

Občina Šentilj
Maistrova ulica 2
2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Številka: 430-0074/2025-409/3

Datum: 12. 06. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«

Vrsta postopka: Naročila male vrednosti – gradnje (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3)

Šentilj, junij 2025

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila izvaja Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju: ZJN-3), Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik:	**Občina Šentilj** **Maistrova ulica 2** **2212 Šentilj v Slovenskih goricah**

Predmet:	
Opis in predmet javnega naročila:	**»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«**
Naročilo je razdeljeno na sklope:	**Sklop 1:** Sanacija plazu na javni poti JP 892711 Dokl – Pešl, plaz Dokl; AJDA ID: 1226501 **Sklop 2:** Sanacija plazu na LC 392031 Sladki Vrh - Vranji Vrh - Vučja jama, Vranji Vrh 3 (stara šola); AJDA ID: 1229026, 1226378
Vrsta postopka in pravna podlaga:	NMV 47. člen ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21)
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	130 dni od roka oddaje ponudbe
Dostopnost dokumentacije	na naslovu: Portal PJN - Popis del - Izvedbena dokumentacija za vsak posamezni sklop
Odložni pogoj:	Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo sklenila pod odložnim pogojem. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik podpiše pogodbo o financiranju z MNVP. Če se odložni pogoj ne bo izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana.

Roki:			
Datum oddaje ponudb: (datum, ura, naslov):	**30.6.2025**	do 10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb: JAVNO (datum, ura, naslov):	**30.6.2025**	ob 11:00	
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	**20.6.2025**	do 10:00	Portal javnih naročil

Finančna zavarovanja: **Za posamezni sklop**			
	Vrsta zavarovanja	*Znesek*	*Veljavnost*
Resnost ponudbe (na posamezni skop)	menica	2.000,00€	130 dni po preteku datuma oddaje ponudbe
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	menica	10 % pogodbene vrednosti z DDV	roku za izpolnitev se prišteje 30 dni
Odprava napak v garancijskem roku	menica	5 % vrednosti del z DDV (na podlagi končne situacije)	30 dni dlje kot je garancijska doba skladno s pogodbo

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, objavo v Uradnem listu EU, uporabo sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) un uporabo Portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka:
»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«

Predmet:
»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

- **Sklop 1: Sanacija plazu na javni poti JP 892711 Dokl – Pešl, plaz Dokl; AJDA ID: 1226501**
- **Sklop 2: Sanacija plazu na LC 392031 Sladki Vrh - Vranji Vrh - Vučja jama, Vranji Vrh 3 (stara šola); AJDA ID: 1229026, 1226378**

Predvidena je sanacija dveh plazov, plazovi se nahajajo na območju občine Šentilj. Sanacija plazu iz sklopa 1 je predvidena s pilotno steno, sanacija plazu v sklopu 2 pa s kamnito zložbo.

Obseg del: dela po priloženem popisu del za sanacijo plazu, ki obsega preddela, zemeljska dela, kamnito zložbo oz. pilotna stena, ureditev ceste z odvodnjavanjem, zaključna dela in tuje storitve skladno s tehnično dokumentacijo. Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v ponudbenem predračunu za vsak posamezni sklop (Excelov dokument) in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki občine Šentilj 230211 in 230212.

Pričetek del je predviden po veljavnosti pogodbe in uvedbi v delu, zaključek vseh del pa v roku **90 dni od uvedbe v delo**. Terminski plan izvajanja del se določi ob uvedbi v delo.

Dela se bodo obračunavala po sistemu »dejanske količine in fiksne cene enote mere«, obračun po mesečnih situacijah. Na podlagi 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526) je plačilni rok največ 30 dni.

Projekt se sofinancira s strani Ministrstva za naravne vire in prostor kot realizacija programa odprave posledic naravnih nesreč v letu 2023, na podlagi Rednega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh, zaradi poplav od maja 2023 in do avgusta 2023 (v nadaljevanju: REDNI PROGRAM).

Predmet javnega naročila je razdeljen na več sklopov. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali vse sklope. Oddaja ponudbe za vse sklope ni obvezna.

Naročnik si pridržuje pravico, da odda naročilo za enega ali dva sklopa, glede na prejete ponudbe in lastne potrebe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da posameznega sklopa ne odda, če za to obstajajo utemeljeni razlogi (npr. preseganje finančnih sredstev, neprihod ustrezne ponudbe ipd.).

Ponudbe bodo ocenjene ločeno za vsak sklop, skladno z merili in zahtevami razpisne dokumentacije.

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjeno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu: www.sentilj.si in https://www.enarocanje.si/

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab





II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

1. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN SODELOVANJE

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s **47. členom** ZJN-3, izvede postopek naročila male vrednosti.

Sodelovanje:
Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila in ustreza vsem zahtevam navedenih v tem javnem razpisu.

- **Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo.**
- **Ponudnik lahko predloži ponudbo za vse sklope.**
- **Največje možno število oddanih sklopov enemu ponudniku je 2 (dva).**

V posameznem sklopu mora biti navedena cena za vsako postavko. V kolikor niso ponujene cene vseh postavk v posameznem sklopu se takšno ponudbo izloči kot nedopustno.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za vsak posamezni sklop.

