



OBČINA  
CERKNICA

CESTA 4. MAJA 53  
SI-1380 CERKNICA  
TELEFON 01 7090 610  
TELEFAKS 01 7090 633  
INFO@CERKNICA.SI  
WWW.CERKNICA.SI

Razpisna dokumentacija za

**Izvajanje šolskih prevozov za obdobje od  
1.9.2025 do 25.6.2029**

---

## **VABILO K ODDAJI PONUDB**

Vabimo vas k oddaji ponudbe v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z  
oddajo javnega naročila

**»Izvajanje šolskih prevozov za obdobje od 1.9.2025 do 25.6.2029«**

Marko Rupar  
župan

---

## Kazalo:

<b>VABILO K ODDAJI PONUDB</b> .....	2
<b>1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b> .....	4
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila .....	4
1.2. Predmet javnega naročila – tehnične zahteve .....	6
1.3. Pravna podlaga .....	13
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija .....	14
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe .....	14
1.6. Odpiranje ponudb .....	15
1.7. Merila za oddajo javnega naročila .....	15
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	16
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila .....	16
1.10. Sklenitev pogodbe .....	16
1.11. Pravno varstvo .....	16
<b>2. POGOJI ZA UDELEŽBO</b> .....	18
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila .....	18
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	18
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti .....	19
2.4. Pogoji za sodelovanje .....	20
2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom .....	24
2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom .....	24
2.7. Zahtevana zavarovanja .....	24
2.8. Plačilni pogoji .....	26
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope .....	26
2.10. Variante ponudb .....	27
2.11. Zaveze izbranega ponudnika .....	27
2.12. Veljavnost ponudbe .....	27
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov .....	28
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev .....	28
<b>3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE</b> .....	30
3.1. Obrazec ESPD .....	30
3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge .....	30
3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije .....	31
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih .....	32
3.4.1. Ponudniki .....	32
3.4.2. Tuji ponudniki .....	33
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov .....	33
3.4.4. Podizvajalci .....	33
3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije .....	34
3.6. Jezikovne zahteve .....	35
<b>4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b> .....	36
4.1. obr. – Ponudba/Predračun .....	37
4.2. obr. – Ponudba/Predračun .....	43
4.3. obr. – Specifikacija posameznih postavk ponudbe .....	48
4.2. obr. - ESPD .....	59
4.3. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo .....	60
4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo .....	61
4.5. obr. – Vzorec pogodbe .....	62
4.6. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	72

---

---

## 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

### 1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F) Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica – v nadaljevanju naročnik, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila: Izvajanje šolskih prevozov na območju občine Cerknica od 1.9.2025-25.6.2029«.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika: 430-14/2025.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

Predmet javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov na območju občine Cerknica od 1.9.2025-25.6.2029« je opravljanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Notranjski odred Cerknica s podružnicama Grahovo in Begunje pri Cerknici, Osnovne šole Jožeta Krajca Rakek s podružnico Unec in Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna ter Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (šola za učence s posebnimi potrebami) in je razdeljen na naslednje sklope:

1. Sklop: OŠ Notranjski odred Cerknica s podružnicama;
2. Sklop: OŠ Jožeta Krajca Rakek s podružnico;
3. Sklop: Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna in Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (za učence s posebnimi potrebami)

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve znotraj posameznega sklopa.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno ocenjenih predvidenih količin storitev prevoza, temveč bo navedene storitve naročal skladno z vsakokratnimi potrebami, zagotovljenimi finančnimi sredstvi oziroma vsemi drugimi dejavniki, ki bodo ali bi lahko vplivali na potrebo po storitvah.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Prevoz učencev na relacijah vseh sklopov mora biti opravljen z vozili, ki so tehnično brezhibna. Naročnik si, glede na potrebe, pridržuje pravico do spremembe prevoza števila učencev in relacij prevozov z novim šolskim letom in tudi med letom, v kolikor to narekujejo potrebe posamezne šole.

