



Občina Moravske Toplice

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila: **Prevoz osnovnošolskih otrok v Občini Moravske Toplice  
2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**

Oznaka naročila: 430-0003/2025



Občina Moravske Toplice

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice oddaja javno naročilo in zato objavlja

- javni razpis za izbiro izvajalca – po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3, ki je objavljen na portalu javnih naročil (enaročanje).

Vabimo vas, da predložite ponudbo, skladno z razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega naročila:

### **Prevoz osnovnošolskih otrok v Občini Moravske Toplice 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- 1) Navodila za pripravo ponudbe
- 2) Predračun
- 3) Drugi obrazci
- 4) Vzorec menične izjave za dobro izvedbo
- 5) Vzorec pogodbe
- 6) ESPD obrazec

Alojz Glavač  
Župan



## **NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

V navodilih so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila ter podani napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### **1 Osnovni podatki o naročilu**

Predmet naročila:	Prevoz osnovnošolskih otrok v Občini Moravske Toplice 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028			
Oznaka naročila:	430-0003/2025			
Rok za izvedbo naročila:	01.09.2025 do 31.08.2028			
Viri financiranja:	Proračun Občine Moravske Toplice			
Predvidena dinamika financiranja:	V letih 2025-2028			
Postavitev vprašanj:	rok	dan: 24.07.2025 ura: do 10:00	kraj:	Portal javnih naročil <a href="https://www.enarocanje.si/">https://www.enarocanje.si/</a>
Oddaja ponudb:	rok	dan: 31.07.2025 ura: do 10:00	kraj:	Informacijski sistem eJN <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 31.07.2025 ura: 12:00	kraj:	Informacijski sistem eJN <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe Predračun Drugi obrazci Vzorec menične izjave za dobro izvedbo Vzorec pogodbe ESPD obrazec			

### **2 Kontaktna oseba**

Kontaktna oseba: Goran Pintarič, e-pošta: [goran.pintaric@moravske-toplice.si](mailto:goran.pintaric@moravske-toplice.si)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### **3 Predložitev ponudb**

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb v elektronski obliki na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2> skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo



informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

Dodatna navodila ponudnikom:

- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun (Obrazec št. 1)« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
- Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
- Ostala zahtevana dokumentacija se naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### **4 Informacija v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31.09.2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **6 Prevzem razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, sistemu e-JN, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

#### **7 Vprašanja in odgovori/pojasnila**

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja posredovana preko Portala javnih naročil najpozneje do 24.07.2025 do 10:00 ure. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

## **8 Zakoni in predpisi**

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

## **9 Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

## **10 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudba takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.



Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

## 11 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce za podizvajalce in druge obrazce iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor pride med izvajanjem javnega naročila do nominacije novega podizvajalca, mora ponudnik oziroma izvajalec o tem obvestiti naročnika, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bodo podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredna plačila, bo moral ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačeval podizvajalcem, podizvajalec pa bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila bodo priloga pogodbe. Glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so/bodo enaki.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih nevede v svoji ponudbi.



## 12 Oddaja naročila

Naročilo se oddaja po sklopih. Ponudnik odda ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik mora zagotoviti prevoze za vse relacije, ki so v sklopu za katerega oddaja ponudbo.

## 13 Merila

Izbira ponudb bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejša ponudba.

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

- Ponder 1:

Najnižja ponudbena cena v EUR z DDV po posameznem sklopu za 570 šolskih dni.

Ponudnik, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo ponudbeno ceno, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 95 točk. Preostali ponudniki bodo prejeli točke skladno z naslednjim izračunom:

$$M1(x) = (C(\min) / C(x)) * M1(\max)$$

$M1(x)$  = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

$C(\min)$  = najnižja ponudbena vrednost

$C(x)$  = ponudbena vrednost posameznega ponudnika

$M1(\max)$  = maksimalno število točk po merilu M1 (95 točk)

Za razvrstitev ponudb v okviru predmetnega ponderja je relevantna ponudbena cena v EUR z DDV po posameznem sklopu za 570 šolskih dni, kot izhaja iz obrazca »Predračun«.

- Ponder 2:

Certifikat

»Družbeno odgovoren delodajalec«

Ponudnik, ki ima in ponudbi predloži certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali enakovreden certifikat (enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom) prejme 5 točk. Ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je 5 točk.

Ponudnik lahko prejme maksimalno 100 točk. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merila za izbor dosegla najvišje število točk in bo dopustna. Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno. Če bo tudi najnižja ponudbena cena enaka pri dveh ali več ponudnikih, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v sistem e-JN.

## 14 Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom,



notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

## **14.1 Razlogi za izključitev**

### **POGOJ 1: Nekaznovanost**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD« ter s predložitvijo podpisanih obrazcev Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD« in s predložitvijo podpisanih obrazcev - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

### **POGOJ 2: Plačani davki in prispevki**

Gospodarski subjekt mora na dan roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan roka za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

#### **Način izpolnjevanja:**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

### **POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**



Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**DOKAZILO:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

#### **POGOJ 4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Gospodarski subjekt bo izključen, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**DOKAZILO:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

#### **POGOJ 5: Insolventnost**

Nad gospodarskim subjektom ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**DOKAZILO:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

#### **POGOJ 6: Hujša kršitev poklicnih pravil**

Gospodarski subjekt bo izključen, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.



Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**DOKAZILO:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

#### **POGOJ 7: Prepovedano poslovanje z naročnikom**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**DOKAZILO:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **14.2 Poslovna in finančna sposobnost**

#### **POGOJ 8: Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik je registriran za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila in ima pridobljeno veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu, skladno z določili zakona (Zakon o prevozi v cestnem prometu ZPCP-2), ki ureja prevoze v cestnem prometu.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**DOKAZILO:**

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila o razpolaganju z veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu (npr. fotokopija veljavne licence ali izpis iz registra licenc).



Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### **POGOJ 9: Ekonomski in finančni položaj ponudnika**

Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih od dneva objave tega javnega naročila ni(so) bil(i) blokiran(i) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila, je enako 0.

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi mora izpolnjevati predmetni pogoj.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži kopije potrdil vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. kopijo ustreznega BON obrazca).

### **14.3 Tehnična sposobnost**

#### **POGOJ 10: Reference ponudnika storitev**

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih 3 koledarskih letih pred objavo tega naročila opravil najmanj en (1) istovrstni posel kot je predmet tega naročila (t.j. posebni linijski dnevni prevoz šoloobveznih otrok), v letni vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.

#### **DOKAZILO:**

Referenčna lista ponudnika in referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila.

#### **POGOJ 11: Tehnične zmogljivosti**

Ponudnik mora zagotoviti zadostno število vozil za zagotovitev prevozov na vseh relacijah, za katere se prijavlja. Zagotovljeno mora biti vsaj eno nadomestno vozilo.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje). Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja tudi z izpolnjeno in podpisano Izjavo o vozilih, ki bodo vključena v izvajanje javnega naročila in Izjavo o tehnični brezhibnosti in opremljenosti vozil, skladno s predlogo. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva predložitev dodatnih dokazil glede vozil navedenih v obrazcu.

#### **POGOJ 12: Kadrovske zmogljivosti**

Ponudnik mora razpolagati z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik bo ta pogoj izkazoval v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, in sicer pred podpisom pogodbe.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje). Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja tudi z izpolnjeno in podpisano Izjavo o strokovni usposobljenosti voznikov, skladno s predlogo. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva predložitev dodatnih dokazil glede vozil navedenih v obrazcu.



## 15 Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku pogodbenega obdobja.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za nastop veljavnosti pogodbe o izvedbi predmetnih storitev. Izbrani ponudnik mora predmetno zavarovanje predložiti v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe.

## 16 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazci:

1. Predračun.
2. Podatki o ponudniku.
3. Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.
4. Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.
5. Izjava o nastopu s podizvajalci.
6. Izjava podizvajalca.
7. Referenčna lista gospodarskega subjekta.
8. Potrdilo o referenčnem delu.
9. Izjava o vozilih, ki bodo vključena v izvajanje javnega naročila.
10. Izjava o tehnični brezhibnosti in opremljenosti vozil.
11. Izjava o strokovni usposobljenosti voznikov.
12. Izjava o zavarovanju odgovornosti.
13. Izjava o upoštevanju časa dovoza otrok v šolo, prilagajanju spremembam urnika in spremembam števila otrok na posameznih relacijah vožnje oziroma morebitnim spremembam relacij.
14. Soglasje ponudnika k odpravi morebitnih računskih napak v ponudbi.
15. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.
16. Vzorec menične izjave za dobro izvedbo.
17. Vzorec pogodbe.
18. ESPD obrazec.

## 17 Obvladovanje koruptivnih tveganj

### 17.1 Protikorupcijska klavzula

V skladu z 2. odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz 1. odstavka 14. člena ZIntPK, ki se glasi: »Pogodba, pri kateri kdo v imenu



ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## 17.2 Podatki o lastništvu

Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik najkasneje pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15 in 15/17) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

## 17.3 Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi 5. odstavka 35. člena ZIntPK morajo ponudniki v postopku javnega naročila podati pisno izjavo o tem, da ponudnik kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem, ki pri naročniku opravlja funkcijo in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev na način, da so slednji pri poslovnem subjektu udeleženi kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalnem deležu.

## 18 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN). V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.



Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Natančne informacije o pravnem varstvu in načinu plačila takse so dostopne tudi na spletni strani:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>