1.1 PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

1.1.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

1.1.2 SKUPNA PONUDBA

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov bodo le-ti v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

1.1.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 ter druge dokumente, ki so zahtevani z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

1.1.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

V popisu del mora biti navedena cena za vsako postavko. V kolikor niso ponujene cene vseh postavk se takšno ponudbo izloči kot nedopustno. V kolikor je v popisu del navedena cena 0, se šteje, da se delo/storitev opravi brezplačno.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

2.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja za sodelovanje, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik pa lahko zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. ČLEN ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**
Opomba:	<u>Partnerji v skupni ponudbi MORAJO</u> izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** <u>Podizvajalci MORAJO</u> izpolnjevati pogoj: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z

osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Opomba:	Partnerji v skupni ponudbi MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Podizvajalci MORAJO izpolnjevati pogoj: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Opomba:	Partnerji v skupni ponudbi MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Podizvajalci MORAJO izpolnjevati pogoj: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19 – 17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Opomba:	Partnerji v skupni ponudbi MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Podizvajalci MORAJO izpolnjevati pogoj: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec. Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko pogoje za sodelovanje izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar bo moral subjekt s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v okviru izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev, te storitve tudi izvajati.

2.2.1 GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen. Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

2.2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJAJNE POKLICNE SPOSOBNOSTI

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 76. člen ZJN-3	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	**Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register« in ga predloži v elektronski obliki
Opomba:	Partnerji v skupni ponudbi MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Podizvajalci MORAJO izpolnjevati pogoj: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,**

V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrtni register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika

2.2.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

POGOJ 6 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

77. člen ZJN-3	
DOKAZILO	- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD,** v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki - **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6–mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali **obrazec BON-2**.
Opomba:	Partnerji v skupni ponudbi MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Podizvajalci MORAJO izpolnjevati pogoj: - **Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,** Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev obrazec BON-2 oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila.

2.2.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

POGOJ 7 Reference (sklop 1,2 in 3)	SKLOP 1: Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel v **sklopu ene pogodbe** vsaj: - **en (1) projekt nizke gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, obnova ceste z ustrezno stabilnostno konstrukcijo: kamnita zložba ali pilotna stena),** v neto vrednosti brez vključenega DDV **najmanj 150.000,00 EUR** (referenca mora vsebovati ustrezno stabilnostno konstrukcijo: kamnita zložba ali pilotna stena) SKLOP 2: Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel v **sklopu ene pogodbe** vsaj: - **en (1) projekt nizke gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, obnova ceste z ustrezno stabilnostno konstrukcijo: kamnita zložba ali pilotna stena),** v neto vrednosti brez vključenega DDV **najmanj 150.000,00 EUR** (referenca mora vsebovati ustrezno stabilnostno konstrukcijo: kamnita zložba ali pilotna stena)
	- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**

DOKAZILO	- **Obrazec: Seznam referenc (OBR – 3)** Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva referenčno potrdilo, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
Opomba:	**Partnerji v skupni ponudbi:** KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja **Podizvajalci:** KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

POGOJ 8 Vodja del	SKLOP 1: Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel v **sklopu ene pogodbe** vsaj: - **en (1) projekt nizke gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, obnova ceste z ustrezno stabilnostno konstrukcijo: kamnita zložba ali pilotna stena),** v neto vrednosti brez vključenega DDV **najmanj 150.000,00 EUR** (referenca mora vsebovati ustrezno stabilnostno konstrukcijo: kamnita zložba ali pilotna stena) SKLOP 2: Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel v **sklopu ene pogodbe** vsaj: - **en (1) projekt nizke gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, obnova ceste z ustrezno stabilnostno konstrukcijo: kamnita zložba ali pilotna stena),** v neto vrednosti brez vključenega DDV **najmanj 150.000,00 EUR** (referenca mora vsebovati ustrezno stabilnostno konstrukcijo: kamnita zložba ali pilotna stena) **Ter da izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo.** Imenovani vodja del mora biti zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali podizvajalcu. V kolikor ni, ga mora ponudnik nominirati kot partnerja/podizvajalca. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.
DOKAZILO	- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** - **Obrazec: Seznam referenc za kader (OBR – 4)** Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva referenčno potrdilo, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev

	pogodbenih obveznosti. Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del.
Opomba:	**Partnerji v skupni ponudbi:** KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja **Podizvajalci:** KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

Upoštevane bodo reference s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

IZPOLNJEVANJE NAVEDENIH POGOJEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih, v kolikor je iz njih razvidno:
- Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
- Naziv projekta,
- Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
- Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,
- Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri neposredno pri investitorju.
V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.
Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.

2.2.5 DRUGI POGOJI

POGOJ 9 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11– uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).
DOKAZILO	- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD in KROVNA IZJAVA** - **Izjava o omejitvah poslovanja oz. izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
Opomba:	**Partnerji v skupni ponudbi:** MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec **KROVNA IZJAVA, ESPD in Izjava o omejitvah poslovanja oz. izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**. **Podizvajalci:** MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec **IZJAVA PODIZVAJALCA** in **Izjava o omejitvah poslovanja oz. izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja.

ZAHTEVA Reference	Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu s 14. členom veljavnega GZ. Višina zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.
DOKAZILO	Ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe, na poziv naročnika predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih – kopija veljavne police - Zavarovanje odgovornosti za škodo mora biti v skladu s 14. členom veljavnega GZ.
Opomba:	**Partnerji v skupni ponudbi:** KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja **Podizvajalci:** NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

3. MERILA

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.

