

Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Erjavčeva 22,
5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV (4-letno obdobje)

Vrsta postopka:

ODPRTI POSTOPEK

Št.: 29-S/2025

Nova Gorica, julij 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:.....	4
2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:	4
2.3 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo:.....	4
2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb	5
2.5 Celovitost ponudbe.....	6
2.6 Rok veljavnosti ponudbe.....	6
2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:	6
2.8 Cena ponudbe:.....	7
2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:	7
2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti	7
2.11 Rok in lokacija izvedbe storitev.....	12
2.12 Ogled lokacij.....	12
2.13 Pogostost čiščenja.....	13
2.14 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku	13
2.15 Skupna ponudba	13
2.16 Nastopanje s podizvajalci.....	14
2.17 Pogodba	15
2.18 Zavarovanje odgovornosti	15
2.19 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zag. sredstev	15
2.20 Pravno varstvo	16
3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	17
4. PODATKI PONUDNIKA.....	19
5. TEHNIČNE ZAHTEVE.....	20
6. PRILOGE	21
7. VZOREC POGODBE	23
8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	36

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 – ZDUOP, 112/2021 ZNUPZ, 206/2021-ZDUPŠOP, 121/21, Uradni listi Evropske unije, št. 398/2021, Uradni list RS, št. 10/2022, 74/2022-odl.US, 100/2022-ZNUZSZS, 141/2022-ZNUNBZ, 158/22-ZNPOVCE, 28/2023, v nadaljevanju »ZJN-3«) vas vabimo, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je:

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV (4-LETNO OBDOBJE)

Predmet naročila je čiščenje poslovnih prostorov naročnika: pisarn, hodnikov, delavnic, skladišč, sanitarij, stopnišč, čajnih kuhinj, garderob idr., notranjih zasteklitev, generalno čiščenje talnih površin, steklenih površin ter dobava sanitarne in ostale galanterije in ostala dela, kot je to opredeljeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Podatki naročnika:

Naročnik: Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839000

IBAN: SI56 047500000510950 pri OTP Banka d.d.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Predsednik uprave
Uroš Blažica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga:

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, na podlagi določil 40. člena ZJN-3. Javno naročilo izvaja naročnik Elektro Primorska d.d. (v nadaljnjem tekstu naročnik).

Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi določili:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, v nadaljevanju ZJN-3)
- in podzakonskih aktov;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Ur.l. RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPri)

ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba:

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.3 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: www.enarocanje.si

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila. Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **8. 8. 2025 do 10:00 ure.**

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopku oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršne koli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **21. 8. 2025 12:00 ure**, odpiranje prispelih ponudb se bo začelo **21. 8. 2025 ob 13:00 uri**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko predloži ponudbo za razpisano storitev za posamezni sklop ali več sklopov skupaj.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni** od roka za oddajo ponudbe.

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

2.7.1. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

2.7.2. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo na podlagi meril dosegel največje število točk in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.

2.7.3. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen, če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:

- cene brez DDV na enoto, postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primeru odprave računskih napak,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

2.8 Cena ponudbe:

- 2.8.1. Vse cene za izvedbo storitev morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru, ko se vrednost minimalne plače poveša za najmanj 10%. Izhodišče je višina minimalne plače na dan roka za oddajo ponudb.
- 2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa. V primeru, da naročnik prejeme račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od ponudnika zahteval račun z novim datumom zapadlosti.
- 2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

- 2.9.1. izpolnjen obrazec ESPD (navodila so v točki 2.10),
- 2.9.2. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec podatki ponudnika (tč. 4 razpisne dokumentacije)
- 2.9.3. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec predračuna za ponujen sklop,
- 2.9.4. v celoti izpolnjena specifikacija del in površin za ponujen sklop
- 2.9.5. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 6 razpisne dokumentacije),
- 2.9.6. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- 2.9.7. dokazila o izpolnjevanju minimalnih tehničnih pogojev ponujenih čistilnih sredstev, skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila,
- 2.9.8. Pravni akt o skupnem nastopu skladno z navodili iz točke 2.15. (samo v primeru skupne ponudbe)

Zaželeno je, da je ponudba zložena v zgoraj navedenem vrstnem redu.

