

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/AO/JN25/00090

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in
distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej razpisni dokumentaciji, za javno naročilo,

katerega predmet je

**NAKUP ORODIJ, INSTRUMENTOV IN OPREME
ZA OBDOBJE PETIH LET**

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO

JN25/00090

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS št. 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, URLS št. 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročanja je tudi okoljsko manj obremenjujoče blago – stroji za vrtnarjenje. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo okoljske zahteve iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21, 132/23, v nadaljevanju: Uredba o zelenem JN), skladno s katero naročnik za tovrstno blago v postopku javnega naročanja vključuje okoljske vidike.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek** z namenom sklenitve okvirnih sporazumov z več gospodarskimi subjekti.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume na podlagi določil te razpisne dokumentacije z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje petih let od datuma sklenitve, z možnostjo podaljšanja skladno z določili okvirnega sporazuma. Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »Nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let«, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, ki je Priloga 1 vzorca okvirnega sporazuma (Tehnične zahteve po posameznih skupinah) ter vzorca okvirnega sporazuma, ki sta del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- obrazec »Podatki o pravni osebi«
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju ponudnika/podizvajalca«
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec okvirnega sporazuma s prilogami,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- obrazec »ESPD«,
- Primeri okoljskih zahtev in meril za vrtnarske storitve, kmetijske in druge izdelke ter opremo in stroje za vrtnarjenje (Verzija 1.0, januar 2018).

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije, kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

7.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega

prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
 - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
 - **potrdilo pristojnega organa**, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
 - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo pristojnega organa**, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
 - **potrdilo pristojnega organa**, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
 - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3**.

Podatke iz točke 7.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

a) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 7.2.1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

b) Ekonomski in finančni položaj

7.2.2. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

7.2.3. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

7.2.4. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, mora izkazati poravnanost vseh zapadlih nespornih obveznosti (poslovnih in finančnih).

Dokazilo:

- Podpisana **Lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo** o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

V primeru dvoma v resničnost izjave, bo naročnik zahteval poročilo pooblaščenega revizorja v skladu s standardom MSS 4400 - Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi ponudnik.

7.2.5. Ponudnik, mora izkazati, da je v zadnjih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 500.000,00 EUR. Izpolnjevanje pogoja se lahko izkazuje tudi kumulativno (ponudnik/soponudnik in nominirani podizvajalci).

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika** – vsi gospodarski subjekti, ki se jih naj (kumulativno) upošteva pri izpolnjevanju tega pogoja

c) Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje oziroma imeti naslednje reference:

7.2.6. Ponudnik/soponudnik je v obdobju od 1.1.2023 do roka za oddajo ponudb, uspešno in v dogovorjenih rokih dobavil blago vsaj 3 (trem) naročnikom, v skupni vrednosti vsaj 80.000,00 EUR brez DDV, neprekinjeno eno leto.

Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvedel dobave v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma, da navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec **Referenčno potrdilo (3x)** - ponudnik ali soponudnik

7.2.7. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora imeti s proizvajalcem/distributerjem blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma v posamezni skupini sklenjen dogovor o sodelovanju.

Dokazilo:

- **Veljavno izjavo proizvajalca/distributerja**

d) Okoljske zahteve

7.2.8. Ponudnik/soponudnik bo moral ob oddaji ponudbe ob posameznem odpiranju konkurence za artikla, ki sodijo med stroje za vrtnarjenje z motorji na gorivo, električnimi motorji, baterijami, ki se lahko polnijo, ali na ročni pogon, predložiti ustrezna dokazila, kot so navedena v dokumentu Primeri okoljskih zahtev in meril za Vrtnarske storitve, kmetijski in drugi izdelki ter oprema in stroji za vrtnarjenje (Verzija 1.0, Januar 2018), kjer so ti stroji, na katere se okoljske zahteve in merila nanašajo, tudi navedeni.

V tej fazi mora ponudnik/soponudnik predložiti Izjavo o izpolnjevanju okoljskih zahtev. Obrazec izjave priložen.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev** - ponudnik in soponudnik

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjena in podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
4. Dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v *primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.*
5. Podpisana lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
6. Izpolnjen in podpisan obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika/podizvajalca. - *skladno z določili razpisne dokumentacije.*
7. Referenčno potrdilo (vsaj 3x)- ponudnik/soponudnik.
8. Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev. - *ponudnik in soponudnik.*
9. Izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi«. Obrazec bo razviden na javnem odpiranju ponudb. *Podrobnejša navodila so na obrazcu.*
10. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe - *skladno z določili razpisne dokumentacije*
11. Pogodba s podizvajalci - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.*
12. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjena asignacija za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga 2 k okvirnemu sporazumu)
13. Pogodba, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla - *v primeru skupne ponudbe.*
14. Obrazec »IZJAVA« bo moral izbrani ponudnik predložiti pred podpisom okvirnega sporazuma, kot je določeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko obrazec/e predloži tudi že ob oddaji ponudbe.
15. Ostala dokazila, kot je določeno v RD.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

9.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so vsi soponudniki podpisniki okvirnega sporazuma.

9.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec...).

9.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki na zahtevo naročnika dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

9.6. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

9.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavnice in ponudbene dokumentacije.

9.8. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

10. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

11. ŠTEVILO PONUDB

V kolikor bo do roka določenega za oddajo ponudb za sklenitev okvirnega sporazuma prispela samo ena ponudba, naročnik naročila ne bo oddal.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. PREGLED PONUDB

Naročnik bo preveril ustreznost ponudb glede na določila te razpisne dokumentacije. Na podlagi tega bo izdal odločitev o izbiri ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik pred oddajo naročila, najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudb. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka.

Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

14. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

15. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z vsemi izbranimi dopustnimi ponudniki sklenil okvirni sporazum za dobo petih let, z možnostjo podaljšanja skladno z določili okvirnega sporazuma. Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Okvirni sporazum bo naročnik z izbranimi ponudniki sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, katerih vrednost (posamično ali skupaj s povezanimi posli) presega en milijon evrov (z vključenim DDV), pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Vsak ponudnik/soponudnik/podizvajalec (ki zahteva neposredna plačila) mora pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik/soponudnik/podizvajalec predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je okvirni sporazum ničen (obrazec priložen). Enako izjavo mora predložiti ponudnik/soponudnik tudi pred oddajo posameznega naročila nad 10.000,00 EUR brez DDV zase in tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih delež v posameznem naročilu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik/soponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma (osnutek okvirnega sporazuma je v prilogi). V kolikor ponudnik/soponudnik ne bi pristopil k podpisu okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

17. MERILO

17.1. Določitev merila za izbor strank okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te dokumentacije.

17.2. Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence

Naročnik bo pri vrednotenju ponudb ob odpiranju konkurence upošteval naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo skupno ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu,

uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

Naročnik bo oddal posamezno naročilo ob odpiranju konkurence ponudniku, ki bo oddal ponudbo za posamezno naročilo, z najnižjo skupno ponudbeno ceno.

18. ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Odpiranje konkurence bo potekalo tako, da bo naročnik preko informacijskega sistema e-JN poslal povabilo vsem ponudnikom, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, da oddajo svoje ponudbe.

Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v odpiranju konkurence (v nadaljevanju: povabilo) opredelil natančno specifikacijo za posamezen artikel, upoštevajoč tehnološki razvoj na tem področju in svoje potrebe, obseg dobave ter ostale zahteve.

Ponudniki morajo vsakokratni ponudbi v fazi odpiranja konkurence in oddaje posamezne ponudbe predložiti **poleg obrazcev in dokazil, ki bodo izhajala iz posameznega povabila**, predložiti še naslednja dokazila:

- Dokazno tehnično dokumentacijo oz. prospektni material za ponujeno blago.
- Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev, kot so navedena v Izjavi o izpolnjevanju okoljskih zahtev za artikle, za katere je to zahtevano. Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje teh zahtev, v kolikor so podatki javno dostopni (npr. na spletni strani ponudnika), preveri tudi sam.

Podroben obseg dobav bo naročnik opredelil ob povpraševanju za vsako posamezno naročilo posebej (izvajanje okvirnega sporazuma). Ponudbe bo potrebno predložiti na način, ki bo opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Ponudbena cena (v fazi oddaje ponudb za posamezno naročilo) mora biti izražena v EUR brez DDV in fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudbene cene v času izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Naročnik si ves čas trajanja okvirnega sporazuma pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu. V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe in gre v ponovno odpiranje konkurence za isti predmet javnega naročila, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke.

Naročnik pred oddajo posameznega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka oz. prekiniti okvirni sporazum s tem ponudnikom.

19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

19.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik, mora v svoji ponudbi predložiti finančno zavarovanje (**bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje**) za resnost ponudbe v višini 50.000,00 EUR, kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve okvirnega sporazuma za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja.

19.2. ZAVAROVANJE za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik po potrebi zahteval in opredelil v fazi posameznih naročil oz. odpiranja konkurence.

19.3. ZAVAROVANJE za odpravo napak v garancijski dobi

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi bo naročnik po potrebi zahteval in opredelil v fazi posameznih naročil oz. odpiranja konkurence.

Vezano na poglavje 8, podtočka 9. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe iz razpisne dokumentacije prilagamo obrazec »Podatki o pravni osebi«, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

PODATKI O PRAVNI OSEBI

PODATKI O PONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika:
2. Naslov ponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:

Navodilo ponudnikom pri oddaji ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV 0,00 EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
.....
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik okvirnega sporazuma ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Predstavnik okvirnega sporazuma:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

13. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo
javnega naročila za **nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z
razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
7. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

Podizvajalca prijavljamo na oddajo javnega naročila za **nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let**

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: **Nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina okvirnega sporazuma itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, ki je predmet tega javnega naročila;
 2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
 3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
 4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
 6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
 7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
 8. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina okvirnega sporazuma itd.) in jo v celoti sprejemamo;
 10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
 11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

Predmet javnega naročila	Nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let
--------------------------	---

Izjavljamo:

- da bomo, v primeru, da bomo izbrana stranka/podpisnik okvirnega sporazuma, v posamični ponudbi, na zahtevo naročnika, predložili dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev za artikle, ki sodijo med stroje za vrtnarjenje z motorji na gorivo, električnimi motorji, baterijami, ki se lahko polnijo, ali na ročni pogon, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in Primeri okoljskih zahtev in meril za Vrtnarske storitve, kmetijski in drugi izdelki ter oprema in stroji za vrtnarjenje (Verzija 1.0, Janura 2018), kjer so ti stroji, na katere se okoljske zahteve in merila nanašajo, navedeni v točki 1., posamezna dokazila za te stroje pa v točki 5.4. Iz dokazil bo izhajalo, da tovrstno ponujeno blago izpolnjuje v točki 5.4. navedene zahteve, ki se nanašajo na posamezen specifičen artikel.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2023 in 2024)

Ponudnik/podizvajalec:

.....
(polno ime, naslov)

Vse podatke navedite v EUR.

Kategorija	Poslovno leto 2023	Poslovno leto 2024
Prihodki (v EUR)		
	Stanje 31. 12. 2023	Stanje 31. 12. 2024

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe ponudnika/podizvajalca)

Žig

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik (točen naziv in naslov):

potrjujemo, da je dobavitelj (točen naziv in naslov):

za nas dobavil naslednje blago:

.....

v vrednosti EUR brez DDV

v obdobju od do

Kratek opis dobavljenega blaga:

Kontaktna oseba naročnika:

Ime in priimek

Telefon/gsm:

e-mail:

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega dobavitelja. Dobavitelj je vse dobave izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo dobavitelja za prijavo na javno naročilo.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla:

.....
(ime in priimek)

Žig in podpis

Opomba: Obrazec se razmnoži za posamezne reference.

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

OKVIRNI SPORAZUM

št. OSP2025/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

DOBAVITELJ:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **dobavitelj**

PREDMET:

Nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN..... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN25/00090 za Nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let, izbran dobavitelj....., odločitev o izboru št. /894/AO/JN25/00090 z dne, po ponudbi št. z dne za sklenitev okvirnega sporazuma.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je Nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let (v nadaljevanju tudi: blago, artikli) v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki tega okvirnega sporazuma.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma oz. posameznih kasnejših naročil.

Nabor artiklov, opisan v tehničnih zahtevah po posameznih skupinah (sestavni del okvirnega sporazuma), je podan le okvirno glede na trenutno stanje tehnologij. Natančen opis predmeta posameznega naročila (količina, lastnosti, kakovost) in specifikacije bodo podane dobavitelju ob vsakokratnem naročilu oziroma povabilu k predložitvi ponudbe.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi ter se ne zavezuje posameznemu dobavitelju oddati določene količine nakupov. Prav tako se s tem okvirnim sporazumom naročnik ne zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročal izključno od dobaviteljev, s katerimi je sklenil okvirni sporazum.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje vseh njegovih obveznosti iz tega sporazuma, da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

3. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ko se bo na strani naročnika pokazala potreba po določenih artiklih, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med dobavitelji, s katerimi ima sklenjene okvirne sporazume. Naročnik bo povpraševanja oziroma odpiranje konkurence praviloma pošiljal preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudbe bo potrebno predložiti na način, ki bo opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV).

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo najugodnejšemu dopustnemu ponudniku praviloma izdal naročilnico.

Ponudbene cene v času izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Naročnik si ves čas trajanja okvirnega sporazuma pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu. V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke. .

Če naročnik za posamezno povabilo ne prejme nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu in naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji, kot jih je predstavil v povabilu po tem sporazumu. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povabila, to šteje za novo povabilo. Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe lahko odloči tudi za ponovitev postopka. Vrednost teh naročil je vključena v ocenjeno vrednost iz zadnjega člena okvirnega sporazuma.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Cene iz posamezne ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne naročilnice, spremenijo se lahko le v primeru spremenjene stopnje davka na dodano vrednost.