Pri razvrstitvi ponudb skladno z merilom bo upoštevana vrednost izračunana v Ponudbenem predračunu (popisu del).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3.1 NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

4. PONUDBA

4.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami. **Obrazce je potrebno izpolniti za sklop na katerega se prijavljate, v kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov se lahko na obrazce zapiše številka sklopov na katere se ponudnik prijavlja.**

1. **obrazec:** Ponudba (OBR – 1, 1A, 1B)
2. **obrazec:** Predračun (OBR – 2, 2A)
3. **obrazec:** Seznam referenc (OBR – 3)
4. **obrazec:** Seznam referenc za kader (OBR – 4)
5. **obrazec:** Vzorec pogodbe (OBR – 5)
6. **obrazec:** Vzorec menične izjave s pooblastilom za resnost ponudbe (OBR – 6)
7. **obrazec:** Vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z izjavo (OBR – 7)
8. **obrazec:** Izjava ponudnika dostavi menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR – 8)
9. **obrazec:** Vzorec menične izjave s pooblastilom za odpravo napak v garancijski dobi (OBR – 9)
10. **obrazec:** ESPD (za vse gospodarske subjekte) (OBR – 10)
11. **obrazec:** Pisno soglasje ponudnika za odpravo računskih napak (OBR – 11)
12. **obrazec:** Soglasje podizvajalca (OBR – 12)
13. **obrazec:** Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za gospodarske subjekte (OBR – 13)
14. **obrazec**: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe (OBR – 14)
15. **obrazec:** KROVNA IZJAVA (OBR – 15)
16. **obrazec:** IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU (OBR – 16)
17. **obrazec:** IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 (OBR – 17)

Dokumentacija naj bo urejena tako:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si) , in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Kakršna koli dokumentacija, ki bi bila predložena v papirni obliki ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

4.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

4.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj zahteve iz popisov del, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

4.2.2 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.2.3 PONUDBENI CENA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 2: Predračun** in **Ponudbeni predračun (Popis del)**, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« ali »Popis del« to pomeni Ponudbeni predračun (Popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Postavka brez definirane cene se smatra, da je podana ponudba nepopolna.

Zneski vneseni v ponudbeni predračun, naj bodo vstavljeni na največ dve decimalki.

Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Pri vnosu cen na enoto v ponudbeni predračun morajo ponudniki upoštevati celoten obseg projekta, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da vključijo vse stroške za izvedbo projekta v cene na enoto.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu. V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu z navedenim popustom.

Izkopani material se lahko uporabi za zasip po odobritvi s strani geomehanskega nadzora. Vsa utrjevanja dna izkopa, tampona, nasutij in zasipov je potrebno izvajati do predpisane zbitosti v skladu z načrtom gradbenih konstrukcij ali po navodilih nadzornega inženirja ali projektanta. V ceno je potrebno vkalkulirati izdelavo poročila o opravljenih meritvah zasipov, v kolikor je to potrebno. Odpadni material se deponira na deponije, ki imajo ustrezna upravna dovoljenja.

Vgrajeni material mora ustrezati veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezati kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter projektom. Ponudnik to dokaže s predložitvijo izjav o lastnostih in ustreznih certifikatov pred vgrajevanjem, pridobitev teh listin mora biti vkalkulirana v cenah po enoti.

Dela, se bodo obračunavala po dejansko izvršenih delih in vgrajenih materialih, na podlagi enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

Enotne cene so cene za posamezna dela iz ponudbenega predračuna oziroma pogodbe. Kot enotne cene je treba razumeti enotne cene iz Ponudbenega predračuna (popisa del) s predizmerami za posamezna dela.

Dela, ki so sestavljena, a predstavljajo zaključeno celoto in so v predračunu opredeljena kot enotne postavke (komplet, kos), se obračunavajo po načelu skupne cene in se vsak mesec obračunajo na podlagi ugotovljenega odstotka izvršenosti, ki ga ugotovi in potrdi inženir, predlaga pa izvajalec.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo, tudi za postavke po načelu skupne cene.

Postavke ponudbenega predračuna (NEPREDVIDENA DELA) zajemajo nujna dela po zahtevah/odobritvi naročnika in inženirja ali dela potrebna zaradi okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti. Postavka nepredvidena dela se obračuna samo v primeru, da so nepredvidena dela tudi dejansko izvedena.

Nujna dela po zahtevah/odobritvi naročnika se obračunajo na osnovi enotnih cen pogodbenega predračuna. Če takšna dela niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma pogodbi, se takšna dela obračunajo po predhodno dogovorjenih enotnih ali skupnih cenah.

V vseh primerih, ko pride po mnenju izvajalca del ali po ugotovitvi in naročilu Naročnika do potrebe po izvedbi takšnih nujnih del, ki s pogodbo niso predvidena, izvajalec skladno z določili Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe, ko izvajalec ugotovi ali bi moral ugotoviti, da je potrebno izvesti takšna dela, poda najavo takšnih del. Nato pa pripravi in posreduje Inženirju v pregled še predračun za ta dela.

V primeru, da je potrebno izvesti postavke, ki niso predvidene po pogodbi, izvajalec poda tudi podrobno analizo cen za te postavke. V kolikor izvajalec del sam ni izvajalec ali proizvajalec opreme in materiala, mora za dobavo nove vrste materiala in opreme ter izvedbo nove vrste del pridobiti več ponudb dobaviteljev oziroma podizvajalcev in jih predložiti analizi cen. Za svoje stroške oziroma svoje storitve pri izvedbi teh del priloži analizo cen, pri čemer praviloma delež teh stroškov ne sme presegati 5% vrednosti dobaviteljev ali podizvajalcev.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

4.2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo za vsak posamezni sklop na katerega se prijavlja. Za zavarovanje resnosti ponudbe lahko predložijo:

- bianco podpisano in žigosano menico **(za vsak posamezni sklop),**
- izpolnjeno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko **(za vsak posamezni sklop),**
- višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša:
  - **2.000 EUR (za vsak posamezni sklop),**
- zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 130 dni po preteku datuma oddaje ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOKAZILA:
izpolnjeno **»menično izjavo s pooblastilom«** (**OBR – 6)**

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe. Če ponudnik ne priloži zahtevanega zavarovanja, se upošteva ponudba kot nepopolna.

