



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 6. 6. 2025

Številka: JN 09/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS
in 28/23)**

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

»SERVIS IN VZDRŽEVANJE SISTEMOV ZA TEHNIČNO VAROVANJE«

št. JN 09/2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun«,
4. trije obrazci »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« - za vsak sklop javnega naročila,
5. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML),
6. trije obrazci »Referenčna lista ponudnika« - za vsak sklop javnega naročila,
7. obrazec »Referenčno potrdilo za ponudnika«,
8. obrazec »Seznam kadrov«,
9. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
10. obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«,
11. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice),
12. obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe« (*vzorec*),
13. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila in
14. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>. .

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	6
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	9
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	9
7. PRAVNA PODLAGA	9
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
9.1.1 Razlogi za izključitev	11
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	13
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	14
9.1.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost	16
9.1.5 Drugi pogoji	17
10. MERILA	17
11. PONUDBA	19
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	19
11.2.1 Obrazec »Ponudba«	19
11.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«	19
11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	20
11.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika« in »Referenčno potrdilo za ponudnika«	21
11.2.5 Obrazec »Seznam kadrov«	21
11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«	21
11.2.7 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe	21
11.3 FINANČNA ZAVAROVANJA	21
11.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	21
11.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	23
11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	23
11.4.1 Skupna ponudba	23
11.4.2 Ponudba s podizvajalci	24
11.4.3 Variantne ponudbe	25
11.4.4 Jezik ponudbe	25
11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	25
11.4.6 Veljavnost ponudbe	25
11.4.7 Stroški ponudbe	25
11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije	25
11.4.9 Protikorupcijsko določilo	26
12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV	26
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	26
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	26
15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	26

16.	PRAVNO VARSTVO.....	27
------------	----------------------------	-----------

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Dušan Podpečan

Telefon: 041 780 052 (Dušan Podpečan)

Elektronska pošta: dusan.podpecan@sport-ljubljana.si;

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 09/2025**

Predmet javnega naročila je: **Servis in vzdrževanje sistemov za tehnično varovanje**

Izvedel se bo odprt postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer na:

Sklop	Opis
Sklop 1:	Servis in vzdrževanje sistemov AOJP v dvoranh Stožice, Tivoli in Brod
Sklop 2:	Servis in vzdrževanje sistemov AOJP na preostalih objektih naročnika
Sklop 3:	Servis in vzdrževanje sistema za javljanje vloma in sistema videonadzora v dvorani in na stadionu Stožice ter dvorani Brod

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je servis in vzdrževanje sistemov za tehnično varovanje, in sicer sistemov za avtomatsko odkrivanje in javljanje požara (AOJP) in sistemov za javljanje vloma in sistema videonadzora v objektih, ki so v upravljanju naročnika. Predmetno naročilo je razdeljeno v sklope, kot je razvidno iz prejšnje točke.

Osnovna specifikacija sistemov po objektih je zapisana v Specifikaciji opreme tehničnega varovanja po objektih, ki je del obrazca »Predračun«. Pri tem naročnik opozarja, da je ta specifikacija zgolj informativne oz. okvirne narave. Za podrobnejše podatke je možen ogled lokacij objektov, kjer so sistemi za tehnično varovanje. Naročnik svetuje, da si ponudniki ogledajo objekte in sisteme v njih za pridobitev podrobnejših in ažurnih podatkov za pripravo ponudbe.

Prvi vzdrževalni pregled sistemov AOJP se izvede v 3 mesecih po sklenitvi pogodbe, naslednji vzdrževalni pregledi se izvajajo na vsake 3 mesece, oz. v skladu z navodili proizvajalca. O vzdrževalnih pregledih se izda naročniku poročilo.

Prvi vzdrževalni pregled sistema za javljanje vloma in sistema videonadzora se izvede ravno tako v 3 mesecih po sklenitvi pogodbe, naslednji vzdrževalni sistemi pa se izvajajo na vsakih 12 mesecev oz. v skladu z navodili proizvajalca. O vzdrževalnih pregledih se izda naročniku poročilo.

