



NACIONALNI LABORATORIJ ZA
ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

DOBAVA OSEBNE VAROVALNE OPREME

Številka javnega naročila
08-OP250605

Maribor, junij 2025

1	SPLOŠNI DEL	4
1.1	NAROČNIK	4
1.2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
1.3	ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE.....	4
1.4	ODPIRANJE PONUDB.....	5
1.5	PRAVNA PODLAGA.....	5
1.6	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	5
1.6.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
1.6.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
1.6.3	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
1.7	VARIANTNE PONUDBE	5
1.8	SKUPNA PONUDBA	5
1.9	PODIZVAJALCI.....	6
1.10	ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV.....	6
1.11	JEZIK.....	6
1.12	VELJAVNOST PONUDBE.....	7
1.13	STROŠKI PONUDBE.....	7
1.14	PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	7
1.15	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	7
1.15.1	Razdelek »Predračun«	7
1.15.2	Razdelek »Druge priloge«	7
1.15.3	ESPD	7
1.15.4	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SPLETNI APLIKACIJI Go-Soft	8
1.16	RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE.....	8
2	OKVIRNI SPORAZUM.....	9
2.1	CENA PONUDBE	9
2.2	PLAČILNI POGOJI.....	9
2.3	OBSEG DOBAV	9
2.4	AKCIJSKE CENE	9
2.5	DOSTAVA.....	9
3	FINANČNA ZAVAROVANJA	10
3.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
4	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA, PARTNERJA PRI SKUPNI PONUDBI, PODIZVAJALCA.....	10
4.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje	10
4.2	Razlogi za izključitev.....	11
4.3	TEHNIČNI POGOJI IN USPOSOBLJENOST	12
5	IZBOR PONUDBE.....	12
5.1	PREGLED IN PRESOJA PONUDB ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	12

5.2	ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	12
5.3	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA ZA POSAMEZNO OBDOBJE	12
5.4	MERILO ZA IZBIRO PONUDBE	13
5.5	REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	13
6	<i>PONUDBENA DOKUMENTACIJA – opomnik za pripravo ponudbe</i>	14
7	<i>SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE</i>	14

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1 SPLOŠNI DEL

1.1 NAROČNIK

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor

Identifikacijska številka za DDV: SI 19651295

Matična številka: 6489087000

Poslovni račun: SI56 0110 0600 0043 285, odprt pri Banki Slovenije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 08-OP250605

Predmet javnega naročila je: DOBAVA OSEBNE VAROVALNE OPREME za obdobje 4 (štirih) let (Predvidoma od 15.08.2025 do 14.08.2029). Podrobnejši opis-specifikacija predmeta javnega naročila je priloga te razpisne dokumentacije, nabor artiklov je v spletni aplikaciji Go-Soft, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in je dostopna na: <https://www.nlzoh.si/javne-objave/?kategorija-objave=javna-narocila>.

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- SKLOP 1: T-shirt - zaprti sklop
- SKLOP 2: Laboratorijska oblačila – zaprti sklop
- SKLOP 3: Laboratorijska obutev – zaprti sklop
- SKLOP 4: Ostala varovalna delovna oblačila – zaprti sklop
- SKLOP 5: Zaščita za delo na višini, globini - zaprti sklop
- SKLOP 6: Varovalna delovna in terenska obutev – zaprti sklop
- SKLOP 7: Oprema za zaščito dihal, oči in sluha – odprti sklop
- SKLOP 8: Potrošna osebna varovalna oprema – odprti sklop
- SKLOP10: Ostala varovalna delovna oblačila – odprti sklop

Naročilo se oddaja po sklopih in sicer:

- Zaprti sklop: ponudnik mora zagotoviti 100% razpisanih vrst in količin blaga, oddaja po posameznih artiklih ni mogoča.
- Odprti sklop: ponudnik lahko odda ponudbo po posameznih artiklih.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in popravki; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek. Z izbranim ponudnikom se bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum v skladu z b točko 7. odstavka 48. člena ZJN-3 za obdobje 4. leta.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudniki, ki bodo izpolnjevali zahteve in pogoje, določene v 4. točki (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika, partnerja pri skupni ponudbi, podizvajalca) in bodo pravilno izpolnili vse zahtevane podatke in obrazce razpisa.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma za obdobje 2 leti oz. bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma po posameznem sklopu na vsaki 2. leti.