V ceni so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, stroški dostave, namestitev in nastavitve pripadajoče programske opreme, zahtevane podaljšane garancije ter morebitni drugi stroški) popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Dobavitelj bo naročniku izstavil račun na podlagi izvršene in potrjene dobave najkasneje v 8 koledarskih dneh od dobave. Računu mora biti priložena dobavnica ali zapisnik o prevzemu, skladno s 7. točko tega sporazuma.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne naročilnice. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Računu mora biti priložena pripadajoča s strani naročnika in dobavitelja podpisana dobavnica oz. naročilnica ter prevzemni zapisnik.

Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora dobavitelj poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <https://www.eles.si/prejem-eracunov>.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca _____, ki je zahteval neposredna plačila, mora dobavitelj svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/-e tega/teh podizvajalca/-cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka tega okvirnega sporazuma in asignacije, ki je/so priloga tega okvirnega sporazuma, plačuje podizvajal-cu/-cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani dobavitelja ne bo potrjen v celoti, morata dobavitelj in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s tretjim odstavkom te točke.

Dobavitelj svojih terjatev iz naročilnice ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. DOBAVNI ROK

Izbrani dobavitelj se zavezuje, da bo opremo iz posameznega naročila dobavil praviloma v roku 60 dni od datuma prejema naročilnice oziroma kot bo določeno v posameznem naročilu.

6. DOSTAVA

Dostavno mesto bo določeno v posameznem naročilu.

Najkasneje dva delovna dneva pred dobavo je dobavitelj dolžan obvestiti naročnika o:

- načinu dobave.
- količini in obsegu poslanih artiklov.
- točnem datumu in času dobave.

Dobava na navedeno dostavno mesto je lahko samo ob delavnikih od ponedeljka do vključno petka od 8.00 ure do 14.00 ure in jo organizira in plača dobavitelj.

Dobavitelj bo vse artikle pripravil tako, da bodo ustrezno zaščiteni pred poškodbami in izgubo pri transportu, in da bodo vsi njihovi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve iz minimalne razdalje dveh metrov.

Embalaže in ostalega pakiranja se po razkladanju ne vrača.

Artikli, za katere se zapisniško ugotovijo poškodbe ali pomanjkljivosti, se štejejo za nedobavljene.

Nevarnost uničenja, izgube ali poškodovanja artiklov trpi dobavitelj in sicer vse do naročnikovega prevzema na dostavnemu mestu.

7. DOKONČNI PREVZEM

Po končani dobavi iz posameznega naročila naročnik prevzame naročeno blago. Ob prevzemu se glede na vrsto blaga prevzem vrši na podlagi prejete dobavnice ali pa je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od dobavitelja se bo vršil na naslovu, ki ga bo naročnik določil ob posameznem naročilu. V primeru zapisnika je prevzem končan, ko pogodbeni stranki s podpisom potrdita, da je vse blago dobavljeno v skladu z zahtevami in (v primeru zahteve) dostavljen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Dobavnico in zapisnik morata podpisati obe stranki okvirnega sporazuma oz. njuna predstavnika.

8. DOKUMENTACIJA

Dobavitelj bo zagotovil vso dokumentacijo, zahtevano v tehničnih zahtevah:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- potrdila o poreklu artiklov, razen za opremo slovenskega porekla,
- predpisana potrdila o atestih,
- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- druge dokumente, če so zahtevani.

9. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA V ČASU IZVAJANJA POSAMEZNEGA NAROČILA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavo opreme izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehnično dokumentacijo, slovenskimi standardi, normativi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili,
- izvršil vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- naročniku nudil servisno podporo ter dostop do nadomestnih delov kot izhaja za posamezno skupino artiklov iz tehničnih zahtev tega okvirnega sporazuma,
- upošteval okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju za artikle, za katere je to potrebno,
- naročnika pisno obveščal o akcijskih prodajah blaga in izrednih znižanjih cen,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- prevzel oziroma poskrbel za prevzem okvarjene opreme v garancijskem času na lokaciji naročnika v razumno kratkem času, poskrbel za odpravo napake ali jo nadomestil z novo opremo. Kot razumno kratek čas se šteje največ en delovni dan po prijavi, čas za odpravo napake se razume kot popravilo v smislu najboljšega truda (best effort),
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,

- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

Hkrati dobavitelj jamči:

- da je kupljena oprema nerabljena, deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili določeni s predračunom,
- da je sestavljena skrbno in kvalitetno,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- dobavitelju predati vso dokumentacijo, ki je potrebna ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- z dobaviteljem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet okvirnega sporazuma izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dobavitelja tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta okvirnega sporazuma,
- da bo povpraševanje za vsako naročilo poslal vsem podpisnikom okvirnega sporazuma in jim na ta način omogočil sodelovanje pri vseh nabavah,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja.

11. PODIZVAJALEC

Dobavitelj bo za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu vključil podizvajalca:

.....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel vrsto del kot bo natančno opredeljena pri oddaji posameznega naročila).

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih.

Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Dobavitelj v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je dobavitelj predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tem okvirnemu sporazumu (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da dobavitelj krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, dobavitelj pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

12. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE

Garancijska doba za brezhibno tehnično delovanje za dobavljeno blago mora biti minimalno takšna kot je za posamezno skupino artiklov določena v tehničnih zahtevah tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse pomanjkljivosti na lastne stroške.

Dobavitelj se obveže prevzeti oziroma poskrbeti za prevzem okvarjene opreme v garancijskem času na lokaciji naročnika v razumno kratkem času, poskrbeti za odpravo napake ali jo v dogovoru z naročnikom nadomestiti z novo opremo. Kot razumno dolgi čas se šteje največ en delovni dan po prijavi, čas za odpravo napake se razume kot popravilo v smislu najboljšega truda (best effort).

13. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Zavarovanji bo naročnik po potrebi zahteval in opredelil v fazi posameznih naročil oz. odpiranja konkurence.

14. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g./ga.....
telefon.:
e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dajati.

Dobaviteljev predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g./ga.....
telefon.:
e-pošta:

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi. Morebitno spremembo elektronskega naslova dobavitelj nemudoma sporoči naročniku.

15. POGODBENA KAZEN

Če bo dobavitelj po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene posameznega naročila.

Pogodbeno kazen bo dolžan dobavitelj plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Stranki okvirnega sporazuma se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem tudi hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev škode, ki presega pogodbeno kazen.

16. VIŠJA SILA

Stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

17. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet okvirnega sporazuma, ki jih kot take določa Zakon o poslovni skrivnosti ali stranka in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljal izključno za realizacijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za namene izven tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tem okvirnem sporazumu, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. Dobavitelj se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju okvirnega sporazuma.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

18. SPORI

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore v zvezi s tem okvirnim sporazumom reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, kot je predvideno v okvirnem sporazumu ter v dogovorjeni kakovosti in v dogovorjenih rokih, bo naročnik prišel z ustreznimi postopki za odstop od okvirnega sporazuma.

