

Datum: 4.6.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE

Zaporedna številka: JN0022/2025

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju



Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23; v nadaljevanju: ZJN-3) Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Mestna občina Velenje izvaja javno naročilo v svojem imenu in na podlagi 3. odstavka 66. člena ZJN-3 v imenu in za račun Zavoda za turizem Šaleške doline in Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o.

KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL

Predmet javnega naročila je storitev čiščenja poslovnih prostorov Mestne občine Velenje na okolju prijazen način.

Čistijo se poslovni prostori:

- UPRAVNA STAVBA Mestne občine Velenje - Titov trg 1
- UPRAVNA STAVBA SOU SAŠA REGIJE - Koroška 37b
- DOM BORCEV IN MLADINE - Kopališka 3
- VILA ROŽLE - Aškerčeva 21
- PC JAKI - Trg mladosti 2
- STEKLENA OGRAJA - Trg mladosti (PROMENADA)
- STEKLENI VHOD in PASAŽA - PC STANDARD - Šaleška 2
- VILA BIANCA - Stari trg 3
- GARAŽNA HIŠA (Mercator Center) - Šaleška 1

Čas trajanja razpisanih del je 24 mesecev, predvidoma obdobju od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027.

Pričetek izvajanja razpisanih del je predvidoma 1. 8. 2025.

Ponudnik mora ponuditi storitev čiščenja, ki v celoti izpolnjuje okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23) in zahtevami te razpisne dokumentacije.

Storitev se izvaja skladno s specifikacijami te razpisne dokumentacije.

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: naročnik) je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 16. 6. 2025 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 7. 7. 2025 do 12:00
Odpiranje ponudb	7. 7. 2025 ob 13:00

Kontaktna oseba: Urška Šilc

E-poštni naslov: urska.silc@velenje.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da zakoniti zastopnik oziroma od njega pooblaščen oseba, ki podpisuje ponudbo razpolaga z enim od strani kvalificiranega overitelja izdanim digitalnim potrdilom: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si). **V primeru, da ponudbo elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, je potrebno predložiti pooblastilo ponudnika za elektronski podpis in oddajo ponudbe (v razdelek »Druge priloge«).**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 7. 7. 2025 do 12:00.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo pričelo dne 7. 7. 2025 ob 13:00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod

razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na spletni strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil
- Najkasneje do 16. 6. 2025 do 9:00.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije izvedbe javnega naročila je obvezen in ga je možno opraviti v naslednjih dveh terminih: 11. 6. 2025 ob 11. uri in 13. 6. 2025 ob 11. uri in po predhodni najavi Uroš Burič, kontaktna številka: 041 563 321, e-poštni naslov: uros.buric@velenje.si. Po opravljenem ogledu bo ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec prejel pisno potrdilo o opravljenem ogledu, katerega sken v .pdf obliki mora priložiti v svoji ponudbi.

Datum:
Kraj: Velenje

Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan



I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba naj bo sestavljena iz štirih delov:

1. **del - ponudbeni predračun**, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki,
2. **del- ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »ESPD - ponudnik« v datoteki .pdf oblike ali datoteko .xml. Ko ponudnik nastopa v skupni ponudbi z ostalimi ponudniki, pa v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ostali sodelujoči« naloži ESPD v datoteki pdf oblike ali datoteko xml.
3. **del - ponudbeni obrazci (Druge priloge)**, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki in
4. **del - finančno zavarovanje za resnost ponudbe**, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjenе in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec, Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Obrazca ESPD in KROVNA IZJAVA predstavljata uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe veljavnega 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri

posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 6),
- priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 (Izjava o nekaznovanosti)
- priložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 6) v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev in podpisane ESPD obrazce teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ponudnik svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik si pridržuje pravico, da odda samo posamezen del javnega naročila oziroma da naročila ne odda celovito.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Mestna Občina Velenje bo podpisala Krovno pogodbo in Posamično pogodbo za svoj obseg javnega naročila.

Zavod za turizem Šaleške doline in Komunalno podjetje Velenje bosta podpisala Posamični pogodbi za svoj obseg javnega naročila, kot bo razvidno iz tehničnih specifikacij izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga oziroma storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v VI. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbeni dokumentaciji, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;

- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v teh navodilih navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe mora ponudnik oz. posamezni gospodarski subjekt predložiti ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami, ki definirajo izpolnjevanje posameznih pogojev teh navodilih.

Ponudnik oz. posamezni gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije in zahtevane podatke ter priložiti zahtevana pooblastila, da lahko naročnik v primeru dvoma o resničnosti navedb sam pridobi ustrezna dokazila v nacionalni bazi podatkov.

Zaželeno je, da ponudnik zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne odstopajo od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno nič, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v V. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen obrazec Tehnične specifikacije predračuna v obliki .pdf in v Excelovi datoteki pri čemer mora biti ZNESEK VSEH STORITEV skupaj z DDV iz dokumenta Predračun enak

SKUPAJ DVOLETNEMU ZNESKU STORITEV Z DDV iz dokumenta TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDRAČUNA.

V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca Tehnične specifikacije predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul na obrazcu Tehnične specifikacije predračuna v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. **V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.**

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna, tako da ponudi in poda cene za vse pozicije iz popisov.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s tehnično dokumentacijo, pa tudi dela, ki s tehnično dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti..

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa. Izvajalec izstavi račun za opravljeno delo **do osmega dne v mesecu** za storitve opravljene v preteklem mesecu za **vsak objekt posebej** izključno v elektronski obliki (e-račun).

Računu mora biti priložena specifikacija, iz katere je razvidno, katere vrste storitev in v katerem objektu se storitev izvaja.

Rok plačila računov je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu računa, pri čemer se za uradni datum prejema računov za proračunske uporabnike šteje datum prejema računov v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na računu.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Krovni izjavi (Obrazec št. 1), v točki IV. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">➤ Izpolnjen in podpisan obrazec »KROVNA IZJAVA« (Obrazec št. 1) za vse subjekte v ponudbi➤ izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi in➤ Izjava o nekaznovanosti (Obrazec št. 3) <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.</p>
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti obrazec »IZJAVA PODIZVAJALCA« (Obrazec št. 6). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi - Izpolnjen in podpisan obrazec »KROVNA IZJAVA« (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti obrazec »ESPD« in obrazec »IZJAVA PODIZVAJALCA« (Obrazec št. 6).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti do roka za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi - Izpolnjen in podpisan obrazec »KROVNA IZJAVA« (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnavajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti obrazec »ESPD« in obrazec »IZJAVA PODIZVAJALCA« (Obrazec št. 6).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi - Izpolnjen in podpisan obrazec »KROVNA IZJAVA« (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti obrazec »ESPD« in obrazec »IZJAVA PODIZVAJALCA« (Obrazec št. 6).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 5 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan obrazec »KROVNA IZJAVA« (Obrazec št. 1), • Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 2).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 6 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi - Izpolnjen in podpisan obrazec »KROVNA IZJAVA« (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti obrazec »ESPD« in obrazec »IZJAVA PODIZVAJALCA« (Obrazec št. 6). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja.

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno: <ul style="list-style-type: none"> ➤ izdano s strani AJ PES najmanj SB5 ali ➤ izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB+ ali ➤ izdano s strani Fitch najmanj BBB ali ➤ izdano s strani Moody's najmanj Baa1.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50 % bonitetnih razredov. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Priložen mora biti sken originalnega dokumenta - oziroma sken overjene kopije dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 8 Reference ponudnika	<p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih (šteto od roka za oddajo ponudb) kvalitetno izvedel najmanj tri naročila storitev rednega čiščenja poslovnih prostorov v obsegu, primerljivim s predmetnim naročilom, to je nad 4000 m².</p> <p>Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, ➤ izpolnjen obrazec Referenčna lista (Obrazec št. 4) ponudnika in ➤ Referenčno potrdilo (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

POGOJ 10 Temeljne okoljske zahteve	<p>Ponudnik mora pri izvajanju predmetnega javnega naročila uporabljati čistila, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23) ves čas trajanja pogodbenega razmerja z naročnikom oziroma mora delež čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede na merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede na merila o izključenih in omejenih snoveh, znašati glede na prostornino vseh artiklov najmanj 30 %</p> <p>in</p> <p>uporabljati higienske papirnate proizvode, ki vsebujejo delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanjih gozdov, v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, ki znaša najmanj 50 % ter delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, ki znaša najmanj 30 %.</p> <p><i>Pogoj je natančno opredeljen v poglavju V. Tehnične specifikacije naročila (poglavje Navodil) v točki TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA.</i></p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, ➤ Izpolnjen obrazec Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev (Obrazec št. 8) ➤ <u>dokazila</u>, skladno s Tehničnimi specifikacijami naročila (V. poglavje Navodil), točka TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA, in sicer za univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergente za ročno pomivanje posode in detergente za pranje perila.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: ena lastna (bianco) menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menica mora biti predložena v originalu.

Višina zavarovanja: 8.000 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora zavarovanje za resnost ponudbe do roka za predložitev ponudb predložiti na način:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje ali
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen obrazec Ovojnica za resnost ponudbe (Obrazec št. 10). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložilnico naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebi naročnika.

2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku pogodbenega roka.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo obrazca Krovna izjava (Obrazec št. 1) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Naročniku (Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje), kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila »**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE**«

Izročamo eno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki jo je podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Naročnika (Mestna občina Velenje) pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **8.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menica je unovčljiva pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Naročnika izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številskimi računi, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Menico lahko naročnik izpolni s klavzulo "brez protesta".

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: - bianco menica.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV MESTNE OBČINE VELENJE, št. _____ z dne _____, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: občina), Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: občina), izročamo občini **2 blanco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščen/a/i oseba/i za podpisovanje:

_____, kot _____, ki se podpisuje _____
_____, kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne blanco menice do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele blanco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj trideset dni po poteku pogodbenega roka).

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeni blanco menici z menično izjavo.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Prilogi: 2 blanco menici

IV. MERILA

Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo v seštevku postavk A, B, C, D, E in F zbrala največ točk:

A = Ponujena skupna cena v EUR z DDV (največ 74 točk).

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno v EUR z DDV, bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo glede na ponujeno ceno sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

A = (najnižja ponujena skupna cena v EUR z DDV / ponujena skupna cena v EUR z DDV ocenjevane ponudbe) x 74

B = ponudnik kot delodajalec je v sodelovanju s sindikatom do roka za oddajo ponudb sprejel veljavni etični kodeks zaposlovanja (10 točk).

Način dokazovanja: Izpolnjena izjava v obrazcu predračun in sken veljavnega etičnega kodeksa. Ponudnik lahko ponudi interno sprejet etični kodeks, ki ga je ponudnik sprejel pred rokom za oddajo ponudb.

C = pri ponudniku na dan oddaje ponudbe deluje vsaj en sindikalni zaupnik ali delavski zaupnik, tj. predstavnik zaposlenih, preko katerega se lahko upravljajo odnosi med zaposlenimi in ponudnikom kot delodajalcem, ki zagotavlja uporabo in pravilno izvedbo varnostnih in zdravstvenih politik ter postopkov, seznanja zaposlene s tveganji na delovnem mestu, deli izkušnje ipd. (7 točk)

Način dokazovanja: Izpolnjena izjava v obrazcu predračun s polnim nazivom sindikata katerega član je zaupnik in izpis sindikata iz registra AJPES.

D = Ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom ISO 9001 (3 točke).

Način dokazovanja: Izpolnjena izjava v obrazcu predračun ter priložen sken potrdila o razpolaganju z veljavnimi certifikatom.

E = Ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom ISO 14001 (3 točke).

Način dokazovanja: Izpolnjena izjava v obrazcu predračun ter priložen sken potrdila o razpolaganju z veljavnimi certifikatom.

F = Ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom ISO 27000. (3 točke)

Način dokazovanja: Izpolnjena izjava v obrazcu predračun ter priložen sken potrdila o razpolaganju z veljavnimi certifikatom.

**Merila skladno z ZJN-3 ne morejo biti predmet dopolnjevanja, zato naj ponudniki za dodelitev točk pri posameznem merilu predložijo vsa dokazila, v nasprotnem primeru, ponudniku točke pri posameznem merilu ne bodo dodeljene.*

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

LOKACIJE Z NAVEDENIMI TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI:

Ponudnik na podlagi spodaj navedenih tehničnih specifikacij naročila pripravi obrazec Tehnične specifikacije predračuna in jih predloži v obliki pdf. in v Excelovi datoteki.

Cene vsebujejo vse stroške (materiala, dela in strojev, drobnega materiala in kala, režijskih pripravljalnih in zaključnih del, morebitne trošarine, takse, prispevke, uvozne dajatve, stroške embalaranja, nabave, prevoza, zavarovanja, ipd.) in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in vkalkulirati v ceno.

Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v tehničnih specifikacijah predračuna ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil vsebino postavk del izločil, kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj tehnične specifikacije predračuna.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

Ponudnik mora upoštevati navedene tehnične zahteve pri pripravi ponudbe. Vse zahteve naročnika so sestavni del pogodbe in jih je po sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem mogoče uveljaviti tudi, če niso izrecno navedene v pogodbi!

Polletna in letna čiščenja je potrebno prej najaviti, po njih pa podati poročilo o opravljenem delu.

INTERVENCIJSKO ČIŠČENJE za vse lokacije po potrebi:

V primeru izredne situacije, ko je potrebno takojšnje čiščenje, se je na tega potrebno odzvati v najkasneje v eni uri z ustreznim osebjem in čistilnimi sredstvi – 24 urna dosegljivost. Za objekt Vila Bianca mora biti tako čiščenje na voljo vse dni v tednu, tudi v nedeljo in med prazniki po potrebi. Intervencijsko čiščenje naj bo zajeto v ponudbi. Na vseh lokacijah so približno 2 do 3 intervencije, kjer so navedene intervencije.

Osvežilci v objektih: Upravna stavba MOV, Vila Bianca, Upravna stavba SOU SAŠA REGIJE, Vila Rožle, PC Jaki, Dom borcev in mladine se nahajajo v vsakem sanitarnem prostoru – redna menjava (1x tedensko).

Kuhinjske krpe se naj ne perejo v pralnem stroju, kjer se perejo krpe za umivanje tal. Doda naj se sredstvo za mehčanje (mehčalec).

V vse objekte, kjer so čajne kuhinje se redno dobavlja čistilo za pomivanje posode in gobice.

UPRAVNA STAVBA MESTNE OBČINE VELENJE, Titov trg 1

1. Talne površine skupaj	2.100,00 m²
➤ parket/laminat	790,00 m ²
➤ tekstilne talne obloge	210,00 m ²
➤ vinilne talne obloge	600,00 m ²
➤ kamen in keramika	500,00 m ²
2. Površina oken in ostalih steklenih površin	1.300,00 m²
➤ okna, vrata, steklene stene	1.200,00 m ²
➤ zamrežena okna v kletnih prostorih	100,00 m ²
3. Površina zunanjih žaluzij	290,00 m²

➤ zunanje žaluzije	
4. Površina notranjih žaluzij	135,00 m²
➤ notranje žaluzije	
5. Površina stenske keramike	220,00 m²
➤ stenska keramika - kuhinje, sanitarije	
6. Število zaposlenih	110

ČIŠČENJE

DNEVNO:

- suho in mokro brisanje talnih površin (tudi vhoda zadaj v stavbo),
- brisanje konferenčnih, jedilnih in klubskih miz, pultov, ...
- sesanje talnih oblog (velika sejna dvorana, Kabinet župana, hodniki)
- praznjenje košev za smeti, zbiranje in odhašanje smeti v zabojnik (ločevanje odpadkov in sortiranje v ekološkem otoku) – dnevna menjava vrečk v koših za smeti,
- zračenje prostorov,
- temeljito čiščenje sanitarnih prostorov (umivalniki, školjke, ogledala, tla, kljuke...)
- menjava toaletnega papirja in brisač, polnjenje milnikov, praznjenje koškov v WC-jih,
- pomivanje in brisanje posode v glavni kuhinji – 2. nadstropje,
- čiščenje vseh izpostavljenih steklenih vrat, sten in ročajev na vseh vhodi v stavbo in posameznih nadstropjih (prstni odtisi),

Dnevno čiščenje se izvaja vsak dan v času od 15.00 do 22.00 ure, ob petkih od 13.00 do 21.00 ure pet delovnih dni v tednu ves čas (8 ur) s tremi (3) čistilkami. Čiščenje se izvaja tudi vsako prvo soboto v mesecu med 8.00 in 13.00 uro. Intervencijsko se čiščenje lahko izvaja tudi ob nedeljah ali praznikih.

TEDENSKO - ob sobotah:

- sesanje vseh pisarn zaradi prahu,
- čiščenje kuhinj in temeljito čiščenje košev za ločevanje odpadkov,
- tedenska menjava dišav v vseh WC prostorih,
- mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih, in vseh podajalnikov,
- mokro brisanje vseh vratnih kril - tudi steklenih
- menjava dišav

MESEČNO:

- mokro čiščenje radiatorjev v sanitarnih prostorih,
- mokro čiščenje stopniščnih ograj in umazanje na stenah stopnišča premazanih z donflokrom.

ZALIVANJE SOBNIH RASTLIN PO HODNIKIH IN SEJNIH SOBAH – vsak ponedeljek v vsako veliko lončnico 1 liter vode – in ½ l v manjše.

POLNJENJE VODE V TALNE SIFONE NA VSEH SANITARIJAH se izvaja enkrat mesečno.

GENERALNO ČIŠČENJE - DVAKRAT LETNO:

- strojno ekstrakcijsko čiščenje tekstilnih talnih oblog,
- mokro čiščenje steklenih površin oken in vratnih kril,
- mokro čiščenje konvektorjev (kletni prostori) in cevi.
- mokro čiščenje luči – avla, Kabinet župana
- odstranitev umazanih stenah barvanih z donflokrom.

GENERALNO ČIŠČENJE - ENKRAT LETNO:

- temeljito čiščenje ter ustrezna zaščita talnih oblog – parket,
- strojno čiščenje vinil talnih oblog
- strojno čiščenje in ustrezna zaščita kamnitih talnih oblog,

- čiščenje zunanjih in notranjih žaluzij, vključno z okenskimi okvirji in policami z zunanje in notranje strani.

Čiščenje se izvaja ob vikendih ali praznikih, na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA

➤ Tekočina za penilnik Katrin – 500 ml	34 kos
➤ WC papir – rolice	110 kos
➤ Papirne brisačke – zloženske – širine 21-22	74 kos
➤ Brisače v rolah (Ultimatic)	12 kos
➤ Vrečke za smeti 70 l - EKO koš	360 kos
➤ Vrečke za smeti 40 l	720 kos
➤ WC obešanke – zunanje gumi dišeče	30 kos
➤ Pisoar gumi dišeča mrežica	84 kos
➤ Dezinfekcijska tekočina	7 l
➤ DEVON Protectsan 1l	3 l
➤ Obešanke za WC školjko	56 kos

Gumi dišeče obešanke se menjajo 2 krat na mesec po 2 kom v vsako nadstropje v sanitarije

Pranje prtov za sprejeme (približno 2 x mesečno prt - 2 kom (2,5 x 8m), 2 x mesečno mali prt - 15 kom), pranje in likanje 120 kosov kuhinjskih krp pa 4 x mesečno.

Dnevno pomivanje in brisanje reprezentančne posode za sprejeme;
Na lokaciji je možna namestitve pralnega stroja.

UPRAVNA STAVBA SOU SAŠA REGIJE, Koroška cesta 37b

1. Talne površine skupaj	170,00 m²
➤ PVC talna obloga	145,00 m²
➤ Keramika	25,00 m²
2. Površina oken in ostalih steklenih površin	20,00 m²
➤ Okna in vrata	
3. Število zaposlenih	21

ČIŠČENJE

DNEVNO:

- Suho in mokro brisanje talnih površin, mokro brisanje vseh praznih miz, mize v kuhinji, pultov,
- praznjenje košev za smeti, (ločevanje odpadkov in iznos smeti v kante za smeti), praznjenje koša za papirno embalažo pri tiskalniku,
- odvoz kant pred garažo po dogovoru, zaradi odvoza smeti,
- čiščenje sanitarnih prostorov,
- menjava toaletnega papirja in brisač, polnjenje milnikov.

Pranje in likanje kuhinjskih krp 40 kom 4 x mesečno.

Dnevno čiščenje se izvaja v popoldanskem času od 16.00 ure dalje, pet delovnih dni v tednu po 4 ure, skupaj 20 ur tedensko. Po potrebi se čiščenje izvaja tudi ob vikendih ali praznikih (predhodni dogovor).

TEDENSKO:

- mokro odstranjevanje prahu in nečistoče iz okenskih polic, vitrin, radiatorjev, slik,
- mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih,
- čiščenje vseh izpostavljenih steklenih vrat, sten in ročajev,
- čiščenje notranjih vrat – mokro – odstranitev madežev, sledi od čevljev, ...
- menjava dišav

GENERALNO ČIŠČENJE - DVAKRAT LETNO:

- strojno mokro čiščenje talnih oblog,
- mokro čiščenje steklenih površin oken in vratnih kril.

SANITARNI MATERIAL – MESEČNA PORABA

➤ Tekoče milo – za nalivanje	2 l
➤ WC papir - zloženske	30 kos
➤ Zloženske	18 kos
➤ Vrečke za smeti 30 l	125 kos
➤ WC obešanke – zunanje gumi	6 kos
➤ Pisoar mrežica gumi	8 kos
➤ DEVON Protectsan 1l	2 l
➤ Obešanke za WC školjko	12 kos

DOM BORCEV IN MLADINE, Kopališka 3

1. Talne površine skupaj	393,00 m²
➤ parket/laminat	112,00 m ²
➤ PVC talne obloge	220,00 m ²
➤ kamen in keramika (razlika 23 m ² , se ne čisti - arhiv)	61,00 m ²
2. Površina oken in ostalih steklenih površin	135,00 m²
➤ okna, vrata, steklene stene (pritlična okna so zamrežena)	

ČIŠČENJE

TEDENSKO (1 krat tedensko po 4 ure):

- mokro odstranjevanje prahu in nečistoče s pultov, klubskih in konferenčnih miz, okenskih polic, ostalih površin,
- suho in mokro čiščenje talnih oblog
- čiščenje sanitarnih prostorov, 2 krat mesečno nameščanje gumi WC obešank in obešank za WC školjko,
- menjava toaletnega papirja, brisač in polnjenje milnikov.

GENERALNO ČIŠČENJE - DVAKRAT LETNO:

- mokro čiščenje steklenih površin oken in vratnih kril

GENERALNO ČIŠČENJE - ENKRAT LETNO:

- generalno čiščenje talnih oblog glede na vrsto talnih oblog,

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA

➤ Toaletni papir - role	10 kos
➤ Tekoče milo – za nalivanje	2 l
➤ Toaletne brisače – zloženske	10 kos
➤ Vrečke za smeti 70 l - EKO koš – 25x65	15 kos
➤ Vrečke za smeti 30 l	20 kos

➤ WC obešanke – zunanje gumi	6 kos
➤ Pisoar dišeča gumi mrežica	6 kos
➤ Obešanke za WC školjko	6 kos

VILA ROŽLE, Aškerčeva 21

1. Talne površine skupaj	330,00 m²
➤ PVC talna obloga	250,00 m²
➤ Keramika	80,00 m²
2. Površina oken in ostalih steklenih površin	80,00 m²
➤ okna, vrata, steklene stene	

ČIŠČENJE

DNEVNO:

- Suho in mokro brisanje talnih površin, mokro brisanje praznih miz in stolov,
- praznjenje košev za smeti, zbiranje – (ločeno) in odnašanje smeti v zabojnik,
- zalivanje rastlin in zračenje prostorov – v dogovoru,
- čiščenje sanitarnih prostorov,
- menjava toaletnega papirja in brisač,
- polnjenje milnikov,
- pranje in likanje kuhinjskih krp (mesečno 10 krp),
- čiščenje vseh izpostavljenih steklenih vrat, sten in ročajev na vseh vstopih v stavbo in posameznih nadstropjih,
- pometanje dvorišča pred vhodom v stavbo.

Dnevno čiščenje se izvaja 5 krat na teden po 4 ure, čas čiščenja se določi v dogovoru z vodjo.

MESEČNO:

- mokro odstranjevanje prahu in nečistoče s pisalnih miz in pultov, klubskih in konferenčnih miz, okenskih polic, vitrin, radiatorjev, slik in ostalih površin,
- suho in mokro odstranjevanje prahu in nečistoče z vseh talnih površin, ne glede na vrsto talne obloge,
- mokro čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih,
- fino čiščenje vodovodnih armatur, WC školjk in umivalnikov ter mokro čiščenje radiatorjev v sanitarnih prostorih, menjava dišav,
- mokro čiščenje radiatorjev, in okenskih polic,
- mokro čiščenje vseh varovalnih stopniščnih ograj.

Tedensko in mesečno čiščenje se izvaja na podlagi predhodnega dogovora.

DVAKRAT LETNO:

- generalno čiščenje talnih oblog glede na vrsto talnih oblog,
- mokro čiščenje steklenih površin oken ter okenskih polic,
- mokro čiščenje svetlobnih teles in vratnih kril.

Čiščenje se izvaja na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL - MESEČNA PORABA

➤ Tekoče milo za nalivanje	4 l
➤ WC papir v rolah	15 kos
➤ Brisače v rolah	8 kos
➤ Vrečke za smeti 120 l	30 kos
➤ Vrečke za smeti 30 l	50 kos
➤ WC obešanke – zunanje gumi	12 kos

- Obešenke za WC školjko 6 kos

Pisuar ima novi sistem – suho čiščenje . Potrebno je pranje in likanje kuhinjskih krp.

VILA BIANCA, Stari trg 3

1. Talne površine skupaj	984,00 m²
➤ Kamen	337,00 m ²
➤ Granit - keramika	332,00 m ²
➤ Klinker	94,00 m ²
➤ Parket	221,00 m ²
2. Površina oken in ostalih steklenih površin	270,00 m²
3. Površina stenske keramike	250,00 m²
4. Površina steklenih ograj	80,00 m²
5. Število zaposlenih	14

ČIŠČENJE

DNEVNO:

Pisarne:

- praznjenje košev in menjava vreč za odpadke,
- odnašanje smeti v zabojnike (ločevanje odpadkov in odnos na ekološki otok),
- brisanje prostih površin delovnih miz, stolov,
- brisanje kljuk in vrat v območju prijetanja,
- ometanje pajčevine,
- pometanje in mokro brisanje talnih površin.

Hodnik, vetrolov, avla, stopnišče:

- ometanje pajčevine,
- brisanje kljuk in vrat v območju prijetanja,
- čiščenje steklenih ograj – prstnih odtisov,
- pometanje in mokro brisanje talnih površin.

Sanitarni prostori:

- praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti v zabojnike,
- čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic,
- čiščenje umivalnikov in keramičnih ploščic,
- čiščenje ogledal,
- čiščenje sanitarne opreme (podajalnikov, milnikov),
- odstranjevanje madežev in prstnih odtisov kljuk in vrat,
- nameščanje higiensko toaletnega materiala in dišav,
- razkuževanje,
- vlažno brisanje talnih površin.

Obvezna redna dobava dišav v vse WC-je v objektu – dnevno preverjanje

Čaina kuhinja:

- praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti v zabojnike,

- brisanje prostih delovnih površin,
- vlažno brisanje tal,
- odstranjevanje pajčevine,
- pranje prtov – 10 kom (po potrebi).
- pranje kuhinjskih krp – 10 kom

MESEČNO:

- fino čiščenje vodovodnih amatur, WC školjk in umivalnikov,
- mokro čiščenje radiatorjev v sanitarnih prostorih,
- mokro čiščenje radiatorjev, in okenskih polic in vseh varovalnih stopniščnih ograj,
- mokro čiščenje talnih površin,
- čiščenje stekel do višine 3 m in vseh steklenih ograj v objektu,

Dnevno čiščenje se izvaja petkrat tedensko v dopoldanskem času od 7:00 do 13:00 po 6 ur, ob sobotah in nedeljah dopoldan pa po potrebi (urniku zaposlenih) – ob posebnih dogodkih (poroke, prireditve). Povprečno se na leto ob sobotah odvije 5 dogodkov in ob nedeljah 5 dogodkov. Mesečno čiščenje in tedensko pa po dogovoru.

DVAKRAT LETNO:

- čiščenje vseh oken,
- čiščenje talnih oblog (kamen, keramika, parket) s premazi,
- fino čiščenje notranjih steklenih ograj in vitrin,
- čiščenje steklene strehe nad Bistro Bianca.

ENKRAT LETNO:

- **posebno čiščenje jaška dvigala v dogovoru z upravljavcem dvigala.**

Čiščenje se izvaja na podlagi predhodnega dogovora.

SANITARNI MATERIAL – MESEČNA PORABA

➤ Tekoče milo – navadno	12 l
➤ WC papir - standard	80 kos
➤ Brisače – zloženske V bele 2-sl. 4000/1 P	54 kos
➤ Osvežilec prostorov	12 kos
➤ Vrečke za smeti 70 l - EKO koš	90 kos
➤ Vrečke za smeti 30 l	240 kos
➤ WC obešanke – zunanje gumi	48 kos
➤ Obešanke za WC školiko	36 kos
➤ Pisoar dišeča gumi mrežica	12 kos
➤ Razkužilo	2 l

PC JAKI – Trg mladosti 2

1. Talne površine skupaj	140,00 m²
➤ Umetne talne obloge	50,00 m ²
➤ Keramika	50,00 m ²
➤ Tekstilne obloge	40,00 m ²

2. Površina oken in ostalih steklenih površin	150,00 m²
--	-----------------------------

ČIŠČENJE

TEDENSKO:

Hodnik, stopnišče, vetrolov in avla:

- ometanje pajčevine,

- brisanje kljuk in steklene površine vrat,
- pometanje in mokro brisanje – umetne talne obloge,
- zbiranje in odnašanje smeti.

Sanitarni prostori:

- praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti v zabojnike,
- čiščenje sanitarne opreme in keramičnih ploščic,
- čiščenje ogledal, polic, kljuk,
- čiščenje sanitarne opreme (podajalnikov, milnikov)
- nameščanje higiensko toaletnega material,
- vlažno brisanje talnih površin.

Čajna kuhinja:

- Brisanje prostih delovnih površin,
- vlažno brisanje stenske in talne keramike.

Tedensko čiščenje se izvaja trikrat tedensko po 4 ure, kar pomeni 12 ur na teden.

DVAKRAT LETNO:

- Čiščenje oken (2 x letno), vse steklene površine skupnih prostorov.

ENKRAT LETNO:

- ekstrakcijsko čiščenje tekstilnih talnih oblog

SANITARNI MATERIAL – MESEČNA PORABA

➤ Tekoče milo za Ultimatic	2 l
➤ WC papir za Ultimatic	20 kos
➤ Brisače za Ultimatic	6 kos
➤ WC obešenke – zunanje gumi - dišeče	12 kos
➤ Vrečke za smeti - 30 l	40 kos
➤ Obešenke za WC školjko	8 kos
➤ Pisoar dišeča gumi mrežica	9 kos
➤ Vrečke za smeti 120 l	30 kos

STEKLENA OGRAJA – Trg mladosti (promenada)

➤ Steklena površine – ograja	144.00 m ²
------------------------------	-----------------------

MESEČNO:

- mokro umivanje steklenih površin 2 X NA MESEC od marca do oktobra, v zimskih mesecih 1 x NA MESEC

STEKLENI VHOD IN PASAŽA – PC STANDARD – Šaleška 2

➤ Steklena površine (vitrine znotraj in zunaj, steklena vrata zunanja)	450.00 m ²
➤ Pasaža talne obloge - kamen	150.00 m ²
➤ Pasaža steklene površine vsa notranja vrata in stene	120.00 m ²

Čiščenje se bo izvajalo po dogovoru – po predhodnem pravočasnem naročilu 4 krat letno. Talne obloge – kamen v pasaži se očisti in naredi premaz in opravi se čiščenje vseh steklenih površin.

GARAŽNA HIŠA – Mercator Center, Šaleška 1

Pet (5) sklopov stopnic keramika

ČIŠČENJE

TEDENSKO:

1. Talne površine skupaj 450.00 m²

- Suho in mokro čiščenje stopnic in okolice stopnic – dostopa do garaž
- Odstranitev stenske umazanije
- Odstranitev smeti (steklenic, pločevink, iztrebkov, ...)

Tedensko čiščenje se izvaja v letnem času trikrat (3) – tedensko (ponedeljek, sredo, sobota) v zimskem času (od novembra do marca) pa petkrat (5) tedensko (ponedeljek, sredo, četrtek, petek in sobota). **Ob ponedeljkih se mora izvesti čiščenje do 7.00 ure zjutraj.**

Po potrebi je potrebno izvesti tudi intervencijsko čiščenje - (vsa intervencijska čiščenja so všteta v ceno). Povprečno je potrebno izvesti letno 2 do 3 intervencijska čiščenja.

Ob morebitni menjavi sanitarne galanterije se spremeni tudi sanitarni material, kar pa ne sme vplivati na ceno.

SPECIFIKACIJA BLAGA IN TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE BLAGO

Ponudnik mora pri čiščenju in dobavi blaga izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienski papirnati proizvodi), ki bodo opredeljene v nadaljevanju.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA

Ponudnik mora zagotoviti najmanj naslednje vrste čistil:

- univerzalna čistila;
- čistila za sanitarne prostore;
- čistila za okna;
- detergenti za ročno pomivanje posode;
- detergenti za pranje perila.

a. Okolju prijazna univerzalna čistila

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008:

- R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami sprošča strupen plin.),
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),

- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože).

NAČIN DOKAZOVANJA:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log}_{ow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

b. Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

- več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
 - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
 - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log } P_{ow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

c. Okolju prijazna čistila za čiščenje oken

Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:

- fosforja,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je $\text{Log } P_{ow} \geq 3,0$ oziroma če

je eksperimentalno določen $BCF \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

d. Okolju prijazni detergenti za ročno pomivanje posode

Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali

- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Detergent za ročno pomivanje posode ne sme vsebovati biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), razen če je Log Pow $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤ 100 , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

e. Okolju prijazni detergenti za pranje perila

Detergent za pranje perila glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:

- fosfatov v količini nad 25 g/pranje,

- sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

f. Higijenski papirni proizvodi na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov

Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higijenski papirnati proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Toaletni papir in/ali papirnati robčki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),

- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami. Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.

1. del – »Ponudbeni predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«

2. del – ESPD

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
ESPD	<p>Za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce</p> <p>Za morebitne partnerje v ponudbi: podpisan sken dokumenta v pdf obliki.</p>	»ESPD-ponudnik«

3. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovna izjava.	<p>Izpolnjena, podpisana.</p> <p>Za morebitne partnerje v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).</p>	»Druge priloge«
2	Izjava o omejitvah poslovanja.	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge«

3	Izjava o nekaznovanosti.	Izpolnjena, lastnoročno podpisana (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>). Enako velja za morebitne partnerje in/ali podizvajalce v ponudbi.	»Druge priloge«
4	Referenčna lista.	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge«
5	Referenčno potrdilo.	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
6	Izjava podizvajalca.	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
7	Podatki in udeležba podizvajalcev.	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).	»Druge priloge«
8	Izjava o upoštevanju okoljskih zahtev po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Seznam čistil in higienskih papirnatih proizvodov) <u>Obvezne priloge: Dokazila za vsa čistila in higienske papirnatne proizvode, skladno s okoljskimi zahtevami</u>	Izpolnjen in podpisan.	»Druge priloge«
9 in 9a	Vzorec pogodbe KROVNE POGODBE in VZOREC POSAMIČNE POGODBE.	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge«
Priloga	Sken veljavnega etičnega kodeksa.	Predložen le v primeru, da ponudnik izpolnjuje MERILO B.	»Druge priloge«
Priloga	Izpis sindikata katerega član je zaupnik iz registra AJPEŠ.	Predložen le v primeru, da ponudnik izpolnjuje MERILO C.	»Druge priloge«
Priloga	Skeni potrdil o razpolaganju z veljavnimi certifikati.	Predloženi le v primeru, da ponudnik izpolnjuje katerega izmed MERIL D, E ali F.	»Druge priloge«
Priloga	Tehnične specifikacije preračuna	Izpolnjen in podpisan.	»Druge priloge«

Priloga	Potrdilo o opravljenem ogledu.	Sken dokumenta v .pdf ali drugi obliki.	»Druge priloge«
Priloga	Bonitetna ocena	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.	»Druge priloge«

4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

<u>Priloga</u>	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnosti ponudbe <u>Obvezna priloga: 1 x bianco menica (original)</u>	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.
10	Ovojnica – resnost ponudbe	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe

***Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun, izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične specifikacije predračuna, izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« ter finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.**