Po potrebi lahko naročnik doda nov artikel in tudi med trajanjem okvirnega sporazuma in odpira konkurenco za novo dodan artikel med sklenitelji okvirnega sporazuma po posameznem sklopu.

Ponudniki oddajo ponudbo individualno ali kot skupina gospodarskih subjektov.

1.3 ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 14.07.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.07.2025 in se bo začelo ob 13:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

1.5 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javna naročanja in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.6 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1.6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na Portalu javnih naročil.

1.6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe, bo potekala izključno preko portala javnih naročil.

Vprašanja lahko ponudniki naslavljajo v pisni obliki na portalu javnih naročil najkasneje do **01.07.2025 do 09:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil v zakonsko določenem roku. Naročnik ne prevzema odgovornosti za to ali bodo ponudniki seznanjeni z informacijami oz. odgovori, ki jih bo posredoval gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil.

1.6.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo.

Vse spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije in vsi odgovori na pisna vprašanja ponudnika bodo objavljeni na portalu javnih naročil in se v trenutku objave štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnika.

Ponudba, ki ne bo upoštevala celotne razpisne dokumentacije z vsemi spremembami in dopolnitvami in odgovori, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

1.7 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne. Razpisana dela se bodo izvedla izključno na podlagi vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije. Ponudbo, ki bo predložena samo za del predmetnega javnega naročila, bo naročnik izločil kot nepopolno.

1.8 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 4 te razpisne dokumentacije.

Obrazca Predračun in ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.9 PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 4 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.10 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem iz 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zaupnosti ne bo preklical, bo naročnik ponudbo v celoti zavrnil kot nedopustno.

1.11 JEZIK

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav oz. ponudbe meni, da je treba del, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od prijavitelja zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava oz. ponudba v slovenskem jeziku in del prijave oz. ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.12 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj minimalno 3 mesece od odpiranja ponudb, ki se lahko na zahtevo naročnika tudi podaljša. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

1.13 STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in za vzorce, če jih želi naročnik preizkusiti.

1.14 PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z 90. členom ZJN-3, kadarkoli in brez odgovornosti do ponudnika, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila:

- pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

1.15 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

1.15.1 Razdelek »Predračun«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži obrazec 1A »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb in iz katerega bo razvidna ponudbena cena.

1.15.2 Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vso ostalo dokumentacijo:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 - PONUDBA v .pdf formatu;
- izpolnjen izpis iz aplikacije GoSoft »Izpis JR brez dod. pod« za sklop za katerega se prijavlja v .pdf datoteki
- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;
- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;
- Izpolnjena in podpisana Izjava po 35. členu ZIntPK (zaželeno)
- Izpolnjena in podpisana Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika (zaželeno)
- Skenirana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4.3.
- Skenirana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz priloge »Specifikacija«

1.15.3 ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki in podpisan ESPD v pdf. obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.15.4 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SPLETNI APLIKACIJI Go-Soft

Spletna aplikacija Go-Soft je dostopna na povezavi:

<https://gosoft.nlzoh.si/index.php?page=wpJrObvestiloSeznam>

Število uporabniških imen za dostop do spletne aplikacije Go-Soft je za posameznega ponudnika omejeno na 3 pooblaščen uporabnike, neodvisno od razpisa. Pooblaščen uporabnik bodo lahko v imenu ponudnika dostopali do spletne aplikacije Go-Soft pri vseh razpisih, ki jih izvaja naročnik. Ponudniki morajo sami skrbeti katere osebe so v danem trenutku pooblaščen in o tem ažurno obveščati naročnika.

Ponudniki, ki že imajo pooblaščen oseba z uporabniškimi imeni

Ponudniki, katerim je naročnik v preteklosti za pooblaščen osebe že dodeli uporabniška imena in gesla za dostop do spletne aplikacije Go-Soft, morajo naročniku na elektronski naslov andreja.zunec@nlzoh.si posredovati izpolnjeno vlogo (Obrazec 5). Ponudnik izpolni samo točko 1. Podpisano vlogo pa posreduje v pdf formatu. Naročnik bo ponudniku v roku 3 delovnih dni od prejete vloge omogočil vnos v spletni aplikaciji Go-Soft in ga o tem obvestil po elektronski pošti.

