



CANKARJEVA ULICA 4  
6210 SEŽANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
PO ODPRTEM POSTOPKU

ZA NABAVO MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA

Maj 2025

<b>A.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
A.01	PODATKI O NAROČILU .....	3
A.02	PODATKI O NAROČNIKU .....	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
A.04	TRAJANJE NAROČILA .....	4
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH .....	5
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE .....	5
A.08	ODPIRANJE PONUDB .....	6
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM .....	6
<b>B.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB .....</b>	<b>7</b>
B.01	SPOLOŠNI DEL .....	7
B.02	OBVEZNAVSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV .....	12
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE .....	17
B.04	IZLOČITEV PONUDBE .....	17
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE .....	17
B.06	VELJAVNOST PONUDBE .....	18
B.07	PONUDBENACENA .....	18
B.08	NEOBČAJNO NIZKA PONUDBA .....	18
B.09	PLAČILNI POGOJI .....	19
B.10	VARIANTNA PONUDBA .....	19
B.11	MERILA ZA IZBOR .....	19
B.12	NAROČANJE IN DOBAVA ZDRAVIL .....	20
B.13	KRITNI KUP .....	22
<b>C.</b>	<b>PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU .....</b>	<b>23</b>
C.01	PONUDBA .....	24
C.02	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA O NABAVI ZDRAVIL .....	27
C.03	VZOREC POGODBE O DOBAVI ZDRAVIL (za posamezno pogodbeno obdobje) .....	40
C.04	IZJAVA PODIZVAJALCA .....	43
C.05	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA .....	44
C.06	VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV .....	47

## **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **A.01 PODATKI O NAROČILU**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), naročnik Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »JN 09/25 - NABAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

### **A.02 PODATKI O NAROČNIKU**

Naročnik javnega naročila je Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana. Kontaktna oseba: Jožica Belej Valenčič.

### **A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je dobava medicinsko potrošnega materiala za 48 (oseminštirideset) mesecev, ki je podrobneje opredeljen v tehnični dokumentaciji, ki je del razpisne dokumentacije. Vrsta in količina mpm ki ga bo glede na oceno potreboval naročnik v prvem obdobju so razvidne iz »specifikacije medicinsko potrošnega materiala« v spletni aplikaciji programa Go-SOFT. Navodila za dostop in uporabo aplikacije so objavljena v dokumentu Navodila Go-SOFT.pdf, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Količine mpm so le okvirne.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Naročnik bo posamezna naročila oddajal na podlagi vsakokratnih potreb, pri čemer bo naročila oddajal bodisi v zaprtih ali odprtih skupinah.

Odprta skupina – v okviru te skupine bodo oddana posamezna naročila za medicinski potrošni material, katerega nabava oziroma uporaba ni povezana z drugim medicinskim potrošnim materialom; za vsak artikel bo izbran ponudnik z najnižjo ceno

Zaprta skupina – v okviru te skupine bodo oddana posamezna naročila za povezane izdelke, – v tej skupini bo izbran ponudnik za posamezno vnaprej določeno skupino izdelkov, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno za posamezno skupino. Zaprte skupine bodo oblikovane predvidoma za naslednje skupine izdelkov:

- ARL040306 ASPIRACIJSKI SISTEM,
- ARL040307 RTG MATERIAL,
- ARL040308 KANILE,
- ARL04030A METULJČEK,
- ARL04030B IGLE VAC,
- ARL04030C EPRUVETE VAC,
- ARL04030D VAC ARTIKLI ZA ODVZEM URINA,
- ARL04030G ČIŠČENJE, RAZKUŽEVANJE IN DEZINFEKCIJA,
- ARL04030H ZAŠČITNA IV VAROVALNA OPREMA,
- ARL04030I HEMUKULTURE VAC,
- ARL04030J INJEKCIJSKE IGLE NAVADNE,
- ARL04030K ALERGENI,
- ARL04030L ROKAVICE,
- ARL04030M PLENICE,
- ARL04030N TUBUSI,
- ARL04030O POVOJI

Za te skupine bo moral ponudnik ponuditi vso blago znotraj skupine

(V spletni aplikaciji programa Go-SOFT so artikli razvrščeni pod »šifro javnega razpisa« JN09/25).

Navodila glede izbire dobavitelja in drugi pogoji so razvidni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

#### **A.04 TRAJANJE NAROČILA**

Javno naročilo bo trajalo od podpisa okvirnega sporazuma do 1.10.2029. Naročnik bo odpiral konkurenco predvidoma za naslednja obdobja:

- 1. obdobje od podpisa pogodbe (vendar ne pred 30.9.2025) do 30.9.2026
- 2. obdobje od 1. 10. 2026 do 30. 9. 2027
- 3. obdobje od 1. 10. 2027 do 30. 9. 2028
- 4. obdobje od 1. 10. 2028 do 30. 9. 2029.

**Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, morajo do roka določenega za oddajo ponudbe, oddati tudi ponudbo medicinsko potrošnega materiala za 1. obdobje povpraševanja. Ponudniki morajo ponudbo oddati tudi v spletni aplikaciji programa Go-SOFT. Ponudbe ponudnikov, ki ne bodo oddali ponudbe za 1. obdobje povpraševanja, bodo izločene kot nedopustne.**

Naročnik si pridržuje pravico skrajšanja roka tako veljavnosti okvirnega sporazuma oz. pogodbe o nabavi mpm (za posamezno obdobje), kot tudi pravico odstopiti od navedenega okvirnega sporazuma oz. pogodbe v primeru, da v sprejetem finančnem načrtu ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za dobavo mpm, ki je predmet tega javnega naročila, oz. v primeru če določenega mpm ne bo več potreboval.

Znotraj posameznega obdobja bo naročnik odpiral konkurenco med sklenitelji sporazuma za morebiten mpm, za katerega se bo izkazala potreba tekom posameznega obdobja.

#### **A.05 PODATKI O PONUDNIKI**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ustrezati strokovnim kriterijem, ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

#### **A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisna dokumentacija je ponudnikom dosegljiva na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

#### **A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne **21.7.2025** najkasneje do **10.00 ure**.

V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec C.01 PONUDBA. Preostali dokumenti se pripnejo v razdelke skladno z Navodili za uporabo e-JN. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

#### **A.08 ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **21.7.2025** in se bo začelo ob **11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **8.7.2025** pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **3.7.2025 do 10. ure**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

S spoštovanjem



Naročnik:

**Bolnišnica Sežana**

Mag. Vanja Debevec, direktorica

## **B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

### **B.01 SPLOŠNI DEL**

#### **B.01.1. PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in nasl.);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### **B.01.2. SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Če bo takšna skupina izbrana, bo naročnik od nje zahteval predložitev akta o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev in B.02.5 Ekonomski in finančni položaj. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### **B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga delno izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### **B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za to javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi



izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora za te subjekte predložiti podpisane ESPD obrazce.

