



**OBČINA CERKVENJAK**

Občinska uprava

Cerkvenjak 25, 2236 CERKVENJAK

Številka: 600-0002/2025

Datum: 20. 6. 2025

Naročnik: **OBČINA CERKVENJAK  
CERKVENJAK 25  
2236 CERKVENJAK**

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK OBČINE  
CERKVENJAK ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027,  
2027/2028 in 2028/2029**

**VRSTA POSTOPKA:  
ODPRTI POSTOPEK V SKLADU S 40. ČLENOM  
ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU**

**OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL  
pod št. JN-58861/2025 z dne 20. 6. 2025**

**Odgovorna oseba naročnika: Marjan ŽMAVC, župan**

<b>VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE</b>
---------------------------------------

1. POVABILO K SODELOVANJU
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI

## 1. POVABILO K SODELOVANJU

### 1.1 SPLOŠNO

Naročnik:	Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2226 Cerkevjak
Spletni naslov naročnika:	<a href="http://www.cerkvenjak.si">www.cerkvenjak.si</a>
Kontaktna oseba naročnika:	mag. Vito Kraner
Telefonska številka:	02 729 52 54
e-mail:	<a href="mailto:obcina@cerkvenjak.si">obcina@cerkvenjak.si</a> ; <a href="mailto:vito.kraner@cerkvenjak.si">vito.kraner@cerkvenjak.si</a>

### 1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naziv javnega naročila:	<b>Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkevjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029</b>
Predmet:	Storitve
Področje:	Splošno področje
CPV kode:	Glavna koda: 60130000 – storitve cestnega potniškega prevoza za posebne namene
Vsebina naročila:	Prevozi od ponedeljka do petka (v izjemnih primerih tudi v soboto, v skladu s šolskim urnikom) od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2029, razen v času šolskih počitnic.
Razdelitev na sklope:	DA Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope: <b>SKLOP 1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b><u>A: Čagona-Brengova-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak;</u></b></li><li><b><u>B: Smolinci-Župetinci-Peščeni Vrh-Grabonoški Vrh-Cerkvenjak</u></b></li></ul> <b>SKLOP 2: Cerkevjak-CSG Maribor</b>
	Ponudba je lahko oddana za vse sklope ali le za posamezen sklop.
Variantne ponudbe:	NE
Jezik ponudbe:	Slovenski, vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku
Rok veljavnosti ponudbe:	120 dni od roka z oddajo ponudb
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Odprti postopek, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju.
Rok pričetka:	<b>1. 9. 2025</b>
Rok dokončanja:	<b>Konec šolskega leta 2029 (30.6.2029)</b>
Dostopnost dokumentacije na strani naročnika:	Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

### 1.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje na tem javnem razpisu. Ponudniki morajo ponudbo oddati za celotno razpisano storitev v okviru posameznega sklopa. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo za posamezen sklop.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do **24. 7. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 1.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 7. 2025** in se bo začelo ob **11.00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 1.5 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

## 1.6 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **sedem (7) dni pred rokom za oddajajo ponudb (17. 7. 2025) do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

## 1.7 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **1.8 USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **1.9 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **1.10 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

### 2.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Dokumentacijo za sestavo ponudbe sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zap. št.	Naziv	Opombe
1	Ponudba (OBR-1)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
2	Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (OBR-2)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-JN v razdelek »Predračun«.</u>
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OB-3)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-4)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
5	Izjava o lastniških deležih (OBR-5)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

		<u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
6	Izjava po 35. členu ZIntPK (OBR-6)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
7	Referenčna lista ponudnika (OBR-7)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
8	Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-8)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
9	Izjava o izvajanju del s podizvajalci (OBR-9)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
10	Izjava in soglasje podizvajalca (OBR-10) <i>*priložiti k ponudbi le v primeru nastopa s podizvajalci</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
11	Soglasje o odpravi računskih napak (OBR-11)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
12	Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev (OBR-12)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
13	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe (OBR-13)	Podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
14	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-14)	Podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
15	Vzorec pogodbe (OBR-15)	Parafirana vsaka stran pogodbe.



		<u>Vzorec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
16	Seznam vozil in voznikov (OBR-16)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
Dokazilo	Kopija licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu	Dokazilo. <u>Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
Dokazilo	Kopija vozniških dovoljenj vseh na seznamu navedenih voznikov	Dokazilo. <u>Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
Dokazilo	Potrdilo banke ali BON-2 o neblokadah transakcijskih računov, ki ne sme biti starejše 30 dni od dneva za oddajo ponudbe	Dokazilo. <u>Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
17	ESPD	<u>Izpolnjen.</u> <u>ESPD ponudnika se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.</u> <u>ESPD ostalih sodelujočih se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</u>

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 3.

