

Št.: 845080118-089-25

NAROČNIK:

univerzitetni
klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana



UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Poenotenje in nadgradnja videonadzornega sistema«

(NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE)



Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Ljubljana, julij 2025

OSNOVNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo obsega storitve vzdrževanja sistema videonadzora na lokacijah naročnika za potrebe nemotenega delovanja, ter nakup strojne opreme videonadzornega sistema skladno s potrebami in vezano na že obstoječi sistem v upravljanju naročnika.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu **Strokovne zahteve naročnika**. Predmet naročila je opredeljen tudi v vzorcu pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe v tem postopku potrjuje, da je seznanjen in se strinja z navedenimi zahtevami in pogoji naročnika.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena za obdobje **24 mesecev**.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH (BREZ SKLOPOV)

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope, saj predmet naročila tega ne omogoča glede na zahtevnost in varnostne zahteve naročnika. Ponudniki morajo predložiti celovito ponudbo, ki vključuje izvedbo celotnega predmeta javnega naročila.

3. VRSTA POSTOPKA IN OPIS POTEKA POGAJANJ

Postopek se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega za prejem vprašanj na portalu javnih naročil. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

5. SPOROČANJE IN IZMENJAVO INFORMACIJ

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem e-JN. Dostop do informacijskega sistema je zagotovljen preko spletnega naslova: <https://ejn.gov.si>.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN oz. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopna na zgoraj navedeni spletni strani e-JN.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati za uporabo informacijskega sistema e-JN skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se za potrebe oddaje ponudbe v informacijski sistem prijavi na istem spletnem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ali kasneje, zahtevati predložitev pisnega **pooblastila za zastopanje pravne osebe**. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti ponudbe, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do za oddajo ponudb, določenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

8. ZAHTEVANA OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe

(na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela **pooblastilo za podpis ponudbe**. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvorno v elektronski obliki, elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ter v strojno berljivi obliki oddana preko uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

9. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje in soglaša, da ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v ponudbenem predračunu. Ponudnik mora k ponudbi predložiti ponudbeni predračun na obrazcih naročnika. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu posamezne postavke ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

10. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, kadar tako naročnik zahteva, morajo ponudniki predložiti **ESPD obrazec**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. ESPD obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe gospodarskega subjekta, za katerega je obrazec pripravljen.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/espd/>

Ponudnik mora, kadar tako naročnik zahteva, ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt s predložitvijo **ESPD obrazca** ter **Obr. Ponudba** ob enem potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da soglaša z vsebino pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot izhaja iz vzorca pogodbe, vključno z vzorci zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki iz točke 17. Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe teh Navodil;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije;
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

11. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

12. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

13. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v navodilih oz. splošnih pogojih uporabe uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov morebitnih finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

14. JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta določena na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb in ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru uporabljenega informacijskega sistema.

16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v **Obr. Vzorec pogodbe**.

17. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcijari pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

18. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz **Obr. Vzorec pogodbe**, najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **Obr. Ponudba**. Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca znaša 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

SKUPNE PONUDBE IN PONUDBE S PODIZVAJALCI

19. NASTOPANJE S PARTNERJI

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno oz. partnersko ponudbo.

Pri tem se kot vodilni partner šteje gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače (op. v primeru zahteve po neposrednih plačilih vsakemu partnerju, si naročnik pridržuje pravico zahtevati potrjene račune oz. razdelilnike s strani vsakega partnerja). Kot partner se šteje gospodarski subjekt, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

V primeru predložitve skupne ponudbe več partnerjev mora biti v ponudbeni dokumentaciji priložena **pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba** javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbene dokumentacije,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- klavzula o solidarni odgovornosti, tj. da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Naročnik šteje, da ima vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije, ob enem tudi pooblastilo za podajo izjavo o soglašanju in strinjanju z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije v imenu vsakega partnerja.

Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Zahtevana oblika ponudbe« te razpisne dokumentacije.

20. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbeni dokumentaciji:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **Obr. Ponudba**,
- predložiti **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **Obr. Soglasje podizvajalca** ter **Obr. Lastniška struktura**.

V primeru, da ponudnik izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (1. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Razlogi, povezanih s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (2. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Nacionalni razlogi za izključitev (4. odstavek 75. člena ZJN-3):

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Obr. Lastniška struktura** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila) ter **ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno ali elektronsko podpisan) ter s predložitvijo **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (pooblastilo mora biti lastnoročno podpisano in

skenirano) za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri ponudniku, partnerju in podizvajalcu ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Naročnik bo obstoj razlogov za izključitev preveril v uradnih evidencah. V kolikor slednje ne bo mogoče, bo ponudnika pozval k predložitvi potrdila o nekaznovanosti ali lastne izjave o nekaznovanosti, skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3. Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb ter potrdila, ki bodo izdana najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Pogoj (Ustreznost za opravljanje dejavnosti)

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

3. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **potrdil vseh bank**, pri katerih ima odprt TRR ali s predložitvijo drugih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. ustrezni bonitetni obrazec). Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 1 mesec pred rokom za oddajo ponudb. Dokazilo bo lahko izdano po roku za oddajo ponudb.

4. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 3 istovrstne referenčne posle. Naročnik bo kot istovrstni referenčni posel štel vsak posel, katerega predmet je bilo vzdrževanje sistemov videonadzora (tj. izgradnja sistema videonadzora z najmanj 200 IP kamerami) v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev.

V primeru, da referenčni posel še ni zaključen do roka za oddajo ponudb, mora dotedanje trajanje referenčna posla trajati že najmanj 12 mesecev neprekinjeno.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru izkazovanja izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem, mora slednji prevzeti v izvajanje najmanj 40% storitev, za katere izkazuje izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **Obr. Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

5. Pogoj (Kadrovske zahteve)

Ponudnik mora imenovati najmanj 5 usposobljenih serviserjev za sistem, ki je predmet vzdrževanja. Vsak od nominiranih serviserjev mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj 5 let izkušenj z izvajanje servisiranja sistemov videonadzora;
- ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti, izdanim s strani proizvajalca ali pooblaščenega distributerja opreme, ki je predmet posodobitve.

Ponudnik bo moral izpolnjevati kadrovske zahteve ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila. Posamezni serviserji se lahko tekom izvajanja pogodbe v soglasju z naročnikom spremenijo, pod pogojem, da izpolnjujejo zgornje zahteve.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Kadri** ter za vsak nominiran kader priloži kopijo veljavnega **potrdila o strokovni usposobljenosti**. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila v zvezi z izkazovanjem izpolnjevanja predmetnega pogoja (npr. kopija pogodbe o zaposlitvi).

