenc itd.), z minimalno vrednostjo implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) vsakega posameznega projekta 25.000,00 EUR;
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja poslovne analize pri načrtovanju in razvoju podatkovnih skladišč in sistemov za podatkovno analitiko;

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kadev zahteva.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 2**" ter **dokazilom o delovnih izkušnjah** (npr. CV, potrdilo delodajalca...). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Vodilni razvijalec backend sistemov za spletne aplikacije

Ponudnik razpolaga s strokovnjakom s področja razvoja backend sistemov za spletne aplikacije, ki ima:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja razvoja backend sistemov za spletne aplikacije;
- Najmanj 1 referenco v zadnjih osmih (8) letih za projekt, kjer je strokovnjak sodeloval kot vodilni razvijalec backend sistema spletne aplikacije za informacijski sistem za vodenje upravnih postopkov, ki je vključeval:
 - vodenje najmanj enega (1) upravnega ali primerljivega postopka, ki se zaključi z izdajo uradnih dokumentov, kot so odločbe, dovoljenja, licence in podobno, vodenje evidenc vodenih in izvedenih postopkov,
 - vodenje najmanj treh različnih evidenc, ki so primerljive s predmetom javnega naročila (npr. evidence različnih dovoljenj, licenc itd.),z minimalno vrednostjo implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) projekta 25.000,00 EUR;
- poglobljeno poznavanje programskega jezika, kot je npr. Java, C# ali primerljivi programski jeziki;
- poglobljeno poznavanje programskih okvirov, kot je npr. ASP.NET Core, Spring ali primerljivi okviri;

- izkušnje s povezovanjem na relacijske baze podatkov, kot sta Oracle Database ali Microsoft SQL Server ali primerljivi;
- sposobnost oblikovanja in implementacije SOAP in RESTful API-jev;
- razumevanje varnostnih praks, kot so avtentikacija, avtorizacija in zaščita pred napadi (npr. SQL injection, XSS, CORS)

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 2**", **dokazilom o delovnih izkušnjah ter znanju** (npr. Izjave delodajalcev CV). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Vodilni razvijalec spletnih frontend sistemov

Ponudnik razpolaga s strokovnjakom s področja razvoja spletnih frontend sistemov ki ima:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja razvoja spletnih frontend;
 - Najmanj 1 referenco v zadnjih osmih (8) letih, kjer je strokovnjak sodeloval kot vodilni razvijalec spletnega frontend-a informacijskega sistema za vodenje upravnih postopkov, ki je vključeval:
 - vodenje najmanj enega (1) upravnega ali primerljivega postopka, ki se zaključi z izdajo uradnih dokumentov, kot so odločbe, dovoljenja, licence in podobno, vodenje evidenc vodenih in izvedenih postopkov,
 - vodenje najmanj treh različnih evidenc, ki so primerljive s predmetom javnega naročila (npr. evidence različnih dovoljenj, licenc itd.)
- z minimalno vrednostjo implementacije (ne pa tudi vzdrževanja) projekta 25.000,00 EUR;
- poglobljeno poznavanje spletnih tehnologij HTML, CSS in JavaScript;
 - poznavanje CSS preprocesorjev (npr. SASS, LESS);
 - poznavanje okvirov in knjižnic, kot so Angular, Vue, React, Svelte in podobni;
 - sposobnost implementacije odzivnih spletnih strani, ki se prilagajajo različnim napravam in velikostim zaslonov;
 - izkušnje z orodji za gradnjo in pakiranje, kot so Webpack, Babel, Gulp in podobni;
 - sposobnost povezovanja in dela z backend API-ji za pridobivanje in pošiljanje podatkov;
 - sposobnost analize in optimizacije zmogljivosti frontend aplikacij, vključno z nalaganjem strani in hitrostjo delovanja;
 - poznavanje razumevanje varnostnih praks za zaščito frontend spletnih aplikacije (npr. XSS, CSRF);

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca “**Kadri-sklop 2**”, **dokazilom o delovnih izkušnjah ter znanju** (npr. Izjave delodajalcev CV). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Vodilni UI/UX načrtovalec

Ponudnik razpolaga strokovnjakom s področja načrtovanja uporabniških vmesnikov in uporabniške izkušnje (UI/UX), ki ima:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja načrtovanja UI/UX;
- Najmanj 2 referenci v zadnjih osmih (8) letih, pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco upošteval projekt s področja poslovnih informacijskih sistemov v minimalni vrednosti projekta 40.000 EUR, kjer je bil načrtovalec UI in/ali UX, pri čemer mora vsaj en projekt izkazati sodelovanje strokovnjaka vsaj pri načrtovanju UI vsaj UI in vsaj en projekt izkazati sodelovanje strokovnjaka najmanj pri načrtovanju UX

