OBČINA
CERKNICA

CESTA 4. MAJA 53
SI-1380 CERKNICA
TELEFON 01 7090 610
TELEFAKS 01 7090 633
INFO@CERKNICA.SI
WWW.CERKNICA.SI

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Naročnik :	**OBČINA CERKNICA** **Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica**
Predmet javnega naročila:	**Izdelava projektna dokumentacija za gradnjo novega vrtca na Rakeku**
Številka javnega naročila naročnika :	**430-16/2025**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročilo male vrednosti**
Objava javnega naročila :	**Na Portalu JN**

julij 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1. NAROČNIK: 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: 3
3. ROK IZVEDBE DEL 3
4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA 3
5. VRSTA POSTOPKA: 3
6. INFORMACIJE V ZVEZI Z IZDELAVO PONUDBE IN POJASNILA K DOKUMENTACIJI V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM 4
7. PREDLOŽITEV PONUDBE: 4
8. DOSTOP DO POVEZAVE ZA ODDAJO PONUDBE: 4
9. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE: 4
10. VELJAVNOST PONUDBE: 5
11. ROK ZA ODDAJO PONUDBE: 5
12. JAVNO ODPIRANJE PONUDB: 5
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 5
1. Jezik 5
2. Vsebina ponudbe 5
3. Variante 5
4. Sporočanje podatkov izbranega ponudnika: 5
5. Skupine gospodarskih subjektov 5
6. Podizvajalci 6
III. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 7
1. Razlogi za izključitev 7
2. Pogoji za sodelovanje 8
IV. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
V. ZAVAROVANJE 10
VI. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 11
VII. PRAVNO VARSTVO 12
VIII. SKLENITEV POGODBE IN POSREDOVANJE PODATKOV 12
IX. SPREMEMBA POGODBE 12
X. RAZPISNI OBRAZCI ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije za **»Gradnjo novega vrtca - Rakek«,** v skladu z javnim naročilom in dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil (PJN).

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

1. NAROČNIK:

Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za gradnjo novega vrtca na Rakeku ki zajema:

- Izdelava idejne rešiteve (IDR)
- izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)
- izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del in materiala in projektantsko vrednost
- projektno dokumentacija za pomično in nepomično opremo in opreme kuhinje – tehnološki načrt vključno s popisi, izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID)
- projektantski nadzor med gradnjo v obsegu 40 ur (arhitektura, gradbene konstrukcije, instalacije in načrt požarne varnost ter tehnologija kuhinje)

skladno s Projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo novega vrtca – Rakek, z dne junij 2025.

Predmet javnega naročila in pogodbe je tudi sodelovanje po predaji dokumentacije naročniku, brezplačno oz. v okviru pogodbenega zneska in sicer:
- pri dopolnitvah projektne dokumentacije in morebitni odpravi napak (ne glede na porabljen čas);
- pri odpravljanju napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pri izvajanju del, (ne glede na porabljen čas).

3. ROK IZVEDBE DEL: 9 mesecev od sklenitve pogodbe (za DGD in PZI).

4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopek javnega naročanja se izvede na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in na podlagi podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki ureja predmet javnega naročila.

5. VRSTA POSTOPKA:

V skladu 47. členom ZJN-3 se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi postopek naročila male vrednosti.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z IZDELAVO PONUDBE IN POJASNILA K DOKUMENTACIJI V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom najpozneje **19.08.2025**, pod pogojem, da je bila **zahteva/vprašanje** posredovano najkasneje **14.08.2025**.

V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v razdelek »Predračun« na portalu e-JN naloži obrazec št. 1 – PONUDBA, ostale obrazce in dokumentacijo pa v razdelek »Druge priloge«.

8. DOSTOP DO POVEZAVE ZA ODDAJO PONUDBE:

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN.

9. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE:

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

10. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora biti veljavna še 3 mesece od roka za oddajo ponudb.

