

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

NABAVA SISTEMA MONITORINGA FIZIKALNIH VELIČIN ZA POTREBE LABORATORIJA ZA OPLODITEV Z BIOMEDICINSKO POMOČJO – PONOVI TEV

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Predračun – rekapitulacija (OBR-2)
 - 4. Predračun za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1)
 - 5. Predračun za strojno in programsko opremo (OBR-2.1.1)
 - 6. Predračun za preventivno vzdrževanje strojne opreme (OBR-2.1.2)
 - 7. Predračun za vzdrževanje programske opreme (OBR-2.1.3)
 - 8. Seznam referenc ponudnika (OBR-3)
 - 9. Potrdilo o referenčnem delu – ponudnik (OBR-3.1)
 - 10. Osnutek pogodbe (OBR-4)

Priloge:

- obrazec ESPD
- tloris prostorov, slike prostorov

Številka povabila: 460-14(807203)/2025-2
Datum: 6. 6. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

NABAVA SISTEMA MONITORINGA FIZIKALNIH VELIČIN ZA POTREBE LABORATORIJA ZA OPLODITEV Z BIOMEDICINSKO POMOČJO – PONOVIČEV

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**NABAVA SISTEMA MONITORINGA FIZIKALNIH VELIČIN
ZA POTREBE LABORATORIJA ZA OPLODITEV
Z BIOMEDICINSKO POMOČJO – PONOVIČEV**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Junij, 2025

SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo - ponovitev</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	<p>Predviden rok za vzpostavitev sistema je največ 4 mesece od veljavnosti pogodbe.</p> <p>Vzdrževanje sistema za obdobje 5 let od poteka garancijske dobe.</p>
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 8. 7. 2025 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 8. 7. 2025 in se bo začelo ob 15:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet javnega naročila obsega:

- dobavo in montažo programske in strojne opreme z izvedbo vseh povezav, meritev, validacij, kalibracij, sistema;
- vzdrževanje sistema za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe. V času garancijske dobe mora biti preventivno vzdrževanje zajeto v ceni ponudbe za opremo.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, vsa dela in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme (strojne in programske).

Ponudnik mora v okviru predmetnega postopka javnega naročila zagotavljati:

- preventivno in korektivno vzdrževanje strojne in programske opreme v času garancije;
- preventivno vzdrževanje strojne opreme v obdobju 5 let po poteku garancije skladno s cenami iz ponudbe za preventivno vzdrževanje strojne opreme ter korektivno vzdrževanje strojne opreme po poteku garancije, ki se bo obračunavalo po ceni delovne ure, ceni prihoda serviserja ter ceniku porabljenih rezervnih delov in materiala;
- vzdrževanje programske opreme v obdobju 5 let po poteku garancije, v okviru katerega bo moral ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika zagotavljati brezhibno delovanje programske opreme v obdobju 5 let po garanciji. Vzdrževanje se bo obračunavalo v obliki mesečnega pavšala.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil,

lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu

obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe ponudnik v obrazcu ESPD navede vse partnerje, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo enega od partnerjev, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Pogoj iz poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed partnerjev v skupni ponudbi podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil). V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo izključno preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 24. 6. 2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presežala zagotovljenih sredstev naročnika.

¹ <http://www.enarocanje.si>

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Oseba ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Oseba z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo oseba ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna – rekapitulacija (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1), obrazec predračuna za strojno in programsko opremo (OBR-2.1.1), obrazec predračuna za preventivno vzdrževanje strojne opreme (OBR-2.1.2) in predračun za vzdrževanje programske opreme (OBR-2.1.3), **vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;**

Ponudnik mora pripraviti ponudbeni predračun za OPREMO tudi na lastnem obrazcu, iz katerega mora biti razviden tip/model ponujene opreme oz. ponujenih komponent opreme ter ime/imena proizvajalcev, vključno s tehnično dokumentacijo proizvajalca opreme (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.

Ponudnik mora v ponudbi, pripravljeni na lastnem obrazcu, navesti cene posameznih tipov/modelov ponujene opreme oz. ponujenih komponent opreme v EUR brez DDV, davčno stopnjo ter vrednost opreme v EUR z DDV.

5. izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3);
6. potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-3.1) – zaželeno;
7. izpolnjen osnutek pogodbe (OBR-4);
8. izpolnjene obrazce ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo;
10. cenik materiala in rezervnih delov.

² Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, garancijske roke, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz točk 1 do 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo v razdelku »Dokumenti«:

- v del »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbenega predračuna - rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v del »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil. Vrednosti iz obrazcev 2.1.1 in 2.1.2 se avtomatsko prepišejo v obrazec Predračun – rekapitulacija (OBR-2) in v obrazec Predračun za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)» navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje 8. 7. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 7. 2025** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09, 91/11, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škčuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?«, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPes, pod »Referenca/Koda« vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje »Izdajatelj« vpišejo Ajpes.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Referenca ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je dobavil in inštaliral sistem v najmanj **dveh** IVF laboratorijih na območju EU in da je sistem v uporabi vsaj eno leto.

Referenca ne sme biti starejša od pet let od datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. Reference veljajo za meritve veličin v inkubatorjih, krio posodah ter prostorih v IVF laboratoriju.

Naročnik bo kot ustrezen štel tak referenčni sistem, ki bo izkazoval merjenje vsaj vseh naslednjih parametrov:

- merjenje CO₂,
- merjenje O₂,
- merjenje temperature,
- VOC senzor,
- merjenje nivoja tekočega dušika.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerjem ali podizvajalcem, če bo ta partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje pretežni del javnega naročila. Za pretežni del javnega naročila se šteje izvedba del (dobava opreme, izvedba montaže in ostala dela opredeljena s pogodbo o dobavi opreme), v obsegu vsaj 60 % vrednosti ponudbe vzpostavitve sistema (strojna in programska oprema) brez vzdrževanja.

V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazila:

- Izpolnjen ESPD obrazec in
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3),
- Potrdilo o referenčnem delu – ponudnik (OBR-3.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki izpolniti obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo (OBR-3.1) že v ponudbi.

Referenčno potrdilo naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-3.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v dokumentu C) Specifikacija zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.

Ponujena oprema mora imeti ES izjave o skladnosti.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Znesek davka na dodano vrednost je potrebno posebej izkazati.

Ponudbena cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, prispevki oziroma dajatvami, stroški virtualnega strežnika, SIM kartici z naročnino, stroški kablov in temperaturnih sond, UPS-i, konektorji in pretvorniki, vseh potrebnih instalacij, kablov in priključkov, stroški šolanja, kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov, idr. V ponudbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe (npr. stroški dela, prostora in potrebno opremo izvajalca za izvedbo predmeta pogodbe).

Cene in skupna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen tistega dela pogodbene vrednosti, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogoji in način usklajevanja pogodbene cene je opredeljen v osnutku pogodbe (OBR-5).