Sklop 1 in Sklop 2: Servis in vzdrževanje sistemov AOJP v dvoranh Stožice, Tivoli in Brod (Sklop 1) ter Servis in vzdrževanje sistemov AOJP na preostalih objektih naročnika (Sklop 2)

Prvi sklop se nanaša na izvajanje storitev servisa in vzdrževanja sistemov avtomatskega javljanja požara v dvoranh Stožice, Tivoli in Brod.

Drugi sklop se nanaša na izvajanje storitev servisa in vzdrževanje sistemov avtomatskega javljanja požara na naslednjih objektih (v nadaljevanju »preostali objekti naročnika«):

- Dvorana Črnuče Maks Pečar,
- Strelišče Ljubljana,
- Dvorana Kodeljevo,
- Kopališče Kolezija,
- Gimnastični center Vič,
- Športna dvorana Krim,
- Kegljišče in dvorana Staničeva.

Vzdrževalna dela na sistemih AOJP obsegajo:

- pregled naprav in preizkušanje funkcij,
- čiščenje naprav ali delov naprav,
- izvedba nadgradnje sistema,
- testiranje delovanja celotnega sistema,
- kontrola prenosnih poti,
- izdelava poročila o opravljenem vzdrževalnem pregledu.

Vzdrževalna dela se izvedejo v okviru vzdrževalnih pregledov, ki jih je v skladu z zgoraj navedenim, ponudnik dolžan periodično izvajati. Naročnik plača ponudniku storitev po izvedenem pregledu, ki se dokazuje s poročilom o opravljenem vzdrževalnem pregledu – merska enota za plačilo je torej izveden pregled.

Servisna dela na sistemih AOJP pa obsegajo:

- diagnosticiranje napake,
- odpravo napake,
- vzpostavljanje sistema v delovanje,
- izdelava poročila o opravljenem servisnem posegu,
- vodenje servisne knjige na objektu.

Servisna dela se izvajajo po potrebi, predvsem v primeru, da se na sistemu pojavi napaka. Servisna dela se plačajo glede na število opravljenih servisnih ur, ki se ponudniku plačajo glede na ceno servisne ure, ki jo poda ponudnik. Izvedene servisne ure in njihovo število se dokazuje s poročilom o opravljenem servisnem delu in s servisno knjigo na posameznem objektu.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izbranega ponudnika pri opravljanju storitev. Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva zamenjavo varnostnega osebja.

Sklop 3: Servis in vzdrževanje sistema za javljanje vloma in sistema videonadzora v dvorani in na stadionu Stožice ter dvorani Brod

Tretji sklop se nanaša na izvajanje storitev servisa in vzdrževanje sistemov za javljanje vloma in sistema videonadzora v objektih:

- Dvorana in stadion Stožice,
- Dvorana Vižmarje Brod.

Vzdrževanje sistema za javljanje vloma in videonadzora obsega zlasti:

- strokovni pregled sistema javljanja vloma ter sistema videonadzora,
- čiščenje elementov (senzorjev, šifradorjev, kamer, ... po potrebi),
- preizkus delovanja sistema javljanja vloma in dima (Walk test, test baterij, test prenosa signalov na ostale naprave in na VNC-v primeru vezave objekta na VNC, proženje alarmov,...),
- preizkus delovanja sistema videonadzora, pregled snemalnika, fina nastavitve kamer, (po potrebi),
- menjava akumulatorjev alarmne centrale, zunanje sirene,... (po potrebi),
- nadgradnja programske opreme, pregled delovanja arhive, fina nastavitve, detekcija aktivnosti...,
- vizualni pregled objekta, če je prišlo na objektu do bistvenih sprememb,
- svetovanje naročniku za povečanje varnostne stopnje varovanega objekta,
- izdelava poročila o opravljenem vzdrževalnem pregledu.

