



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-105/2025-6
Datum: 09. 06. 2025 *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Nakup avdio-vizualne opreme

MORS 45/2025-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, glavna.pisarna@mors.si.

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek za nakup avdio-vizualne opreme.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: MORS 45/2025-ODP.

Predmet javnega naročila: nakup avdio-vizualne opreme.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

Sklop 1: televizijski sprejemniki

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1	TV sprejemnik 43"	1 kos
2	TV sprejemnik 55"	10 kos
3	TV sprejemnik 65"	10 kos
4	TV sprejemnik 85"	2 kos

Sklop 2: predvajalnik / snemalnik

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1	Predvajalnik / snemalnik	1 kpl

Sklop 3: ozvočenje

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1	Zvočnik	16 kos
2	Stojalo za zvočnike	16 kos
3	Mikrofonsko stojalo	16 kos
4	Mikrofon	16 kos
5	Kabel 2x XLR moški - 3,5 Stereo	16 kos
6	Kabel mikrofonski	16 kos
7	Analogna mešala miza	16 kos

Sklop 4: interaktivni zasloni

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1	Interaktivni zaslon na dotik z videokonferenčnim modulom	22 kpl

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Ponudba mora pokrivati vse pozicije znotraj posameznega sklopa.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. ROK IN LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Sklop 1: televizijski sprejemniki

Rok dobave: po ponudbi ponudnika, vendar najkasneje do 1. 9. 2025.

Lokacija dobave: Državni logistični center, Obvozna cesta 112, 1210 Ljubljana – Šentvid.

Sklop 2: predvajalnik / snemalnik

Rok dobave: po ponudbi ponudnika, vendar najkasneje do 24. 11. 2025.

Lokacija dobave: ICZR IG, Zabrv 12, 1292 Ig.

Sklop 3: ozvočenje

Rok dobave: po ponudbi ponudnika, vendar najkasneje do 24. 11. 2025.

Lokacija dobave: Državni logistični center, Obvozna cesta 112, 1210 Ljubljana – Šentvid.

Sklop 4: interaktivni zasloni

Rok dobave: po ponudbi ponudnika, vendar najkasneje do 24. 11. 2025.

Lokacija dobave: Državni logistični center, Obvozna cesta 112, 1210 Ljubljana – Šentvid.

7. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

8. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

10. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

11. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun**« – za vsak posamezen sklop, za katerega se ponudnik prijavlja.
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku.
 - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
 - **PRILOGA 3** - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK.
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz 3. točke III. poglavja razpisne dokumentacije.
 - Morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži na način kot je opisan v točki 3 tega poglavja. Ostale priloge se naložijo v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec »ESPD« se v sistemu e-JN naloži na način kot je opisan v točki 4 tega poglavja.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Predračun« tako, da izpolni vse zahtevane podatke v predračunu.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;

- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -, ...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridruži pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- v ceni morajo biti zajeti morajo vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- cena mora biti izračunana na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za javno naročilo;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen MS Excel list »Predračun - povzetek« v .pdf formatu, celoten obrazec »Predračun« pa ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .xlsx (MS Excel) formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, naloženim v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in

količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. »Pogajanja in ocenjevanje ponudb«.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (3. točka III. poglavja) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudbe, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik

kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Naročnik bo štel, da je šlo za stalne ali precejšnje pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, če je ponudnik pri prejšnji

pogodbi o izvedbi javnega naročila zamudil z dobavo blaga oz. je dobavil blago, ki ni ustrezalo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije, zaradi česar je naročnik odstopil od pogodbe, ter ponudniku obračunal pogodbeno kazen, kar naročnik šteje za druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec Priloga 1 – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD.
- Izpolnjene tabele (za posamezen sklop na katerega se ponudnik prijavlja):
 - tabele 1.1, 1.2, 1.3 in 1.4 za 1. sklop;
 - tabela 2 za 2. sklop;
 - tabele 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 in 3.7 za 3. sklop
 - tabela 4 za 4. sklop.
- Slika in tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. Slika ne sme biti simbolična in mora prikazovati dejansko blago, ki je predmet ponudbe. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v drugem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične dokumentacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko e-JN, in sicer v razdelek »Ostale priloge«.
- Vsak izdelek, ki je dobavljen v okviru 1. sklopa tega javnega naročila (televizijski sprejemniki), mora biti uvrščen v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, kot je določeno v Prilogi II k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/2013, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340. Ponudnik mora za vsak model zagotoviti veljavno energijsko nalepko, izdano v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILO)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. »Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila«, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je najnižja skupna ponudbena cena posameznega sklopa brez DDV.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik mora izpolniti tabele za sklop na katerega se prijavlja.

Sklop 1: televizijski sprejemniki

TABELA 1.1: TV sprejemnik 43"			
1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Slika			
1	Zaslon: QLED LCD.		
2	Resolucija: 4K UHD.		
3	Protiodsevni zaslon (Mat).		
4	Frekvenca osveževanja: vsaj 100 Hz.		
Dimenzije			
5	Diagonala zaslona: 43"		
Povezave in priključki			
6	Vsaj 4x HDMI.		
7	Vsaj 2x USB.		
8	Vsaj 1x LAN.		
9	WiFi 5 ali bolje.		
10	Bluetooth BT5.2 ali bolje.		
Dodatne zahteve			
11	Zmožnost prikazovanja slike z mobilnega telefona na TV – Zrcaljenje, DLNA (Android in iPhone).		
12	Zmožnost prikazovanja slike s prenosnega računalnika na TV – Zrcaljenje (Windows in Mac).		
13	Multi-View pogled: vsaj 2 videoposnetka.		
14	Podpora za brezžični TV.		
15	Spletni brskalnik.		
16	Priložena brezžična TV tipkovnica: povezovanje preko Bluetooth, sledilna ploščica, doseg vsaj 10 m (na primer Logitech K400 ali enakovredno). Tipkovnica mora biti kompatibilna s ponujenim blagom.		
17	Stenski nosilec – kompatibilen s ponujenim blagom.		
18	Leto izdelave 2024 ali novejše.		

TABELA 1.1: TV sprejemnik 43"

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
20	Garancijski list.		
Garancija			
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 1.2: TV sprejemnik 55"

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Slika			
1	Zaslon: QLED LCD.		
2	Resolucija: 4K UHD.		
3	Protiodsevni zaslon (Mat).		
4	Frekvenca osveževanja: vsaj 100 Hz.		
Dimenzije			
5	Diagonala zaslona: 55"		
Povezave in priključki			
6	Vsaj 4x HDMI.		
7	Vsaj 2x USB.		
8	Vsaj 1x LAN.		
9	WiFi 5 ali bolje.		
10	Bluetooth BT5.2 ali bolje.		
Dodatne zahteve			
11	Zmožnost prikazovanja slike z mobilnega telefona na TV – Zrcaljenje, DLNA (Android in iPhone).		
12	Zmožnost prikazovanja slike s prenosnega računalnika na TV – Zrcaljenje (Windows in Mac).		
13	Multi-View pogled: vsaj 2 videoposnetka.		
14	Podpora za Wi-Fi Direct.		
15	Spletni brskalnik.		
16	Priložena brezžična TV tipkovnica: povezovanje preko Bluetooth, sledilna ploščica, doseg vsaj 10 m (na primer Logitech K400 ali enakovredno). Tipkovnica mora biti kompatibilna s ponujenim blagom.		
17	Stenski nosilec – kompatibilen s ponujenim blagom.		
18	Leto izdelave 2024 ali novejše.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
20	Garancijski list.		
Garancija			
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 1.3: TV sprejemnik 65"

