



OBČINA BOVEC

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Številka: 4302-03/2025

Datum: 19. 6. 2025.

Naročnik: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5320 Bovec.

Predmet naročila: Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POGLAVJE	NASLOV	Stran
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
II.	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	5
III.	RAZPISNI POGOJI	11
IV.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	17

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. **NAROČNIK:** Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.
2. **PREDMET NAROČILA:** Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.
3. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE:** Naročnik vabi gospodarske subjekte, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.
4. **VRSTA POSTOPKA IN RAZDELITEV NA SKLOPE:** Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik razpisuje naročilo po odprtem postopku.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

1. sklop: Srpenica in Čezsoča
2. sklop: Log pod Mangartom
3. sklop: Trenta

Gospodarski subjekt lahko odda ponudbo za katerokoli kombinacijo sklopov.

Naročnik v postopku javnega naročanja skladno s sedmim odstavkom 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) okoljskih vidikov ne more upoštevati, saj javno naročilo zajema območje razpršenega hribovitega terena, kjer ni ustrezne infrastrukture za polnjenje čistih ali brezemisijevih vozil.

Ne glede na navedeno naročnik zahteva, da ponudniki prevoze v okviru predmetnega javnega naročila izvajajo z okoljsko čim bolj prijaznimi vozili ter vozili, ki so uvrščena v čim višji emisijski razred.

SKLOP	ZAP. ŠT.	RELACIJA	PREDVIDENO ŠTEVILO RELACIJ NA DAN IN OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO	URNIK VOŽENJ	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
SKLOP 1: SRPENICA in ČEZSOČA	1.	Srpenica – Podružnična šola Žaga – Žaga – Log Čezsoški – Podklopca – Osnovna šola Bovec – Čezsoča – Osnovna šola Bovec	Relacija se izvede 1x dnevno, zjutraj 15 km	Prihod v OŠ Bovec ob 07:40 uri	Največ 5 otrok za PŠ Žaga ter največ 15 otrok za centralno šolo Bovec iz smeri <u>Srpenica</u> in največ 19 otrok iz smeri <u>Čezsoča</u>
	2.	Osnovna šola Bovec – Čezsoča – Osnovna šola Bovec – Podklopca – Log Čezsoški – Žaga – Podružnična šola Žaga – Srpenica	Relacija se izvede 1x – 2x dnevno, popoldne 15,00 km	Odhod izpred OŠ Bovec ob 13:15 uri in 14.10	Največ 15 otrok iz centralne šole Bovec ter največ 5 otrok iz PŠ Žaga za smer <u>Srpenica</u> in največ 19 otrok za smer <u>Čezsoča</u>
SKLOP 2: LOG POD MANGARTOM	1.	Log pod Mangartom (2 postaji) – križišče Bavšica – Ravni Laz – Osnovna šola Bovec	Relacija se izvede 1x dnevno, zjutraj 10,00 km	Prihod v OŠ Bovec ob 07:35 uri	Največ 14 otrok
	2.	Osnovna šola Bovec – Ravni Laz – križišče Bavšica – Log pod Mangartom (2 postaji)	Relacija se izvede 1x - 2x dnevno 10,00 km	Odhod izpred OŠ Bovec ob 13:15 uri in ob 14:10 uri	največ 14 otrok
SKLOP 3: TRENTA	1.	Trenta na Logu – Trenta Kamp Triglav – Trenta Plajer – Trenta Otokar – Križišče Vas na skali – PŠ Soča – Križišče Lepena – Kal Koritnica – Osnovna šola Bovec	Relacija se izvede 1x dnevno, zjutraj 21,00 km	Prihod v OŠ Bovec ob 07:36 uri	Največ 19 otrok
	2	Osnovna šola Bovec – Kal Koritnica – Križišče Lepena – PŠ Soča – Križišče Vas na skali – Trenta Otokar – Trenta Plajer – Trenta Kamp Triglav – Trenta na Logu	Relacija se izvede 1x - 2x dnevno 21,00 km	Odhod izpred OŠ Bovec ob 13:15 uri in ob 14:10 uri	Največ 19 otrok

Osnova za izdelavo ponudbenega predračuna so Tehnične specifikacije iz razpisne dokumentacije tega javnega naročila.

5. **ROK IZVEDBE:** od 01. 09. 2025 do 31. 08. 2029.

Občina Bovec
Župan
Valter Mlekuz



II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:
 - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 („e-obrazci“);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1);
 - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
 - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
 - Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2);
 - Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E; v nadaljnjem besedilu: ZMV-1);
 - Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20) ter
 - drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.
2. **Merilo:** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba tj. najnižja skupna končna ponudbena vrednost za sklop v EUR z DDV.

MERILO	UTEŽ
Cena	100%.

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

3. **Jezik:** Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt:** Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. Podizvajalec lahko nastopa v več pondbah.

Ponudba skupine gospodarskih subjektov: v postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Izvedba javnega naročila s podizvajalcem: če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ESPD teh podizvajalcev in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko Portala javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščne osebe (ob popravku).

OPOZORILO: Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN2 se šteje, da je ponudnik podpisal dokumente v razdelkih »Predračun« in »ESPD obrazec«.

Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. **Pojasnila razpisne dokumentacije:** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, ki bodo prispela najpozneje sedem (7) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik podal najpozneje šest (6) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

7. **Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 3 (tri) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

8. **Variante ponudb:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.
9. **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne 25. 7. 2025 do 12.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

10. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
11. **Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel preko sistema eJN2 dne 25. 7. 2025 ob 13.15 uri.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 3), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

12. **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti manjkajo, bo zahteval, da ponudnik predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik ne bo podal soglasja, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

- 13. Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

- 14. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

- 15. Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

- 16. Poziv na podpis pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- 17. Sprememba pogodbe o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, ki ga opredeljuje predmetno določilo.