#### **B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **B.01.7. OBVESTILO OODDAJI NAROČILA**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.8. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE**

Naročnik bo na podlagi 7. odstavka 48. člena ZJN-3 s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev oz. za obdobje od podpisa okvirnega sporazuma do 1.10.2029. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Po sklenitvi okvirnih sporazumov bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila za prvo pogodbeno obdobje in po njeni pravnomočnosti z najugodnejšimi ponudniki, ki bodo izbrani na podlagi določenih meril v tej razpisni dokumentaciji, sklenil kupoprodajno pogodbo za prvo pogodbeno obdobje z veljavnostjo od podpisa pogodbe (vendar ne pred 30.9.2025) do 30.9.2026.

Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco oziroma bo izvajal nabavo mpm, pod pogoji določenimi v posameznem povpraševanju. V 2., 3., in 4. obdobju povpraševanja bo tako povabil ponudnike, s katerimi bo imel sklenjeni okvirni sporazum, k predložitvi ponudbe za mpm. Povpraševanja bodo izvajana skladno z določili okvirnega

sporazuma. Ponudnik, ki bo imel sklenjen okvirni sporazum, bo imel pravico oddati ponudbo za katerikoli mpm.

Naročnik lahko v upravičenih okoliščinah odpira konkurenco tudi znotraj posameznega pogodbenega obdobja. V takem oz. v takih primerih bo razloge za predčasno odpiranje konkurence tudi navedel v novem povpraševanju, ki bo trajalo od dne oddaje javnega naročila, do zadnjega dne veljavnosti posameznega pogodbenega obdobja. V primeru iz tega odstavka stranki skleneta aneks k pogodbi.

Naročnik se s pogodbo o nabavi mpm ne zavezuje, da bo naročil določeno količino mpm, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva. Količine, kot so zapisane »v specifikaciji medicinsko potrošnega materiala« v programu Go-SOFT, so okvirne in so izražene glede na nabavljeno količino v preteklem letu. Naročnik pa se s pogodbo o nabavi mpm zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal mpm, ki so predmet tega razpisa, naročal na način naveden v okvirnem sporazumu.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pogodbe o nabavi mpm.

#### **B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo tako obravnavan samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za varovanje podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

#### **B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v rokih, določenih v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati obvezne sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na račun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali na naročnikov naslov priporočeno po pošti.

#### **B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

#### **B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Vsi ponujeni izdelki morajo biti v skladu z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Ur.l. 98/09), izdelani in označeni morajo biti v skladu z veljavnimi evropskimi direktivami in mednarodnimi standardi (CLSI H01-A5) in GP41. Izpolnjevati morajo zahteve za dajanje v uporabo po veljavnih predpisih (imeti morajo CE oznako).

Ponudnik mora za ponujeno blago predložiti tehnično dokumentacijo (prospekti material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacij zahtev naročnika.

Navodila za uporabo izdelka morajo biti v skladu z veljavnim standardom o medicinskih pripomočkih.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov ali nastopa s podizvajalci, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s temi subjekti.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd> in ga izpolni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Vsak gospodarski subjekt mora v svojem obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk B.02.5 Ekonomski in finančni položaj in B.02.6 Pogoji za dokazovanje usposobljenosti.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Ekonomski in finančni položaj in B.02.6 Pogoji za dokazovanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik pa lahko ponudnike tudi kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

#### B.02.1. PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN:

- v razdelek »Predračun« naložijo natisnjen, podpisan in žigosan predračun - »*specifikacija mpm*« iz spletne aplikacije programa Go-SOFT v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »Drugi dokumenti« naložijo izpolnjen in podpisan obrazec C.01 PONUDBA v .pdf datoteki ter vse ostale dokumente.

Elektronsko verzijo predračuna oddajo preko spletne aplikacije programa Go-SOFT.



V primeru razhajanj med natisnjeno verzijo predračuna in elektronsko verzijo, kot veljavni štejejo podatki elektronske verzije - oddani v spletni aplikaciji programa Go-SOFT.

Naročnik je za lažjo in hitrejšo pripravo ponudbe v spletni aplikaciji programa Go-SOFT razvrstil medicinsko potrošni material v dve skupini. Vsaka skupina je sestavljena iz nadrejenih artiklov z opisi oz. strokovnimi specifikacijami artikla in številko (NM...), kateremu ustreza eden ali več podrejenih artiklov (PM..., navadna št.).

Zaprta skupina za katero ponudniki oddajo ponudbo za posamezno oblikovano skupino artiklov. Odprta skupina- Ponudniki lahko oddajo ponudbo za podrejene artikle ali ponudbo novega artikla, v nadrejena. Ta mora po kvaliteti in lastnostih popolnoma ustrezati razpisanim kriterijem navedenim v nadrejenem artiklu. V nadrejenem artiklu izpolnijo vse zahtevane podatke vidne v naslednjem odstavku.

Ponudniki morajo v predračunu, v spletni aplikaciji programa Go-SOFT za nadrejene artikle izpolniti naslednje podatke:

- Ceno brez DDV,
- Davčno stopnjo,
- % popusta,
- Naziv artikla,
- Kataloška številka
- Delovna šifra (NŠZ),
- Število EM v ponujenem pakiranju,
- Proizvajalca

Pri podrejenih artiklih pa morajo ponudniki vpisati **ceno brez DDV** in **eventualen % popusta**.

Pri vnosu cen morajo biti ponudniki pozorni na razpisano enoto mere (G, KOS, ML, VRE,...). Ponudnik mora podati ponudbo na razpisano enoto mere (G, KOS, ML, SVE, VRE,...), pri čemer se lahko enote mere pri nadrejenem in podrejenih artiklih razlikujejo. Naročnik ne odgovarja za morebitne napake pri podajanju posameznih cen in davčnih stopenj oziroma napačno podanih enot v ponujenem pakiranju.

Naročnik dopušča odstopanja v pakiranjih ponujenega blaga do 10 %, pri čemer mora ponudnik v tem primeru ustrezno preračunati ceno na enoto, da bo njegova ponudba primerljiva.

#### B.02.2. SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu posebej ESPD obrazec.

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi zatrjujejo izpolnjevanje pogojev iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

#### B.02.3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki morajo v ESPD obrazcu jasno označiti, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba v ESPD obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu ter predložiti:

- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, oziroma izjavo, da ne zahteva neposrednih plačil (obrazec C.05 IZJAVA PODIZVAJALCA)
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec C.05 IZJAVA PODIZVAJALCA)

#### B.02.4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- Pogoj 1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v Kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

- Pogoj 2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

- Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

- Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

- Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja

gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**DOKAZILO:** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

#### B.02.5. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

- Pogoj 6.** Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

**DOKAZILO:** ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja, kot npr. potrdila vseh bank, pri katerih ima odprte transakcijske račune, BON obrazca ali drugega ustreznega dokazila.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

#### B.02.6. POGOJI ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI

- Pogoj 7.** Za opravljanje storitve, ki je predmet tega javnega naročila se zahteva, da je gospodarski subjekt vpisan na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z zdravili na debelo in medicinskimi pripomočki pri Javni agenciji za zdravila in medicinske pripomočke oz. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z zdravili in medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**DOKAZILO:** ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost)

Pogoj morajo izpolnjevati gospodarski subjekti za svoj del posla.