Obračun storitve prevoza za posamezni sklop/šolo se opravi glede na število opravljenih prevozov na razdalji med krajem bivanja in krajem šolanja (t.i. relacije prevozov) po najkrajši poti in ceni za kilometer, ki velja za posamezni sklop/šolo/vozilo. Upoštevajo se samo kilometri, ko so otroci prisotni v vozilu (polni kilometri). Izračun glede na število kilometrov in ceno na za kilometer predstavlja dnevno ceno za posamezni sklop.

Izvajanje storitve je odvisno od urnika pedagoškega procesa in se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremeni, tako po obsegu kot po številu potrebnih izvedb, skladno s potrebami naročnika, šolskim koledarjem ali drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo storitve, ki je predmet te pogodbe.

V kolikor naročnik po sklenjeni pogodbi spremeni določeno relacijo (dopolnitev obstoječe relacije, ukinitve obstoječe relacije v celoti ali delno, dodatno vozilo) se spremeni dnevna cena za sklop, v katerega spada spremenjena relacija in sicer glede na ceno na km, ki velja za posamezen sklop ali šolo ali tip vozila (kombi ali avtobus) (v primeru, ko je podana tudi cena za posamezno šolo in za tip vozila) in število kilometrov (polni kilometri). V skladu s spremembo se spremeni tudi dnevna cena sklopa/šole (povečanje/zmanjšanje). Naročnik in izvajalec skleneta aneks, v katerem uskladiata ceno sklopa/šole, na katero se nanaša sprememba.

V kolikor je potrebno zaradi večjega števila učencev (število učencev, ki presega kapaciteto kombijev/avtobusov) zagotoviti novo vozilo, se za dodatne kilometre opravi preračun glede na ceno za km, ki velja za sklop ali šolo ali vozilo (kjer je cena/km posebej določena za šolo/tip vozila) in število kilometrov, ki jih novo vozilo opravi. Naročnik in izvajalec skleneta aneks, v katerem uskladiata ceno sklopa/šole, na katero se nanaša sprememba.

Izvajalec mora zagotoviti prevoz učencev v skladu z urnikom, učnim načrtom ter potrebami v posameznem šolskem letu, o čemer ga naročnik redno obvešča. Prevozi se opravljajo vsakodnevno po šolskem koledarju za osnovne šole od 1. septembra do 25. junija. Šola lahko med letom izjemoma spremeni šolski koledar, o čemer se pravočasno obvesti izvajalca prevozov.

Naročnik bo v skladu z merilom za izbor v vsakem posameznem sklopu izbral enega ponudnika oziroma izvajalca storitve-prevoznika, s katerim bo sklenjena pogodba za obdobje od 1.9.2025 do 25.6.2029.

Rok trajanja naročila: 1.9.2025 do 25.6.2029.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik kot skrben strokovnjak lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve.

#### Tehnične zahteve za vse sklope:

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja storitev prevoza učencev upoštevati naslednje tehnične zahteve naročnika:

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti ustrezna vozila, ki jih zahteva veljavna zakonodaja za prevoz učencev, velikosti vozil prilagoditi glede na število učencev po posameznih relacijah in pogoje na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah. Za posamezno relacijo je navedeno maksimalno število učencev, zato se za vsako relacijo zagotavlja po eno vozilo z najvišjo možno kapaciteto sedežev. V primeru, da bi pri izvedbi prevozov število učencev preseglo kapaciteto vozila, se lahko posamezne relacije kombinirajo, glede na prosta mesta na vozilu, v kolikor pa to ni izvedljivo, je potrebno zagotoviti dodatno vozilo.

Za prevoz učencev s posebnimi potrebami (otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno – izobraževalnimi potrebami – učenci), mora ponudnik poleg ostalih pogojev za prevoz učencev, zagotoviti prevoz od bivališča do šole, ki jo učenci obiskujejo.

Prevozi se opravljajo za posamezno šolo oziroma po relacijah. V celoto prevozov za posamezno šolo spadajo tudi prevozi za podružnično šolo. Posamezna postajališča na osnovnih relacijah so standardna, nekatere določi šola pred začetkom pouka. Naročnik oziroma šola bo pred začetkom pouka poslala izvajalcu prevozov seznam postajališč, ki niso standardna.