11. ROK ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudba mora biti oddana do **22.08.2025 do 9.00** ure na portal e-JN.

12. JAVNO ODPIRANJE PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.08.2025 ob 10.00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Jezik

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih.

2. Vsebina ponudbe

Vsi obrazci, razen obrazec št. 3 – Podizvajalec, v kolikor ponudnik nastopa sam, morajo biti izpolnjeni in predloženi v informacijski sistem.

3. Variante

Variantne ponudbe niso dovoljene.

4. Sporočanje podatkov izbranega ponudnika:

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval, da mu mora v roku 8 dni od poziva sporočiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

5. Skupine gospodarskih subjektov

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V primeru skupnega nastopa mora biti ponudbi priložen podpisan **pravni akt o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- opredelitev nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika,
- pooblastilo nosilcu posla s strani vseh partnerjev, da se v njihovem imenu dogovarja za izvedbo javnega naročila z investitorjem,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- količina in vrsta del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del v EUR, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru spremembe ali izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- način reševanje sporov med partnerji v skupini.

V primeru sodelovanja skupine gospodarskih subjektov **pri nobenem od njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Vsak gospodarski subjekt mora izpolnjevati tudi pogoje za sodelovanje, navedene v točki III.2.a in III.2.b.** Reference se v primeru sodelovanja skupine gospodarskih subjektov lahko seštevajo.

Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla oz. vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.

ODGOVORNOST PONUDNIKOV V SKUPNI PONUDBI:

Vsak ponudnik v skupini ponudnikov odgovarja naročniku za celo obveznost in lahko naročnik zahteva njeno izpolnitev od kogar hoče, vse dotlej, dokler ni popolnoma izpolnjena; vendar pa obveznost preneha, ko jo en ponudnik v skupini ponudnikov izpolni, in so vsi ponudniki v skupini ponudnikov prosti (v skladu z 395. člen OZ).

V primeru, da želijo ponudniki v skupini ponudnikov iz skupine ponudnikov izločiti katerega od ponudnikov ali vključiti novega ponudnika ali nadomestiti ponudnika z novim ponudnikom, lahko to naredijo le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika, sklenitvi ustreznega aneksa k pogodbi in dopolnitvi pravnega akta oz. dogovora o skupni izvedbi javnega naročila. Pri tem bo naročnik zahteval, da mora novi ponudnik izpolnjevati pogoje razpisne dokumentacije. V kolikor je skupina ponudnikov v svoji osnovni ponudbi za dokazovanje sposobnosti uporabila zmogljivosti ponudnika (partnerja), ki ga izloča oziroma ga želi nadomestiti, mora naročniku zagotoviti in dokazati, da je ustrezno nadomestila zmogljivosti, katere je uporabila v osnovni ponudbi.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namene tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

6. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- **navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,**
- **navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,**
- **priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,**
- **priložiti izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb ter izpolnjeno in podpisano izjavo glede omejitev poslovanja,**
- **priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.**

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Pri predlaganih podizvajalcih **ne smejo obstajati izključitveni razlogi** iz te dokumentacije in morajo **izpolnjevati pogoje za sodelovanje, navedene v točki III.2.a.**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Za vsakega podizvajalca mora predložiti vse dokumente v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

III. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja **izločil** ponudnika, če ugotovi:

- da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali za nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v 75. členu ZJN-3;
- da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.
  Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
- da je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- da mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno

ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- in z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- da je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo skladno z 79. členom ZJN-3;
- da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

2. Pogoji za sodelovanje

a) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

b) Ekonomski in socialni položaj

- Ponudnik mora imeti za opravljanje svoje dejavnosti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 15. členom ZAID (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US), pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.
  DOKAZILO: skenirana zavarovalna polica
- Ponudnik mora izkazati, da je ekonomsko sposoben izvesti javno naročilo. V ta namen mora predložiti dokaz, da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega transakcijskega računa.
  DOKAZILO: BON-2 ali drugo primerljivo potrdilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb
- Ponudnik mora izkazati, da je njegov skupni promet v preteklih dveh letih znašal vsaj 100.000,00 EUR.
  DOKAZILO: S-BON, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb

c) Tehnična in strokovna sposobnost

- Ponudnik mora izkazati, da je **v zadnjih 10 (desetih) letih pred rokom za oddajo ponudbe dobro izdelal projektno dokumentacijo faze DGD za najmanj 2 (dve) storitvi projektiranja novogradnje ali rekonstrukcije objekta, klasifikacije CC-SI 126 - stavbe splošnega družbenega pomena, z bruto tlorisno kvadraturo najmanj 500 m2, s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za predmetni objekt.«.**
  DOKAZILO: Razpisni obrazec št. 5 - Seznam referenc in Razpisni obrazec št. 6 - Referenčno potrdilo
  Ponudniki lahko predložijo tudi fotokopije referenčnih potrdil, ki niso enaka razpisanim obrazcem, morajo pa biti podpisana in žigosana s strani vsakokratnega naročnika storitve. V kolikor ta potrdila ne vsebujejo vseh podatkov, ki jih predvidevajo obrazci iz razpisne dokumentacije, jih je ponudnik dolžan dodatno priskrbeti in dopisati.
  Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno reference za že opravljene storitve projektiranja objektov. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju referenc ugotovil, da so bila dela, ki jih je ponudnik navedel kot reference, slabo opravljena, reference ne bo priznal.

- Ponudnik mora izkazati, da je **v zadnjih 10 (desetih) letih pred rokom za oddajo ponudbe dobro izdelal projektno dokumentacijo faze PZI za najmanj 2 (dve) storitvi projektiranja novogradnje ali rekonstrukcije objekta, klasifikacije CC-SI 126 - stavbe splošnega družbenega pomena.**

  DOKAZILO: Razpisni obrazec št. 5 - Seznam referenc in Razpisni obrazec št. 6 - Referenčno potrdilo
  Ponudniki lahko predložijo tudi fotokopije referenčnih potrdil, ki niso enaka razpisanim obrazcem, morajo pa biti podpisana in žigosana s strani vsakokratnega naročnika storitve. V kolikor ta potrdila ne vsebujejo vseh podatkov, ki jih predvidevajo obrazci iz razpisne dokumentacije, jih je ponudnik dolžan dodatno priskrbeti in dopisati.
  Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno reference za že opravljene storitve projektiranja objektov. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju referenc ugotovil, da so bila dela, ki jih je ponudnik navedel kot reference, slabo opravljena, reference ne bo priznal.
- Ponudnik mora skladno 14. členom GZ-1 imenovati/določiti **vodjo projektiranja**, ki izpolnjuje pogoje iz ZAID
  DOKAZILO: Razpisni obrazec št. 7 – izjava
- Ponudnik mora naročena dela opraviti skladno z Uredbe o zelenem javnem naročanju.
  DOKAZILO: Razpisni obrazec št. 4 – izjava

Ponudniki lahko izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom izkažejo z ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3 ali drugo lastno izjavo.

IV. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo**, skladno z naslednjimi merili:

	Merilo	**Maksimalno število točk**
T_c	Cena	85,00
T_r	Reference vodje projektiranja	15,00
	Skupno max število točk	**100,00**

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje skupno število točk. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu.

V primeru, da več ponudb prejme enako število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela več točk pri merilu ponudbena vrednost z DDV.

1. Merilo »cena«
Po merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 85 točk.

Ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije bo naročnik pri merilu »cena« upošteval končno ponudbeno vrednost z DDV. Naročnik bo točke po merilu »cena« izračunal na sledeč način:

$$\textit{Točke po merilu »cena«} = \frac{\textit{najnižja končna vrednost cene z DDV X 85}}{\textit{ponudnikova končna vrednost ponudbe z DDV}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, katerega končna vrednost ponudbe z DDV bo najnižja, prejel 85 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. Merilo »Reference vodje projektiranja«

Točke po merilu »reference vodje projektiranja« bo ponudnik prejel, če bo zanje predložil **reference**, ki izpolnjujejo sledeče zahteve:

»Ponudnik mora izkazati, da je nominirani vodja projektiranja v zadnjih 10 (desetih) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kot vodja projektiranja sodeloval pri izdelavi projektne dokumentacije faze najmanj DGD in PZI (skupaj tako DGD kot PZI) za storitev projektiranja rekonstrukcije ali novogradnje, kot skoraj nič energijskega objekta, klasifikacije CC-SI 126 - stavbe splošnega družbenega pomena. z bruto tlorisno kvadraturo najmanj 500 m2, s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za predmetni objekt.«
Ena referenca je pogoj za priznanje strokovne sposobnosti.

<u>Reference, ki jih bo ponudnik predložil za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, se ne upoštevajo pri merilu »Reference«.</u>

Ponudnik bo za ustrezne reference pridobil:

3 ali več pozitivnih referenčnih potrdil bo prejel	***..... 15 točk***
2 pozitivni referenčni potrdili bo prejel	***..... 10 točk***
1 pozitivno referenčno potrdilo bo prejel	***….. 5 točk***

Ponudnik mora za podelitev dodatnih točk pri merilu »Reference vodje projektiranja« predložiti izpolnjene obrazce Razpisni obrazec št. 11 - Referenčno potrdilo za merilo, za vsako referenco posebej.

Ponudnik lahko predloži tudi fotokopije referenčnih potrdil, ki niso enaka razpisnemu obrazcu, morajo pa biti podpisana in žigosana s strani vsakokratnega naročnika storitve. V kolikor ta potrdila ne vsebujejo vseh podatkov, ki jih predvideva obrazec iz razpisne dokumentacije, jih je ponudnik dolžan dodatno priskrbeti in dopisati.

Naročnik bo pri priznanju referenc za dodelitev dodatnih točk upošteval izključno reference za že opravljene storitve.

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju referenc ugotovil, da so bila dela, ki jih je ponudnik navedel kot reference, slabo opravljena, reference ne bo priznal.

Opomba: V primeru, da bi dva ponudnika, v skupnem seštevku točk po vseh merilih, prejela enako število točk, bo naročnik dal prednost ponudniku, ki bo prejel višje število točk po merilu »cena«.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V. ZAVAROVANJE

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, le-temu predložiti finančna zavarovanja.

<u>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</u>
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 90 dni daljša kot je rok za izvedbo del, ki je določen v pogodbi.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:

- če izvajalec storitve ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
- dosežek maksimalne višine pogodbene kazni;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov ali kako drugače krši pogodbena določila;
- če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- če izvajalec po predaji projektne dokumentacije z naročnikom ne sodeluje pri postopkih, opredeljenih s to razpisno dokumentacijo in pogodbo ter v obsegu, določenem s to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

Naročnik bo kot ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku upošteval:

- bančno garancijo v skladu z vzorci iz razpisne dokumentacije;
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, smiselno ustrezno z zahtevami za bančno garancijo.

Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR.

Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži ponudnik, pri sodelovanju skupine gospodarskih subjektov pa nosilec posla.

Izbrani izvajalec lahko namesto enega finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega, zato mora naročniku novi instrument zavarovanja predložiti najkasneje 8 dni pred potekom veljavnosti prejšnjega.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VI. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo ponudnike skladno s 10. odstavkom 90. člena ZJN-3 o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

VII. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

VIII. SKLENITEV POGODBE IN POSREDOVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z naročnikom skleniti pogodbo. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se izbrani izvajalec v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval oziroma ne bo v roku predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja.

IX. SPREMEMBA POGODBE

Spremembe pogodbe bodo izvedene skladno s 95. členom ZJN-3, brez novega postopka javnega naročila.

Marko Rupar

župan