- Pogoj 8.** Gospodarski subjekt je kadarkoli v obdobju zadnjih 3 let pred rokom za oddajo ponudb dobavljal medicinski potrošni material vsaj 1 bolnišnici neprekinjeno 1 leto.

**DOKAZILO:** ESPD in obrazec C.02 POTRDILO O REFERENCI – ponudniki predložijo izpolnjeno potrdilo za vsako referenco. Zaželeno je, da je potrdilo potrjeno s strani referenčnega naročnika. V nasprotnem primeru bo potrdila preverjal naročnik.

Gospodarski subjekti pogoj izpolnijo skupaj.

#### B.02.7. ZAHTEVE NAROČNIKA

**Zahteva 1.** Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**DOKAZILO:** Izjava na obrazcu C.06 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

**Zahteva 2.** Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma in vzorcem pogodbe in ju v celoti sprejema.

**Zahteva 3. FINANČNO ZAVAROVANJE V ZVEZI Z NAROČILOM**

**Bianco menica:**

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe o dobavi mpm (za posamezno obdobje) oziroma najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni po podpisu pogodbe, naročniku izročiti menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

**DOKAZILO:** s strani ponudnika parafiran in podpisan vzorec C.07 VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV in 1x bianco menica

#### B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

#### B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Ekonomski in finančni položaj in B.02.6 Pogoji za dokazovanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev, lahko, če tako določa zakon, naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali

odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

#### **B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik

#### **B.06 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### **B.07 PONUDBENA CENA**

Ponudbena cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (davki, stroški, trošarina, uvozne dajatve, morebitni popusti in ostalo). Vključevati mora tudi vse stroške, povezane z izvedbo javnega naročila (prevozne, špeditorske, carinske, dostave blaga ddp lekarna Bolnišnice Sežana - razloženo v skladišča naročnika, stroške za prevode dokumentacije, dostave vzorcev, ...). Ponujeni popusti oz. cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe o nabavi mpm v posameznem obdobju. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

Če dobavitelj prodaja mpm po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudnikovega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi mpm po teh cenah. Če dobavitelj naročnika o tem ne obvesti, lahko naročnik zahteva ustrezno znižanje cen na nivo akcijskih cen oz. zvišanje cen popusta.



## **B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3<sup>1</sup>, jo bo naročnik zavrnil.

## **B.09 PLAČILNI POGOJI**

Plačilni pogoji so določeni v okvirnem sporazumu.

## **B.10 VARIANTNA PONUDBA**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **B.11 MERILA ZA IZBOR**

Medicinsko potrošni material, ki je predmet javnega naročila je razdeljena v 2 skupini in sicer, Zaprta in Odprta.

Ponudbe se sme predložiti za eno ali obe skupini.

Naročnik bo za vsakega od ponujenih artiklov za posamezno skupino sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za ta artikel. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo ceno.

Ne glede na prejšnji odstavek se za naslednje skupine izdelkov v zap skupini

- ARL040306 ASPIRACIJSKI SISTEM,
- ARL040307 RTG MATERIAL,
- ARL040308 KANILE,
- ARL04030A METULJČEK,
- ARL04030B IGLE VAC,
- ARL04030C EPRUVETE VAC,

---

<sup>1</sup> Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

- ARL04030D VAC ARTIKLI ZA ODVZEM URINA,
- ARL04030G ČIŠČENJE, RAZKUŽEVANJE IN DEZINFEKCIJA,
- ARL04030H ZAŠČITNA IV VAROVALNA OPREMA,
- ARL04030I HEMUKULTURE VAC,
- ARL04030J INJEKCIJSKE IGLE NAVADNE,
- ARL04030K ALERGENI,
- ARL04030L ROKAVICE,
- ARL04030M PLENICE,
- ARL04030N TUBUSI,
- ARL04030O POVOJI

izbere ponudnika, ki ponudi najnižjo skupno ceno za izdelke znotraj skupine.

Pribor in epruvete za odvzem venske krvi morajo biti ponujene kot celovit sistem enega proizvajalca, kar je skladno s priporočilom RSK 35. seja z dne 9. marec 2006 in EFLM-COLABIOCLI Recommendation for venous blood sampling iz junija 2018.

Sistem za odvzem venske krvi mora biti zaprt (da onemogoča stik z krvjo) in varen (da varuje pred nenamernimi poškodbami).

Vsi izdelki morajo biti klinično preizkušeni. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti dokumentacijo, iz katere je razvidna izvedba kliničnega preizkušanja.

Izbrani ponudnik bo naknadno predložil varnostne liste za epruvete, ki vsebujejo dodatke.

Naročnik ima pravico po izteku roka za oddajo ponudb po posameznem odpiranju konkurence preveriti resničnost in obstoj navedb v ponudbi, hkrati si pridržuje pravico do testiranja ponujenega blaga, ki ga ne pozna (v količini, ki jo bo določil naročnik, glede na artikel).

Naročnik bo v tem primeru pozval ponudnika na predložitev ustreznih dokazil in /ali vzorcev. Ponudniki bodo morali navedena dokazila predložiti v roku navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnitev, katero bo naročnik posredoval pisno po elektronski pošti oz. preko aplikacije e-JN. V kolikor ponudniki ne bodo v postavljenem roku posredovali pojasnil in dokazil ali dostavili vzorcev, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nedopustno.

## **B.12 NAROČANJE IN DOBAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA**

Naročnik bo praviloma kupoval mpm, za katerega bo v posameznem pogodbenem obdobju prejel najugodnejšo ponudbo skladno z merili, določenimi v tej dokumentaciji.

Naročanje bo potekalo sukcesivno na podlagi naročil naročnika. V času veljavnosti pogodbe o nabavi mpm, v posameznem obdobju, bo naročnik naročal samo tisti mpm in v takih količinah, kot jih bo dejansko potreboval. Naročanje bo potekalo z naročilnico po elektronski pošti ali telefonu. Če bo naročilo oddano po telefonu, bo naročnik naknadno ponudniku, ki bo izbran kot najugodnejši ponudnik, dostavil naročilnico še po pošti ali po elektronski pošti.

Naročanje bo potekalo praviloma ob delavnikih, in sicer najkasneje do 15.00 ure.

Dostava mpm mora biti opravljena najkasneje v 2 delovnih dneh od naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do izrednega naročila mpm, in sicer:

- dostava mora biti realizirana naslednji dan – pravico do takega naročila sme naročnik izbrati največ enkrat 1-krat v posameznem koledarskem mesecu.
- jutranje naročilo (do 10.ure), ki ga mora ponudnik realizirati (dostaviti mp) še istega dne najkasneje do 15.00 ure, največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu
- dostava mpm na dan sobote v dopoldanskem času (do 10.ure) največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu

Dostavljen mora biti ves naročen medicinski potrošni material.