Prevozi se opravljajo vsakodnevno po šolskem koledarju za osnovne šole od 1. septembra do 25. junija. Ponudnik mora zagotoviti prevoze učencev vsak dan po šolskem koledarju. Šola lahko med letom izjemoma spremeni šolski koledar, vendar mora pravočasno obvestiti izvajalca prevozov o spremembi.

Za posamezno šolo je določen začetek in konec pouka. Prihodi in odhodi učencev morajo biti v terminih, ki so predvideni pri posamezni šoli (prihod, odhod), z možnimi odstopanji, ki so navedena pri posamezni šoli. Me šolskim letom lahko šola za posamezni dan spremeni začetek in konec pouka in uro prevoza, o čemer se pravočasno obvesti izvajalca prevozov o spremembi.

V primeru, da je potrebno za posamezno relacijo, zaradi števila učencev, zagotoviti dva avtobusa, se naročnik in izvajalec posebej dogovorita o uri prevoza avtobusov, ob upoštevanju, da se zagotavlja spoštovanje termina prihoda in odhoda, kot je opredeljen v tehničnih zahtevah, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita o drugačnem terminu prihoda in odhoda drugega avtobusa.

Učenci, ki se v šolo vozijo v drug šolski okoliš, uporabljajo šolske avtobuse na pogodbenih relacijah, če jim to ustreza pod enakimi pogoji kot ostali učenci vozači.

Naročnik si pridržuje pravico do premembe relacije in ure prevoza, števila učencev na posamezni relaciji. Izbrani prevoznik se zavezuje, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo (večje/manjše vozilo).

Če je potrebno zaradi večjega števila učencev (število učencev, ki presega kapaciteto kombija/avtobusov) zagotoviti novo vozilo, se za dodatne kilometre opravi preračun glede na ceno za kilometer, ki velja za sklop ali šolo ali vozilo (kjer je cena/km posebej določena za šolo/tip vozila) in število kilometrov, ki jih novo vozilo opravi. Naročnik in izvajalec skleneta aneks, v katerem uskladiata ceno sklopa za šolo, na katero se nanaša sprememba.

Ponudniki lahko ponudijo opravljanje prevoznih storitev na posamezni relaciji z avtomobilom, kombijem, avtobusom ali mini busom, odvisno od števila učencev, ki se prevaža na posamezni relaciji, kar izhaja iz tehničnih specifikacij. Ponudnik mora zagotoviti takšno vozilo, da bo omogočen istočasni prevoz vseh učencev na posamezni relaciji, razen v kolikor je število učencev takšno, da ne obstaja vozilo, s katerim bi bilo mogoče istočasno prepeljati vse učence, ali so cestne razmere takšne, da ne omogočajo izvajanje prevoza s takšnim vozilom.

Izvajalec prevoza je ves čas šolskega leta dolžan opravljati prevozne storitve z vozilom, ki gaje navedel v ponudbi, razen v primeru spremembe vozila zaradi spremembe števila učencev in v primeru objektivnih razlogov. V takem primeru ima izvajalec pravico spremeniti motorno vozilo, vendar mora o tem predhodno obvestiti naročnika in mu predložiti vsa zahtevana dokazila, ki jih naročnik zahteva za vozila v okviru predmeta javnega naročila.

## **URNIK DOVOZOV IN ODVOZOV, ŠTEVILO UČENCEV IN RELACIJE PO POSAMEZNIH SKLOPIH – razvidno iz priloge 1.**

### **1.2. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17, 72/19 – v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13, 13/18, 76/23, 39/25)
- Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB, 158/20)
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 6/16 – UPB, 67/19, 94/22, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25)
- Zakona o motornih vozilih (Ur. l. RS, št. 75/17, 92/20-ZPrCP-E)
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. Ur. l. RS, št. 67/07, 102/20)
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07-UPB, 64/16-odl. US, 20/18 – OROZ631)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16)
- vse ostale veljavne zakonodaje, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

---

### **1.3. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija**

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **2.7.2025 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **1.4. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **14.7.2025 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **1.5. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.7.2025 ob 10.00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

---

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 1.6. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za posamezen sklop.