			1	2	3
Zahteva				Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Slika					
1	Zaslon: QLED LCD.				
2	Resolucija: 4K UHD.				
3	Protiodsevni zaslon (Mat).				
4	Frekvenca osveževanja: vsaj 100 Hz.				
Dimenzije					
5	Diagonala zaslona: 65"				
Povezave in priključki					
6	Vsaj 4x HDMI.				
7	Vsaj 2x USB.				
8	Vsaj 1x LAN.				
9	WiFi 5 ali bolje.				
10	Bluetooth BT5.2 ali bolje.				
Dodatne zahteve					
11	Zmožnost prikazovanja slike z mobilnega telefona na TV – Zrcaljenje, DLNA (Android in iPhone).				
12	Zmožnost prikazovanja slike s prenosnega računalnika na TV – Zrcaljenje (Windows in Mac).				
13	Multi-View pogled: vsaj 2 videoposnetka.				
14	Podpora za Wi-Fi Direct.				
15	Spletni brskalnik.				
16	Priložena brezžična TV tipkovnica: povezovanje preko Bluetooth, sledilna ploščica, doseg vsaj 10 m (na primer Logitech K400 ali enakovredno). Tipkovnica mora biti kompatibilna s ponujenim blagom.				
17	Stenski nosilec – kompatibilen s ponujenim blagom.				
18	Leto izdelave 2024 ali novejše.				
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga					
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.				
20	Garancijski list.				
Garancija					
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.				

TABELA 1.4: TV sprejemnik 85"

			1	2	3
Zahteva				Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Slika					
1	Zaslon: QLED LCD.				
2	Resolucija: 4K UHD.				
3	Protiodsevni zaslon (Mat).				
4	Frekvenca osveževanja: vsaj 100 Hz.				
Dimenzije					

TABELA 1.4: TV sprejemnik 85"

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
5	Diagonala zaslona: 85"		
Povezave in priključki			
6	Vsaj 4x HDMI.		
7	Vsaj 2x USB.		
8	Vsaj 1x LAN.		
9	WiFi 5 ali bolje.		
10	Bluetooth BT5.2 ali bolje.		
Dodatne zahteve			
11	Zmožnost prikazovanja slike z mobilnega telefona na TV – Zrcaljenje, DLNA (Android in iPhone).		
12	Zmožnost prikazovanja slike s prenosnega računalnika na TV – Zrcaljenje (Windows in Mac).		
13	Multi-View pogled: vsaj 2 videoposnetka.		
14	Podpora za Wi-Fi Direct.		
15	Spletni brskalnik.		
16	Priložena brezžična TV tipkovnica: povezovanje preko Bluetooth, sledilna ploščica, doseg vsaj 10 m (na primer Logitech K400 ali enakovredno). Tipkovnica mora biti kompatibilna s ponujenim blagom.		
17	Stenski nosilec – kompatibilen s ponujenim blagom.		
18	Leto izdelave 2024 ali novejše.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
20	Garancijski list.		
Garancija			
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

Sklop 2: predvajalnik / snemalnik

TABELA 2: predvajalnik / snemalnik

1			2	3
Zahteva			Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
1	Dvo kanalna glava za hitro branje in pisanje.			
2	Maksimalna hitrost branja vsaj 666 Mb/s.			
3	Podpira vsaj formate datotek XDCAM HD422, XDCAM HD, XDCAM SD, DVCAM, MPEG IMX, MPEG HD (4:2:0) in MPEG HD422.			
4	Neposreden dostop do datotek na medijih Sony XDCAM Professional Disc iz računalnika, povezanega z USB.			
5	Vmesnik SuperSpeed USB 3.0, nazaj združljiv s hitrim vmesnikom USB 2.0.			
6	Podpira 128 GB enkrat zapisan XDCAM Professional Disc, nazaj združljiv z 23/50/10 GB večkrat zapisljivimi			

TABELA 2: predvajalnik / snemalnik

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
	eno-, dvo-, tri- in štirislojnimi mediji XDCAM Professional Disc.		
7	Podpira Windows in Mac prek gonilnika VFAM (način virtualnega dostopa do datotek).		
8	Napajanje: DC 19.5 V.		
9	Priložen kompatibilen AC adapter		
10	Poraba energije: 30 W ali manj.		
11	Delovna temperatura: vsaj od 5°C do vsaj 40°C.		
12	Temperatura shranjevanja: vsaj od -20°C do vsaj +60°C		
13	Omogoča delovanje v vlažnosti: vsaj od 20% do 90% (relativna vlaga).		
14	Teža: 2,1 kg ali manj.		
15	Dimenzije (Š x V x G): 67,4 x 164 x 259 mm ± 10mm (brez štrlečih delov).		
16	Format snemanja/predvajanja (video): <ul style="list-style-type: none"> • XAVC (Infra 100 Mb/s). • MPEG HD422 (CBR, 50 Mb/s). • MPEG HD: <ul style="list-style-type: none"> ○ HQ način (VBR, največja bitna hitrost: 35 Mbps). ○ Način SP (CBR, 25 Mbps). ○ Način LP (VBR, največja bitna hitrost: 18 Mbps). • MPEG IMX (CBR, 50/40/30 Mb/s). • DVCAM (CBR, 25 Mb/s). 		
17	Format snemanja/predvajanja (avdio): <ul style="list-style-type: none"> • XAVC: 8 kanalov / 24 bitov / 48 kHz. • MPEG HD422: 8 kanalov / 24 bitov / 48 kHz. • MPEG HD: 4/2 kanala / 16 bitov / 48 kHz. • MPEG IMX: 8 kanalov / 16 bitov / 48 kHz ali 4 kanalov / 24 bitov / 48 kHz DVCAM: 4 kanali / 16 bitov / 48 kHz. 		
18	Format snemanja/predvajanja (proxy video): MPEG-4.		
19	Format snemanja/predvajanja (avdio proxy): A-pravilo (8 kanalov / 8 bitov / 8 kHz).		
20	Čas snemanja / predvajanja (XAVC-I 100 Mbps zvok 8 kanalov): <ul style="list-style-type: none"> • 20 minut ali več (PFD23A). • 40 minut ali več (PFD50DLA). • 85 minut ali več (PFD100TLA). • 105 minut ali več (PFD128QLW). 		
21	Čas snemanja/predvajanja (MPEG HD422 50 Mb/s zvok 8 kanalov): <ul style="list-style-type: none"> • 40 minut ali več (PFD23A). • 85 minut ali več (PFD50DLA). • 175 minut ali več (PFD100TLA). • 220 minut ali več (PFD128QLW). 		

TABELA 2: predvajalnik / snemalnik

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
22	Čas snemanja/predvajanja (MPEG HD 35 Mb/s / VBR zvok 4 kanali): <ul style="list-style-type: none">65 minut ali več (PFD23A).145 minut ali več (PFD50DLA).290 minut ali več (PFD100TLA).360 minut ali več (PFD128QLW).		
23	Čas snemanja/predvajanja (MPEG IMX 50 Mb/s zvok 8 kanalov/16 bitov ali 4 kanali/24 bitov): <ul style="list-style-type: none">40 minut ali več(PFD23A).90 minut ali več (PFD50DLA).185 minut ali več (PFD100TLA).220 minut ali več (PFD128QLW).		
24	Čas snemanja/predvajanja (DVCAM 25 Mb/s 4-kanalni zvok): <ul style="list-style-type: none">80 minut ali več (PFD23A).175 minut ali več (PFD50DLA).350 minut ali več (PFD100TLA).420 minut ali več (PFD128QLW).		
25	Čas snemanja/predvajanja (MPEG HD422 50 Mb/s zvok 8 kanalov): <ul style="list-style-type: none">40 minut ali več (PFD23A).85 minut ali več (PFD50DLA).175 minut ali več (PFD100TLA).220 minut ali več (PFD128QLW).		
26	Vrsta medija: Profesionalni diskovni pogon.		
27	Vhod USB: USB 3.2 (x1).		
28	Priložen USB kabel.		
Tehnična dokumentacija ob ponudbi			
29	Ponudbi morajo biti priloženi vsi pridobljeni certifikati kakovosti.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
30	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
31	Garancijski list.		
Garancija			
32	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 12 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

Sklop 3: ozvočenje**TABELA 3.1: zvočnik**

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Osnovni tehnični podatki			
1	Moč: 12 kW \pm 5%.		

TABELA 3.1: zvočnik			
1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Osnovni tehnični podatki			
2	Frekvenčni razpon: vsaj od 52 Hz do vsaj 20 kHz.		
3	Nizkotonski zvočnik: 300 mm ali več.		
4	Visokotonski zvočnik: 25 mm ali več.		
5	Material: Polipropilen ali enakovredno.		
6	Vhodi: - Balanced XLR/TRS kombi (vsaj 2 x), - mikrofoni (vsaj 1x).		
7	Izhod: Balanced XLR M.		
8	Napajanje: 230V.		
9	Dimenzije: - višina: 642 mm ± 5%, - širina: 350 mm ± 5%, - globina: 349 mm ± 5%.		
10	Teža: 15 kg ± 5%		
Akustika			
11	Moč RMS: 600W ± 5%.		
12	Raven zvočnega tlaka - SPL (dB): 129 ± 5%.		
Tehnična dokumentacija ob ponudbi			
13	Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
14	Ob dobavi morajo biti naročniku posredovana navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje ter ekološko uničenje v slovenskem jeziku.		
15	Garancijski list.		
Garancija			
16	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 3.2: stojalo za zvočnike			
1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Osnovni tehnični podatki			
1	Nastavljivo po višini: vsaj od 100 do vsaj 180 cm.		
2	Varnostna ključavnica, ki preprečuje drsenje.		
3	Maksimalna obremenitev: 50 kg ali več.		
4	Material: aluminij ali enakovredno.		
Ostale zahteve			
5	Stojalo mora biti kompatibilno z zvočniki iz tabele 3.1.		
Tehnična dokumentacija ob ponudbi			
6	Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
7	Garancijski list.		

TABELA 3.2: stojalo za zvočnike

1		2	3
Zahteva		Odgovor – <i>dejanske vrednosti</i>	Razvidnost odgovora – <i>priloga / stran</i>
Garancija			
8	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 3.3: mikrofonsko stojalo

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Osnovni tehnični podatki			
1	2-točkovna prilagoditev.		
2	Teleskopsko nastavljiva glavna palica: 1030 - 1690 mm ± 5%.		
3	Dolžina roke: 790 mm ± 5%.		
4	Material: jeklo ali enakovredno.		
5	Mora biti kompatibilno s ponujenim mikrofonom iz tabele 3.4.		
Tehnična dokumentacija ob ponudbi			
6	Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
7	Garancijski list.		
Garancija			
8	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		
9	Življenjska doba blaga mora biti vsaj 10 let.		

TABELA 3.4: mikrofon

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Osnovni tehnični podatki			
1	Frekvenčni razpon: vsaj od 20 Hz do vsaj 20 kHz.		
2	Impedanca: vsaj 217 Ohm.		
3	Raven zvočnega tlaka (SPL): 140 dB ± 5%.		
4	Teža: 0,4 kg ali manj.		
Ostale zahteve			
5	Mikrofon mora biti dobavljen skupaj s transportnim kovčkom iz trde plastike, aluminija ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob ponudbi			
6	Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
7	Garancijski list.		
Garancija			
8	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 3.4: mikrofoni

1	2	3
Zahteva	Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
9 Življenjska doba blaga mora biti vsaj 10 let.		

TABELA 3.5: kabel 2x XLR moški - 3,5 Stereo

1	2	3
Zahteva	Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Osnovni tehnični podatki		
1 Premer: 4,3 mm.		
2 Konektor 1: 2x XLR moški (5-pin).		
3 Konektor 2: 3,5 stereo jack.		
4 Dolžina : 3 m ali več.		
Tehnična dokumentacija ob ponudbi		
5 Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga		
6 Garancijski list.		
Garancija		
7 Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 3.6: kabel mikrofonski

1	2	3
Zahteva	Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Osnovni tehnični podatki		
1 Konektor 1: XLR moški (5-pin).		
2 Konektor 2: XLR ženski (5-pin).		
3 Dolžina : 10 m ali več.		
Tehnična dokumentacija ob ponudbi		
4 Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga		
5 Garancijski list.		
Garancija		
6 Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 3.7: analogna mešalna miza

1	2	3
Zahteva	Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Osnovni tehnični podatki		
1 Število kanalov: 12 ali več.		
2 Število vhodov: 12 ali več.		
3 Število podskupin: 1 ali več.		
4 Stereo vhod: 4 ali več.		

TABELA 3.7: analogna mešalna miza

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
5	AUX vhod: 2 ali več.		
6	Vhod za mikrofoni: 6 ali več.		
7	AUX izhod: 2 ali več.		
8	Izenačevalnik mikrofonskih kanalov: vsaj 3 kanalni.		
9	Napajanje: 240V.		
Tehnična dokumentacija ob ponudbi			
10	Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
11	Garancijski list.		
12	Ob dobavi morajo biti naročniku posredovana navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje ter ekološko uničenje v slovenskem jeziku.		
Garancija			
13	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

Sklop 4: interaktivni zasloni**TABELA 4: interaktivni zaslon z videokonferenčnim modulom**

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
Interaktivni zaslon na dotik			
1	Barva ohišja zaslona v eni izmed barv ali kombinaciji barv: črna, siva, antracit ali srebrna.		
2	Diagonala zaslona: vsaj 65" oz. 165 cm.		
3	Dimenzije: 150 x 95 x 90 cm ali več v primeru večje diagonale zaslona.		
4	Ločljivost: Ultra HD 4K 3840x2016.		
5	Svetilnost: 500 cd/m ² ± 10%		
6	Kontrast: (tipični / dinamični): 4000 / 6000 ± 10%.		
7	Visoko odziven Multi Touch, 50 točkovni ali več.		
8	Vgrajeni stereo zvočniki: najmanj 2x20 W		
9	Vgrajeni globokotonski zvožniki: vsaj 2x10 W		
10	Vgrajen OPS modul s sistemom vsaj Android 13 (nadgradljiv preko interneta), najmanj: 8 GB RAM / 128 GB Flash, 4K grafika in dva štiri jedrna procesorja 3,30 GHz + 2,10 GHz 64-bit, WiFi ter Bluetooth 5.0.		
11	Priključki: <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 3x HDMI vhod, - najmanj 1x HDMI izhod, - najmanj 1x DisplayPort, - najmanj 2 x LAN, RS232, - najmanj 3x USB Type-C (1x s polnilno funkcijo 100 W od spredaj, 1x na strani, 1x na zgornjem robu), - najmanj 3x USB 2.0, 		

TABELA 4: interaktivni zaslon z videokonferenčnim modulom

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
	<ul style="list-style-type: none"> - najmanj 4x USB 3.0, - najmanj 3x USB-B 2.0 vhod za dotik. 		
11	Predpripravljen na priključitev USB kamere WiFi IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax z 2 × 2 MIMO (za dostopno točko) 2.4 in 5 GHz pas in s hitrostjo do vsaj 1 GB.		
12	Senzor prisotnosti za avtomatiziran vklop/izklop.		
13	Brezžična povezava na zaslon do 50 uporabniških naprav, ne glede na vrsto naprave in operacijski sistem.		
14	Najmanj 2 pisali za pisanje po zaslonu.		
15	Vgradni računalnik: <ul style="list-style-type: none"> - najmanj Intel i5-10210U, 10. generacija "Comet Lake" ali enakovredno, vsaj 4.2 GHz, - najmanj 8 GB 2400 RAM DDR4, - najmanj 250 GB NVMe M.2 SSD, - polna grafična podpora 4K ločljivosti, - 1000 Gb LAN Wireless AX200 Windows 10 Pro ali višja. 		
16	Življenjska doba: najmanj 50.000 ur.		
Nosilec za interaktivni zaslon – motoriziran			
17	Okvir v črni, sivi, antracit ali srebrni barvi.		
18	Maksimalna obremenitev: najmanj 120 kg.		
19	Ustreznost velikostim zaslona: VESA 800x600, 800x400.		
20	Daljinsko upravljan motoriziran vertikalni pomik višine v razponu najmanj za 65 cm.		
21	V najnižji poziciji stojala je središče zaslona visoko najmanj 90 cm.		
22	V najvišji poziciji stojala je središče zaslona visoko najmanj 150 cm.		
23	Opremljeno z varnostnim sistemom proti trku ob oviro (med dviganjem in spuščanjem).		
Video konferenčni modul			
24	Črne, sive, antracit ali srebrne barve.		
25	Sistema za zaznavanje skupine govorcev in sledenje govorcem.		
26	Vhod <ul style="list-style-type: none"> - USB: vsaj 1x USB 3.0 Type-C. - 3.5 mm stereo: vsaj 1x 		
27	Bluetooth 4.2 podpora ali bolje.		
28	Namestitev in upravljanje z daljinskim upravljanjem prek Wi-Fi.		
29	Združljivost vsaj z navedenimi video platformami: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Teams, - Skype za podjetja, - Stage, - Zoom, - GoToMeeting, 		

TABELA 4: interaktivni zaslon z videokonferenčnim modulom

1		2	3
Zahteva		Odgovor – dejanske vrednosti	Razvidnost odgovora – priloga / stran
	- Cisco Webex		
30	Blokiranje motečih zvokov in glasov iz ozadja s tehnologijo npr. Polycom NoiseBlock in Acoustic Fence ali enakovredno.		
31	Podpora operacijskih sistemov Microsoft Windows in Apple MacOS.		
32	Kamera: - vsaj UHD 2160p (4K) - Vidni kot min. 120°. - Vsaj 5x digitalni zoom. - Avtomatski zoom z zajemom celotnega omizja - Avtomatski zoom z zajemom aktivnega govornika.		
33	Najmanj 6 stereo mikrofонов s področjem delovanja vsaj od 20 Hz do vsaj 16 kHz.		
34	Zajem govora na razdalji do vsaj 3,5 m.		
35	Tipka za izklop mikrofонов (Mute).		
36	Stereo zvočniki s področjem delovanja vsaj od 100Hz do vsaj 20kHz		
37	Jakost zvoka vsaj do 90 dB @ 0.5 m.		
38	Podpora vsaj sledečih video konferenčnih aplikacij: - Microsoft Skype for Business, - Microsoft Skype, - Microsoft Teams, - Zoom, - LogMeIn GoToMeeting®, - BlueJeans Network, - Google Hangouts™, - Amazon Chime, - Cisco Webex®, - VidoDesktop™, - Polycom RealPresence Desktop.		
39	Možnost priklopa opsijskega namiznega mikrofona.		
40	802.11ac ali boljši Wi-Fi za nadzor in upravljanje.		
41	Aplikacija za upravljanje modula.		
42	Možnost nadzora modula preko strežnika.		
43	Zunanji napajalnik 12VDC/5A @ 100~240VAC ali enakovredno.		
44	Priložen USB 2.0 kabel dolžine vsaj 5 m (Type-C na Type-A).		
45	Priložen daljinski upravljalnik.		
46	Priložen stenski nosilec – kompatibilen s ponujenim blagom.		
Nosilec za videokonferenčno kamero			
47	Nosilec v črni, sivi, antracit ali srebrni barvi.		
48	Nastavljiva višina.		
49	Predpripravljene luknje za montažo kamere na zaslon.		
50	Nosilec mora biti kompatibilen s ponujeno kamero.		

TABELA 4: interaktivni zaslon z videokonferenčnim modulom

1		2	3
Zahteva		Odgovor – <i>dejanske vrednosti</i>	Razvidnost odgovora – <i>priloga / stran</i>
Montaža sistema interaktivnega zaslona in videokonferenčnega modula			
51	Izvedba montaže sistema interaktivnega zaslona in videokonferenčnega modula s strani certificiranega montažerja/serviserja.		
52	Izvedba montaže sistema interaktivnega zaslona in videokonferenčnega modula na predpripravljeno električno instalacijo.		
53	Konfiguracija, vzpostavitev in testiranje delovanja sistema interaktivnega zaslona in videokonferenčnega modula.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
54	Garancijski list.		
55	Ob dobavi morajo biti naročniku posredovana navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje ter ekološko uničenje v slovenskem jeziku.		
Garancija			
56	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 60 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 45/2025-ODP
NAKUP AVDIO-VIZUALNE OPREME

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (<i>ime, priimek in EMŠO</i> - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON (SLUŽBENI)	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 45/2025-ODP
NAKUP AVDIO-VIZUALNE OPREME

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
 _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
 mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo**
RS na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
 (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v
 nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum:

Žig

Podpis fizične oz.
odgovorne osebe:

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 3*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Delež lastništva ponudnika: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____
 Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____
 Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
 Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____
 Sedež pravne osebe: _____
 Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____
 Sedež pravne osebe: _____
 Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
 povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

_____ Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____ Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik pogodbe: Ime priimek, naziv
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik pogodbe: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____, ki ga zastopa direktor _____	
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP AVDIO-VIZUALNE OPREME

Sklop _: _____

(pogodba se smiselno prilagodi glede na izbran sklop)

Splošna določba**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. 430-105/2025-__ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 45/2025-ODP za nakup avdio-vizualne opreme.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-105/2025-__ z dne ____, ki je postala pravnomočna dne ____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil ____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije 430-105/2025-__ in iz ponudbene dokumentacije, št. ____ z dne ____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Blago	ME	Količina	Cena na ME brez DDV	Vrednost DDV na ME	Cena na ME z DDV

Skupna vrednost pogodbe znaša ____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma ____ EUR z DDV. DDV znaša ____ EUR.

Navedene cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokaciji: ____.

(lokacija dobave se prilagodi glede na sklop)

Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku ____ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Dobavitelj bo izvedel montažo blaga na lokacijah naročnika po prehodnem dogovoru z naročnikom, vendar najkasneje v 60 dneh od dneva dobave.

(velja za 4. sklop)

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešnega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika (dneva dobave), izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembnem kraju po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijski dobi, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancijski rok

8. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, življenjska doba pa _____.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

10. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o pogodbeni kazni te pogodbe za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

11. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

(prvi in drugi odstavek se uporabita v primeru, da je pogodba sklenjena za več sklopov)

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

(tretji in četrti odstavek se uporabita v primeru, da je pogodba sklenjena za en sklop)

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pooblaščen oseb in skrbnika pogodbe

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

14. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka:

Datum:

Prilogi kot sestavna dela te pogodbe sta:

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele

Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
 Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
 izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
 e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
 naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT.2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E:

glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):	Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:
Številka dobavnice/predračuna/računa:	Pogodbeni datum dobave:
	Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.