Dostavljen mpm mora imeti rok uporabe še najmanj šest mesecev, računano od dneva dostave. Ponudnik sme dostaviti mpm s krajšim rokom uporabe le v primeru, da je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika.

Ponudnik mora prevzeti in brezplačno odpeljati oz. zagotoviti brezplačen odvoz:

- mpm, kateremu je potekel rok uporabe
- embalaže, v kateri je bil dostavljen mpm iz predhodnega naročila (kartonska embalaža)
- steklene embalaže.

V primeru izrednega naročila mora naročnik obvestiti ponudnika, da gre za izredno naročilo. V kolikor ponudnik ne more realizirati izrednega naročila pod zgoraj navedenimi pogoji, lahko naročnik blago naroči pri drugih dobaviteljih, oziroma ga kupi prosto na trgu.

Ponudnik mora zagotavljati načelo sledljivosti blaga pri Bolnišnici Sežana, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico Bolnišnice Sežana in zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga, kataloška številka proizvajalca in proizvajalec, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži. Ponudnik mora zagotavljati tudi skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, pogodbi in na dobavnici ter računu.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril po prejemu, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času oziroma po dogovoru z naročnikom.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice.

### **B.13 KRITNI KUP**

Če dobavitelj ne bo dobavil mpm v skladu z okvirnim sporazumom oz. pogodbo in zamuda pri dobavi mpm ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti mpm, ki so predmet posamične dobave, pri drugem najugodnejšem dobavitelju, stranka okvirnega sporazuma oz. pogodbeni stranka pa je dolžna naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz pogodbe in ceno po kateri je naročnik zdravila kupil.

Naročnik je dolžan stranki okvirnega sporazuma oz. pogodbeni stranki poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju, nato pa lahko izvrši kritni kup.

Šteje se, da je bila stranka okvirnega sporazuma oz. pogodbeni stranka o nameravanem kritnem kupu obveščena, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup, in ceno iz pogodbe je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, stranka okvirnega sporazuma oz. pogodbeni stranka pa je dolžna razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.

V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave mpm oz. zamude pri dobavi mpm v skladu z okvirnim sporazumom oz. pogodbo 2-krat, se štejeta sporazum in/ali pogodba s stranko okvirnega sporazuma oz. pogodbeno stranko razdrta v celoti.

## C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU



## C.01 PONUDBA

IZJAVA ODPORNOSTI

Za oddajo javnega naročila po oprtem postopku za »JN 09/25 - NABAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2025, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (navesti naziv in naslov):

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

### II. Vrednost ponudbe:

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila Nabava medicinsko potrošnega materiala, jih razumeli, pregledali in smo ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo nabavo medicinsko potrošnega materiala po cenah, ki so razvidne iz ponudbenega predračuna - »specifikacije medicinsko potrošnega materiala«, ki je sestavni del ponudbe. Ponudbo oddajamo le za blago, za katerega smo navedli ceno v ponudbenem predračunu - »specifikacij medicinsko potrošnega materiala«.

### III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je 150 dni od roka za oddajo ponudb.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja predmeta javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
5. Zagotavljamo:
  - da bo pridobitev blaga in promet z blagom v skladu z Zakonom zjn-3
  - da bomo naročnika pisno obvestili o začasnem ali stalnem prenehanju opravljanja prometa z mpm iz svoje ponudbe, in sicer najpozneje 2 meseca pred uveljavitvijo odločitve o prenehanju opravljanja prometa z mpm. Prav tako bomo naročnika takoj pisno obvestili o motnjah v preskrbi z mpm iz ponudnikove ponudbe;

- da bomo za ukinjen ali nedobavljiv mpm ponudili nadomestek in ga tudi dostavili, ko bo to potrebno;
- da imamo za ves ponujen mpm, sklenjene pogodbe s proizvajalci oz. predstavniki proizvajalcev v Republiki Sloveniji;
- da ves mpm, ki ga ponujamo, izpolnujemo vse pogoje za promet v skladu z zakonom, ki ureja medicinske pripomočke
- da bo rok uporabe dobavljenega blaga vsaj šest (6) mesecev od datuma prevzema oz. izjemoma manj po predhodnem dogovoru z naročnikom (predhodno pisno soglasje);
- dostavo blaga ddp Lekarna, Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, razloženo v skladišča naročnika v sklopu ponudbene cene;
- da ves ponujen mpm ustreza zahtevam, ki jih je naročnik za posamezen mpm določil v razpisni dokumentaciji, pripravljeni v okviru postopka oddaje javnega naročila »JN 09/25 - NABAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA«;
- da bosta primarna in zunanja ovojna (osnovno pakiranje) vsebovali podatke o nazivu blaga, nazivu proizvajalca, oznaki dimenzij, število kosov v osnovnem pakiranju, rok uporabe, kataloško številko proizvajalca, črtno kodo in/ali matrix kodo. ;
- skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, pogodbi na dobavnici ter računu, pri čemer:
  - v primeru, da je popust v »specifikaciji medicinsko potrošnega materiala« prikazan ločeno (v okencu popust) - bo enako prikazan tudi vsakokrat ob dobavi na dobavnici in pozneje na računu;
  - v primeru, da je cena v »specifikaciji medicinsko potrošni material« podana na štiri decimalke natančno, bo enako tudi na dobavnici in računu.
- da bomo prevzeli in brezplačno odpeljali oz. zagotovili brezplačen odvoz mpm, katerim je potekel rok uporabe, embalaže, v kateri so bila dostavljena zdravila iz predhodnega naročila (kartonska embalaža) in steklene embalaže.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

## C.02 POTRDILO O REFERENCI

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Nabava medicinskega potrošnega materiala« objavljenega na Portalu javnih naročil št.....z dne.....2025

Referenčni

naročnik:.....

potrjujemo, da je gospodarski

subjekt:.....za nas dobavljal  
medicinski potrošni material v obdobju od.....do .....Dobave so  
bile opravljene kvalitetno in v pogodbenih rokih, na sodelovanje z gospodarskim subjektom  
pa nimamo pripomb.

Dodatne informacije je mogoče dobiti pri:

Ime in priimek:

Funkcija:

Telefon:

Epošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca:

## C.03 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

### OKVIRNI SPORAZUM O NABAVI MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA

za obdobje 48 mesecev

št. \_\_\_\_\_

ki jo skleneta:

NAROČNIK:	
Naziv in sedež:	BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana
Davčna številka:	17330246
Matična številka:	505494000
Poslovni račun:	SI56 0110 0603 0278 864
Telefon:	05 707 40 00
Faks:	05 734 13 02
E-pošta:	<a href="mailto:info@bsezana.si">info@bsezana.si</a>
Skrbnik pogodbe / nadzornik:	mag. Danijela Rihter
Podpisnik:	mag. Vanja Debevec, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik oziroma Bolnišnica Sežana)

in

#### STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA / IZVAJALEC:

Naziv in sedež:	
ID št. za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe / odgovorna oseba:	
Podpisnik:	

(v nadaljevanju izvajalec)

## I. UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 - v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila »JN 09/25 - NABAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA« po odprtem postopku z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju sporazum) skladno z 48. členom ZJN-3;

- da je bil javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in na Portalu ES št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_;

Del tega sporazuma je:

- razpisna dokumentacija za »JN 09/25 - nabava medicinsko potrošnega materiala« z vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025.

V kolikor med dokumenti, ki so del tega sporazuma, ter tem sporazumom oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da na strani izvajalca nastopa konzorcij, njegove spremembe tekom izvajanja sporazuma o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da ta sporazum enostransko odpove oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

## II. PREDMET SPORAZUMA

### 2. člen

Predmet sporazuma je dobava medicinsko potrošnega materiala, vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe se opredelijo v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe.

### 3. člen

Natančna vrsta ter količina medicinsko potrošnega materiala je v trenutku sklepanja sporazuma objektivno neugotovljiva.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma od tiste stranke sporazuma, s katero bo imel sklenjeno pogodbo o nabavi medicinsko potrošnega materiala, kupoval le tiste vrste in količine mpm, ki jih bo v posameznem obdobju dejansko potreboval, in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva. Naročnik se ne zavezuje k nabavi celotne količine, določene v predračunu - »*specifikacij medicinsko potrošnega materiala*« iz posameznega obdobja. Količine in vrste blaga po »*specifikaciji medicinsko potrošnega materiala*« so okvirne.

Ker so natančne količine v tem trenutku objektivno neugotovljive, pogodbeni stranki ocenjujeta, da znaša vrednost predmeta javnega naročila za celotno 48 (oseminštirideset) mesečno obdobje ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Vrednost sporazuma je le okvirna.

## III. IZVAJANJE SPORAZUMA

### 4. člen

Naročnik bo odpiral konkurenco predvidoma za naslednja obdobja:

- 1. obdobje od podpisa pogodbe (vendar ne pred 30.9.2025) do 30.9.2026
- 2. obdobje od 1. 10. 2026 do 30. 9. 2027
- 3. obdobje od 1. 10. 2027 do 30. 9. 2028
- 4. obdobje od 1. 10. 2028 do 30. 9. 2029.

Povpraševanje za 1. obdobje povpraševanja je bilo s stranko sporazuma že izvedeno, saj je bila oddaja ponudb zavezujoča pri oddaji ponudbe za predmetno javna naročilo.

#### IV. IZVEDBENI POGOJI ODPIRANJA KONKURENCE

##### 5. člen

Ker so natančne količine in vrste blaga v tej fazi za naročnika neugotovljive, bo naročnik natančnejše količine in vrsto blaga glede na potrebe, opredelil ob povpraševanju za vsako posamezno obdobje, pri čemer bo naročila oddajal bodisi za zaprto ali odprto skupino.

Odprta skupina – v okviru te skupine bodo oddana posamezna naročila za medicinsko potrošni material, katerega nabava oziroma uporaba ni povezana z drugim medicinsko potrošnim materialom; za vsak artikel bo izbran ponudnik z najnižjo ceno.

Zaprta skupina – v okviru te skupine bodo oddana posamezna naročila za povezane artikole/skupine– v tej skupini bo izbran ponudnik za posamezno vnaprej določeno skupino artiklov, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno za posamezno skupino. Zaprte skupine bodo oblikovane predvidoma za naslednje skupine izdelkov:

- ARL040306 ASPIRACIJSKI SISTEM,
- ARL040307 RTG MATERIAL,
- ARL040308 KANILE,
- ARL04030A METULJČEK,
- ARL04030B IGLE VAC,
- ARL04030C EPRUVETE VAC,
- ARL04030D VAC ARTIKLI ZA ODVZEM URINA,
- ARL04030G ČIŠČENJE, RAZKUŽEVANJE IN DEZINFEKCIJA,
- ARL04030H ZAŠČITNA IV VAROVALNA OPREMA,
- ARL04030I HEMUKULTURE VAC,
- ARL04030J INJEKCIJSKE IGLE NAVADNE,
- ARL04030K ALERGENI,
- ARL04030L ROKAVICE,
- ARL04030M PLENICE,
- ARL04030N TUBUSI,
- ARL04030O POVOJI

Za te skupine bo moral ponudnik ponuditi vso blago znotraj skupine.

Naročnik bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb za vsako posamezno obdobje povpraševanja. Naročnik bo ponudnikom posredoval povabilo k oddaji ponudbe praviloma preko spletne aplikacije e-JN.

Naročnik ima pravico po izteku roka za oddajo ponudb po posameznem odpiranju konkurence preveriti resničnost in obstoj navedb v ponudbi. Naročnik bo v tem primeru zahteval predložitve ustreznih dokazil in /ali vzorcev. Ponudniki bodo morali navedena dokazila predložiti v roku navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnitev, katero bo naročnik posredoval po pisno po elektronski pošti oz. preko aplikacije e-JN. V kolikor ponudniki ne bodo v postavljenem roku posredovali pojasnil in dokazil ali dostavili vzorcev, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma v posameznem odpiranju konkurence dodaja nov mpm, ki pride na trg v Republiki Sloveniji. V kolikor nastane potreba po novem mpm in le-ta ni predmet »specifikacije medicinsko potrošnega materiala« naročnika, lahko naročnik kadarkoli odpre konkurenco in pozove vse stranke sporazuma k oddaji ponudbe za nov mpm.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine zdravljenja, brez predhodne najave, iz »specifikacije medicinsko potrošnega materiala« umakne določen mpm, ki jih ne bo več potreboval oz. nabavljal.

Naročnik lahko v upravičenih okoliščinah torej odpira konkurenco tudi znotraj posameznega pogodbenega obdobja. V takem oz. v takih primerih bo razloge za predčasno odpiranje konkurence tudi navedel v novem povpraševanju, obdobje pa bo trajalo od dne oddaje javnega naročila, do zadnjega dne veljavnosti posameznega pogodbenega obdobja. V primeru iz tega odstavka stranki skleneta aneks k pogodbi.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb za posamezna povpraševanja. V primeru da se ponudnik ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj dvakrat ne javi na povpraševanje, na katera je vabljen) lahko naročnik šteje, da kandidat nima interesa za sklenjen sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum, ne da bi unovčil dano zavarovanje ali zahteval odškodnino zaradi pasivnosti kandidata.

Stranke sporazuma pošljejo svoje ponudbe v roku in na način, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, skladno s pogoji tega sporazuma, sklenil kupoprodajno pogodbo.

## **V. CENE IN ODSOTOK POPUSTOV**

### **6. člen**

Pogodbena cena za posamezen artikel, nabavljen po odpiranju konkurence, je nesprejemljiva za celotno trajanje določenega pogodbenega obdobja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da ugotovi, da je stranka sporazuma - izbrani ponudnik za blago za posamezno obdobje znižala cene oz. povečala odstotek popusta ali če so to storili drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma - izbranim ponudnikom za blago za posamezno obdobje dogovoriti ustrezno znižanje cen oz. zvišanje odstotka popusta.