#### **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa

neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je v 8. točki Navodil določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

#### 4.

##### **Podizvajalci v ponudbi**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

#### 5.

##### **1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe k ponudbi priložiti bianco menico in menično izjavo v višini 3% vrednosti skupne ponudbe (brez DDV) oz. posameznega sklopa.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

##### **2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v 10 koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za katere se daje finančno zavarovanje. To finančno zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po zaključku vseh pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe

spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravnava svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo neposredno od naročnika.

**Dokazilo:**

*Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-13).*

**6.**

**Ponudbeni predračun**

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Povzetek predračuna«, OBR-2.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik lahko pripravi ponudbo za vse sklope ali le za posamezen sklop, pri čemer mora posamezni sklop obsegati vse razpisane relacije oz. linije.

Dokument »Povzetek predračuna«, OBR-2, ponudnik v informacijski sistem e-JN pripne v razdelek »Predračun. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Povzetek predračuna«, OBR -2.

Ponudnik vsebine predračuna, kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>
---------------------------------

**7.**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v

primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML), ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. dokument.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **A. Razlogi za izključitev**

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje, ali nadzor v njem; izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **Dokazilo:**

*Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).*

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

### **Dokazilo:**

*Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).*

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

### **Dokazilo:**

*Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).*

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

*Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

<b>B. Pogoji za sodelovanje:</b>
----------------------------------

1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

*Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).*

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- a) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.

**Dokazilo:**

*Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«, Druge ekonomske in finančne zahteve«) ter potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Gospodarski subjekt predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt TRR ali adekvatno dokazilo (kot na primer obrazec BON-2), ki ne sme biti starejše 30 dni od dneva za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.*

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

1. Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne tehnične zmogljivosti (vozila in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena Ponudba (Obrazec OBR: 1) in Seznam vozil in voznikov (OBR-15).

2. Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena Ponudba (Obrazec OBR - 1) in Seznam vozil in voznikov (OBR-14).

3. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, izvedel najmanj:

➤ **SKLOP 1:**

**A: Čagona-Brengova-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak;**

**B: Smolinci-Župetinci-Peščeni Vrh-Grabonoški Vrh-Cerkvenjak**

- 1 (en) kvalitetno in pravočasno opravljen referenčni posel - prevoz osnovnošolskih otrok in mladine, pri čemer je letna vrednost izvajanja predmetnih storitev za posameznega naročnika znašala najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.

- **SKLOP 2: Cerkvenjak-CSG Maribor** - 1 (en) kvalitetno in pravočasno opravljen referenčni posel - prevoz osnovnošolskih otrok in mladine, pri čemer je letna vrednost izvajanja predmetnih storitev za posameznega naročnika znašala najmanj 8.000,00 EUR brez DDV.

**Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (združevanje več projektov za izkazovanje reference ni dovoljeno).**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del in primerljive kršitve pogodbe.

Veljajo le reference za storitve, ki so bile izvedene do izteka pogodbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil investitor referenčnega dela. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Zahtevano referenco lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v

ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel. Gospodarski subjekt mora sam izvesti vsa tista razpisana dela, za katera je predložil referenco.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del, za katere so podali reference.

V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

**Dokazilo:**

*Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«), izpolnjena Referenčna lista ponudnika (OBR- 7) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-8).*

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteval fotokopije pogodb ... (le na zahtevo naročnika; ni potrebno prilagati k ponudbi).

Referenčna potrdila o referenčnih poslih bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-8) oz. lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

<b>C. Drugi pogoji:</b>
-------------------------

1. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

**Dokazilo:**

*Izpolnjena Izjava o lastniških deležih (Obrazec OBR - 5) in izpolnjena Izjava po ZIntPK (Obrazec OBR - 6).*

2. Temeljne okoljske zahteve

Ponudniki morajo pri podaji ponudb upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

**Dokazilo:**

*Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) ter izpolnjena Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev (OBR-11).*



## MERILA

### 8.

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Upošteval se bo ponder - **najnižja ponudbena cena (100%)** z DDV, posameznega sklopa za obdobje štirih šolskih let po razpisu. Upošteva se ponudbena cena iz obrazca Povzetek preračuna (OBR-2), v EUR z DDV. Na podlagi merila bo izbran ponudnik, ki bo oddal DOPUSTNO<sup>2</sup> ponudbo in bo glede na merilo najugodnejši (bo ponudil najnižjo ponudbo za izvedbo razpisanih del).

Če ponudnika oz. več ponudnikov ponudi enako ceno, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

## PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

### 9.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I, 60/2017 in 72/2019; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-JN-58861/2025-W01.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vloži se preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

ŽUPAN  
Marjan Žmavc l.r.

---

<sup>2</sup> \*Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI**

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne 20. 6. 2025, pod št. JN-58861/2025, predmet »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkevnik za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

(Ustrezno obkrožite)

### 1. Podatki o ponudniku

Firma oz. ime	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Številka telefona	
Številka telefaksa	
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje	
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

### 2. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1.	
2.	
3.	

*Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi, morajo izpolniti točko 1. Podatki o ponudniku.*

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

---

*(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)*

**3. Nastopanje s podizvajalci** *(gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)*

Ponudnik nastopa s podizvajalci:

☐ DA

☐ NE

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	

### 3.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Firma oz. ime	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Številka telefona	
Številka telefaksa	

Elektronska pošta ponudnika za obveščanje	
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba gospodarskega subjekta	

*V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivost uporablja glavni izvajalec, se ta obrazec pomnoži.*

### 3.2 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,  
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela \_\_\_\_\_  
(navesti dela).

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,  
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela \_\_\_\_\_  
(navesti dela).

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,  
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela \_\_\_\_\_  
(navesti dela).

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo

### 4. Veljavnost ponudbe

Ponudba za celotno naročilo velja do \_\_\_\_\_ (najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb).

### 5. Soglasje za popravek računskih napak in stopnje DDV:

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 6. Izjava:

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- bomo zagotovili vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije).
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter da pod temi pogoji dajemo svojo ponudbo;
- soglašamo, da lahko naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva skrči ali razširi obseg naročila, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine;
- zagotavljamo izvedbo del v skladu z zahtevami naročnika.

Datum:

žig:

Podpis:

---

---

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA**

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil:

pod št. **JN-58861/2025 z dne 20. 6. 2025**, oddajamo naslednjo ponudbo:

Predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK OBČINE CERKVENJAK ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029**

Prijava (označi – OBKROŽI sklop/sklope)	SKLOP ŠT. 1	SKLOP ŠT. 2
---	-------------	-------------

**SKLOP 1:<sup>3</sup>**

- **A: Čagona-Brengova-Komarnica-Coetinci-Cerkvenjak;**
- **B: Smolinci-Župetinci-Peščeni Vrh-Grabonoški Vrh-Cerkvenjak**

<b>Skupaj km na dan</b>	<b>101</b>
Ponudbena cena za km (brez DDV)	
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan	
Cena za šolsko leto 2025/2026 (190 dni brez DDV)	
Cena s popustom	
DDV (9,5 %)	
Skupna ponudbena cena z DDV za šolsko leto 2025/2026	
Skupna ponudbena cena brez DDV in s popustom za štiri šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029	
<b>Skupna ponudbena cena z DDV za štiri šolska leta 2025/2026 (190 dni), 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029</b>	

<sup>3</sup> Predvideno število učencev vozačev za šolsko leto 2025/2026: 60

<b>SKLOP 2: Cerkevjak-CSG Maribor<sup>5</sup></b>	
<b>Skupaj km na dan</b>	<b>70</b>
Ponudbena cena za km (brez DDV)	
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan	
Cena za šolsko leto 2025/2026 (190 dni brez DDV)	
Cena s popustom	
DDV (9,5 %)	
Skupna ponudbena cena z DDV za šolsko leto 2025/2026	
Skupna ponudbena cena brez DDV in s popustom za štiri šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029	
<b>Skupna ponudbena cena z DDV za štiri šolska leta 2025/2026 (190 dni), 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029</b>	

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Datum:

žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBR-3**

<sup>5</sup> Predvideno število učencev vozačev za šolsko leto 2025/2026: 2



**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV  
PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (ime družbe), \_\_\_\_\_ (naslov),  
matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki  
so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in  
POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Občino Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2226 Cerkljenjak, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega naročila »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok Občine Cerkljenjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe	

*Za več gospodarskih subjektov se obrazec lahko pomnoži.*

Datum:

žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN  
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika Občino Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2226 Cerkljenjak, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega naročila »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkljenjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

*Za več zakonitih zastopnikov ali članov organa nadzora se obrazec lahko pomnoži.*

Datum:

žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec.*

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽEV

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije skupaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov).

Naziv	Sedež	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Naziv in sedež	Davčna številka	Matična številka	Delež lastništva ponudnika v %

oziroma, v kolikor v zgornjih tabelah ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe s ponudnikom.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA PO 35.ČLENU ZIntPK**

---

*(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)*

izjavljam, da poslovni subjekt

---

*(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)*

ni / nisem povezan s funkcionarjem Občine Cerkljenjak in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb).

