



OBČINA POSTOJNA

KONCEDENT:

OBČINA POSTOJNA
LJUBLJANSKA CESTA 4
6230 POSTOJNA

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA »BAZEN POSTOJNA«

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izvedba projekta »Bazen Postojna« v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Projekt vključuje:

- izvedbo bazena in določa način podelitve koncesije gradenj za projektiranje, gradnjo, vzdrževanje, energetske upravljanje, zavarovanje objekta, oddajo v uporabo koncedentu ter prenos v last koncedentu,
- izvedbo oskrbovanih stanovanj v skladu s koncesijsko pogodbo.

Končna vsebina, obseg in dinamika izvedbe projekta bodo dogovorjeni v postopku izbora koncesionarja.

Območje izvajanja javno-zasebnega partnerstva se umešča na nepremičnine v k.o. 2490 Postojna s parcelno št. 900/9, 900/34 in 900/35, pri čemer se:

- območje izvedbe bazena nahaja na delu nepremičnine k.o. 2490 Postojna s parcelno št. 900/9, ocenjene oz. okvirne površine 4.000 m²,
- območje izvedbe oskrbovanih stanovanj pa se nahaja na delih nepremičnin k.o. 2490 Postojna s parcelno št. 900/34 in 900/35, ocenjene oz. okvirne površine 6.150 m².

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno z določili Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP) Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B in 50/23, v nadaljevanju: ZNKP) in 79. in 80. členom Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP) ter skladno z 5. in 6. členom Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Bazen Postojna (Uradni list RS, št. 50/25 iz dne 4. 7. 2025), izvede v koncesijski obliki.

Za potrebe izvedbe in realizacije projekta bo koncedent na nepremičninah, kjer je območje izvedbe bazena, prenesel na koncesionarja stavbno pravico. Obseg stavbne pravice in obdobje njenega trajanja bosta dogovorjena v koncesijski pogodbi. Koncesionar je upravičen do dogovorjenega plačila nadomestila za uporabo delujočega bazena s strani koncedenta, za obdobje kot bo določeno s koncesijsko pogodbo in do prenehanja trajanja stavbne pravice.

Na nepremičninah, kjer je območje izvedbe oskrbovanih stanovanj, se bo lastninska pravica odplačno prenesla na koncesionarja ob sklenitvi koncesijske pogodbe, pod pogojem, da bo koncesionar zagotovil izvedbo oskrbovanih stanovanj, na način, da bo hkrati s sklenitvijo koncesijske pogodbe v korist koncedenta predložil prvovrstno finančno zavarovanje izpolnitve izvedbe oskrbovanih stanovanj in terjatve iz naslova pogodbene kazni za primer kršitve koncesijske pogodbe – neizvedbe oskrbovanih stanovanj v rokih iz koncesijske pogodbe, v višini, ki kot bo dogovorjena s koncesijsko pogodbo.

Odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu sta bila sprejeta v okviru Odloka.

Koncesionar prevzema obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje bazena in oskrbovanih stanovanj ter obveznost pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj po terminskem planu, ki bo dogovorjen s koncesijsko pogodbo. Skladno z Odlokom se koncesijsko razmerje sklene s podpisom koncesijske pogodbe, v zvezi z izvedbo bazena pa traja do 20 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja in prenosu objekta v posest koncedenta. Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi. Končen terminski plan bo usklajen v fazi dialoga.

Začetek trajanja koncesije, pogoji za njeno veljavnost, uvedba koncesionarja v posel, razlogi za morebitno mirovanje in podaljšanje koncesije in drugi elementi povezani s terminskim planom izvajanja koncesije bodo usklajeni v drugi fazi javnega razpisa in v vzorcu koncesijske pogodbe.