Cena za posamezen mpm iz »specifikacije medicinsko potrošni material«, ki jo bodo ponudniki ponudili v posameznem obdobju povpraševanja, mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (davki, stroški, trošarina, uvozne dajatve, morebitni popusti in ostalo). Vključevati mora vse stroške, povezane z izvedbo naročila (prevozne, špeditorske, carinske, dostave blaga ddp lekarna Bolnišnice Sežana - razloženo v skladišča naročnika, stroške za prevode dokumentacije, dostave vzorcev, stroške šolanja/poučevanja osebja ...), kot tudi morebiten popust ter DDV.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za mpm, sme prodajalec spremeniti ceno mpm, vendar izključno v višini nastale davčne spremembe.

Dobavitelj bo sproti obveščal naročnika o morebitni ukinitvi proizvodnje posameznih artiklov ali spremembah pri pakiranju artiklov, ki so predmet nabave po posameznem odpiranju konkurence. V primeru spremembe pakiranja artikla, se dobavitelj zaveže dostavljati artikel v drugem pakiranju, razen če naročnik izjavi, da je takšno pakiranje zanj neustrezno glede na njegove potrebe. V primeru spremenjenega pakiranja, se cena na enoto znotraj pakiranja ne sme spremeniti.

V kolikor gre za ukinitve izdelka, kar dobavitelj izkaže z izjavo proizvajalca, in izdelka ni več mogoče dobaviti iz obstoječih zalog že proizvedenega blaga, se lahko naročnik in dobavitelj



na podlagi dobaviteljevega predloga dogovorita za dobavo enakovrednega blaga po ceni, ki na enoto ne sme presegati pogodbeno dogovorjene cene in ki je po kvaliteti, lastnostih in uporabi v celoti ustrezno tehničnim zahtevam iz posameznega odpiranja konkurence.

## **VI. MERILO ZA IZBIRO OB POSAMEZNEM POVPRŠEVANJU**

### **7. člen**

V kolikor ne bo ob posameznem povpraševanju drugače določeno bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral skladno z merili določenimi v poglavju B.11 MERILA ZA IZBOR razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila za nabavo medicinsko potrošnega materiala.

### **8. člen**

Če naročnik za posamezen mpm ne pridobi nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti, ali razlog nepridobitve ponudb izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen) na njegov elektronski naslov.

Če naročnik za posamezen mpm ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu (naročilo lahko odda na trgu po veljavnem postopku javnega naročanja, vendar pod enakimi pogoji, kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu), skladno z veljavno zakonodajo. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, to šteje za novo povpraševanje.

Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka. Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če sicer pridobi ponudbe, a so vse nedopustne.

## **VII. PREVERITEV PONUDB OB POSAMEZNEM POVPRŠEVANJU**

### **9. člen**

Naročnik ima pravico tudi po izteku roka za oddajo ponudb preveriti resničnost in obstoj navedb v ponudbi. Naročnik bo v tem primeru zahteval predložitev ustreznih dokazil in/ali vzorcev. Ponudniki bodo morali navedena dokazila predložiti v roku navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnitev, katero bo naročnik posredoval pisno po pošti ali elektronsko. V kolikor ponudniki v postavljenem roku ne bodo posredovali pojasnil in dokazil, ali dostavili vzorcev, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nedopustno.

## **VIII. SPREMEMBA, PREKLIC IN ODLOČITEV O POVPRŠEVANJU**

### **10. člen**

Naročnik lahko kadar koli do roka za oddajo ponudb v vsakem povpraševanju spremeni ali prekliče povpraševanje. To stori na način, kot je naveden v drugem odstavku 5. člena tega sporazuma. Po preteku roka za oddajo ponudb preklic ali sprememba povpraševanja ni več mogoča. V tem primeru bo naročnik izdal »odločitev o izbiri stranke okvirnega sporazuma za izvedbo posameznih naročil«.

Naročnik bo »odločitev o izbiri stranke okvirnega sporazuma za izvedbo posameznih naročil« na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji sporazuma objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko z odločitvijo izbere eno, več ponudb ali zavrne vse ponudbe.

## **IX. NAROČANJE MPM IN DOBAVNI ROK**

### **11. člen**

Naročnik bo pri izvajalcu naročal mpm sukcesivno. Naročal bo samo tisti mpm iz »specifikacije medicinsko potrošnega materiala« in v takih količinah, kot jih bo v posameznem pogodbenem obdobju dejansko potreboval.

Naročanje mpm bo potekalo z naročilnico preko telefaksa, po elektronski pošti ali telefonu. Če bo naročilo oddano po telefonu, bo naročnik naknadno dostavil naročilnico še, po pošti ali po elektronski pošti. V naročilnici bodo opredeljena zdravila, ki jih naročnik potrebuje (vrsta in količina).

### **12. člen**

Naročnik bo mpm naročal praviloma vsak dan med delavnikom (od ponedeljka do petka), in sicer najkasneje do 15. ure.

Dostava mpm mora biti opravljena najkasneje v 2 delovnih dneh od naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do izrednega naročila mpm, in sicer:

- dostava mora biti realizirana naslednji dan – pravico do takega naročila sme naročnik izbrabiti največ enkrat 1-krat v posameznem koledarskem mesecu..
- jutranje naročilo (do 10.ure), ki ga mora ponudnik realizirati (dostaviti mp) še istega dne najkasneje do 15.00 ure, največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu
- dostava mpm na dan sobote v dopoldanskem času (do 10.ure) največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu.

V primeru izrednega naročila skladno z 2. odstavkom tega člena mora naročnik obvestiti prodajalca, da gre za izredno naročilo.

### **14. člen**

Vsaka dobava mpm mora vključevati ves naročen mpm po vrsti in količini.

Dostava mpm se izvaja na način ddp Lekarna, Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, razloženo v skladišča naročnika.

### **15. člen**

Dostavljen mpm mora imeti rok uporabe še najmanj šest mesecev, računano od dneva prevzema mpm. Mpm s krajšim rokom uporabe sme dobavitelj dostaviti le v primeru, če se naročnik s tem strinja (predhodno ustno soglasje).

### **16. člen**

Izvajalec je dolžan prevzeti in brezplačno odpeljati oz. zagotoviti brezplačen odvoz

- mpm, ki jim je potekel rok uporabe
- embalaže, v kateri so bila dostavljena zdravila iz predhodnega naročila (kartonska embalaža)
- steklene embalaže.

### **17. člen**

Izvajalec zagotavlja načelo sledljivosti blaga pri Bolnišnici Sežana, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico Bolnišnice Sežana in zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga, kataloška številka proizvajalca in proizvajalec, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži. Izvajalec mora zagotavljati tudi skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, pogodbi in na dobavnici ter računu.

## X. KRITNI KUP

### 18. člen

Če izvajalec ne bo mogel izvršiti dobave naročenega mpm v skladu s tem sporazumom oz. pogodbo in zamuda pri dobavi blaga ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti mpm, ki so predmet posamične dobave, pri drugem najugodnejšem dobavitelju, izvajalec pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz pogodbe in ceno po kateri je naročnik blago kupil.

Naročnik je dolžan izvajalcu poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju, nato pa lahko izvrši kritni kup.

Šteje se, da je bil izvajalec o nameravanem kritnem kupi obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz pogodbe je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, prodajalec pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.

V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave mpm oz. zamude pri dobavi mpm v skladu s tem sporazumom 2-krat, se šteje sporazum s prodajalcem razdrt v celoti.

## XI. PODIZVAJALCI

### 19. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv:	
naslov:	
matična št.	davčna št.
TRR:	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	
vrednost del:	

*opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.*

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: ..... Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom tega sporazuma izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju

javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

## **XII. PREVZEM MPM**

### **20. člen**

Prevzem naročenega mpm se opravi s prevzemom dobavnice, ki spremlja vsakokratno pošiljko mpml. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice. Dobavljena zdravila po dobavnici morajo imeti enak naziv kot naročena, enako enoto mere in enako kataloško številko. S podpisom na dobavnici Bolnišnica Sežana potrdi količinski prevzem.

Kakovostni prevzem dobavljenega mpml se opravi v 2 delovnih dneh.

## **XIII. KAKOVOST MPM**

### **21. člen**

Kakovost mpm mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži mpm ter zahtevam in kakovosti, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, pripravljeni v okviru postopka za oddajo javnega naročila» JN 09/25- NABAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA«.

Če naročnik ugotovi, da dobavljen mpm ni kakovostno ustrezen, ga sme v 3 delovnih dneh zavrnil in zahtevati, da ji izvajalec, dobavi nov - kakovostno ustrezen mpm.

V primeru, da izvajalec kakovostno neustreznega mpm ne more ali noče nadomestiti s kakovostno ustreznim mpm, sme naročnik mpm naročiti pri drugem dobavitelju. Izvajalec se zaveže naročniku plačati razliko v vrednosti nabavljenih mpm ter morebitne ostale stroške, ki jih je imel naročnik z nabavo mpm pri drugem dobavitelju.

Izvajalec zagotavlja:

- da je pridobitev blaga in promet z blagom v skladu z zakonom, ki ureja medicinske pripomočke
- da ima za vse ponujene artikle, sklenjene pogodbe s proizvajalci oz. predstavniki proizvajalcev v Republiki Sloveniji;
- da bosta primarna in zunanja ovojnina (osnovno pakiranje) vsebovali podatke: naziv blaga, naziv proizvajalca, oznako dimenzij, število kosov v osnovnem pakiranju, rok uporabe, kataloško številko proizvajalca, črtno kodo in/ali matrix kodo;
- da izvaja zahteve kot so določene

#### **XIV. PLAČILNI POGOJI**

##### **22. člen**

Naročnik bo dostavljena zdravila plačeval na podlagi računov. Osnova za izstavitve računa so potrjeni dokumenti o prevzemu mpm s strani naročnika.

Rok plačila računa je 30 dni (za časa trajanja epidemije pa skladno s trenutno zakonodajo) od dneva prejema pravilnega računa, pri čemer prodajalec izstavi račun v roku 8 dni od dneva ugotovitve, da je bila dobava pravilna.

Plačilo računa se izvede z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun prodajalca št. ....

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 - ZOPSPU-1) naročnik prejema račune izključno v elektronski obliki (e-račun), zato mora prodajalec s sedežem v Republiki Sloveniji pošiljati izključno e-račune.

##### **23. člen**

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da ima naročnik pravico zadržati plačilo posameznega računa, brez negativnih posledic zase, če se račun nanaša na dobavo mpm, glede katerega je naročnik vložil reklamacijo.

##### **24. člen**

V primeru zamude s plačilom bo naročnik prodajalcu plačal zakonske zamudne obresti.

#### **XV. OBVEZNOSTI PRODAJALCA**

##### **25. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- dobaviti mpm, ki je predmet posameznega naročila, kakovosti in v količini ter v rokih in na kraju, kot so dogovorjeni s to pogodbo
- da bo naročnika pisno obvestil o začasnem ali stalnem prenehanju opravljanja prometa z mpm iz svoje ponudbe, in sicer najpozneje 2 meseca pred uveljavitvijo odločitve o prenehanju opravljanja prometa z zdravilom. Prav tako bo naročnika takoj pisno obvestil o motnjah v preskrbi z mpm iz ponudnikove ponudbe;
- nemudoma obvestiti naročnika o nastopu objektivnih okoliščin, ki bi lahko ali bodo preprečile izpolnitev dogovorjenih obveznosti
- da izpolnitve pogodbenih obveznosti ne bo prenesel na drugega
- izvesti druge obveznosti, ki zanj izhajajo iz razpisne dokumentacije, pripravljene v okviru postopka oddaje javnega naročila »JN 09/25 - NABAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA

#### **XVI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

##### **26. člen**

Naročnik se zavezuje:

- prevzeti naročen mpm
- poravnati svojo finančno obveznost do izvajalca v dogovorjenem roku
- specificirati račune izvajalca, ki jih plačuje

#### **XVII. POOBLAŠČENE OSEBE**

##### **27. člen**

Kontaktna oseba naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_

Spremembo podatkov o kontaktnih osebah sta pogodbeni stranki druga drugi dolžni sporočiti v 8 dneh.

## **XVIII. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**

### **28. člen**

Stranka sporazuma, ki bo izbrana za dobavitelja za posamezno obdobje, bo morala po sklenitvi pogodbe o dobavi zdravil, oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu, naročniku izročiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

Finančno zavarovaje naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjenim sporazumom, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali v primeru, da izbrani dobavitelj po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe oz. sporazuma.

Če se v času trajanja pogodbe oz. sporazuma spremenijo določila pogodbe oz. sporazuma, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru unovčitve menice, mora dobavitelj unovčeno menico nadomestiti z novo.

## **XIX. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA IN ODPOVED SPORAZUMA OZ. POGODBE**

### **29. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v vsaki pogodbi o dobavi mpm določi pogodbena kazen za primer določenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja zdravil.

Kršitve obveznosti, ki jih je prevzel izvajalec, za katere sme naročnik zaračunati in izterjati pogodbeno kazen, so zlasti:

- neupoštevanje določil glede cen mpm
- pomanjkljiva (nepopolna) dobava naročenega mpm
- zamuda z dobavo naročenega mpm
- posamezno ali večje število dobavljenega mpm ne ustreza predpisanim oz. zahtevanim standardom / kakovosti
- dobava mpm na drugo in ne na dogovorjeno lokacijo
- napaka v ceni dobavljenega mpm
- odklonitev ali zamuda pri prevzemu in odvozu mpm, ki jim je potekel rok uporabnosti
- odklonitev ali zamuda pri prevzemu in odvozu embalaže
- zamuda pri reševanju reklamacij
- če izvajalec ne opravi vseh nalog v okviru dogovorjene storitve
- drugi primeri kršitve te pogodbe s strani prodajalca.

