

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**
štev. 142/25

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 – 2029

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 – 2029

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Krško,

9.6.2025

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

**NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.**

12

KAZALO

- 1 **POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2 **POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3 **POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4 **POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5 **POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 6 **POGLAVJE 6: ESPD OBRAZEC**

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 Skupna ponudba je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.5 Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam

in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Natalija Polovič Kovačič, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 304, e-mail: natalija.polovic-kovacic@nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo **storitev**.

3.2 Predmet javnega naročila je **Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 - 2029** skladno s Tehnično specifikacijo Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 - 2029 z dne 6. 5. 2025 in drugimi zahtevami, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo.

- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirjen. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).
- 3.6 Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal v času od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek s pogajanji z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj

ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.
- 7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

- 7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna vrednost** ponudbe glede na predviden obseg del (brez DDV).
- 8.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

- 9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
 - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanji ter vpogledi v ponudbe.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.
- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13 ODPIRANJE PONUDB

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 6	ESPD OBRAZEC

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

15 PRAVNA PODLAGA

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAUZULE

16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

17.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kar mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18.1 Pogodbeni stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščne obdelave.

19 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o

dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21 JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati slovenski jezik.
- 21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22 VALUTE V PONUDBI

22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23 ODDAJA PONUDBE

23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24 DOPUSTNA PONUDBA

24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati **30 MB**.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz Tehnične specifikacije Prenova omrežnih požarnih pregrad podatkovnih centrov z dne 9. 4. 2025.
- 25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»fiksna cena za posamezno postavko«** in **»predvidena skupna vrednost«** (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.
- 28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.
- 28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 12. 2025**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

- 30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33 IZKLJUČITEV PONUDBE

33.1 Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34 SPLOŠNO

34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.

34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

36 SKLENITEV POGODBE

36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 36.4 Pogodba se sklene pod odločnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37 SPLOŠNO

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je potrebno izpolniti in podpisati.**
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil

manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih, ki so navedeni v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ži ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ži ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

- 39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Tehnične zmogljivosti

- 39.2 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 – 2029 z dne 6. 5. 2025.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:

- Izpolnjen in podpisan obrazec iz **Poglavja 3** Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti
- Relevantna dokazila iz katerih je razvidno, da ponudnik na dan oddaje ponudbe izpolnjuje pogoje iz Tehnične specifikacije.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.2 morajo izpolniti:

- ponudnik ali

- vsi partnerji v skupni ponudbi ali
- podizvajalec.

39.3 Nasprotje interesov

Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 1**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju 39.3 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

40 PODIZVAJALCI

40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne

zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 2**).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 2**).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

- 40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.
- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

41 SKUPINA PONUDNIKOV

41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu II/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

43 DODATNE STORITVE

43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa

tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo

biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik

v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture	Podizvajalci
Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	x	x
Poglavje 2, Obrazec pogodbe	✓	x	x
Poglavje 3, Tehnična specifikacija	✓	x	x
Poglavje 4, Ponudbeni predračun	✓	x	x
Poglavje 5, Obrazci za sestavo ponudbe			
Obrazec 1 – Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Obrazec 2 - Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	✓	✓	✓
Vsa dokazila, opisi, priloge ipd., kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji	✓	x	x
Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o			

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture	Podizvajalci
blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali BON-2.	✓	✓	✗
Poglavje 7, ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih	✓	✓	✓
<p>Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).</p>			

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

NEK

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

sklepata

P O G O D B O št. _____

Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 - 2029

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje **po postopku s pogajanji z objavo** (storitev) - 45. člen Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, za javno naročilo za **Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 - 2029** (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____/2025,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 - 2029, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 - 2029, skladno s potrebami naročnika in ob upoštevanju:

- Tehnične specifikacije »Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 - 2029« z dne 6. 5. 2025,
- ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- končnega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____,
- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Namen te pogodbe so nove verzije podprte programske opreme, ko so na voljo in storitve tehnične podpore za licenčno programsko opremo, ki je predmet te pogodbe.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Storitev bo naročnik prejel v uporabo za obdobje štirih (4) let, in sicer od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Ocenjena pogodbena vrednost uporabe storitve na podlagi končne ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ za kakovostno in v roku izvedene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša:

za leto 2026 = _____ €, za leto 2027 = _____ €, za leto 2028 = _____ €,

za leto 2029 = _____ €.

za leta 2026 do 2029 skupaj:

= _____ €

(z besedo: _____ € __/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

5. člen

Vrednost del za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčeve ponudbe št. _____, z dne _____ in končnega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____.

Mesečna storitev uporabe (skladno s ponudbenim predračunom) je fiksna ves čas trajanja te pogodbe in vključuje vse stroške ponudnika, vključno s stroški, ki jih ima s popravilom, odpravami napake v zahtevanih režimih, stroški financiranja opreme idr.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavljal račune enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu najkasneje v 8 (osmih) dneh od opravljene storitve, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih (s strani naročnika potrjeni mesečne evidence opravljenih ur, ki imajo vse podatke kot so v vzorcu v priponki pogodbe) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBAS12X;
- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMAS12X;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

7. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, ter v skladu z NEK-ovimi tehničnimi specifikacijami.

Izvajalec se obvezuje, da odgovarja za vse svoje zaposlene, orodja in materiale, uporabljene za izvajanje storitev po tej pogodbi.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

10. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Obveznost naročnika

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se dela opravijo pravočasno;
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- obvestil dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe.

VII. PODIZVAJALCI

12. člen

Vse zahteve iz tega poglavja veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrni najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na

nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan prigrasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovem angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

VIII. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.

Za vse, kar v tej pogodbi in njenih prilogah, vključno z vsemi v njih navedenimi dokumenti, ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št.83/01, z vsemi nadaljnjimi spremembami).

IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika po tej pogodbi so:

za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Pooblaščen predstavniki izvajalca po tej pogodbi so:

za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XI. VARNOSTNO PREVERJANJE

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

XII. RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. Naročnik se obvezuje poravnati vse nastale obveznosti po tej pogodbi skladno z 7. členom te pogodbe.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Za zagotavljanje storitev tehnične podpore ni potreben kakršenkoli dostop do in/ali obdelava osebnih podatkov v prostorih in/ali na računalniški opremi izvajalca ni predvidena. To pomeni v obsegu, v katerem ste Oracle-u posredovali osebne podatke za namen storitev tehnične podpore, ki ste jih naročili v skladu s to pogodbo, bo Oracle ravnal v skladu:

a. z ustreznimi Oracle pravili o zasebnosti, ki veljajo za ponujene storitve, ki so na voljo na: <http://www.oracle.com/us/legal/privacy/overview/index.html>;

b. z veljavnimi administrativnimi, fizičnimi, tehničnimi in drugimi varovalkami ter drugimi ustreznimi vidiki upravljanja sistemov in vsebine, ki so na voljo na <http://www.oracle.com/us/corporate/contracts/>; in

c. z veljavno različico Sporazuma o Obdelavi Podatkov za Oracleve Storitve (»Sporazum o Obdelavi Podatkov«). Različica Sporazuma o Obdelavi Podatkov, ki velja za Vaše naročilo, je na voljo na <https://www.oracle.com/corporate/contracts/cloud-services/contracts.html#data-processing> in predstavlja sestavni del te pogodbe.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki bosta zadržali vse podatke razkrite s strani nasprotne stranke, do katerih bosta prišli v trajanju in v zvezi z izvrševanjem svojih obveznosti po tej pogodbi (»zaupne informacije«), v zaupnosti za obdobje treh let od datuma razkritja. Zaupne informacije pomenijo vse podatke, ob razkritju označene kot zaupne.

Podatki, ki so bili pred izvedbo te pogodbe v javni domeni, ali ki postanejo takšni brez krivde katerekoli pogodbene stranke, in ki so bili pred izvedbo te pogodbe v zakoniti lasti nasprotne pogodbene stranke, ali podatki, ki se razkrijejo vladnemu organu, kot to zahteva zakon, se ne obravnavajo kot zaupni podatki. Poleg tega se pogodbeni stranki strinjata, da se zaupne podatke razkrije samo za tiste zaposlene ali zastopnike (vključno z zaposlenimi ali zastopniki podružnic), ko je to potrebno za izvajanje obveznosti po tej pogodbi, in ki so potrebni za zaščito pred nepooblaščenim razkritjem.