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za strojno in programsko opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost preventivnega vzdrževanja strojne opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe v EUR brez DDV;
3. Vrednost vzdrževanja in podpore programske opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe v EUR brez DDV.
= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za strojno in programsko opremo, vrednosti preventivnega vzdrževanja strojne opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe ter vrednosti vzdrževanja in podpore programske opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo uporabnik te ponudnike pisno obvestil. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest mesecev od datuma odpiranja ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik predloži skladno s pogoji, opredeljenimi v osnutku pogodbe (OBR-4).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano v višini in trajanju, kot je to opredeljeno v osnutku pogodbe (OBR-4).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izbrani ponudnik predloži skladno s pogoji, opredeljenimi v osnutku pogodbe (OBR-4).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano v višini in trajanju, kot je to opredeljeno v osnutku pogodbe (OBR-4).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbi, po določilih osnutka pogodbe (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni od poziva k podpisu pogodbe in v tem roku v skladu z osnutkom pogodbe (OBR-4) predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. V dvomu se presoja po posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/2017 in 72/19) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila:

Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo – ponovitev

Predmet javnega naročila je vzpostavitev sistema za monitoring raznih fizikalnih veličin v različnih aparataturah in prostorih Oddelka za reproduktivno medicino in ginekološko endokrinologijo.

Delo (inštalacije, validacije in kalibracije) bo potekalo v izredno občutljivem okolju, kjer se zahteva brezprašnost prostora ter sterilnost laboratorijskega materiala in notranjosti inkubatorjev.

Izvajalec bo moral potek svojih del prilagoditi delovnemu procesu naročnika.

Dela, ki se nanašajo na namestitev in inštalacijo vse strojne opreme lahko trajajo največ 4 mesca zaradi nemotenega delovanja IVF laboratorija v času inštalacije.

Kvadratura prostorov IVF laboratorija je razvidna iz načrtov in znaša cca. 150 m².

Tehnične zahteve:

NAPRAVE IN PROSTORI, KI BODO PODVRŽENI MONITORINGU:

SLIKA PROSTORA ZŠ	IME PROSTORA IN OPIS
1	1.) OPU/ET -CO2 Inkubator BINDER, CB150 -CO2 Inkubator GALAXY Prostor: -1x temperaturni senzor, 1x senzor za relativno vlažnost zraka RH.
2	2.) Embryotransfer lab -CO2 Inkubator BINDER, CB150
3	3.) Embryology lab -CO2 Inkubator BINDER CB53 -CO2 Inkubator ESCO, Miri -CO2 Inkubator ESCO, Miri -CO2 Inkubator ESCO, Miri -CO2 Inkubator ESCO, Miri -CO2 Inkubator ESCO, Miri Prostor: -VOC senzor; senzor kvalitete zraka (VOC: Volatile Organic Compounds). Območje od 0 do 30 ppm, točnost ±1ppm -1x temperaturni senzor, 1x senzor za relativno vlažnost zraka RH.
4	4.) Cryo lab -CO2 Inkubator ESCO, Miri TL -CO2 Inkubator BINDER, CB150

1

5	5.) Andrology lab 1
	-CO2 Inkubator HERAEUS, Heracell
	-CO2 Inkubator BINDER, CB53
	-Hladilnik KIRSCH 121904
	-Hladilnik GORENJE 93451
	-Zmrzovalnik -80
6	6.) Cryostorage
	-Dewar posode AIR LIQUIDE GT38, 8kom; 8x temperatura zunanjega plašča posod, 8x temperatura v posodi & detekcija minimalnega nivoja tekočega dušika
	-Kriogeni rezervoar MESSER BIOSAFE MD 150 I, 3kom; 3x temperatura v rezervoarju & detekcija minimalnega nivoja tekočega dušika, 3x alarm output
	-Tehnice za MESSER posode: 3x alarm output
	Prostor Cryostorage:
	Centralni + lokalni alarm:
	-2x O2 senzor za prostor (en za zgornji nivo v prostoru in en za spodnji nivo v prostoru),
	-1x Rdeča alarmna luč ali svetleči alarmni napi
	-1x Akustični alarm (sirena)
	-1x alarm output centrala MESSER, 1x alarm output centrala Tevel, 1x rezerva
7	7.) Skladišče
	Prostor:
	-1x temperaturni senzor, 1x senzor za relativno vlažnost zraka RH.

I. STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA

STROJNA OPREMA (Hardware)

A. Seznam in opis senzorjev po aparatih in prostorih:

1. OPU/ET

Za aparat CO2 Inkubator GALAXY:

- 1x temperaturni senzor (instalacija med vrati in ohišjem),

Za aparat CO2 Inkubator BINDER CB150:

- 1x temperaturni senzor (dostop med vrati in ohišjem),
- 1x CO2 senzor
- 1x O2 senzor

Za prostor:

- 1x temperaturni senzor,
- 1x senzor za relativno vlažnost zraka RH,

2. Embryo Transfer lab

Za aparat CO2 Inkubator BINDER CB150:

- 1x temperaturni senzor (dostop med vrati in ohišjem),
- 1x CO2 senzor
- 1x O2 senzor

3. Embryology lab (aparati)

Za aparat CO2 Inkubator BINDER CB53:

- 1x temperaturni senzor (dostop med vrati in ohišjem),
- 1x CO2 senzor
- 1x O2 senzor

Za aparat CO2 Inkubator ESCO, Miri:

- 6x temperaturni senzor,
- 1x alarm output (galvansko ločen rele kontakt)

Za aparat CO2 Inkubator ESCO, Miri:

- 6x temperaturni senzor,
- 1x alarm output (galvansko ločen rele kontakt)

Za aparat CO2 Inkubator ESCO, Miri:

- 6x temperaturni senzor,
- 1x alarm output (galvansko ločen rele kontakt)

Za aparat CO2 Inkubator ESCO, Miri:

- 6x temperaturni senzor,
- 1x alarm output (galvansko ločen rele kontakt)

Za aparat CO2 Inkubator ESCO, Miri:

- 2x temperaturni senzor,
- 1x alarm output (galvansko ločen rele kontakt)

Opomba:

Pri inkubatorjih ESCO Miri je potrebno uporabiti že vgrajene sonde PT1000. Ponudniku so na voljo na konektorjih na ohišju aparata. Zagotoviti se mora le vse kable, konektorje za priključitev in morebitne pretvornike PT1000 na PT100, če je to potrebno za sistem, ki ga ponuja.

Za prostor:

- 1x temperaturni senzor,
- 1x senzor za relativno vlažnost zraka RH,
- -VOC senzor; senzor kvalitete zraka (VOC: Volatile Organic Compounds). Območje od 0 do 30 ppm, točnost ± 1 ppm

4. Cryo lab

Za aparat CO2 Inkubator, ESCO, Miri TL:

- 6x temperaturni senzor,
- 1x alarm output (galvansko ločen rele kontakt)

Za aparat CO2 Inkubator, BINDER CB150:

- 1x temperaturni senzor (dostop med vrati in ohišjem),
- 1x CO2 senzor,
- 1x O2 senzor,

Opomba:

Pri inkubatorju ESCO Miri TL je potrebno uporabiti že vgrajene sonde PT1000. Ponudniku so na voljo na konektorjih na ohišju aparata. Zagotoviti se mora le vse kable in konektorje za priključitev, ter morebitne pretvornike iz Pt1000 na Pt100, če je to potrebno za sistem, ki ga ponuja.

5. Andrology lab 1

Za aparat CO2 Inkubator, HERAEUS Heracell:

- 1x temperaturni senzor (instalacija skozi obstoječo odprtino zadaj),
- 1x CO2 senzor,
- 1x senzor za relativno vlažnost zraka RH,

Za aparat CO2 Inkubator, BINDER CB53:

- 1x temperaturni senzor (dostop med vrati in ohišjem),
- 1x CO2 senzor,
- 1x O2 senzor,

Za hladilnik KIRSCH 121904

- 1x temperaturni senzor (dostop med vrati in ohišjem),

Za hladilnik GORENJE 93451

- 1x temperaturni senzor (dostop med vrati in ohišjem),

Za zmrzovalnik -80

- 1x temperaturni senzor (dostop med vrati in ohišjem),

6. Cryo storage (aparati)

Za aparat Dewar posode AIR LIQUIDE GT38, 8 kom:

- 8x temperatura zunanjega plašča posod, 8x temperatura v posodi & detekcija minimalnega nivoja tekočega dušika

Za aparat/napravo Kriogeni rezervoar MESSER BIOSAFE MD 150 I, 3 kom.

