



## NAVODILA PONUDNIKOM/KANDIDATOM GLEDE IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **Dinamični nabavni sistem za nakup opreme IT**

Številka: 430-275/2025-3

Datum: 22. 7. 2025

## KAZALO

1.	PODATKI O NAROČNIKU .....	4
2.	VRSTA POSTOPKA .....	4
2.1.	I. faza DNS .....	4
2.2.	II. faza DNS (oddaja posameznega javnega naročila) .....	5
2.2.1.	Rok in način predložitve ponudbe .....	6
2.2.2.	Odpiranje ponudb .....	6
2.2.3.	Variantne ponudbe .....	6
2.2.4.	Stroški ponudbe .....	6
2.2.5.	Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila .....	7
2.2.6.	Odstop od izvedbe javnega naročila .....	7
2.2.7.	Pogodba .....	7
2.2.8.	Protikorupcijsko določilo .....	7
2.3.	Trajanje DNS .....	7
2.4.	Izključitev iz kataloga ponudnikov .....	8
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	8
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA .....	8
5.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	9
5.1.	Dostop do razpisne dokumentacije .....	9
5.1.1.	Prva faza .....	9
5.1.2.	Druga faza .....	9
5.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	9
5.2.1.	Prva faza – rok za postavitev vprašanj .....	9
5.2.2.	Druga faza .....	9
6.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	9
6.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	9
6.1.1.	<b>Razlogi za izključitev</b> .....	10
6.1.2.	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	11
6.1.3.	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	11
6.1.4.	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	12
7.	PRIJAVA .....	13
7.1.	Prijavna dokumentacija (prva faza) .....	13
7.2.	Sestavljanje prijave .....	13
7.2.1.	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	13
7.2.2.	Drugi dokumenti prijave .....	14
7.2.3.	Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« .....	14
7.3.	Druga določila za pripravo prijave .....	14
7.3.1.	Skupna prijava .....	14
7.3.2.	Prijava s podizvajalci .....	14

7.3.3.	Jezik prijave.....	15
8.	PREVERJANJE SPOSOBNOSTI.....	15
9.	OCENJEVANJE PONUDB – MERILA .....	16
10.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	16
11.	PRAVNO VARSTVO .....	16

## 1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Tomaž Klemenc, p. p. Zdenka Kajdiž, področna sekretarka (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi 41. člena v zvezi z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz te razpisne dokumentacije javnega naročila, z oznako **št. 430-275/2025, za javno naročilo s predmetom Dinamični nabavni sistem za nakup opreme IT.**

## 2. VRSTA POSTOPKA

Naročnik je objavil **postopek vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema** (v nadaljevanju: DNS). Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja DNS in predmetnih splošnih pogojev izvajanja dinamičnega nabavnega sistema. Vse, kar se v tej dokumentaciji nanaša na ponudbo, smiselno enako velja tudi za prijavo v DNS. DNS je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem, z izjemo obvestil (obrazci EU) in pojasnil v prvi fazi, ki se objavijo na portalu javnih naročil in glede na vrednost, tudi v Uradnem listu Evropske unije, se izvaja izključno preko informacijskega sistema e-JN, do katerega lahko kandidati dostopajo preko spletne strani <https://ejn.gov.si/>. Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN so javno objavljeni na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>. Kandidati morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema e-JN.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo cilji iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, z vsemi dopolnitvami in spremembami) pri predmetih tega javnega naročila, kot jih opredeljuje veljavna Uredba o zelenem javnem naročanju.

### 2.1. I. faza DNS

Javno naročilo je razdeljeno na kategorije/sklope (izraza sklop in kategorija sta za potrebe tega javnega naročila sinonima, naročnik ne omejuje števila kategorij/sklopov, na katere se lahko kandidat kvalificira), kot je navedeno v nadaljevanju. Gospodarski subjekt (v nadaljevanju tudi kandidat) se lahko kadarkoli v času trajanja DNS prijavi na eno ali več kategorij. Prav tako se lahko kandidat, ki mu je bil že odobren dostop do DNS za posamezno kategorijo, kadarkoli naknadno prijavi za ostale kategorije.