6. Pogoj (Status pooblaščenega serviserja)

Ponudnik mora imeti veljavno potrdilo proizvajalca ali pooblaščenega distributerja, iz katerega je razvidno:

- da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje in vzdrževanje sistema, ki je predmet posodobitve;
- ima neposredni dostop do tehnične podpore proizvajalca.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo veljavnega **potrdila proizvajalca ali pooblaščenega distributerja**.

7. Pogoj (Licenca MNZ)

Ponudnik mora imeti pridobljeno veljavno licenco Ministrstva za notranje zadeve (MNZ) za izvajanje in načrtovanje sistemov tehničnega varovanja, skladno z določbami zakona, ki ureja zasebno varovanje.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo kopije veljavnega **certifikata o licenci MNZ za izvajanje sistemov tehničnega varovanja**.

8. Pogoj (Cenik ostalih postavk)

Ponudnik mora imeti izdelan cenik ostalih postavk, ki mora vsebovati:

- rezervne dele za izvajanje vzdrževanja sistema in opremo za morebitno zamenjavo,
- opremo za dograditev sistema,
- druge postavke, ki niso zajete na obrazcu Obr. Ponudbeni predračun in so, po oceni ponudnika, potrebne za izvajanje javnega naročila.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo na lastnem obrazcu izdelanega **Cenika ostalih postavk**. V primeru, da so na ceniku ostalih postavk vključeni plačilni ali drugi pogoji, vključno z veljavnostjo ponudbe, le-ti ne smejo biti za naročnika manj ugodni od zahtev naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **Obr. Ponudbeni predračun** ter skupno ponudbeno ceno v **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in v dokument **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru napak v prepisu vrednosti v uporabljenem sistemu ali predloženih obrazcih, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu **Obr. Ponudbeni predračun**.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo z žrebom. Žreb bo izveden javno. O datumu in načinu izvedbe žreba, bo naročnik predhodno obvestil ponudnike, ki bodo vključeni v žreb (tj. ponudnike, ki bodo oddali najugodnejše ponudbe).

ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo k ponudbeni dokumentaciji predložiti naslednje dokumente:

- **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- **Obr. Ponudba**
- **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- **Obr. Soglasje podizvajalca** (podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
- **Obr. Lastniška struktura** (ponudnik, partner, podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
- **Obr. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri ponudniku, partnerju in podizvajalcu ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
- **ESPD obrazec** (ponudnik, partner, podizvajalec)
- **Potrdila vseh bank ali enakovredno drugo dokazilo**
- **Obr. Referenčni posli gospodarskega subjekta**
- **Obr. Kadri**
- **Potrdilo o strokovni usposobljenosti** za imenovane serviserje
- **Potrdilo proizvajalca ali pooblaščenega distributerja**, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja
- **Certifikat o licenci MNZ za izvajanje in načrtovanje sistemov tehničnega varovanja**
- **Obr. Ponudbeni predračun**
- **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**
- **Cenik ostalih postavk**, pripravljen skladno z zahtevami naročnika
- **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

V fazi oddaje ponudbe v nadaljevanju navedene dokumentacije ni potrebno predložiti:

- Strokovne zahteve naročnika,
- Obr. Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- Obr. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino vseh zgoraj navedenih dokumentov. Navedene dokumente predloži izbrani izvajalec v fazi sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX- EUe16).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO:
POENOTENJE IN NADGRADNJA VIDEONADZORNEGA SISTEMA**

1. PONUDBA ŠT. Z DNE

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo (s partnerji)

☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU/VODILNEM PARTNERJU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Kontaktna oseba za obveščanje:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

3. PODATKI O PARTNERJIH

Ponudnik v obrazec vnese podatke o partnerjih. V primeru več partnerjev, ponudnik tabelo ali obrazec kopira.

PARTNER 1:

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Prevzeti delež (v % ali EUR brez DDV):	
Spletna stran:	

PARTNER 2:

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Prevzeti delež (v % ali EUR brez DDV):	
Spletna stran:	

Ponudnik (vodilni partner) je pooblaščen:

- da v imenu vseh partnerjev podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo;
- da v imenu vsakega partnerja poda izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika na tem obrazcu in v imenu vsakega partnerja potrdi izpolnjevanje pogojev, za katere je tako določeno z Navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot skupna kontaktna oseba, tudi za vročitve in izmenjavo dokumentacije v predmetnem postopku.

Pogodba o skupnem nastopu, pripravljena skladno z zahtevami naročnika iz Navodil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je obvezna priloga k ponudbeni dokumentaciji.

4. PODATKI O PODIZVAJALCIH

V primeru več podizvajalcev, ponudnik tabelo ali obrazec kopira.

PODIZVAJALEC 1:

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame podizvajalec:	
Količina	
Rok izvedbe del	
Vrednost v EUR (brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (DA*/NE)	

* V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, ponudnik k ponudbi predloži tudi Obr. soglasje podizvajalca in Obr. Lastniška struktura, izpolnjen s strani podizvajalca.

PODIZVAJALEC 2:

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame podizvajalec:	
Količina	
Rok izvedbe del	
Vrednost v EUR (brez DDV), ki jo prevzema podizvajalec	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (DA*/NE)	

* V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, ponudnik k ponudbi predloži tudi Obr. soglasje podizvajalca in Obr. Lastniška struktura, izpolnjen s strani podizvajalca.

5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

Spodaj podpisani ponudnik v svojem imenu in v imenu vsakega partnerja (v primeru nastopa v skupni ponudbi) izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za podpisano z dnem oddaje preko sistem e-JN in da so vsi delu ponudbene dokumentacije zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika ter
- da so vsi podatki v naši ponudbo resnični in ne-zavajajoči in da so vse morebitne kopije dokumentov enake originalom, ki smo jih na poziv naročnika pripravljeni predložiti naročniku.