Vzdrževalna dela se izvedejo v okviru vzdrževalnih pregledov, ki jih je v skladu z zgoraj navedenim, ponudnik dolžan periodično izvedeti. Naročnik plača ponudniku storitev po izvedenem pregledu, ki se dokazuje s poročilom o opravljenem vzdrževalnem pregledu – merska enota za plačilo je torej izveden pregled.

Servisna dela na sistemih za javljanje vloma in videonadzora pa obsegajo:

- diagnosticiranje napake,
- odpravo napake,
- izdelava poročila o opravljenem servisnem posegu,
- vodenje servisne knjige na objektu.

Servisna dela pa se izvajajo po potrebi, predvsem v primeru, da se na sistemu pojavi napaka. Servisna dela se plačajo glede na število opravljenih servisnih ur, ki se ponudniku plačajo glede na ceno servisne ure, ki jo poda ponudnik. Izvedene servisne ure in njihovo število se dokazuje s poročilom o opravljenem servisnem delu in s servisno knjigo na posameznem objektu.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izbranega ponudnika pri opravljanju storitev. Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva zamenjavo varnostnega osebja.

Možnost ogleda:

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Glede na navedeno v prejšnjem odstavku si ponudniki lahko ogledajo lokacije izvajanja del na kraju samem. Za ogled lokacije izvedbe del kontaktirajo osebo, ki je navedena v obrazcu »Predračun« v listu »Spec. opreme po objektih« in se dogovorijo za termin ogleda.

Zaveze ponudnika:

Ponudnik je zavezan, da pred oddajo ponudbe preuči razpisno dokumentacijo, si po potrebi ogleda lokacijo in predvidi potreben obseg ter zahtevnost pogodbenih del.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek javnega naročila.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je izpolnil delovni list v obrazcu »Predračun«.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 in 9.1.5. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu. Z izbranim ponudnikom za vsak sklop bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za obdobje 4 let.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **14. 7. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **14. 7. 2025 in se bo začelo ob 13:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **4. 7. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje (v kolikor za posamezen sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, ni določeno drugače). Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, in 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.4.1 (Skupna ponudba) in 11.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1: Nekaznovanost</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Gospodarski subjekt v Del II: Informacije o povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta med drugim vpiše <u>podatek o EMŠO za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta</u>.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<p>POGOJ 2: Plačani davki in prispevki</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.

POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »ESPD obrazec« , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »ESPD obrazec« , enako kot ponudnik.

POGOJ 4: Ponudniku ni bila izrečena globa Zahteva se za vse sklope	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj:

	– Izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.
POGOJ 5: Ponudnik ni insolventen oz. ni v primerljivem položaju Zahteva se za vse sklope	Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenih pogojev 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register <u>ALI</u> Vpis v poslovni register«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazi, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1 Veljavna licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja in ne sme biti v postopku odvzema te licence.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da ima veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja in da ni v postopku odvzema navedene licence. Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži tudi kopijo veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja . V kolikor tega dokazila ne bo predložil ob podaji ponudbe, ga je dolžan predložiti po pozivu naročnika.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora izpolnjevati vodilni partner v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Predmetnega pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalci.

POGOJ 2: Pooblastilo za vzdrževanje in servisiranje sistema Zahteva se za Sklop 1 in Sklop 2	Gospodarski subjekt mora biti pooblaščen za vzdrževanje in servisiranje sistema AOJP, ki se nahaja v vsaki posamezni dvorani naročnika in ni v postopku odvzema tega pooblastila. Gospodarski subjekt mora torej imeti pooblastila za vzdrževanje in servisiranje vseh tistih sistemov AOJP, ki se nahajajo v objektih, ki so v uvrščena v posamezen sklop javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da je pooblaščen za vzdrževanje in servisiranje sistem AOJP in da ni v postopku odvzema navedenega pooblastila. Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži tudi kopije pooblastil za vzdrževanje in servisiranje sistemov AOJP . V kolikor teh dokazil ne bo predložil ob podaji ponudbe, jih je dolžan predložiti po pozivu naročnika.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjujejo kumulativno ponudniki v skupni ponudbi.