Kandidat lahko za posamezno kategorijo hkrati odda samo eno prijavo. V kolikor bo naročnik za isto kategorijo pred odločitvijo o prvi prijavi prejel novo prijavo, bo upoštevana nova prijava, za staro pa bo naročnik štel, da jo je umaknil in izdal odločitev o zavrnitvi take prijave. Kandidat lahko v primeru, da mu na podlagi prijave za posamezno kategorijo ni bil odobren dostop do DNS, vloži novo prijavo, vendar bo v primeru dvakratne zavrnitve prijave (pri tem umaknjene prijave v smislu prejšnjega odstavka ne štejejo) naročnik zavrnil prijavo za to kategorijo, v kolikor bo med zadnjo zavrnitvijo prijave in novo prijavo za to kategorijo minilo manj kot tri mesece. Po izteku prvega roka za oddajo prijav bodo lahko kandidati, ki se bodo želeli prijaviti naknadno v dinamični nabavni sistem, oddali prijave kadarkoli v času trajanja DNS.

Vsako obvestilo o dostopu ali zavrnitvi dostopa do posamezne kategorije DNS bo naročnik objavil znotraj tega informacijskega sistema in na portalu javnih naročil pri objavi tega DNS. Vsaka prijava bo obravnavana v zakonsko določenem roku.

Naročnik lahko izloči kandidata iz DNS zaradi izkazanih kršitev pogodbenih določil na podlagi izvedenih postopkov preko DNS, in sicer v naslednjih primerih:

- dvakratno zaračunanje maksimalne višine pogodbene kazni;
- dobavo blaga, ki ne ustreza tehničnim karakteristikam iz ponudbe;
- neodzivnost izvajalca za odpravo napak v garancijski dobi;
- odstop naročnika od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih določil na strani izvajalca.

V primeru izločitve iz DNS zaradi izkazanih kršitev, bo naročnik zavrnil prijavo izločenega kandidata, če med izločitvijo in novo prijavo še ne bo minilo eno leto.

Finančno zavarovanje resnosti ponudbe in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanje garancijskih obveznosti v prvi fazi nista zahtevana. Naročnik lahko za posamezno povpraševanje zahteva finančno zavarovanje, ki ga bo skupaj z vrsto, obliko, višino in trajanjem opredelil v povabilu k posameznemu povpraševanju.

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Dopustnost prijave za sodelovanje se bo preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitve o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v informacijskem sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v informacijskem sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

## **2.2. II. faza DNS (oddaja posameznega javnega naročila)**

Kandidati, ki so v posamezni kategoriji dobili dostop do DNS, bodo vneseni v informacijski sistem e-JN ter bodo ob vsakokratnem povpraševanju v posamezni kategoriji povabljeni k predložitvi ponudb. Vsi pozivi in komunikacije za oddajo ponudb bodo potekale znotraj informacijskega sistema e-JN, skladno s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema.

Povpraševanja v posamezni kategoriji se bodo, če naročnik v povpraševanju ne bo opredelil drugače, izvajala za določeno časovno obdobje (npr. kvartalno, polletno, letno ali večletno), ali za v povpraševanju določene količine opreme v posamezni kategoriji.

V primeru sklepanja večletnih pogodb, naročnik pričakuje, da bo imel na voljo proračunska sredstva za izpolnitev pogodbe, in sicer v vsakem proračunskem letu do konca trajanja pogodbe, v skladu z določili

razpisne dokumentacije. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik v primeru, da ne bo imel zagotovljenih sredstev v posameznem proračunskem letu, pogodbo odpove brez odpovednega roka oziroma ustrezno zmanjša obseg naročenega blaga.

V okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila bo naročnik podrobneje definiral predmet posameznega javnega naročila. Sestavni del povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo obsegal najmanj:

- povabilo k oddaji ponudbe z opredelitvijo roka za prejem ponudb, podrobnejšo opredelitvijo meril za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe ter drugih zahtev naročnika;
- podrobnejšo opredelitev predmeta naročila;
- vzorec pogodbe (v kolikor se bo bistveno razlikoval od vzorca, ki je sestavni del dokumentacije v prvi fazi postopka, sicer se šteje, da bo naročnik ob odpiranju konkurence uporabil vzorec iz prve faze).

#### **2.2.1. Rok in način predložitve ponudbe**

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Rok za prejem ponudb v okviru posameznega povpraševanja bo najmanj 10 dni. Kandidat z oddajo prijave potrjuje in se strinja, da naročnik, v primerih, ki jih določa ZJN-3, določi rok za prejem ponudb, krajši od deset dni od datuma, ko je bilo poslano povabilo k predložitvi ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj tri mesece od roka za prejem ponudb, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe, v kolikor ob posameznem povpraševanju ni določeno drugače.

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti slovenski prevod.

#### **2.2.2. Odpiranje ponudb**

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **2.2.3. Variantne ponudbe**

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **2.2.4. Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **2.2.5. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **2.2.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **2.2.7. Pogodba**

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določitih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora po prejemu vsake pogodbe v podpis le-te vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh), sicer bo naročnik štel, da ponudnik odstopa od ponudbe ter bo vnovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in predloženo. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. V kolikor ne bo ob posameznem povpraševanju določeno drugače (oz. predložen spremenjen vzorec pogodbe), bo naročnik sklenil pogodbo na podlagi tega vzorca, pred oz. ob podpisu pogodbe pa bo zahtevana tudi predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika.

### **2.2.8. Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **2.3. Trajanje DNS**

DNS se **vzpostavi za obdobje 48 mesecev od poteka prvega roka za prijave**. Naročnik ima pravico trajanje DNS podaljšati ali kadarkoli predčasno zaključiti skladno z veljavno zakonodajo. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

## **2.4. Izključitev iz kataloga ponudnikov**

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev (za eno ali več kategorij), ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

## **3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet javnega naročila:** Dinamični nabavni sistem za nakup opreme IT.

Naročilo se deli na naslednje sklope:

KATEGORIJA 1: Namizno in pisarniško okolje

KATEGORIJA 2: Sistemsko okolje

KATEGORIJA 3: Omrežno okolje in sistemske varnostne rešitve

KATEGORIJA 4: Licenčna programska oprema in storitve

## **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA**

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

**Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 21. 8. 2025 do 12. ure.** Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



## **5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **5.1. Dostop do razpisne dokumentacije**

#### **5.1.1. Prva faza**

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

#### **5.1.2. Druga faza**

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

### **5.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

#### **5.2.1. Prva faza – rok za postavitev vprašanj**

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do vključno 8. 8. 2025 do 10. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **5.2.2. Druga faza**

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

## **6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **6.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 6.1.1 do 6.1.4. teh navodil.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 6.1.2. do 6.1.4. teh navodil.

Kandidat lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 6.1.2 do 6.1.4. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke, ki vsebujejo določila teh navodil glede skupne prijave in prijave s podizvajalci.

### 6.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v [npr. izjavi št. \_\_ ali obrazcu št. \_\_ (*naročnik ustrezno izpolni*)].

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

#### DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v [npr. izjavi št. \_\_ ali obrazcu št. \_\_ (*naročnik ustrezno izpolni*)].

#### 6.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev npr. kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### 6.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta **v zadnjih treh poslovnih letih od datuma prijave**, znaša:

KATEGORIJA 1 – Namizno in pisarniško okolje: 1.000.000,00 EUR

KATEGORIJA 2 – Sistemsko okolje: 1.000.000,00 EUR

KATEGORIJA 3 – Omrežno okolje in sistemske varnostne rešitve: 1.000.000,00 EUR

KATEGORIJA 4 – Licenčna programska oprema in storitve: 200.000,00 EUR

Če gospodarski subjekt oddaja prijavo za več kategorij, zadošča da doseže promet najvišje od kategorij, za katere se prijavlja. Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

- Gospodarski subjekt ustrezno **izpolni obrazec Reference (točka 1. »EKONOMSKO IN FINANČNO STANJE«)**.

(v primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se sešteva; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

#### **6.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

- **KATEGORIJA 1: Namizno in pisarniško okolje**

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje prijave, vsaj dvema (2) različnima naročnikoma, enkratno ali sukcesivno dobavil istovrstno opremo, ki je predmet kategorije 1 (razvidno iz obrazca Specifikacije), vsakemu v višini najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

##### Dokazilo:

- Gospodarski subjekt **ustrezno izpolni obrazec Reference (točka 2. »REFERENCE«)**.