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca “**Kadri-sklop 2**”, **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazil o delovnih izkušnjah** (npr. CV). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Pravni strokovnjak s področja upravnih postopkov

Ponudnik razpolaga z 1 strokovnjakom s področja varstva osebnih podatkov, ki ima:

- Doseženo najmanj univerzitetno izobrazbo ali bolonjsko drugo stopno pravne fakultete (bolonjski magisterij).
- Opravljen pravosodni izpit in/ali strokovni izpit iz upravnega postopka.
- Je v zadnjih 60 mesecih pred oddajo ponudbe, kot pravni strokovnjak s področja upravnih postopkov aktivno izvajal naslednje aktivnosti (referenčne posle):
 - Nudenje pravnega svetovanja na področju upravnih postopkov, zakonodaje na področju upravnih postopkov in pravic;
 - Sestavljanje in pregledovanje pravnih dokumentov, kot so vloge, pritožbe, in drugi uradni dokumenti;
 - Predstavljanje strank pred upravnimi organi in drugimi institucijami, vključno s pripravo in izvedbo ustnih obravnav;
 - Pomoč pri reševanju sporov, ki izhajajo iz upravnih odločitev.

Referenčne zahteve lahko kader izkaže z enim ali več referenčnimi posli.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 2**", ter **dokazilom o doseženi izobrazbi**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Pravni strokovnjak s področja varstva osebnih podatkov

Ponudnik razpolaga z 1 strokovnjakom s področja varstva osebnih podatkov, pri čemer ima:

- Doseženo najmanj univerzitetno izobrazbo ali bolonjsko drugo stopno pravne fakultete (bolonjski magisterij).
- Je v zadnjih 36 mesecih pred oddajo ponudbe, kot pravni strokovnjak s področja varovanja osebnih podatkov aktivno izvajal naslednje aktivnosti (reference):
 - Svetovanje podjetjem: Nudenje pravnega svetovanja podjetjem glede skladnosti s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
 - Izdelava in pregled politike zasebnosti: Priprava, pregled in posodabljanje politik zasebnosti ter drugih dokumentov povezanih z varstvom osebnih podatkov;
 - Izvedba ocene vpliva na varstvo podatkov (DPIA): Izvedba in svetovanje pri izvajanju DPIA za prepoznavanje in zmanjševanje tveganj za posameznikove pravice in svoboščine;
 - Sodelovanje z nadzornimi organi: Komunikacija in sodelovanje z nadzornimi organi, kot je Informacijski pooblaščenec, v primeru preiskav ali zahtevkov;
 - Priprava pogodb o obdelavi podatkov: Priprava in pregled pogodb o obdelavi podatkov, ki urejajo razmerja med upravljavci in obdelovalci podatkov;
 - Obvladovanje pravic posameznikov: Upravljanje in svetovanje glede pravic posameznikov, kot so pravica do dostopa, popravka, izbrisa in prenosljivosti podatkov;
 - Redno izobraževanje glede novosti v zakonodaji o varstvu osebnih podatkov, kot je Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR) in drugih lokalnih predpisov.

Referenčne zahteve lahko kader izkaže z enim ali več referenčnimi posli.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca "**Kadri-sklop 2**" ter **dokazilom o izobrazbi**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru

mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

7.2.4. Posebni pogoji za sklop 3

1. Referenčni pogoj: Platforma za podatkovno znanost

Ponudnik je v obdobju zadnjih pet (5) let pred datumom objave tega javnega naročila začel in uspešno izvedel najmanj eno namestitev in konfiguracijo platforme za podatkovno znanost, ki je predmet ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »**OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta-sklop 3**«, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

2. Tehnična zmogljivost

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah ter potrjuje, da je sposoben izvesti predmet naročila v skladu z naročnikovimi zahtevami v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

3. Kadrovska zmogljivost

Strokovnjak za namestitev in konfiguracijo platforme za podatkovno znanost

Ponudnik razpolaga z 1 strokovnjakom za namestitev in konfiguracijo platforme za podatkovno znanost, ki ima:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj z nameščanjem in konfiguracijami platform za podatkovno znanost;
- najmanj 2 referenci v zadnjih osmih (8) letih, pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco upošteval projekt namestitve in konfiguracije platforme za podatkovno znanost.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca **“Kadri-sklop 3”, Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušenj** (npr. CV). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Strokovnjak za vzdrževanje in podporo platforme za podatkovno znanost

Ponudnik razpolaga z 1 strokovnjakom za vzdrževanje in podporo platforme za podatkovno znanost, ki ima:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj z vzdrževanjem in podporo platform za podatkovno znanost;
- najmanj 2 referenci v zadnjih osmih (8) letih, pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco upošteval projekt vzdrževanja platforme za podatkovno znanost;

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca **“Kadri-sklop 3”, Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušenj** (npr. CV). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

7.2.5. Posebni pogoji za sklop 4

1. Kadrovska usposobljenost

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (*npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018*).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasiženimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo

aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

Vodja projekta

Ponudnik imenuje vodjo projekta, ki ima:

- najmanj 3 referenčne posle v zadnjih desetih (10) letih, kjer je kot vodja projekta vodil projekt implementacije poslovnih informacijskih sistemov (npr. ERP, CRM, upravljanje sredstev, dokumentni sistemi, BPM, specialistični sistemi za podporo poslovnih procesov) za najmanj 30 notranjih uporabnikov (t.j. uporabnikov, ki zastopajo naročnika), pri čemer je bila vrednost posameznega projekta (implementacija, brez vzdrževanja) najmanj 50.000,00 eur brez DDV;
- veljaven certifikat projektnega vodenja
- najmanj 8 let delovnih izkušenj s področja implementacije informacijskih sistemov in vodenja IT projektov

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »**Kadri-sklop 4**», **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušenj** (npr. CV) ter **kopijo certifikata**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

8. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja od izbranega ponudnika zahteva Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih A in B.

10.1. Merilo za sklop 1

A= »Skupna ponujena cena« (max 70. točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & & \text{Najnižja skupna ponujena v EUR} \\ \text{»Skupna ponujena cena v} & = & \text{brez DDV} \\ \text{EUR brez DDV«} & & \text{Ponudnikova skupna ponujena} \\ & & \text{cena v EUR brez DDV} \end{array} \quad \times \quad 70$$

B= »Podatkovna baza« (max. 30 točk)

Ponudniki prejmemo število točk glede na podatkovno bazo, ki jo ponujajo v ponudbi, in sicer:

- Če ponudnik ponuja podatkovno bazo Oracle Database za podatkovno skladišče, v okviru podmerila pridobi 30 točk
- Če ponudnik ponuja podatkovno bazo Microsoft SQL Server za podatkovno skladišče, v okviru podmerila pridobi 20 točk
- Če ponudnik ponuja katerokoli drugo podatkovno bazo, v okviru podmerila pridobi 0 točk

Ponudnik podatke o ponujeni podatkovni bazi navede v ponudbenem predračunu.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A.

10.2. Merilo za sklop 2

A= »Skupna ponujena cena« (max 60. točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & & \text{Najnižja skupna ponujena v EUR} \\ \text{»Skupna ponujena cena v} & = & \text{brez DDV} \\ \text{EUR brez DDV«} & & \text{Ponudnikova skupna ponujena} \\ & & \text{cena v EUR brez DDV} \end{array} \quad \times \quad 60$$

B= »Podatkovna baza« (max. 20 točk)

Ponudniki prejmejo število točk glede na podatkovno bazo, ki jo ponujajo v ponudbi, in sicer:

- Če ponudnik ponuja podatkovno bazo Oracle Database za zaledni sistem, v okviru podmerila pridobi 20 točk
- Če ponudnik ponuja podatkovno bazo Microsoft SQL Server za zaledni sistem, v okviru podmerila pridobi 14 točk
- Če ponudnik ponuja katerokoli drugo podatkovno bazo, v okviru podmerila pridobi 0 točk

Ponudnik podatke o ponujeni podatkovni bazi navede v ponudbenem predračunu.

C= »Strokovnjaki« (max. 20 točk)

Ponudniki prejmejo število točk glede na izkušnje strokovnjakov, ki jo ponujajo v ponudbi, in sicer:

- Če ponudnik zagotavlja vključitev strokovnjaka, ki je v zadnjih petih letih aktivno sodeloval v najmanj enem uspešno zaključenem projektu, v katerem je ta strokovnjak skrbel za integracijo z IS Krpan, na način, kot ga naročnik opredeljuje v tehnični specifikaciji, v okviru podmerila pridobi 10 točk;
- Če ponudnik zagotavlja vključitev strokovnjaka, ki je v zadnjih petih letih aktivno sodeloval v najmanj enem uspešno zaključenem projektu, v katerem je ta strokovnjak skrbel za integracijo z IS Jedro elektronskih postopkov (JEP), v okviru podmerila pridobi 5 točk;
- Če ponudnik zagotavlja vključitev strokovnjaka, ki je v zadnjih petih letih aktivno sodeloval v najmanj enem uspešno zaključenem projektu, v katerem je ta strokovnjak skrbel za integracijo z IS Pladenj, v okviru podmerila pridobi 5 točk;

En posamezen strokovnjak lahko izkaže strokovno usposobljenost tudi za več kot en naveden informacijski sistem.

Ponudnik podatke o strokovnjakih navede v OBR_Kadri_sklop 2. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A.

10.3. Merilo za sklop 3

A= »Skupna ponujena cena« (max. 90 točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & & \text{Najnižja skupna ponujena v EUR} \\ \text{»Skupna ponujena cena v} & & \text{brez DDV} \\ \text{EUR brez DDV«} & = & \frac{\text{Ponudnikova skupna ponujena} \\ & & \text{cena v EUR brez DDV}}{} \times 90 \end{array}$$

B= »Uporaba naročnikove infrastrukture« (max. 10 točk)

- Ponudnik, ki ponudi rešitev, ki jo bo namestil na naročnikovo infrastrukturo (on-premise), prejme 10 točk.
- Če ponudnik ponuja rešitev na infrastrukturi, ki ni naročnikova, v okviru podmerila pridobi 0 točk

Ponudnik podatke o ponujeni podatkovni bazi navede v ponudbenem predračunu.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A.

10.4. Merilo za sklop 4

»Skupna ponujena cena« (max. 100 točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & & \text{Najnižja skupna ponujena v EUR} \\ \text{»Skupna ponujena cena v} & = & \text{brez DDV} \\ \text{EUR brez DDV«} & & \frac{\text{Ponudnikova skupna ponujena}}{\text{cena v EUR brez DDV}} \times 100 \end{array}$$

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

11. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodila ponudnikom,
- Tehnična specifikacija – sklop 1 s prilogami
- Tehnična specifikacija – sklop 2 s prilogami
- Tehnična specifikacija – sklop 3 s prilogami
- Tehnična specifikacija – sklop 4 s prilogami
- ESPD
- Vzorec pogodbe_SKLOP 1
- Vzorec pogodbe_SKLOP 2
- Vzorec pogodbe_SKLOP 3
- Vzorec pogodbe_SKLOP 4
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta za sklop 1
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta za sklop 2
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta za sklop 3
- OBR-Kadri-sklop 1
- OBR-Kadri-sklop 2
- OBR-Kadri- sklop 3
- OBR-Kadri-sklop 4
- Ponudbeni predračun-sklop 1
- Ponudbeni predračun-sklop 2
- Ponudbeni predračun-sklop 3
- Ponudbeni predračun-sklop 4
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 2
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 3
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 4

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje

vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

Za SKLOP 1:

- Ponudbeni predračun-sklop 1
- ESPD
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- Bonitetna informacija
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta sklop 1
- Kadri-sklop 1, dokazila o izobrazbi, izjave delodajalcev, kopije veljavnih certifikatov, CV ter druga dokazila, kot izhaja iz kadrovskih pogojev.
- Dokazilo o partnerskem statusu

Za SKLOP 2:

- Ponudbeni predračun-sklop 2
- ESPD
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- Bonitetna informacija
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta sklop 2
- Kadri-sklop 2, dokazila o izobrazbi, izjave delodajalcev, kopije veljavnih certifikatov, CV ter druga dokazila, kot izhaja iz kadrovskih pogojev.

Za SKLOP 3:

- Ponudbeni predračun-sklop 3
- ESPD
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- Bonitetna informacija
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta sklop 3
- Kadri-sklop 3, dokazila o izobrazbi, izjave delodajalcev, kopije veljavnih certifikatov, CV ter druga dokazila, kot izhaja iz kadrovskih pogojev.

Za SKLOP 4:

- Ponudbeni predračun-sklop 4
- ESPD
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- Bonitetna informacija
- Kadri-sklop 4, dokazila o izobrazbi, izjave delodajalcev, kopije veljavnih certifikatov, CV ter druga dokazila, kot izhaja iz kadrovskih pogojev.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik, z izjemo tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku, pri čemer bo moral ponudnik na zahtevo naročnika predložiti slovenske prevode.

12.2. ESPD obrazec

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

12.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži (z navedbo vrste del) pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

12.4. Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter podpisano izjavo s strani podizvajalca na obrazcu OBR-Izjava,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo na obrazcu OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-udeležba za podizvajalca,
- Predložiti ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

13. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt

določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

14. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XX).

dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica