NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Ministrstvo za kulturo Arhiv Republike Slovenije Poljanska cesta 40 1000 Ljubljana* * Naročnik je Ministrstvo za kulturo, Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, SI 1000 Ljubljana. Na podlagi Dogovora o upravljanju, vzdrževanju in nadaljnjemu razvoju slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si« (št. 382-2/2021-3341-19 z dne 15. 12. 2021 (dogovor e-ARH.si)) za potrebe delovanja slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si kot osrednje IKT infrastrukture slovenskih javnih arhivov (SJAS), za potrebe delovanja e-ARH.si: a) Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, SI 1000 Ljubljana; b) Zgodovinski arhiv Celje, Teharska cesta 1, SI 3000 Celje; c) Pokrajinski arhiv Koper, Kapodistriasov trg 1, SI 6000 Koper – Capodistria; d) Zgodovinski arhiv Ljubljana, Mestni trg 27, SI 1001 Ljubljana; e) Pokrajinski arhiv Maribor, Glavni trg 7, SI 2000 Maribor; f) Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, Trg E. Kardelja 3, SI 5000 Nova Gorica; g) Zgodovinski arhiv na Ptuju, Vičava 5, SI 2250 Ptuj. Arhiv RS bo v skladu z dogovorom e-ARH.si podpisnik pogodbe z izbranim izvajalcem ter plačnik računov.
Oznaka javnega naročila	**JN-25-136**
Številka dokumenta	**4301-27/2025-3341-2**
Naziv javnega naročila	**Nakup in storitve vzdrževanja, nadgradnje in podpore požarnih pregrad (36 mesecev)**
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen ZJN-3
Kratek opis predmeta javnega naročila	Predmet javnega naročila zajema **nakup, storitve vzdrževanja, nadgradnje in podpore požarnih pregrad, kar vključuje:**

	1) Nakup osmih (8) požarnih pregrad, ki omogočajo hkratno povezljivost z omrežjema HKOM in Arnes, kot zamenjava obstoječih požarnih pregrad vključno z namestitvijo, konfiguracijo in testiranjem, na lokacijah: - ARS: Arhiv Republike Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana- 2 kom - ZAC: Zgodovinski arhiv Celje, Teharska cesta 1,SI 3000 Celje – 1 kom; - PAK: Pokrajinski arhiv Koper, Kapodistriasov trg 1, SI 6000 Koper – Capodistria – 1 kom; - ZAL: Zgodovinski arhiv Ljubljana, Trdinova ulica 4, , SI 1001 Ljubljana – 1 kom; - PAM: Pokrajinski arhiv Maribor, Glavni trg 7, SI 2000 Maribor – 1 kom; - PANG: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, Trg E. Kardelja 3, SI 5000 Nova Gorica – 1 kom; - ZAP: Zgodovinski arhiv na Ptuju, Vičava 5, SI 2250 Ptuj – 1 kom. 2) Podaljšanje obstoječih licenc Xstream Protection na obstoječih napravah Sophos XGS 126 za obdobje 36 mesecev, količina 6. 3) Lokalna tehnična podpora za obstoječe požarne pregrade Sophos XGS 126 (ZAL – količina 4; PAM – količina 2) 4) Lokalna tehnična podpora za nove požarne pregrade (8) na centralah arhivov za obdobje 36 mesecev 5) Dodatna strokovna tehnična pomoč naročniku – 72 ur za obdobje 36 mesecev Podrobnejša opredelitev predmeta naročila je v dokumentu Tehnična specifikacija.
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Vir financiranja: Šifra 221103 - Slovenski elektronski arhiv e-ARH.si , 4025 Tekoče vzdrževanje Izbrani gospodarski subjekt mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v treh dneh po začetku veljavnosti pogodbe in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika. Terminski plan izvedbe izbrani gospodarski subjekt pripravi v roku enega tedna od podpisa pogodbe in ga uskladi z naročnikom.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago in storitve
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.
Lokacija izvedbe	Namestitev novih naprav se bo izvedla na sledečih lokacijah: • Ljubljana- centralna lokacija ARS (Poljanska cesta 40) - postavitev v načinu visoke razpoložljivosti. • Ljubljana (ZAL), Trdinova ulica 4 • Celje (ZAC), Teharska cesta 1 • Nova Gorica (PANG), Trg E. Kardelja 3, • Ptuj (ZAC), Vičava 5 • Maribor (PAM), Glavni trg 7 • Koper (PAK), Kapodistriasov trg 1
Finančno zavarovanje	Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
1. Navodila ponudnikom; 2. Izjava; 3. Predračun; 4. Pogodba; 5. Tehnična specifikacija; 6. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 7. Izjava po 35. členu ZIntPK; 8. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.	
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
www.enarocanje.si	Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Dodatna pojasnila	

Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	**1. 7. 2025 do 12:00** Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 3. 7. 2025 do 14.00 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. izpolnjen in podpisan obrazec **Predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki)**;
3. izpolnjen in podpisan obrazec **Pogodba** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev ter opis del in delež oddanih del podizvajalcu v % od celote);
4. parafiran obrazec **Tehnična specifikacija**;
5. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
6. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner.** Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe naročniku posredovati:

8. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
9. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca Izjava.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji

Nastopanje s podizvajalci		✓	Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	**8. 7. 2025 do 10:00**
Vložišče	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
8. 7. 2025 ob 11:00	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca Izjava.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika; - ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. *Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.* (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
/
D: Nacionalni razlogi za izključitev
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3; b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava

kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. **Tehnična in strokovna usposobljenost gospodarskega subjekta**

1.1. Ponudnik mora razpolagati z izjavo proizvajalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika ali uradnega partnerja za območje Republike Slovenije, iz katere je razvidno, da ima ponudnik ustrezen status za ponujeno opremo oziroma blagovno znamko, ki je predmet tega javnega naročila.
Za ustrezen status se šteje vsaj partnerski status, kot npr.. Sophos Gold, Juniper Select, Cisco Premier, Fortinet Advanced, Palo Alto Advocate, Check Point 3-Star Partner,…

Dokazilo: Izjava proizvajalca, njegovega zakonitega zastopnika ali uradnega partnerja za območje Republike Slovenije (npr. MAF – Manufacturer Authorization Form), da ima ponudnik z njim sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema dobavo opreme ter celotno podporo, vključno z neposrednim dostopom do tehnične podpore proizvajalca (TAC access), dostopom do baze znanja, zagotavljanjem rezervnih delov in pooblaščenim servisom za ponujeno blagovno znamko.

1.2 Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem upravljanja informacijske varnosti v skladu s standardom ISO/IEC 27001: 2022 ali enakovrednim.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata skladnosti z ISO/IEC 27001:2022, izdanega s strani akreditiranega certifikacijskega organa, ali drugo ustrezno dokazilo o enakovrednem sistemu..

1.3 Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu s standardom ISO 9001:2015 ali enakovrednim.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata skladnosti z **ISO 9001:2015**, izdanega s strani **akreditiranega certifikacijskega organa**, ali drugo enakovredno dokazilo.

1.4 Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem upravljanja kontinuitete poslovanja v skladu s standardom ISO 22301:2019 ali enakovrednim.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata **ISO 22301:2019**, izdanega s strani **akreditiranega certifikacijskega organa**, ali drugo enakovredno dokazilo.

Opomba:

V primeru skupne ponudbe se pogoji iz točk 1.2, 1.3 in 1.4 lahko izpolnjujejo **skupno**. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov mora gospodarski subjekt, na katerega se ponudnik sklicuje, **dejansko izvajati** tiste dele naročila, za katere se zahteva izpolnjevanje teh pogojev.

1.5 Reference

Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje z izvedbo primerljivih storitev in dobav v zadnjem triletnem obdobju pred objavo tega javnega naročila.
Šteje se, da ponudnik izpolnjuje pogoj, če izkaže:

- vsaj **eno (1) referenco za izvedbo vzdrževalnih storitev**, ki so se izvajale v primerljivem ali zahtevnejšem režimu, kot je opredeljen v tej razpisni dokumentaciji, v **vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV letno**,
  in
- vsaj **eno (1) referenco za dobavo in implementacijo primerljive opreme**, kot je predmet tega naročila (npr. požarne pregrade, omrežna varnostna oprema), izvedeno v zadnjih **treh (3) letih** pred objavo tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjena Izjava, točka 1.3 REFERENCE

Opomba:

V primeru skupne ponudbe se reference lahko upoštevajo **skupno**, pod pogojem, da je iz izjave razvidno, katera gospodarska družba je izvedla kateri del referenčnega posla.

V primeru sklicevanja na reference drugih subjektov (zmogljivosti), mora ta subjekt dejansko izvajati tisti del naročila, na katerega se reference nanašajo.

2. Strokovna usposobljenost kadra

Ponudnik mora razpolagati z ustrezno strokovno usposobljenim kadrom za postavitev, konfiguracijo, integracijo in vzdrževanje ponujene opreme oziroma sistemov, ki so predmet tega javnega naročila.

Za vsako posamezno blagovno znamko opreme, ki jo ponudnik ponuja ali na kateri bo izvajal podporo, mora zagotoviti **vsaj dve (2) osebi**, ki razpolagata z veljavnim certifikatom o strokovni usposobljenosti, izdanem s strani proizvajalca te opreme..

Ustrezni certifikati so praviloma naslednjih ravni:

- Specialist,
- Professional,

- Expert,
- Architect,

ali drug ekvivalenten certifikat, ki potrjuje usposobljenost za delo s ponujeno in obstoječo opremo, ki je vključena v predmet naročila, ter je izdan s strani proizvajalca ali njegovega pooblaščenega izobraževalnega centra.

Certifikati morajo biti veljavni na dan objave razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zagotoviti, da navedene osebe:

- opravljajo storitve na območju Republike Slovenije,
- aktivno obvladajo slovenski jezik.

  Če posamezna oseba slovenskega jezika ne obvlada, mora ponudnik na lastne stroške zagotoviti usposobljeno osebo za **prevajanje in tolmačenje pri izvajanju vseh storitev** (namestitev, konfiguracija, vzdrževanje).

Osebe, navedene kot imetniki zahtevanih certifikatov, morajo biti:

- v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali
- pri partnerju, s katerim ponudnik nastopa v skupni ponudbi.

Dokazila:

- Izpolnjena izjava o izpolnjevanju pogoja, točka **1.3 PODATKI O KADRU**
- Kopije certifikatov strokovnjakov, iz katerih so razvidni: ime in priimek, raven certifikata, datum izdaje, izdajatelj, področje usposobljenosti,,
- Izjava o delovnem razmerju (npr. lastna izjava ali izpis iz evidence ZZZS),

Opomba:

Izvajalec mora naročilo izvajati s kadrom, ki ga je navedel v ponudbi.

Za nominirane strokovnjake mora biti izkazano pogodbeno razmerje. Če niso zaposleni pri ponudniku, morajo biti prijavljeni kot podizvajalci, v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru skupne ponudbe se pogoji lahko izpolnjujejo skupno. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo ti subjekti neposredno izvajati storitve, za katere se zahteva navedeno strokovno znanje.

3. Delež podizvajanja

Če gospodarski subjekt namerava del javnega naročila oddati v podizvajanje, mora za vsak tak delež:

- predložiti **izpolnjen obrazec Izjava** za vsakega podizvajalca in
- v **3. členu osnutka pogodbe** navesti opis del, ki jih prevzema posamezen podizvajalec, ter njegov delež v **odstotkih (%).**.

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

/

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili	
Merilo za izbiro	*Ekonomsko najugodnejša ponudba (cena)*
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bosta dve ponudbi pridobili enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo za nabavo osmih (8) požarnih pregrad. Če tudi tako ne bo mogoče izbrati, bo sprejeta prej prispela ponudba.

9. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI POGOJI JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik kot potencialni izvajalec/dobavitelj se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija, vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila.
“.
Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo na poziv ministrstva pred oddajo javnega naročila s posebno izjavo posredoval podatke, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika
dr. Andrej Nared, direktor