Spodaj podpisani ponudnik v svojem imenu in v imenu vsakega partnerja (v primeru nastopa v skupni ponudbi) izjavljamo, da izpolnjujemo v nadaljevanju navedene zahteve oz. pogoje za ugotavljanje sposobnosti:

a) Splošne zahteve

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik ponudnika v imenu in za račun ponudnika izjavljamo, da sprejemamo splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjujemo in soglašamo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinjamo;
- da soglašamo z vsebino pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot izhaja iz vzorca pogodbe, vključno z vzorci zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku;
- da potrjujemo in soglašamo, da ponujamo vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v popisih del oz. ponudbenem predračunu;
- da smo seznanjeni, da v primeru, da v ponudbenem predračunu posamezna postavka ne bo izpolnjena, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič;
- da smo seznanjeni s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v našem pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bomo, v kolikor tega nismo predložili ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost naše prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bomo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejemamo vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bomo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglašata vsak partner v skupini partnerjev.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Žig in podpis ponudnika*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA
ZA JAVNO NAROČILO: POENOTENJE IN NADGRADNJA VIDEONADZORNEGA SISTEMA

1. PODATKI O PONUDNIKU/VODILNEM PARTNERJU

Popoln naziv ponudnika:	
-------------------------	--

2. SKUPNA PONUDBENA VREDNOST:

Skupna ponujena cena (brez DDV)	EUR
Vrednost DDV (22%)	EUR
Skupna ponujena cena (z DDV)	EUR

Veljavnost ponudbe: **90 dni od roka za oddajo ponudb.**

Žig in podpis ponudnika*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

Obr. Kadri
KADROVSKA ZASEDBA

NOMINIRANI KADER I:

Funkcija	Pooblašчени serviser
Ime in priimek	
Št. let izkušenj z izvajanjem servisiranja sistemov videonadzora	
Kader ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti? (DA/NE)*	
Zaposlen pri**	

NOMINIRANI KADER II:

Funkcija	Pooblašчени serviser
Ime in priimek	
Št. let izkušenj z izvajanjem servisiranja sistemov videonadzora	
Kader ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti? (DA/NE)*	
Zaposlen pri**	

NOMINIRANI KADER III:

Funkcija	Pooblašчени serviser
Ime in priimek	
Št. let izkušenj z izvajanjem servisiranja sistemov videonadzora	
Kader ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti? (DA/NE)*	
Zaposlen pri**	

NOMINIRANI KADER IV:

Funkcija	Pooblaščen serviser
Ime in priimek	
Št. let izkušenj z izvajanjem servisiranja sistemov videonadzora	
Kader ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti? (DA/NE)*	
Zaposlen pri**	

NOMINIRANI KADER V:

Funkcija	Pooblaščen serviser
Ime in priimek	
Št. let izkušenj z izvajanjem servisiranja sistemov videonadzora	
Kader ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti? (DA/NE)*	
Zaposlen pri**	

* Ponudnik k ponudbi priloži kopijo veljavnega potrdila o strokovni usposobljenosti.

** V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti kader ali gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen, nominiran kot podizvajalec. Navedeno ne velja v primeru, da je s kadrovskim pogojem določeno, da mora biti kader zaposlen pri ponudniku ali partnerju.

Žig in podpis ponudnika*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (po 14. členu ZIntPK)

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 - ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

(firma oz. ime in priimek)

(poslovni naslov oz. naslov prebivališča)

(matična številka oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik/gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (DA/NE):

V lastništvu ponudnika/gospodarskega subjekta so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Prebivališče (stalno/začasno)	Delež lastništva ponudnika v %	Tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1				
2				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št.	Naziv pravne osebe	Poslovni naslov pravne osebe	Matična št./davčna št.	Delež lastništva ponudnika v %	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1					
2					

pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Naziv pravne osebe	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)

c) so z zgoraj navedenim ponudnikom/gospodarskim subjektom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe povezane družbe, naslednjih gospodarski subjekti

Št.	Naziv pravne osebe	Poslovni naslov pravne osebe	Matična št./davčna št.	Način povezave
1				
2				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika/gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum*:

*V primeru elektronskega podpisa, navedba kraja, datuma in žig obrazca niso zahtevani.

Žig*

Ime in priimek in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA / GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
(po 35. členu ZIntPK)

Skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

(firma oz. ime in priimek)

(poslovni naslov oz. naslov prebivališča)

(matična številka oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Podatki o vseh zakonitih in pooblaščenih zastopnikih ponudnika/gospodarskega subjekta:

Št.	Ime in priimek
1	
2	
3	

Spodaj podpisani izjavljamo, da ponudnik/gospodarski subjekt oziroma zgoraj navedene fizične osebe niso povezane s funkcionarjem in po našem vedenju niso povezane z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Kraj in datum*:

*V primeru elektronskega podpisa, navedba kraja, datuma in žig obrazca niso zahtevani.

Žig*

Ime in priimek in podpis:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE

Spodaj podpisani pooblastitelj ali pooblastiteljica, pooblaščen naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 2
1000 LJUBLJANA

da za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila: »Poenotenje in nadgradnja videonadzornega sistema« pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje RS.

Ime in priimek fizične osebe:	
Dekliški priimek:	
Stalno/začasno prebivališče:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Državljanstvo:	
Namen izdaje potrdila:	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku zgoraj navedenega javnega razpisa.

Kraj, datum: _____

Podpis in žig:

Obr. Referenčni posli gospodarskega subjekta

Ta obrazec se uporablja za vsak referenčni posel, za katerega se zahteva predložitev referenčnega potrdila.

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Naročnik referenčnega posla (vpiše se naziv, naslov):

Izvajalec referenčnega posla (vpiše se naziv, naslov):

Spodaj podpisani potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla na podlagi (vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage), sklenjene z dne (vpiše se datum sklenitve pogodbe) za naročnika referenčnega posla uspešno izvajal spodaj opisane storitve.

Kratek opis:

Referenčni posel je obsegal vzdrževanje sistemov videonadzora (tj. izgradnja sistema videonadzora z najmanj 200 IP kamerami).

Datum izvajanja storitev: od (dd.mm.llll) do (dd.mm.llll).

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi na telefonski številki ali elektronskem naslovu: .

Kraj:

Datum:

Ime in priimek, podpis in žig*:

*V primeru elektronskega podpisa obrazca, žig ni zahtevan.

Obr. Soglasje podizvajalca

To izjavo izpolni vsak nominirani podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila. V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil, predložitev izjave ni zahtevana. Obrazec je lahko elektronsko podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali lastnoročno podpisan s strani vsakega podizvajalca. V primeru elektronskega podpisa, žig ni zahtevan.

SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika in sicer, da bo naročnik (vpiše se naziv naročnika) za javno naročilo, katerega predmet je (vpiše se predmet naročila), namesto ponudnika (vpiše se naziv ponudnika/glavnega izvajalca/vodilnega partnerja) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj, datum: _____

Žig in podpis podizvajalca*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

matična št.: 5057272000

davčna številka: SI 52111776

ki jo zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

(v nadaljevanju »**naročnik**«)

in

.....

.....