Ponudniki, ki še nimajo pooblaščenih oseb z uporabniškimi imeni ali pa želijo dodati oz. odstraniti pooblaščen osebe

Ponudniki, ki še nimajo pooblaščenih oseb z uporabniškimi imeni ali pa želijo dodati oz. odstraniti pooblaščen osebe morajo izpolnjeno vlogo (Obrazec 5) posredovati na elektronski naslov andreja.zunec@nlzoh.si. Nepodpisano vlogo posreduje v xls ali xlsx formatu (Excel). Podpisano vlogo pa posreduje v pdf formatu. Naročnik bo posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti v roku 3 delovnih dni od prejete vloge. Uporabnik mora zaradi zavarovanja svoje ponudbe geslo spremeniti. Prav tako bo naročnik v treh delovnih dneh navedeni osebi odvzel vse pravice in o tem obvestil ponudnika po elektronski pošti. Osebi, ki ji je bila enkrat odvzeta pravica, se ji pri istem ponudniku 1 leto ne more ponovno dodeliti pravica za dostop do spletne aplikacije Go-Soft.

Spletna aplikacija Go-Soft

Ko pooblaščen oseba vstopi v spletno aplikacijo Go-Soft mora izbrati

- **področje ZAŠČITNA OPREMA (velja za sklope od 1 do 7 in 10 sklop) ali**
- **področje LABORATORIJ (velja za sklop 8)**

nato izbere sklop za katerega oddaja ponudbo, kjer izpolni zahtevane podatke.

Ponudnik predloži ponudbo za celoten sklop:

- SKLOP 1: T-shirt: področje ZAŠČITNA OPREMA: OVO-25-0401-OK,
- SKLOP 2: Laboratorijska oblačila: področje ZAŠČITNA OPREMA: OVO-25-0402-OK,
- SKLOP 3: Laboratorijska obutev: področje ZAŠČITNA OPREMA: OVO-25-0403-OK,
- SKLOP 4: Ostala varovalna delovna oblačila: področje ZAŠČITNA OPREMA: OVO-25-0404-OK,
- SKLOP 5: Zaščita za delo na višini, globini: področje ZAŠČITNA OPREMA: OVO-25-0405-OK:
- SKLOP 6: Varovalna delovna in terenska obutev: področje ZAŠČITNA OPREMA: OVO-25-0406-OK:

Ali ponudnik priloži ponudbo po posameznih artiklih:

- SKLOP 7: Oprema za zaščito dihal, oči in sluha: področje ZAŠČITNA OPREMA: OVO -25-0407-OK:
- SKLOP 8: Potrošna osebna varovalna oprema: področje LABORATORIJ: OVO-25-0408-OK:
- SKLOP10: Ostala varovalna delovna oblačila – odprti sklop ZAŠČITNA OPREMA: ovo-25-0410-OK

Ponudnik lahko pri artiklih pri katerih je v rumenem polju naveden referenčni artikel, če ponudi točno naveden referenčni Artikel (enaka kataloška št.), klikne na rumeno polje in vpiše samo ceno.

V kolikor ponudnik ponudi nadomestni artikel ali pa pri artiklu ni rumenega polje, pa mora kliknit na modro polje in izpolniti vsa zahtevana polja (cena, naziv artikla, proizvajalec, blagovna znamka, kataloška št.).

1.16 RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku osmih dni od prejema poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega ponudnika ali podizvajalca ali uporabo zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta (enega ali več) in vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, mora izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

2 OKVIRNI SPORAZUM

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom ESPD obrazca potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

2.1 CENA PONUDBE

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimaliki. V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški dostave in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ceno ponudbe morajo biti vključeni DDV ter vsi stroški, morebitne dajatve, popusti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

2.2 PLAČILNI POGOJI

Naročnik je določil plačilne pogoje v vzorcu okvirnega sporazuma – Priloga 1, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

2.3 OBSEG DOBAV

V predračunu podane okvirne količine za obdobje enega leta. Naročnik se **NE** zavezuje, da bo naročil celotno razpisano količino.

2.4 AKCIJSKE CENE

Izbrani ponudnik mora naročnika redno obveščati o posebnih, akcijskih cenah za artikle, ki so predmet javnega naročila. V času akcije mora izbrani ponudnik naročniku zagotavljati dobavo artiklov po akcijskih cenah.