Za izvedbo posameznega sklopa bo izbran bo izvajalec, ki bo na podlagi spodaj navedenih meril, pridobil največje število točk za posamezni sklop.

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Število vozil, ki imajo naveden podatek o okoljevarstveni kategoriji vozila glede na ES-homologacijo z oznako EURO 6	5 točk
2.	Skupna ponudbena cena za izvedbo javnega naročila	do 95 točk
	SKUPAJ	do 100 točk

### Merilo 1:

Število vozil, ki imajo naveden podatek o okoljevarstveni kategoriji vozila glede na ES-homologacijo z oznako EURO 6:

1 – 2 vozili – 2 točki  
3-4 vozila – 3 točke  
5 ali več vozil – 5 točk

Ponudnik mora za izpolnjevanje tega merila predložiti fotokopijo homologacije.

### Merilo 2:

Ponudnik, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo končno skupno ponudbena cena za posamezen sklop brez DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 95, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke } (T) = \frac{\text{najnižja končna skupna ponujena cena brez DDV}}{\text{ponujena končna skupna brez DDV ponudnika}} \times 95$$



---

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### **1.7. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **1.8. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **1.9. Sklenitev pogodbe**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20- v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### **1.10. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije, ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

---

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Marko Rupar  
župan

---

## **2. POGOJI ZA UDELEŽBO**

### **2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN- 3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.2. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.3. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.3. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### **2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li><li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li></ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z <b>zapriseženo izjavo</b>, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z <b>izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi</b> te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).</p>

## 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li><li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li></ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: Licenca	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v register in imeti ustrezno veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li><li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada</li></ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije licence za izvajanje prevoza potnikov oziroma primerljivega dokazila.</p>

Pogoj: Ekonomsko/finančni položaj - neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 1. 2020 – 31. 1. 2021 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko B.: Ekonomski in finančni položaj, pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
Pogoj: Ekonomsko/finančni položaj – zagotavljanje ustreznega poklicnega zavarovanja	Dokazilo
<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 55.000,00 EUR.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko B.: Ekonomski in finančni položaj, pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, druge podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>

Pogoj: Tehnična sposobnost – seznam opravljenih storitev prevoza učencev	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik je v letih 2022, 2023 in 2024 uspešno izvedel vsaj 1 referenčni posel, v okviru katerih je izvedel storitve, ki so predmet javnega naročila (izvedba šolskih prevozov v vrednosti najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SKLOP 1 - 30.000€ brez DDV/leto</li> <li>- SKLOP 2 – 20.000€ brez DDV/leto</li> <li>- SKLOP 3 – 10.000€ brez DDV/leto</li> </ul> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C.: Tehnična in strokovna sposobnost, pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, druge podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
Pogoj: Tehnična in strokovna usposobljenost – navedba tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi	Dokazilo
<p>Ponudnik je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika in razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami, vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze pa izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.</p> <p>Ponudnik mora predložiti <b>seznam voznikov</b>, ki bodo izvajali storitev, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v veljavnih predpisih. Seznam voznikov mora vsebovati veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C.: Tehnična in strokovna usposobljenost, pod »Izobrazba in strokovna usposobljenost«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotokopije vozniškega dovoljenja za vse voznike.</li> </ul>

<b>Pogoj: Tehnična in strokovna usposobljenost – vozila, ki bodo uporabljena za izvajanje storitev</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Ponudnik mora predložiti <b>seznam vozil</b> s katerimi bo izvajal storitev, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa. Seznam vozil mora vsebovati registrsko številko vozila, število sedežev, letnik izdelave, podatke o registraciji-čas veljavnosti.</p> <p>Vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, morajo biti tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjevati vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok.</p> <p>V izvajanje prevozov se vključi vozila take kapacitete, da se zagotovi prevoz na razpisani relaciji z enim vozilom, v kolikor obstaja ustrezno vozilo, upošteva pogoje na cestišču.</p> <p>Ponudnik mora biti sposoben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru okvar vozila nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo in</li> <li>- v primeru odsotnosti voznika nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari ali odsotnosti voznika, šolski prevozi</li> <li>- potekajo nemoteno in brez zamud / vozila.</li> </ul> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C.: Tehnična in strokovna usposobljenost, pod »Orodje, obrat ali tehnična oprema«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana;</li> <li>- izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze.</li> </ul>

## 2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom

<b>1. Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom</b>	<b>Dokazilo</b>
Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi



## 2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

2. Pogoj: seznanitev in pristaneek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

## 2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oziroma izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz razpisne dokumentacije javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev razpisne dokumentacije javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

1. Pogoji: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Ponudnik je dolžan v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe (posameznega sklopa oziroma skupne vrednosti sklopov, ki so posameznemu ponudniku oddani) za obdobje enega leta, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Bančna garancija mora biti izdana za vsak sklop posebej oziroma za vrednost vseh sklopov, ki bodo oddani posameznemu ponudniku.</p> <p>Izbrani ponudnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral predložiti za vsako leto posebej (torej 4), in sicer za šolsko leto 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.</p> <p>Za šolsko leto 2025/2026 mora izbrani ponudnik predložiti bančno garancijo najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Za nadaljnja šolska leta (2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029) pa najkasneje 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. V kolikor izbrani ponudnik ne izroči bančnih garancij za šolska leta 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029, ima naročnik pravico unovčiti predhodno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Garancija (vsaka izmed 3) mora veljati za celotno obdobje (šolsko leto) izvajanja storitev, ki so predmet pogodbe in za nadaljnjih 90 dni po zaključku posameznega šolskega leta.</p> <p>Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.</p> <p>V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.</p> <p>Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;</li> <li>- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,</li> <li>- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</li> <li>- če v dogovorjenem roku (15 dni pred začetkom novega šolskega leta) ne predloži nove bančne garancije ali</li> <li>- če zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom.</li> </ul>	
<p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p>	

## 2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce, oziroma nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## 2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

1. Sklop: OŠ Notranjski odred Cerknica s podružnicama;
2. Sklop: OŠ Jožeta Krajca Rakek s podružnico;
3. Sklop: Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna in Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (za učence s posebnimi potrebami)

Ponudbo je potrebno podati za vse razpisane postavke v posameznih sklopih!

---

Ponudnik označi v obrazcu ESPD, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Ponudba/Predračun« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro posameznega sklopa.

## **210. Variante ponudb**

Ni možnosti predložiti variante ponudb.

## **211. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se, kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

## **212. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvidenih okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

---

### **213. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja, kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- 

### **214. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, zahtevanih v veljavnih predpisih in v razpisni dokumentaciji javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarjajo naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov morajo v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarjajo po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali so vedeli za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

## a. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 3.1. **Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgoraj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

### 3.2. **Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge**

Ponudnik mora v Predračunu/Ponudbi ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

---

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu/Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj izpolnjen obrazec »Predračun« / »Ponudba« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer **popise z rekapitulacijo, cenike, kalkulacijske elemente...** pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu **Ponudba/Predračun** - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotno **Kalkulacijo ponudbe** - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

### **3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD- 1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v samiponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. Ponudnik mora torej **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi.

Dolžnost gospodarskega subjekta, da podatke, za katere meni, da predstavljajo subjektivno poslovno skrivnost, označi vnaprej, izhaja tudi iz ZGD-1. Kot je bilo že zapisano, ZGD-1 v prvem odstavku 39. člena določa, da se za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«

---

umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.4.1. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter razpisne dokumentacije javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev), bo naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

#### **3.4.2. Tuji ponudniki**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

#### **3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov**

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem



bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### **3.4.4. Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 2.2. in 2.5. te dokumentacije. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje, se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.2. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

---

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **3.5. Podpis ponudbenega predračna in druge dokumentacije**

Ponudnik mora prilogo »**Ponudba**« / »**Predračun**« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** blaga in/ali del, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripravi informacijski sistem e-JN v razdelek »**Druge priloge**«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »**Druge priloge**« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### **3.6. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.