JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **NMV-0015/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-10/2025-M**

Datum: **16. 6. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ« na osnovi pooblastila št. JN-P-10/2025-M izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o..

Številka javnega naročila

NMV-0015/2025

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ«, najkasneje do: **dne 10. 7. 2025 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 7. 2025** in se bo začelo ob **15:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

Direktor
mag. Andrej Rihter

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Izdajatelj potrdila: mSign
Datum e-žiga: 20.06.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ« po sklopih. Ponudnik lahko ponudi en sklop ali oba sklopa.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Plačilni pogoji

Rok plačila e-računa je najkasneje v roku trideset (30) dni od njegovega uradnega prejema.

1.12 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.13 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Naročnik bo sklenil pogodbeno razmerje z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk.

$$S_{ŠT} = T_{PC} + T_{DREF}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.
Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- $S_{ŠT}$: skupno število točk,
- T_{VN}: točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- T_{DREF}: dodatne reference vodje projekta.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Merilo:

cena: 90 %

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

T = P(min) / P(1..x) * T(max)

Pri čemer je:
T – število točk za merilo cena
P(min) – najcenejša ponudba
P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
T(max) – maksimalno število točk

Dodatne reference vodje projekta: 10 %

DREF – dodatne reference vodje projekta:

V kolikor je vodja projekta izvedel večje število referenc kot je zahtevano za izpolnjevanje osnovnega pogoja, pridobi ponudnik pri ocenjevanju dodatno število točk:

- predložena ena (1) dodatna referenca: pet (5) točk,
- predloženi dve (2) dodatni referenci: deset (10) točk.

1.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.21 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.21.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranih transakcijskih računov, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred oddajo javnega naročila pa nima blokiranih transakcijskih računov več kot trideset (30) dni.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je izdelal projektno dokumentacijo (DGD, PZI in PID) za vsaj tri (3) projekte s področja novogradenj žičniških naprav in vsaj dva (2) za akumulacijo, za katera je bila izvedena storitev projektiranja in projektantskega nadzora.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec št. 4: Izjava – reference ponudnika).

P9 Gospodarski subjekt mora izkazati, da zagotavlja vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščeni inženir za področje gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- zaposlen je pri gospodarskemu subjektu,
- je vodil kot vodja projekta izdelavo projektne dokumentacije (DGD, PZI ni PID) za vsaj tri (3) projekte s področja novogradenj žičniških naprav, od tega se mora vsaj ena (1) referenca nanašati na projekt krožno kabinske žičnice (KKŽ) za sklop številka 2 ter vsaj dva (2) za akumulacijo za sklop številka 1. Za referenčne projekte so bile izvedene storitve projektiranja in projektantskega nadzora. Veljajo le reference za zaključena dela, ki so bila s strani naročnika potrjena

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec št. 4/1: Izjava – reference kadra).

1.1 Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

P10 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)**
3. **Predračun** v excel ali pdf formatu
4. **Izjava – reference ponudnika Izjava**
5. **Izjava – reference kadra**
6. **Izjava**
7. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
8. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
9. **Vzorec pogodbe**
10. **Tehnične zahteve**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj

ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Enkratno
- Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: podrobneje opredeljen v teničnih zahtevah obrazec št. 9
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Priloge:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)
3. Predračun
4. Izjava – referenca ponudnika
5. Izjava – referenca kadra
6. Izjava
7. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
8. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
9. Vzorec pogodbe
10. Tehnične zahteve
11. Vzorec: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. NMV-0015/2025 po postopku naročila male vrednosti, za »Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a.) Na celotno javno naročilo;
b.) Na posamezen sklop št. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako NMV-0015/2025 za »Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna do 8. 9. 2025. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;

- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) št.: .....

