



PREMOGOVNIK
V E L E N J E

»UMESTITEV VISOKO TEMPERATURNE TOPLOTNE ČRPALKE ZA IZRABO ODPADNE TOPLOTE JAMSKE VODE«

**Interna oznaka javnega naročila naročnika
št.: NP-0374/2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila dobava opreme in izvedba storitve
po postopku s pogajanjem z objavo (45. čl. ZJN-3)
in Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št51/17, s spremembami)

Velenje, junij 2025

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami, pripravil naslednjo dokumentacijo:

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	3
1.1	PODATKI O JAVNEM NAROČILU	3
2.	SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA	4
2.1	IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	4
2.1.1	Rok in način predložitve prijave -1. faza postopka.....	5
2.1.2	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV	5
2.2	KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM	6
2.3	JEZIK	6
2.4	VELJAVNOST PONUDBE	6
2.5	SKUPNA PONUDBA.....	7
2.6	PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
2.7	TUJI PONUDNIKI	8
2.8	VARIANTNE PONUDBE	8
2.9	PROTOKOL POGAJANJ	8
	POVABILO NA ODDAJO PONUDBE	8
	POVABILO NA POGAJANJA	8
2.10	FINANČNA ZAVAROVANJA	9
2.10.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
2.11	PROTOKOL OGLEDA LOKACIJE IZVEDBE PREDMETA NAROČILA	10
2.12	ŠTROŠKI PONUDBE	11
2.13	CENA	11
2.14	PLAČILNI POGOJI	11
2.15	ROK IZVEDBE STORITVE	12
2.16	SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE.....	12
2.17	PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI	13
2.18	MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	13
2.19	POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV	13
2.20	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI - IZBRANI PONUDNIK	13
2.21	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
2.22	KRITNI KUP	14
2.23	PRAVNA PODLAGA	14
2.25	PRAVNO VARSTVO	14
3	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI -1. FAZA POSTOPKA.....	15
3.1	UVRSTITEV NA SEZNAM PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ ZIntPK	15
3.2	PRETEKLA SLABA IZVEDBA	15
3.3	STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE	15
3.4	DAJANJE ZAVAJAJOČIH RAZLAG IN NE PREDLOŽITEV DOKAZIL	16
3.5	NEUPRAVIČEN VPLIV NA ODLOČANJE NAROČNIKA	16
3.6	STORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE	16
3.7	PRECEJŠNJE ALI STALNE POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNE OBVEZNOSTI	16
4	POGOJI ZA SODELOVANJE – 1. FAZA POSTOPKA	17
4.1	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	17
4.2	FINANČNA ZAVAROVANJA	17
4.3	STROKOVNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA I – REFERENCA: IZVEDBA ALI DOBAVA VISOKOTEMPERATURNE TOPLOTNE ČRPALKE.....	17
4.4	STROKOVNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA II – REFERENCA: INTEGRACIJA KRMILNIKA NAPRAVE V SISTEM ZA VODENJE POSTROJENJA IZDELAVA LOGIKE KRMILJENJA ZA VODENJE POSTROJENJA	18
4.5	STROKOVNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA III – REFERENCA: STROJNE INSTALACIJE.....	18
4.6	KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA - SERVISNA EKIPA	19
4.7	TEHNIČNA USTREZNOST PRIJAVITELJA	19
4.8	TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENE VISOKIH TEMPERATURNIH ČRPALK	19
4.9	OGLED LOKACIJE	19
5	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	21

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE
matična številka 5040361,
davčna številka SI 92231217,

izvaja javno naročilo: »**UMESTITEV VISOKO TEMPERATURNE ČRPALKE ZA IZRABO ODPADNE TOPLOTE JAMSKE VODE**».

Naročnik oddaja predmet javnega naročila, ki zajema dobavo za grelno postrojenje toplotnih črpalk in pripadajoče opreme ter elektro in strojnih ter gradbenih storitev. Skladno s prvim odstavkom 25. člena Zakona o javnem naročanju gre za dobavo blaga, ki je glavni predmet predmetnega naročila. Predmetno javno naročilo upošteva smernice Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 z dne 19. 9. 2017, s spremembami).

Z izbranim izvajalcem bo naročnik podpisal pogodbo za izvedbo predmetnega naročila. Predmet naročila je enovit, ponudniki morajo ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila, **ki se oddaja na ključ**.

