



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 25 46

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-108/2025-2

Datum: 09. 06. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti

po postopku s pogajanji po predhodni objavi za

VZDRŽEVANJE GASILSKIH VOZIL ROSENBAUER IN SISTEMOV ZA GAŠENJE NA VOZILIH SAVAL-KRONENBURG

MORS 75/2025 – ON – PSPs

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za Vzdrževanje gasilskih vozil Rosenbauer in sistemov za gašenje na vozilih Saval-Kronenburg.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 75/2025 – ON – PSPs.**

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje gasilskih vozil Rosenbauer in sistemov za gašenje na vozilih Saval-Kronenburg za obdobje 48 mesecev po naslednji sklopih:**

1. SKLOP: Vzdrževanje gasilskih vozil in nadgradenj Rosenbauer, v skupni okvirni vrednosti 269.000,00 EUR z DDV za 48 mesecev od dneva obojestranskega podpisa pogodbe;

2. SKLOP: Vzdrževanje sistemov za gašenje na vozilih Saval-Kronenburg, v skupni okvirni vrednosti 313.000,00 EUR z DDV za 48 mesecev od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev sklenil pogodbo v navedeni okvirni vrednosti. Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS VELJAVNOSTI POGODBE

Pogodba bo sklenjena za obdobje 48 mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Naročila se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

Naročnik bo za posamezno naročilo izvajalcu posredoval izpolnjen naročilni list, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC, z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

7. KRAJ IZVEDBE PREDMETA NAROČILA

Kraj izvršitve vzdrževalnih del (storitev) je predvidoma delavnica izvajalca v Sloveniji oziroma se za posamezno naročilo določi v naročilnem listu. Naročnik bo sredstva praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jih po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače). Manjša popravila se bodo predvidoma izvajala tudi na lokaciji naročnika (Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki ali v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje na Igu – skladno s posameznim pogodbenim naročilom).

Kraj dobave blaga (nadomestni deli in potrošni material) so predvidoma prostori naročnika MORS RS (Ministrstvo za obrambo RS) / SV (Slovenska vojska) / Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, Cerklje ob Krki ali Uprava RS za zaščito in reševanje, Izobraževalni center za zaščito in reševanje Ig, Zabrv 12, Ig oziroma se za posamezno naročilo določi v naročilnem listu.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje pogodbe. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku **30 dni**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). V kolikor so zahtevani podatki v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik oziroma kot je navedeno v zahtevah naročnika.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. CENE

Ponudnik mora navesti ponudbene cene v ponudbi in v predračunih pri realizaciji pogodbe na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -, ...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine priloge 2: Predračun;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno in razloženo lokacija izvajalca ali naročnika skladno s posameznim naročilom s strani naročnika;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Način spreminjanja cen je razviden iz vzorca pogodbe.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

6. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

¹ »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

DOKAZILA- vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev; ali
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.3 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 6**: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 7**: Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- Priloga 8**: Podatki o podizvajalcu,
- Priloga 9**: Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.2 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 3** – Krovna izjava.

3.3 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec **Priloga 2**: Predračun (glede na posamezni sklop) – **vloži v razdelek »Predračun«**;
- **Ostala dokumentacija**, ki jo mora ponudnik predložiti **v razdelek »Ostale priloge«**, je navedena v naslednjih tabelah (glede na posamezni sklop):

ZA SKLOP 1: Vzdrževanje gasilskih vozil in nadgradenj Rosenbauer:	
a) storitve vzdrževanja in nadgradnja (storitve) b) dobava nadomestnih delov in potrošnega materiala (blago)	
3.3.1	Potrdilo principala ali od njega pooblaščenega zastopnika za Republiko Slovenijo, da je pooblaščen serviser gasilskih vozil Rosenbauer ter da zastopa proizvajalca in deluje kot distributer originalnih nadomestnih delov in servisne opreme za gasilska vozila Rosenbauer. Potrdila morajo imeti veljavnost vsaj za leto 2025.
3.3.2	Dokazilo o ustreznem poslovnem odnosu s proizvajalcem Rosenbauer na področju prodaje originalnih nadomestnih delov za območje Republike Slovenije (sklenjena pogodba ali drugo ustrezno dokazilo). Dokazilo morajo imeti veljavnost vsaj za leto 2025.
3.3.3	Cenik vlečnih storitev.
3.3.4	Cenik in kontaktni naslovi za 24 urno pomoč na cesti v Republiki Sloveniji.
3.3.5	Cenik storitve na terenu.
3.3.6	Specifikacijo del in ceno za letni servis vozila in gasilske nadgradnje Panter Volvo.
3.3.7	Specifikacijo del in ceno za dvoletni servis vozila in gasilske nadgradnje Panter Volvo.
3.3.8	Specifikacijo del in ceno za letni servis vozila in gasilske nadgradnje Buffalo Scania.
3.3.9	Specifikacijo del in ceno za letni servis gasilske nadgradnje na poveljniškem vozilu VW Transporter.
3.3.10	Veljavni cenik <u>originalnih</u> nadomestnih delov in potrošnega materiala, maziv in tehničnih tekočin proizvajalca ali od njega pooblaščenega zastopnika za Republiko Slovenijo z navedenimi nazivi, kataloškiimi številkami. Cenik naj bo priložen v ustreznem formatu za hitro pregledovanje – npr. MS Excel. Datum veljavnosti cenika, ali cene vključujejo DDV, popust, itd. naj bo nedvoumno označeno v ponudbi.
3.3.11	Veljavni cenik <u>neoriginalnih</u> nadomestnih delov in potrošnega materiala, maziv in tehničnih tekočin, ki so kakovosti, ustrezajoče originalnim, kontrolirane kvalitete in izvora (z navedenimi nazivi in kataloškiimi številkami). Cenik naj bo priložen v ustreznem formatu za hitro pregledovanje – npr. MS Excel. Datum veljavnosti cenika, ali cene vključujejo DDV, popust, itd. naj bo nedvoumno označeno v ponudbi.
3.3.12	Izjavo o višini popusta na proizvajalčev redni/veljavni cenik originalnih in neoriginalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala.

3.3.13	Ponudnik v ponudbi navede ali lahko naročniku omogoči dostop do on-line cenika principala ali od njega pooblaščenega zastopnika za Republiko Slovenijo za gasilska vozila Rosenbauer nadomestnih delov in potrošnega materiala ter maziv in tehničnih tekočin. Če ima ponudnik možnost dostopa do on-line cenika, naj v ponudbi navede tudi vse pomembne informacije, ki se vežejo na sam dostop do cenika (kot npr.: ime aplikacije dostopa oz. kje bodo uporabniki lahko dostopali do on-line cenika; čas dostopa, ali bo omejeno število uporabnikov do dostopa, itd...). V primeru, če ima ponudnik veljavne on-line cenik principala ali od njega pooblaščenega zastopnika za Republiko Slovenijo po rabatnih skupinah, naj to navede v ponudni ter navede tudi popust na veljaven on-line cenik po rabatnih skupinah.
3.3.14	Originalne tehnične oziroma časovne normative za zaračunavanje opravljenega dela popravil proizvajalca za posamezne tipe vozil, navedene v točki V, priložene v formatu za hitro pregledovanje (pdf, MS Excel, ...).
3.3.15	Izjavo, da ponujene cene ne presegajo cen iz splošnega cenika ponudnika, veljavnega na datum roka za oddajo ponudb.
3.3.16	Ostale cenike pomembne za realizacijo pogodbe.
3.3.17	Generalno izjavo, da servisna oprema oz. specialna orodja ustrezajo standardom proizvajalca in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji.
3.3.18	Podatke o kontaktnih osebah (ime in priimek, telefon, elektronski naslov, itd...), ki bodo odgovorne za izvajanje javnega naročila za Sklop 1.

ZA SKLOP 2: Vzdrževanje sistemov za gašenje na vozilih Saval-Kronenburg:

- a) storitve vzdrževanja in nadgradnja (storitve)
b) dobava nadomestnih delov in potrošnega materiala (blago)

3.3.1	Generalno izjavo ponudnika o ustreznosti in kakovosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalca in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji.
3.3.2	Cenik vlečnih storitev.
3.3.3	Cenik in kontaktni naslovi za 24 urno pomoč na cesti v Republiki Sloveniji.
3.3.4	Cenik storitve na terenu.
3.3.5	Referenco podpisano in žigosano s strani naročnika, da je že uspešno izvajal servisiranje tovrstnih gasilskih sistemov (obseg vzdrževanja je bolj podrobno naveden v poglavju V). V referenci morajo biti zajeti naslednji podatki: - datum oz. čas izvajanja storitve; - vrednost izvedene storitve; - potrditev, da je izvajalec pravočasno in uspešno izvedel naročeno storitev.
3.3.6	Veljavni cenik <u>originalnih</u> nadomestnih delov in potrošnega materiala, maziv in tehničnih tekočin proizvajalca ali od njega pooblaščenega zastopnika za Republiko Slovenijo z navedenimi nazivi, kataloškiimi številkami. Cenik naj bo priložen v ustreznem formatu za hitro pregledovanje – npr. MS Excel. Datum veljavnosti cenika, ali cene vključujejo DDV, popust, itd. naj bo nedvoumno.
3.3.7	Veljavni cenik <u>neoriginalnih</u> nadomestnih delov in potrošnega materiala, maziv in tehničnih tekočin, ki so kakovosti, ustrezajoče originalnim, kontrolirane kvalitete in izvora (z navedenimi nazivi in kataloškiimi številkami).

	Cenik naj bo priložen v ustreznem formatu za hitro pregledovanje – npr. MS Excel. Datum veljavnosti cenika, ali cene vključujejo DDV, popust, itd. naj bo nedvoumno označeno v ponudbi.
3.3.8	Izjavo o višini popusta na proizvajalčev redni/veljavni cenik originalnih in neoriginalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala.
3.3.9	Izjavo, da ponujene cene ne presegajo cen iz splošnega cenika ponudnika, veljavnega na datum roka za oddajo ponudb.
3.3.10	Ostale cenike pomembne za realizacijo pogodbe.
3.3.11	Podatke o kontaktnih osebah (ime in priimek, telefon, elektronski naslov, itd...), ki bodo odgovorne za izvajanje javnega naročila za Sklop 2.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV, oziroma mora biti pri posameznem ceniku navedeno ali so cene podane z ali brez DDV.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

3.4 Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 11:** Vzorec pogodbe.

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotavljati ustreznost izvedenih del ter vgradnjo in dobavo ustreznih nadomestnih delov (velja za oba sklopa)

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- podpisan in žigosan obrazec **Priloga 10:** Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih delov (velja za oba sklopa).

II. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezni sklop javnega naročila, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih kriterijev:

Ocenjevanje ponudba za SKLOP 1:

	Kriterij za ocenjevanje za Sklop 1	Ponder
a	Cena delovne ure za mehanična dela v delavnici v EUR brez DDV	80
b	Popust na cenik originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala	20
	SKUPAJ:	100

a) CENA DELOVNE URE ZA MEHANIČNA DELA v EUR brez DDV – max. število točk: 80

Število točk	Kriterij
0 - 80	<u>najnižja delovna ura za mehanična dela v delavnici izmed vseh ponudnikov x 80</u> ponujena delovna ura za mehanična dela v delavnici ocenjevanega ponudnika

DOKAZILO: Priloga 2 - Predračun

b) POPUST NA CENIK ORIGINALNIH NADOMESTNIH DELOV– max. število točk: 20

Število točk	Kriterij
0 - 20	<u>ponujeni popust na cenik originalnih nadomestnih delov ocenjevanega ponudnika x 20</u> izmed vseh ponudnikov največji ponujeni popust na cenik originalnih delov

DOKAZILO: Priloga 2 - Predračun

Število dobljenih je vsota točk posameznih meril (a + b). Naročnik bo za sklop 1 izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko skupno prejme **maksimalno 100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi nižjo ceno delovne ure za mehanična dela v delavnici.

Ocenjevanje ponudba za SKLOP 2:

	Kriterij za ocenjevanje za Sklop 2
a	Cena delovne ure za mehanična dela v delavnici v EUR brez DDV

DOKAZILO: Priloga 2 - Predračun

Naročnik bo za sklop 2 izbral ponudnika, ki bo ponudil **najnižjo ceno delovne ure za mehanična dela v delavnici v EUR brez DDV**.

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

1. faza: po elektronskem odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb in k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov dosegli enako število točk.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem elektronskem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje gasilskih vozil Rosenbauer in sistemov za gašenje na vozilih Saval-Kronenburg za obdobje 48 mesecev po naslednji sklopih:**

1. SKLOP: **Vzdrževanje gasilskih vozil in nadgradenj Rosenbauer**, v skupni okvirni vrednosti 269.000,00 EUR z DDV za 48 mesecev od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.

Ponudnik mora za sklop 1 zagotoviti, da bo naročniku:

- a) izvedel vzdrževanje (servisiranje in popravila) gasilskih vozil in gasilskih nadgradenj na vozilih Rosenbauer;
- b) dobavil nadomestne dele in potrošni material ter maziva in tehnične tekočine;
- c) zagotovil ostale storitve in blago, ki so pomembne za zagotavljanje operativnosti gasilskih vozil Rosenbauer.

Izbrani ponudnik bo za sklop 1 (v primeru potreb naročnika) izvajal tudi ostale storitve (vzdrževanje) manjše vrednosti, ki se vežejo na opremo Rosenbauer, kot na primer: nadtlačni bencinski prezračevalnik, baterijski nadtlačni prezračevalnik, itd. Izvajalec bo izvajal storitve na podlagi posameznih predračunov, katere mora naročnik pred končnim naročilom tudi potrditi (izdan naročilni list).

2. SKLOP: **Vzdrževanje sistemov za gašenje na vozilih Saval-Kronenburg**, v skupni okvirni vrednosti 313.000,00 EUR z DDV za 48 mesecev od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.

Ponudnik mora za sklop 2 zagotoviti, da bo naročniku:

- a) izvedel vzdrževanje (servisiranje in popravila) nadgradnje opreme na vozilih Saval Kronenburg;
- b) dobavil nadomestne dele in potrošni material ter maziva in tehnične tekočine;
- c) zagotovil ostale storitve in blago, ki so pomembne za zagotavljanje operativnosti sistemov za gašenje na vozilih Saval – Kronenburg.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako storitev ali blago (originalne nadomestne dele in potrošni material) po nižji ceni od pogodbene, ga sme naročiti drugje.

Za blago in storitve, ki ni navedeno v ponudbi oz. priloženih cenikih in je smiselno povezano s predmetom naročila, bo izvajalec izdelal ponudbo, ki jo mora naročnik pred končnim naročilom potrditi z naročilnim listom.

Dobavljeno blago (nadomestni in potrošni deli, maziva in tekočine) mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo. Izvajalec garantira, da kakovost storitev in blaga ustreza standardom proizvajalca Rosenbauer. Na embalaži oziroma na samem nadomestnem delu, morajo biti jasno vidne kataloške številke.

V primeru popravil oziroma vzdrževanja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov.

Predvideva se, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je navedena v tej razpisni dokumentaciji, v prihodnjih letih v času veljavnosti pogodbe pridobil tudi še drugo opremo; zato se količina in tip opreme spreminja skladno z dinamiko nabave nove in izločanja stare opreme iz uporabe. Za slednjo se bodo dela izvajala na podlagi vsakokratne ponudbe oz. potrjenih predračunov pri čemer cene ne smejo odstopati od cen (dogovorjene v tem postopku) primerljive opreme. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom.

Naročnik trenutno razpolaga z naslednjo opremo, ki je predmet tega naročila (informacija za ponudnika):

SKLOP 1:

Zap. št.	Vozilo	Količina	Uporabnik
1	Gasilsko vozilo Rosenbauer Panther in platforma Volvo	1	SV
2	Gasilsko vozilo Rosenbauer Buffalo in platforma Scania	1	SV
3	Gasilska nadgradnja Rosenbauer na poveljniškem vozilu VW Transporter	1	SV
4	Tehnično reševalno vozilo z dvigalom - MAN	1	URSZR
5	Gasilski vozilo s cisterno - MB	1	URSZR
6	Gasilsko vozilo s cisterno (tunelsko) - MAN	1	URSZR
7	Gasilsko vozilo s cisterno (tunelsko) - MB	1	URSZR
8	Avtolestev s košaro - MB	1	URSZR

SKLOP 2:

Zap. št.	Vozilo	Količina
1	Gasilska nadgradnja na vozilu Saval – Kronenburg MAN SK14	2

Obseg vzdrževanja gasilskih sistemov za sklop 2 zajema pregled naslednjih sklopov – **Ponudnik mora v ponudni predložiti tudi vse cene:**

- avtomatski menjalnik z vgrajenim razdelilnim menjalnikom in retardetjem proizvajalca Renk tip WR1.075/PS225.32,
- 24V-elektro-krmilni sistem z stalno polnilno napravo Bosch L 2412 E,
- kabina s tremi sedeži in upravljalnimi sistemi,
- gasilska nadgradnja,
- krilna črpalka za vodo tip UFPM,
- dizelski vodno hlajeni motor črpalke MAN, model D2865 LXF,
- rezervoar za vodo in dva rezervoarja za penilo,
- naprava za mešanje penila,
- glavni vodni top tip SKM4 na strehi vozila z elektrohidravličnim krmiljem,
- prednji vodni top tip SKM2 z krmiljem,
- hitronapadalne enote ob strani vozila z armaturami in cevmi,
- centralna gasilna armaturna plošča v kabini vozila,
- zunanja osvetlitev vozila, svetlobni stolp in zvočne opozorilne naprave.

Ostale zahteve naročnika **za sklop 1:**

- ✓ Delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- ✓ Organizacija vleke vozila 24 ur/dan po veljavnem ceniku;
- ✓ Prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - Redne preventivne vzdrževalne storitve in manjša izredna popravila: v največ 3 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis (za čas sprejema vozila v vzdrževalno delavnico se smatra čas, ko naročnik izvajalcu odda vso potrebno dokumentacijo, pooblaščen predstavnik izvajalca pa s fizičnim podpisom ali pisno potrditvijo preko elektronske pošte potrdi njen sprejem) oziroma v dogovoru z naročnikom;
 - Večja popravila: ob najavi v roku 7 delovnih dni od prevzema vozila na servis (za čas sprejema vozila v vzdrževalno delavnico se smatra čas, ko naročnik izvajalcu odda vso potrebno dokumentacijo, pooblaščen predstavnik izvajalca pa s fizičnim podpisom ali pisno potrditvijo preko elektronske pošte potrdi njen sprejem) oziroma po dogovoru z naročnikom;
- ✓ Da predstavniku naročnika oz. kontrolorju kadarkoli omogoči prisotnost (nekaj urno namestitvev) pri storitvi, ki je del tega predmeta naročila. Naročnik (kontrolor) in izvajalec (ali podizvajalec) se predhodno dogovorita za termin prisotnosti kontrolorja. V tem primeru mora izvajalec (ali podizvajalec) kontrolorju zagotoviti dostop do prostora, v katerem se izvaja storitev, dostop do vse med popravilom uporabljene vzdrževalne opreme, dostop do kataloga nadomestnih delov, dostop do normativov;
- ✓ Izvajalec (ali podizvajalec) mora vse posege na vozilih vpisati v tehnično knjižico vozila;

- ✓ Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo storitev.
- ✓ Izvajalec mora zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremiti s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.
- ✓ minimalni 12 mesečni garancijski rok za izvedeno storitev ter najmanj 12 mesečni garancijski rok za vgrajene oziroma dobavljene originalne in neoriginalne nadomestne dele ter potrošni material, ki začne teči z dnem prevzema sredstva s strani naročnika.

Ostale zahteve naročnika **za sklop 2:**

- ✓ Delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- ✓ Organizacija vleke vozila 24 ur/dan po veljavnem ceniku;
- ✓ Prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - Redne preventivne vzdrževalne storitve in manjša izredna popravila: v največ 3 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis (za čas sprejema vozila v vzdrževalno delavnico se smatra čas, ko naročnik izvajalcu odda vso potrebno dokumentacijo, pooblaščen predstavnik izvajalca pa s fizičnim podpisom ali pisno potrditvijo preko elektronske pošte potrdi njen sprejem) oziroma v dogovoru z naročnikom;
 - Večja popravila: ob najavi v roku 7 delovnih dni od prevzema vozila na servis (za čas sprejema vozila v vzdrževalno delavnico se smatra čas, ko naročnik izvajalcu odda vso potrebno dokumentacijo, pooblaščen predstavnik izvajalca pa s fizičnim podpisom ali pisno potrditvijo preko elektronske pošte potrdi njen sprejem) oziroma po dogovoru z naročnikom;
- ✓ Da predstavniku naročnika oz. kontrolorju kadarkoli omogoči prisotnost (nekaj urno namestitev) pri storitvi, ki je del tega predmeta naročila. Naročnik (kontrolor) in izvajalec (*ali podizvajalec*) se predhodno dogovorita za termin prisotnosti kontrolorja. V tem primeru mora izvajalec (*ali podizvajalec*) kontrolorju zagotoviti dostop do prostora, v katerem se izvaja storitev, dostop do vse med popravilom uporabljene vzdrževalne opreme;
- ✓ Izvajalec (*ali podizvajalec*) mora vse posege na vozilih vpisati v tehnično knjižico vozila;
- ✓ Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo storitev;
- ✓ Izvajalec mora zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremiti s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.
- ✓ minimalni 12 mesečni garancijski rok za izvedeno storitev ter najmanj 12 mesečni garancijski rok za vgrajene oziroma dobavljene originalne in neoriginalne nadomestne dele ter potrošni material, ki začne teči z dnem prevzema sredstva s strani naročnika.

Način izvedbe je razviden iz vzorca pogodbe.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU

MORS 75/2025 - ON - PSPs

VZDRŽEVANJE GASILSKIH VOZIL ROSENBAUER IN
SISTEMOV ZA GAŠENJE NA VOZILIH SAVAL-KRONENBURG

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – PREDRAČUN

Priloga 2 (za vsak posamezni sklop) je ločen dokument in del razpisne dokumentacije.

Ponudnik **Prilogo 2** (glede na sklop na katerega se prijavlja) vloži v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«.

PRILOGA 3**KROVNA IZJAVA****Potrjujemo, da**

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4**I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O**

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in 54/15 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila MORS 75/2025 – ON – PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: Potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 75/2025 – ON – PSPs**.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: Potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 75/2025 – ON – PSPs**.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 5**I Z J A V A**

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- izpolnujemo pogoje iz točke 2.2, poglavja III, te razpisne dokumentacije ter izjavljamo, da država v kateri imamo sedež, dokazil, ki bi potrjevala prej navedene pogoje, ne izdaja – *se upošteva, če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja potrdil, ki bi izkazovala stanje pogojev navedenih v točki 2.2 poglavja III, te razpisne dokumentacije.*

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 75/2025 - ON - PSPs

VZDRŽEVANJE GASILSKIH VOZIL ROSENBAUER IN
SISTEMOV ZA GAŠENJE NA VOZILIH SAVAL-KRONENBURG

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
 _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
 vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
 določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 8**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
KONTAKTNA OSEBA	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 75/2025 - ON - PSPs, (VZDRŽEVANJE GASILSKIH VOZIL ROSENBAUER IN SISTEMOV ZA GAŠENJE NA VOZILIH SAVAL-KRONENBURG).**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽITI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 9**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem,
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNOSTI IZVEDENIH DEL
TER VGRAJENIH NADOMESTNIH DELOV**

- Izjavljamo, da bomo za storitve, ki so predmet tega naročila, uporabljali originalne nadomestne dele ter originalne tovarniške oziroma dogovorjene (s strani naročnika potrjene) normative, dela pa bodo izvajale za to usposobljene in pooblašene osebe.
- Neoriginalne nadomestne dele ustrežajoče kakovosti, obnovljene ali kakršnekoli druge dele in dela, ki niso navedena v tovarniškem oziroma dogovorjenem normativu, bomo vgrajevali oz. izvajali ter obračunavali sporazumno in s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

PRILOGA 11: VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik:
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

Pogodba se prilagodi glede na izbran sklop!

**GENERALNO POGODBO
ZA VZDRŽEVANJE GASILSKIH VOZIL IN NADGRADENJ ROSENBAUER (sklop 1)**

ALI

**GENERALNO POGODBO
ZA VZDRŽEVANJE SISTEMOV ZA GAŠENJE NA VOZILI SAVAL - KRONENBURG (sklop 2)**

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 22. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-108/2025-____ z dne _____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi, MORS 75/2025 - ON - PSPs, za vzdrževanje gasilskih vozil Rosenbauer in sistemov za gašenje na vozilih Saval – Kronenburg.

Izvajalec je bil izbran *kot najugodnejši ponudnik* za sklop _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-108/2025-_____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sam (*ali preko pooblaščenih serviserjev*) naročniku:

Velja za sklop 1:

- a) izvedel vzdrževanje (servisiranje in popravila) gasilskih vozil in gasilskih nadgradenj na vozilih Rosenbauer;
- b) dobavil nadomestne dele in potrošni material ter maziva in tehnične tekočine;
- c) zagotovil ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti gasilskih vozil Rosenbauer, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 75/2025 - ON - PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Velja za sklop 2:

- a) izvedel vzdrževanje (servisiranje in popravila) nadgradnje opreme na vozilih Saval - Kronenburg;
- b) dobavil nadomestne dele in potrošni material ter maziva in tehnične tekočine;
- c) zagotovil ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti sistemov za gašenje na vozilih Saval - Kronenburg, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 75/2025 - ON - PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Pri tem se predvideva, da bo naročnik poleg obstoječe opreme, ki je predmet pogodbe, v prihodnjih letih v času veljavnosti te pogodbe pridobil še drugo opremo, zato se količina in tip opreme spreminja skladno z dinamiko nabave nove in izločanja stare opreme iz uporabe.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago ali izvedbo storitev s strani pooblaščenega servisa po nižji ceni od pogodbene, jih sme naročiti drugje.

Odstavek velja za sklop 1:

Izvajalec bo v primeru potreb s strani naročnika izvajal tudi ostale storitve (vzdrževanje) manjše vrednosti, ki se vežejo na opremo Rosenbauer, kot na primer: nadtlačni bencinski prezračevalnik, baterijski nadtlačni prezračevalnik, itd. Izvajalec bo izvajal storitve na podlagi posameznih predračunov, katere mora naročnik pred končnim naročilom tudi potrditi (izdan naročilni list).

(v kolikor bo izvajalec nastopal s podizvajalc-em/i)

Izvajalec bo predmet pogodbe realiziral s podizvajalci. Podroben opis blaga in storitev, ki jih bo realiziral s podizvajalci, je naveden v členu »Podizvajalci«.

Okvirna vrednost pogodbe, cene, kraj in rok izvedbe storitve ter dobave blaga

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna naročila za realizacijo predmeta pogodbe, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje, in sicer:

- za sklop 1 v višini 220.491,80 EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma 269.000,00 EUR z vključenim DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo;
- za sklop 2 v višini 256.557,38 EUR brez DDV oziroma 313.000,00 EUR z vključenim DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Vrednost pogodbe za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

V primeru vzdrževanja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni

takih posegov oziroma dobave blaga.

a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) gasilskih vozil in nadgradenj na vozilih Rosenbauer ali vzdrževanje (servisiranje in popravila) nadgradnje opreme na vozilih Saval – Kronenburg (storitev)

Vzdrževanje se izvaja skladno časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejansko potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Cene za storitve

Ceniki vzdrževanja so sestavni del pogodbe in vsebujejo vse stroške. Cene v cenikih (*ne*) vključujejo DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Podlaga za obračun storitev je cena delovne ure izvajalca. Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri izvedbi in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračuna na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06; s spremembami in dopolnitvami) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu. Cena delovne ure na poti je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Redne servise bo izvajalec izvedel po cenah in skladno s specifikacijo, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi

Osnova za obračun vgrajenega blaga so ceniki, ki so kot priloga sestavni del te pogodbe *in na katere se dodatno obračuna _____ popust.*

Kraj izvedbe storitve:

Kraj izvedbe naročila je predvidoma delavnica izvajalca v Sloveniji oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Naročnik bo sredstva praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jih po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače). Manjša popravila se bodo predvidoma izvajala tudi na lokaciji naročnika (Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki ali v *Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje na Igu - velja samo za sklop 1* – skladno s posameznim pogodbenim naročilom).

Rok izvedbe storitve:

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1 in ST 09.4 oziroma naročilnem listu. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo vzdrževanja.

b) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala ter maziv in tehničnih tekočin (blago)

Za namen vzdrževanja ima naročnik možnost nakupa originalnih in neoriginalnih nadomestnih delov (se prilagodi glede na sklop izbranega izvajalca). Izvajalec lahko naročniku ponudi možnost izbire med originalnim in neoriginalnim nadomestnim delom. Izvajalec bo ponudil tiste neoriginalne nadomestne dele, za katere ocenjuje, da njihova vgradnja ne bo bistveno vplivala na zanesljivost delovanja in varnost uporabe materialnega sredstva.

Dobavljeno blago mora biti novo, nikoli uporabljeno, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Cene za blago:

Veljavni ceniki blaga so priloga te pogodbe. Cene v cenikih (*ne*) vključujejo DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo. Na cenike se obračuna _____ popust.

Cene za blago so fiksne najmanj do 31. 12. 2026. Po tem času lahko izvajalec predlaga spremembo cen. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi. V času trajanja pogodbe lahko izvajalec spreminja cene blaga največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom.

Odstavek velja v primeru, če bo v pogodbi on-line cenik za blago (velja samo za sklop 1)

Cene nadomestnih delov in potrošnega materiala ter maziv in tehničnih tekočin, ki je potreben za izvajanje vzdrževalnih del na vozilih Rosenbauer, se obračunavajo po veljavnem **on-line ceniku** izvajalca ali od njega pooblaščenega zastopnika za Republiko Slovenijo, ki je dostopen na _____, na dan izdaje ponudbe – predračuna z vključenimi popusti po posameznih rabatnih skupinah, kot to izhaja iz priloge, ki je sestavni del te pogodbe. Dostop do spletne aplikacije (cenika nadomestnih delov in potrošnega materiala ter maziv in tehničnih tekočin) je omogočen od _____ do _____ ure vse dni v tednu. Cena za nadomestne dele in potrošni material ter maziv in tehničnih tekočin v ponudbi – predračunu morajo biti skladne s cenami na dan izdaje ponudbe - predračuna in ta velja še tri delovne dni šteto od dneva prejema ponudbe – predračuna na naslovu naročnika. V primeru, da naročnik ne potrdi naročila v roku treh delovnih dni od dneva prejema ponudbe - predračuna, se cene nadomestnih delov in potrošnega materiala prilagodijo veljavnem ceniku na dan potrditve ponudbe – predračuna s strani naročnika. V tem primeru naročnik ob potrditvi naročila pripiše "cene nadomestnih delov in potrošnega materiala se prilagodijo cenam na dan potrditve naročila".

Pakiranje in embalaža

Pakiranje in embalaža sta vključena v ceno s *popustom*. Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Posamezen komplet blaga mora biti enotno zapakiran (vsi sestavni deli in pripadajoča dokumentacija za posamezen komplet). Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

Kraj dobave blaga:

Naročnik bo blago posameznega pogodbenega naročila prevzel na lokaciji, ki bo navedena na naročilnem listu. Predvidoma so to prostori naročnika MORS RS (Ministrstvo za obrambo RS) / SV (Slovenska vojska) / Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, Cerklje ob Krki ali *Uprava RS za zaščito in reševanje, Izobraževalni center za zaščito in reševanje Ig, Zabrv 12, Ig (velja samo za sklop 1)* oziroma se za posamezno naročilo določi v naročilnem listu. Izvajalec odgovarja za transport blaga do kraja dobave in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Rok dobave blaga:

Izvajalec bo dal naročniku na razpolago naročeno blago v rokih, ki bodo predhodno dogovorjeni z naročnikom.

c) Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti gasilskih vozil Rosenbauer / sistemov za gašenje na vozilih Saval - Kronenburg

Za storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost gasilskih vozil Rosenbauer / sistemov za gašenje na vozilih Saval - Kronenburg, se cene in drugi pogoji

posameznega naročila določijo v konkretnem predračunu. Naročnik mora potrditi ceno iz predračuna z naročilnim listom pred izvedbo posameznega naročila.

Način naročanja in plačila

4. člen

a) **Vzdrževanje (servisiranje in popravila) gasilskih vozil in nadgradenj na vozilih Rosenbauer ali vzdrževanje (servisiranje in popravila) nadgradnje opreme na vozilih Saval – Kronenburg (storitev)**

- naročnik pošlje izvajalcu pismeni obrazec ST 09.1 in ST 09.4, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela ter (po potrebi glede na lokacijo storitve pri izvajalcu) obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah;
- pri pregledu materialnega sredstva (v nadaljevanju: MS) izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun v katerem specifikira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. **Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;**
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«;
 - druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

o **Interventna okvara napak:**

- pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe izdela pisni interventni zahtevek in ga brez podpisa posreduje izvajalcu, hkrati pa tudi v odobritev odredbodajalcu. Na zahtevku mora biti navedeno, da gre za »interventno popravilo«;
- izvajalec na podlagi interventnega zahtevka, v časovnem roku dogovorjenim s strani naročnika, prične s postopkom odprave napake;
- naročnik potrdi opravljeno delo z Zapisnikom o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7);
- po potrditvi opravljenega dela izvajalec pošlje naročniku predračun in interventni zahtevek;
- naročnik mora v treh delovnih dneh od prejema predračuna izdati naročilni list;
- po izdaji naročilnega lista izvajalec izda naročniku e-račun.

V primeru, da je naročnik Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljevanju: URSZR), se obrazec ST 09.1 in ST 09.4 nadomesti s pisnimi zahtevkom, ki vsebuje vse bistvene podatke naročila.

b) **Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala ter maziv in tehničnih tekočin (blago)**

- naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov in dogovorjene roke dobave;
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dobavni dokument;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

c) ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti gasilskih vozil in nadgradenj Rosenbauer / sistemov za gašenje na vozilih Saval - Kronenburg

- ostale storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost gasilskih vozil Rosenbauer / sistemov za gašenje na vozilih Saval - Kronenburg in za katere ceniki niso priloga pogodbe, bo naročnik naročal s smiselno uporabo obrazcev, ki so priloga k pogodbi. Za vsako naročilo bo naročnik posredoval izvajalcu izpolnjen naročilni list;
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem in količinskem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

Naročnik dovoljuje, da izvajalec naročilni list realizira z delnimi dobavami.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30 dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti ter da bodo storitve izvajale za to pooblaščen in usposobljene osebe.

Izvajalec zagotavlja vgradnjo originalnih nadomestnih delov proizvajalca ter uporabo originalnih tovarniških normativov. V primeru, da originalnih nadomestnih delov ni možno pridobiti na trgu ali je gospodarnejše, izvajalec vgradi ustrezni ekvivalentni material sporazumno in s predhodnim soglasjem pooblaščenih služb naročnika oziroma pooblaščenih oseb za izvajanje pogodbe, ki je imenovana v členu te pogodbe »Pooblaščenice osebe in skrbnika pogodbe«.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

V primeru poškodb vozila, ki pomenijo zavarovalni primer, mora izvajalec izvesti popravilo vozila v skladu z zapisnikom o poškodbah vozila pogodbene zavarovalnice naročnika ali odgovornostne zavarovalnice povzročitelja škode, ter z njunim soglasjem glede popravila naknadno ugotovljenih poškodb vozila. Po izvedenem popravilu izvajalec izstavi naročniku račun za opravljeno delo in porabljen material, naročnik pa račun plača, ko je zavarovalni postopek zaključen.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

Kakovost blaga

6. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o kakovosti funkcionalnih sklopov (motor, menjalnik, zaganjalnik, elektroagregati, grelniki,...) mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

- navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,
- izjavo o ustreznosti.

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti nadomestnih delov ter potrošnega materiala, velja generalna izjava izvajalca.

Prevzem storitev in blaga

7. člen

a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) gasilskih vozil in nadgradenj na vozilih Rosenbauer ali vzdrževanje (servisiranje in popravila) nadgradnje opreme na vozilih Saval – Kronenburg (storitev)

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega obrazca ST 09.1 in ST 09.4, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe, imenovana v členu pogodbe »Pooblaščen osebni in skrbnika pogodbe« (v nadaljevanju: pooblaščen osebni naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe).

V primeru, da je naročnik URSZR, se obrazec ST 09.1 in ST 09.4 nadomesti z Zapisnikom o kontroli kakovosti (obrazec SS 14-7).

b) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala ter maziv in tehničnih tekočin (blago)

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseba, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseba.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Skrite napake

Izvajalec jamči za skrite napake za izvedeno storitev in dobavljeno blago skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika**8. člen**

Naročnik posamezno naročilo naroča z naročilnim listom, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

Obveznosti izvajalca**9. člen**

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščenim osebam naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Velja za sklop 1:

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:

- delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- organizacija vleke vozila 24 ur/dan po veljavnem ceniku;
- prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - o Redne preventivne vzdrževalne storitve in manjša izredna popravila: v največ 3 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis (za čas sprejema vozila v vzdrževalno delavnico se smatra čas, ko naročnik izvajalcu odda vso potrebno dokumentacijo, pooblaščen predstavnik izvajalca pa s fizičnim podpisom ali pisno potrditvijo preko elektronske pošte potrdi njen sprejem) oziroma v dogovoru z naročnikom;
 - o Večja popravila: ob najavi v roku 7 delovnih dni od prevzema vozila na servis (za čas sprejema vozila v vzdrževalno delavnico se smatra čas, ko naročnik izvajalcu odda vso potrebno dokumentacijo, pooblaščen predstavnik izvajalca pa s fizičnim podpisom ali pisno potrditvijo preko elektronske pošte potrdi njen sprejem) oziroma po dogovoru z naročnikom;
- da naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogoči prisotnost (nekaj urno namestitvev) pri storitvi, ki je del te pogodbe. Naročnik (kontrolor) in izvajalec (*ali podizvajalec*) se predhodno dogovorita za termin prisotnosti kontrolorja. V tem primeru mora izvajalec (*ali podizvajalec*) kontrolorju zagotoviti dostop do prostora, v katerem se izvaja storitev, dostop do vse med popravilom uporabljene vzdrževalne opreme, dostop do kataloga nadomestnih delov, dostop do normativov;
- da mora vse posege na vozilih vpisati v tehnično knjižico vozila;
- da mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za storitev;
- zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremi s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.

Velja za sklop 2:

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:

- delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- organizacija vleke vozila 24 ur/dan po veljavnem ceniku;
- prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - o Redne preventivne vzdrževalne storitve in manjša izredna popravila: v največ 3 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis (za čas sprejema vozila v vzdrževalno delavnico se smatra čas, ko naročnik izvajalcu odda vso potrebno dokumentacijo, pooblaščen predstavnik izvajalca pa s fizičnim podpisom ali pisno potrditvijo preko elektronske pošte potrdi njen sprejem) oziroma v dogovoru z naročnikom;
 - o Večja popravila: ob najavi v roku 7 delovnih dni od prevzema vozila na servis (za čas sprejema vozila v vzdrževalno delavnico se smatra čas, ko naročnik izvajalcu odda vso potrebno dokumentacijo, pooblaščen predstavnik izvajalca pa s fizičnim podpisom ali pisno potrditvijo preko elektronske pošte potrdi njen sprejem) oziroma po dogovoru z naročnikom;
- da naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogoči prisotnost (nekaj urno namestitvev) pri storitvi, ki je del te pogodbe. Naročnik (kontrolor) in izvajalec (*ali podizvajalec*) se predhodno dogovorita za termin prisotnosti kontrolorja. V tem primeru mora izvajalec (*ali podizvajalec*) kontrolorju zagotoviti dostop do prostora, v katerem se izvaja storitev, dostop do vse med popravilom uporabljene vzdrževalne opreme;
- da mora vse posege na vozilih vpisati v tehnično knjižico vozila;
- da mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za storitev;
- zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremi s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino nadomestnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

11. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

12. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci (velja le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci)

13. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci (velja le v primeru, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Garancija

14. člen

Izvajalec daje za opravljeno delo _____ mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo _____ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema sredstva.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za

hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitvev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe ali po potrjenem naročilu odstopi od pogodbe ali od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

18. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v dogovorjenem roku in to ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % (promilov) od vrednosti posameznega zamujenega pogodbenega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti posameznega zamujenega pogodbenega naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV, če posameznega pogodbenega naročila, ki je predmet pogodbe ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe in skrbnika pogodbe

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Pooblašcene osebe so:

- za izvajanje predmeta te pogodbe _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora te pogodbe _____ s strani naročnika.

Višja sila

20. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

21. člen

Pogodba je veljavna 48 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

22. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

23. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB; s spremembami in dopolnitvami).

25. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- osnovni podatki ponudnika;
- predračun - ponudba št. _____ z dne _____;
- cenik nadomestnih delov in potrošnega materiala ter maziv in tehničnih tekočin;
- cenik in kontakt vlečnih storitev in 24-urne pomoči;
- ostali ceniki pomembni za realizacijo pogodbe;
- obrazci (ST 09.1 in ST 09.4, SS 14-7);
- *podatki o podizvajalcih;*
- *udeležba podizvajalcev;*
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	-------------------------

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe: /		Datum pogodbe: /		Pogodbeni datum dobave: /
Številka dobavnice/računa:				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca: Ime in priimek
--

Pooblaščen(i) predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Ime in priimek

Opombe:

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	Rok popravila	PU
Delavnica		Kontakt	
Podatki o izvajalcu			
Šifra	Naziv	Naslov	Davčna Telefon
Inv. / ser. št.		Naziv sredstva TK	
Šifra in naziv MS		Vrsta/Tip TK	Količina
Vrsta vzdrževanja		Stopnja vzdrževanja	Dejavnost
Vrsta zahtevka / LNV / mesec		Prioriteta	Zaporedje
Opis stanja in okvare MS			
Zahteva planerja			
Zahteva tehnologa			

MS Predal (naročnik)	Žig	MS Prejel (Izvajalec)	Žig
_____		_____	
(Ime in Priimek)		(Ime in Priimek)	
_____		_____	
(Podpis)	(Datum)	(Podpis)	(Datum)

Opis realizacije

Kakovostni prevzem Popravilo je v celoti izvršeno: DA / NE Preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen: DA / NE Garancija za vgrajeni material: _____ mesecev Garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	Kontrolor naročnika _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) (Datum)
--	--

MS Predal (Izvajalec)	Žig	MS Prejel (Naročnik)	Žig
_____		_____	
(Ime in Priimek)		(Ime in Priimek)	
_____		_____	
(Podpis)	(Datum)	(Podpis)	(Datum)

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.