(v primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

- **KATEGORIJA 2: Sistemsko okolje**

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje prijave, vsaj trem (3) različnim naročnikom, enkratno ali sukcesivno dobavil istovrstno opremo, ki je predmet kategorije 2 (razvidno iz obrazca Specifikacije), vsakemu v višini najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

##### Dokazilo:

- Gospodarski subjekt ustrezno izpolni obrazec Reference (**točka 2. »REFERENCE«**).

(v primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

- **KATEGORIJA 3: Omrežno okolje in sistemske varnostne rešitve**

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje prijave, vsaj trem (3) različnim naročnikom, enkratno ali sukcesivno dobavil istovrstno opremo, ki je predmet kategorije 3 (razvidno iz obrazca Specifikacije), vsakemu v višini najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

##### Dokazilo:

- Gospodarski subjekt ustrezno izpolni obrazec Reference (**točka 2. »REFERENCE«**).

(v primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

- **Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje**

Izpolnjevanje cilja iz 7. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, da so osebni, prenosni in tablični računalniki ter zasloni uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu, naročnik zasleduje v okviru tehničnih specifikacij posameznega povpraševanja, ki ga predmetna Uredba zadeva.

(v primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj).

## **7. PRIJAVA**

### **7.1. Prijavna dokumentacija (prva faza)**

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti – (razen ESPD, so v dokumentu Prijavni obrazci – prva faza):

1. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
2. izpolnjen in podpisan obrazec 1 – PRIJAVA
3. izpolnjen in podpisan obrazec 2 – REFERENCE
4. izpolnjen in podpisan obrazec 3 – ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE (v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. izpolnjen in podpisan obrazec 4 - SPECIFIKACIJE
6. Morebitna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje iz točke 6. teh navodil.

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Obrazci so lahko predloženi na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Gospodarski subjekti navedena dokazila lahko predložijo tudi že k prijavi.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

### **7.2. Sestavljanje prijave**

#### **7.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **7.2.2. Drugi dokumenti prijave**

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

### **7.2.3. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v prijavo priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

## **7.3. Druga določila za pripravo prijave**

### **7.3.1. Skupna prijava**

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, kot navedeno v teh navodilih. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V kolikor skupna prijava ni podana za vse kategorije, naj bo iz navedbe razvidno, za katere kategorije je podana skupna prijava, in kateri skupni gospodarski subjekti oddajajo prijavo za posamezno kategorijo.

V primeru, da bo takšni skupini gospodarskih subjektov priznana sposobnost, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo posameznih javnih naročil. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

### **7.3.2. Prijava s podizvajalci**

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na vse kategorije, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere kategorije je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 6.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 6.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **7.3.3. Jezik prijave**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

## **8. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi

gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

## **9. OCENJEVANJE PONUDB – MERILA**

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.

Merila in teže meril (ponderji) bodo podrobneje opredeljeni v posamezni fazi povpraševanja.

Praviloma bo naročnik uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba v obliki najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV oziroma pri določeni opremi še tehnične lastnosti opreme, garancijski pogoji ter okoljske lastnosti glede na veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V primeru enakovrednih ponudb bo pravilo prej prispela ponudba.

## **10. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom;
2. Prijavna dokumentacija – obrazci (prva faza);
3. ESPD;
4. Vzorec pogodbe (v kolikor ne bo ob posameznem povpraševanju za posamezno kategorijo določeno drugače (oz. predložen spremenjen vzorec pogodbe) bo naročnik sklenil pogodbo na podlagi tega vzorca);
5. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika;
6. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;
7. Menična izjava za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Dokumentacija je na voljo brezplačno.

## **11. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

I. faza DNS: Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJ2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.



Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega gospodarski subjekti oddajo prijavo.

II. faza DNS: Ko se posamezno naročilo oddaja v DNS in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

Tomaž Klemenc,  
direktor

p. p. Zdenka Kajdiž,  
področna sekretarka