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila: »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkevjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«

<b>REFERENČNA LISTA PONUDNIKA</b>
-----------------------------------

**ZA SKLOP 1:**

**A: Čagona-Brengova-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak;**

**B: Smolinci-Župetinci-Peščen Vrh-Grabonoški Vrh-Cerkvenjak**

Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvedel najmanj 1 (en) kvalitetno in pravočasno opravljen referenčni posel - prevoz osnovnošolskih otrok in mladine, pri čemer je letna vrednost izvajanja predmetnih storitev za posameznega naročnika znašala najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	Vrsta posla (podroben opis posla)	Vrednost del v EUR brez DDV	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe)

**ZA SKLOP 2: Cerkevjak-CSG Maribor**

Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvedel najmanj 1 (en) kvalitetno in pravočasno opravljen referenčni posel - prevoz osnovnošolskih otrok in mladine, pri čemer je letna vrednost izvajanja predmetnih storitev za posameznega naročnika znašala najmanj 8.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	Vrsta posla (podroben opis posla)	Vrednost del v EUR brez DDV	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe)

Datum:

žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila: «Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkljenjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029».

### POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

#### IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet projekta, vrsta del)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednost (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

*V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.*

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

<b>IZJAVA O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI</b>
--

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkljenjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

☐ da dela, ki so predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci

ali

☐ da BOMO dela izvajali s podizvajalci.

Datum:

žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

<b>IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA</b>
--

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkljenjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

IZJAVLJAMO,

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju predmetnega javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec pomnoži.*

Datum:

žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Ponudnik: \_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila: »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkljenjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«

<b>SOGLASJE O ODPRAVI RAČUNSKIH NAPAK</b>
---

Soglašamo, da naročnik v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

Datum:

žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

<b>IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV</b>
--

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkljenjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

da bomo pri izvajanju storitve upoštevali določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21).

Datum:

žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2226 Cerkljenjak, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK OBČINE CERKVENJAK ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2226 Cerkljenjak, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: \_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

**Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.**

Žig in podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2226 Cerkevjak

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2226 Cerkevjak (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok Občine Cerkevjak za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029« (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

<b>VZOREC POGODBE</b>
-----------------------

**NAROČNIK:** OBČINA CERKVENJAK, Občina Cerkenjak, Cerkenjak 25, 2226 Cerkenjak, matična številka: 1332066000, ID za DDV: SI78110475, ki jo zastopa župan Marjan ŽMAVC (v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_  
 ID za DDV: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

## POGODBO

**o izvajanju dnevnih prevozov učencev iz Občine Cerkenjak v šolskih letih  
 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029**

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 20. 6. 2025, pod številko JN-58861/2025 in v informacijskem sistemu e-JN;
- da je izvajalec bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajanje dnevnih prevozov učencev iz Občine Cerkenjak v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029, po ponudbi št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in sicer za naslednje sklope:

- **SKLOP 1:**

**A: Čagona-Brengova-Komarnica-Cogetinci-Cerkenjak**

**B: Smolinci-Župetinci-Peščeni Vrh-Grabonoški Vrh-Cerkenjak**

- **SKLOP 2: Cerkenjak-CSG Maribor;**

- da naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame storitev prevozov učencev v šolo in iz šole za obdobje šolskih let 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029, skladno z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ponudbo.

## 2. člen

Relacije, število dnevno prevoženih kilometrov in urnik voženj ter seznam osnovnošolskih otrok vozačev so priloge k tej pogodbi. Priloga je tudi seznam oseb, ki bodo izvajale prevoze in seznam vozil, s katerimi se bodo prevozi izvajali.

Predviden čas prihodov in odhodov za posamezne relacije je določen z dokumentacijo z zvezi z javnim naročilom. Glede na dejanske potrebe po prevozu otrok v šolo in domov se relacije ter čas prihoda in odhoda lahko spremenijo.

Morebitne spremembe urnika voženj, spremembe relacij in števila učencev se uredijo z aneksom k tej pogodbi.

## 3. člen

Izvajalec se obvezuje storitev prevoza otrok po tej pogodbi opravljati sam, s svojimi vozniki in vozili.

*V primeru izvajanja naročila s podizvajalci:*

Za izvajalca bodo storitev prevoza po tej pogodbi izvajali (tudi) naslednji podizvajalci:

1. [naziv in polni naslov],  
Matična številka: [številka],  
Davčna številka: [številka],  
TRR: [številka],  
Predmet del: [opis],  
Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],  
Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (z DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.
2. [naziv in polni naslov]  
ltd.

Izvajalec lahko med izvajanjem javnega naročila vključi nove podizvajalce le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 94. členom ZJN-3, prav tako zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. za vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil s to razpisno dokumentacijo.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

## 4. člen

Vrednost pogodbe oz. ocenjena vrednost naročila za celoten čas trajanja pogodbe (za štiri šolska leta) za opravljanje dnevni prevozov učencev v občini Cerkvenjak v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029, znaša za sklop:

<b>SKLOP 1:</b> <b>A: Čagona-Brengova-Komarnica-Coetinci-Cerkvenjak</b> <b>B: Smolinci-Župetinci-Peščeni Vrh-Grabonoški Vrh-Cerkvenjak</b>	
<b>Skupaj km na dan</b>	<b>120</b>
Ponudbena cena za km (brez DDV)	
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan	
Cena za šolsko leto 2025/2026 (190 dni brez DDV)	
Cena s popustom	
DDV (9,5 %)	
Skupna ponudbena cena z DDV za šolsko leto 2025/2026	
Skupna ponudbena cena brez DDV in s popustom za štiri šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029	
<b>Skupna ponudbena cena z DDV za štiri šolska leta 2025/2026 (190 dni), 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029</b>	

<b>SKLOP 2: Cerkvenjak-CSG Maribor</b>	
<b>Skupaj km na dan</b>	<b>16</b>
Ponudbena cena za km (brez DDV)	
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan	
Cena za šolsko leto 2025/2026 (190 dni brez DDV)	
Cena s popustom	
DDV (9,5 %)	
Skupna ponudbena cena z DDV za šolsko leto 2025/2026	
Skupna ponudbena cena brez DDV in s popustom za štiri šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029	
<b>Skupna ponudbena cena z DDV za štiri šolska leta 2025/2026 (190 dni), 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029</b>	



## 5. člen

Izvajalec se zaveže prevoze osnovnošolskih otrok opravljati kvalitetno in varno, v skladu z veljavno zakonodajo in na dogovorjenih linijah. Prevoze bo opravljal z naslednjimi vozili:

Zap. št.	Tip in naziv vozila	Število sedežev	Leto izdelave

\*oz. v primeru okvare, z drugimi kombiji ali manjšimi avtobusi enake ali boljše kvalitete in po voznih redih, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji in so sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal ceno, ki izhaja iz pogodbe.

## 6. člen

Prevoznik se zavezuje, da bo opravljal prevoz otrok vse dni pouka po šolskem koledarju za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.

Naročnik si pridržuje pravico do korekcije posameznih relacij zaradi racionalizacije stroškov oziroma, da zaradi premajhnega števila otrok na posamezni relaciji ali drugih vzrokov posamezno relacijo tudi ukine. V teh primerih se sklene aneks k tej pogodbi, izvajalec pa nima pravice do odškodnine iz tega naslova.

Naročnik si pridrži tudi pravico do podaljšanja oziroma do uvedbe nove relacije.

## 7. člen

Naročnik lahko naroča storitve po telefonu ali elektronski pošti.

## 8. člen

Cene iz ponudbe – predračuna so nespremenljive oziroma fiksne za šolsko leto 2025/2026, tj. za obdobje od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026; izvajalec v tem času ni upravičen do podražitev.

Pred začetkom šolskih let 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029 lahko naročnik in izvajalec za storitve skleneta aneks k pogodbi za naslednje šolsko leto, v katerem bosta upoštevala morebitne nove relacije prevozov, novo število otrok vozačev ter uskladila cene prevozov z letnim indeksom cen življenjskih potrebščin v juliju tekočega leta glede na julij preteklega leta.

Pred spremembo cene mora izvajalec naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazilom o upravičenosti predlagane spremembe.

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi.

## **9. člen**

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec se zaveže storitev prevoza opravljati vestno, kvalitetno in strokovno ter v skladu z veljavnimi predpisi in v sodelovanju z naročnikom in šolo.

Izvajalec se zaveže, da bo voznike, ki bodo opravljali storitev prevoza po tej pogodbi, seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika:

- upoštevanje kodeksa ravnanja šolskih otrok,
- upoštevanje navodil naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- upoštevanje relacij in urnika prevozov,
- svetovanje in pomoč otrokom, če jo potrebujejo,
- strpnost do otrok,
- upoštevanje dogovorjenih sprememb relacij in ure prevozov otrok, v kolikor za to obstoji potreba.

## **10. člen**

Naročnik lahko kadarkoli med trajanjem pogodbe izvede kontrolo vozil, s katerimi izvajalec izvaja prevoze in preveri predpisane pogoje za voznike, ki opravljajo prevoz osnovnošolskih otrok.

## **11. člen**

Izvajalec se zaveže izvajati storitev, ki je predmet te pogodbe, od 1. 9. 2025 do izteka pouka v šolskem letu 2028/2029.

V primeru, da izvajalec ne bi pričel ali nadaljeval z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter da ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati kazen v višini 1% za vsak dan zamude, obračunano na enak način, kot izhaja iz cene pogodbe. Skupna kazen ne more preseči 10% skupne vrednosti iz pogodbe. Pogodbena kazen se neposredno obračuna pri plačilu računa.

V primeru, da bi zaradi zamude ali nepravilnosti pri opravljeni storitvi naročniku lahko nastala škoda ali da bi izvedba storitve z zamudo izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca/zamudnika, lahko pa razdre pogodbo in unovči zavarovanje posla ter zahteva povrnitev dejanske škode.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilnosti pri opravljeni storitvi, si lahko po tej pogodbi pridrži pravico zadržati plačilo dela vrednosti računa, ki ustreza ocenjeni vrednosti nepravilnosti. Zadržani znesek naročnik uporabi za odpravo pomanjkljivosti, če izvajalec v roku, ki je določen, pomanjkljivosti ne odpravi.

V primeru neodpravljenih pomanjkljivosti lahko naročnik unovči tudi predložene finančne instrumente za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **12. člen**

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo o opravljenih storitvah. Račun se izstavi v elektronski obliki (e-račun) do petega (5.) v mesecu za pretekli mesec.

Iz računov mora biti razvidno število dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

Naročnik bo poravnal opravljene storitve 30. dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec to zahteva. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Če naročnik zamuja s plačilom, je izvajalcu dolžan na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti.

### **13. člen**

Osnovna šola Cerkvenjak-Vitomarci / Center za sluh in govor Maribor mora najkasneje 15 dni pred pričetkom novega šolskega leta poslati izvajalcu seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, za šolsko leto, ki je predmet te pogodbe.

Prevoznik mora sezname uskladiti z vodstvom šole, kjer opravlja prevoze.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij in voznih redov glede na dejansko stanje v šolskem letu in glede na potrebe šole.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta 2025/2026 obvestiti osnovno šolo Cerkvenjak-Vitomarci o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz te pogodbe.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah, naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

Za nespoštovanje določil te pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunavati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primerih višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom.

### **14. člen**

Stranki soglašata, da naročnik in ravnatelj šole, pri kateri se izvajajo prevozi, lahko spremljajo in nadzorujejo izvajalca pri izvajanju tega pogodbe. Če izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe, so tudi uporabniki upravičeni o tem obvestiti naročnika in izvajalca.

### **15. člen**

Izvajalec skrbi za varnost na vstopnih in izstopnih mestih.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

### **16. člen**

Izvajalec je dolžan pred pričetkom šolskega leta 2025/2026, zavarovati šoloobvezne otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče.

Izvajalec jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na vozilu, za celotno obdobje te pogodbe.

## **17. člen**

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta pri tem ravnali kot dobra gospodarja.

## **18. člen**

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev v skladu z ZJN-3,
- izvajalec izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- če izvajalec 3-krat v času trajanja pogodbe ne opravi prevoza osnovnošolskih otrok,
- izvajalec tudi po roku za odpravo nepravilnosti le-teh ne odpravi,
- se ugotovi, da izvajalec prevozov otrok ne zagotavlja s tehnično brezhibnimi vozili, opremljenimi v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajalec ne zagotovi voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz otrok,
- izvajalec samovoljno poviša ceno prevozov oz. ne spoštuje lastne ponudbe,
- izvajalec na drug način krši določila te pogodbe.

Odstop v skladu s prejšnjim odstavkom mora biti podan pisno kot priporočena pošiljka. V primerih iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe, v ostalih primerih iz sedme in osme alineje pa z odpovednim rokom dveh (2) mesecev.

V primeru odstopa od pogodbe po krivdi izvajalca naročnik ni odškodninsko odgovoren.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe le v primeru, če naročnik tudi po opominu izvajalca ni poravnal plačila prevoza. Odstop mora biti podan pisno kot priporočena pošiljka najmanj dva (2) meseca pred nameravanim odstopom.

## **19. člen**

Če naročnik ali šola ugotovita, da izvajalec sprejema še druge potnike, ki niso navedeni na seznamu otrok in z naročnikom ni posebej dogovorjeno, da so upravičeni do prevoza iz kakšnega drugega naslova, je naročnik dolžan pisno opozoriti izvajalca na kršitev. Če izvajalec s kršitvijo ne preneha, lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka.

## **20. člen**

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je mag. Vito Kraner.

Skrbnik pogodbe na strani prevoznika je \_\_\_\_\_.

## **21. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## **22. člen**

Socialna klavzula:

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

## **23. člen**

Stranki si bosta vse morebitne spore iz te pogodbe prizadevali reševati sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

## **24. člen**

Stranki pogodbe se dogovorita, da bo izvajalec v roku 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti posameznega sklopa pogodbe vključno z DDV (za štiri šolska leta). Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

## **25. člen**

Pogodba postane pravno veljavna s predložitvijo dokumenta iz prejšnjega člena te pogodbe.

## **26. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka: 600-0002/2025

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC

NAROČNIK  
OBČINA CERKVENJAK  
Župan  
Marjan ŽMAVC

## SEZNAM VOZIL IN VOZNIKOV

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## ZA SKLOP 1:

- A: Čagona-Brengova-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak;
- B: Smolinci-Župetinci-Peščeni Vrh-Grabonoški Vrh-Cerkvenjak

## SEZNAM VOZIL

Tip vozila	Št. sedežev	Letnik izdelave	Licenca za vozilo	Klima	ABS

## SEZNAM VOZNIKOV

Priimek in ime	Veljavnost voznškega dovoljenja od - do	Leta poklicne vožnje avtobusa

## ZA SKLOP 2: Cerkvenjak-CSG Maribor

## SEZNAM VOZIL

Tip vozila	Št. sedežev	Letnik izdelave	Licenca za vozilo	Klima	ABS

## SEZNAM VOZNIKOV

Priimek in ime	Veljavnost voznškega dovoljenja od - do	Leta poklicne vožnje avtobusa

*\*Opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga v voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu. Ponudnik lahko ima vozila v svoji lasti ali z njimi razpolaga na podlagi sklenjene najemne pogodbe.*

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornji tabeli, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Ta izjava in seznam voznikov in vozil z licenco je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Priloge:

- ☐ kopija licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu
- ☐ kopije voznških dovoljenj vseh na seznamu navedenih voznikov
- ☐ kopije prometnih dovoljenj vseh na seznamu navedenih vozil

Datum:

žig:

Podpis:

---

---

## OKVIRNI POTEK RELACIJ ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

**ZA SKLOP 1:**  
**A: Čagona-Brengova-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak;**

### SKLOP 1: A

Cerkvenjak	06:40	14:05	15:15
Brengova 36	06:45	14:10	15:20
Čagona 50	06:48	14:13	15:23
Čagona Druzovič	06:50	14:15	15:25
Drbetinci 9	06:52	14:17	15:27
Čagona 23	06:54	14:19	15:29
Sp.Čagona	06:56	14:21	15:31
Brengova	06:58	14:23	15:33
Brengova Ploj	06:59	14:24	15:34
Brengova 63	07:02	14:27	15:37
Mihorič	07:03	14:28	15:38
Komarnica	07:07	14:32	15:42
Cogetinci	07:09	14:34	15:44
Cerkvenjak	07:15	14:40	15:50
<b>Kilometri</b>	<b>17,37</b>	<b>17,37</b>	<b>17,37</b>