4.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje (menico). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži menico ter menično izjavo s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z izjavo **v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV** z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, **podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe** oziroma zaključku del **(OBR – 7, 8).**

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

4.2.6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje **v roku 10 (desetih) dneh** po opravljenem kvalitetnem prevzemu, primopredajnem zapisniku oz. končnem obračunu izvedenih del (z datumom primopredaje) izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (menico) in sicer v višini 5 odstotkov (5 %) od končne obračunske vrednosti v EUR z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, **znaša 36 (šestintrideset) mesecev, z veljavnostjo še 30 dni po preteku tega garancijskega** roka **(OBR – 9).**

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.
Če se finančno zavarovanje ne izda pred dokončnim plačilom se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. V tem primeru se lahko tudi unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje lahko izbrani gospodarski subjekt predloži na priloženem vzorcu razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu. V kolikor se ne predloži po vzorcu iz predmetne

dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz te dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

4.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

4.3.1 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

4.3.2 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

4.3.3 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

4.3.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **130 dni**, šteto od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

4.3.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

4.3.6 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.
Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

5. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7. POGODBA

Pogodbo bo podpisal župan Občine Šentilj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, in podobno.

8. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

II. OBRAZCI

Predmet: »Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«

Vrsta postopka: Naročila male vrednosti – gradnje (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3)

OBR – 1

PONUDNIK: _____

PONUDBA ŠT. _____ ZA:
»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«

1. PONUDNIK

PONUDBO ODDAJAMO: _____
(*ustrezno izpolni: samostojno, skupno ponudbo, s podizvajalci*)

NAVEDENI PODATKI V TABELI *(ustrezno obkroži):*

- VODILNI PARTNER - PARTNER - PODIZVAJALEC

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

OPOMBA: Obrazec izpolnijo vsi udeleženci (ponudnik, partnerji in podizvajalci)

Kraj in datum: _____ Žig in podpis ponudnika:_____

:

OBR – 1A

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. **Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.**

Zap. št.	**Nazivi podizvajalcev**
1.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del):	
Količina (odstotek od vrednosti vseh del):	
Vrednost v EUR brez DDV:	

Kraj in datum: _____ Žig in podpis ponudnika:_____

OPOMBA: ZA NAVEDBO VEČ PODIZVAJALCEV SE OBRAZEC KOPIRA.

OBR – 1B

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. **Hkrati pa vsak od partnerjev izpolni tudi OBR – 1.**

Zap. št.	Naziv partnerja
1.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel PARTNER« za vsakega partnerja tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni partner izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel PARTNER:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del):	
Količina (odstotek od vrednosti vseh del):	
Vrednost v EUR brez DDV:	

Izjavljamo, da:
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri
- tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Priložiti:
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

Kraj in datum: _____ Žig in podpis ponudnika:_____

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

OPOMBA: ZA NAVEDBO VEČ SO-PONUDNIKOV SE OBRAZEC KOPIRA.

OBR – 2

PONUDNIK: _____

Ponudbeni predračun oz. REKAPITULACIJA:

»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«

Sklop 1: Sanacija plazu na javni poti JP 892711 Dokl – Pešl, plaz Dokl; AJDA ID: 1226501

1. VREDNOST brez DDV _____
2. DDV 22% _____
3. **SKUPAJ z DDV** _____

Sklop 2: Sanacija plazu na LC 392031 Sladki Vrh - Vranji Vrh - Vučja jama, Vranji Vrh 3 (stara šola); AJDA ID: 1229026, 1226378

1. VREDNOST brez DDV _____
2. DDV 22% _____
3. **SKUPAJ z DDV** _____

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

OBR-2A

POPIS DEL S PREDRAČUNOM

Opombe:

- K obrazcu je potrebno priložiti izpolnjene, požigosane in podpisane popise del, ki je del razpisne dokumentacije,
- Priložiti ponudbeni predračun (popis del) v *.xls obliki datoteke
- dela se bodo izvajala na območju občine Šentilj,
- v cene na enoto mere morajo biti k osnovni ceni izvedbe všteta tudi vsa pomožna in nujno potrebna dela za izvedbo posamezne postavke iz popisa del (prevozi, pomožni material, ….),
- v primeru več del bo naročnik oddal javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave izbranemu izvajalcu za gradnje, pod pogojem, da so dela v skladu z osnovnim popisom del.
- **Veljavnost ponudbe 130 dni od oddaje ponudbe**

OBR – 3

PONUDNIK: _____

SEZNAM REFERENC
»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«, SKLOP_____

S podpisom te izjave izjavljamo, da (**ustrezno označiti**):

☐	sami
☐	skupaj s partnerji v skupni ponudbi
☐	s podizvajalci
☐	z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjimi referencami:

Gospodarski subjekt	Naslov projekta/ vrsta del	Naročnik/investitor in kraj izvedbe	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)
			od **do**
			od **do**
…			**od** **do**

Opomba: Vrstice tabele se prilagodijo, tako da omogočijo vpis vse gospodarskih subjektov.

Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo naročnika.

S podpisom obrazca soglašamo, da lahko naročnik preveri vse zgoraj navedene podatke pri naročnikih, investitorjih in v uradnih evidencah ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela.

Razumemo in soglašamo, da v kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

OBR – 4

PONUDNIK: _____

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - odgovorni vodja del »Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«, SKLOP_____

Ime in priimek odgovornega vodje del : _____

Strokovna izobrazba: _____

Zaposlen pri: _____

Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS) v Republiki Sloveniji:

Žig ali Identifikacijska številka: _____

Podatki o referenčnem projektu:

Naziv reference: _____

Naročnik (odgovorna oseba, naslov): _____

Kratek opis vsebine projekta: _____

Številka pogodbe in datum sklenitve: _____

Datum primopredaje (zaključka del): _____

Vrednost projekta v EUR z DDV: _____

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: _____
(telefonska številka in e-naslov)

Navedena oseba v času gradnje bila prisotna kot odgovorni vodja del in v skladu z določili, uspešno izvajala (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) gradbena in ostala navedena dela.

Opombe:

- Ponudnik predloži predmetno izjavo tolikokrat, kolikor referenčnih projektov prijavlja,
- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični,
- V primeru, da bo naročnik podvomil v resničnost navedb, bo ustreznost referenc preveril ali zahteval potrdilo odgovorne osebe navedene reference,
- Potrdilo o vpisu v register IZS (dodajte kot prilogo).

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

OBR – 5

OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, matična številka: 5884209000, davčna številka: 38253283, ki jo zastopa župan mag. Štefan Žvab (v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (naziv in naslov izvajalca), matična številka ....., davčna številka ....., ki ga zastopa ..... (v nadaljevanju: izvajalec),
se dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO
ZA
»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila **»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«, SKLOP…..** objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave ....., z dne ....., v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka....., z dne ....., izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

V primeru dodatnih del, naročnik sme po tej pogodbi oddati po postopku s pogajanji brez predhodne objave naročilo izvajalcu za storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo izvajalcu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju.

3. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem: pogodba začne učinkovati, ko naročnik podpiše pogodbo o financiranju z MNVP.

Če se odložni pogoj ne bo izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana.

PREDMET POGODBE

4. člen

(1) Predmet pogodbe je izvedba **»Sanacija plazov – ujma 2023«, SKLOP…..**

(2) Dela se bodo obračunavala po sistemu **»dejanske količine in fiksne cene po enoti mere«**, obračun po mesečnih situacijah.

(3) Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere del je tudi specifikacija aktivnosti naročila, sta sestavni del te pogodbe.

OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

5. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določena dela v skladu s popisi del in izvedbenimi načrti, ki so priloga te pogodbe, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno na podlagi podanih cen in izmerjenih količin.

6. člen

(1) Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku vsaj **10 delovnih dni po začetku veljavnosti pogodbe** in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi (o uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku);
- imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del (v nadaljevanju: »nadzornik«), za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika (ime in kontaktni podatki odgovornega nadzornika bodo izvajalcu sporočeni ob podpisu te pogodbe);
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

(2) Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del zaradi opustitve naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane le zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik zaradi svoje zamude primerno podaljša izvedbene roke in

opravi ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

(3) Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

7. člen

Izvajalec izjavlja, da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe in se obvezuje, da bo:

- izvajal storitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske
- unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika;
- pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
- pred začetkom del naročniku predložil varnostni načrt gradbišča in zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je le-ta potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo, obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
- naročniku samoiniciativno ali po njegovem naročilu dostavljati potrebne dokumente oziroma ga obveščati o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem pogodbe;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na gradbišču;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja.
- pri svojem delu zagotavljati, da njegova oprema za izvajanje del vsebuje tudi:
    - o dodatno svetlobno opremo na vozilih, ki opozarjajo na delo na cesti,

- o predpisana odsevna in zaščitna oblačila za delavce,
- o prometno signalizacijo; svetlobne utripalke (za delo ob zmanjšani vidljivosti in temi),
- o znaki, table in oznake za izvedbo popoldne oziroma delne zapore ceste

8. člen

(1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

(2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve

POOBLAŠČENE OSEBE

9. člen

(1) Kontaktna oseba na strani naročnika, je:
Ime in priimek: Andrej Drajzibner
Tel. št.: 02 6506 223
E-pošta: andrej.drajzibner@sentilj.si

(2) Odgovorni vodja del in kontaktna oseba na strani izvajalca je:
Ime in priimek: ……...
Tel. št.: ……
E-pošta: …….

(3) Nadzornik na strani naročnika, je:
Ime in priimek: ……...
Tel. št.: ……
E-pošta: …….

(4) Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) dni po zamenjavi.

(5) Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembe teh, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe. Komunikacije, ki imajo za posledico spremembo gradnje, pogodbene cene ali pogodbenega roka kot tudi vsi dokumenti, ki so podlaga za plačilo ali zavrnitev, se pošiljajo pisno (priporočeno). Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona ali na elektronski način. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

POGODBENA CENA

10. člen

(1) Skupna pogodbena vrednost znaša ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV, kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št. ……., z dne …….

(2) Pogodbena cena vsebuje vse stroške, popuste in rabate in velja za opremo, material in dela našteta v popisih del in načrtih. V ceni morajo biti upoštevani vsi manipulativni stroški in drugi stroški, ki so potrebni za realizacijo projekta.

(3) Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

(4) Izvajalec potrjuje in jamči, da je seznanjen z vsemi podatki, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

(5) Projekt se sofinancira s strani Ministrstva za naravne vire in prostor kot realizacija programa odprave posledic naravnih nesreč v letu 2023 (redni program).

PLAČILNI POGOJI

11. člen

(1) Opravljena dela/storitve bo izvajalec obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer. Izvajalec mora za vsak sklop, katerega izvaja, izdati ločeno situacijo za posamezno obračunsko obdobje.

(2) Izvajalec mora za storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec izdati naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer. Naročnik ima nato za pregled, morebitne popravke in potrditev knjige obračunskih izmer na voljo pet delovnih dni. Smiselno se roki iz prejšnjega odstavka uporabljajo tudi za dostavo dokumentacije v primeru zahtevanih popravkov ali dopolnitev knjige obračunskih izmer.

(3) Naročnik bo izvajalcu izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe ter nadzornik s strani naročnika, plačal v roku največ 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca številka SI56 ..... odprt pri.....

(4) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

(5) Na podlagi 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526) je plačilni rok največ 30 dni.

Opomba: V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, dodati še naslednji odstavek:

(5) Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca, št. SI56 ..... odprt pri ..... d.d. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

IZVEDBENI POGOJI

13. člen

(1) Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po veljavnosti pogodbe in uvedbi v delo, ter zaključiti vsa dela po tej pogodbi **v roku 90 dni.**

(2) Dela se izvajajo v skladu s terminskim planom izvajanja del in finančnim planom občine Šentilj, ki se določi ob uvedbi v delo.

(3) Izvajalec se zavezuje, da bodo dela, ki so predmet te pogodbe, izvajal na območju občine Šentilj, ne glede na razpršenost lokacij.

(4) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na širši lokaciji naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

(5) Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz 7. člena te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe – v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami.

(6) Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v treh (3) dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v obliki aneksa k tej pogodbi.

(7) Neupravičena prekoračitev rokov pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

ZAVAROVANJE

14. člen

(1) Izvajalec mora imeti v skladu s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) zavarovano svojo odgovornost za škodo pri izvedbi del, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

(2) Izvajalec del je dolžan na lastne stroške vsa izvršena dela zaščititi proti vremenskim vplivom in drugimi poškodbami. Izvajalec je dolžan pri zavarovalnici zavarovati svojo opremo in opremo podizvajalcev proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.

(3) V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora le-ta na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili naročnika.

(4) Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam.

(5) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

ZAŠČITA OKOLJA

15. člen

(1) Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v ponudbeni ceni.

(2) Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
- bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- bo sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložil potrdilo o tem;
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;
- ne bo odlagal odvečnega izkopanega materiala na najboljša kmetijska zemljišča, v gozd ali območja naravnih vrednot, kulturne dediščine ali na druga varovana območja.

VAROVANJE IN UPRAVLJANJE GRADBIŠČA

16. člen

(1) Izvajalec mora ustrezno zavarovati dele objekta oziroma prostore naročnika, ki jih bo uporabljal pri izvajanju del.

(2) Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer v času gradnje, ima izvajalec naslednje obveznosti:

- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;
- če bi vplivala izvedba del na prometno ureditev državnih cest, se rešitev predhodno uskladi z njihovim upravljavcem.

(3) Izvajalec mora pred pričetkom gradnje urediti in protiprašno zaščititi vse lokalne ceste in javne poti, ki bodo služile obvozom in transportom med gradnjo.

(4) Izvajalec mora opraviti gradbiščni transport v največji možni meri po tistih javnih cestah in poteh, ki imajo najmanj vpliva na prebivalstvo in na obratovanje potniškega terminala in drugih objektov.

(5) Izvajalec mora sanirati in povrniti v prvotno stanje vse poti, ceste in dele objekta oziroma prostore naročnika, ki bodo zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene ali poškodovane.

(6) Izvajalec mora poskrbeti tudi za naslednje ukrepe:

- zagotoviti nemoteno komunalno - energetsko oskrbo objektov preko vseh obstoječih komunalno - energetskih infrastrukturnih objektov in naprav in jih takoj obnoviti, če se poškodujejo pri gradnji;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč ter zagotoviti, da zaradi gradbenih del ne bo poslabšana požarna varnost bližnjih objektov in območij;
- z vlaženjem sipkega materiala in nezaščitenih površin je potrebno preprečiti nenadzorovan raznos gradbenega materiala z območja gradbišč s prevoznimi sredstvi ter prašenje z objekta, začasnih odlagališč materiala ter gradbišča;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda (tako površinskih vodotokov kot podtalnice), ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi (npr. cementne odplake itd.), oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev oziroma služb;
- sanirati, rekonstruirati, renaturirati ali sonaravno urediti na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z gradnjo prizadel zaradi svoje organizacije gradnje.

(7) Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov, bremeni izvajalca. Izvajalec nosi stroške ureditve, ki je določena v tem členu in ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev.

IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

17. člen

(1) Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku petih (5) dni po prejemu izvajalčevega obvestila.

(2) O dokončanju in prevzemu sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- morebitna odprta in sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitev o sprejemu atestov in morebitnih garancijskih listov.

(3) Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

(4) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu vseh del, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh od dneva predaje in sprejema del.

(5) Potrjen končni obračun je podlaga za izplačilo.

POGODBENA KAZEN

18. člen

(1) Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih oziroma sporazumno podaljšanih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5% od pogodbene vrednosti del v EUR brez DDV, vendar ne več kot 5% pogodbene vrednosti. Naročnik sme pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del.

(2) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

19. člen

(1) Izvajalec jamči, da bodo dela opravljena kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

(2) Za pomanjkljivosti in napake vgrajenega blaga, opreme, materialov v konstrukciji in izvedbi gradbenih del, daje izvajalec garancijo za dobo 3 let.

(3) Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

(4) Garancijski rok začne teči z dnem, ko bodo dela končana, tehnično pregledana, pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo ali ob prevzemu.