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Ponudnik ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal na podlagi predloženega izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Pred izdajo odločitve bo

naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Pogoji	Listine
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v RS potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in natisnjenega ESPD obrazca.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; 	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>

<p>- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	
C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); - se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; - ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>
D: Nacionalni razlogi za izključitev	
<p>1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

<p>2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
<p>1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
B: Ekonomski in finančni položaj	
<p>1. Ponudnik morajo izpolnjevati pogoj bonitetno oceno AJPES: SB4 ali boljše.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p> <p>Naročnik bo pred odločitvijo najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi potrdila agencije AJPES (S.BON-1/P ali S.BON-1 ali Es.BON) (za pravne osebe in za samostojne podjetnike), ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.</p>
C: Tehnična in strokovna sposobnost	
<p>1. Gospodarski subjekt mora izkazati reference, da je od 1.1.2022 do roka za oddajo ponudb predmetnega ponudb dejansko izvajal dnevno čiščenje v trajanju nepretrgoma 12 mesecev na enem ali več objektih skupne kvadrature najmanj 1500 m² po posameznem sklopu.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p> <p>Naročnik bo pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitve referenčnih dokazil potrjenih s strani končnega naročnika (Priloga 1)</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja posla zagotavljati za posamezni sklop :</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj pet (5) delavcev s katerimi bo lahko izvajal naročilo, in s katerimi ima on, skupni partner ali podizvajalec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (za nedoločen čas ali za določen čas 	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p> <p>Izbrani ponudnik bo dolžan pred podpisom pogodbe naročniku predložiti:</p>

<p>vsaj do konca trajanja pogodbe, sklenjene v postopku tega naročila). Poleg tega morajo imeti vsi delavci, ki bodo opravljali delo, uspešno opravljen zdravniški pregled ter izpit iz varstva in zdravja pri delu ter z znanjem slovenskega jezika, za kar bo izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe moral predložiti ustrezna dokazila.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potrdila Zavoda za zdravstveno zavarovanje (OBR.M-1 Potrdilo o vključitvi v obvezno zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje). - Potrdila o opravljenih zdravniških pregledih in potrdila o opravljenih izpitih iz varstva in zdravja pri delu za vsakega od delavcev. <p>Te dokumente mora izbrani ponudnik predložiti tudi v primeru menjav delavcev/podizvajalcev po sklenitvi pogodbe. Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja oba pogoja.</p>
--	--

2.11 Rok in lokacija izvedbe storitev

Storitev čiščenja se bo izvajala v obdobju štirih let s pričetkom od 1. 10. 2025.

Storitev se bo izvajala na sledečih območjih:

- sklop št. 1: DE Nova Gorica in Sedež družbe
- sklop št. 2: DE Koper
- sklop št. 3: DE Sežana
- sklop št. 4: DE Tolmin

Natančnejši opis določenih objektov je razviden v specifikacijah del in površin.

2.12 Ogled lokacij

Ogled poslovnih prostorov je neobvezen, vendar možen po predhodni najavi in sicer:

- Sklop 1 DE Nova Gorica in Sedež družbe
Datum in kraj ogleda
Erjavčeva 24, Nova Gorica, dne 29. 7. 2025, Ura: 9:00
Najava na elektronski naslov: simon.fonda@elektro-primorska.si
- Sklop 2 DE Koper
Datum in kraj ogleda:
Ul. 15 maja 15, Koper, dne 30. 7. 2025, Ura: 11:00
Najava na elektronski naslov: tjasa.rozac@elektro-primorska.si
- Sklop 3 DE Sežana
Datum in kraj ogleda:
Partizanska 47, Sežana, dne 30. 7. 2025, Ura: 9:00
Najava na elektronski naslov: tina.cerne@elektro-primorska.si
- Sklop 4 DE Tolmin
Datum in kraj ogleda:

Poljubinj 100, Tolmin, dne 29. 7. 2025, Ura: 11:00

Najava na elektronski naslov: andrejka.meznar@elektro-primorska.si

2.13 Pogostost čiščenja

Pogostost čiščenja je razvidna iz specifikacije del in površin.

2.14 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.15 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V točki 2.10 razpisne dokumentacije je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež blaga, ki ga opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

2.16 Nastopanje s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dobavo blaga, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izbrani izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec oz. partner, ki je podizvajalca nominiral, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec oz. vodilni partner svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

2.17 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

2.18 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR.

Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police. V času izvajanja pogodbe mora izvajalec v primeru poteka veljavnosti zavarovalne police, naročniku dostaviti novo kopijo veljavne zavarovalne police oziroma potrdila o podaljšanju zavarovalne police.

2.19 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN-B, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. Naročnik bo javno naročilo za posamezni sklop oddaj ponudniki, ki izpolnjuje vse pogoje iz točke 2.9. te razpisne dokumentacije in je podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki v seštevku naslednjih podmeril (A, B) prejme največ točk za posamezni sklop.

Skupno število točk posamezne vrednotene ponudbe se izračuna na podlagi formule

$$T = A + B + C$$

Pri izračunu točk bo naročnik uporabljal zaokroževanje na dve decimalni mesti.

Podmerilo	Oznaka podmerila	Maksimalno število točk
CENA	A	96
Vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem	B	2
Socialno merilo	C	2
SKUPAJ največje možno število točk		100

PODMERILO A:

»CENA - skupaj ponudbena vrednost za čiščenje za 4 (štiri) leta (v EUR brez ddv)« (max. 96 točk)

Upošteva se cena »Vrednost ponudbe brez DDV« za posamezni sklop iz obrazca Ponudbeni predračun. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »Cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno 96 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po naslednji formuli:

$$A = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 96$$

A – število točk v podmerilu A

C_{min} - najnižja ponujena cena

C_{pon} - ponudnikova cena

PODMERILO B:

»Vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem« (max 2 točk)

Ponudnik, ki ima sprejet in veljaven certifikat EMAS ali ISO 14001 prejme 2 točk. Ponudnik, ki enega od dveh certifikatov nima ali jih ne predloži ponudbi, prejme 0 točk.

Dokazilo:

Ponudnik v ponudbi predloži skenirano veljavno potrdilo o razpolaganju s certifikatom EMAS ali ISO 14001.

PODMERILO C:**»Socialno merilo - Družbeno odgovorno podjetje« (max 2 točk)**

Ponudnik, ki ima veljaven certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali certifikat »Družini prijazno podjetje« (ali enakovreden), prejme 2 točk. Ponudnik, ki tega nima ali ga ponudbi ne predloži, prejme 0 točk. Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovem poslovanju vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrb za delavca, njihovo usklajevanje zasebnega, družinskega in poklicnega življenja.

Dokazilo:

Ponudnik v ponudbi predloži skenirano veljavno potrdilo o razpolaganju s certifikatom »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »Družini prijazno podjetje«.

4. PODATKI PONUDNIKA

Predmet ponudbe: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV (4-LETNO OBDOBJE)

Podatki ponudnika:

Ponudnik/poslovodeči partner: _____

Zastopnik ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba : _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Ponudnik nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S tem ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik:_____
(žig in podpis)

5. TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve so podane v naslednjih dokumentih:

- specifikacija del in površin,
- tehnične zahteve izvajanja del,
- temeljne okoljske zahteve za čistila

6. PRILOGE

PRILOGA 1

Naročnik:

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA

Izjavljamo, da je družba _____

za našo družbo od 1.1.2022 do roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila, izvedla dnevno čiščenje poslovnih prostorov

Št.	Pogodba št.	Naziv in vrsta objekta	Površina v m ²	Obdobje
1				
2				
3				

Čiščenje poslovnih prostorov je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

_____, tel: _____

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe s katero se ponudnik _____ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za **Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov (4-letno obdobje)** objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne _____ pod št. ob. _____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe naročnika:

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki

- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

7. VZOREC POGODBE

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.
Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za vsak sklop posebej.

POGODBA št.:**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV
ZA SKLOP _____****NAROČNIK:****ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,**

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica, ki ga zastopa predsednik uprave Uroš Blažica

(v nadaljnjem besedilu naročnik)

ID številka za DDV: SI37102656

IBAN : SI56047500000510950 pri OTP Banki d. d.

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____

(v nadaljnjem besedilu izvajalec)

ID številka za DDV.: _____

IBAN: _____

1. člen**PREDMET POGODBE:**

Predmet pogodbe so **okolju prijazne storitve čiščenje poslovnih prostorov (4-letno obdobje)**, kar obsega čiščenje poslovnih prostorov, generalno čiščenje steklenih površin in generalno čiščenje talnih površin ter dobava sanitarne in ostale galanterije ter ostala dela, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije in s ponudbo št. _____, z dne _____. Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____.

2. člen**POGODBENA CENA**

Pogodbena vrednost znaša:

EUR,

DDV:

EUR,

Skupna pogodbena vrednost z DDV je :

EUR.

Davek na dodano vrednost se zaračuna po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa.

Cene so fiksne do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti, razen v primeru, ko se, skladno z zakonom o minimalni plači, višina minimalne plače v RS poviša za več kot 10%. V tem primeru se pogodbeni cena poviša za odstotek povišanja minimalne plače, pomnožen s količnikom 0,65, za kar bosta pogodbeni stranki sklenili ustrezen aneks k pogodbi. Izhodišče je višina minimalne plače na dan roka za oddajo ponudb. V tem primeru izvajalec naročniku posreduje nov ponudbeni predračun, sprememba cen pa začne veljati s 1. dnem naslednjega meseca po dnevu sklenitve aneksa k tej pogodbi.

Cena vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti. Cena mora zajemati storitev čiščenja, sredstva in material za čiščenje ter sanitarnega materiala in papirnate galanterije.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah do maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3.

3. člen

ČAS TRAJANJA, OBSEG IN LOKACIJA IZVAJANJA STORITEV

Izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov traja štiri leta in se začne izvajati od 1. 10. 2025. Dela je potrebno izvajati v obsegu, ki so dogovorjena s to pogodbo.

Več dela v smislu nadomeščanja čistilnega kadra naročnika se bodo obračunavala po cenah na enoto mere, ki so navedene v specifikaciji del in površin.

Izvajalec je dolžan znotraj pogodbenih del, zagotoviti tudi tista dodatno naročena dela, ki sicer niso izrecno navedena v specifikacijah del, jih pa naročnik potrebuje in sodijo v okvir izvajanja del, ki so predmet te pogodbe.

V primeru povečanja čistilnih površin ali pogostosti in načina čiščenja, pa se bo za taka dela sklepal aneks k pogodbi po pogodbenih cenah.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal čiščenje na posameznih lokacijah Elektra Primorska, d. d. Posamezne lokacije, površine in način čiščenja so razvidni iz:

- specifikacija del in površin,
- tehnične zahteve izvajanja del,
- temeljne okoljske zahteve za čistila

ki so priloga k tej pogodbi in so njen sestavni del.

Izvajalec je dolžan dobavljati tudi sanitarno in ostalo galanterijo, navedeno v specifikaciji del, ter poskrbeti za sprotno skladiščenje le-te v prostorih naročnika. Količine in vrste za sanitarno in ostalo galanterijo so v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva, za to okvirne, odvisne od potreb pri naročniku, in lahko odstopajo navzgor ali navzdol. To odstopanje ne vpliva na ceno, navedeno v predračunu oz. ponudbi izvajalca. Izvajalec je dolžan galanterijo periodično dobavljati in poskrbeti za njeno takojšnje skladiščenje v za to namenjenem prostoru.

Naročnik ima pravico, da pri izvajalcu naroči tudi dobavo druge galanterije, ki ni navedena v specifikaciji.

Če se pri naročniku pojavi potreba po dodatni dobavi sanitarne in ostale galanterije, kar ni predmet te pogodbe, jo lahko naročnik naroči pri izvajalcu ali pa pri drugemu dobavitelju tovrstnega materiala.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji del.

4. člen

NAČIN PLAČILA

Izvršena dela se bodo obračunala mesečno po cenah na enoto, navedenih v specifikaciji, in po dejanskih količinah izvedenih del. Dobavljeno sanitarno galanterijo bo izvajalec obračunal na podlagi fiksnih cen na enoto/galanterije in dejanskih dobavljenih količin.

Izvajalec bo izstavljal račune mesečno, s postavkami razdeljenimi po objektih. Račun mora biti naslovljen na Elektro Primorska, d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov: fakture@elektro-primorska.si.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, da bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od izvajalca zahteval račun z Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, da bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od izvajalca zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

Izvajalec se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe, ki je št.: _____.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se lahko za vsak dan predčasnega plačila naročnik in izvajalec dogovorita za popust, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa.

5. člen

POGODBENE KAZNI

Če izvajalec ne dokonča del v pogodbenem roke oz. dogovorjenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodben cene, vendar skupno največ 10 % pogodbene cene.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na naročnikovo pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine za škodo, ki jo je izvajalec povzročil naročniku s kršitvijo pogodbenih določil, vendar največ do višine skupne pogodbene cene z DDV.

Če bi izvajalec prekinil izvajanje del iz neutemeljenega vzroka, lahko naročnik pogodbo prekine in odda izvedbo del drugemu izvajalcu. V tem primeru mora izvajalec povrniti naročniku vso morebitno nastalo škodo zaradi prekinitve izvedbe del.

Izvajalec odgovarja za vso nastalo škodo, ki jo naklepno, iz malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo njegovi delavci. V kolikor izvajalec nastale škode v roku in na način kot ga določi naročnik ne odpravi, lahko naročnik na izvajalčeve stroške odpravi škodo.

6. člen NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec bo skupaj z naslednjim/-i podizvajalcem/-i:

_____ (naziv), _____ (polni naslov), _____ (matična št.), _____ (davčna št.), _____ (transakcijski račun), izvedel naslednja pogodbena dela (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).

Vrednost teh del znaša _____ EUR (brez DDV).

Podizvajalec bo dela izvedel _____ (navesti kraj izvedbe) v dogovorjenem roku (t.j. skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije).

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca.

Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalcu poravna obveznost podizvajalca na transakcijski račun številka SI56, odprt pri Izvajalec bo računu ali situaciji priložil račun ali situacijo, potrjeno s strani podizvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi pogodbenih del, da je s strani ponudnika prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi.

(OPOMBA: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni glede na število podizvajalcev. Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina te pogodbe).

7. člen

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnika pogodbenih strank sta:

za naročnika: _____

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitev po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri izvajalcu in

za izvajalca: _____,

ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Spremembo predstavnikov je treba javiti pisno v 3 (treh) dneh. Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice spreminjati pogodbenih obveznosti, razen v kolikor je to izrecno določeno s to pogodbo.

8. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Naročnik se obvezuje, da bo

- omogočil izvajalcu neoviran dostop do poslovnih prostorov, v katerih bo izvajal storitve čiščenja,
- izvajalcu brezplačno zagotovil toplo in hladno vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
- zagotoviti primeren prostor za shranjevanje delovnih strojev, pripomočkov izvajalca in sanitarne galanterije,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, varoval poslovno tajnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno, kvalitetno ter v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
- morebitno odsotnost čistilke pravočasno (do 10. ure tekočega dne) sporočil na e-naslov _____ in tel. št. _____ (kontaktne podatke naknadno vpiše naročnik),

- storitve dnevnega čiščenja pisarniških poslovnih prostorov izvajal skladno z normativom Sekcije čistilcev objektov pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, t.j. zagotovil čiščenje 1.200 m² pisarniških in pripadajočih funkcionalnih prostorov v 8-urnem delovniku dnevnega čiščenja,
- na lokaciji uprave in servisno skladiščnega objekta DE Tolmin, Poljubinj 100, zagotovil samostojno čistilko z 8-urnim delovnikom **(velja samo za SKLOP 4)**,
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni čas naročnika. Stranki se dogovorita, da se bo pogodbeno delo izvajalo v skladu z delovnim koledarjem naročnika za tekoče leto vsak delovni dan od 15.00 do 23.00 ure, razen v primeru, ko se pooblaščen predstavnik pogodbenih strank v pisni obliki dogovorita drugače. O številu delavcev, ki bodo delo opravljali, odloča izvajalec, dolžan pa je ob tem poskrbeti, da delo opravlja praviloma ista oseba. Podatke te osebe izvajalec moram predhodno sporočiti naročniku.
- pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije,
- izvajal čiščenje tako, da ne pride do povečane nevarnosti nepooblaščenega vstopa ali prehoda med prostori ali nevarnosti poškodovanja objekta zaradi požara, vode, plina ali podobnega,
- podpisal dogovor o nerazkrivanju informacij
- pri izvajanju storitev upošteval procese in navodila, ki so urejene s standardom ISO 27001, predvsem pa skrbno varoval ključne in registrirno kartico, po končanem delu zaprl vsa okna, zaklenil vse vhode v objekte, ugasnil razsvetljavo ter vključil protivlomni alarm. Dodatno razmnoževanje ključev naročnika ni dovoljeno.
- izvedel pogodbene storitve pravočasno, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji,
- pri delu uporabljal svoja tehnična sredstva, drobni inventar, material in čistila pod pogojem:
 - da z njihovo uporabo ne ogroža okolja in zdravja ljudi,
 - da spoštuje higienske predpise,
 - da ne bo povzročal poškodb v poslovnih prostorih, na opremi in napravah,
 - da bo uporabljal ponujena čistila, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve,
- pri delu upošteval splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- omogočal ustrezen nadzor prisotnost in evidenco prihoda in odhoda delavcev izvajalca v popoldanskem času, zato je vsak delavec izvajalca dolžan na vseh lokacijah registrirati svoj prihod in odhod,
- omogočil predstavniku naročnika nadzor nad količino in kakovostjo izvedenih del, dobavljeno sanitarno galanterijo ter na njegovo zahtevo posredoval seznam čistil, ki jih uporablja,
- izvajalec mora ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku poslati pisni seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve,
- na naročnikovo utemeljeno zahtevo (zaradi nekvolitetnega opravljanja dela, motenja delovnega procesa itn.) po predhodnem pisnem opozorilu, zamenjal osebe (izvajalce čiščenja),
- pri izvajanju storitev upošteval procese in navodila, ki urejajo ravnanje z odpadki in standardom ISO 14001 naročnika (ločeno zbiranje odpadkov, ...),
- upoštevati zahteve in določila javnega razpisa,
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- v primeru vključitve podizvajalcev za izvedbo pogodbenih obveznosti prevzeti v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce,

- da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja, v delovnem razmerju pri izvajalcu, skupnem partnerju ali podizvajalcu in da dela ne bodo izvajali na kakršni drugi pravni osnovi (vse oblike dela, ki pomenijo delo na črno, študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba, itd...), sicer ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe,
- ob kakršnikoli spremembi delavcev najkasneje v roku treh delovnih dni posredovati naročniku podatke o novih delavcih, ki bodo opravljali storitev po tej pogodbi z naslednjimi dokumenti: potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – seznam zaposlenih delavcev, potrdilo o uspešno opravljenem zdravniškem pregledu ter izpitu iz varstva in zdravja pri delu. Izvajalec soglaša, da menjavo delavcev v utemeljenih primerih lahko zahteva tudi naročnik.
- v primeru intervencijskega čiščenja pri naročniku, bo izvajalec zagotovil 1 urni odzivni čas in z osebjem ter delovnimi pripomočki opravil intervencijska dela. Intervencijska čiščenja so nepredvidena čiščenja na lokaciji naročnika.

9. člen

DELOVNO OSEBJE IZVAJALCA

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- s svojim delom onesnaževati področja, ki jih pogodbeno ne čisti;
- odnašati ali uporabljati stvari in predmete, ki so last naročnika;
- posegati v delovanje naprav in opreme naročnika;
- predstavljati oziroma vpogled v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah v poslovnih prostorih naročnika oziroma v predalih ter vpogled v strokovno dokumentacijo;
- voditi na objekt oseb, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

Izvajalec se zavezuje, da bo o teh prepovedih obvestil osebje, ki bo izvajalo storitev čiščenja.

10. člen

REŠEVANJE REKLAMACIJ

Če naročnik ugotovi, da izvajalec ne izvaja storitev skladno z določili pogodbe o tem pisno obvesti izvajalca najkasneje v 3 (treh) dneh od opravljene storitve na elektronski naslov izvajalca ali v evidenčno knjigo. Izvajalec mora reklamacije odpraviti v roku enega dneva od prejema reklamacije. Dodatno čiščenje, s katerim se odpravijo reklamirane napake, je izvajalec dolžan izvesti na svoje stroške. V primeru treh upravičenih reklamacij lahko naročnik enostransko odpove pogodbo brez kakršnikoli odškodninskih zahtevkov s strani izvajalca.

11. člen

ODSTOP OD POGODBE

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

1. če izvedena storitev čiščenja po obsegu ali kvaliteti ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije,

2. če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev ali ustreznosti dobavljene galanterije,
3. če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev čiščenja,
4. če izvajalec ne zagotavlja zadostnega števila delavcev za izvedbo predmeta te pogodbe,
5. če izvajalec poveča ceno storitve v nasprotju z 2. členom te pogodbe,
6. če izvajalec krši določila kodeksa naročnika (17. člena pogodbe),
7. če izvajalec krši normative Sekcije čistilcev objektov pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (druga točki II.odstavka 8. člena te pogodbe),
8. če izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali ne priglasi novih podizvajalcev,
9. če izvajalec ob morebitni zamenjavi delavcev pravočasno ne obvesti naročnika in mu ne posreduje ustreznih podatkov in dokumentov, določenih predzadnji točki II. odstavka 8. člena te pogodbe,
10. če izvajalec v primeru intervencijskega čiščenja (zadnja točka II. odstavka 8. člena pogodbe) ne zagotovi 1-urnega odzivnega časa,
11. če naročnik ugotovi, da izvedbeni kader ni v delovnem razmerju pri izvajalcu, temveč delo opravlja na kakšni drugi pravni podlagi, ki za naročnika ni sprejemljiva (študentska napotnica, avtorska pogodba, podjetna pogodba, denar na roko, delo na črno idr.).

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil, in ga pozvati, naj s kršitvami preneha. V primeru, da po pisnem opozorilu s strani naročnika izvajalec naredi novo kršitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

1. če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
2. če izvajalec krši zahteve po tej pogodbi v zvezi s ključi, registrirnimi karticami in kodo za alarm,
3. če je v tej pogodbi tako določeno,
4. če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
5. če naročnik nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve in dobave.

Izvajalec v tem členu navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodbene stranki lahko brez odpovednega roka kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbene stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tem pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

VAROVANJE OKOLJA, VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU IN VARNOST PRED POŽAROM

Izvajalec je dolžan v času izvedbe pogodbenih del upoštevati vse zakonske in druge določbe iz varovanja okolja, varnosti in zdravja pri delu ter delovnih razmerij.

Izvajalec izjavlja:

- da je seznanjen, da ima naročnik vzpostavljen sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu skladno z mednarodnim standardom ISO 45001.
- da je seznanjen s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in da vse te predpise dosledno spoštuje.
- da bo upošteval vso zakonodajo s področja varovanja okolja, zlasti Uredbo o zelenem javnem naročanju ter upošteval procese in navodila, ki urejajo ravnanje z odpadki in standardom ISO 14001 naročnika.

Izvajalec bo delo izvedel tako, da bo:

- prevzeta dela opravi s kvalificiranimi in usposobljenimi ter zdravstveno sposobnimi delavci,
- vodil evidenčni list (z dokazili o zdravniških pregledih in usposobljenosti VPD) delavcev na delovišču,
- delo izvedel s tehnično ustrezno in s pregledano delovno opremo,
- uporabljal namensko in predpisano osebno varovalno opremo,
- naročnika obveščal o morebitnih nevarnostih, poškodbah in skoraj dogodkih,
- upošteval določila varnostnega načrta in drugih navodil naročnika,
- upošteval ukrepe koordinatorja VZD in strokovnih delavcev za VPD naročnika,
- upošteval navodila in ukrepe odgovorne osebe elektroenergetskih strojev EP,
- podpisal pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču,
- poskrbel za varnost zaposlenih, podizvajalcev, mimoidočih,
- tehnologijo dela prilagodil razmeram na delovišču,
- zahteval, da njegovi podizvajalci upoštevajo zgoraj navedena določila.

Predstavnik naročnika ali imenovan koordinator VZD lahko skladno s to pogodbo za kršitve iz te točke navedenih določil izvajalcu prepove opravljanje dela. Izvajalec lahko z delom nadaljuje po odpravi navedenih pomanjkljivosti, o čemer mora pisno obvestiti naročnika.

V primeru, da izvajalec glede storitev in blaga, za katerega so določene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

13. člen

POSLOVNA SKRIVNOST

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki; pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

14. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba je nična, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

15. člen

VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bo označena za zaupno, ali bo to izhajalo iz njene narave ali iz določb veljavnih evropskih in slovenskih predpisov, varovali kot poslovno skrivnost in je ne bosta neupravičeno izkoriščali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam.

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja ali odredba sodišča, oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

16. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku 3 dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo sporazumno oz. najmanj za dobo trajanja višje sile.

17. člen

UPORABA PRAVA IN KODEKSA

Za urejanje vseh ostalih odnosov iz te pogodbe veljajo splošna določila o prodajni pogodbi iz Obligacijskega zakonika.

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska, d. d., (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe www.elektro-primorska.si. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je kršitev določil kodeksa lahko utemeljen razlog za enostransko odpoved pogodbenega razmerja.

18. člen

MOREBITNI SPORI

Vse spore, ki bi nastali v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da stranki spora ne rešita sporazumno, je za reševanje morebitnih sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

19. člen

KONČNE DOLOČBE

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja. V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika OZ-UPB1 (Ur. l. RS št. 97/07 z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se sklepa za obdobje štirih let od 1. 10. 2025.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

Nova Gorica, _____.____._____

_____, _____.____._____

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

ELEKTRO PRIMORSKA, d. d.,

Predsednik uprave:

Uroš Blažica

Priloge:

- ponudbeni predračun,
- specifikacija del in površin,
- tehnične zahteve izvajanja del,
- temeljne okoljske zahteve za čistila
- dogovor o nerazkrivanju informacij

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj podajamo sledeče podatke:

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

(podpis)