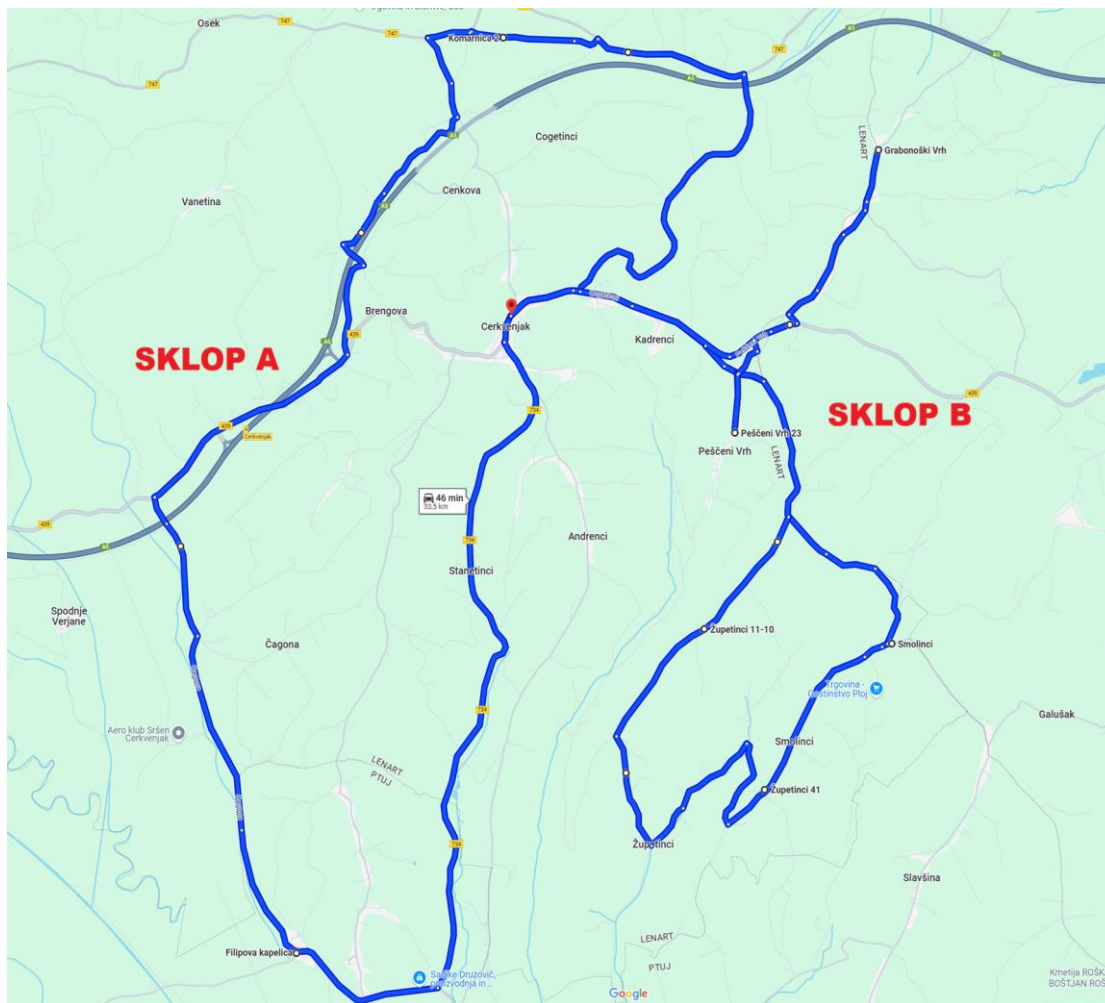
**ZA SKLOP 1:**  
**B: Smolinci-Župetinci-Peščeni Vrh-Grabonoški Vrh-Cerkvenjak**

### SKLOP 1: B

Cerkvenjak	07:20	Cerkvenjak	13:35	14:45
Smolinci Hanžekovci	07:27	Grabonoški Vrh	13:38	14:48
Župetinci 41	07:29	Grabonoš 59	13:41	14:51
Župetinci 26	07:32	Grabonoški Vrh 20a	13:42	14:52
Župetinci 19 (Brezovjak križiš	07:34	Peščeni Vrh	13:45	14:55
Župetinci 8	07:36	Župetinci Andrenci K	13:48	14:58
Župetinci Andrenci K	07:37	Župetinci 8	13:49	14:59
Peščeni Vrh	07:40	Župetinci 19 (Brezovjak križišče)	13:51	15:01
Grabonoški Vrh 20a	07:43	Župetinci 26	13:53	15:03
Grabonoš 59	07:44	Župetinci 41	13:56	15:06
Grabonoški Vrh	07:47	Smolinci Hanžekovci	13:58	15:08
Cerkvenjak	07:50	Cerkvenjak	14:05	15:15
<b>Kilometri</b>	<b>16,43</b>	<b>Kilometri</b>	<b>16,43</b>	<b>16,43</b>

Skupaj: 101 km/dan (za vožnje v šolo in domov), okvirno št. učencev vozačev: 60





#### **Ponudnik mora zagotoviti:**

- Zadostno število prevoznih sredstev, najmanj toliko, kot je to potrebno za razpisani prevoz in vsaj eno nadomestno vozilo.
- Vozila, ki bodo zaradi ozkih cest in majhnih obračališč ustrezne velikosti.
- Možnost sprememb urnikov odhodov in prihodov.
- Možnost določanja novih vstopnih in izstopnih mest.
- Možnost sprememb seznama učencev.

#### **SKLOP 2: Cerkevjak-CSG Maribor**

#### **Cerkvenjak – Maribor - Cerkvenjak**

Za natančno določen čas odhodov vozil iz izhodiščne postaje v šolo in domov se bo prevoznik dogovoril s šolo pred začetkom šolskega leta, saj se bodo prevozi prilagodili urniku šole.

Skupaj: **70 km/dan (za vožnje v šolo in domov), okvirno št. učencev vozačev: 2**

#### **Ponudnik mora zagotoviti:**

- Zadostno število prevoznih sredstev, najmanj toliko, kot je to potrebno za razpisani prevoz, in vsaj eno nadomestno vozilo.
- Možnost sprememb urnikov odhodov in prihodov.
- Možnost sprememb seznama učencev.