Kot okoliščine iz prejšnjega odstavka te točke se štejejo zlasti:

- neopravičeno neodzivanje dobavitelja na posamezna povpraševanja,
- previsoke ponudbene cene glede na nivo tržnih cen,
- neizpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije,
- nepravilna ali nepravočasna izpolnitev posamičnega naročila, oddanega na podlagi tega okvirnega sporazuma;
- neizpolnjevanje (ali nepravilno izpolnjevanje) obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V teh primerih bo naročnik dobavitelja pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) koledarskih dni. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da obvez iz okvirnega sporazuma noče ali pa ne more pravočasno opraviti. V kolikor dobavitelj ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico. Okvirni sporazum bo prenehal veljati, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Dobavitelj v primeru naročnikovega odstopa od okvirnega sporazuma iz te točke ni upravičen zahtevati od naročnika kakršnekoli povrnitve škode ali vrnitve danega oziroma izpolnjenega ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v tej zvezi, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma in predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru bo dobavitelj naročnika pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) koledarskih dni. V kolikor naročnik ne bo upošteval pisnega opozorila dobavitelja, lahko dobavitelj od okvirnega sporazuma odstopi. O odstopu od okvirnega sporazuma bo dobavitelj naročnika pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico. Okvirni sporazum bo prenehal veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma. V kolikor pride do odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku, mora naročnik dobavitelju plačati vse opravljene obveznosti in škodo, ki jo je utrpel dobavitelj zaradi prekinitve okvirnega sporazuma.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

20. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico kadarkoli odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevним odpovednim rokom.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved.

Stranki se vse do izteka odpovednega roka obvezujeta opravljati svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma, pri čemer se lahko pisno sporazumeta tudi za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

Stranki sporazumno rešujeta tudi vsa ostala sporna vprašanja, ki so nastala z odpovedjo okvirnega sporazuma.

21. RAZVEZNI POGOJ

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se okvirni sporazum ne razveže, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

22. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da je kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je okvirni sporazum ničen, če pa okvirni sporazum še ni bil veljaven se šteje, da ni bil sklenjen.

23. KONČNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in velja 5 let od datuma njegove sklenitve. Okvirni sporazum se uporablja do izpolnitve obveznosti iz vseh naročilnic, sklenjenih na njegovi podlagi.

Okvirni sporazum je, ob enakopravni obravnavi vseh strank, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, možno spremeniti z aneksom, sklenjenim, na podlagi 1. točke 1. odst. 95. čl. ZJN-3. Tovrstna sprememba je možna v naslednjih primerih:

- podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor sredstva predmetnega okvirnega sporazuma še ne bodo počrpana – veljavnost okvirnega sporazuma se v tem primeru lahko podaljša največ do porabe sredstev.
- podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma do sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma, v primeru, da naročnik v času do poteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma zaradi objektivnih okoliščin (npr. revizijski postopki,...) ne bo uspel uspešno oddati novega javnega naročila/skleniti novega okvirnega sporazuma za enak predmet – veljavnost okvirnega sporazuma se v tem primeru lahko podaljša največ do sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma, vrednost takega aneksa pa ne sme presegati 30% ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma.

Skupna vrednost vseh posameznih naročil, ki bodo oddana na podlagi tega okvirnega sporazuma vsem dobaviteljem skupaj za celotno obdobje, je ocenjena na EUR brez DDV.

Ta vrednost je le informativne narave in naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo, lahko pa ga preseže.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev tega okvirnega sporazuma.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

Priloga 1: Tehnične zahteve po posameznih skupinah

Priloga 2: Pogodba s podizvajalcem in asignacija */v primeru vključenega podizvajalca in podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila/*

Priloga 3: Razpisna dokumentacija št. JN25/00090

Priloge zavezujejo enako kot okvirni sporazum sam.

....., dne:

Ljubljana, dne:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

.....
.....
.....

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Tehnične zahteve po posameznih skupinah

Ponudnik, ki bo oddal ponudbo v postopku za izbor strank okvirnega sporazuma, mora zagotavljati dobavo opreme proizvajalcev, ki v celoti ustrezajo naslednjim minimalnim tehničnim zahtevam, določenim za posamezne skupine artiklov.

Pri pripravi specifikacij za posamezna naročila ob odpiranju konkurence bodo tehnične zahteve prilagojene tehnološkemu napredku in aktualnim potrebam naročnika, hkrati pa bodo enotno veljale za vse dobavitelje, s katerimi bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum.

Skupina A: Ročno orodje

1. Ključavničarsko orodje

- Kombinirana ključa: velikosti od 6 do 32 mm, krom-vanadijevo jeklo, matiran premaz,
- Raglja s setom nasadnih ključev: vključno z nastavki velikosti 8-32 mm, mehanizem vsaj 72 zob,
- Nastavljiv francoski ključ: dolžina vsaj 250 mm, odpiralni razpon vsaj 30 mm,
- Imbus ključ: set od 1,5 do 10 mm, material krom-vanadij.

2. Orodje za rezanje

- Klešče za rezanje žice: dolžina vsaj 160 mm, rezilna trdota vsaj 60 HRC,
- Univerzalne klešče: dolžina vsaj 180 mm, krom-vanadijevo jeklo,
- Škarje za pločvino: primerne za ravne in ukrivljene reze, dolžina rezila vsaj 30 mm,
- Nož z zamenljivimi rezili: dolžina 150 mm, vključuje vsaj 10 nadomestnih rezil.

3. Vijačno orodje

- Izvijači: set ravnih in križnih (PH in PZ), dolžina med 75 in 200 mm, proizvajalci,
- Nastavki za vijačne bit nastavke: vključuje PH, PZ, Torx, Hex, dolžina vsaj 25 mm,
- Dinamični momentni ključ: območje natančnosti $\pm 5\%$, nastavljiv moment od 5 do 50 Nm.

4. Merilno orodje

- Digitalno merilo debeline: območje merjenja vsaj 0-25 mm, natančnost vsaj ± 0.01 mm,
- Vodna tehtnica: dolžina vsaj 600 mm, natančnost vsaj 0,5 mm/m,
- Kotomer: digitalni prikaz, merilno območje 0-360°, natančnost vsaj 0,1°.

5. Ključ: in prijemalno orodje

- Nastavljive cevne klešče: dolžina vsaj 250 mm, odpiralni razpon vsaj 50 mm,
- Samozatezni prijemalni ključ: dolžina vsaj 250 mm, odpiralni razpon vsaj 30 mm,
- Držalo za cevi: primerno za cevi premera 6-60 mm, material krom-vanadij.

6. Dodatna oprema

- Torba ali kovček za orodje: odporen proti udarcem, organizirani predelki za shranjevanje,

- Izolirani izvijači in klešče: primerni za delo do 1000V, skladni z IEC 60900,
- Magnetni držalnik za vijake: dolžina vsaj 100 mm, moč magneta vsaj 2 kg,

7. Garancija in vzdrževanje

- Minimalna garancija: 2 leti.
- Možnost zamenjave posameznih komponent.
- Servisna podpora in dostop do nadomestnih delov vsaj 5 let po nakupu.

Vsa orodja morajo biti skladna z ustreznimi standardi kakovosti (npr. ISO, DIN) in zagotavljati varno uporabo skladno z veljavnimi varnostnimi predpisi.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti v okviru te skupine tudi opremo, ki ni posebej navedena v tej specifikaciji, čeprav je alternativna, vendar pripada isti kategoriji in ustreza minimalnim tehničnim, varnostnim in kakovostnim standardom. V takšnih primerih mora izbrana oprema zagotoviti enakovredno namembnost in skladnost z navedenimi zahtevami.

Dobavljeno ročno orodje mora biti po kakovosti, funkcionalnosti in trajnosti enako ali enakovredno orodju priznanih proizvajalcev, kot so Unior, Wiha, Wera ali Knipex.

Skupina B: Električno orodje

Zahtevani certifikati kakovosti:

- **ISO 9001** (sistem vodenja kakovosti)
- **ISO 14001** (okoljski standard)
- **CE certifikat** (skladnost z EU regulativami)
- **EN 62841** (varnost električnega orodja)
- **RoHS** (omejitev nevarnih snovi v električnih napravah)

1. Vrtalno in vijačno orodje

- **Akumulatorski vrtalnik/vijačnik:**
 - Napetost: vsaj 18V
 - Kapaciteta baterije: vsaj 5.0 Ah
 - Vpenjalna glava: brezključna, 1-13 mm
 - Minimalen navor: 60 Nm
 - Priloženi vsaj dve bateriji in hitri polnilec
- **Udarni vrtalnik:**
 - Moč: vsaj 800 W
 - Hitrost vrtanja: vsaj 3.000 obratov/min
 - Vpenjalna glava: 1-13 mm
 - Priložena dodatna ročka in globinsko vodilo

2. Rezalno orodje

- **Kotni brusilnik:**
 - Premer plošče: 125 mm
 - Moč: vsaj 1.200 W
 - Hitrost vrtenja: vsaj 10.000 obratov/min
 - Funkcija mehki zagon in zaščita pred preobremenitvijo

- **Sabljasta žaga (reciprocating saw):**
 - Napetost: vsaj 18V
 - Hod lista: vsaj 28 mm
 - Spremenljiva hitrost rezanja
 - Priložena vsaj dva rezila za kovino in les

3. Udarna in rušilna orodja

- **Udarno kladivo:**
 - Energija udarca: vsaj 3 J
 - Moč: vsaj 1.000 W
 - SDS-Plus vpenjanje
 - Priloženi svedri in dleta
- **Rušilno kladivo:**
 - Energija udarca: vsaj 10 J
 - Moč: vsaj 1.500 W
 - SDS-Max vpenjanje
 - Priložena dleta in transportni kovček

4. Orodje za les

- **Akumulatorska krožna žaga:**
 - Napetost: vsaj 18V
 - Premer lista: vsaj 165 mm
 - Kapaciteta rezanja: vsaj 55 mm pri 90°
 - Priložena vsaj ena baterija in polnilec
- **Ekscentrična brusilka:**
 - Moč: vsaj 400 W
 - Premer brusne plošče: 125 mm
 - Hitrost: nastavljiva, od 4.000 do 12.000 obr/min

5. Orodje za kovino

- **Plazemski rezalnik:**
 - Moč: vsaj 40A
 - Kapaciteta rezanja: vsaj 12 mm jeklo
 - Priložena masa kabla in kompresorski priključek
- **Tračna žaga za kovino:**
 - Moč: vsaj 1.200 W
 - Premer rezila: vsaj 355 mm
 - Možnost prilagoditve kota reza

6. Dodatna oprema

- **Delovni kovčki:** odporni proti udarcem, organizirani predelki za shranjevanje
- **Nadomestne baterije in polnilci:** kapaciteta vsaj 5.0 Ah, hitro polnjenje
- **Transportni vozički za orodje:** obremenitev vsaj 100 kg

7. Garancija in vzdrževanje

- Minimalna garancija: 2 leti

- Možnost zamenjave posameznih komponent
- Servisna podpora in dostop do nadomestnih delov vsaj 5 let po nakupu

Vsa orodja morajo biti skladna z ustreznimi standardi kakovosti in varnosti ter zagotavljati varno uporabo skladno z veljavnimi regulativami.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti v okviru te skupine tudi opremo, ki ni posebej navedena v tej specifikaciji, čeprav je alternativna, vendar pripada isti kategoriji in ustreza minimalnim tehničnim, varnostnim in kakovostnim standardom. V takšnih primerih mora izbrana oprema zagotoviti enakovredno namembnost in skladnost z navedenimi zahtevami.

Dobavljeno električno orodje mora biti po kakovosti, funkcionalnosti in trajnosti enako ali enakovredno orodju priznanih proizvajalcev, kot so Makita, DeWalt, Milwaukee, HiKoki.

Skupina C: Instrumenti za potrebe vzdrževanja EEN

Zahtevani certifikati kakovosti:

- **ISO 9001** (sistem vodenja kakovosti)
- **ISO 14001** (okoljski standard)
- **ISO 17025** (kalibracijski standard)
- **CE certifikat** (skladnost z EU regulativami)
- **EN 61557** (merilni instrumenti za električne varnostne preglede)
- **IEC 61010** (varnostni standardi za električne merilne instrumente)
- **GS certifikat** (nemški varnostni standard)

Dodatne zahteve za proizvajalce:

- Proizvajalec mora že **sodelovati z elektroenergetskimi podjetji v EU**.
- Proizvajalec mora **dokazati vsaj 10-letno prisotnost na EU trgu** s konkretnimi referencami pri elektroenergetskih podjetjih.
- Proizvajalec mora zagotavljati **originalne rezervne dele najmanj 10 let po nakupu**.

1. Merilni instrumenti za nizkonapetostne sisteme

- **Multimeter za industrijsko uporabo:**
 - Merilno območje: vsaj 1000V AC/DC
 - Natančnost: vsaj $\pm 0.1\%$
 - CAT IV 600V varnostni standard
 - Merjenje upornosti, kapacitivnosti, frekvence in temperature
- **Tester izolacije:**
 - Preskusna napetost: 250V, 500V, 1000V
 - Merilno območje upornosti: vsaj do 2 T Ω
 - Avtomatsko shranjevanje rezultatov

2. Merilni instrumenti za srednje- in visokonapetostne sisteme

- **Primarni in sekundarni preizkuševalnik tokovnih in napetostnih transformatorjev:**
 - Natančnost merjenja: $\pm 0.05\%$
 - Merjenje faznih kotov in razmerij

- Brezžični prenos podatkov
- **Analizator moči in kakovosti električne energije:**
 - Merjenje napetosti, toka, harmonikov in frekvence
 - Razred točnosti: vsaj 0.2%
 - Skladnost s standardom IEC 61000-4-30

3. Oprema za preverjanje zaščitnih sistemov

- **Tester diferenčnih tokov (RCD tester):**
 - Merjenje nazivnega toka: 10mA – 500mA
 - Avtomatsko generiranje poročil
- **Preskuševalnik ozemljitvenih uporov:**
 - Merilno območje: 0.01 Ω – 2000 Ω
 - Možnost štirižične metode merjenja

4. Termografska oprema

- **Termografska kamera:**
 - Minimalna ločljivost senzorja: 320x240 px
 - Merilno območje: -20 °C do +600 °C
 - Wi-Fi povezljivost za prenos podatkov

5. Dodatna oprema

- **Kalibracijski komplet za merilne instrumente:**
 - Skladnost z ISO 17025
 - Sposobnost kalibracije napetosti, toka, upornosti in moči
- **Prenosni kovčki in zaščitna oprema:**
 - Ojačani prenosni kovčki za instrumente
 - Zaščitna oprema za delo z visokonapetostnimi instrumenti

6. Garancija in vzdrževanje

- Minimalna garancija: 5 let
- Možnost zamenjave posameznih komponent
- Servisna podpora in dostop do nadomestnih delov vsaj 10 let po nakupu

Vsa oprema mora biti skladna z ustreznimi standardi kakovosti in varnosti ter zagotavljati varno uporabo skladno z veljavnimi regulativami.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti v okviru te skupine tudi opremo, ki ni posebej navedena v tej specifikaciji, čeprav je alternativna, vendar pripada isti kategoriji in ustreza minimalnim tehničnim, varnostnim in kakovostnim standardom. V takšnih primerih mora izbrana oprema zagotoviti enakovredno namembnost in skladnost z navedenimi zahtevami.

Dobavljeni instrumenti za potrebe vzdrževanja EEN, morajo biti po kakovosti, natančnosti, zanesljivosti in robustnosti enakovredni opremi proizvajalcev, kot so ABB, Megger, Fluke, Metrel ali Programma.

Skupina D: Delovne priprave in naprave za urejanje okolja (motorne žage, kosilnice, pihalniki itd.)

Zahtevani certifikati kakovosti:

- **ISO 9001** (sistem vodenja kakovosti)
- **ISO 14001** (okoljski standard)
- **CE certifikat** (skladnost z EU regulativami)
- **EN ISO 11681** (varnost motornih žag)
- **EU Stage V** (emisijski standardi za motorje)

1. Motorne žage

- **Profesionalna motorna žaga:**
 - Moč: vsaj 3.0 kW
 - Dolžina meča: vsaj 40 cm
 - Veriga z nizkimi vibracijami in izboljšano varnostjo
 - Sistem hitrega napenjanja verige brez uporabe orodja
 - Samodejni sistem mazanja verige
 - Teža brez goriva in meča: največ 6 kg
- **Lahka motorna žaga za obrezovanje:**
 - Moč: vsaj 1.5 kW
 - Dolžina meča: 30 cm
 - Ergonomska zasnova za delo na višini
 - Vgrajen sistem proti vibracijam

2. Kosilnice

- **Kosilnica Rider:**
 - Moč motorja: vsaj 12 kW
 - Širina reza: vsaj 120 cm
 - Pogon: hidrostatičen
 - Nastavljiva višina reza: 35-90 mm
 - Obračalni krog: največ 30 cm
 - Sprednje nameščeno kosišče za boljši pregled pri košnji
 - Mulčenje in možnost zadnjega izmeta
- **Bencinska vrtna kosilnica:**
 - Moč motorja: vsaj 3.5 kW
 - Širina košnje: vsaj 45 cm
 - Nastavljiva višina košnje (5+ stopenj)
 - Pogon na kolesa s spremenljivo hitrostjo
 - Košara za travo kapacitete vsaj 50 L
- **Robotska kosilnica:**
 - Pokritost: do 1000 m²
 - Nastavljiva višina košnje: 20-60 mm
 - Avtomatski sistem polnjenja
 - Senzorji za preprečevanje trkov in padcev
 - Možnost programiranja urnikov košnje

3. Puhalniki in sesalniki listja

- **Bencinski puhalnik listja:**
 - Moč motorja: vsaj 2.0 kW
 - Pretok zraka: vsaj 750 m³/h
 - Nizka raven hrupa za uporabo v urbanem okolju
 - Sistem proti vibracijam
- **Akumulatorski puhalnik listja:**

- Napetost: vsaj 36V
- Hitrost zraka: vsaj 200 km/h
- Brezkrtačni motor za večjo učinkovitost in daljšo življenjsko dobo
- Priložena baterija in hitri polnilec

4. Škarje za živo mejo

- **Bencinske škarje za živo mejo:**
 - Moč motorja: vsaj 0.8 kW
 - Dolžina rezila: vsaj 60 cm
 - Proti vibracijski sistem za večje udobje pri dolgotrajnem delu
 - Nastavljiv ročaj za lažje manevriranje
- **Akumulatorske škarje za živo mejo:**
 - Napetost: vsaj 36V
 - Dolžina rezila: 50 cm
 - Ergonomski dizajn z optimizirano porazdelitvijo teže
 - Priložena baterija in hitri polnilec

5. Dodatna oprema

- **Gozdarski kovček za motorno žago:** odporen proti udarcem, prilagojen za shranjevanje motornih žag Stihl in Husqvarna
- **Zaščitna oprema:**
 - Čelada s ščitnikom in slušalkami
 - Protivrezne hlače (razred 1, EN 381-5)
 - Zaščitni gozdarski škornji (S3 standard)
- **Rezervni deli in potrošni material:**
 - Verige in meči za motorne žage
 - Filtri za zrak in gorivo
 - Originalna maziva in olja

6. Garancija in vzdrževanje

- Minimalna garancija: 2 leti
- Možnost zamenjave posameznih komponent
- Servisna podpora in dostop do nadomestnih delov vsaj 5 let po nakupu

Naročnik si pridržuje pravico naročiti v okviru te skupine tudi opremo, ki ni posebej navedena v tej specifikaciji, čeprav je alternativna, vendar pripada isti kategoriji in ustreza minimalnim tehničnim, varnostnim in kakovostnim standardom. V takšnih primerih mora izbrana oprema zagotoviti enakovredno namembnost in skladnost z navedenimi zahtevami.

Dobavljene delovne priprave in naprave za urejanje okolja (motorne žage, kosilnice, pihalniki itd.) mora biti po kakovosti, funkcionalnosti, zmogljivosti, varnosti in zanesljivosti enakovredne izdelkom proizvajalcev Stihl ali Husqvarna, ter primerne za profesionalno in redno uporabo na terenu.

Skupina E: Delovne priprave in naprave za delo na višini (dvižne ploščadi, lestve, verižna dvigala itd.)

Zahtevani certifikati kakovosti:

- **ISO 9001** (sistem vodenja kakovosti)
- **ISO 14001** (okoljski standard)
- **CE certifikat** (skladnost z EU regulativami)
- **EN 280** (varnostne zahteve za dvižne ploščadi)
- **EN 131** (varnostne zahteve za lestve)
- **EN 818** (varnostne zahteve za verigasta dvigala)

1. Dvižne ploščadi

- **Električna škarjasta dvižna ploščad:**
 - Maksimalna delovna višina: vsaj 10 m
 - Nosilnost: vsaj 300 kg
 - Dimenzije platforme: vsaj 1,2 x 2,5 m
 - Pogon: električni
 - Sistem samodejnega niveliranja
 - Vgrajena varnostna ograja
- **Teleskopska dvižna ploščad:**
 - Maksimalna delovna višina: vsaj 16 m
 - Nosilnost: vsaj 250 kg
 - Možnost vrtenja za 360°
 - Pogon: električni ali dizelski
 - Stabilizatorji za dodatno varnost

2. Električarske lestve

- **Podaljšljive električarske lestve:**
 - Maksimalna višina: vsaj 6 m
 - Material: steklena vlakna (dielektrične)
 - Protizdrsne noge
 - Nosilnost: vsaj 150 kg
 - Odpornost na električni tok do 30 kV
- **Platformne električarske lestve:**
 - Maksimalna višina: vsaj 3 m
 - Širina stopnic: vsaj 80 mm
 - Integrirana varnostna ograja
 - Nosilnost: vsaj 150 kg
 - Material: izolacijska steklena vlakna
 - Odpornost na električni tok do 30 kV

3. Verižna dvigala

- **Ročna verižna dvigala:**
 - Nosilnost: vsaj 1000 kg
 - Dolžina verige: vsaj 3 m
 - Ohišje iz ojačanega jekla
 - Varnostna zavora za preprečitev nenamernega spuščanja
- **Električna verižna dvigala:**
 - Nosilnost: vsaj 2000 kg
 - Dolžina verige: vsaj 5 m
 - Dvojni varnostni sistem
 - Daljinsko upravljanje

4. Dodatna oprema

- **Varovalni pasovi za delo na višini:**
 - Skupaj z varnostno vrvjo in karabini
 - EN 361 certifikat
- **Transportni vozički za lestve in dvizne ploščadi:**
 - Nosilnost vsaj 150 kg
 - Ojačana konstrukcija

5. Garancija in vzdrževanje

- Minimalna garancija: 2 leti
- Možnost zamenjave posameznih komponent
- Servisna podpora in dostop do nadomestnih delov vsaj 5 let po nakupu

Naročnik si pridržuje pravico naročiti v okviru te skupine tudi opremo, ki ni posebej navedena v tej specifikaciji, čeprav je alternativna, vendar pripada isti kategoriji in ustreza minimalnim tehničnim, varnostnim in kakovostnim standardom. V takšnih primerih mora izbrana oprema zagotoviti enakovredno namembnost in skladnost z navedenimi zahtevami.

Dobavljene delovne priprave in naprave za delo na višini (dvizne ploščadi, lestve, verižna dvigala itd.) morajo biti po kakovosti, funkcionalnosti, nosilnosti, varnosti in mobilnosti enakovredne izdelkom proizvajalcev Genie, Manitou ali Upright.

Skupina F: Oprema skladiščnih in delovnih prostorov

1. Transportna oprema

- **Električni paletni voziček:**
 - Nosilnost: vsaj 2000 kg
 - Hitrost: do 6 km/h
 - Baterija: litij-ionska, vsaj 24V 200Ah
 - Vgrajen sistem varnostnega zaviranja
- **Ročni paletni voziček:**
 - Nosilnost: vsaj 2500 kg
 - Dolžina vilic: 1150 mm
 - Kolesa iz poliuretana za tiho delovanje
- **Dvizna miza na kolesih:**
 - Maksimalna nosilnost: 500 kg
 - Hidravlični dvig s stopalko
 - Zaklepna funkcija za varno delo

2. Regali in skladiščni sistemi

- **Težkonosilni skladiščni regali:**
 - Nosilnost posamezne police: vsaj 1000 kg
 - Modularna zasnova za enostavno razširitev
 - Pocinkana konstrukcija, odporna na korozijo
- **Paletni regali:**
 - Združljivost z EUR paletami
 - Nosilnost: vsaj 2000 kg na polico

- Vgrajeni varnostni elementi proti prevrnitvi

3. Delovni prostori

- **Ergonomske delovne mize:**
 - Nastavljiva višina med 700 in 1100 mm
 - Nosilnost: vsaj 300 kg
 - Površina odporna na udarce in kemikalije
- **Industrijske omare za orodje:**
 - Ojačana kovinska konstrukcija
 - Zaklepanje z večtočkovnim sistemom
 - Nosilnost posamezne police: vsaj 100 kg

4. Dodatna oprema

- **Zaščitne ograje in pregrade:**
 - Izdelane iz jekla, prašno lakirane
 - Vgrajeni elementi za absorpcijo trka
- **Talne označbe in varnostni znaki:**
 - Odporni na obrabo in kemikalije
 - Ustreza standardom varnosti pri delu

5. Garancija in vzdrževanje

- Minimalna garancija: 5 let
- Možnost zamenjave posameznih komponent
- Servisna podpora in dostop do nadomestnih delov vsaj 10 let po nakupu

Naročnik si pridržuje pravico naročiti v okviru teg skupine tudi opremo, ki ni posebej navedena v tej specifikaciji, čeprav je alternativna, vendar pripada isti kategoriji in ustreza minimalnim tehničnim, varnostnim in kakovostnim standardom. V takšnih primerih mora izbrana oprema zagotoviti enakovredno namembnost in skladnost z navedenimi zahtevami.

Dobavljena oprema skladiščnih in delovnih prostorov mora biti po zanesljivosti in uporabnosti enakovredna izdelkom proizvajalcev Jungheinrich, Linde ali Still, ter primerna za industrijsko rabo.

Skupina G: Delovne priprave in naprave za delo na EEN (hidravlične preše, hidravlična stojala za bobne, stiskalnice, odri, vozički itd.)

Zahtevani certifikati kakovosti:

- **ISO 9001** (sistem vodenja kakovosti)
- **ISO 14001** (okoljski standard)
- **ISO 45001** (varnost in zdravje pri delu)
- **CE certifikat** (skladnost z EU regulativami)
- **EN 1494** (varnostne zahteve za hidravlične naprave)
- **EN 1004** (varnostne zahteve za premične odre)
- **EN 131-7** (varnostne zahteve za delovne ploščadi)
- **IEC 61482-1-2** (zaščita pred električnimi obloki)
- **GS certifikat** (nemški varnostni standard)

Dodatne zahteve za proizvajalce:

- Proizvajalec mora že **sodelovati z elektroenergetskimi podjetji v EU**.
- Proizvajalec mora **dokazati vsaj 10-letno prisotnost na EU trgu** s konkretnimi referencami pri elektroenergetskih podjetjih.
- Proizvajalec mora zagotavljati **originalne rezervne dele najmanj 10 let po nakupu**.

1. Hidravlične naprave

- **Hidravlična preša:**
 - Minimalna kapaciteta: vsaj 20 ton
 - Nastavljiva delovna višina
 - Integriran varnostni ventil proti preobremenitvi
 - Manometer za natančno nastavitve tlaka
 - Mobilna konstrukcija z blokado koles
- **Hidravlična stojala za bobne:**
 - Nosilnost: vsaj 500 kg
 - Nastavljiva višina dviga
 - Vgrajen varnostni mehanizem proti nenadnemu spuščanju
 - Kompatibilnost s standardnimi industrijskimi bobni

2. Stiskalnice

- **Industrijska ročna stiskalnica:**
 - Delovna sila: vsaj 10 ton
 - Enostavno upravljanje z ročnim pogonom
 - Ergonomski dizajn za varno uporabo
- **Pnevmatska stiskalnica:**
 - Minimalna kapaciteta: 20 ton
 - Nastavljiva hitrost stiskanja
 - Dvojni varnostni mehanizem

3. Odri

- **Premični delovni oder:**
 - Maksimalna delovna višina: 6 m
 - Nosilnost: vsaj 200 kg/m²
 - Kolesa z blokado za stabilnost
 - Aluminijska konstrukcija, odporna proti koroziji
- **Zložljiv montažni oder:**
 - Maksimalna višina: 4 m
 - Hitro sestavljen brez orodja
 - Integrirane varnostne ograje
 - Protizdrsna delovna platforma

4. Transportne naprave

- **Industrijski vozički za material:**
 - Nosilnost: vsaj 300 kg
 - Večnamenska uporaba za transport orodja in materialov
 - Ergonomski ročaji in zavore

- **Dvižna miza na kolesih:**
 - Maksimalna nosilnost: 500 kg
 - Hidravlični dvig s stopalko
 - Zaklepna funkcija za varno delo

5. Dodatna oprema

- **Zaščitna oprema za delo s hidravličnimi napravami:**
 - Rokavice z odpornostjo proti oljem in kemikalijam
 - Ojačana oblačila s protizdrsnimi elementi
- **Nadomestni deli in vzdrževalna oprema:**
 - Hidravlična olja in tesnila
 - Servisni kompleti za popravilo
 - Dodatni filtri in hidravlični priključki

6. Garancija in vzdrževanje

- Minimalna garancija: 5 let
- Možnost zamenjave posameznih komponent
- Servisna podpora in dostop do nadomestnih delov vsaj 10 let po nakupu

Vsa oprema mora biti skladna z ustreznimi standardi kakovosti in varnosti ter zagotavljati varno uporabo skladno z veljavnimi regulativami.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti v okviru te skupine tudi opremo, ki ni posebej navedena v tej specifikaciji, čeprav je alternativna, vendar pripada isti kategoriji in ustreza minimalnim tehničnim, varnostnim in kakovostnim standardom. V takšnih primerih mora izbrana oprema zagotoviti enakovredno namembnost in skladnost z navedenimi zahtevami.

Dobavljene delovne naprave in priprave za delo na EEN morajo biti po funkcionalnosti in tehničnih zmogljivostih enakovredne opremi proizvajalcev OMAC ali Pfisterer.

Skupina H: Priprave in naprave za zagotavljanje izvedbe varnega dela na EEN

Zahtevani certifikati kakovosti:

- ISO 9001 (sistem vodenja kakovosti)
- ISO 14001 (okoljski standard)
- ISO 45001 (varnost in zdravje pri delu)
- CE certifikat (skladnost z EU regulativami)
- EN 61243 (varnostne zahteve za indikatorje napetosti)
- EN 61482 (zaščita pred električnimi obloki)
- IEC 61230 (zahteve za delovne ozemljitve)

Dodatne zahteve za proizvajalce:

- Proizvajalec mora že **sodelovati z elektroenergetskimi podjetji v EU.**
- Proizvajalec mora **dokazati vsaj 10-letno prisotnost na EU trgu** s konkretnimi referencami pri elektroenergetskih podjetjih.
- Proizvajalec mora zagotavljati **originalne rezervne dele najmanj 10 let po nakupu.**

1. Delovne ozemljitve za RTP in daljnovode

Delovne ozemljitve za RTP:

- Material: bakrene ali aluminijaste vrvi določenega preseka s primernimi priključki
- Dolžina: vsaj 3 m
- Vključeni priključke za hitro in varno namestitev
- Skladnost s standardom IEC 61230

Delovne ozemljitve za daljnovode:

- Material: bakrene ali aluminijaste vrvi določenega preseka s primernimi priključki
- Dolžina: vsaj 3 m
- Vključeni priključke za hitro in varno namestitev
- Skladnost s standardom EN 61230

2. Indikatorji napetosti

- Indikatorji za napetost (110, 220, 400 kV):
- Natančnost: ± 1 %
- Svetlobni in zvočni alarm ob zaznavanju napetosti
- Skladnost s standardom EN 61243

3. Opozorilci napetosti

- Nastavitev izbire opozarjanja napetostnega nivoja 110 kV, 220 kV in 400 kV
- Nastavitev izbire varnostne razdalje opozarjanja pred približevanjem napravam pod napetostjo
- mora biti kompatibilen za namestitev na čelado proizvajalca PETZL
- Odporni na vremenske vplive (UV, dež, sneg)
- Signalne naprave za opozarjanje na nevarnost:
- Zvočni in vibracijski alarm z nastavljljivo glasnostjo

4. Garancija in vzdrževanje

- Minimalna garancija: 5 let
- Možnost zamenjave posameznih komponent
- Servisna podpora in dostop do nadomestnih delov vsaj 10 let po nakupu

Naročnik si pridržuje pravico naročiti v okviru te skupine tudi opremo, ki ni posebej navedena v tej specifikaciji, čeprav je alternativna, vendar pripada isti kategoriji in ustreza minimalnim tehničnim, varnostnim in kakovostnim standardom. V takšnih primerih mora izbrana oprema zagotoviti enakovredno namembnost in skladnost z navedenimi zahtevami.

Dobavljene priprave in naprave za zagotavljanje izvedbe varnega dela na EEN morajo biti po konstrukciji, varnostnih značilnostih in uporabnosti enakovredne opremi proizvajalcev Eltel, PTEAM ali Yale.

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

ASIGNACIJA

Dobavitelj (asignant):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv dobavitelja)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv dobavitelja) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2025/..... za Nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let.

2. člen

..... (skrajšan naziv dobavitelja) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv dobavitelja) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2025/..... za Nakup orodij, instrumentov in opreme za obdobje petih let. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do dobavitelja (skrajšan naziv dobavitelja) in obveznost dobavitelja (skrajšan naziv dobavitelja) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

DOBAVITELJ:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN____/____ (interna oznaka), z dne, katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje).

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)