2.5 DOSTAVA

Izbrani ponudnik mora blago dostaviti na lokacijo kot je določeno z naročilnico. Izbrani ponudnik blago dostavlja ddp skladišče naročnika razloženo, oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom.

Lokacije naročnika NLZOH:

- LG - Ljubljana, Grablovičeva ulica 44
- LZ - Ljubljana, Zaloška cesta 29
- LP - Ljubljana, Ptujška ulica 21
- MB - Maribor, Prvomajska ulica 1
- SB - Slovenska Bistrica, Ulica Borisa Winterja 2
- RA - Ravne na Koroškem, Ob Suhi 5b
- C1 - Celje, Ipavčeva ulica 18
- C2 - Celje, Gregorčičeva ulica 5
- KR - Kranj, Gosposvetska ulica 12
- GO - Nova Gorica, Vipavska cesta 13
- K1 - Koper, Verdijeve ulica 11

- K2 - Koper, Vojkovo nabrežje 10
- N1 - Novo mesto, Mej vrti 5
- N2 - Novo mesto, Dalmatinova ulica 2
- N3 - Novo mesto, Dalmatinova ulica 3
- MS - Murska Sobota, Arhitekta Novaka 2b

Dobavitelj se zavezuje, da bo 1 x menjal vsak naročen izdelek na njegove stroške.

3 FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani kandidat bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi okvirnega sporazuma, najkasneje pa v 10 dneh po podpisu okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti 1 menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in 1 menično izjavo s pooblastili za izpolnitev in unovčenje, in sicer v višini 10% letne pogodbene vrednosti (z DDV).

Če izbrani kandidat zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od predmetnega javnega naročila odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru

- če se bo izkazalo, da izvajalec ne izvaja posla v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijo;

- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo moral vsako menico, ki jo NLZOH izpolni in uporabi za poplačilo nadomestiti z novo oziroma novimi blanco menicami.

Prijavitelj (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom ESPD obrazca potrdi, da je seznanjen z vsebino finančnega zavarovanja in le tega tudi sprejema.

4 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA, PARTNERJA PRI SKUPNI PONUDBI, PODIZVAJALCA

4.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, te v predmetnem obrazcu podali soglasja, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila zahteval, da se predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

4.2 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor) navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenskih evidenc priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki podpira davčni organi v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) navedene v obrazcu ESPD.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) navedene v obrazcu ESPD.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti,

Naročnik bo v skladu s osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt(ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 4.2.

Za podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, gospodarskim subjektom ni potrebno predložiti dokazila, ampak bo podatke preveril naročnik sam.

6. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku zaradi insolventnosti, postopku likvidacije in v položaju, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju. Prav tako njegovih sredstev ne sme upravljati stečajni upravitelj ali sodišče.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) navedene v obrazcu ESPD.

Naročnik bo v skladu s osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt(ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 4.2.

Za podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, gospodarskim subjektom ni potrebno predložiti dokazila, ampak bo podatke preveril naročnik sam.

4.3 TEHNIČNI POGOJI IN USPOSOBLJENOST

4.3.1 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa. Vsi artikli, ki jih ponuja gospodarski subjekt morajo imeti dovoljenje za promet v RS.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi,

ter

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izpolnjen in podpisan Obrazec 1 in potrdilo o registraciji

5 IZBOR PONUDBE

Naročnik bo ponudnika obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, določen v ZJN-3.

5.1 PREGLED IN PRESOJA PONUDB ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb iz ponudbene dokumentacije in zahteva dodatna pojasnila in dopustne popravke o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz 4. točke te razpisne dokumentacije.

Ponudba se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz 4. točke te razpisne dokumentacije in/ali, če se ugotovi, da ponudba vsebuje neresnične in zavajajoče navedbe. Ponudba se zavrne, če ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih napak v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila, pozove najugodnejšega ponudnika (glede na merilo iz razpisne dokumentacije) k dostavi vzorcev. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predstavitev ponujenega blaga in/ali predložitve vzorcev, bo moral ponudnik le-te predstaviti in/ali dostaviti v roku 7 delovnih dni. Stroške povezane z vzorci oz. s predstavitvijo nosi ponudnik. V primeru, da so vzorci najugodnejšega ponudnika ocenjeni kot neustrezni bo naročnik pozval k dostavi vzorcev oz. predstavitvi ponujenega blaga naslednjega ponudnika po merilu za izbiro.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev z vsemi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

5.2 ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, le-tega podpisanega vrniti naročniku najkasneje v petih (5) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Okvirni sporazum se bo podpisoval elektronsko.

5.3 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA ZA POSAMEZNO OBDOBJE

Naročnik bo s sklenitvijo okvirnega sporazuma istočasno izbral tudi najugodnejšega ponudnika za prvo pogodbeno obdobje.

Naročnik bo ob odpiranju konkurence vse, s katerimi je sklenil okvirni sporazum vabil k oddaji ponudb za sklope/artikle, ki jih bo potreboval in so predmet javnega naročila oz. sklenjenega okvirnega sporazuma. Povabilo k predložitvi ponudb bo naročnik pošiljal kandidatom s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum v elektronski obliki, v enaki obliki morajo kandidati posredovati naročniku ponudbe.

Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb opredelil tehnične lastnosti artiklov ter druge podatke, potrebne za pripravo in predložitve ponudbe.

Povabilo k oddaji ponudb bo posredovano kandidatom, s katerimi je naročnik sklenil okvirni sporazum na elektronski naslov, ki je naveden na Obrazcu 5 (Vloga za GoSoft) pri vsakem uporabniku/ponudniku.

Ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot bo opredeljeno v vabilu k oddaji ponudb za posamezno naročilo. Naročnik od vseh pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja.

Naročnik bo med vsemi, ki bodo predložili ponudbe, vsakokrat izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila iz točke 5.4. Naročnik ni zavezan naročiti blaga pri nobenem od skleniteljev okvirnih sporazumov, v primeru, da noben sklenitelj okvirnih sporazumov ni ponudil blaga ustrezne kakovosti, cene ali roka dobave.

Naročnik bo pisno obvestil vse, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Za dobavo blaga, ki jih bo naročnik na osnovi povpraševanja oddal najugodnejšemu ponudniku, bosta naročnik in ponudnik smiselno upoštevala določbe sklenjenega okvirnega sporazuma, razen, če bo naročnik v svojem povpraševanju določil drugačne pogoje.

5.4 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo

- 1) V primeru zaprtega sklopa:
Najnižja skupna vrednost za celoten sklop brez DDV
- 2) V primeru odprtega sklopa:
Najnižja cena po posameznem artiklu brez DDV.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo vrednost/ceno, bo naslednji kriterij za razvrščanje čas predložitve ponudbe. Izbran bo tisti ponudnik, od katerega je naročnik prej prejel ponudbo. V primeru, da dva ali več ponudnikov istočasno predloži/jo ponudbo, bo naročnik opravil žrebaje – vlečenje kuvert. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, katerih ponudba se je uvrstila na žrebanje.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

5.5 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. št. 43/2011 in 60/2011 – ZTP-D).

Direktorica:

Dr. Romana Martinčič, spec. manag.

6 PONUDBENA DOKUMENTACIJA – opomnik za pripravo ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse dokumente navedene v tej točki razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 - PONUDBA v .pdf formatu;
2. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 1A - Rekapitulacija v .pdf formatu;
3. Izpis »JR brez dod. Pod« iz spletne aplikacije Go-Soft v .pdf formatu;
4. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;
5. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;
6. Izjava po 35. členu ZIntPK (zaželeno)
7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika (zaželeno)
8. Skenirana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4.3.;
9. Skenirana dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev s specifikacije;
10. Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za ponudnika v .xml formatu in izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za ostale sodelujoče v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7 SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in priloge:

OBRAZCI:

1. PONUDBA – Obrazec št. 1;
2. Obrazec št. 1A – Rekapitulacija;
3. POOBLASTILO PONUDNIKA, PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC Obrazec št. 2;
4. SOGLASJE PODIZVAJALCA Obrazec št. 3;
5. ESPD;
6. Vloga za pridobitev uporabniškega imena in gesla za dostop do spletne aplikacije Go-Soft - Obrazec št. 5.
7. Izjava po 35. členu ZIntPK
8. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika

PRILOGE:

1. Vzorec okvirnega sporazuma – Priloga 1
2. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Priloga 2
3. Specifikacija – Priloga 3
4. Okvirni seznam razpisanih artiklov (po sklopih)