XV. OSTALA DOLOČILA

20. člen

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

1. Pogodba št. _____
2. Tehnična specifikacija »Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 - 2029« z dne 6. 5. 2025,
3. Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne _____,
4. Ponudba št. _____ z dne _____,
5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

21. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

22. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

23. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

24. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Član uprave

Gorazd Pfeifer

Saša Medaković

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

19. 1998

The following table shows the results of the survey conducted in 1998. The data is presented in a table format, with the first column representing the year and the second column representing the number of respondents.

20. 1999

The following table shows the results of the survey conducted in 1999.

21. 2000

The following table shows the results of the survey conducted in 2000. The data is presented in a table format, with the first column representing the year and the second column representing the number of respondents.

22. 2001

The following table shows the results of the survey conducted in 2001. The data is presented in a table format, with the first column representing the year and the second column representing the number of respondents.

23. 2002

The following table shows the results of the survey conducted in 2002.

The following table shows the results of the survey conducted in 2002. The data is presented in a table format, with the first column representing the year and the second column representing the number of respondents.

24. 2003

The following table shows the results of the survey conducted in 2003.



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

IZJAVA

o sprejemanju Tehnične specifikacije

Dela, ki se bodo oddala po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehnično specifikacijo Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 - 2029 z dne 6. 5. 2025 ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Postopek št. ADP-1.10.024	6.3. PRILOGA 3 Teh. specifikacija za naročanje storitev	NEK/NAB
Revizija - 4		STRAN 1 od 9

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026-2029

IN 8251006

Rev. 0

**Varnostna klasifikacija
NON SAFETY RELATED**

Pripravil: Jure Turel
(Vodja poslovne informatike ADM.INFO)

Datum: 6 / 5 / 2025

Pregledal: Klemen Turšič
(Vodilni ing. poslovne informatike ADM.INFO)

Datum: 6 / 5 / 2025

Pregledal: /
(QA inženir)

Datum: / /

Odobril: Franc Škaler
(Direktor ADM.)

Datum: 6 / 5 / 2025

Postopek št. ADP-1.10.024	6.3. PRILOGA 3 Teh. specifikacija za naročanje storitev	NEK/NAB		
Revizija – 4		STRAN 2 od 9		

1. Naslov (Title)

Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026-2029

2. Obseg storitve (Scope of Work)

Predmet javnega naročila je tehnična podpora, vzdrževanje in nadgradnje Oracle programske opreme za dobo 48 mesecev (4 leta).
Izvajalec mora nuditi storitve tehnične podpore za programsko opremo proizvajalca Oracle za obdobje od 1.1.2026 do 31. 12. 2029.
Podprta licenčna programska oprema je specificirana v točki 7. te specifikacije.

3. Varnostna klasifikacija (Safety Classification)

Iskane storitve se ne izvajajo na CDA informacijskih sredstvih in zato so (ali Non-Nuclear Safety Related) klasificirana: **NSR – NON SAFETY RELATED.**

4. Vrsta storitve (Service Type)

Izvajanje aktivnosti po fiksno dogovorjeni ceni za znano aktivnost.

5. Veljavna regulativa, standardi in postopki (Codes, Standards and Procedures)

Vse opravljene storitve znotraj objekta NEK (vpeljava novih storitev ali prenova storitev) ali nabava in namestitvev strojne opreme mora biti izvedena in vpeljana v skladu z vsemi veljavni internimi programi in postopki kot so:
IS-1 - PROGRAM VAROVANJA INFORMACIJSKIH SREDSTEV,
ADP-1.12.052 - UPRAVLJANJE SPREMENB V POSLOVNI INFORMATIKI,
ADP-1.12.026 - ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PROGRAMSKE OPREME IN PODATKOV.

6. Identifikacija opreme in naprav (Identification of Equipment and Components)

N/A

7. Tehnične zahteve (Technical Requirements)

Spisek programske opreme in število licenc (za vse licence velja, da so License Type = Full use):

a) Oracle tehnologija

Zap. št.	Licenca	CSI št.	tip licence	količina
1	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	2

Postopek št. ADP-1.10.024	6.3. PRILOGA 3 Teh. specifikacija za naročanje storitev	NEK/NAB
Revizija – 4		STRAN 3 od 9

2	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	1
3	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	1
4	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	1
5	Oracle Access Manager - Employee User Perpetual	14287655	FULL USE	800
6	Oracle Access Manager - Non Employee User - External Perpetual	14287655	FULL USE	1000
7	Oracle Internet Developer Suite - Named User Multi Server	14287655	FULL USE	4
8	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	8
9	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Multi Server	14287655	FULL USE	12
10	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Multi Server	14287655	FULL USE	10
11	Oracle WebLogic Server Management Pack Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	1
12	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	1
13	Oracle Analytics Publisher or Oracle Business Intelligence Publisher - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	1
14	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	3
15	Oracle Database Standard Edition 2 - Named User Plus Perpetual	14287655	FULL USE	10
16	Oracle Active Data Guard - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	8
17	Oracle Database Standard Edition 2 - Processor Perpetual	14287655	FULL USE	1

b) Oracle aplikacije

Zap. št.	Licenca	CSI št.	tip licence	količina
1	Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2
2	Oracle Asset Tracking - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2
3	Oracle Services Procurement for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2
4	Oracle Self-Service Work Requests for Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2
5	Oracle Procurement Contracts for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2

Postopek št. ADP-1.10.024		6.3. PRILOGA 3 Teh. specifikacija za naročanje storitev		NEK/NAB	
Revizija – 4				STRAN 4 od 9	
6	Oracle iSupplier Portal for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2	
7	Oracle Project Portfolio Analysis - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2	
8	Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2	
9	Oracle Project Costing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2	
10	Oracle Project Planning and Control - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	46,2	
11	Oracle Sourcing for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	38,97	
12	Oracle Financials - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	38,97	
13	Oracle Inventory Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	38,97	
14	Oracle iProcurement - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	38,97	
15	Oracle Production Scheduling - \$M in Cost of Goods Sold Perpetual	16432001	FULL USE	150,77	
16	Oracle Procurement and Spend Analytics Fusion Edition - Application User Perpetual	16432001	FULL USE	25	
17	Oracle Informatica PowerCenter and PowerConnect Adapters - Processor Perpetual	16432001	FULL USE	1	
18	Oracle Project Analytics - Application User Perpetual	16432001	FULL USE	25	
19	Oracle Financial Analytics Fusion Edition - Application User Perpetual	16432001	FULL USE	25	
20	Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Plus - Named User Plus Perpetual	16432001	FULL USE	75	
21	Oracle Project Planning and Control - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220	
22	Oracle Procurement Contracts for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220	
23	Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220	
24	Oracle Asset Tracking - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220	
25	Oracle Project Costing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220	
26	Oracle Services Procurement for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220	
27	Oracle Project Portfolio Analysis - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220	
28	Oracle Self-Service Work Requests for Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220	
29	Oracle iSupplier Portal for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220	

Postopek št. ADP-1.10.024	6.3. PRILOGA 3 Teh. specifikacija za naročanje storitev	NEK/NAB
Revizija – 4		STRAN 5 od 9

30	Oracle Human Resources - Enterprise Employee Perpetual	16432001	FULL USE	1800
31	Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	220
32	Oracle Self-Service Human Resources - Employee Perpetual	16432001	FULL USE	1800
33	Oracle Financial Analytics Fusion Edition - Application User Perpetual	16432001	FULL USE	25
34	Oracle Procurement and Spend Analytics Fusion Edition - Application User Perpetual	16432001	FULL USE	25
35	Oracle Project Analytics - Application User Perpetual	16432001	FULL USE	25
36	Oracle Asset Tracking - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44
37	Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44
38	Oracle Project Portfolio Analysis - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44
39	Oracle Self-Service Work Requests for Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44
40	Oracle Inventory Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	214,11
41	Oracle Financials - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	214,11
42	Oracle iProcurement - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	214,11
43	Oracle Sourcing for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	214,11
44	Oracle Procurement Contracts for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44
45	Oracle Services Procurement for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44
46	Oracle Project Costing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44
47	Oracle Project Planning and Control - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44
48	Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44
49	Oracle iSupplier Portal for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	FULL USE	44

8. Zahteve glede kvalifikacije (*Qualification Requirements*)

N/A

9. Terminske zahteve (*Activity Schedule*)

Postopek št. ADP-1.10.024	6.3. PRILOGA 3 Teh. specifikacija za naročanje storitev	NEK/NAB
Revizija – 4		STRAN 6 od 9
<p>Izvajalec mora nuditi storitve tehnične podpore za programsko opremo proizvajalca Oracle za obdobje od 1.1.2026 do 31. 12. 2029.</p> <p>10.Obveznosti izvajalca (Service Provider's Responsibilities)</p> <p>Storitev vzdrževanja Oracle licenčne programske opreme se opravljajo v skladu z veljavnimi Oracle pravili tehnične podpore, dostopnimi na spletni strani: https://oracle.com/support .</p> <p>Programska oprema v času <i>Premier Support</i> obdobja znotraj Oracle-ovega cikla podpore obsega naslednje storitve (<i>Software Update License & Support</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - nove verzije (posodobitve) programske opreme, - popravke programske opreme, varnostna opozorila, - navodila in postopke za nadgradnjo programske opreme, (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program), - certificiranje za večino novih proizvodov/različic drugih proizvajalcev (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program), - večje izdaje programov in tehnologij, kar obsega splošne vzdrževalne izdaje, izdaje določenih funkcij in posodobitve dokumentacije, - pomoč za storitvene zahteve 24 ur na dan vse dni v tednu, - dostop do podpore My Oracle Support (spletni sistemi za podporo strankam, ki so na voljo 24 ur na dan vse dni v tednu), vključno z možnostjo spletne prijave storitvenih zahtevkov, - netehnične storitve med običajnim delovnim časom. <p>Storitve se opravljajo preko My Oracle Support portala https://support.oracle.com ali po telefonu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samostojni dostop in delo dobaviteljevega osebja na objektu NEK ali preko VPN povezave zahteva, da se ustvarijo določeni administrativni predpogoji, ki so opisani v NEK postopkih ADP-1.8.005 (VSTOP DELAVCEV ZUNANJIH IZVAJALCEV V NEK) in ADP-1.8.009 (ODOBRITEV DOSTOPA V NADZOROVANE PROSTORE NEK). <p>11.Poročila o izvedenih aktivnostih (Report on the Performed Activity)</p> <p>Spisek vzdrževane programske opreme mora biti naveden na rednem mesečnem računu. Obvezne informacije zajemajo: naziv produkta (licence), obdobje storitve, količino in ceno.</p> <p>12.Obveznosti NEK (NEK's Responsibilities)</p> <p>V skladu z veljavnimi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev v NEK.</p> <p>13.Zahteve QA (QA Requirements)</p>		

Postopek št. ADP-1.10.024	6.3. PRILOGA 3	NEK/NAB
Revizija – 4	Teh. specifikacija za naročanje storitev	STRAN 7 od 9

Zaradi tega, ker bo kvaliteta končnega izdelka v vsakdanjem delu lahko indirektno vplivala na delo zaposlenih, mora biti programska oprema kvalitetna, preverjena in vse nadgradnje testirane, da ne povzročijo odstopanja na varnosti omrežja in informacijske varnosti NEK.

Tehnične specifikacije NEK ne vsebujejo dodatnih zahtev v zvezi s kvaliteto in obsegom storitev tehnične podpore in so v skladu z *Oracle Technical Support Policies* - <https://www.oracle.com/support/policies.html> .

14.Sprememba obsega storitve (Scope Change)

Izvajalec mora identificirati vsako spremembo od osnovnega obsega izvajanja storitve, ki bi lahko vplivala na izvajalčeve stroške ali na spremembo terminskega plana in jo predložiti vodji v NEK in referentu nabave v odobritev pred začetkom izvedbe spremenjenega/dodatnega obsega del.

Izvajalec ne sme izvajati aktivnosti, vezanih na spremembo obsega del pred pridobitvijo pisnega soglasja s strani NEK. Stroški zaradi sprememb obsega dela, ki ne bodo predhodno pisno odobreni s strani NEK, ne bodo povrnjeni s strani NEK.

Vsaka sprememba obsega storitve mora biti v skladu z *Oracle Technical Support Policies* - <https://www.oracle.com/support/policies.html> .

15.Obveznosti izvajalca (Contractor's Responsibilities)

Kot definirano v točki 10.

16.Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca (Access to the Site and Documentation)

N/A

17.Podizvajalci (Subcontractors)

Praviloma se izvedba del ne prenaša na podizvajalca. Izvajalec del izjemoma izvajanje storitve v manjšem obsegu prenese na podizvajalca ob pogoju, da se vse zahteve iz te specifikacije prenesejo tudi na podizvajalca in da to predhodno pisno odobri tudi NEK (OE internega naročnika in NAB). Vsa odgovornost za izvedbo del ostane pa na (glavnem) izvajalcu in se ne prenaša na podizvajalca.

18.Lastninska pravica NEK (NEK's Proprietary and Intellectual Rights)

NEK ima lastninsko pravico do lastnih načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki jih nudi pri izvajanju pogodbenih del (skupno poimenovanih kot »informacije«), če so ti potrebni za izvedbo storitve. Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico posredovati takšne

Postopek št. ADP-1.10.024	6.3. PRILOGA 3	NEK/NAB
Revizija – 4	Teh. specifikacija za naročanje storitev	STRAN 8 od 9

informacije samo svojemu osebju izključno za potrebe izvedbe del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

19. Ostalo (Other)

NAROČNIK

Nuklearna elektrarna Krško, Vrbina 12, 8270 Krško, Slovenija

ORGANIZACIJSKI KONTAKTI

Kontaktna strokovna oseba s strani poslovne informatike ADM.INFO je:

Ime: Jure Turel
Tel: +386 7 4802 759
E-mail: jure.turel@nek.si

Vsa tehnična korespondenca se mora odvijati med NEK ADM.INFO in dobaviteljem. Nabavno/komercialna korespondenca, ki se nanaša na fakturiranje in vprašanja v zvezi s to temo se naslovi na podporno osebo zadolženo za nabavo v NEK in pri dobavitelju in se kopija pošilja vodjem projekta, vodji Poslovne informatike NEK in morebitno ostalim udeleženiim.

20. Priloge (Appendices)

N/A



Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbena 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško, davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

DŠ: _____

POGLAVJE 4
PONUDBENI PREDRAČUN

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

Zap. št.	Opis	SKUPAJ (brez DDV)
1.	Vzdrževanje licenc Oracle tehnologije od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029	
2.	Vzdrževanje licenc Oracle aplikacij od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029	
3.	Skupaj ponudbena vrednost (1+2)	
4.	Vrednost DDV	
5.	Stopnja DDV v %	
6.	SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST Z DDV	

Ponudbeni pogoji:

- a) Vse cene/enoto mere so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Cene na enoto ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- b) Ponudbeni predračun naj bo priložen v *xlsx in *pdf formatu (oba formata naj bosta izpolnjena in podpisana s strani osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika).

Ponudbeno vrednost za storitev ponudnik povzame tudi na tem *.pdf dokumentu.

Predračun velja do 31. 12. 2025

Rok plačila je 30 dni od prejema računa v NEK.

V _____, dne _____

Podpis osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika

PONUDBENI PREDRAČUN ŠTEV. _____

Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle v letu 2026, 2027, 2028 in 2029 (v €) brez DDV

1. Predmet

a) Vzdrževanje licenc Oracle tehnologije od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029

#	Item Name	CSI Number	Users/CPU	Cena za celotno količino - za leto 2026 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino - za leto 2027 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino - za leto 2028 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino - za leto 2029 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino za 4 leta (v € brez DDV)
			A	B	C	D	E	F = B + C + D + E
1	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	2					0,00
2	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	1					0,00
3	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	1					0,00
4	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	1					0,00
5	Oracle Access Manager - Employee User Perpetual	14287655	800					0,00
6	Oracle Access Manager - Non Employee User - External Perpetual	14287655	1000					0,00
7	Oracle Internet Developer Suite - Named User Multi Server	14287655	4					0,00
8	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	14287655	8					0,00
9	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Multi Server	14287655	12					0,00
10	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Multi Server	14287655	10					0,00
11	Oracle WebLogic Server Management Pack Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	1					0,00
12	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	14287655	1					0,00
13	Oracle Analytics Publisher or Oracle Business Intelligence Publisher - Processor Perpetual	14287655	1					0,00
14	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	14287655	3					0,00
15	Oracle Database Standard Edition 2 - Named User Plus Perpetual	14287655	10					0,00
16	Oracle Active Data Guard - Processor Perpetual	14287655	8					0,00
17	Oracle Database Standard Edition 2 - Processor Perpetual	14287655	1					0,00
SKUPAJ:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

b) Vzdrževanje licenc Oracle aplikacij od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029

#	Item Name	CSI Number	Users/CPU	Cena za celotno količino - za leto 2026 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino - za leto 2027 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino - za leto 2028 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino - za leto 2029 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino za 4 leta (v € brez DDV)
			A	B	C	D	E	F = B + C + D + E
1	Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
2	Oracle Asset Tracking - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
3	Oracle Services Procurement for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
4	Oracle Self-Service Work Requests for Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
5	Oracle Procurement Contracts for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
6	Oracle iSupplier Portal for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
7	Oracle Project Portfolio Analysis - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
8	Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
9	Oracle Project Costing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
10	Oracle Project Planning and Control - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	46,2					0,00
11	Oracle Sourcing for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	38,97					0,00
12	Oracle Financials - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	38,97					0,00
13	Oracle Inventory Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	38,97					0,00
14	Oracle iProcurement - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	38,97					0,00
15	Oracle Production Scheduling - \$M in Cost of Goods Sold Perpetual	16432001	150,77					0,00
16	Oracle Procurement and Spend Analytics Fusion Edition - Application User Perpetual	16432001	25					0,00
17	Oracle Informatica PowerCenter and PowerConnect Adapters - Processor Perpetual	16432001	1					0,00
18	Oracle Project Analytics - Application User Perpetual	16432001	25					0,00
19	Oracle Financial Analytics Fusion Edition - Application User Perpetual	16432001	25					0,00
20	Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Plus - Named User Plus Perpetual	16432001	75					0,00
21	Oracle Project Planning and Control - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
22	Oracle Procurement Contracts for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
23	Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
24	Oracle Asset Tracking - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
25	Oracle Project Costing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
26	Oracle Services Procurement for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
27	Oracle Project Portfolio Analysis - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
28	Oracle Self-Service Work Requests for Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
29	Oracle iSupplier Portal for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
30	Oracle Human Resources - Enterprise Employee Perpetual	16432001	1800					0,00
31	Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	220					0,00
32	Oracle Self-Service Human Resources - Employee Perpetual	16432001	1800					0,00
33	Oracle Financial Analytics Fusion Edition - Application User Perpetual	16432001	25					0,00
34	Oracle Procurement and Spend Analytics Fusion Edition - Application User Perpetual	16432001	25					0,00
35	Oracle Project Analytics - Application User Perpetual	16432001	25					0,00

b) Vzdrževanje licenc Oracle aplikacij od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029

#	Item Name	CSI Number	Users/CPU	Cena za celotno količino - za leto 2026 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino - za leto 2027 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino - za leto 2028 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino - za leto 2029 (v € brez DDV)	Cena za celotno količino za 4 leta (v € brez DDV)
			A	B	C	D	E	F = B + C + D + E
36	Oracle Asset Tracking - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	44					0,00
37	Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	44					0,00
38	Oracle Project Portfolio Analysis - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	44					0,00
39	Oracle Self-Service Work Requests for Oracle Enterprise Asset Management - Enterprise	16432001	44					0,00
40	Oracle Inventory Management - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	214,11					0,00
41	Oracle Financials - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	214,11					0,00
42	Oracle iProcurement - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	214,11					0,00
43	Oracle Sourcing for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	214,11					0,00
44	Oracle Procurement Contracts for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	44					0,00
45	Oracle Services Procurement for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	44					0,00
46	Oracle Project Costing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	44					0,00
47	Oracle Project Planning and Control - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	44					0,00
48	Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	44					0,00
49	Oracle iSupplier Portal for Oracle Purchasing - Enterprise \$M in Revenue Perpetual	16432001	44					0,00
SKUPAJ:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ a) + b)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vse cene/enote mere so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

Cene/enote mere ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Vrednost skupaj (a + b + c) brez DDV: _____ €

Vrednost DDV (stopnja: 22 %): _____ €

Vrednost skupaj z DDV: _____ €

Ponudba in predračun veljata do 31. 12. 2025

Rok plačila je 30 dni od prejema računa v NEK.

V _____, dne _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

NEK

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 5

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe:

Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 – 2029

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 2
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe:

Vzdrževanje licenc aplikacij in tehnologije Oracle za leta 2026 – 2029

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila
(ustrezno obkroži a) ali b))**

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi



Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 6

ESPD OBRAZEC



ESPO OBRAS
FOLIALE 8