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a) Na celotno javno naročilo;
b) Na posamezen sklop št. _____

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

SKLOP 1: Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo akumulacije na Kekcu	
Ponudbena vrednost brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	
SKLOP 2: Izdelava projektne dokumentacije za odstranitev in novogradnjo krožno kabinske žičnice Sleme na Mariborskem Pohorju	
Ponudbena vrednost brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

PREDRAČUN št. _____

Pod obrazec št. 3 se predloži izpolnjen in podpisan dokument NMV-0015-2025 PONUDBENI PREDRAČUN v pdf ali excel formatu.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

(naziv in naslov ponudnika)

za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, opredeljenih v točki P8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo naslednji

IZJAVA – REFERENCE PONUDNIKA (gospodarski subjekt)

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je izdelal projektno dokumentacijo (DGD, PZI in PID) za vsaj tri (3) projekte s področja novogradenj žičniških naprav in vsaj dve (2) za akumulacijo, za katera je bila izvedena storitev projektiranja in projektantskega nadzora (izjava se lahko kopira)

1.	Naziv potrjevalca reference: Kontaktna oseba za preveritev reference: Referenca se nanaša na novogradnje žičniških naprav: ☐ Da ☐ Ne Referenca se nanaša na rekonstrukcijo akumulacije: ☐ Da ☐ Ne Opis referenčnega projekta: Obdobje izvajanja (leto): Navedba izdelane projektne dokumentacije: DGD (PGD): ☐ Da ☐ Ne PZI: ☐ Da ☐ Ne Projektantski nadzor: ☐ Da ☐ Ne Referenčna storitev je bila sprejeta/potrjena: ☐ Da ☐ Ne
2.	Naziv potrjevalca reference: Kontaktna oseba za preveritev reference: Referenca se nanaša na novogradnje žičniških naprav: ☐ Da ☐ Ne Referenca se nanaša na rekonstrukcijo akumulacije: ☐ Da ☐ Ne Opis referenčnega projekta: Obdobje izvajanja (leto): Navedba izdelane projektne dokumentacije: DGD (PGD): ☐ Da ☐ Ne PZI: ☐ Da ☐ Ne Projektantski nadzor: ☐ Da ☐ Ne Referenčna storitev je bila sprejeta/potrjena: ☐ Da ☐ Ne

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

3.	Naziv potrjevalca reference: ☐ Kontaktna oseba za preveritev reference: ☐ Referenca se nanaša na novogradnje žičniških naprav: ☐ Da ☐ Ne Referenca se nanaša na rekonstrukcijo akumulacije: ☐ Da ☐ Ne Opis referenčnega projekta: ☐ Obdobje izvajanja (leto): ☐ Navedba izdelane projektne dokumentacije: DGD (PGD): ☐ Da ☐ Ne PZI: ☐ Da ☐ Ne Projektantski nadzor: ☐ Da ☐ Ne Referenčna storitev je bila sprejeta/potrjena: ☐ Da ☐ Ne

Naročnik - potrjevalec referenc o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le naročniki, ki so hkrati tudi naročniki oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni naročniki.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati referenčna potrdila, kopije sklenjenih pogodb,….

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4/1

Ponudnik: _____

(naziv in naslov ponudnika)

za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, opredeljenih v točki P9 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo naslednjo

IZJAVA – REFERENCE KADRA (vodja projekta)

Podatki o kadrovskih zmogljivostih – vodja projekta

Ime in priimek:

Strokovna izobrazba:

Funkcija: vodja del

Zaposlen pri (naziv delodajalca):

Vpis v imenik pri IZS (žig ali identifikacijska številka):

Seznam referenc (tri (3) reference se zahteva kot pogoj s področja novogradenj žičniških naprav in vsaj dve (2) za akumulacijo):

1.	Naziv potrjevalca reference: Kontaktna oseba za preveritev reference: Referenca se nanaša na novogradnje žičniških naprav: ☐ Da ☐ Ne Referenca se nanaša na rekonstrukcijo akumulacije: ☐ Da ☐ Ne Opis referenčnega projekta: Obdobje izvajanja (leto): Navedba izdelane projektne dokumentacije: DGD (PGD): ☐ Da ☐ Ne PZI: ☐ Da ☐ Ne Projektantski nadzor: ☐ Da ☐ Ne Referenčna storitev je bila sprejeta/potrjena: ☐ Da ☐ Ne

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2.	Naziv potrjevalca reference: Kontaktna oseba za preveritev reference: Referenca se nanaša na novogradnje žičniških naprav: ☐ Da ☐ Ne Referenca se nanaša na rekonstrukcijo akumulacije: ☐ Da ☐ Ne Opis referenčnega projekta: Obdobje izvajanja (leto): Navedba izdelane projektne dokumentacije: DGD (PGD): ☐ Da ☐ Ne PZI: ☐ Da ☐ Ne Projektantski nadzor: ☐ Da ☐ Ne Referenčna storitev je bila sprejeta/potrjena: ☐ Da ☐ Ne
3.	Naziv potrjevalca reference: Kontaktna oseba za preveritev reference: Referenca se nanaša na novogradnje žičniških naprav: ☐ Da ☐ Ne Referenca se nanaša na rekonstrukcijo akumulacije: ☐ Da ☐ Ne Opis referenčnega projekta: Obdobje izvajanja (leto): Navedba izdelane projektne dokumentacije: DGD (PGD): ☐ Da ☐ Ne PZI: ☐ Da ☐ Ne Projektantski nadzor: ☐ Da ☐ Ne Referenčna storitev je bila sprejeta/potrjena: ☐ Da ☐ Ne
Navedba dodatnih referenc, ki se upoštevajo kot merilo	
4.	Naziv potrjevalca reference: Kontaktna oseba za preveritev reference: Referenca se nanaša na novogradnje žičniških naprav: ☐ Da ☐ Ne Referenca se nanaša na rekonstrukcijo akumulacije: ☐ Da ☐ Ne Opis referenčnega projekta: Obdobje izvajanja (leto): Navedba izdelane projektne dokumentacije: DGD (PGD): ☐ Da ☐ Ne PZI: ☐ Da ☐ Ne Projektantski nadzor: ☐ Da ☐ Ne Referenčna storitev je bila sprejeta/potrjena: ☐ Da ☐ Ne
5.	Naziv potrjevalca reference:

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

	Kontaktna oseba za preveritev reference:
	Referenca se nanaša na novogradnje žičniških naprav: ☐ Da ☐ Ne
	Referenca se nanaša na rekonstrukcijo akumulacije: ☐ Da ☐ Ne
	Opis referenčnega projekta:
	Obdobje izvajanja (leto):
	Navedba izdelane projektne dokumentacije:
	DGD (PGD): ☐ Da ☐ Ne
	PZI: ☐ Da ☐ Ne
	Projektantski: ☐ Da ☐ Ne
	Referenčna storitev je bila sprejeta/potrjena: ☐ Da ☐ Ne

Naročnik - potrjevalec referenc o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le naročniki, ki so hkrati tudi naročniki oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni naročniki.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati referenčna potrdila, kopije sklenjenih pogodb,....

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. NMV-0015/2025, za predmet naročila »Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

	zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0015/2025, katerega predmet je »Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			

2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum: _____

Podpis podizvajalca: _____

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____
(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ«, objavljenim na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ, objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

---

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

VZOREC POGODBE

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor Ranko Šmigoc
Matična številka: 3992071000
ID za DDV: SI92859976
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

, ,ki ga/jo zastopa direktor(ica)
Matična številka:
ID za DDV:
Številka TRR:
(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta naslednjo

Pogodbo št. NMV-0015/2025-SKLOP...

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-10/2025-M z dne 13. 6. 2025 izvedel postopek oddaje javnega naročila št. NMV-0015/2025 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil (številka objave z dne . 6. 2025),
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je: *(SE USTREZNO PRILAGODI)*

- Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo akumulacije na Kekcu

- Izdelava projektne dokumentacije za odstranitev in novogradnjo krožno kabinske žičnice Sleme na Mariborskem Pohorju

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel storitve predmeta javnega naročila. Podrobnejša opredelitev javnega naročila je razvidna iz razpisne dokumentacije.

III. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

3. člen

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z morebitnimi spremembami,
- terminski plan potrjen s strani naročnika,
- ponudba izvajalca št. , z dne . . 2025 in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo.

Zgoraj našteti dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

IV. POGODBENI ROK

4. člen

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvajal po naslednji časovni dinamiki: *(SE USTREZNO PRILAGODI GLEDE NA SKLOP)*

KEKEC:

- IZP: najkasneje do 31. 12. 2025
- DPP: najkasneje do 31. 12. 2025
- DGD: najkasneje do 31. 12. 2026; poseg je predmet predhodnega postopka na MOPE. Trenutno traja cca 8-10 mesecev za pridobitev sklepa v predhodnem postopku, da za predmetni poseg ni potrebno izvesti Presoje vplivov na okolje. Brez sklepa zahteva za izdajo GD ni popolna. GD pridobljeno predvidoma do 30. 6. 2027
- PZI: Do pridobitve GD, torej 30. 6. 2027
- PID: 30 dni po zaključku gradnje.

SLEME:

- PZO: najkasneje do 31. 12. 2025

- DPP: najkasneje do 31. 12. 2025
- DGD: najkasneje do 31. 12. 2026; poseg je predmet predhodnega postopka na MOPE. Trenutno traja cca 8 -10 mesecev za pridobitev sklepa v predhodnem postopku, da za predmetni poseg ni potrebno izvesti Presoje vplivov na okolje. Brez sklepa zahteva za izdajo GD ni popolna. GD pridobljeno predvidoma do 30. 6. 2027
- PZI: v roku 60 dni po pridobitvi GD in pridobitvi načrtov s strani dobavitelja naprave
- PID: najkasneje 30 dni po zaključku gradnje

Izvajalec je z izvajanjem storitev dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, ki bo najkasneje v roku 8 dni od podpisa pogodbe. Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od uvedbe v delo izdelati detajlni terminski plan in ga predati naročniku v potrditev. Izvajalec je dolžan pogodbene obveznosti izpolnjevati v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in v tem členu.

5. člen

Do podaljšanja končnega pogodbenega roka iz te pogodbe, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:

- če naročnik naroči dodatno delo, v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka;
- če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti,
- zaradi izvedbe dodatnih postopkov javnih naročil za izvedbo recenzij in izvedbe dodatnih raziskav ter zaradi zamud upravnih organov v okviru pridobivanja projektnih pogojev,
- v drugih primerih v soglasju z naročnikom.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v osmih (8) dneh, v primeru nastopa dogodka višje sile pa najpozneje v treh (3) dneh pisno po pošti ali po elektronski pošti obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti predlagano podaljšanje glede na nastale okoliščine oziroma primere.

V. POGODBENA VREDNOST DEL

6. člen

Izvajalec bo izvedene pogodbene obveznosti obračunaval po naslednji cenovni specifikaciji *(SE USTREZNO PRILAGODI GLEDE NA SKLOP)*:

Zap. Št.	Naziv ponudbene postavke	Vrednost (v EUR brez DDV)
	Izdelava projektne dokumentacije - Rekonstrukcije akomulacije na Kekcu	
1.	Izdelava IZP (predračun zap. št. 1)	EUR
2.	Izdelava DGD (predračun zap. št. 2)	EUR
3.	Izdelava PZI (predračun zap. št. 3)	EUR
4.	Izdelava PID (predračun zap. št. 4) MINIMALNI ZNESEK	EUR
5.	Izdelava PID (predračun zap. št. 4) MAKSIMALNI ZNESEK	EUR
6.	Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) (1+2+3+5=6)*	EUR
	Izdelava projektne dokumentacije - odstranitev in novogradnjo krožno kabinske žičnice Sleme na Mariborskem Pohorju	
1.	Izdelava PZO (predračun zap. št. 1)	EUR
2.	Izdelava DPP in DGD (predračun zap. št. 2)	EUR
3.	Izdelava dokumentacije in zastopanje v postopku (predračun zap. št. 3)	EUR
4.	Izdelava PZI (predračun zap. št. 4)	EUR
5.	Izdelava PID (predračun zap. št. 5) MINIMALNI ZNESEK	EUR
6.	Izdelava PID (predračun zap. št. 5) MAKSIMALNI ZNESEK	EUR
7.	Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) (1+2+3+4+6=7)**	EUR

*/** Navedena je maksimalna vrednost ponudbene postavke ob predpostavki doseženih vseh dovoljenih odstopanj od gradbenega dovoljenja, kot jih določa zakon, ki ureja graditev, ter so nastale med gradnjo objekta.

VI. Obračunavanje

7. člen

Naročnik bo plačal vrednost pogodbenih del iz ponudbenega predračuna izvajalca po vsaki opravljeni storitvi iz ponudbenega predračuna, po enotnih cenah navedenih v ponudbenem predračunu.

Ponudbeni postavki za izdelavo PID se obračunavata sorazmerno glede na delež odstopanj od gradbenega dovoljenja. V primeru ugotovitve, da med gradnjo ni prišlo do odstopanj od gradbenega dovoljenja, se izdelava PID obračuna po najnižji vrednosti, kot jo je izvajalec navedel v ponudbenem predračunu. Izvajalec je upravičen do obračuna izdelave PID-a v najvišji vrednosti kot jo je navedel v ponudbenem predračunu v primeru, da so med gradnjo dosežena vsa dovoljena odstopanja od gradbenega dovoljenja, kot jih določa zakon, ki ureja graditev, ter so nastale med gradnjo objekta.

8. člen

Izvajalec naročniku izstavi posamezni e-račun v roku osmih (8) dni po vsaki opravljeni storitvi iz ponudbenega predračuna.

Naročnik bo po prejemu posameznega računa izvajalca račun pregledal in ga potrdil ali zavrnil. Naročnik mora posamezni račun potrditi ali zavrniti v roku petnajstih (15) dni po prejemu. Če računa v petnajstih (15) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Pri izstavitvi posameznega računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe, z navedbo ..... sklop ... .

Posameznemu računu mora biti priloženo poročilo o opravljenih storitvah, iz katerega je razvidna podrobnejša specifikacija opravljenih storitev.

Naročnik je dolžan plačati e-račun najkasneje v roku trideset (30) dni od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca št. , odprt pri .

VII. OBSEG IN NAČIN SODELOVANJA POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja osebe, kot izhaja iz seznama kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila, predloženega v ponudbi izvajalca.

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora novi kader izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na novi kader.

Če kader, ki je vključen v izvajanje del po predmetni pogodbi, ne govori slovensko, je izvajalec dolžan na svoje stroške angažirati sposobnega prevajalca v slovenski jezik.

10. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja del določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- prevzete naloge izvrševal strokovno pravilno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter zahtevami opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvrševal pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- med izvedbo pogodbenih del omogočal naročniku kontrolo kvalitete;
- na koordinacijskih sestankih pisno obveščal naročnika o napredovanju del;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kvaliteti;
- opravljal ostale naloge in obveznosti, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije;
- sproti poročal naročniku o napredovanju del.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe obvezuje, da bodo izvajalec in njegovo osebje varovali poslovne skrivnosti, ki jim bodo razkrite pri izvajanju del po predmetni pogodbi. Izvajalec se zavezuje storiti vse, kar je v normalnih okoliščinah upravičeno pričakovati od skrbnega in vestnega gospodarja, da nepooblaščene osebe ne bodo imele dostopa do poslovnih skrivnosti, ki so mu bile razkrite pri izvajanju del po predmetni pogodbi, in sicer nedoločen čas od sklenitve predmetne pogodbe.

11. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

12. člen

Izvajalec se mora v sodelovanju z naročnikom predhodno dogovoriti glede komunikacije in organizacije dela, s katerim bodo določena pravila glede obvladovanja informacij in dokumentov.

Izvajalec sam pridobi vsa potrebna gradiva, dokumentacijo in podatke za izdelavo prevzetih nalog, razen že predhodno pripravljene dokumentacije, ki jih skladno s predhodnim dogovorom lahko zagotovi naročnik.

Izvajalec mora sproti opozarjati naročnika, če pride do ključnih sprememb zunanjih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na pravočasno izvedbo naloge.

Izvajalec mora morebitna vprašanja glede podrobnejših rešitev pred oddajo posamezne faze dokumentacije predhodno uskladiti z naročnikom.

13. člen

Izvajalec je na pobudo naročnika dolžan v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila in pripravljati dodatna poročila v zvezi z izdelavo, pojasnili njenih delov in poteku del z vsebinskimi obrazložitvami, na podlagi katerih bo možno sprejemati delne odločitve in usmerjati proces izdelave dokumentacije.

VIII. ZAUPNOST PODATKOV IN INTELEKTUALNA LASTNINA

14. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije, znanja in rešitve ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

15. člen

Izvajalec se zaveže, da bo pri delu za naročnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja pogodbe, ne bo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Izvajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Izvajalec naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

16. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in produktih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

IX. KRŠITVE POGODBENIH DOLOČIL

17. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi zamude od pogodbe ne odstopi, je upravičen do odškodnine za vsak dan zamude, in sicer v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki mu je s tem nastala, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.
Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

18. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbena stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbena stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbena stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in bianco menice.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti (z DDV). V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj šestdeset (60) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se pogodbeni rok z aneksom k tej pogodbi podaljša je izvajalec dolžan naročniku dostaviti podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tako da velja še najmanj šestdeset (60) dni od novega, podaljšanega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

XI. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

20. člen

Naročnik in izvajalec imenujejo odgovorne predstavnike, ki skrbijo za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je: .
Odgovorni predstavnik izvajalca je: .

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

XII. PODIZVAJALCI

21. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s

podizvajalci, črta in se navede »Izvajalec ob predložitvi ponudbe in sklenitvi pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.«)

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

Naziv in polni naslov:
Odgovorna oseba podizvajalca:
Matična številka:
Davčna številka:
TRR:

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredno plačilo. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo podeljeno opravljanje javne službe.

XV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

25. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

26. člen

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in začne veljati z dnem, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del ter velja do izteka zadnjega pogodbenega roka iz 4. člena pogodbe oziroma se čas veljavnosti pogodbe lahko podaljša v skladu s 5. členom pogodbe.

27. člen

Pogodba je sestavljena in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, naročnik pa prejme dva (2) izvoda.

V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	**Naročnik:** Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o. Ranko Šmigoc, direktor

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 9

TEHNIČNE ZAHTEVE

Obrazložitev kratic pri izdelavi projektne dokumentacije:

1. idejni projekt (IDP),
2. idejna zasnova (IDZ),
3. idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP),
4. projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
5. projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI),
6. projektna dokumentacija izvedenih del (PID),
7. dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO),
8. dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DSN)
9. dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO)
10. dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)
11. dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev (DPP)
12. gradbeno dovoljenje (GD)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Sklop št. 1: Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo akumulacije na Kekcu

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo akumulacije na Kekcu. Obstoječa akumulacija, zgrajena na zemljišču s parc.št. 542/34 k.o. 673-Lobnica, je zgrajena skladno z gradbenim dovoljenjem in ima izdano uporabno dovoljenje.
Naročnik jo želi vsled povečanih potreb po vodi za zasneževanje povečati v smeri proti SZ, glede na območje namenske rabe VI po prostorskem aktu. Obstoječa površina akumulacije se bo povečala iz cca. 7.600 m2 na cca. 12.500 m2.

I. OBSEG DEL

V ceni morajo biti zajeti:

- 3 izvodi IDZ projektne dokumentacije
- 3 izvodi DGD projektne dokumentacije
- 4 izvodi PZI projektne dokumentacije
- 2 izvoda PID projektne dokumentacije

Naročnik se zaveže k:

- Plačilu upravnih taks
- Plačilu eventuelne razlike komunalnega prispevka
- Plačilu stroška opravljanja tehničnega pregleda

II. NAČIN in predviden rok PLAČILA

*(Zaporedne številke v nadaljevanju so iz ponudbenega predračuna za sklop št. 1)

Zaporedna št. 1 (IDZ projektna dokumentacija)

- 20% ob sklenitvi pogodbe
- 80% ob oddaji projektne dokumentacije

Zaporedna št. 2 (DPP in DGD projektna dokumentacija)

- 20% ob sklenitvi pogodbe
- 40% ob oddaji projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja
- 40% ob pridobitvi gradbenega dovoljenja

Zaporedna št. 3 (PZI projektna dokumentacija)

- 20% ob sklenitvi pogodbe
- 80% ob predaji dokumentacije

Zaporedna št. 4 (PID projektna dokumentacija)

- 20% ob sklenitvi pogodbe
- 80% ob pridobitvi uporabnega dovoljenja

III. ROKI IZDELAVE

Zaporedna št. 1 (IDZ projektna dokumentacija)

- V roku cca 30 dni od podpisa pogodbe

Zaporedna št. 2 (DGD projektna dokumentacija)

- v roku cca 60 dni od podpisa pogodbe

Zaporedna št. 3 (PZI projektna dokumentacija)

- v roku cca 30 dni po potrditvi končne podobe objekta

Zaporedna št. 4 (PID projektna dokumentacija)

- v roku cca 30 dni po zaključku del

Dodatna obrazložitev zahtevanih terminov za KEKEC:

- IZP: najkasneje do 31. 12. 2025
- DPP: najkasneje do 31. 12. 2025
- DGD: najkasneje do 31. 12 2026; poseg je predmet predhodnega postopka na MOPE. Trenutno traja cca 8-10 mesecev za pridobitev sklepa v predhodnem postopku, da za predmetni poseg ni potrebno izvesti Presoje vplivov na okolje. Brez sklepa zahteva za izdajo GD ni popolna. GD pridobljeno predvidoma do 30. 6. 2027
- PZI: Do pridobitve GD, torej 30. 6. 2027
- PID: 30 dni po zaključku gradnje

IV. PRIČETEK DEL

V oktobru 2025.

Sklop št. 2: Izdelava projektne dokumentacije za odstranitev in novogradnjo krožno kabinske žičnice Sleme na Mariborskem Pohorju

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za odstranitev obstoječe dvosedežnice in novogradnjo krožno kabinske žičnice Sleme.

Obstoječa naprava se v celoti odstrani, na njenem mestu pa postavi novo krožno kabinsko žičnico z zmogljivostjo do 1500 oseb/uro. Sestavljena bo iz spodnje in zgornje postaje ter vmesne linije s podpornimi stebri. Posamezna postaja sestoji iz objekta naprave dobavitelja, vstopno-izstopnega platoja, ter kontrolne hišice namenjene kontrolorju in nadzornim napravam. Dodatno se na spodnji postaji predvidi tudi garaža za shranjevanje kabin, tlorisne velikosti cca 10 x 40m, prostorsko umeščena vzporedno z linijo naprave.

I. OBSEG DEL

V ceni morajo biti zajeti:

- 3 izvodi PZO projektne dokumentacije
- 3 izvodi DPP in DGD projektne dokumentacije
- 4 izvodi PZI projektne dokumentacije
- 2 izvoda PID projektne dokumentacije

Naročnik se zaveže k:

- Plačilu upravnih taks
- Plačilu eventuelne razlike komunalnega prispevka

II. NAČIN in predviden rok PLAČILA

*(Zaporedne številke v nadaljevanju so iz ponudbenega predračuna za sklop št. 2)

Zaporedna št. 1 (PZO projektna dokumentacija)

- 20% ob sklenitvi pogodbe
- 80% ob oddaji projektne dokumentacije

Zaporedna št. 2 (DPP in DGD projektna dokumentacija)

- 20% ob sklenitvi pogodbe
- 80% ob pridobitvi gradbenega dovoljenja

Zaporedna št. 3 (predhodni postopek)

- 20% ob sklenitvi pogodbe
- 80% ob pridobitvi gradbenega dovoljenja

Zaporedna št. 4 (PZI projektna dokumentacija)

- 20% ob sklenitvi pogodbe
- 80% ob oddaji projektne dokumentacije

Zaporedna št. 5 (PID projektna dokumentacija)

- 20% ob sklenitvi pogodbe
- 80% ob predaji dokumentacije

III. ROKI IZDELAVE

Zaporedna št. 1 (PZO projektna dokumentacija)

- V roku cca 30 dni od naročila

Zaporedna št. 2 (DPP in DGD projektna dokumentacija)

- V roku cca 90 dni od naročila

Zaporedna št. 3 (predhodni postopek)

- V roku cca 90 dni od naročila

Zaporedna št. 4 (PZI projektna dokumentacija)

- V roku cca 60 dni od izdaje GD

Zaporedna št. 5 (PID projektna dokumentacija)

- V roku cca 30 dni od zaključka gradnje

Dodatna obrazložitev zahtevanih terminov za SLEME:

- PZO: najkasneje do 31. 12. 2025
- DPP: najkasneje do 31. 12. 2025
- DGD: najkasneje do 31. 12 2026; poseg je predmet predhodnega postopka na MOPE. Trenutno traja cca 8 -10 mesecev za pridobitev sklepa v predhodnem postopku, da za predmetni poseg ni potrebno izvesti Presoje vplivov na okolje. Brez sklepa zahteva za izdajo GD ni popolna. GD pridobljeno predvidoma do 30. 6. 2027
- PZI: v roku 60 dni po pridobitvi GD in pridobitvi načrtov s strani dobavitelja naprave
- PID: najkasneje 30 dni po zaključku gradnje

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

IV. PRIČETEK DEL

Po septembru 2025.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je izdelal projektno dokumentacijo (DGD, PZI in PID) za vsaj tri (3) projekte s področja novogradenj žičniških naprav in vsaj dva (2) za akumulacijo, za katera je bila izvedena storitev projektiranja in projektantskega nadzora.

P9 Gospodarski subjekt mora izkazati, da zagotavlja vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščeni inženir za področje gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- zaposlen je pri gospodarskemu subjektu,
- je vodil kot vodja projekta izdelavo projektne dokumentacije (DGD, PZI ni PID) za vsaj tri (3) projekte s področja novogradenj žičniških naprav, od tega se mora vsaj ena (1) referenca nanašati na projekt krožno kabinske žičnice (KKŽ) za sklop številka 2 ter vsaj dva (2) za akumulacijo za sklop številka 1. Za referenčne projekte so bile izvedene storitve projektiranja in projektantskega nadzora. Veljajo le reference za zaključena dela, ki so bila s strani naročnika potrjena.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 10

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za razširitev akumulacije Kekec in zamenjavo sedežnice Sleme s KKŽ«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe: