



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik **JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice**
Cesta maršala Tita 51
4270 JESENICE

Predmet javnega naročila **Izvajanje zavarovalnih storitev**

Številka javnega naročila **V/02-PS-065/2025**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila **Postopek oddaje naročila po odprtem postopku**

Javni razpis je bil
objavljen: **Portal javnih naročil – www.enarocanje.si**
Uradni list EU

Datum objave: **23. 7. 2025**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- 2) obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
- 3) obrazec »OBR-1 Ponudba«,
- 4) obrazec »OBR-2 Predračun – rekapitulacija«
- 5) obrazec »OBR-3 Izjava o odzivnem času«
- 6) obrazec »OBR-4 Seznam referenc«,
- 7) obrazec »OBR-5 Potrdilo naročnika - referenčno potrdilo«
- 8) obrazec »OBR-6 Izjava o nastopu s podizvajalci«
- 9) obrazec »OBR-7 Izjava podizvajalca«
- 10) obrazec »OBR-8 Osnutek pogodbe«,
- 11) obrazec »OBR-9 Vzorec garancije za resnost ponudbe«,
- 12) obrazec »OBR-10 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- 13) Priloge:
 - Priloga 1: Opredelitev zavarovanih kritij
 - Priloga 2: Zavarovalne vrste za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov
 - Priloga 3: Zavarovanje vozil
 - Priloga 4: Skupne ponudbene premije
 - Priloga 5: Varovalni ukrepi
 - Priloga 6: Škodni rezultat
- navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA.....	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO6	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	7
8.1 OPREDELITEV ZAVAROVANJE GLEDE NA PRILOGE.....	7
8.2 POGODBENA VREDNOST IN CENE	8
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	8
9.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	9
9.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	10
9.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	10
9.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	11
10. MERILA.....	12
11. PONUDBA	12
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
11.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ	14
11.2.2 OBRAZCI "ESPD" ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE.....	14
11.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN.....	14
11.2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	15
11.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	15
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	16
11.3.1 SKUPNA PONUDBA	16
11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	16
11.3.3 VARIANTNE PONUDBE	17
11.3.4 JEZIK PONUDBE	17
11.3.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN.....	18
11.3.6 VELJAVNOST PONUDBE.....	18
11.3.7 STROŠKI PONUDBE	18
12. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	18
13. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA.....	18
14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	19
14.1 USTAVITEV POSTOPKA	19
14.2 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	19
14.3 ZAVRNITEV VSEH PONUDB	19
14.4 SPREMEMBA ODLOČITVE.....	19
14.5 PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	19
14.6 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	19
15. SKLENITEV POGODBE	19
16. PRAVNO VARSTVO	20

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju: naročnik)

Naslov naročnika:	Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice
Zakoniti zastopnik naročnika:	Uroš Bučar
Identifikacijska številka za DDV:	SI67496717
Matična številka:	5926823000
Telefon:	04 581 04 00
Telefax:	04 581 04 20
Kontaktna oseba:	Kristina Mejač, 04 581 04 16, kristina.mejac@jeko.si
Podpisnik pogodb:	Uroš Bučar

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Zaradi varovanja podatkov vso tehnično dokumentacijo (obrazce oz. ponudbene predračune) iz tč. 2 razpisne dokumentacije, potencialni ponudniki dobijo na podlagi pisne zahteve **po e-pošti na naslov: kristina.mejac@jeko.si**.

Razpisno dokumentacijo prejmejo le podjetja, ki so vpisana pri Agenciji za zavarovalni nadzor.

Pri kontaktni osebni naročnika bo ponudnik pridobil obrazce za pripravo ponudbe ter informacije v primeru tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **V/02-PS-065/2025**

Predmet: **Izvajanje zavarovalnih storitev**

Predmet javnega naročila je zavarovanje premoženja, premoženjskih interesov in zavarovanje vozil naročnika za obdobje petih (5) let.

Podrobnejša specifikacija naročila in vse zahteve so razvidne iz Tehnične specifikacije, tč. 2 razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe.

Naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudniki morajo oddati ponudbo **za celotno javno naročilo**. Variante ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Rok začetku in zaključka izvedbe storitev:

Rok začetka izvajanja zavarovalnih storitev je **01.01.2026 ob 00.00 uri**, rok zaključka je **31.12.2030 ob 24.00 uri**.

Sektorji in vrste zavarovanj

Naročnik razpisuje naslednje vrste zavarovanj:

- I. ZAVAROVANJE POŽARA IN NEKATERIH DRUGIH NEVARNOSTI,
- II. ZAVAROVANJE POTRESA,
- III. ZAVAROVANJE STROJELOMA,
- IV. ZAVAROVANJE SONČNIH ELEKTRARN,
- V. ZAVAROVANJE OPREME V ZAKUPU
- VI. ZAVAROVANJE ELEKTRONIKE,
- VII. ZAVAROVANJE VLOMA IN ROPA,
- VIII. ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI Z RAZŠIRITVAMI,
- IX. ZAVAROVANJE VOZIL.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 27. 8. 2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 8. 2025** in se bo začelo **ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju izvede odprti postopek.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Zaradi varovanja podatkov vso tehnično dokumentacijo (obrazce oz. ponudbene predračune) iz tč. 2 razpisne dokumentacije, potencialni ponudniki dobijo na podlagi pisne zahteve **po e-pošti na naslov:** kristina.mejac@jeko.si.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 21. 8. 2025 do 9.00 ure. **Prav tako se do tega datuma lahko opravi prevzem tehnične dokumentacije.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

8. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je izvajanje zavarovalnih storitev – zavarovanje premoženja in oseb za obdobje petih (5) let, in sicer za obdobje od **01.01.2026 ob 00.00 uri**, do **31.12.2030 ob 24.00 uri**.

Naročnik razpisuje naslednje vrste zavarovanj:

- I. ZAVAROVANJE POŽARA IN NEKATERIH DRUGIH NEVARNOSTI,
- II. ZAVAROVANJE POTRESA,
- III. ZAVAROVANJE STROJELOMA,
- IV. ZAVAROVANJE SONČNIH ELEKTRARN,
- V. ZAVAROVANJE OPREME V ZAKUPU
- VI. ZAVAROVANJE ELEKTRONIKE,
- VII. ZAVAROVANJE VLOMA IN ROPA,
- VIII. ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI Z RAZŠIRITVAMI,
- IX. ZAVAROVANJE VOZIL.

Podrobnejša specifikacija naročila in vse zahteve so razvidne iz Prilog št. 1, 2, 3, 4, 5, 6 in osnutka pogodbe.

8.1 OPREDELITEV ZAVAROVANJE GLEDE NA PRILOGE

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v naslednjih prilogah oz. obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije:

- **Priloga 1 – Opredelitev zavarovalnih kritij;**
- **Priloga 2 – Zavarovalne vrste za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov z naslednjimi zavihki:**
 - Seznam lokacij in zavarovalnih vsot za zavarovanje požara in nekaterih drugih nevarnosti,
 - Seznam lokacij in zavarovalnih vsot za zavarovanje potresa,
 - Seznam lokacij in zavarovalnih vsot za zavarovanje strojeloma,
 - Seznam lokacij in zavarovalnih vsot za zavarovanje opreme v zakupu,
 - Seznam lokacij in zavarovalnih vsot za zavarovanje elektronike,
 - Seznam lokacij in zavarovalnih vsot za zavarovanje vloma in ropa,
 - Seznam kritij in zavarovalnih vsot za zavarovanje odgovornosti,

V Prilogi 2 je navedeno premoženje naročnika, število zaposlenih in podrobneje navedeno in razdeljeno: naziv objektov, vrednost v evrih brez DDV, lokacije, stroškovna mesta, zavarovalna kritja...

V Prilogi 2 so podrobneje navedene tudi vse enote naročnika za katere se izvaja naročilo:

- Strokovne službe
- Odvajanje odpadne vode
- Čiščenje odpadne vode
- Zbiranje odpadkov
- Odlaganje odpadkov
- Vzdrževanje javnih površin
- Pogrebno pokopališke storitve
- Oskrba s pitno vodo
- Oskrba z zemeljskim plinom
- Cesta Franceta Prešerna 13 - 94990
- Cesta maršala Tita 49 (pos.del 2 – 93990)
- Cesta maršala Tita 49 (pos.del 1,3,4, - 91990)
- Vzdrževanje javnih površin Kooperanti.

- Priloga 3 – Zavarovanje vozil

V Prilogi 3 so navedena naročnikova osebna, tovorna, delovna, specialna in priklopna vozila ter vlačilci z vsemi tehničnimi podatki, nabavnimi vrednostmi in opredelitvijo zavarovalnih kritij.

Priloga 4 – Rekapitulacija

V Prilogi 4 so navedena stroškovna mesta po zavarovalnih vrstah. Ponudnik vpiše ponudbene neto letne premije.

- Priloga 5 – Varovalni ukrepi

V Prilogi 5 so navedeni naročnikovi varovalni ukrepi, ki jih ima vzpostavljene po lokacijah glede na požar in vlom.

- Priloga 6 – Škodni rezultat

V Prilogi 6 je škodni rezultat (izplačane in rezervirane škode).

Ponudnik na vseh priloženih prilogah vpiše kraj, datum, naziv podjetja, ime in priimek odgovorne osebe.

8.2 POGODBENA VREDNOST IN CENE

Naročnik je vključil vsa morebitne dodatne objekte, ki jih bo dobil v upravljanje oz. morebitna druge dograditve v času trajanja pogodbe.

Ponujena cena oz. višine zavarovalne premije za posamezno vrsto zavarovanja mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo pogodbenih obveznosti in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cen na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov ne ovrednotenih storitev. Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati vse zahteve, kot izhajajo iz opisa v prilogi Tehnične zahteve.

Popusti morajo biti vključeni v ponudbene cene (premije). Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih. Ponujene cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe razen pri zavarovanju strojeloma, odgovornosti in avtomobilov, kjer je možen vpliv škodnega dogajanja po določilih po točki 4.1. - Priloga 1.

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev v okviru dejanskega stanja, kot izhaja iz opisa premoženja, ki je predmet zavarovanja na dan oddaje ponudbe.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene

osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe..

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži

dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključite

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ponudnik mora v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravljati zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji,

- za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora), in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
- seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazila.

9.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj «).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik

v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev letnih računovodskih izkazov ali drugih verodostojnih listin.

Od ponudnikov se zahteva bonitetna ocena s katero se ugotavlja finančno sposobnost ponudnika:

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj:

- **(A-)** izdano s strani bonitetne agencije Standard & Poor's oziroma S&P Global Ratings, ali
- **(A-)** izdano s strani bonitetne agencije A.M. Best, ali
- **(A-)** izdano s strani bonitetne agencije Fitch, ali
- **(A3)** izdano s strani bonitetne agencije Moody's.

V primeru, da je gospodarski subjekt pridobil bonitetne ocene finančne moči pri več različnih bonitetnih agencijah, se upošteva ocena tiste agencije, ki je izdala višjo bonitetno oceno.

DOKAZILA:

Ponudnik mora ponudbi predložiti dokazilo oz. dokazila, da izpolnjuje zgornji pogoj.

9.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

ODZIVNI ČAS - Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da bo v primeru škodnega dogodka opravili ogled kraja dogodka in cenitev škode najkasneje v dvainsedemdesetih (72) urah od prijave škode na kraju dogodka, na sedežu naročnika oz. na lokaciji ceditve, ki jo izbere naročnik sam.

V kolikor to ne bo mogoče, bo cenitev opravi pooblaščen serviser. Takšna cenitev v tem primeru velja kot uradna cenitev cenilca

Izpolnjen obrazec »**OBR- 3 Izjava ponudnika o odzivnem času**«

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Pogoj 3: REFERENCE - Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal zavarovalne storitve v skupnih letnih pogodbenih vrednosti z vključenim davkom v višini vsaj 85.000 EUR za posamezno leto. Kot referenčna leta se upoštevajo leta 2022, 2023 in 2024. Ponudnik predloži vsaj 3 izpolnjene obrazce (ali vsaj tri druga potrdila z enako vsebino). Zahtevana letna višina mora biti dosežena za vsako leto.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradnje: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnikov.

Izpolnjen obrazec »**OBR-4 Seznam referenčnih poslov ponudnika**«,

Izpolnjen obrazec »**OBR-5 Potrdilo naročnika – referenčno potrdilo**«

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

10. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo izpolnjeval zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo po merilu: **najnižja skupna ponudbena bruto letna premija z zelenimi kartami z 8,5 % DPZP**.

V kolikor bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi z enakim zneskom **skupne ponudbene bruto letne premije z zelenimi kartami z 8,5 % DPZP**, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo letno zavarovalno premijo z 8,5 % DPZP za zavarovanje vozil.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Izpolnjenim obrazcem se priloži vse, v razpisni dokumentaciji zahtevane, priloge oziroma dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
OBR-1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan
OBR-2	Predračun - rekapitulacija	Izpolnjen, podpisan in žigosan
OBR-3	Izjava o odzivnem času	Izpolnjen, podpisan in žigosan
OBR-4	Seznam referenc	Izpolnjen, podpisan in žigosan
OBR-5	Potrdilo naročnika – referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan
OBR-6	Izjava o nastopu s podizvajalci/v primeru nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan
OBR-7	Izjava podizvajalca/v primeru nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca
OBR-8	Osnutek pogodbe	Parafiran
OBR-9	Vzorec garancije za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan
OBR-10	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Podpisan in žigosan
Priloga 1	Opredelitev zavarovanih kritij	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 2	Zavarovalne vrste za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 3	Zavarovanje vozil	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 4	Skupne ponudbene premije	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 5	Varovalni ukrepi	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 6	Škodni rezultat	Izpolnjen, podpisan in žigosan
	Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) <i>Posebej za vse gospodarske subjekte</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan
	Dokazilo o bonitetni oceni navedeno v točki 9.1.3.	

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah in prilogah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 OBRAZCI "ESPD" ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#) in [3/22](#) – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN

Ponudnik mora v obrazcu OBR-2 Predračun - rekapitulacija navesti vnesti **skupno ponudbeno neto letno zavarovalno premijo v EUR brez 8,5 % DPZP**. Ta obrazec ponudnik, v sistemu e-JN predračun – obrazec OBR-2, naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke predračuna. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroški materiala in dela, stroški dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek 8,5 % DPZP v EUR in znesek 8,5 % DPZP v EUR. Znesek skupaj z DPZP v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-2 Predračun - rekapitulacija« v obliki pdf, obrazec, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo bianco menico z menično izjavo, pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice ter nalog za plačilo menice.

Ponudnik menično izjavo odda elektronsko, skupaj z ostalimi dokumenti, menico pa fizično po pošti ali osebno v tajništvo naročnika na naslov JEKO, d.o.o., Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice, najkasneje do ure oddaje ponudbe.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 3% ocenjene vrednosti in sicer 29.850,00 €.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 5. 11. 2025.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

11.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije (OBR-10), po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (vzorec teksta je priložen v obrazcu OBR-10) bo izbrani ponudnik, predložil ob sklenitvi pogodbe za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe, to je do dne 30. 1. 2031.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene točkah 8.1.1. in 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3. in 8.1.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevka vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu OBR-1 Ponudba in v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1., 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 JEZIK PONUDBE

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

11.3.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ko so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik o obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu zapisano POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v vrstici ob desnem robu pa izpisano POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

14.1 USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14.2 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

14.3 ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

14.4 SPREMEMBA ODLOČITVE

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

14.5 PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

14.6 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. SKLENITEV POGODBE

Pogodbo bo podpisal naročnik JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da

so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku štirih (4) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Direktor:

Uroš Bučar, univ. dipl. ekon.