Podizvajalci	Predmetni pogoj je možno izpolnjevati s podizvajalci.
--------------	---

POGOJ 3: Reference Zahteva se za Sklop 1 in Sklop 2	<p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo prijav uspešno izvedel najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev vzdrževanja AOJP v poslovnih in upravnih stavbah ali stavbah splošnega družbenega pomena, kot izhaja iz Priloge 1 k Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18, 80/2020-ZIUOOPE, 152/2020-ZZUOOP) v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR z DDV/letno za različna naročnika.</p> <p>Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop 1« in/ali Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop 2«</p> <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekt predloži dokazila o izpolnjevanju tega pogoja že ob podaji ponudbe, tj. izpolnjeni en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika« (v primeru predložitve tega obrazca mora vsak biti podpisan, žigosan in ocenjen s strani referenčnega naročnika, ki podajajo referenčno potrdilo), ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi ponudnika. V kolikor gospodarski subjekt tega ne bo predložil že ob podaji ponudbe, je dolžan to predložiti na poziv naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženim obrazcem »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila ((na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje zgolj vodilni partner v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Predmetnega pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalci.

POGOJ 4 Reference Zahteva se za Sklop 3	<p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo prijav uspešno izvedel najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev vzdrževanja sistema videonadzora in vloma v poslovnih in upravnih stavbah ali stavbah splošnega družbenega pomena, kot izhaja iz Priloge 1 k Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18, 80/2020-ZIUOOPE, 152/2020-ZZUOOP) v vrednosti najmanj 5.000,00 EUR z DDV/letno za različna naročnika.</p> <p>Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop 3«</p> <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekt predloži dokazila o izpolnjevanju tega pogoja že ob podaji ponudbe, tj. izpolnjeni en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika«</p>

	<p>(v primeru predložitve tega obrazca mora vsak biti podpisan, žigosan in ocenjen s strani referenčnega naročnika, ki podajajo referenčno potrdilo), ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi ponudnika. V kolikor gospodarski subjekt tega ne bo predložil že ob podaji ponudbe, je dolžan to predložiti na poziv naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženim obrazcem »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje zgolj vodilni partner v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Predmetnega pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalci.

9.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

POGOJ 1: Zaposlen kader Zahteva se za Sklop 1 in Sklop 3	Gospodarski subjekt mora imeti redno zaposlene, za polni delovni čas, najmanj 4 varnostne tehnike.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec » Seznam kadrov «. Izbrani gospodarski subjekt bo moral najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku predložiti za delavce, navedene v obrazcu Seznam kadrov, ustrezna dokazila, da gre za varnostne tehnike z veljavno licenco v skladu z veljavnim Zakonom o zasebnem varovanju.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje zgolj vodilni partner v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Predmetnega pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalci.

POGOJ 2: Zaposlen kader Zahteva se za Sklop 2	Gospodarski subjekt mora imeti redno zaposlena, za polni delovni čas, najmanj 2 varnostna tehnika.
---	--

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec » Seznam kadrov «. Izbrani gospodarski subjekt bo moral najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku predložiti za delavce, navedene v obrazcu Seznam kadrov, ustrezna dokazila, da gre za varnostne tehnike z veljavno licenco v skladu z veljavnim Zakonom o zasebnem varovanju.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje zgolj vodilni partner v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Predmetnega pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalci.

9.1.5 Drugi pogoji

POGOJ 1: Ponudnik ni povezan z družinskim članom funkcionarja Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen obrazec »ESPD« . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen obrazec »ESPD« . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je podizvajalec podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

10. MERILA

Naročnik bo za posamezne sklope izbral ekonomsko najugodnejše ponudbe z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril.

Merilo za izbiro pri vsakem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za ekonomsko najugodnejšo ponudbo za vsak posamezen sklop je **ponudbena cena v EUR brez DDV**. Za vsak posamezen sklop bo torej naročnik izbral ponudnika, ki bo podal najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

Pri vsakem sklopu predmetnega javnega naročila je merilo **ponudbena cena v EUR brez DDV**, ki je sestavljeno iz sledečih elementov:

- ponudbene cene za preglede sistemov (max. 80 točk); Tcps in
- ponudbene cene servisne ure (max. 20 točk); Tcsu.

Maksimalno število točk pri merilu ponudbena cena v EUR brez DDV je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem elementu merila (Tcps+Tcsu). Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk. Navedeno velja za vse sklope predmetnega javnega naročila.

Ponudbena cena za preglede sistemov

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV za preglede sistemov, prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov je glede na najnižjo ponudbo višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcps točk za ponujeno ceno je 80.

Število točk se izračuna po formuli: $Tcps = 80 \times Cmin / Cx$, pri čemer je:

Tcps = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV za preglede sistemov,

Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov izmed vseh vrednotenih ponodb,

Cx = ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov je cena, navedena v ponudbi ponudnika (obrazec »Predračun«).

Ponudbena cena servisne ure

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV servisne ure, prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov je glede na najnižjo ponudbo višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcsu točk za ponujeno ceno je 20.

Število točk se izračuna po formuli: $Tcsu = 20 \times Cmin / Cx$, pri čemer je:

Tcsu = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV servisne ure,

Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov izmed vseh vrednotenih ponodb,

Cx = ponudbena cena brez DDV za preglede sistemov vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV servisne ure je cena, navedena v ponudbi ponudnika - obrazcu »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudbena cena (za preglede sistemov in servisne ure) mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Izbrani ponudnik bo v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila izvajal storitve po ceni na enoto, kot bo opredeljena v obrazcu »Predračun« in v obrazcu »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik bo lahko ceno iz obrazca »Predračun« in obrazca »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« spremenil zgolj ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cene izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cene, v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Za regulacijo cene se glede na vrste artiklov upošteva indeks cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih SKD 2008: N80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrletno, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Povišanje cene iz obrazca »Predračun« in iz obrazca »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povišanje določenega indeksa cen preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cene lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s pogodbo dogovorjenega indeksa cen. V

primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za spremembo cen, bo naročnik z izbranim ponudnikom - skleniteljem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremembe cen uredil s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo vsakega ponudnika morajo sestavljati naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna (rekapitulacija)**«,
4. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
5. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«, lahko pa predloži tudi izpolnjeni en ali več obrazcev »**Referenčno potrdilo za ponudnika**« (glede na število referenc, ki jih predloži ponudnik),
6. izpolnjen obrazec »**Seznam kadrov**«,
7. lahko se priloži k ponudbi tudi kopija **veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja** (v kolikor ne bo predložena k ponudbi, jo je ponudnik dolžan predložiti na poziv naročnika),
8. lahko se priloži k ponudbi kopija **pooblastila oz. pooblastil za vzdrževanje in servisiranje sistem AOJP**, (v kolikor ne bo predložena k ponudbi, jo je ponudnik dolžan predložiti na poziv naročnika),
9. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci),
10. izpolnjen obrazec »**Zahteva podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila),
11. **dokazilo o finančnem zavarovanju za resnost ponudbe**, ki mora biti podano in predloženo v skladu s točko 11.3.1 teh navodil.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše.

11.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«

Naročnik izpostavlja, da ponudnik izpolni obrazec »Predračun« in tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Če torej ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, potem izpolniti vse tri liste v obrazcu »Predračun«, tj. »Sklop 1«, »Sklop 2« in »Sklop 3« in mora predložiti tudi vse tri obrazce »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Če pa primeroma podaja ponudbo zgolj za Sklop 1 predmetnega naročila, potem pa v obrazcu »Predračun« v izpolni list »Sklop1« in predloži obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«, ki se nanaša na Sklop 1. In tako smiselno tudi v primeru, če se ponudnik prijavlja na kakšen drug sklop oz. če se prijavlja več sklopov.