Naročnik sme pogodbeno kazen uveljavljati že v primeru, ko se katera od kršitev iz drugega odstavka tega člena pri prodajalcu pojavi prvič oz. enkrat.

Pogodbena kazen za vsako kršitev znaša 90,00 EUR. Če prodajalec kljub pisnemu opozorilu ne izpolni katere od obveznosti, ki zanj izhajajo iz tega sporazuma, sme naročnik odstopiti od sporazuma oz. pogodbe in zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne okvirne vrednosti sporazuma z DDV za sklop, za katerega odstopa od sporazuma.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal



po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbenih kazni za zamudo. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri plačilu po posamezni pogodbi o dobavi zdravil.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem posamezne pogodbe o dobavi mpm in tega sporazuma sporočal prodajalcu v pisni obliki.

### **30. člen**

V primeru, da:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalcu preneha dovoljenje za dobavo mpm, ki so predmet te pogodbe
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec dvakrat v obdobju 2 mesecev ali trikrat v obdobju 6 mesecev zamudi z dobavo mpm po posameznem sklopu
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;
- izvajalec kako drugače krši sporazum oz. pogodbo in kršitve ne odpravi niti po opozorilu naročnika

lahko naročnik odstopi od pogodbe o nabavi mpm oz. tega sporazuma. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo.

Sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodbeno kazen bo naročnik pobotal pri plačilu svojih obveznosti, v kolikor bo to mogoče, sicer pa bo izstavil poseben račun, ki ga mora prodajalec plačati v 8 dneh od izstavitve.

Naročnik lahko odpove sporazum tudi v primeru, da v sprejetem finančnem načrtu ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za nabavo mpm oz. v primeru če mpm ne bo več potreboval.

## **XX. PROTİKORUPCISJKO DOLOČILO**

### **31. člen**

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

## **XXI. KONČNE DOLOČBE**

### **32. člen**

Za medsebojne obveznosti, ki v sporazumu niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

### **33. člen**

Spremembe in dopolnitve k temu sporazumu so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k sporazumu.

### **34. člen**

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### **35. člen**

Sporazum se sklepa za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev oz. za obdobje od podpisa sporazuma do 30.9.2029. Velja in uporablja se od vključno dneva sklenitve sporazuma do izteka dogovorjenega obdobja.

### **36. člen**

Sporazum je napisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Številka: JN 09/25

Datum:

Številka:

Datum:

Bolnišnica Sežana  
Direktorica:  
mag. Vanja Debevec

Izvajalec  
Direktor:  
.....



**POGODBA**  
**o dobavi MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA**

št. \_\_\_\_\_

**za (1./2./3./4.) pogodbeno obdobje**  
(izberi obdobje)

ki jo skleneta:

NAROČNIK:	
Naziv in sedež:	BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana
Davčna številka:	17330246
Matična številka:	505494000
Poslovni račun:	SI56 0110 0603 0278 864
Telefon:	05 707 40 00
Faks:	05 734 13 02
E-pošta:	<a href="mailto:info@bsezana.si">info@bsezana.si</a>
Skrbnik pogodbe / nadzornik:	mag. Danijela Rihter
Podpisnik:	mag. Vanja Debevec, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik oziroma Bolnišnica Sežana)

in

PRODAJALEC:	
Naziv in sedež:	
ID št. za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe / odgovorna oseba:	
Podpisnik:	

(v nadaljevanju prodajalec)

**I. PODLAGA POGODBE**

**1. člen**

Podlaga za sklenitev pogodbe:	Okvirni sporazum o nabavi medicinsko potrošnega materiala za obdobje 48 mesecev št. _____ (v nadaljevanju okvirni sporazum), ter na podlagi okvirnega sporazuma izvedeno povpraševanje št.: _____ z dne ____ . ____ . ____ za (1./2./3./4) pogodbeno obdobje ( <i>izberi obdobje</i> )
Del te pogodbe je tudi:	Ponudba prodajalca št.: _____ z dne ____ . ____ . ____

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava medicinsko potrošnega materiala, ki je naveden v prilogah »odločitve o izbiri stranke okvirnega sporazuma za izvedbo posameznih naročil« z dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_.

Naročnik si pridržuje pravico do posvetovanja z izbranim ponudnikom.

Prodajalec mora dobavljati blago vrste, kakovosti, lastnosti in blagovne znamke, kot je opredeljeno v njegovi ponudbi in skladno z vzorcem, če je bil ta predložen.

Pogodbeni stranki ocenjujeta, da znaša vrednost medicinsko potrošnega materiala, ki bo predmet nabave po navedeni pogodbi:

..... EUR brez DDV-ja; ..... EUR z DDV-jem;

Vrednost pogodbe je le okvirna.

Cena posameznega mpm je razvidna iz ponudbenega predračuna »specifikacije medicinsko potrošnega materiala« (izpis iz spletne aplikacije programa GO-SOFT), ki je sestavni del in priloga te pogodbe .

## III. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBNIH OBVEZNOSTI

### 3. člen

Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
1 (ena) podpisana in žigosana bianco menica s pooblastilom za izpolnitev	10% od pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem	od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni dlje, kot je v pogodbi določen rok za izvedbo naročila

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči skladno z določili okvirnega sporazuma.

#### IV. VELJAVNOST POGODBE

##### 4. člen

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti

#### V. PROTIKORUPCISJKO DOLOČILO

##### 5. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

#### VI. OSTALE DOLOČBE

##### 6. člen

Za vse kar ni posebej urejeno s to pogodbo, veljajo določbe okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum je sestavni del te pogodbe.

##### 7. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

#### V. PRILOGE POGODBE

##### 8. člen

Priloge pogodbe so:

- izpolnjen in podpisan obrazec predračuna »specifikacija medicinsko potrošnega materiala« - izpis iz spletne aplikacije programa GO-SOFT,
- garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik).

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

Bolnišnica Sežana

Direktorica:

mag. Vanja Debevec

Prodajalec

Direktor:

.....



### C.05 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »JN 09/25 - NABAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2025, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2025, izjavljamo, da (ustrezno označi):

- ☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca
- ☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis

## C.06 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

### Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

### Lastniška struktura subjekta:

#### Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

**Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Matična št.:			
Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:

## C.07 VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

### DOBAVITELJ/IZDAJATELJ MENICE

Naziv in sedež:	
-----------------	--

### MENIČNA IZJAVA

#### za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »JN 09/25 - NABAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA MATERIALA«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2025, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2025, vam izročamo bianko menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini ..... EUR (10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem).

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

_____	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija zastopnika)	(Podpis)

V primeru da:

- dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjeno pogodbo, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali
- izbrani dobavitelj po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti ali
- naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe

Pooblaščamo upravičenca BOLNIŠNICO SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, da našo bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri ..... ali katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

### NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo ..... (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ..... EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do .....

(Kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,  
pooblaščen za podpisovanje

Priloga: 1 bianko menica

\*Ponudnik upošteva pogoje naročnika za izpolnitev