Matična številka:,

Davčna številka:

ki ga zastopa

(v nadaljevanju »**izvajalec**«)

skleneta

POGODBO

ZA POENOTENJE IN NADGRADNJO VIDEONADZORNEGA SISTEMA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen (Uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo »Poenotenje in nadgradnja videonadzornega sistema«, pod oznako, datum objave, interna številka naročnika, na osnovi katerega je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec.

II. PREDMET POGODBE

2. člen (Predmet pogodbe)

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil naslednje storitve:

1. vzdrževanje programske opreme Mirasys, s pričetkom dne dalje;
2. servisiranje obstoječe strojne opreme v lasti naročnika, ter strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec, s pričetkom dne dalje;
3. posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema oz. programske opreme, ki se izvedejo v rokih, določenih v Strokovnih zahtevah, šteto od dneva začetka veljavnosti te pogodbe;
4. redni pregledi in izdelave izvoza sistemskih dogodkov (izpadi kamer, izpadi servisov, izpadi komunikacije, izpadi analitičnih vmesnikov), redni izpisi statusa arhivskega polja;
5. redne izdelave in izdaje 3-mesečnih poročil o statusu sistema in celotne opreme (sistem, strežniki, snemalniki, kamere, ipd.).

Naročnik bo blago naročal sukcesivno skladno z dejanskimi potrebami in s posamičnimi dnevnimi oz. tedenskimi naročili.

Predmet pogodbe in obseg storitev je podrobneje opredeljen v dokumentu **Strokovne zahteve naročnika**, ki je priloga in sestavi del te pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da administracijo sistema izvaja naročnik samostojno, če ni s to pogodbo dogovorjeno drugače.

3. člen (Priloge k pogodbi)

Storitve iz drugega člena se izvajalec zaveže opraviti na osnovi te pogodbe in ob upoštevanju naslednjih dokumentov:

- 1) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z dokumentom Strokovne zahteve naročnika;
- 2) ponudbene dokumentacije izvajalca z dne (v nadaljnjem besedilu: ponudba),
- 3) garancijskih dokumentov;
- 4) soglasja podizvajalcev za neposredna plačila;
- 5) druge priloge.

V prejšnjem odstavku navedeni dokumenti so priloga k tej pogodbi in se štejejo za njen sestavni del. V primeru neskladnosti posameznih dokumentov je upošteva v prvem odstavku tega člena določena hierarhija.

III. VELJAVNOST POGODBE IN POGODBENI ROKI

4. člen (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se za obdobje let oziroma mesecev, s pričetkom izvajanja storitev z dnem

5. člen (Pogodbeni roki)

Pogodbeni roki so določeni v prilogi Strokovne zahteve naročnika.

Rok za dokončanje posameznih storitev (npr. posodobitev opreme) se lahko spremeni le v primeru obstoja višje sile, ki je opredeljena v tej pogodbi. V slednjem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi. V drugih primerih podaljševanje končnega roka izvajalca ni mogoče.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti obrazložen pisni zahtevek za podaljšanje roka, v katerem obrazloženo pojasni obstoj višje sile/razlogov s pravnega in dejanskega vidika. Podaljšanje roka ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, nepodaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan sprejeti podaljšanja roka v nobenem primeru, zlasti pa ne, če mu to prepovedujejo predpisi (javno naročanje itd.). V slednjem primeru se zamuda šteje za kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi, poplačilo pogodbene kazni in/ali škode, ki bo zaradi zamude naročniku nastala.

IV. VREDNOST POGODBE

1. člen (Vrednost pogodbe)

Skupna okvirna vrednost te pogodbe znaša:

[vrednost se prepiše iz ponudbenega predračuna izvajalca pred sklenitvijo pogodbe]

z besedo v EUR z DDV: in / 100.

Skupna okvirna vrednost te pogodbe je določena na ocenjeni količini ur za posamezno storitev oz. ocenjenega obsega storitev pod posamezno postavko iz ponudbenega predračuna in za naročnika ni zavezujoča.

Maksimalna vrednost te pogodbe je lahko do 30% višja od ocenjene pogodbene vrednosti. V primeru doseganja maksimalne vrednosti pogodbe, le-ta preneha veljati s pisnim obvestilom naročnika izvajalcu.

Naročnik ima zagotovljena sredstva za izvedbo te pogodbe v finančnem načrtu na proračunskih postavki

2. člen (Cena storitev)

Pogodbeno dogovorjene cene za izvajanje storitev so:

[cene storitev se prepišejo iz ponudbenega predračuna izvajalca pred sklenitvijo pogodbe]

Dejansko število opravljenih ur po posameznih urnih postavkah se lahko med trajanjem te pogodbe spremeni, odvisno od dejanskih potreb naročnika. Naročnik za morebitno nedoseganje ocenjenih količin ur za posamezno postavko ni odškodninsko odgovoren. V primeru preseganja ocenjenih količin ur je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika.

Prejšnji odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za ocenjene količine posamezne opreme, ki je predmet dobave v okviru posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje in izrecno izjavlja, da je z navedenim dejstvom iz drugega in tretjega odstavka tega člena seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine/stroškov ali spremembe drugih pogodbenih pogojev v primeru, da naročnik tekom trajanja pogodbe naroči manjši obseg blaga. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila oziroma posameznega sklopa ali do plačila za nerealiziran del pogodbe.

V pogodbeno dogovorjene cene so vključeni vsi stroški, ki izvajalcu nastanejo pri izvajanju storitev in so potrebni za dokončanje posamezne storitve vključno z nepredvidenimi deli, ki bi jih izvajalec ob skrbnosti dobrega strokovnjaka moral predvideti kot potrebne za dokončanje.

Za nepredvidena dograjevanja sistema izvajalec naročniku posreduje pisno ponudbo, ki jo mora naročnik pred pričetkom izvajanja del potrditi. Ponudba mora biti sestavljena na podlagi dogovorjenih kalkulativnih elementov oz. cen za posamezne postavke iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe.

3. člen (Fiksna cena)

Cene na enoto so prvih dvanajst mesecev, šteto od začetka veljavnosti pogodbe, fiksne.

Po preteku obdobja, določenega v prejšnjem odstavku tega člena, se lahko cene na enoto valorizirajo v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Pravilnik).

Pri tem se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Cene se lahko v skladu z 8. členom navedenega pravilnika po preteku obdobja iz prvega odstavka tega člena tudi znižajo.

4. člen (Obračun storitev)

Izvajalec obračuna opravljene storitve na podlagi ponujenih cen iz ponudbenega predračuna.

Cene na enoto se zaračunajo po predračunu in ceniku ostalih postavk, ki je sestavni del predračuna. V primeru, da se ugotovi, da na predračunu ali ceniku ostalih postavk ni del ali materiala (v nadaljevanju za oboje: dela), ki je/so potrebna za izvajanje tega naročila, bo naročnik ceno rezervnih del ali materiala, v kolikor bo mogoče, preveril na tržišču. V kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalčeva ponudbena cena dela višja od ugotovljene najugodnejše cene na tržišču, je izvajalec dolžan dela zagotoviti po najugodnejši ceni. V kolikor izvajalec dela v skladu s tem členom ne dobavi po najugodnejši ceni in posledično izvede dela po višji ceni od ugotovljene najugodnejše cene na tržišču, je naročnik zavezan plačati samo ugotovljeno najugodnejšo ceno na tržišču in ne izvajalčeve ponudbene cene teh del.

5. člen (Plačilni pogoji)

Izvajalec izstavlja račune glede na dejansko opravljene pogodbene storitve v posameznem mesecu, in sicer do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec v elektronski obliki (preko UJP). Obvezna priloga računov so delovni nalogi, podpisani s strani naročnika (s tem naročnik potrdi izvedbo storitev v skladu s to pogodbo), naročnik pa se ga zavezuje plačati v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru izvedbe storitev na daljavo naročnik potrdi prijavo in delovni nalog prejme po elektronski pošti. Po potrebi izvajalec napako odpravi z obiskom pri naročniku.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen (Obveznosti izvajalca)

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje:

- da se zavezuje da bo storitve servisiranja in vzdrževanja sistema izvajal s strani proizvajalca pooblaščenih in usposobljenih oseb;
- takoj brezplačno odpraviti vse napake, ki nastanejo kot posledica njegovega nestrokovnega dela, naročnikom uporabnikom opreme dajati navodila za pravilno in strokovno ravnanje z njo,
- dobavljati in nameščati le originalen material ali material, ki ga priporoča proizvajalec v skladu s svojimi specifikacijami ter s pogoji garancijskega vzdrževanja proizvajalca,
- izvajati dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu;
- zagotavljati za vse osebe, ki bodo opravljale naloge po tej pogodbi, da ne obstajajo varnostni zadržki iz 16. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZZasV-1) oziroma vsakokrat veljavnega ZZasV-1, ki ureja varnostne zadržke in da ima na razpolago za ta namen ustrezna potrdila od pristojnih organov, ki navedeno izkazujejo. Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti ta potrdila na vpogled;
- da bo vsa dela, ki jih bo opravljal, izvajal v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter splošnimi načeli varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požari. Odgovornost za delavca s teh področij je izključno izvajalčeva;
- imeti na zalogi rezervne dele in opremo iz ponudbenega predračuna;
- da bo iz vse odstranjene opreme odstranil morebitne nosilce podatkov ali le-te izbrisal;
- da skrbi za vso opremo in vodi načrt postopne menjave opreme v obliki letnega plana (zaradi dotrajanosti/zastarelosti), ter ga na zahtevo predloži naročniku.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnike interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem pogodbe, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba izvajalca izbrana.

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

7. člen
(Kadri)

Vse storitve po tej pogodbi morajo opravljati strokovno usposobljeni kadri, navedeni v ponudbi izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru zamenjave posameznega kadra in ne glede na razlog zamenjave (npr. izredni nenačrtovani dogodki, daljše odsotnosti) je izvajalec dolžan o zamenjavi predhodno obvestiti naročnika (za te kadre naročniku dostavi vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila) in pridobiti soglasje naročnika za zamenjavo.

Pisna in ustna komunikacija med naročnikom in izvajalcem oz. njegovimi kadri bo potekala v slovenskem jeziku. Kadri izvajalca, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, morajo biti sposobni tekoče ustne in pisne komunikacije v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan na svoje stroške zagotoviti prevajalca oz. tolmača.

Delavci izvajalca bodo o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem servisiranju in odhodu obveščali odgovornega delavca naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih del v največji možni meri vključeval IT osebje naročnika, ki se je usposobilo ob uvedbi sistema.

8. člen (Obveznosti naročnika)

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in mu v dogovorjenih rokih dal na razpolago dokumentacijo, informacije, ki jih potrebuje za izvedbo storitev;
- tekoče spremljal izvajanje storitev in po potrebi potrjeval predlagane spremembe;
- redno plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih;
- pravočasno obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izvajanje storitev;
- izvajalca obveščal o morebitnih spremembah v zvezi z pooblaščenimi predstavniki naročnika (npr. skrbniki pogodbe, odgovorne osebe z ustreznimi pooblastili za potrjevanje vsebinskih odločitev, predlaganih sprememb ter za reševanje zahtev, DPO in drugih).

9. člen (Zaupnost podatkov)

Izvajalec je dolžan seznaniti se in se ravnati po internih aktih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec se zavezuje na zahtevo naročnika predloži pisno izjavo, podpisano s strani posameznega kadra, s katero slednji izkazuje seznanjenost z zahtevami po varovanju zaupnosti podatkov in se zaveže izvajati minimalne ukrepe naročnika za varstvo osebnih podatkov, s katerimi se lahko seznani pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Za morebitne kršitve obveznosti iz tega člena je izvajalec odškodninsko odgovoren naročniku.

10. člen (Varnost in zdravje pri delu)

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

Obveznosti izvajalca za izvedbo varnega in zdravega dela so predvsem:

- izvajanje del organizirati tako, da pri tem ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi, varnost objekta, kjer se izvajajo dela, promet, sosednji objekti ali okolje,
- urediti začasno skladiščenje materiala glede na dane možnosti ter ustrezno zaščito,
- zagotoviti, da bodo dela na delovišču izvajali strokovno usposobljeni ali izkušeni delavci, ki bodo zdravstveno in invalidsko zavarovani, usposobljeni za varno in zdravo delo ter da bodo uporabljali osebno varovalno opremo,
- pred pričetkom požarno nevarnih del – dela z odprtim ognjem, nastankom iskrenja ipd.
 - z naročnikom dogovoriti potrebne požarnovarnostne ukrepe, vključno z zagotovitvijo požarne straže,
- druge obveznosti določene s predpisi.

VI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen (Obveščanje)

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika glede celotnega sistema video nadzora: (ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail);
- za ponudnika: (ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail).

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika glede celotnega sistema video nadzora: (ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail);
- za ponudnika: (ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail).

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovník sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

VII. PODIZVAJALCI

12. člen (Nominirani podizvajalci)

Izvajalec bo dela opravil sam, brez podizvajalcev.

[ALI - v primeru nominiranih podizvajalcev:]

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec bo storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:

Polni naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Transakcijski račun:, odprt pri

Vrsta del:

Vrednost del:

Podizvajalec zahteva neposredna plačila (da/ne):

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan obrazec Obr. Izjava podizvajalca, Obr. Ponudba (podatki o podizvajalcu), pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, morebitne certifikate in druga dokazila (na zahtevo naročnika) in ESPD obrazec teh podizvajalcev, ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

13. člen

(Odgovornost za podizvajalca)

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev.

VIII. KRŠITVE POGODBENIH OBVEZNOSTI, POGODBENA KAZEN, VIŠJA SILA

14. člen

(Kršitve pogodbenih obveznosti)

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka 3. člena in tretjega odstavka 8. člena v višini 50 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 10% okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitve dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 %

okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsako uro zamude rokov iz drugega odstavka 8. člena pogodbe zaračunati pogodbeno kazen v višini 20 EUR brez DDV, vendar skupaj za posamičen primer zamude rokov največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prve ure zamude naprej, ne glede na postavitve dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob primopredaji/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

15. člen (Odgovornost in višja sila)

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev finančnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinejo, če se obe stranki pisno uskladita, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje

pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije, zdravstvene krize ali drugih izrednih razmer, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbene obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do uspešne primopredaje oziroma potrditve opravljenih pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

IX. GARANCIJE

16. člen (Vrste garancij)

Izvajalec mora investitorju dostaviti naslednje garancije:

- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen (Garancija za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti)

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v višini 5 % od okvirne skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo še vsaj 30 dni po prenehanju pogodbe.

Naročnik lahko unovči predloženo bančno ali zavarovalniško garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- izvajalec predčasno prekine pogodbo ali
- izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
- s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo

X. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE

18. člen (Prenehanje pogodbe)

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od pogodbe začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik izvajalcu ni odgovoren za odstop od pogodbe oziroma odpoved pogodbe.

19. člen

(Razlogi na strani partnerja in solidarna odgovornost)

V primeru, da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi v skladu s potrjenim terminskim planom, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

20. člen

(Razvezni pogoj)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se lahko uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Naročnik v primeru obstoja kršitev iz prvega odstavka tega člena postopal skladno z določbami Zakona o javnem naročanju, ki urejajo razvezni pogoj in dolžnost predčasnega prenehanja pogodbe iz gornjih razlogov.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in

unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(Reševanje sporov in pravno nasledstvo)

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

22. člen

(Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

23. člen

(Prehodne določbe)

Pogodbeni stranki se s sklenitvijo te pogodbe zavežeta, da bosta najkasneje do začetka izvajanja storitev po tej pogodbi, pristopili k sklenitvi ločenega sporazuma o obdelavi osebnih podatkov (DPA), ki s sklenitvijo postane priloga k tej pogodbi. V primeru, da se tekom izvajanja te pogodbe spremenijo posamezni elementi obdelave osebnih podatkov (npr. nameni ali sredstva obdelave) sta pogodbeni stranki dolžni najkasneje pred uveljavitvijo teh sprememb pristopiti k pogajanjem za sklenitev spremembe DPA ali njenih prilog ter potrditvi oz. podpisu teh sprememb.

24. člen

(Končna določba)

Pogodba stopi v veljavo po podpisu vseh pogodbenih strank, uporabljati pa se začne z dnem, vse pod pogojem, da izvajalec v zahtevanem roku predloži zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Kraj, datum:
Št.:

IZVAJALEC:

.....

Direktor

.....

Kraj, datum:
Št.:

NAROČNIK:

Univerzitetni klinični center

Ljubljana

Generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet JN je:

Poenotenje in nadgradnja, ter vzdrževanje videonadzornega sistema.

Poenotenje in nadgradnja videonadzornega sistema obsega aktivnosti, razdeljene na 3 področja (za obdobje 2 let oz. 24 mesecev):

Točka	Opis	Količina
1	Vzdrževanje programske opreme Mirasys	24 mesecev
2	Servisiranje obstoječe strojne opreme v lasti naročnika, ter strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec	24 mesecev
3	Posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema	24 mesecev
4		
5		

*Točko 1 mora ponudnik oceniti kot mesečni strošek.

*Točko 2 in 3 mora ponudnik oceniti kot strošek na enoto mere.

Izvajalec bo z usposobljenimi serviserji za naročnika in v dogovoru z naročnikom izvajal vse potrebne vzdrževalne storitve (v nadaljevanju vzdrževanje) za nemoteno delovanje sistema videonadzora (v nadaljevanju sistem) na lokacijah naročnika.

Odprava napak

Izvajalec se zavezuje odzvati na prijavo napake oz. neskladja ter jo odpraviti. Napake se delijo glede na resnost, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

➤ Kritična napaka:

- poslovni proces naročnika je onemogočen,
- ni možnosti obhoda napake.

➤ Resna napaka:

- poslovni proces naročnika je otežen, določene funkcionalnosti ne delujejo),
- obstaja postopek obhoda napake.

➤ Napake z nizko pomembnostjo:

- zmanjšana uporabnost sistema.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko ponudnik začne z odpravljanjem napake. Čas za odpravo napake je tisti čas, ki preteče od prejema zahteve za odpravo napake, do takrat, ko je ponudnik odpravil napako. Odzivni čas na prijavo napak in čas za odpravo napake je odvisen od tipa napake in znaša:

Tip napake	Odzivni čas	*Čas za odpravo napake
Kritična napaka	8 ur	24 ur
Resna napaka	16 ur	2 delovna dni
Napake z nizko pomembnostjo	24 ur	5 delovnih dni

*Odzivni čas in čas za odpravo napak tečeta le ob delovnih in v rednem delovnem času, tj.: od ponedeljka do petka.

Ukrepanje in rezultati

Ko ponudnik prejme prijavo o napaki, potrdi status in vsebino zadevne napake v "odzivnem času" (kot je opredeljen v nadaljevanju). Ponudnik opravi oceno zahtevnosti posamezne zahteve. Po potrebi lahko ponudnik skupaj z naročnikom oceni zapletenost posamezne zahteve in se odloči, kako nadaljevati. Ponudnik obvesti naročnika o predvidenem datumu odprave napake in o potrebnih dejavnostih, ki jih je treba pri tem izvesti.

Ponudnik se odzove z akcijskim načrtom, namenjenim odpravi napake. Dejanski zahtevani odzivni čas je odvisen od resnosti napake in je naveden v zgornji tabeli.

Odprava napake lahko pomeni tudi implementacija alternativne začasne rešitve.

Po odpravi napake ponudnik o njeni odpravi obvesti naročnika oziroma se navedeno uredi v okviru ustrezne informacijske rešitve obveščanja o napaki.

Podpora in vzdrževanje

Ponudnik si bo po najboljših močeh prizadeval, da bo rešil in odpravil vse napake in napake, povezane s storitvami.

Točka 1. Vzdrževanje programske opreme Mirasys

Javno naročilo v okviru vzdrževalnine vključuje **osnovno vzdrževanje sistema** zajema:

- vzdrževanje licence,
- dostop do sistema prijave napak,
- prijava neskladnosti v režimu 24/7,
- nove verzije programske opreme, ki so dopolnitve oz. popravki obstoječih ter nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov,
- popravki programske opreme (dopolnitve oz. popravki obstoječih funkcionalnosti ter varnostni popravki),
- posodobitve sistema zaradi zakonskih sprememb.

Vzdrževanje programske opreme obsega:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitvev, ki jih je izvedel izvajalec,
- razpoložljivost osebja in podporo na daljavo (po telefonu in z oddaljenim dostopom),
- periodični vzdrževalni pregled celotnega sistema na poziv naročnika enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom,
- 1x letno se izvede nadgradnja programa na zadnjo verzijo, v sklopu cene vzdrževalnine.

Vzdrževalni pregled obsega analizo delovanja programske opreme in izdelavo predloga za servisne posege. Hkrati je namenjen tudi svetovanju v zvezi z posodobitvami, nadgradnjo ali razširitvami sistema glede na potrebe naročnika ter novejšo funkcionalnosti in tehnološke novosti sistema. Vzdrževalni pregled programske opreme izvajalec opravi z obiskom na lokaciji naročnika.

Vzdrževanje sistema naročnika zajema:

- podpora - razpoložljivost 24/7,

- redni preventivni pregledi,
- intervencijska in neintervencijska popravila,
- nadgradnje bodisi po potrebi ali na zahtevo.

Podpora 24/7:

Ponudnik mora imeti dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije na zahtevo in nudila pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu.

V okviru pripravljenosti za izvajanje servisnih storitev bo ponudnik izvajal tudi telefonsko podporo (Svetovanje) za uporabnike sistema.

Redni preventivni pregled:

Zajema preglede in nastavitve strojne programske opreme sistema.

Redni preventivni pregled sistema se opravi dvakrat letno v skladu s časovnim načrtom, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom.

Ta mora vključevati:

- vizualno kontrolo instalacij in čiščenje,
- funkcionalno kontrolo in pregled delovanja sistema,
- preizkušanje funkcij in odpravo okvar na napravah zaradi normalne obrabe,
- popravila, nastavitve in manjše, predhodno dogovorjene korekcije,
- zapisnik izvedenih del,
- vodenje evidence preventivnega vzdrževanja,
- dokumentiranje posebnih opažanj,
- predloge izboljšav in posodobitev,
- pregled diskovnega polja za shranjevanje arhiva in analiza slabih sektorjev za predčasno zaznavanje okvare diskov,
- pregled delovanja mrežnih stikal in posodobitev programske opreme z varnostnimi popravki (Firmware upgrade),
- posodobitev programske opreme (VMS Mirasys) z zadnjimi programskimi popravki za pridobitev novih funkcionalnosti in optimizacijo programske opreme,
- pregled podatkovne baze SQL za hranjenje revizijske sledi in optimizacija po potrebi,
- posodobitev operacijskih sistemov Windows server in gonilnikov z zadnjimi programskimi in varnostnimi popravki,
- redno posodabljanje programske opreme za obveščanje okvare diska, strežnika ali zaustavitev VMS (Mirasys) servisov.

V okviru rednega preventivnega pregleda lahko naročnik ponudniku po predhodnem dogovoru naroči tudi dodatna dela.

Po opravljenem pregledu izvajalec pošlje naročniku poročilo o opravljenem rednem preventivnem pregledu z navedbo morebitnih napak, ki jih je ugotovil pri pregledu.

Intervencija na zahtevo:

Zajema intervencijsko popravilo opreme na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca ter popravilo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno popraviti na lokaciji naročnika. Zahtevani čas odprave napake za bolj kritične okvare je 24 ur, za manj kritične pa je 48 ur, izvajalec lahko ponudi krajši čas odprave napake.

Neinterventna popravila ali nadgradnje:

Zajemajo odpravo napak, ugotovljenih na rednem preventivnem pregledu, odpravo drugih napak in izvedbo nadgradenj, ki ne ogrožajo delovnega sistema. Rok izvedbe je po dogovoru z naročnikom, vendar ne dlje od 10 delovnih dni.

Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo. Naročnik zahteva za vsako vzdrževalno delo in vgrajeni rezervni del garancijo najmanj 12 mesecev.

Točka 2. Servisiranje obstoječe strojne opreme v lasti naročnika, ter strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec

Pri popravilih strojne opreme bo izvajalec zamenjal okvarjene dele in dele, za katere meni, da je to potrebno v skladu s standardi proizvajalca in pravili stroke za vzdrževanje. Porabljeni čas in zamenjane dele opreme bo izvajalec zaračunal po cenah iz ponudbenega predračuna oziroma cenika ostalih postavk, razen če popravilo strojne opreme izhaja iz naslova garancije.

Točka 3. Posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema

Nadgradnje vključujejo novejšo verzijo programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih modulov in nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov. Nadgrajevanje sistema se terminsko izvaja po vsakokratnem pisnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

Posodobitve vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke. Posodobitve se izvajajo na pisni poziv naročnika. Izvajalec naredi in objavi popravek na svojem portalu, naročnik pa ga namesti v skladu z navodili izvajalca.

Razširitve sistema vključujejo dodajanje nove strojne, programske opreme ali licence. V primeru, da naročnik želi razširiti sistem Mirasys z novim oziroma dodatnim programskim modulom ali opremo nove generacije, mora biti njegova verzija sistema Mirasys skladna z zahtevami izvajalca, v nasprotnem primeru se naročnik zavezuje nadgraditi sistem Mirasys na zahtevano verzijo.

Ob razširitvi sistema Mirasys, v skladu s ponudbenim predračunom oziroma cenikom ostalih postavk, je naročnik dolžan pred izvedbo projekta izvajalcu posredovati vse potrebne in dogovorjene podatke, ki jih le-ta potrebuje za razširitev sistema Mirasys. V kolikor tekom namestitve oz. trajanja projekta namestitve programskih modulov, naročnik zahteva ali posreduje spremenjene, dodatne ali dopolnjene podatke (zaradi spremembe sistematizacije, reorganizacija podjetja itd.) gre za drugačno oz. spremenjeno postavitev od dogovorjene, si izvajalec pridruži izdati naročniku novo ponudbo za dodatna dela. V času do potrditve nove ponudbe za dodatna dela, mirujejo vse pravice in obveznosti med strankama, ki izhajajo iz prvotne in potrjene ponudbe o razširitvi sistema Mirasys.

Storitve pri nadgradnjah in posodobitvah niso vključene v vzdrževalnino po pogodbi, temveč v urne postavke iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec si pridržuje avtorske pravice nad strojno in programsko opremo Mirasys. Vsakršno nepooblaščen poseganje v strojno ali programsko opremo izvajalca je nedovoljeno. Izvajalec v primeru nepooblaščenega poseganja v opremo ni dolžan priznati garancije in pravilnega delovanja sistema. Vzdrževanje, posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema Mirasys lahko izvajajo samo pooblaščen osebe.

Vzdrževalnina dela ne obsegajo:

- napak na komunikacijah, na katere ne more vplivati strojna in programska oprema izvajalca,
- spremembe programskih nastavitev zaradi spremembe lokacije elementov sistema programske in/ali strojne opreme,
- programske nastavitve zaradi razširitve sistema,
- programske nastavitve dodatne uporabnosti programske opreme,
- urejanja podatkov in administriranje sistema,
- ponovnega izobraževanja administratorjev in uporabnikov sistema,
- nesreče, malomarnosti ali nepravilne uporabe sistema, za katere je odgovoren naročnik,
- neobičajnih fizičnih, električnih ali drugih vplivov iz okolice,
- napak v električnem omrežju in napajanju.

Izvajalec v sklopu tega javnega naročila izvede zamenjavo vseh dotrajanih in/ali okvarjenih kamer, zamenjavo napeljave analognih kamer in analognih kamer z digitalnimi (IP) kamerami in menjavo dotrajanih in/ali okvarjenih pregledovalnih postaj (na lokacijah kjer ni možno kamer umestiti neposredno v omrežje) z novjšimi v skladu s popisom del oz. predračunom za izvedbo posodobitve sistema. Zamenjava kamer in pregledovalnih postaj se mora izvesti v roku 120 dni po začetku veljavnosti pogodbe (v nadaljevanju: končni rok) na vseh lokacijah naročnika.

Zahteve za: KAMERE

ZUNANJA mrežna kamera, Bullet

- resolucija 5MP pri 20fps, 4MP pri 25/30fps
- multi stream
- day/night
- 120dB WDR
- V/F objektiv 2,7 - 13,5 mm
- umetna inteligenca ("Face Capture, Face Attributes, Perimeter Protection, People Counting")
- IR Led 40m
- PoE
- IP67, IK10, -40C do +60°C

ZUNANJA mrežna kamera, Bullet

- resolucija 5MP pri 25/30 fps
- day/night
- forensic WDR
- Lightfinder v slabih svetlobnih pogojih

- Multiple stream, zip stream
 - V/F objektiv 2.8 - 8 mm
 - 2,9x optični zoom
 - IR Led 30m
 - PoE, IEEE 802.3af Type 1 Class 3
 - IP66/67, IK10, -40°C to +60°C
- Vodotesno dodatno podnožje kamere za vezavo kablov in konektorjev.

NOTRANJA mrežna kamera, Dome

- resolucija 5MP pri 20fps, 4MP pri 25/30fps
- multi stream
- day/night
- 120dB WDR
- V/F objektiv 2,7 - 13,5 mm
- umetna inteligenca (Face Capture, Face Attributes, Perimeter Protection, People Counting)
- IR Led 40m
- PoE
- IP67, IK10, -40C do +60°C

NOTRANJA mrežna kamera, Dome

- resolucija 5MP pri 30 fps
- day/night
- forensic WDR
- Lightfinder v slabih svetlobnih pogojih
- Multiple stream, zip stream
- V/F objektiv 3 - 8 mm
- 3x optični zoom
- IR Led 40m
- PoE, IEEE 802.3af Type 1 Class 3
- IP52, IK10, -10°C to +50°C

ZUNANJA 5MP HDCVI IR mrežna kamera, bullet max. 20fps@5MP, HD and SD output switchable, auto focus, auto zoom 2.7-12mm, max. IR length 60m, Smart IR, IP67, DC12V, v beli barvi in napajalnikom

NOTRANJA 5MP HDCVI IR Dome Kamera, max. 20 fps @ 5MP, HD in SD izhod, 2.7-12mm objektiv, IP67, IK10, napajanje DC12V, max. IR LED doseg do 30m, Smart IR, v beli barvi in napajalnikom

Zahteve za: PREGLEDOVALNE POSTAJE

za (trenutno) obstoječe analogne sisteme

Pregledovalna postaja do 30 kamer

- SILENCER Midi Tower
- procesor INTEL Core i5-12400, 6C/12T, 2.50-4.40GHz
- delovni pomnilnik 16GB DDR4 3200MHz SO-DIMM
- SSD 256GB, M.2 NVMe PCIe x4 4.0

- MS Windows Pro 11
- možno priključiti do dva monitorja (2x HDMI; 1x DP)
- tipkovnica in miška

Pregledovalna postaja do 50 kamer

- SILENCER Midi Tower
- procesor INTEL Core i5-12400, 6C/12T, 2.50-4.40GHz
- delovni pomnilnik 16GB DDR4 3200MHz SO-DIMM
- SSD 512GB, M.2 NVMe PCIe x4 4.0
- PNY Nvidia T1000, 8GB GDDR6, PCIe 3.0 x16 (4xmDP)
- 4x Mini DisplayPort->HDMI Adapter
- ethernet mrežna kartica Intel EXPI 9301CT 1000Mbps
- MS Windows Pro 11
- tipkovnica in miška

Pregledovalna postaja do 70 kamer

- SILENCER Midi Tower
- procesor INTEL Core i7 12700, 12C/20T, 2.1-4.9GHz
- delovni pomnilnik 32GB DDR4 3200MHz SO-DIMM
- SSD 512GB, M.2 NVMe PCIe x4 4.0
- PNY Nvidia T1000, 8GB GDDR6, PCIe 3.0 x16 (4xmDP)
- 4x Mini DisplayPort->HDMI Adapter
- ethernet mrežna kartica Intel EXPI 9301CT 1000Mbps
- MS Windows Pro 11
- tipkovnica in miška

ANALOGNI PRETVORNIK 8,16,32-kanalni Penta-brid 4K-N/5MP 1U 2HDDs WizSense digitalni video snemalniki.