2. PREDMET KONCESIJE

Predmet javno-zasebnega partnerstva zajema zlasti:

A) BAZEN (se izvede po modelu DBFOT (projektiraj-zgradi-financiraj-upravljay-prenesi v last):

- projektiranje (DGD), pridobitev gradbenega dovoljenja, PZI, gradnjo bazena, gradbeni nadzor, projektantski nadzor, izdelavo elaborata za vpis stavbe v kataster stavb, PID, DZO in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- gradnjo bazena skupaj z zunanjo ureditvijo, ki obsega dovozne, parkirne površine, tlakovane površine ob objektu in ostale zelene površine,
- energetsko upravlja objekta in naprav (razen naprav bazenske tehnike, strojev in naprav povezanih z bazensko tehniko, v delu, ki presega energetsko upravljanje) v koncesijski dobi ter vzdrževanje objekta, v obsegu, določenem s koncesijsko pogodbo,
- upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje bazenske tehnike, strojev in naprav povezanih z bazensko tehniko v obdobju poskusnega obratovanja,
- zavarovanje bazena, v obsegu, določenem s koncesijsko pogodbo,
- zagotavljanje dostopnosti ter oddajo bazena v uporabo koncedentu za obdobje, določeno s koncesijsko pogodbo.

B) OSKRBOVANA STANOVANJA

- projektiranje (DGD), pridobitev gradbenega dovoljenja, PZI, gradnjo oskrbovanih stanovanj (60 stanovanjskih enot) s skupnimi površinami, gradbeni nadzor, projektantski nadzor, izdelavo elaborata za vpis stavbe v kataster stavb, PID, DZO in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- izvedbo dodatnih objektov (kotlovnica,...), katerim namembnost se določi naknadno, zunanje ureditve, ki obsega dovozne, parkirne površine, tlakovane površine ob objektu in ostale zelene površine,
- uporabo dela objektov za druge dejavnosti, v obsegu določenem v predhodnem soglasju koncedenta.

3

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

Kandidati morajo oddati ponudbo za celoten projekt.

Koncesionar v projektu prevzema obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje predmeta javno-zasebnega partnerstva skladno s terminskim planom, ki bo dogovorjen v postopku javnega razpisa. Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicije. Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe projekta, ki zajema vse stroške projektiranja, priprave zemljišča, gradbenih in drugih del, potrebnih za izgradnjo ter vse stroške povezane s pridobitvijo soglasij in dovoljenj, potrebnih za izgradnjo, prevzem in delovanje zgrajenega objekta (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, ...).

Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje). Za potrebe pridobivanja soglasij, posebnih upravnih in gradbenih dovoljenj za izvedbo projekta bo koncedent izdal ustrezna pooblastila ali to uredil s podelitvijo pravice gradnje ipd. Plačila koncedenta koncesionarju bodo odvisna od zagotavljanja dostopnosti bazena.

Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščen uporabniki objekta bodo v okviru projekta prevzeli obveznost za plačevanje dostopnosti in uporabe bazena.

Za predmet javnega razpisa bo sklenjena koncesijska pogodba. Izbran koncesionar bo prevzel vse obveznosti iz Odloka, razpisne dokumentacijo, končne pisne ponudbe ter koncesijske pogodbe.

3. VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo koncesionarja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot konkurenčni dialog v skladu s 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in ob smiselni uporabi določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

4. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA

Javni razpis se bo izvedel po postopku konkurenčnega dialoga, ki se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in Uradnem glasilu EU. Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

Koncedent bo izvedel konkurenčni dialog v treh fazah:

1. FAZA: PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI - v prvi (tej) fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, pri katerih ne bodo izpolnjeni razlogi za izključitev in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Koncedent ne bo ocenjeval finančne sprejemljivosti in tehnične ustreznosti prijav. Koncedent bo v fazo dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost. Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom koncedenta.

2. FAZA: DIALOG - v drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe koncedenta in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen kandidat. Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo dialoga, ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo dialoga se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost. Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoveščenega javno-zasebnega partnerstva in glede na razpoložljiva javna finančna sredstva. Predmet dialoga bo tudi uskladitev terminskega plana realizacije projekta. Koncedent si pridržuje pravico, da od kandidatov zahteva vmesno ponudbo za lažje nadaljevanje konkurenčnega dialoga. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE - po zaključeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro koncesionarja ter tehnične in druge zahteve glede na dogovorjeno v okviru dialoga. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu (koncesijske pogodbe) ter natančno opredelitev vsebine projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev javno-zasebnega partnerstva. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral koncesionarja.

Strokovna komisija koncedenta bo prispele končne ponudbe ocenila in pripravila poročilo.

V primeru, da koncedent v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene finančno sprejemljive ali tehnično in vsebinsko ustrezne končne ponudbe, bo postopek izbire nadaljeval s ponovitvijo druge faze dialoga ali pa postopek javnega razpisa zaključil brez izbora. V postopek dialoga bo koncedent vključil vse kandidate, ki so oddali prijave v predhodno izvedenem postopku javnega razpisa in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti, opredeljene s tem javnim razpisom.

Koncedent bo po odpiranju končnih ponudb sprejel pisno odločitev o izbiri koncesionarja ali zaključku postopka javnega razpisa brez izbire in jo posredoval vsem ponudnikom. Neizbrani kandidati bodo lahko vložili zahtevek za revizijo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN). Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki so podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

5. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE

Finančno zavarovanje za resnost prijave ni zahtevano. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi oddaje končne ponudbe zahteva predložitev finančnega zavarovanja za resnost končne ponudbe.

7. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava, ki zajema vse storitve, ki so predmet koncesije.

8. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije v I. fazi konkurenčnega dialoga posredujejo koncedentu na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti. Koncedent bo pojasnila objavil na portalu javnih naročil.

Zahteve za dodatna pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga bo mogoče posredovati preko informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga odgovoril v okviru funkcionalnosti »Sporočila« informacijskega sistema »S-Procurement«. Podana pojasnila bodo na voljo vsem kandidatom, ki bodo uvrščeni v II. oz. III. krog konkurenčnega dialoga.

9. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

10. NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v informacijski sistem prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo kandidatov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Kandidat lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce koncedenta izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). Kandidatu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko kandidat pri oddaji prijave elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom podpiše dokument »Povzetek prijave«, ki jo sistem generira samodejno na način, da v dokument vključi tudi edinstvene kode (t.im. Hask-Key) vseh priponk. Na željo lahko kandidat dodatno elektronsko podpiše tudi vsak naložen dokument posebej.

V kolikor prijavo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta oz. kandidata, mora k prijavi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo prijave. Kandidat pripravi pooblastilo na lastnem obrazcu.

Za oddajo in podpis ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddana, če jo koncedent prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne in po potrebi nadomesti z novo oz. spremenjeno. Če kandidat v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne do roka za odpiranje, se šteje, da prijava ni bila oddana in koncedent do nje ni imel dostopa. Če kandidat svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« umakne in odda novo oz. spremenjeno, je koncedentu dostopna nova oz. spremenjena prijava/ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave, nosi kandidat sam.

11. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko dostop do zapisnika o odpiranju zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

12. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

13. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE IN PONUDB

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave in ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta. Koncedent bo kandidatom na njihovo zahtevo vrnil vplačani brezobrestni denarni depozit.

14. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Kandidat mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni in za vsakega partnerja) podpisanega na način:

- **lastnoročno podpisan** - gospodarski subjekt natisne izpolnjen ESPD obrazec ter lastnoročno podpisanega predloži ponudbeni dokumentaciji v pdf ali drugi obliki;
- **elektronsko podpisan XML** - gospodarski subjekt v okviru izpolnjevanja ESPD obrazca na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdl/> v zadnjem koraku »Izvoz« izpolnjeni ESPD obrazec elektronsko podpiše v storitvi SI-PASS (na spletni strani: <https://sicas.gov.si>) in ponudbeni dokumentaciji priloži elektronsko podpisan/-e ESPD obrazec/-e v XML obliki.

V primeru, kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, bo naročnik postopal v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter drugih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogoja, v kolikor le-ti niso predloženi k ponudbeni dokumentaciji.

15. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za opravljanje koncesije, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

Izbran koncesionar lahko za potrebe izvedbe projekta ustanovi projektno podjetje, ki je skupaj z izbranim koncesionarjem solidarno odgovorno za izvedbo projekta. Pogoji in način ter odgovornost projektnega podjetja se uskladijo v fazi dialoga.

16. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

Če bo kandidat izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsa dela oz. storitve, ki so predmet koncesije, ki jih namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava**,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti ESPD obrazce podizvajalcev;
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**

Koncesionar bo med izvajanjem koncesije dolžan koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in koncedentu poslati informacije o novih podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev (velja enako tudi za podizvajalce podizvajalcev) v izvajanje koncesije mora koncesionar koncedentu skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Izjavi ter izpolnjen in ESPD obrazec teh podizvajalcev.

Koncesionar tudi v primeru delnega izvajanja del po koncesijski pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Koncesionar je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec koncedentu, uporabnikom javnih storitev ali tretjim osebam.

17. VARIANTNE PRIJAVE

Koncedent ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

18. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

19. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Koncedent bo poziv kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

20. PRAVNO VARSTVO

Koncedent določa pravno varstvo skladno z določbo 62. člena ZJZP, ki določa, da se v primeru, ko se za sklenitev javno-zasebnega partnerstva uporabljajo pravila o javnih naročilih ali javno-zasebno partnerstvo gradenj, pravno varstvo zagotavlja v skladu z Zakonom o javnem naročanju in z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »eRevizija«.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime javni partnera,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024).

Višina takse je odvisna od vrste postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javno naročilo in znaša 4.000 EUR.

Vrsta postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javni razpis, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav/ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav/ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav/ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil javni partnera opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

21. SOFINANCIRANJE

Koncedent si pridržuje pravico, da zagotovi javna sofinancerska sredstva, iz skladov EU ali proračuna RS, za izvedbo investicije. V tem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem iz javnih virov. Delež sofinanciranja ne sme preseči 50% skupne investicijske vrednosti projekta. V tem primeru se lahko v fazi usklajevanja koncesijske pogodbe stranki dogovorita, da lastninska pravica nad deležem investicije, ki bo sofinanciran iz javnih virov preide na koncedenta s pridobitvijo uporabnega dovoljenja v površini, ki ustreza deležu sofinanciranja projekta.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Končne ponudbe, podane po izvedenem dialogu, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor zasebnega partnerja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B): razmerje in formule med in za posamezno podmerilo bodo opredeljeni v povabilu k oddaji končne ponudbe.

A) Najnižja mesečna obveznost koncedenta v koncesijski dobi:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižji strošek mesečne obveznosti koncedenta v koncesijski dobi, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen strošek mesečne obveznosti koncedenta v koncesijski dobi.

B) energetska učinkovitost ponujenega objekta:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najbolj energetsko učinkovit objekt, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno energetsko učinkovitost objekta.

C) hitrejša odzivna časa za odpravo napak

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najhitrejši čas odprave napak, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen čas odprave napak.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da javni partner prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A (A) Najnižja mesečna obveznosti koncedenta v koncesijski dobi).

C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoji: Razlogi za izključitev

Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju:

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - o ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - o pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - o fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega, lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca, OBR-Udeležba** ter predložitvijo potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 4 mesece pred oddajo prijave.

B) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

2. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;

- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

15

3. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsaakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev. Kandidat k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega partnerja.

4. Pogoj: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca. Kandidat k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazec** s strani vsakega podizvajalca.

5. Pogoj: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje.

C) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. Pogoj: Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** in **ESPD obrazec**.

D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

7. Pogoj: Naporavnane obveznosti

Kandidat v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun **ali drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijave. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo ponudb.

8. Pogoj (Prihodkovna realizacija)

Povprečje kandidatove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih (2022, 2023, 2024) je znašalo najmanj 20 mio EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik za izpolnjevanje pogoja predloži **letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2022, 2023, 2024.

9. Pogoj (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)

Kandidat mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa v vsebini, ki jo določa 14. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20)), in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem kandidatove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 200.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat, ki prevzema v izvedbo gradnjo.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **fotokopije veljavne zavarovalne police**.

10. Pogoj (Finančni načrt)

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta, navedeni viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkazano razpolaganje s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo projekta – vključno s ceno in strukturo cene za uporabo bazena za ves čas trajanja javno-zasebnega partnerstva.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s **predložitvijo lastnega finančnega načrta**. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene), na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno oceno stroškov. Finančni načrt mora biti skladen z vsebino zahtev koncedenta.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

11. Pogoj (Zagotovljena sredstva)

Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta, v višini najmanj 2.000.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta s predložitvijo **nezavezujoče izjave banke**. Izjava banke mora biti vsebinsko skladna z vzorcem izjave bank, ki je priloga te dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj na dan izdaje izjave. Kandidat lahko izkaže pogoj zagotovljenih sredstev tudi na način, da ima v obdobju 30 dni pred oddajo prijave povprečno na računu najmanj v višini kot izhaja iz prvega odstavka tega člena. Koncedent si pridržuje pravico, da ob oddaji končnih zavezujočih ponudb od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna dokazila s katerimi izkažejo zaprto finančno konstrukcijo za realizacijo projekta.

12. (Terminski plan)

Kandidat predloži predlagan terminski plan realizacije projekta. Iz predloženega terminskega plana morajo biti razvidne ključne investicijske aktivnosti, čas njihovega začetka in zaključka izvedbe projekta.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo **terminskega plana** na lastnem obrazcu kandidata. Terminski plan bo predmet usklajevanja v fazi dialoga.

18

E) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI KANDIDATA

13. Pogoj (Referenčni pogoj – GOI)

Kandidat izkaže, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo prijav izvedel dva projekta, katerih predmet je bila izvedba GOI del za primerljiv objekt, pri čemer je bila skupna pogodbeni vrednost vseh izvedenih GOI del na posameznem objektu vsaj 4 mio EUR brez DDV.

Kot primerljivi objekti se bodo upoštevali objekti:

- a) ki se po klasifikaciji vrst objektov uvrščajo pod oznako 1265 Stavbe za šport;
- b) površina objekta ni bila manjša od 2.000 m².

Posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

14. Pogoj (Referenčni pogoj – upravljanje)

Kandidat izkaže, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo prijav upravljal vsaj dva objekta, pri čemer je upravljanje vključevalo skrb za pravno in funkcionalno urejenost, investicijska vzdrževalna dela, pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah.

Kot primerljivi objekti se bodo upoštevali objekti:

- a) ki se po vrsti objektov uvrščajo pod visoke gradnje;
- b) površina objekta ni bila manjša od 2.000 m².

Posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

15. Pogoj (Vodja gradnje)

Kandidat v prijavi za vodenje gradnje imenuje vodjo del, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje) in ki je zaposlen pri njem. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče. Imenovan vodja gradnje mora izpolnjevati vse pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona.

Imenovani vodja gradnje mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo prijav sodeloval kot vodja gradnje (ali primerljiva funkcija po ZGO-1) pri najmanj enem projektu, katerega predmet je bila izvedba GOI del za primerljiv objekt, pri čemer je skupna pogodbeni vrednost GOI del znašala vsaj 4 mio EUR brez DDV.

Kot primerljivi objekti se bodo upoštevali objekti:

- a) ki se po klasifikaciji vrst objektov uvrščajo pod oznako 1265 Stavbe za šport;
- b) površina objekta ni bila manjša od 2.000 m².

Posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat podatke o zahtevanem kadru in o pripadajočih referenčnih poslih vnese v ustrezno mesto obrazca OBR-Kadri. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

V primeru, da je za opravljanje funkcije to potrebno in da oseba še ni član pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, lahko kandidat zahtevo glede članstva izpolni tako, da predloži izjavo imenovane osebe, da bo v primeru izbora kandidata podala vlogo za vpis v pristojno zbornico v Republiki Sloveniji.

16. Pogoj: Opis ponujene rešitve

Kandidat predloži opis rešitve v obliki idejne zasnove za bazen, ki je skladen z zahtevami koncedenta, opredeljenimi z razpisno dokumentacijo in prilogami, ki predstavlja celovit projekt izgradnje bazena skupaj z zunanjo ureditvijo in obsega tudi dovozne, parkirne površine, tlakovane površine ob objektu in ostale zelene površine, skupaj s predstavitvijo vzdrževanja objekta, energetskega upravljanja bazena in naprav v koncesijski dobi ter zavarovanja objekta, kot to izhaja iz 5. člena tega odloka.

Kandidat predloži opis rešitve v obliki idejne zasnove za oskrbovana stanovanja, ki je skladen z zahtevami koncedenta, opredeljenimi z razpisno dokumentacijo in prilogami, ki celovito predstavlja projekt izgradnje oskrbovanih stanovanj s skupnimi površinami, dodatnih objektov, katerim namembnost se določi naknadno, zunanje ureditve, ki obsega dovozne, parkirne površine, tlakovane površine ob objektu in ostale zelene površine.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo lastnega dokumenta **Opis ponujene rešitve**. Usklajevanje predlagane rešitve bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

17. Pogoj

Kandidat potrjuje, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene z odlokom in to razpisno dokumentacijo ter vzorcem koncesijske pogodbe, kot bo usklajen na dialogu ter da je sposoben izvesti projekt javno-zasebnega partnerstva na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju razpisne dokumentacije, odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **ESPD obrazca**.

18. Pogoj

Kandidat potrjuje, da:

- da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva;
- da komunicirana v slovenskem jeziku, in da bo načrtoval ter uporabil tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava;
- da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz koncedentove razpisne dokumentacije;
- da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva;
- da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **ESPD obrazca**.

19. Pogoj: Odgovornost za škodo

Kandidat potrdi, da bo skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec** in **OBR-Izjava**.

D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo** ali lasten obrazec;
2. **ESPD obrazec**, izpolnjen in podpisan za vsakega partnerja posebej v skupni prijavi in za vsakega imenovanega podizvajalca;
3. **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** ali Potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ter OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vsako osebo kandidata, partnerja in podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
4. **OBR-Izjava**,
5. **OBR-Kadri**;
6. **OBR-Izjava podizvajalca** v primeru, da nastopa s podizvajalci;
7. **OBR-Udeležba**, izpolnjena s strani vsakega imenovanega partnerja in/ali podizvajalca (v primeru, ko kandidat nastopa s podizvajalci);
8. **Potrdila bank, BON obrazec** ali drug enakovreden dokument;
9. **Bonitetno informacijo ali drug enakovreden dokument**;
10. **Fotokopije veljavnih zavarovalnih polic**;
11. **Finančni načrt** na lastnem dokumentu kandidata, skladno z zahtevo 5. pogoja za izkazovanje ekonomske in finančne sposobnosti;
12. **Terminski plan** na lastnem dokumentu kandidata;
13. **Opis ponujene rešitve** na lastnem dokumentu kandidata;
14. **Izjavo banke**, ki je vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije in jo podpiše kandidatova banka oz. drugo dokazilo s katerim izkaže pogoj zagotovljenih sredstev;
15. **Pogodbo o skupni izvedbi** predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA) v primeru, da kandidat nastopa s partnerji;
16. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**;

17. druge dokumente v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Občina Postojna



Igor Marentič
Župan

po pooblastilu št. 032-16/2022-4
z dne 15. 12. 2022

Andrej Berginc
Podžupan