Premogovnik Velenje, d. o. o., vabi ponudnike k predložitvi prijave ponudbe v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo skladno s 45. čl. ZJN-3.

Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne.

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatne izvedbe storitev, dobave blaga, ki niso vključeni v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih izvedb storitev, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije.

OPOZORILO: Predmetno naročilo se izvaja v rudniškem prostoru Premogovnika Velenje skladno **z Zakonom o rudarstvu (ZRud-1)**! Hkrati pa morajo ponudniki izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudnikom bo zaradi kompleksnosti naročila omogočen ogled lokacije izvedbe. Protokol obveznega ogleda je podrobno podan v točki 2.11 te dokumentacije.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 28. 7. 2025 do 9.00 ure**.

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 7. 2025 ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

2.1 Izvajanje javnega naročila

Splošno

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila - Zakon o rudarstvu (ZRud-1).

Predmet javnega naročila je dobava blaga in izvedba pripadajočih storitev: **UMESTITEV VISOKO TEMPERATURNE ČRPALKE ZA IZRABO ODPADNE TOPLOTE JAMSKE VODE**. Naročnik oddaja predmetno naročilo po postopku s pogajanjem z objavo, v skladu s 45. čl. ZJN-3.

Naročnik v dokumentaciji za prijavitelja oz. ponudnika uporablja termin ponudnik, za prijavo oz. ponudbo pa termin ponudba. V dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila se uporablja termin blago oz. storitev.

Naročnik si pridružuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg storitev in jih prilagodi dejanskim potrebam, pred potekom pogodbe. Naročnik ocenjuje možnost povečanja obsega storitev do maksimalno 30% v kolikor bo zaznal večjo porabo predmeta kot jo je predvideval. Navedeno ne predstavlja bistvene spremembe tega javnega naročila.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička ali nastanka druge škode v primeru, da bo obseg naročenega blaga manjši od predvidenega.

Prijavitelj/ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Izvedba postopka oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku s pogajanjem z objavo in sklenitvijo pogodbe v skladu s 45. ZJN-3 z objavo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije na naslednji način:

- 1. faza postopka – ugotavljanje sposobnosti prijavitelja, ali le-ta glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik izpolnjuje zahteve naročnika in oddaja prijave. V prvi fazi postopka bo naročnik na podlagi prejetih dokumentacije priznal sposobnost prijaviteljem, katerih prijave bodo dopustne. Naročnik bo sposobnosti prijaviteljev objavil v »Odločitvi o priznanju sposobnosti ponudnika« na Portalu javnih naročil.
- 2. faza postopka - Oddaja ponudbe ter izvedba pogajanja s ponudniki in predložitev končne ponudbe.

V prvi fazi postopka bo naročnik na podlagi prejetih prijav priznal sposobnost prijaviteljem, katerih prijave bodo dopustne. Sposobnost prijaviteljev bo objavljena v »Odločitvi o priznanju sposobnosti« na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po obdobju mirovanja za pridobitev pravnomočnosti »Odločitve o priznanju sposobnosti« v drugo fazo postopka, povabil samo tiste ponudnike, katerim bo priznana sposobnost. V drugi fazi postopka se bo izvedla oddaja ponudbe in pogajanja ter izbor najugodnejšega izvajalca – po merilu navedenem v točki 2.18.

Potek dvofaznega postopka

- Odpiranje prijav preko informacijskega sistema e-JN.
- Naročnik bo po pregledu prejete dokumentacije sprejel odločitev o sposobnosti ponudnika.
- Naročnik bo prijavitelje seznanil o dopustnosti ponudb z »Odločitvijo o priznanju sposobnosti ponudnika« objavljeno preko Portala javnih naročil.
- Naročnik bo po zakonskem mirovanju povabil preko informacijskega sistema e-JN ponudnike, ki jim je bila priznana t.i. sposobnost ponudnika na oddajo ponudbe in nato izvedel pogajanja za oddajo naročila.
- Potek in način pogajanja bo določen v pisnem povabilu ponudnikom poslanim preko informacijskega sistema e-JN.
- Naročnik bo po izvedbi pogajanj preko Portala javnih naročil objavil odločitev o izbranem ponudniku za predmetno naročilo.
- Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji za izvedbo predmeta naročila na ključ.

2.1.1 Rok in način predložitve prijave -1. faza postopka

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja/ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **28. 7. 2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da le-ta ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.1.2 Čas in kraj odpiranja prijav

1. Faza postopka

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28. 7. 2025 in se bo začelo ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

OPOZORILO: Javno odpiranje ponudb (2. faza postopka) v informacijskem sistemu e-JN je mogoče zgolj po oddaji ponudb in ne po oddaji prijav za sodelovanje (1. faza postopka), zato v primeru dvofaznih postopkov

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

(vključno s postopkom s pogajanjem z objavo) gospodarski subjekt, ki je oddal prijavo za sodelovanje, ne more videti prijave kandidata/ov, oddane v prvi fazi postopka.

V drugi fazi postopka, ko kandidat odda ponudbo, pa je odpiranje ponudb javno, in sicer prispele ponudbe v informacijskem sistemu e-JN vidijo vsi tisti ponudniki, ki so na podlagi priznane usposobljenosti sodelovali v drugi fazi postopka.

2. Faza postopka

Rok za predložitve ponudbe in končne ponudbe, bo naveden v povabilu na oddajo ponudbe in na pogajanja, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za izvedbo storitev v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbe za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena preko informacijskega sistema e-JN do zahtevanega roka.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do Pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.2 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 15. 7. 2025 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 17. 7. 2025 do 23:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

OPOZORILO:

Vsa dokumentacija, ki mora biti oddana ob prevzemu, vključno s tehnično dokumentacijo mora biti priložena v originalni verziji ter prevodu v slovenski jezik (naročnik potrdi tehnično ustreznost prevoda).

Izvajalec mora zagotavljati, da bo komunikacija med izvajalcem in naročnikom potekala izključno v slovenskem jeziku!

2.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe.

Končna ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudbe po pogajanjih.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali revizijske komisije.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

2.5 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe /okvirnega sporazuma ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilo.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

OPOZORILO: Ponudbo v drugi fazi postopka lahko odda samo isti ponudnik - ista skupina ponudnikov / partnerjev, ki je v prvi fazi postopka oddala prijavo in mu je bila s pravnomočnim sklepom priznana sposobnost. Menjava ponudnikov med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.

2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

2.7 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.8 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.9 Protokol pogajanj

Povabilo na oddajo ponudbe

Naročnik bo na oddajo ponudbe povabil² tiste ponudnike, ki jim je pravnomočno priznana t.i. sposobnost ponudnika v 1. fazi postopka. S povabilom na oddajo ponudbe bodo ponudniki prejeli obrazec Ponudba.

Povabilo na pogajanja

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. S prejetim povabilom² na pogajanja bodo ponudniki prejeli obrazec Ponudba - pogajanja, katerega bodo oddali skladno s prejetim protokolom pogajanj. Podroben protokol pogajanj, bo ponudnikom, podan v vabilu na pogajanja, kjer bo naročnik ponudnike obvestil o načinu in datumu pogajanj. Pogajanja se bodo izvajala predvsem z namenom nižanja ponudbene cene.

Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

² Naročnik bo ponudnike povabil preko informacijskega sistema e-JN.

OPOZORILO: Naročnik že sedaj obvešča ponudnike, da bo v vabilu dopuščena oddaja končne ponudbe na pogajanjih samo na način, da cene v ponudbi na posamezno postavko niso višje kot postavke iz prej oddane ponudbe. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik sprejel oziroma upošteval vrednost oddane zadnje predložene ponudbe.

Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanj lahko zelo kratek, praviloma (1) delovni dan od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe.

2.10 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah s sedežem v Sloveniji, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

OPOZORILO:

Izbrani ponudnik vsa finančna zavarovanja kot so:

1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

odda skladno z zahtevami naročnika v originalu!

2.10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Prijavitelj mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti obrazec Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s katero potrjuje, da bo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila. Znesek zavarovanja je 5 % pogodbene vrednosti z DDV. V kolikor se rok za zaključek del iz kateregakoli razloga podaljša, mora izdajatelj podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje, ki bo veljavno vsaj še 60 dni po poteku novega roka za zaključek del.

Naročnik bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici v RS Sloveniji kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti lahko unovči v primeru, če dobavitelj:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s to pogodbo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po pogodbi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava.

Prijavitelj mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu »Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v garancijski dobici« predložiti podpisano in žigosano izjavo (Obrazec 9).

Zavarovanje mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 9) ter posredovana na naslov:

PREMOGOVNIK VELENJE d.o.o.,

Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,

Finančna služba

2.11 Protokol ogleda lokacije izvedbe predmeta naročila

Ogled lokacije je namenjen seznanitvi ponudnikov z lokacijo in obstoječo infrastrukturo, kjer bo izveden celotni predmet naročila. Ogled je obvezen za vse ponudnike, saj je fizični ogled lokacije in infrastrukture nujen za pripravo ustrezne ponudbe in načrta izvedbe.

Datum ogleda:

- Prvi termin: **7. julij 2025 ob 7:00 – 13.00 ure**
- Drugi termin: **10. julij 2025 ob 7:00-13.00 ure**

(Ponudnik se mora udeležiti enega izmed navedenih terminov.)

Kraj ogleda:

Na sedežu naročnika, Partizanska cesta 78,3320 VELENJE

Potek ogleda:

- Ogled bo voden s strani naročnika.
- Predstavitev splošnih informacij o javnem naročilu.
- Ogled lokacije, kjer bo vmeščena toplotna črpalka z pripadajočo opremo oz. objektom in ogled obstoječe infrastrukture.
- Potrditev prisotnosti (podpis potrdila o udeležbi ogleda lokacije predmeta naročila).

Pogoji za udeležbo:

- Udeležba na ogledu je **obvezna**.
- Ponudniki se morajo pisno prijaviti vsaj 1 delovni dan prej na elektronski naslov: darjan.bozic@rlv.si, pri čemer naj navedejo naziv prijavitelja in ime predstavnika.
- Prijavitelj po prijavi prejme točno uro ogleda, ki traja največ 45 minut.
- Vsak ponudnik lahko prijavi največ tri osebe.
- Ob prihodu morajo udeleženci predložiti osebni dokument zaradi preverjanja identitete in pooblastilo potencialnega prijavitelja ter s seboj prinesejo izpolnjen obrazec 15 – Potrdilo o ogledu lokacije.

Opombe:

- Prijavitelj, ki se ne bo udeležil ogleda v enem izmed predpisanih terminov, ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje in bo njegova prijava nedopustna.
- Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, ampak seznanitvi z obsegom in trenutnim stanjem, dostopnostjo lokacije, ipd. Za namen pojasnjevanja odprtih vprašanj je postopek opisan v točki 2. 2. te dokumentacije, predstavniki naročnika bodo na samem ogledu zavrnil vsakršno pojasnjevanje odprtih vprašanj.
- Potencialni prijavitelji bodo na samem ogledu lokacije prejeli kopijo projekta za izvedbo (PZI)³, ki ga naročnik obravnava kot zaprti del dokumentacije in ni javno objavljen. Dokumentacijo bo dovoljeno uporabiti izključno za namen priprave ponudbe za predmetno javno naročilo. Kakršnokoli nadaljnje razpolaganje z dokumentacijo (razmnoževanje, posredovanje tretjim osebam, javna objava itd.) ni dovoljeno.

³ Naročnik bo izbranemu izvajalcu ob podpisu pogodbe izročil Rudarski projekt za izvedbo predmeta naročila.

- V primeru skupne ponudbe se mora ogleda udeležiti predstavnik vodilnega partnerja in/ali partnerja v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci, kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem, izvedba ogleda samo s strani podizvajalca ne zadošča.
- Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Vse stroške in druge izdatke, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z ogledom, nosi ponudnik sam.

2.12 Stroški ponudbe

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.13 Cena

Naročnik bo v 2. fazi postopka na oddajo ponudbe povabil tiste ponudnike, katerim je priznana sposobnost ponudnika. S prejetim vabilom na pogajanja bodo ponudniki prejeli obrazec Ponudba, katerega bodo oddali skladno s prejetim protokolom pogajanj.

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila. Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih storitev in opreme, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Ponudba (Obrazec 2) in v ostalih ponudbenih obrazcih (ponudba, končna ponudba), ki jih bo prejel tekom izvajanja postopka – pogajanja. Kot priloga k Inicialni ponudbi je obrazec PONUDBA -SPECIFIKACIJA v excell datoteki.

Opozorilo: »Ponudnik v 2. fazi postopka v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »PONUDBA - SPECIFIKACIJA« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v ponudbi (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotni Ponudbi- specifikacija - naloženi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

1.14 Plačilni pogoji

Dela in dobavljena oprema se bodo obračunavala na naslednji način: plačila v 60 dneh od izstavljenih mesečnih situacij za dobavljeno opremo oziroma izvedena dela.

Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, številka nabavne potrebe: NP-0374/2025. Računu morajo biti priložene potrjene dobavnice. Vso zahtevano dokumentacijo je potrebno poslati po elektronski pošti v eni od oblik:

1. PDF obliki na elektronski naslov: pvinvoices@rlv.si ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka) na elektronski naslov eRacuni-PV@rlv.si ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

Ob primopredaji celotnega sistema mora izvajalec priložiti naslednje dokumente /aktivnosti:

- PID;
- Poročilo o vzpostavitvi infrastrukture s shemami povezav;
- Tehnična dokumentacija;
- Dobavnica opreme in storitev;

- Ogled sistema in tehnični pregled;
- Garancijske liste za vgrajene strojne naprave in opremo;
- Zapisnike o vseh tlačnih in trdnostnih preizkusih cevovodov in napeljav;
- Zapisnike o uspešnosti funkcionalnih preskusov, opravljenih po merilnih metodah za grelno-hladilne sisteme;
- Dokazila o ustreznosti vgrajenih vseh gradbenih proizvodov po Zakonu o gradbenih proizvodih (ZGPro-1) (Ur. l. RS, št. 82/13);
- Vezan in pečaten gradbeni dnevnik;
- Dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO), pripravljen skladno Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 30/23);
- Navodila za uporabo;
- Primopredajni zapisnik.

2.15 Rok izvedbe storitve

Izbrani Izvajalec mora celotno predmetno naročilo, ki je izvedeno na ključ končati najkasneje v roku osmih (8) mesecev od sklenitve pogodbe.

Dobavitelj/izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

2.16 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Pogodba bo sklenjena pod odločnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če ponudnik v osmih (8) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik dopušča možnost podpisa pogodbe z digitalno overjenim podpisom zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca. Pogodba se bo smatrala za prejeta, ko jo bo naročnik prejel v svoj elektronski predal.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik in ponudnik / izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

2.17 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

2.18 Merila za ocenjevanje ponudb

Naročnik ima za predmet javnega naročila za predmetno obdobje zagotovljena omejena sredstva. Ponudnika bo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za predmetno obdobje je najnižja ponudbena cena brez DDV – cena 100% dosežena na pogajanjih, in je navedena v končni ponudbi.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

V primeru enake vrednosti v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

2.19 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

2.20 Podatki o lastniški strukturi - izbrani ponudnik

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik za sklenitev pogodbe dolžan na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1).

2.21 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

2.22 Kritni kup

V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev /dobav, lahko naročnik storitve /dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 8% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

2.23 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, interne akte naročnika, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

2.25 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št.43/2011 s spremembami).

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevka za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če se zahtevka za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR. Kadar se zahtevka za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR. V primerih izdaje odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik določil višino takse v pravnem pouku odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevka za revizijo prek portala eRevizija. Zahtevka za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI -1. FAZA POSTOPKA

Prijavitelj mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne prijave/ponudbe in prijave/ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V primeru skupne prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej, kjer je to določeno v tej dokumentaciji.

Kadar namerava prijavitelj/ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. **Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.**

Naročnik bo priznal sposobnost prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje pod poglavjem 3. in 4. te dokumentacije.

RAZLOGI ZA IZKJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

3.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

- I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je prijavitelj na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne prijave/ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

- II. Prijavitelj ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži Obrazec 4 – Izjava po 35. členu ZIntPK

3.2 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če je naročnik ob prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

3.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če

njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne prijave/ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če bo prijavitelj, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne prijave/ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.6 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, za katerega se je ali se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje prijavitelja; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.7 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

4 POGOJI ZA SODELOVANJE – 1. FAZA POSTOPKA

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na prijavitelja;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

4.1 Ekonomski in finančni položaj

Prijavitelja mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijave ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

V kolikor je prijavitelja tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše oziroma bank), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Prijavitelj mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima prijavitelja odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- prijavitelj,
- vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

4.2. Finančna zavarovanja

Prijavitelj mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 2.10 te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila in sicer:

1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo: Prijavitelj izpolni Obrazec 9 - Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja v višini 5% pogodbene vrednosti.

2. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja javnega naročila sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo pri delu povzročil naročniku ali tretjim osebam. Višina letne zavarovalne vsote mora znašati vsaj 50.000 EUR.

Dokazilo: Prijavitelj/partner priloži kopijo zavarovalne police.

4.3 Strokovna sposobnost prijavitelja I – Referenca: Izvedba ali dobava visokotemperaturne toplotne črpalke

Prijavitelj mora izkazati, da je v preteklosti uspešno izvedel dobavo primerljive visokotemperaturne toplotne črpalke (VTČ), kot je VTČ, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer tako, da izkaže, da ima najmanj 1 (eno) referenco, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila izvedel dobavo najmanj 1 (ene) VTČ, primerljive VTČ, ki je predmet tega javnega naročila.

Kot ustrezno bo naročnik štel referenco, pri kateri je ponudnik izvedel ali dobavil sistem z VTČ nazivne grelné moči 500 kW ali več (izračunano s primerljivim projektnim režimom temperatur uparjalnik 17/12 °C, kondenzator 30/70 °C), pri čemer mora model VTČ iz referenčnega posla omogočati temperaturo izstopnega medija na kondenzatorski strani vsaj 90 °C. Referenčni posel mora vključevati VTČ enakega tipa, kot je predvidena po tem javnem naročilu, t.j. VTČ voda-voda, pri čemer je morala vgrajena VTČ v okviru referenčnega posla na strani vira izkoriščati toploto stoječe ali tekoče vode (podzemске ali nadzemске vode) ali odpadne prečiščene vode iz čistilne naprave. Sistem z VTČ iz referenčnega posla mora do datuma objave tega javnega naročila obratovati najmanj 1 (eno) polno leto. Aplikacija sistema z VTČ v okviru referenčnega

posla je morala biti obvezno industrijsko hlajenje/ogrevanje (npr. sistem daljinskega ogrevanja, procesno ogrevanje, ipd.).

Iz dokazil mora biti razvidno, da referenčni posel izpolnjuje vse elemente referenčnega pogoja.

Dokazila: Prijavitelj izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) in predloži referenčno listo (Obrazec 6) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco (Obrazec 7).

4.4 Strokovna sposobnost prijavitelja II – Referenca: Integracija krmilnika naprave v sistem za vodenje postrojenja izdelava logike krmiljenja za vodenje postrojenja

Prijavitelj mora izkazati, da je v preteklosti uspešno izvedel integracijo krmilnika naprave v sistem za vodenje postrojenja hladilne/ogrevalne strojnice in izdelal pripadajočo logiko krmiljenja za vodenje postrojenja, in sicer tako, da izkaže, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila izvedel najmanj 1 (eno) integracijo krmilnika naprave v sistem za vodenje postrojenja hladilne/ogrevalne strojnice, ki v projektiranem sistemu obratuje kot celota in izdelal pripadajočo logiko krmiljenja za vodenje postrojenja, kar izkazuje z najmanj 1 (eno) uspešno izvedeno referenco izdelave krmilnega sistema s prosto programabilnimi krmilniki (PLC) v sestavi "toplotna črpalka in preostali elementi hladilne/grelne strojnice (kot npr. obtočne črpalke, ventili, idr.)", toplotne moči vsaj 500 kW, z izdelavo pripadajoče logike krmiljenja za vodenje postrojenja.

Iz dokazil mora biti razvidno, da referenčni posel izpolnjuje vse elemente referenčnega pogoja.

Dokazila: Prijavitelj izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) in predloži referenčno listo (Obrazec 6) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco (Obrazec 7).

4.5 Strokovna sposobnost prijavitelja III – Referenca: Strojne instalacije

Prijavitelj mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila izvedel najmanj:

1. 1 (eno) vgradnjo sistema z 1 (eno) ali več TČ voda-voda, skupne toplotne moči najmanj 1 MW, pri čemer mora biti projektna temperatura izstopnega medija na strani porabnikov najmanj 60 °C. Uveljavljena referenca mora biti izvedena v objektu industrijskega ali javnega značaja (npr. industrijsko ogrevanje, daljinsko ogrevanje, ipd.).
2. 3 (tri) projekte inštalacije oziroma izvedbe toplotne postaje, toplovodne kotlovnice ali drugega energetskega postrojenja (toplotna črpalka, kogeneracija, plinska turbina, ipd.), vsake toplotne moči vsaj 500 kW, v industrijski aplikaciji (proizvodnji obrat, sistem daljinskega ogrevanja, premogovnik, sežigalnica, procesno postrojenje, ipd.), kjer porabniki niso izključno komfortnega tipa (klimatizacija).

Iz dokazil mora biti razvidno, da vsak referenčni posel izpolnjuje vse elemente referenčnega pogoja.

Dokazila: Prijavitelj izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) in predloži referenčno listo (Obrazec 6) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco (Obrazec 7).

POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje meril za strokovno usposobljenost od točke 4.3 do vključno točke 4.5 te dokumentacije preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco.

Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del / končni naročnik.

Naročnik bo za zaključene izvedbe kot datum zaključka štel dan, ko je referenčni naročnik projekt/posel/storitev dokončno prevzel.

Naročnik smatra obdobje zadnjih pet let: 1.1.2020 do 31. 5. 2025.

OPOZORILO: Za pogoje od točke 4.3 do vključno točke 4.5 te dokumentacije velja, da mora pogoj izpolniti prijavitelj.

Skupina prijaviteljev/ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne prijave/ponudbe.

Prijavitelj lahko referenčni pogoj izpolni s partnerjem /podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel partner/podizvajalec. Če bo prijavitelj referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Upoštevale se bodo reference prijavitelja, partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.

4.6 Kadrovska sposobnost ponudnika - servisna ekipa

Prijavitelj mora imeti za zagotavljanje ustrezne podpore obratovanju sistema lastno servisno ekipo na območju Slovenije, in sicer mora ob oddaji ponudbe izkazati, da ima na voljo najmanj 2 (dva) serviserje, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:

1. vsi serviserji razpolagajo s potrdilom proizvajalca VTČ⁴, ki jo ponuja ponudnik, da so usposobljeni za servisiranje ponujene VTČ;
2. vsi serviserji izpolnjujejo zahteve Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. 60/16 in 44/22 – ZVO-2) in Uredbe št. 517/2014/EU;
3. vsak serviser razpolaga z najmanj 1 (eno) referenco, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila izvedel sestavljanje sistema z VTČ v obratovanje (zagon, poskusno obratovanje), pri čemer mora VTČ v okviru reference izpolnjevati enake pogoje kot pri zgoraj navedenem referenčnem pogoju za ponudnika – točka 4.3. te dokumentacije;
4. vsak serviser razpolaga z najmanj tremi (3) referencami, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila uspešno upravljal oz. vzdrževal najmanj 3 (tri) različne sisteme z VTČ (grelne moči vsaj 500 kW, računano pri temperaturnem režimu na strani uparjalnika 7/12 °C in izstopno temperaturo kondenzatorja najmanj 60 °C) v trajanju najmanj eno (1) leto.

Priglašeni kadri morajo imeti ustrezno pogodbeno podlago za sodelovanje s ponudnikom (pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, na podlagi katere bodo s ponudnikom sodelovali pri izvajanju javnega naročila). Prijavitelj z oddajo prijave/ponudbe izjavlja, da ponujenega kadra ne bo zamenjal brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik ne zahteva, da vsi strokovnjaki oz. izvedbeni kadri govorijo slovensko, vendar zahteva, da komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, kar pomeni, da mora izbrani ponudnik, če potrebuje, na svoje stroške zagotoviti strokovnjake oz. izvedbeni kader, ki bo skrbel za pisno in ustno komunikacijo v slovenskem jeziku.

Dokazilo: Prijavitelj izpolni obrazec 8 in predloži ustrezen dokument s katerim dokazuje izpolnjevanje vsake zahteve (1 – 4) ter predložiti dokazila (kopija pogodbe ali obrazec M1), iz katerih jasno izhaja, da bo imel v primeru izvedbe javnega naročila na voljo te kadre.

Upoštevali se bodo ustrezni kadri ponudnika, partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.

4.7 Tehnična ustreznost prijavitelja

1. Izjava o ustreznosti izvedbe storitve (Obrazec 5);

Dokazilo: Prijavitelj/partner priloži ustrezen Obrazec 5 – Izjava o ustreznosti izvedbe dobave in storitve.

4.8 Tehnična ustreznost ponujenih visokotemperaturnih črpalk

Naročnik skladno z uredbo zelenega javnega naročanja zahteva dobavo visoko temperaturnih črpalk (tehnične zahteve podane v Prilogah – popisi del in dokumentu PZI). Ključni tehnični parameter toplotnih črpalk je, da COP toplotnih črpalk znaša najmanj 3,5 pri temperaturnem pogoju W30/W75.

Dokazilo: Prijavitelj mora ob prijavi priložiti:

- **tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve po standardih, ki veljajo v Evropski Uniji,**
- **ali – ustrežno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahtev, po standardih, ki veljajo v Evropski Uniji.**

4.9 Ogled lokacije

Prijavitelj si mora, za pomoč pri pripravi svoje ponudbe, ogledati tudi lokacijo, z obstoječo infrastrukturo, kjer bo umeščena visoko temperaturna toplotna črpalka. Ogled je obvezen za vse ponudnike, saj je fizični ogled prostora in infrastrukture nujen za pripravo ustrezne ponudbe in načrta izvedbe.

⁴ VTČ – Visoko temperaturna črpalka

Dokazilo: Potrdilo o opravljenem ogledu lokacije in objekta.

5 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

SPLOŠNO

Družba Premogovnik Velenje (naročnik) namerava z umestitvijo grelnega postrojenja z visoko temperaturnimi toplotnimi črpalkami (VTTČ) izkoristiti razpoložljivo toploto izčrpane jamske vode in jo z dvigom na temperaturni nivo 70 °C pretvoriti v koristno toploto za lastne potrebe gretja zraka za prezračevanje rudniške jame in pripravo potrošne tople vode (PTV). To z možnostjo, da se v naslednji fazi novo grelni postrojenje priklapi še na sistem daljinskega gretja.

V ta namen naročnik oddaja predmetno naročilo za vzpostavitev grelnega postrojenja toplotnih črpalk z zmogljivostjo preko 1,0 MW, vključno z vso potrebno strojno in elektro tehnično opremo ter zahteva postavitev samostojne montažne strojnice okvirne velikosti 12,5 x 4,0 x 3,5 m.. Z izbranim izvajalcem bo naročnik podpisal pogodbo za izvedbo predmetnega naročila.

Predmet naročila se oddaja na ključ, kar pomeni, da mora izbrani izvajalec zagotoviti celovito izvedbo naročila, vključno z:

- dobavo vse potrebne opreme in materialov,
- izvedbo vseh inštalacijskih, gradbenih in montažnih del,
- zagonom in testiranjem sistema oziroma objekta,
- ter predajo naročniku v brezhibnem in popolnoma funkcionalnem stanju.

Naročnik bo izvedel prevzem predmeta naročila **šele po zaključku vseh del** in po uspešno opravljenem tehničnem pregledu oziroma prevzemu, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije.

Pri oddaji javnih naročil naročnik upošteva zlasti naslednje okoljske vidike:

- energijska učinkovitost in uporaba obnovljivih oziroma drugih alternativnih virov energije;
- učinkovita in ponovna raba vode;
- učinkovita raba virov;
- spodbujanje uporabe proizvodov, ki se lahko večkrat uporabijo, namesto takih za enkratno uporabo


Predmetno naročilo je razdeljeno na področja:


- Področje strojništva
- Področje elektrotehnike
- Področje gradbeništva


in zajema:

- Dobava in montaža grelnega postrojenja toplotnih črpalk po priloženem popisu in v skladu s PZI dokumentacijo ;
- Postavitev objekta po priloženem popisu in v skladu s PZI dokumentacijo ;

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in podrobnejše tehnične zahteve za objekta in temperaturnih črpalk je opisan v prilogah:

 Priloga 1_popis del_elektrotehnicni del_objava

 Priloga 2_popis del_strojni del_objava

 Priloga 3_popis del_gradbeni del_objava