- 3x temperatura v rezervoarju & detekcija minimalnega nivoja tekočega dušika,
- 9x alarm output (galvansko ločen rele kontakt (3x na MESSER posodi, 3x na tehnicu, 1x centrala Messer, 1x centrala Tevel, 1x rezerva))

Za prostor:

- 2x O2 senzor (1x za zgornji nivo v prostoru in 1x za spodnji nivo v prostoru),
- 1x rdeča alarmna luč ali svetleči alarmni napis,
- 1x akustični alarm (sirena)

Opomba:

Gre za lokalni alarm, ko se mora lokalno sprožiti zvočni in vizualni alarm in morajo se sprožiti vse ostale nujne funkcije, kot je odpiranje lopute in odsesavanje prostora.

B. Skupen pregled naprav po aparaturah in prostorih:

Vrsta parametrov/naprave za merjenje po aparaturah:	Skupno število merilnih naprav/parametrov:
- temperaturni senzor inkubatorji + hladilniki	42 kos (z 3 kos hladilniki)
- temperaturni senzor krioposode zunaj	8 kos
- temperatura v posodah & detekcija minimalnega nivoja tekočega dušika	11 kos
- senzor CO2 inkubatorji	6 kos
- senzor O2 inkubatorji	5 kos
- senzor za relativno vlažnost zraka inkubator	1 kos
- alarm output: Miri inkubatorji	6 kos
- alarm output: MESSER krioposode	3 kos
- alarm output: tehtnice	3 kos
- alarm output centrala (MESSER, Tevel)	2 kos
- alarm output rezerva	1 kos

Vrsta parametrov/naprave za merjenje po prostorih:	Skupno število merilnih naprav/parametrov:
- O2 senzor za prostor (cryostorage)	2 kos
- temperaturni senzor za prostor (OPU, Embryolab, skladišče)	3 kos
- senzor za relativno vlažnost zraka RH (OPU, Embryolab, skladišče)	3 kos
- VOC senzor; senzor kvalitete zraka (VOC: <i>Volatile Organic Compounds</i>). Območje od 0 do 30 ppm, točnost ± 1 ppm	1 kos
- rdeča alarmna luč ali svetleči alarmni napis	1 kos
- akustični alarm (sirena)	1 kos

Vrsta naročnikove opreme:	Število opreme
- inkubator BINDER CB 150	3 kos
- inkubator GALAXY	1 kos
- inkubator ESCO, Miri	5 kos
- inkubator ESCO, Miri TL	1 kos
- inkubator HERAEUS Heracell	1 kos
- inkubator BINDER CB53	2 kos
- Dewar posode AIR LIQUIDE GT38	8 kos
- Kriogeni rezevoar MESSER	3 kos
- Tehnica pod MESSER posodo	3 kos
- Centrala MESSER	1 kos
- Centrala Tevel	1 kos
- Laboratorijski hladilnik	3 kos
SKUPAJ	32 kos

Tehnične zahteve:

1. Sistem mora biti razširljiv do 1000 senzorjev in mora preko internetne povezave imeti možnost dodajanja več lokacij, ki so prostorsko razporejene v isti stavbi ali kjerkoli v UKC, če bi to bilo potrebno.
2. Meritve se morajo izvajati najmanj dvakrat na minuto v primeru alarma, za vse parametre.
3. Sistem mora omogočati merjenje temperatur v sistemu v območju temperature med -200° in +250 °C z natančnostjo $\pm 0,1^{\circ}\text{C}$.
4. Sistem mora omogočati merjenje O₂ in CO₂ med 0 in 20% z natančnostjo $\pm 0,2\%$.
5. Sistem mora omogočati merjenje VOC med 0 in 30 ppm z natančnostjo $\pm 1\text{ppm}$.
6. Sonde za merjenje temperature je potrebno umeriti z natančnostjo $\pm 0,1^{\circ}\text{C}$.
7. Sonde za meritve O₂ in CO₂ je potrebno umeriti z natančnostjo $\pm 0,2\%$.
8. Senzor za spremljanje izčrpanosti O₂ mora imeti možnost lokalnega alarmiranja. Senzor mora omogočati najmanj 2 alarmna (relejna) izhoda, ki ju je mogoče povezati z različnimi alarmnimi napravami ali ventilatorji za nujno evakuacijo zraka v prostoru.
9. Pri vseh ESCO, MIRI CO₂ inkubatorjih mora ponudnik zaradi izjemoma majhnega prostora, ki je na voljo, uporabiti v inkubator že vgrajene Pt1000 sonde, ki so speljane na konektorje na ohišju inkubatorja. Pri tem mora zagotoviti vse potrebne kable, konektorje in pretvornike Pt1000 na Pt100, od konektorjev inkubatorja naprej.
10. Kabli in temperaturne sonde za merjenje v tekočem dušiku so zaradi zelo nizkih temperatur izredno obremenjene in zahtevajo posebne materiale. Za vse temperaturne sonde za tekoči dušik in pripadajoče kable mora ponudnik nuditi najmanj 1 letno garancijo.
11. Arhitektura sistema mora biti takšna, da omogoča enotno upravljanje in da ni drobljenja enotnega sistema, npr. da bi za vsako od cca. 60 naprav imeli ločen GSM modem s svojo SIM kartico.
12. Zagotovljeno mora biti delovanje tudi ob izpadu električnega omrežja, zato morajo vse komponente sistema imeti vgrajen akumulator, ki omogoča minimalno avtonomijo 6 ur ali pa morajo biti priključene na UPS, ki omogoča minimalno avtonomijo 6 ur. V slednjem primeru zagotovi UPS naprave ponudnik, ki morajo biti vključene v ponudbeni ceni.

PROGRAMSKA OPREMA (Software) IN FUNKCIONALNOSTI

Tehnične zahteve:

1. Uporabniku mora biti omogočen dostop do aplikacije v naslednjih sistemih: Windows in macOS.
2. Potrebuje varen API za namene dostopa do podatkov.
3. Potrebuje API z vsemi podatki v živo in alarmi.
4. Sistem mora sprožiti alarm za vse parametre, ko so meje, ki jih določi uporabnik, po določenem času presežene (visoke in nizke meje, čas zakasnitve alarma in opozorila je treba podati za posamezne merilne postavke).
5. Podatki, ki jih sistem ustvari, morajo biti varno shranjeni in omogočeno mora biti vsakurno varnostno kopiranje na drugo lokacijo.
6. Sistem mora biti izveden v žični, brezžični ali hibridni kombinaciji.
7. Sistem mora imeti prilagodljive meje alarmov, ki jih je mogoče spreminjati med tednom, ob določenih urah (tj. različne meje za uradne ure in izven uradnih ur). Omejitve in zakasnitve je treba nastaviti ločeno.
8. Sistem mora imeti sposobnost prenosa signala za alarm z obstoječih kriogenih krmilnikov Messer.
9. Sistem mora imeti možnost oddaljenega spremljanja sistema s pošiljanjem SMS sporočila. Sistem se mora takoj odzvati z meritvijo v živo.

10. Sistem mora imeti tudi možnost (za uporabnika) oddaljenega krmiljenja in nastavljanja alarmov.
11. Sistem mora imeti funkcijo sledenja potrditvam uporabnika prek SMS sporočil. Odgovor je treba prijaviti v sistemsko bazo podatkov. Sistem se naj odzove glede na sporočilo, ki ga bo uporabnik poslal nazaj.
12. Sistem mora več skupinam uporabnikov omogočiti lasten pogled. Uporabniku, ki je dodeljen tej skupini, morajo biti vidni samo ustrezni podatki/alarmi iz ene skupine.
13. Ves podatkovni promet med strežnikom in naročnikom (uporabnikom) ali promet API mora biti SSL šifriran.
14. Povezljivost z rešitvijo v oblaku mora omogočati redundantno povezavo. Če primarne povezave ne uspejo, se mora sistem v 1 minuti vrniti na sekundarno povezavo.
15. Sistem mora imeti na voljo podatke v živo, od začetka uporabe sistema do trenutnega dneva.
16. Meritve se morajo izvajati najmanj vsakih 30 sekund v primeru alarma za vse priložene parametre.
17. Sistem mora sprožiti alarm za izpad električne energije. Ta alarm lahko uporabnik sam konfigurira.
18. Alarm SMS mora vsebovati naslednje podatke: merilni element, oprema, izmerjena vrednost, meje.
19. Sistem mora imeti možnost vnaprejšnje nastavitve dejanj in vzrokov alarmov za lažjo uporabo.
20. Sistem mora omogočati samodejno kriptiranje grafov iz uporabniškega vmesnika brez potrebe po zunanjem grafičnem mehanizmu.
21. Uporabniški vmesnik mora biti omrežno omogočen z do 15 sočasnimi uporabniki, ki se lahko prijavijo.
22. Sistem mora pošiljati alarme prek SMS-a in e-pošte ter telefonskega klicnika. Dodati je treba tudi lokalne alarme, kot so utripajoče luči in zvočni alarmi.
23. Alarmni SMS je treba poslati na več uporabniško vnaprej določenih števil, določenih za posamezno opremo, v zaporednem vrstnem redu.
24. Sistem mora imeti drugačen nabor uporabniško vnaprej določenih števil za alarm SMS za čas izven delovnega časa, delavnike in vikende.
25. Sistem mora hraniti revizijske sledi vseh alarmov. Revizijska sled naj vsebuje minimalno naslednje informacije: datum alarma, razlog alarma, izvedena dejanja, oseba, ki je ukrepala.
26. Sistem mora ob spremembi nastavitve voditi revizijske sledi. Revizijska sled naj vsebuje minimalno naslednje podatke: datum spremembe, razlog za spremembo, sprememba do, stara vrednost, nova vrednost.
27. Sistem mora biti sposoben prikazati podatke v grafu, ki ga je mogoče natisniti na mrežnem tiskalniku: za vse parametre za uporabniško določeno obdobje do 1 leta.
28. Mora biti sposoben prikazati statične podatke za uporabniško določen niz meritev, ki jih je mogoče natisniti. Statični podatki morajo vsebovati vsaj število alarmov, najvišjo, najnižjo in povprečno vrednost parametra, standardni odklon in MKT (povprečno kinetično temperaturo).
29. Če je sistem na voljo kot sistem na mestu uporabe in kot sistem v oblaku, mora izpolnjevati IT URS, kjer je to mogoče.
30. Vsak uporabnik mora imeti edinstveno kombinacijo uporabniškega imena in gesla.
31. Sistem mora omogočati nastavev poteka gesla.
32. Sistem mora uporabnikom preprečiti ponovno uporabo že uporabljenega uporabniškega gesla.

33. V aplikaciji morajo biti definirane uporabniške vloge z različnimi nivoji dostopa. Vsako pooblastilo se naj uporabnikom dodeli tudi na individualni ravni.
34. Dostopnost se pričakuje 24/7 za vse dejavnosti, ki veljajo za načrtovane in nenačrtovane izpade.

OSTALE ZAHTEVE

Ker mora naročnik hraniti podatke vsaj 30 let, jih bo moral izbrani ponudnik ob izteku pogodbe dostaviti naročniku v neobdelani obliki za nadaljnjo hrambo.

II. VZDRŽEVANJE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki vključuje tudi vzdrževanje strojne in programske opreme za obdobje 5 let od poteka garancijske dobe.

Vzdrževanje programske opreme v obdobju 5 let po garancijski dobi:

V okviru vzdrževanja programske opreme po garancijski dobi, ki je podrobneje opredeljeno v osnutku pogodbe, bo moral ponudnik zagotavljati brezhibno delovanje programske opreme brez kakršnihkoli dodatnih stroškov. V ceni vzdrževanja morajo biti vključene tudi vse potrebne licence za uporabo programske opreme.

Vzdrževanje strojne opreme v obdobju 5 let po garancijski dobi:

Ponudba za preventivno vzdrževanje strojne opreme mora vključevati:

- izvedbo letne kvalifikacije vseh senzorjev (IQ/OQ),
- izvedbo vseh preventivnih vzdrževalnih del v skladu z navodili proizvajalca, vključno s potrebnimi menjavami komponent potrebnih za delovanje opreme (npr.: baterije, ..),
- naročnino za dve SIM kartici.

Korektivno vzdrževanje strojne opreme po garancijski dobi se bo izvajalo na podlagi poziva s strani pooblaščenih oseb naročnika in se bo obračunavalo na podlagi cenika rezervnih delov opreme in materiala, cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja na lokacijo naročnika

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: <div style="text-align: center;">Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo – ponovitev</div>
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA¹ ali NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta). b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. <small>*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.</small>
4. Podizvajalci (označite z X): DA² ali NE

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo – ponovitev«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

I) Vzpostavitev sistema (strojna in programska oprema)	
Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	
II) Vzdrževanje sistema	
Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDBNIK	
Naziv:	0
Naslov:	0
Poštna številka in kraj:	0
Številka ponudbe:	0
Datum:	0.01.1900

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila:

Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo - ponovitev

Opis	Vrednost v EUR (brez DDV)
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (strojna in programska oprema + preventivno vzdrževanje strojne opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe + vzdrževanje in podpora programske opreme za obdobje 5 let od poteka garancijske dobe)	0,00

Opombi:
• V polju vrednost v EUR brez DDV je navedena skupna vrednost iz Tabele 1 (SKUPAJ v EUR brez DDV) iz obrazca »Predračun za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1)«.
• Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v del »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: 0

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUDBNIK	
Naziv:	0
Naslov:	0
Poštna številka in kraj:	0
Številka ponudbe:	0
Datum:	0.01.1900

Tabela 1:
PREDRAČUN
 za opremo in vzdrževanje

Predmet javnega naročila:

Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo - ponovitev

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR (brez DDV)
1.	Strojna in programska oprema	0,00
2.	Preventivno vzdrževanje strojne opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe	0,00
3.	Vzdrževanje in podpora programske opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe	0,00
	SKUPAJ v EUR brez DDV	0,00

Opomba:

• Vrednosti se samodejno prepišejo iz obrazcev OBR-2.1.1, OBR-2.1.2 in OBR-2.1.3.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: 0

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-2.1.1

PONUDBNIK	
Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

Tabela 2:
Predračun za strojno in programsko opremo

Predmet javnega naročila:

Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo - ponovitev

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM (v EUR brez DDV)	Vrednost v EUR brez DDV	Stopnja DDV (%)	Znesek DDV	Vrednost v EUR z DDV
1.	Strojna in programska oprema	kpl	1	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
SKUPAJ VREDNOST V EUR brez DDV:					0,00			

Opombe:
• Ponudnik mora izpolniti z rumeno barvo osenčena polja.
• Ponudnik vpiše v polje "Cena na EM" skupno ceno strojne in programske opreme (1 kpl), ki je sestavljena iz različnih elementov, komponent, kar je razvidno iz Specifikacije zahtev naročnika.
• Ker strojna oprema sestoji iz različnih komponent, mora ponudnik <u>vso ponujeno strojno opremo podrobneje specifikirati na lastnem obrazcu</u> , ki bo priloga tega obrazca. Iz specificirane strojne opreme na lastnem obrazcu morajo biti razvidne ponujene komponente opreme, količine in njihove cene. Za posamezne komponente strojne opreme morajo biti v ponudbi navedene tudi kataloške številke oz. modeli/tipi.
• V cenah morajo biti zajeti vsi stroški, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe.
• Ponudnik mora za ponujeno strojno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena strojna oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
• Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji <u>nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije</u> , iz katerih bo razvidno, da ponujena strojna oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v Specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz Specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika. V primeru, da strojna oprema določeno zahtevo iz Specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene strojne opreme. Na enak način, torej z lastno izjavo, ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtev ponujene programske opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUDBNIK	
Naziv:	0
Naslov:	0
Poštna številka in kraj:	0
Številka ponudbe:	0
Datum:	0.01.1900

Tabela 3:

Predračun za preventivno vzdrževanje strojne opreme

Predmet javnega naročila

Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo - ponovitev

ZŠ	Obdobje	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto	Cene preventivnih vzdrževalnih posegov			Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	Cena 2. posega (v EUR brez DDV)	Cena 3. posega (v EUR brez DDV)	
PREVETIVNO VZDRŽEVANJE						
1.	1. leto po poteku garancijske dobe		0,00	0,00	0,00	0,00
2.	2. leto po poteku garancijske dobe		0,00	0,00	0,00	0,00
3.	3. leto po poteku garancijske dobe		0,00	0,00	0,00	0,00
4.	4. leto po poteku garancijske dobe		0,00	0,00	0,00	0,00
5.	5. leto po poteku garancijske dobe		0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 5-ih let po poteku garancijske dobe						0,00
Stopnja DDV (v %)						0,00%
SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 5-ih let po poteku garancijske dobe						0,00

Cena delovne ure serviserja:	
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja DDV (v %):	0,00%
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Cena prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje	
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	0,00
Stopnja DDV (v %)	0,00%

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	0,00
--	------

Opombe:
<ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik mora izpolniti rumeno označena polja. • V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov" v vsakem letu uporabe strojne opreme po poteku garancijske dobe. • Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu. Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev. Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene strojne opreme po navodilu proizvajalca, • Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni - v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov), ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe. • Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všteti potni stroški (kilometrini), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški. • Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi veljaven cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno strojno opremo.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

0

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK	
Naziv:	0
Naslov:	0
Poštna številka in kraj:	0
Številka ponudbe: 0	
Datum:	00.01.1900

Tabela 4:
Predračun za vzdrževanje programske opreme

Predmet javnega naročila:

Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo - ponovitev

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM (v EUR brez DDV)	Vrednost v EUR brez DDV	Stopnja DDV (%)	Znesek DDV	Vrednost v EUR z DDV
1.	Vzdrževanje programske opreme	mesec	60	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
SKUPAJ VREDNOST V EUR brez DDV:					0,00			

Opombe:
• Ponudnik mora izpolniti z rumeno barvo osenčena polja.
• Ponudnik vpiše v polje "Cena na EM (v EUR brez DDV)" mesečno ceno (pavšal) za vzdrževanje programske opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: 0

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

SEZNAM REFERENC (ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Merjenje parametrov (označite z »X«)	Datum pričetka uporabe sistema	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.		<div style="text-align: right;">DA NE</div> Merjenje CO2 Merjenje O2 Merjenje temperature VOC senzor Merjenje nivoja tekočega dušika		Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.		<div style="text-align: right;">DA NE</div> Merjenje CO2 Merjenje O2 Merjenje temperature VOC senzor Merjenje nivoja tekočega dušika		Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:

Upoštewane bodo reference, ki izpolnjujejo pogoj iz 1. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo – ponovitev«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

POTRDILO O REFERENČNEM DELU – PONUDNIK

Naziv in naslov naročnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Potrujemo, da je gospodarski subjekt *(vpisati naziv in naslov)* dobavil in inštaliral sistem *(vpisati/opisati sistem)*, ki je v uporabi v IVF laboratoriju od *(vpisati datum začetka uporabe)*

Vpeljan sistem meri naslednje parametre: *(pri posameznem parametru označite z »X«)*

Parametri:	DA	NE
- merjenje CO2		
- merjenje O2		
- merjenje temperature		
- VOC senzor		
- merjenje nivoja tekočega dušika		

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila naročilo »Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo – ponovitev«.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika:

Datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

OSNUTEK POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata to pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku skladno z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z nazivom »**Nabava sistema monitoringa fizikalnih veličin za potrebe laboratorija za oploditev z biomedicinsko pomočjo – ponovitev**«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) vključno z vsemi tehničnimi specifikacijami naročnika in ponudba izvajalca št. z dne sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. z dne (objavljene na portalu javnih naročil dne), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila.

II. POMEN UPORABLJENIH POJMOV

2. člen

Nadgradnje sistema pomenijo novejšo verzijo programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih in nove funkcionalnosti v okviru obstoječega sistema.

Posodobitve sistema pomenijo programske dopolnitve oz. popravke obstoječe programske opreme ali varnostne popravke.

Strojna oprema zajema merilne naprave, senzorje, sonde, UPS, pripadajoče kable itd.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je:

- nakup in namestitvev programske in strojne opreme (v nadaljevanju: sistem) z vsemi funkcionalnostmi, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika, ponudbe izvajalca in z neomejenim časom uporabe za uporabnike,
- zagotovitev vseh potrebnih licenc za delovanje sistema,
- namestitev osrednjega strežnika v oblaku na centralni platformi (gostovanje),
- dobava in inštalacija vse strojne opreme na lokacijo naročnika – IVF laboratorij,
- izvedba vseh potrebnih GOI del in namestitev vseh potrebnih instalacij mrežnih kablov in priključkov v IVF laboratoriju,
- dobava 2x SIM kartice za OpenVPN Gateway za SMS alarme (z naročniškim paketom / z naročnino),
- šolanje ključnih uporabnikov naročnika za uporabo sistema in predaja pisnih navodil za uporabo,
- kvalifikacija vseh senzorjev (IQ/OQ),
- podpora na daljavo med zagonom in obratovanjem v času garancijske dobe,
- brezplačna odprava vseh napak na strojni in programski opremi v garancijski dobi,
- preventivno vzdrževanje strojne in programske opreme v času garancijske dobe.

Predmet te pogodbe je tudi vzdrževanje po garancijski dobi, in sicer:

- vzdrževanje programske opreme za obdobje 5 let od poteka garancijske dobe na način, da bo zagotovljeno brezhibno delovanje programske opreme in odprava vseh napak v delovanju programske opreme v celotnem obdobju 5 let,
- preventivno vzdrževanje strojne opreme za obdobje 5 let od poteka garancijske dobe,
- korektivno vzdrževanje strojne opreme (odprava napak) za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe.

Sistem mora izpolnjevati vse zahteve naročnika, ki so vsebovane v razpisni dokumentaciji na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo, vseh posredovanih informacij v času postopka oddaje naročila ter vseh zahtev, ki izhajajo iz relevantne zakonodaje, ki ureja dejavnosti, ki jih sistem pokriva v Republiki Sloveniji.

Izvajalec potrjuje, da je bil pred oddajo ponudbe seznanjen z obsegom dela in zahtevami naročnika in je vključil v ponudbeno ceno tudi vsa ostala potrebna dela, ki niso izrecno predvidena v razpisni dokumentaciji, so pa potrebna za uspešno izvedbo naročila in bi jih izvajalec kot strokovnjak na zadevnem področju moral in mogel predvideti.

Za interpretacijo zahtev naročnika se uporabljajo definicije, kot izhajajo iz področne zakonodaje in izrazoslovja, ki se uporablja v stroki, ki jo sistem pokriva. Izvajalec je dolžan zahtevati pojasnilo od naročnika, če mu niso jasne zahteve. V primeru napačnega razumevanja zahtev naročnika zaradi nepoznavanja izrazoslovja, izvajalec prevzema izključno odgovornost in se zaveže izvršiti vse storitve na način, da bo zadoščeno zahtevam naročnika.

Izvajalec bo na sistemu izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del in odpravo napak na njih v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba in sicer:

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR:
A)	Strojna in programska oprema
B)	Preventivno vzdrževanje strojne opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe
C)	Vzdrževanje in podpora programske opreme za obdobje 5 let od poteka garancijske dobe
	Skupna pogodbeni vrednost (A+B+C) v EUR brez DDV:
	Znesek davka (DDV)
	Skupna pogodbeni vrednost v EUR vključno z DDV:

V pogodbeni ceni so vštet vsi popusti.

Pogodbeni ceni vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, prispevki oziroma dajatvami, stroški virtualnega strežnika, SIM kartici z naročnino, stroški kablov in temperaturnih sond, UPS-i, konektorji in pretvorniki, kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov, idr. V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe (npr. stroški dela, prostora in potrebno opremo izvajalca za izvedbo predmeta pogodbe).

V pogodbeno ceno je vključeno tudi:

- šolanje naročnikovega osebja za uporabo programske in strojne opreme (sistema) in predaja pisnih navodil za uporabo,
- namestitev vseh potrebnih instalacij, mrežnih kablov in priključkov v IVF laboratoriju in morebitni drugi stroški.

Pogodbeni ceni iz postavke A tabele je fiksna in velja do dokončanja pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni ceni iz postavke B in C tabele se usklajujeta na način, opredeljen v 5. in 6. členu te pogodbe.

V. VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME (SISTEMA)

5. člen

Vzdrževanje programske opreme

Pogodbeni stranki se dogovorita, da ceni vzdrževanja programske opreme iz C. točke prvega odstavka 4. člena te pogodbe znaša mesečno EUR brez DDV oziroma EUR z DDV (mesečni pavšal).

Vzdrževanje vključuje vse storitve potrebne za pravilno delovanje programske opreme. Izvajalec se zaveže naročniku zagotavljati vzdrževanje programske opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe. Mesečno vzdrževanje vključuje 2 uri podpore.

V mesečni pavšal je vključena/o:

- odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitvev, ki jih je izvedel izvajalec;
- odprava "hroščev" in ostalih napak, ki bi se izkazale tudi po prevzemu programske opreme;
- razpoložljivost osebja izven delovnega časa (za odpravo kritičnih napak oz. resnost 1);
- dogovorjeni odzivni časi za prijavo napake naročnika;
- zagotavljanje stalne tehnične podpore uporabniku povezane s pravilnim in optimalnim delovanjem programske opreme, po telefonu ali elektronski pošti, po potrebi pa tudi na lokaciji naročnika;
- letno poročilo o izvedeni podpori;
- zakup 2 ur podpore;
- nadgradnja programske opreme. Nadgradnja programske opreme se terminsko izvaja po vsakokratnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem;
- posodobitve programske opreme, ki vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječe programske opreme ali varnostne popravke ter programske dopolnitve v skladu s trenutnimi varnostnimi grožnjami;
- druge morebitno potrebne storitve, ki so potrebne za pravilno delovanje programske opreme.

Na podlagi plačanega mesečnega pavšala naročniku pripadajo zakupljene ure podpore, ki so opredeljene v tem členu ter jih naročnik lahko koristi za storitve:

- podporo na daljavo, ki je namenjena kot pomoč uporabnikom. Izvaja se z odgovori na vprašanja, enostavnimi posegi z oddaljenim dostopom in svetovanjem.
- spremembe programskih nastavitvev zaradi spremembe lokacije elementov sistema programske in/ali strojne opreme;
- programske nastavitve dodatne uporabnosti (funkcionalnosti) programske opreme;
- urejanje podatkov in administriranje.

Zakupljene ure se v primeru, da v tekočem mesecu niso porabljene, prenašajo iz meseca v mesec do izteka veljavnosti te pogodbe.

Cena vzdrževanja programske opreme je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznost z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cen bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

6. člen

Vzdrževanje strojne opreme

Preventivno vzdrževanje strojne opreme vključuje:

- izvedbo letne kvalifikacija vseh senzorjev (IQ/OQ),
- izvedbo vseh preventivnih vzdrževalnih del v skladu z navodili proizvajalca, vključno s potrebnimi menjavami komponent potrebnih za delovanje opreme (npr.: baterije, ..),
- zagotovitev vseh potrebnih licenc delovanje sistema
- naročnino za dve SIM kartici.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da skupni znesek preventivnega vzdrževanja strojne opreme v obdobju petih (5) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja strojne opreme glede na opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku materiala in rezervnih delov iz ponudbe oziroma po veljavnem ceniku, v kolikor ta material in rezervni deli niso zajeti v ceniku iz ponudbe. Cenik materiala in rezervnih delov je sestavni del te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja se bo obračunavala po ceni prihoda iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške serviserja na poti ter morebitne druge stroške.

Cene preventivnega vzdrževanja strojne opreme, cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje strojne opreme, cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika za izvajanje korektivnega vzdrževanja strojne opreme ter cene materiala in rezervnih delov so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik. Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cen bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvoja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru nabave dodatne opreme oz. zamenjave obstoječe opreme naročnika kot so inkubatorji, hladilniki, dewar posode, prostori itd. se bodo storitve in strojna oprema, potrebna za namen spremljanja in alarmiranja parametrov, obračunala po cenah iz ponudbe.

7. člen

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) strojne opreme mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

Za opravljena dela iz korektivnega vzdrževanja strojne opreme izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba naročnika. Potrditev delovnega poročila je osnova za izplačilo.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

VI. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Izvajalec bo za strojno in programsko opremo (postavka A tabele iz 4. člena te pogodbe) izstavil račun po podpisu prevzemnega zapisnika, ki je obvezna priloga računa.

Storitve vzdrževanja in podpore programske opreme (postavka C tabele iz 4. člena te pogodbe) izvajalec obračunava na podlagi mesečnega pavšala. Izvajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. dne tekočega meseca za pretekli mesec.

Osnova za izstavitve računa za preventivno vzdrževanje strojne opreme (postavka B tabele iz 4. člena te pogodbe) in korektivno vzdrževanje strojne opreme je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu (delovno poročilo) oz. servisni list.