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

20. člen

(1) Pomanjkljivosti in napake v zvezi z gradbenimi deli oziroma materiali, ki so predmet te pogodbe in ki se pokažejo v garancijskem roku, bo izvajalec odpravil na lastne stroške.

(2) Napake v zvezi z gradbenimi deli ali vgrajenimi materiali bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta pogodbeni stranki ob ugotovitvi napake sporazumno pisno določili. V kolikor napaka ni odpravljena v tem roku, je izvajalec dolžan zamenjati tak del opreme s funkcionalno enakovrednim delom opreme.

(3) Če je napaka takšne narave, da običajna uporaba gradnje ni mogoča, je izvajalec dolžan napako odpraviti oziroma vzpostaviti začasno delujoče stanje v roku 7 dni od prijave napake. Če se enaka ali podobna napaka na istem elementu ponovi trikrat zaporedoma, je izvajalec dolžan element zamenjati.

(4) Naročnik je izvajalca dolžan obvestiti o napaki pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Telefonsko javljeno napako mora naročnik potrditi s pisnim obvestilom, v katerem navede datum in uro telefonske reklamacije in opiše napako ter ime in priimek osebe, ki je sporočilo sprejela.

(5) V kolikor se izkaže, da je bila intervencija izvedena zaradi vzrokov, ki niso zajeti v garancijskem vzdrževanju, se naročnik obvezuje izvajalcu poravnati vse s tem nastale stroške (delovne in potovalne ure) po veljavnem ceniku izvajalca.

(6) Če izvajalec v dogovorjenem roku iz drugega odstavka tega člena ne odpravi napake, lahko naročnik na stroške izvajalca odpravo napake naroči drugemu izvajalcu.

VIŠJA SILA

21. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen

(1) Izvajalec mora najkasneje v 10-ih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, v vrednosti ..... EUR, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z veljavnostjo 30 dni po datumu poteka roka za izvedbo obveznosti po tej pogodbi. Naročnik po predhodnem obvestilu lahko unovči menico pod naslednjimi pogoji:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

(2) Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

23. člen

(1) Izvajalec mora ob primopredaji oziroma ob podpisu zapisnika končnega obračuna izvedenih pogodbenih del obeh faz izvedbe (z datumom primopredaje) naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (menico), v višini 5 % (pet odstotkov) od končne obračunske vrednosti (v EUR z vključenim DDV), za obdobje garancijskega roka, ki znaša 36 (šetintrideset) mesecev, z veljavnostjo še najmanj 30 (trideset) dni po preteku tega garancijskega roka.
Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v času garancijskega roka, določene v pogodbi.

(2) Predložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za plačilo obveznosti po tej pogodbi.

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

24. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

(3) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če naročnik izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(4) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

(5) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

(6) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

REŠEVANJE SPOROV

25. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične

stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odložilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.
Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka zainteresirana oseba in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.
Pogodba je sklenjena z odložnima pogojema:
- **Izvajalec mora za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset dni po prejemu sklenjene pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico), če izvajalec ne bo izpolnil te obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.**
- **Pogodba začne učinkovati, ko naročnik podpiše pogodbo o financiranju z MNVP. Če ta pogoj ne bo izpolnjen v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana.**

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

(3) Odstop pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

(4) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(5) Naročnik lahko prekine to pogodbo v roku 15 dni od dneva, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

- zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi, ki bistveno zmanjša pomen posla,
- izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V primerih iz druge do šeste alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti.

(6) Naročnik lahko prekine to pogodbo z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe v primeru ogrožanja zdravja, življenja, varnosti ali celovite stabilnosti gradnje ali v primeru, ko je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni.

(7) Izvajalec lahko prekine to pogodbo po preteku 30 dni od dneva, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti.

(8) Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik/izvajalec uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec/naročnik ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu/naročniku poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. V primeru elektronskega načina se sporočilo potrdi tudi v pisni obliki.

(9) Ne glede na to katera od pogodbenih strank razdira pogodbo, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

(10) Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku osmih (8) dni po razdrtju pogodbe.

28. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

29. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

30. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec dva (2) izvoda.

Številka:
Datum:

Naročnik:
Občina Šentilj **Izvajalec:**
mag. Štefan Žvab, župan

OBR – 6

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
MENIČNA IZJAVA[1]
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik:
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe

za javno naročilo ……., sklop št……., objavljeno na Portalu JN pod št. objave ..... z dne ..... skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini:

…….. EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati.
Veljavnost pooblastila je 130 dni od dneva oddaje ponudbe.
To pooblastilo preneha veljati z dnem, ko se izteče rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika, št. SI56 0131 8010 0009 155 odprt pri UJP. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo **»BREZ PROTESTA«.**

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika, Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v slov. goricah, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- ……
- ……

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe

Priloga:

- **bianco menica**

OPOMBA: ***Obrazec se izpolni za vsak sklop posebej.***

[1] Original menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe in bianco menico mora ponudnik posredovati naročniku po redni pošti ali osebno v vložišče najkasneje do dne in ure (ne glede na način vročitve), ki je določena kot datum in ura za oddajo ponudb.

OBR – 7

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: …….
(naziv in naslov)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: ……..

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika: Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo za **»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«, SKLOP…..** objavljeno na Portalu JN pod št. objave ....., z dne ..... skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV:

…… EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz veljavne pogodbe za izvedbo javnega naročila **»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«**

Menični znesek se nakaže na račun naročnika, št. 01318-0100009155 , odprt pri Upravi za javno finančne prihodke.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo:

»BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika: Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.
Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
……

……

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum : Podpis odgovorne osebe

OBR – 8

IZJAVA PONUDNIKA DOSTAVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:

……

Na podlagi razpisnih pogojev razpisa za javno naročilo:
»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«, SKLOP….., ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil www.e-narocanje.si , štev. ……..…..., z dne ……..…….

IZJAVLJAMO

da bomo kot izbrani najugodnejši ponudnik dostavili menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini ……. EUR naj kasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika.

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

OBR – 9

VZOREC MENIČNE IZJAVE
S POOBLASTILOM ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi št. …….., za ……, objavljeno na Portalu JN pod št. objave ..... z dne ..... izročamo Občini Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah eno (1) bianco menico, na katerih je pooblaščena oseba za zastopanje:

…… ……
(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, ki jo zastopa župan mag. Štefan Žvab, da izpolni bianco menico v višini 5% od pogodbene vrednosti del ……..…….……., kar skupaj znaša ……. EUR Z DDV. Obenem pooblaščamo Občino Šentilj, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno s/z …….. členom pogodbe in z namenom zaradi katerega je bila izdana, to je odprava napak v garancijskem roku.

Občina Šentilj menice ne sme trasirati.

Pooblaščamo Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, da menico domicilira pri …….., ki vodi naš transakcijski račun, številka ……
(navesti vse banke, pri katerih je odprt račun).

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika, št. SI56 0131 8010 0009 155 odprt pri UJP. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Občina Šentilj lahko predloži menico v izplačilo do ……. (en dan več, kot je garancijski rok).

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

OBR – 10

STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT (ESPD) V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Priporočila za izpolnjevanje ESPD obrazca: Obrazec ESPD, ki je objavljen pri tem javnem naročilu na spletni strani www.sentilj.si, si gospodarski subjekt naloži in shrani na svoj računalnik (v takšni obliki, kot je objavljen v obliki XML).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBR - 11

PISNO SOGLASJE PONUDNIKA
za odpravo računskih napak v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik: ……,

s podpisom te izjave dajem naročniku soglasje, da popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Opomba:

- Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preveriti vse že vnesene formule iz popisa del za izračun ponudbene cene.

OBR - 12

IZJAVA PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave:

☐ Zahtevam ☐ Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

☐ Soglašam, ☐ Ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum:

Opomba:

- obrazec je potrebno izpolniti in priložiti v ponudbi le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci

OBR – 13

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

/naziv pooblastitelja/ pooblaščam OBČINO ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako (številka objave portala javnih naročil), katerega predmet je **»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«, SKLOP…..** v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Naziv oziroma firma pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Poslovni naslov (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum:

OBR – 14

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA FIZIČNE OSEBE

/naziv pooblastitelja/ pooblaščam OBČINO ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako (številka objave portala javnih naročil), katerega predmet je **»Sanacija plazov – ujma 2023 (1. del)«, SKLOP…..** v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Osebni podatki:

Ime in priimek

EMŠO:

Državljanstvo:

Ime in priimek:
(pooblastitelja)

Podpis: _____
(pooblastitelja)

Kraj in datum:

Opomba:

- obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
- Obrazec mora obvezno **osebno podpisati član upravnega**, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katerega se izjava nanaša**.

OBR – 15

KROVNA IZJAVA

I. Podatki o ponudniku

PONUDNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
EMŠO zakonitega zastopnika:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI DAVČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

** MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

II. V zvezi s tem javnim naročilom, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela v roku, določenem s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- smo seznanjeni s terenskimi razmerami, kjer bo potekala izvedba del in, da smo preučili projektno dokumentacijo, ki so priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tiskani obliki na voljo za vpogled pri naročniku in da sprejemamo pogoje in iz tega naslova ne bomo imeli dodatnih zahtev do naročnika;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo v roku po podpisu zapisnika o prevzemu del, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložili bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % pogodbene vrednosti del z DDV, z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka po pogodbi;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;

- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
- da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika,
- da bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/2011-ZTZPUS-1);
- da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- bomo upoštevali določbe Uredbe o preprečevanju in zmanjšanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11);
- da izvajamo kontrolo kakovosti izvedbe del in vgrajenih materialov, ki jih nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Materiali in oprema, ki jih vgrajujemo, imajo ustrezne certifikate kakovosti skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13 - ZGPro-1);
- da bomo vgradili opremo in material, ki izpolnjuje pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji e-Dosje.

Ime in priimek:
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Navodilo: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (samostojni ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki in podizvajalci).

OBR – 16

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:		
Sedež (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Matična številka gospodarskega subjekta (v kolikor jo subjekt ima):		
Davčna številka:		
Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	□ DA	□ NE

Lastniška struktura:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	□ DA	□ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	□ DA	□ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	□ DA	□ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam, tako da bodo navedeni podatki o vseh fizičnih osebah, ki so udeležene v lastništvu)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

PRAVNA OSEBA:		
Naziv pravne osebe:		
Sedež pravne osebe:		
Matična ali Davčna številka:		
Delež lastništva		
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*:	□ DA	□ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	□ DA	□ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Subjekt:	Ime in priimek odgovorne osebe (npr. zakoniti zastopnik):

Žig

Podpis

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

OBR – 17

IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Javno naročilo:	
Naročnik:	**OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, SI – 2212 Šentilj v Slovenskih goricah,**

Naziv subjekta:	
Sedež/naslov subjekta:	

Spodaj podpisani, _____ _____, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/1269 z dne 21. julija 2022. Še posebej izjavljam, da:
(a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična oseba, ki prebiva v Rusiji ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
(b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
(c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
(d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:	Subjekt:	Ime in priimek odgovorne osebe (npr. zakoniti zastopnik):

Žig

_____
Podpis