Ponudnik vnaša ceno na enoto (»cena/em«). Mora pa ponudnik podati ceno na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v okviru posameznega sklopa za posamezen objekt, ki je uvrščen sklop, za katerega ponudnik podaja ponudbo, ne izpolni (ne vpiše cene) ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno oz. da je postavka upoštevana v ostalih postavkah. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« in tudi ne vsebine obrazca »Predračuna, s specifikacijo opreme tehničnega varovanja«, z izjemo vnosa podatkov, kot je določeno s temi navodili ali v samem obrazcu. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, mersko enoto in količine v popisih del **izločil kot nedopustno.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun, s specifikacijo opreme tehničnega varovanja«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer

se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

11.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika« in »Referenčno potrdilo za ponudnika«

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec na način, kot je določeno v samem obrazcu. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Enako velja v primeru, da gospodarski subjekt v ponudni predloži tudi en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika«.

Naročnik izpostavlja, da ponudnik izpolni obrazec »Referenčna lista ponudnika« za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Če torej ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, potem mora izpolniti vse obrazce »Referenčna lista ponudnika«. Če pa primeroma podaja ponudbo zgolj za Sklop 1 predmetnega naročila, potem pa predloži izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika za Sklop 1«, ki se nanaša na Sklop 1. In tako smiselno tudi v primeru, če se ponudnik prijavlja na več sklopov.

11.2.5 Obrazec »Seznam kadrov«

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec na način, kot je določeno v samem obrazcu. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti ta obrazec.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

11.2.7 Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe

Gospodarski subjekt predloži dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe v skladu s točko 11.3.1 teh navodil.

11.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini:

- 2.100,00 EUR za Sklop 1 (z besedo: dvatisoč sto eurov in 00/100);
- 1.300,00 EUR za Sklop 2 (z besedo: tisoč tristo eurov in 00/100);
- 300,00 EUR za sklop 3 (z besedo: tristo eurov in 00/100);

z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V primeru, da gospodarski subjekt odda ponudbo za več sklopov, lahko v ponudbi predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri Banki Slovenije, z navedbo namena: JN-09-2025.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 14. 7. 2025 do 12.00 ure** na naslov: Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – Servis in vzdrževanje sistemov za tehnično varovanje«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – Servis in vzdrževanje sistemov za tehnično varovanje«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le-to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo tako moral ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, kot pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročniku predložiti tri (3) bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila ali nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali drugo kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini deset odstotkov (10%) vrednosti pogodbe o izvedbi javnega naročila z DDV, z dobo veljavnosti še 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila in velja, da pogodba o izvedbi javnega naročila ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil ali ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Morebitno unovčenje bančne garancije zaradi nepravočasne ali nepravilne izvedbe pogodbenih storitev v času trajanje pogodbe, ne odvezuje izvajalca, da naročniku nemudoma predloži novo ustrezno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoj 1 in Pogoj 3 oz. Pogoj 4 iz točke 9.1.3. ter pogoje iz točke 9.1.4 lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj in sicer tako, da pogoj izpolnjuje vodilni partner. Pogoj 2 iz točke 9.1.3. pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

11.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega predlaganega podizvajalca izpolniti obrazec »Podatki o podizvajalcu«, prav tako pa mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«, »Ponudba« in ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.5 teh navodil. Pogojev iz točk 9.1.3 in 9.1.4 ponudnik ne more izpolnjevati s kapacitetami podizvajalca, razen Pogoja 2 iz točke 9.1.3.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.5 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 12 mesecev od roka za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

11.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v obrazcu »Ponudba« ali preko informacijskega sistema e-JN.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno

z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku **7 delovnih dni** po prejemu obvestila naročnika, da naj pristopi k podpisu pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar