



**KONCEDENT:**

**OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJU  
TOMAZINOVA 2  
1275 ŠMARTNO PRI LITIJU**

Številka: 360-1/2024

Datum: 18.6.2025

**NASLOV JAVNEGA RAZPISA:**

**JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA POGODBENEGA  
ZAGOTAVLJANJA PRIHRANKOV RABE ENERGIJE Z NAMENOM ENERGETSKE  
SANACIJE JAVNIH OBJEKTOV V LASTI OBČINE ŠMARTNO PRI LITIJU**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PRIJAVE
- C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

**Operacija je sofinancirana v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027«, cilj politike (CP 2) »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge (PN 3): »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja (RSO2.1) »Spodbujanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov (Kohezijski sklad)« ter specifičnega cilja (RSO2.2) »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, vključno s trajnostnimi merili, določenimi v Direktivi (ESRR)«.**

## **A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA**

### **1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je izvedba projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmartno pri Litiji v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno z 79. in 80. členom Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP) in skladno z 6. členom Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmartno pri Litiji (Uradni listu R,S št. 113/2024); v nadaljnjem besedilu: Odlok), izvede po kombinaciji modelov DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-energetsko upravljaj-prenesi v last koncedenta) in DFBTO (model: projektiraj-financiraj-zgradi-prenesi v last koncedenta-energetsko upravljaj). Izvedeni ukrepi po modelu DFBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Koncedent bo model DFBOT uporabil predvsem v primerih, ko v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino. Izvedeni ukrepi po modelu DFBTO bodo postali lastnina koncedenta takoj po zaključeni investiciji, koncesionarju pa bo podeljena pravica izvajanja storitev energetskega pogodbeništva za objekt za celotno koncesijsko obdobje. Koncedent bo model DFBTO uporabil predvsem v primerih, ko bo v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino (objektom) po načelu superficies solo cedit.

2

Odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu sta bila sprejeta v okviru Odloka.

Za začetek trajanja koncesije se šteje primopredaja izvedenih ukrepov na objektih in s tem začetek zagotavljanja prihrankov. Trajanje koncesije je 15 let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje gradbene in tehnološke energetske sanacije, ter sistema energetskega upravljanja objektov kot tudi obdobje izvajanja storitve energetskega pogodbeništva. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Začetek trajanja koncesije, pogoji za njeno veljavnost, uvedba koncesionarja v posel, razlogi za morebitno mirovanje in podaljšanje koncesije in drugi elementi povezani s terminskim planom izvajanja koncesije bodo usklajeni v drugi fazi javnega razpisa in v vzorcu koncesijske pogodbe. Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

### **2. PREDMET KONCESIJE**

Predmet koncesijskega razmerja je gradbena, tehnološka in energetska sanacija objektov (v nadaljnjem besedilu: izvedba ukrepov energetske sanacije) in pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije za objekte v lasti Občine Šmartno pri Litiji, in sicer:

A) Objekti za celovito energetske sanacijo in prijavo na razpis JOB – Skupina A:

OŠ Šmartno

Dvorana Pungrt

B) Objekti za prevzem v upravljanje in izvedbo ukrepov energetskega upravljanja in prenove razsvetljave – Skupina B:

Strelnski dom Šmartno

Vrtec - novogradnja

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

Kandidati morajo oddati ponudbo za celoten projekt.

Cilji projekta so:

- zagotoviti celovito energetske sanacijo javnih objektov;
- zagotoviti tehnološko energetske sanacijo javnih objektov;
- zagotoviti energetske upravljanje javnih objektov;
- stroške sanacije kriti iz prihrankov, ki se dosežejo z energetske sanacijo;
- izboljšati energetske učinkovitost stavb, zmanjšati porabo energije in zmanjšati stroške za rabo energije;
- izboljšati delovne in bivalne pogoje za uporabnike teh stavb (otroke v vrtcu, šolarje, mlade, odrasle, zaposlene);
- zmanjšati emisije ogljikovega dioksida zaradi rabe energije in s tem zmanjšanje negativnih vplivov na okolje v mestu in posledično blažitev podnebnih sprememb;
- izboljšati upravljanje in vzdrževanje energetskih sistemov na način, da se izboljša energetske učinkovitost ob znižanih vloženi sredstvih;
- nadaljnja izvedba projekta energetske sanacije javnih objektov brez zadolževanja občine.

Koncesionar v projektu prevzema obveznost izvedbe vseh investicijskih ukrepov energetske sanacije za doseganje dogovorjenega prihranka energije skladno s terminskim planom, ki bo dogovorjen v postopku javnega razpisa. Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih ukrepov in iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov. Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihranka energije, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent. Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije na posameznih objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih ukrepov s ciljem čim bolj celovito izvedene energetske sanacije, pod pogojem, da bodo še zmeraj izpolnjeni pogoji, da se navedeno razmerje obravnava kot razmerje javno-zasebnega partnerstva.

Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje). V morebitnem primeru potrebe po pridobivanju soglasij, posebnih upravnih ali gradbenih dovoljenj za izvedbo projekta bo koncedent izdal ustrezna pooblastila ali to uredil s podelitvijo pravice gradnje ipd. Plačila koncedenta koncesionarju bodo odvisna od stopnje izboljšanja energetske učinkovitosti javnih stavb oz. od dejansko doseženega prihranka energije.

Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščen uporabniki objektov bodo v okviru projekta prevzeli obveznost za plačevanje storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le do obsega sredstev, ki bodo zaradi uvedbe projekta prihranjena. V fazi javnega razpisa se lahko koncedent zaveže prevzeti del obveznosti financiranja energetske sanacije. Delež sofinanciranja projekta s strani koncedenta bo opredeljen v drugi fazi izvedbe postopka javnega razpisa. V tem primeru ima koncedent pravico do sodelovanja na ustvarjenih prihrankih iz naslova izvedenih ukrepov. Koncedent bo zagotovil koncesionarju pravico dostopa do javnega objekta za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja.

Koncedent si pridržuje pravico, da zmanjša število objektov ali nabor in vsebino ukrepov, če se bo za posamezne od teh objektov ali ukrepov izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna ali da obstajajo drugi razlogi, zaradi katerih uvrstitev objektov ali izvedba ukrepov ni mogoča ali smotrna. Število objektov ali ukrepov se lahko zmanjša tudi v primeru pridobljenih smernic soglasodajalcev ali pogojev upravljavcev oz. uporabnikov posameznih objektov (npr. soglasje ZVKD za posege, ipd.), ki bi izvedbo posameznega ukrepa toliko podražilo ali bi njegovo usklajevanje s pogoji toliko zaviralo realizacijo projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo preostalega dela projekta. Število objektov in vrsta ter obseg izvedenih ukrepov v okviru energetske sanacije bo usklajena v drugi fazi javnega razpisa.

Za predmet javnega razpisa bo sklenjena koncesijska pogodba. Izbran koncesionar bo prevzel vse obveznosti iz Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmartno pri Litiji, razpisne dokumentacijo, končne ponudbe ter koncesijske pogodbe.

### 3. VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo koncesionarja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot konkurenčni dialog v skladu s 46. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

## 4

### 4. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA

Koncedent bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

Prva faza: **faza priznanja sposobnosti;**

Druga faza: **faza dialoga;**

Tretja faza: **oddaja končne ponudbe.**

V prvi fazi bo koncedent s sklepom priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke B) teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi ponudniki, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom koncedenta.

Ponudniki, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo koncedent izvedel ločeno z vsakim od povabljenih ponudnikov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev obsega in načina izvedbe ukrepov po posameznih objektih, načina izračuna prihrankov, uskladitev referenčnih rab energije po objektih in njihovega izračuna, uskladitev morebitnega deleža sofinanciranja s strani koncedenta, uskladitev vzorca koncesijske pogodbe in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni obseg in vsebino ukrepov energetske sanacije in zmanjša število objektov. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan izvedbe ukrepov energetske sanacije. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva in s ciljem čim bolj celovite energetske sanacije čim večjega števila objektov. Koncedent lahko zmanjša število objektov v primeru, da bi se izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna ali da iz tega razloga ni mogoče pričakovati uspešne oddaje celotnega predmeta javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v drugi fazi konkurenčnega dialoga od kandidatov odkupi projektno dokumentacijo, ki bi jo ti pripravili v fazi opredelitve investicijskih ukrepov, pod pogojem, da tako pripravljena dokumentacija predstavlja izvirno idejno rešitev in se na koncedenta ustrezno prenesejo vse avtorske pravice, vključno s pravico predelave. V primeru, da se koncedent odloči, da navedeno opcijo izkoristi se s kandidatom sklene ustrezna pogodba o prenosu avtorskih pravic v kateri se opredeli tudi primerno nadomestilo za prenos avtorskih pravic. Koncedent vsem povabljenim ponudnikom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem ponudnikom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvedel v enem ali več krogih, bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko ponudniki podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Koncedent si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom dialoga koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudnikom, ki se bodo udeležili dialoga, bo posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo končne tehnične zahteve koncedenta, usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. Koncedent bo ponudnike pozval, da oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Koncedent bo končne ponudbe javno odprl.

Koncedent bo končne ponudbe ocenil skladno z merili iz tega obrazca, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilu k oddaji končnih ponudb.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

## 5. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

## 6. INFORMATIVNI OGLED LOKACIJE

Koncedent bo kandidatom ponudil možnost ogleda objektov. Ogled objektov bo možen po predhodni najavi kandidata na elektronski naslov [info@smartno-litija.si](mailto:info@smartno-litija.si), v terminih, kot bodo usklajeni s kontaktno osebo koncedenta, Karmen Sadar, tel. 01 8962-772.

Koncedent bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

## 7. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava, ki zajema vse storitve, ki so predmet koncesije.

## 8. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Rok za prejem zahtevka za dodatno pojasnilo je objavljen na portalu e-JN.

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije v I. fazi konkurenčnega dialoga posredujejo koncedentu na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti. Koncedent bo pojasnila objavil na portalu javnih naročil.

Zahteve za dodatna pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga bo mogoče posredovati preko informacijskega sistema »e-JN«.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga odgovoril v okviru funkcionalnosti informacijskega sistema »e-JN«. Podana pojasnila bodo na voljo vsem kandidatom, ki bodo uvrščeni v II. oz. III. krog konkurenčnega dialoga.

## 9. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »e-JN«. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

## 10. NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do ure in datuma, objavljenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj, v I. fazi, v sistemu e-JN oddaja prijavo tako, da naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – prijavitelj«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če prijavitelj naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki,

ali v elektronski obliki podpisan xml.

Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec »OBR-Prijava« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju prijav.

Navodila za oddajo ponudbe bodo sledila v II. Fazi postopka preko portala e-JN.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave, nosi kandidat sam.

#### 11. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 12. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »e-JN«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »e-JN«.

#### 13. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »e-JN«.



Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

#### 14. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

V primeru, da kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, koncedent lahko postopa v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

#### 15. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.



VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za opravljanje gospodarskih javnih služb, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami. Vodilni partner prejema tudi vsa plačila uporabnikov storitev javnih služb, ki so predmet tega javnega razpisa.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

## 16. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

Če bo kandidat izvajal gospodarsko javno službo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsa dela oz. storitve, ki so predmet gospodarske javne službe, ki jih namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Podizvajalci«, kandidat predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD obrazec.

Koncesionar bo med izvajanjem koncesije dolžan koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in koncedentu poslati informacije o novih podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev (velja enako tudi za podizvajalce podizvajalcev) v izvajanje koncesije mora koncesionar koncedentu skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Podizvajalci ter izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev.

Koncesionar tudi v primeru delnega izvajanja del po koncesijski pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Koncesionar je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec koncedentu, uporabnikom javnih storitev ali tretjih oseb.

## 17. VARIANTNE PRIJAVE

Koncedent ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

## 18. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

## 19. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

## 20. PRAVNO VARSTVO

Koncedent določa pravno varstvo skladno z določbo 62. člena ZJZP, ki določa, da se v primeru, ko se za sklenitev javno-zasebnega partnerstva uporabljajo pravila o javnih naročilih ali koncesijah gradenj, pravno varstvo zagotavlja v skladu z Zakonom o javnem naročanju in z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »eRevizija«.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime koncedenta,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX20, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2022).

Višina takse je odvisna od vrste postopka, po katerem koncedent oddaja predmetno javno naročilo in znaša 4.000 EUR.

Vrsta postopka, po katerem koncedent oddaja predmetno javni razpis, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil koncedenta opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

## 21. SOFINANCIRANJE

Operacija je sofinancirana v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027«, cilj politike (CP 2) »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge (PN 3): »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja (RSO2.1) »Spodbujanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov (Kohezijski sklad)« ter specifičnega cilja (RSO2.2) »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, vključno s trajnostnimi merili, določenimi v Direktivi (ESRR)«.

Javni razpis se vodi pod pogojem, da bo koncedent zagotovil finančna sredstva za lastno udeležbo in pridobil sredstva za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin, v okviru v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027«, cilj politike (CP 2) »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge (PN 3): »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja (RSO2.1) »Spodbujanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov (Kohezijski sklad)« ter specifičnega cilja (RSO2.2) »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, vključno s trajnostnimi merili, določenimi v Direktivi (ESRR)«. V kolikor koncedent pri zagotovitvi sredstev iz kakršnegakoli razloga ne bo uspešen, kandidati oz. ponudniki iz tega naslova ne morejo od naročnika zahtevati nobenega povračila stroškov ali odškodnine ali drugega nadomestila.

## **B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PRIJAVE**

Končne pisne ponudbe, podane po izvedenih pogajanjih, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C):

### **A) Ponujena višina zjamčenega prihranka:**

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišji zjamčeni prihranek, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno višino zjamčenega prihranka po formuli:

$$A = (\text{ponujena višina zjamčenega prihranka v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika} / \text{najvišji ponujen zjamčeni prihranek v EUR brez DDV izmed vseh ponudnikov}) \times 60$$

Ponudnik bo zjamčeni prihranek vnesel v obrazec Končna ponudba.

### **B) Najboljše ponujeno razmerje med obsegom obveznih ukrepov in dodatnih ponujenih ukrepov**

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najboljše razmerje med obsegom obveznih ukrepov in dodatnih ponujenih ukrepov, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno razmerje med obsegom obveznih ukrepov in dodatnih ponujenih ukrepov, in sicer po formuli:

$$B = (\text{s strani ocenjevanega ponudnika ponujeno razmerje med obsegom obveznih ukrepov in dodatnih ponujenih ukrepov} / \text{izmed vseh ponudnikov najvišje ponujeno razmerje med obsegom obveznih ukrepov in dodatnih ponujenih ukrepov}) \times 30.$$

Razmerje med obsegom obveznih ukrepov in dodatnih ponujenih ukrepov se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Razmerje} = (\text{število obveznih ukrepov} + \text{število dodatno dodatnih ponujenih ukrepov}) / \text{število obveznih ukrepov}$$

Razmerje se izračuna na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik bo ponujeno razmerje med obsegom obveznih ukrepov in dodatnih ponujenih ukrepov, vnesel v obrazec Končna ponudba.

### **C) Ponujena višina deleža prihranka, ki pripade koncedentu;**

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišji delež prihranka, ki pripade koncedentu, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno delež prihranka, ki pripade koncedentu, in sicer po formuli:

$$C = (\text{s strani ocenjevanega ponudnika ponujen delež prihranka v EUR, ki pripade koncedentu} / \text{izmed vseh ponudnikov najvišji ponujen delež prihranka v eur, ki pripade koncedentu}) \times 10.$$

Ponudnik bo ponujeno število dodatnih ukrepov energetske sanacije, vnesel v obrazec Končna ponudba.

V primeru, da koncedent prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A (Ponujena višina zajamčenega prihranka).

## **C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

#### **1. Pogoj: Razlogi za izključitev**

Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev. Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju:

##### **A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:**

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

##### **B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:**

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave. *Koncedent bo kandidatu, pri katerem bo ugotovljen obstoj predmetnega izključitvenega razloga omogočil, da v roku treh delovnih dni od prejema poziva koncedenta, izvede popravljalni ukrep in plača zapadle obveznosti. Koncedent bo po izteku roka za izvedbo popravljane ukrepa izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.*

##### **C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:**

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je kandidat že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);

- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje koncedenta ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali drugi javni pogodbi, sklenjeni s koncedentom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je koncedent predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma druge javne pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

#### D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca, **ESPD obrazca** ter predložitvijo potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali **OBR-Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Koncedent bo sprejel tudi izpis iz ustreznega registra, ki je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav. Koncedent si pridržuje pravico kandidata pozvati k predložitvi overjenih izjav o nekaznovanosti.

## B) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

### 2. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja, vključno z določili vzorca koncesijske pogodbe;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;

- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
  - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec**.

15

### 3. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitve skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitve skupne prijave več partnerjev. Vodilni partner k prijavi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane obrazce ESPD s strani vsakega partnerja.

### 4. Pogoj: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitve prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.



Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Podizvajalci** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, lastnoročno ali elektronsko podpisanega s strani vsakega podizvajalca.

## 5. Pogoj: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje.

## B) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

## 6. Pogoj: Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec**.

## C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

## 7. Pogoj (Bonitetna ocena)

Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega:

- v primeru kadar je ponudnikova bonitetna ocena izdana pri AJ PES-u, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše ali
- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila primerljivo bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo **bonitetno informacijo**, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki.

## 8. Pogoji: Neporavnane obveznosti

Kandidat v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi pri pripravi prijave informacijskem sistemu e-JN. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun **ali drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezeni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo prijav.

## 9. Pogoji: Finančni načrt

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe ukrepov energetske sanacije objektov in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter navedba virov financiranja za pokritje predvidenih stroškov ločeno za vsak objekt in vrsto ukrepa, pri čemer mora izkazati, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo izvedbe ukrepov energetske sanacije.

Ponudnik mora v fazi kvalifikacije izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo ukrepov energetske sanacije, v višini najmanj 500.000 EUR.

NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

18

ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo finančnega načrta izvajanja javne službe, ki vsebuje tudi terminski plan. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene) na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno ponudbeno ceno. **Finančni načrt** mora biti skladen z vsebino projektne naloge.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 500.000 EUR s predložitvijo izjave banke. **Izjava banke** mora biti vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva izdaje.

Terminski plan realizacije projekta mora biti izvedljiv in realen ter usklajen s projektno nalogo.

Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

D) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

## 10. Pogoji: Reference gospodarskega subjekta

Kandidat je izvedel vsaj dva projekta Celovite energetske sanacije javnih objektov pri javnih naročnikih/koncedentih in izvaja storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe toplotne in električne energije, vsak projekt pa je obsegal najmanj peti javnih objektov na katerih je izvedel ukrep energetske sanacije ogrevalnega sistema z uporabo sistema ogrevanja z TČ Geosonda/voda. Koncedent bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, pri katerih je pogodba sklenjena po principu energetskega pogodbeništva, kar pomeni, da je bil sklenjen pogodbeni dogovor med naročnikom in ponudnikom, ki izvaja ukrep za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ta ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo ali drugim dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost, kot so finančni prihranki. Vrednost investicije v okviru vsakega od obeh referenčnih poslov je morala znašati vsaj 1.500.000 EUR brez DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od ponudnika zahteva tudi druga dokazila (npr. PID, račune, potrdila o plačilih, ipd.).

### 11. Pogoj: Opis ponujene tehnološke rešitve

Ponudnik predloži opis tehnološke rešitve predvidenih ukrepov energetske sanacije, ki je skladen z zahtevami koncedenta, opredeljenimi z razpisno dokumentacijo in prilogami. Na objektih predvidenih za celovito energetsko sanacijo in prijavljenih na Razpis JOB je zahtevana izvedba ukrepa energetske sanacije ogrevalnega sistema z uporabo sistema ogrevanja TČ geosonda/voda.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo lastnega dokumenta **Opis ponujene tehnološke rešitve**. Usklajevanje predlagane tehnološke rešitve bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

### 12. pogoj: Zaveze gospodarskega subjekta

Ponudnik potrdi, da:

- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev,
- sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmartno pri Litiji in razpisno dokumentacijo,
- je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov ob upoštevanju krajevnih običajev,,
- se zavezuje vzdrževati in upravljati izvedene ukrepe ter druge pripadajoče objekte in naprave skozi celotno koncesijsko obdobje,
- bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trg.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo lastnega dokumenta **Opis ponujene tehnološke rešitve** ter **PRILOGA 1 – Program izvajanja koncesije** izpolnjen za vse zahtevane objekte.

### 13. Pogoj: Seznanjenost

Ponudnik je seznanjen z vso obstoječo dokumentacijo, s predvidenimi lokacijami izvajanja del, z aktualnim stanjem objektov ter naprav ter z drugimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na uspešnost projekta (npr. nujnost pridobivanja soglasij in dovoljenj,...).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec**.

### 14. Pogoj: Odgovornost za škodo

Ponudnik potrdi, da bo skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec**.

## D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD obrazec** - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan;
2. **Potrdila o nekaznovanosti (neobvezno);**
3. **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za kandidata, partnerja in podizvajalca in vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
4. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe** v primeru, da ponudbo preko informacijskega sistema e-JN elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščenca za podpis in oddajo ponudbene dokumentacije;
5. **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja)
6. **OBR-Podizvajalci** v primeru imenovanja podizvajalcev (lastnoročno ali elektronsko podpisan),
7. **OBR-Udeležba** - Izjava o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu kandidata, podana na obrazcu (svoj lastni in za vsakega partnerja, lastnoročno ali elektronsko podpisan),
8. **Bonitetna informacija ali druga dokazila**, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja bonitetne ocene;

9. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezní BON obrazec)
10. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla,
11. **Finančni načrt** – (zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc)
12. **Izjava banke** – scan podpisane izjave banke
13. **Opis ponujene tehnološke rešitve** – (zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc)
14. **PRILOGA 1 – Program izvajanja koncesije**
15. **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Občina Šmartno pri Litiji  
Blaž Izlakar  
župan