Naročnik bo vršil plačila od datuma prejema pravilno izstavljenega računa v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo.

Naročnik bo plačila izvedel na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Izvajalec se mora pri izstavitvi računa sklicevati na številko te pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitev, material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

VII. IZVEDBENI ROK**9. člen**

Izvajalec bo svoje pogodbene obveznosti izvedel v roku 4 mesecih od pričetka veljavnosti te pogodbe.

Pred podpisom prevzemnega zapisnika bo izvajalec izvedel šolanje (usposabljanje) uporabnikov sistema, ki je predmet pogodbe. Storitve iz naslova usposabljanja se izvedejo izključno v soglasju in po potrditvi naročnika ter v skladu z vnaprej dogovorjenim postopkom med izvajalcem in naročnikom. Izvajalec mora zagotoviti uporabniško dokumentacijo - navodila namenjena uporabnikom za boljše razumevanje in uporabo programske in strojne opreme.

Za zaključek implementacije sistema se šteje, ko naročnik verificira pravilno delovanje sistema in predstavnik pogodbenih strank podpišeta prevzemni zapisnik o prevzemu sistema.

V kolikor izvajalec krši izvedbeni rok, za katerega se je zavezal po pogodbi, iz razlogov, ki izhajajo iz sfere izvajalca (t. j., da ne gre za razloge, za katere je odgovoren naročnik ali drugi izvajalci, ki jih je angažiral naročnik), je to lahko razlog za uveljavljanje pogodbene kazni, razlog za odstop od pogodbe in unovčenje celotne vrednosti predloženega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljenih kvalitativnih in kvantitativnih pregledov, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitativnih in kvantitativnih pregledih ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije ter predanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S podpisom prevzemnega zapisnika (v nadaljevanju: prevzemni zapisnik), ki ga podpišejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca, se izrecno ugotovi, da so pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V prevzemnem zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu prevzemnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku;
3. ES izjave o skladnosti za dobavljeno opremo;
4. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
5. Garancijske liste proizvajalca oz. izvajalca opreme;
6. Morebitno drugo dokumentacijo.

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

VIII. ODPRAVA NAPAK**10. člen****Programska oprema**

Napaka je definirana kot nedelovanje sistema oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevanimi funkcionalnostmi sistema. Napake se delijo glede na resnost in vpliv na delovni proces, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

- kritična napaka – zelo visok vpliv: Popolna odpoved delovanja sistema ali poglobitnega dela sistema, ki preprečuje uporabo ključnih funkcionalnosti vsem uporabnikom,
- resna napaka – visok vpliv: Delna odpoved delovanja sistema ali poglobitnega dela sistema, ki resno vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti,
- srednja napaka – srednji vpliv: Oteženo delovanje sistema, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema,
- manjša napaka – nizek vpliv: Katerikoli incident, ki ne vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema.

Odzivni čas na prijavo napake po prejemu prijave in čas odprave napake je odvisen od narave napake in znaša:

Vpliv napake na poslovanje	Odzivni čas	Čas odprave napake
Zelo visok vpliv	1 ura	6 ur
Visok vpliv	2 uri	12 ur
Srednji vpliv	8 ur	24 ur
Nizek vpliv	24 ur	48 ur

Odzivni čas je čas, v katerem se mora izvajalec odzvati na prijavo napake oz. potrditi seznanitev z napako. Po poteku časovnega obdobja oz. odzivnega časa izvajalec prične z odpravo napake ter jo odpravi (oziroma zagotovi funkcionalno nadomestno rešitev) v času, ki je določen glede na vpliv napake. V kolikor napake zaradi tehnične neizvedljivosti ni možno odpraviti, je izvajalec zavezan sporočiti in usklajevati do konca časa uskladitve rešitve z naročnikom.

Izvajalec mora v primeru kritičnih napak zagotoviti kontinuirano odpravljanje napake do zagotovitve delovanja vseh bistvenih funkcionalnosti sistema.

Odzivni čas in čas odprave napake se začneta meriti takoj, če je napaka sporočena od 07:30 do 15:30 ure med delavnikom, razen v primeru kritične napake oz. napake, ki imajo zelo visok vpliv na delovanje sistema. Če pa je napaka prijavljena po 15:30 uri pa z začetkom delovnika prvi naslednji dan po obvestilu o prioritetni nalogi. Kritične napake oz. napake, ki imajo zelo visok vpliv na delovanje sistema oz. onemogočajo uporabo sistema, izvajalec prične odpravljati takoj, le-te izvajalec odpravlja tudi izven delovnega časa.

V delovnem času izvajalec odpravlja neskladnosti/napake pri uporabi sistema izključno na podlagi pisne prijave pooblaščenih oseb naročnika na elektronski naslov, ki je razviden iz 11. člena te pogodbe.

11. člen

Uporabnik bo napako prijavil:

na telefonsko na št. (programska oprema),
 ali na telefonsko na št. (strojna oprema),
 na elektronski naslov (programska oprema),
 ali na elektronski naslov (strojna oprema)
 ali na drug dogovorjen način.

Iz prijave morajo biti razvidni naslednji podatki:

- ime in priimek prijavitelja,
- telefonska številka prijavitelja,
- resnost težave (kritična, resna, manjša).

- opis težave, opredelitev vprašanja, vrsta napake, posnetek ekrana v elektronski obliki ipd.,
- predlog rešitve, če obstaja in njen opis.

12. člen

Strojna oprema

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja strojne opreme po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebno naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Izvajalec se obvezuje, da bo v roku največ 8 ur po prejemu poziva podal ponudbo za vzdrževalna dela. Rok za odpravo napake je največ 10 dni od pisne prijave napake s strani naročnika. Poziv predstavnika oz. pooblaščen osebe naročnika se izvede na kontakt izvajalca iz 11. člena te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

IX. GARANCIJSKI ROKI

13. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja izvajalec naročniku 12-mesečno garancijo.

Garancijski roki morajo biti v skladu s prvim odstavkom tega člena ne glede na garancijske roke proizvajalcev, v kolikor so le ti krajši.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljene del.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik:

- izpolnjeval vse svoje predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- plačeval pogodbene storitve v dogovorjenih rokih,
- pri naročilu storitev natančno opredelil splošne in posebne zahteve, da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke v skladu z 11. členom te pogodbe.

Izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo oziroma uporabniške dokumentacije,
- naročnikove nestrokovne, nepravilne ali nedovoljene uporabe sistema, ki je predmet pogodbe, oziroma operacijskega systemskega okolja oziroma strojne opreme,
- nedovoljenih modifikacij sistema, ki je predmet pogodbe, s strani naročnika ali tretjih oseb,
- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali škodljivih ravnanj tretjih oseb, ob upoštevanju dolžne skrbnosti izvajalca.

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

V zvezi z izvajanjem storitev se izvajalec zaveže, da bo storitve opravljal:

- vestno, strokovno in pravočasno, skladno s pravili in običaji stroke ter v skladu z veljavno zakonodajo,
- v skladu z navodili naročnika (ali od njega pooblaščenih tretjih oseb), tako da bo upošteval pripombe naročnika,
- v dogovorjenih rokih,
- tako, da bo zagotovil razpoložljivost kadrov vsak delovni dan med 07:30 in 15:30 uro, ter zagotovljeno dežurstvo za prijavo in odpravo kritičnih napak tudi izven delovnega časa,
- skladno z določili razpisne dokumentacije in skladno s ponudbo.

Izvajalec opravlja dela v delovnem času ter jih izvaja tako, da bo v čim manjši meri moten delovni proces naročnika. Kadar bo zaradi vsebine del potrebno angažirati tudi strokovno osebje naročnika, se bo izvajalec v celoti prilagodil potrebam delovnega procesa pri naročniku in bo prihajal v prostore naročnika samo po predhodni najavi in dogovoru z naročnikom.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- najpozneje v 10 delovnih dneh od sklenitve te pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 18. člena te pogodbe,
- sodeloval s pooblaščenimi osebami naročnika,
- opravil dela strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- naročniku povrnil škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi nastalih po njegovi malomarnosti ali krivdi.
- naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe,
- da bo izdelal letno poročilo o varnostnem stanju programske opreme, ki je predmet te pogodbe,
- da bo zagotavljal aktualne varnostne posodobitve na programski opremi, ki je predmet te pogodbe in gostiteljskih sistemih, kjer se programska oprema izvaja,
- izvajal vzdrževanje strojne opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen,
- ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele,
- brezplačno odpravil vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi,
- zagotovil, da bodo podatki zabeleženi in berljivi v aplikaciji do izteka veljavnosti te pogodbe ter da lahko naročnik kadarkoli dostopa do njih,
- med izvajanjem pogodbe, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Na območju UKC Maribor je v veljavi parkirni red, za katerega skrbi podjetje Best in parking - Maribor d.o.o. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce dogovoriti način, možnost dostopa in način parkiranja v notranjosti bolnišnice neposredno z navedenim upravljavcem parkirišč.

Vsa oprema mora biti nova in še nikoli uporabljena.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Vsi podatki, informacije in dokumentacija, ki jih izvajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika, ne glede na to ali se nanašajo nanj ali na tretje osebe, predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejete podatke, informacije in dokumentacijo varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo razkril tretjim osebam niti jih ne bo sam izkoriščal ali omogočil, da bi jih izkoriščale tretje osebe, v času trajanja pogodbe in tudi po prenehanju te pogodbe.

Izvajalec sme razkriti zaupne informacije svojim podizvajalcem, pogodbenim partnerjem in drugim zastopnikom, ki zanj opravljajo storitve, vendar jih je dolžan izrecno opozoriti na zaupno naravo razkritih informacij in pravne posledice kršitve le-te.

Izvajalec je kazensko in odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve dolžnosti varovanja zaupnih podatkov in poslovnih skrivnosti naročnika, ki bi jo povzročil bodisi izvajalec, izvajalčevi delavci, podizvajalci, pogodbeni partnerji ali drugi zastopniki ali tretje osebe.

XIII. ZAVAROVANJE POSLA

17. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in trajanju, kot je to opredeljeno v 18. členu te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec unovčen finančni instrument nadomestiti z ustreznim novim, v polni vrednosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

18. člen

Višina, trajanje in dinamika predaje finančnih zavarovanj

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni od podpisa te pogodbe naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV postavke A tabele iz 4. člena te pogodbe. Trajanje tega finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni dalj kot je rok izvedbe del.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, tehničnimi specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika dostaviti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV postavke A tabele iz 4. člena te pogodbe in mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka za opremo iz 13. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. POGODBENA KAZEN

19. člen

Stranki pogodbe sta soglasni, da je pravočasna dobava sistema za naročnika ključnega pomena. Izvajalec se zavezuje, da bo plačal pogodbeno kazen v primeru, da bo zamujal z rokom za izvedbo, ki je določen v 9. členu te pogodbe.

V primeru zamude z izvedbo je naročnik upravičen do zaračunavanja pogodbene kazni za zamudo, ki znaša 0,5% pogodbene vrednosti postavke A tabele iz 4. člena te pogodbe, in sicer za vsak koledarski dan zamude. Skupna pogodbena kazen za zamudo ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti postavke A tabele iz 4. člena te pogodbe. Naročnik je v tem primeru

upravičen tako do denarne kazni za zamudo kot tudi do zahtevanja izpolnitve pogodbe v pogodbeno določenem roku.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Poleg tega lahko naročnik uveljavlja povračilo škode po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe zaradi zamude izvajalca z deli za več kot 90 dni (glej določila glede odstopa od pogodbe), je poleg akumulirane pogodbene kazni zaradi zamude upravičen vnovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v polnem znesku, ki ima v tem primeru naravo pogodbene kazni za odstop od pogodbe. Pogodbena kazen za zamudo in pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe sta neodvisni in se med seboj ne izključujeta, naročnik pa je, v primeru izpolnjenih pogojev, upravičen zaračunati obe pogodbeni kazni hkrati.

Izvajalec je v primeru, da se ne odzove na obvestilo o napaki ali če ne odpravi napake v rokih, kot so določeni v 10. členu te pogodbe, naročniku dolžan:

- v primeru kritične napake za vsako uro zamude plačati pogodbeno kazen v višini 20,00 EUR,
- v primeru resne napake za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 250,00 EUR.

V primeru zamude pri odpravi napake iz 12. člena te pogodbe bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer za vsak dan zamude roka za odpravo napak v višini 250,00 EUR.

Pogodbena kazen iz naslova zamud pri odpravi napak na programski opremi znaša skupno največ v višini 20 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV postavke C tabele iz 4. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen iz naslova zamud pri odpravi napak na strojni opremi znaša skupno največ v višini 20 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV postavke B tabele iz 4. člena te pogodbe.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamud pri odpravi napak utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Izvajalec se izrecno strinja, da je seznanjen s pomenom naročila za naročnika in je pogodbena kazen sorazmerna glede na vrednost in pomen predmeta obveznosti za naročnika.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. V primeru, da je škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Pogodbena kazen za zamudo z izvedbo se obračunava do datuma obojestranskega podpisa prevzemnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe.

Notifikacija pogodbene kazni

20. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v prevzemni zapisnik. S tem se šteje pogodbeno kazen za notificirano.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan obvestiti izvajalca o tem, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen v primerih, ko izvajalec ne odpravi napak v rokih, dogovorjenih v 10. in 12. členu te pogodbe, temveč se pogodbeno kazen v tem primeru avtomatsko poračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

Povrnitev morebitno povzročene škode

21. člen

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

XV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika:, e-mail:, tel. št.:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je:, tel. št., e-mail:

Naročnik ima pravico nadzora nad delom izvajalca po tej pogodbi, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave.

Naročnik oziroma pooblaščen predstavniki lahko opravljajo nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na pogodbo, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja izvajalca z zahtevami naročnika oziroma uporabnikov sistema, izvajanje in upoštevanje tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varovanja zaupnih podatkov, kakovosti izvedenih storitev ter upoštevanja relevantne zakonodaje.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika:, e-mail:, tel. št.:

Skrbnik pogodbe za izvajalca:, e-mail:, tel. št.:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

XVI. PODIZVAJALCI

23. člen

(to poglavje velja v primeru izvedbe del s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA:

- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec krši obveznosti po tej pogodbi, s kršitvijo pa ne preneha ali kršitve ne odpravi niti po pisnem opominu s strani naročnika,
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

25. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Socialna klavzula

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik ravnal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

27. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju del ali dobav. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

30. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

31. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 18. člena te pogodbe.

Pogodba velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi. Pogodba je v delu, ki se nanaša na vzdrževanje programske in strojne opreme sklenjena za dobo petih (5) let od poteka garancijske dobe.

32. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

33. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.