- 18. Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilom:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih

podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

- 19. Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
- ime naročnika;
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
- predmet javnega naročila;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem;
- potrdilo o vplačani taksi v višini 4.000,00 evrov.

Taksa v višini 4.000,00 evrov se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Navodila za uporabo portala eRevizija: <https://www.portalerevizija.si/portal>.

III. RAZPISNI POGOJI

A) Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo vodilni ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. 1e).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. 1f).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2 s prilogo »Kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok«).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z večjim in manjšim avtobusom, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji. Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu te pogodbe oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij, ki se ne opravljajo vsak dan, bo znano, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma do sredine meseca septembra, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190.

Rok izvedbe: od 01. 09. 2025 do 31. 08. 2029.

Veljavnost ponudbe: do 31. 8. 2025.

D) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi (tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci) predložijo ESPD obrazec. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsak gospodarski subjekt posamično.

Izjava, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 21/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škčuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjava, da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:

- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 evrov ali več oziroma
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Izjava, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjava, da pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjava gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**.

Pooblastilo ponudnika (pravne osebe in fizične osebe) za vpogled v eDosje (Razpisni obrazec št. 4 in 5).

E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (Razpisni obrazec št. 6 s prilogo kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu).

Opomba: v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

2. Ekonomski in finančni položaj:

Izjava gospodarskega subjekta, da:

- v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi in
- na dan pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (Razpisni obrazec št. 6 s prilogo obrazec BON-2 oz. BON-1/SP ali potrdilo poslovne banke za vsak odprt TRR).

3. Tehnična in strokovna sposobnost:

Spisek referenc gospodarskega subjekta, najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok (prevoz otrok v šolo in nazaj domov – v času pouka), ki ga v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, opravlja v obdobju najmanj enega (1) leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Za obdobje enega leta bo naročnik štel obdobje koledarskega leta ali šolskega leta (september – junij oz. avgust). (Razpisni obrazec št. 7).

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako naročilo, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 8), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik bo upošteval samo v celoti izpolnjena in datirana, žigosana in s strani naročnikov referenčnih del podpisana potrdila o opravljeni storitvi prevoza.

Opomba: V primeru skupne ponudbe se pogoji iz točke a) seštevajo. V kolikor bo ponudnik predmetno storitev izvajal s podizvajalcem ali s soponudniki, mora predložiti vsaj eno referenčno potrdilo tudi za vsakega od njih.

Izjava gospodarskega subjekta:

- o razpoložljivem in ustreznem voznem parku (Razpisni obrazec št. 9),
- o zagotavljanju ustreznih kadrov (Razpisni obrazec št. 10),
- o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov (Razpisni obrazec št. 11),
- o zavarovanju (Razpisni obrazec št. 12 s priložo).

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

F) V kolikor daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje vodilnega partnerja o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim ponudnikom.

G) Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, skladno s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izjava (Razpisni obrazec št. 13)

- H) **Izjava** ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo naročila (Razpisni obrazec št. 14).
- I) **Izjava** o finančnih elementih in plačilnih pogojih (Razpisni obrazec št. 15).
- J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 16).
- K) **Menična izjava gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (v dveh izvodih) v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 17 s priloženo menico).
- L) **Izjava** o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Razpisni obrazec št. 18).
- M) **ESPD**.

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- V SAMOSTOJNEM NASTOPU**

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3)	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
– SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO**

Vodilni partner:

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3)	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Ostali ponudniki:

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3)	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
-------	--

Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3)	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik/i (EMŠO)	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3)	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
– PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Delež (v %)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski račun:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon kontaktne osebe:	
E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3)	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV PODIZVAJALCA	

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

pooblašчам naročnika Občino Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

V zvezi z naročilom »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, z oznako _____,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

NAVODILO: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil.

KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - VODILNEGA PARTNERJA

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah ter so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični ter verodostojni.
2.	v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3.	bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
4.	ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.
5.	vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
6.	ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
7.	v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
8.	bomo storitev izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
9.	smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

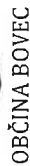
KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK

1. Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.
2. Prevoznik se obvezuje, da bo imel do šolskih otrok spoštljiv, korekten in odgovoren odnos.
3. Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.
4. Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.
5. Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.
6. V primeru poškodb ali zdravstvenih težav bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole, v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.
7. V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi naključnim potnikom, pod pogojem, da za to pridobi dovoljenje pristojnega ministrstva, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali v avtobusu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:



PONUDBA št. _____

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naročilo »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029« **za sklople** _____ (gospodarski subjekt izpolni tabelo za sklope, za katere oddaja ponudbo!) z oznako JN _____ za ceno:

[illegible]

1.	Log pod Mangartom (2 postaji) – križišče Bavšica – Ravni Laz – Osnovna šola Bovec	760	relacija		9,5%		
2.	Osnovna šola Bovec – Ravni Laz – križišče Bavšica – Log pod Mangartom (2 postaji)	1.304	relacija		9,5%		
SKLOP 3: TRENTA							
1.	Trenta na Logu – Trenta Kamp Triglav – Trenta Plajer – Trenta Otokar – Križišče Vas na skali – PŠ Soča – Križišče Lepena – Kal Koritnica – Osnovna šola Bovec	760	relacija		9,5%		
2.	Osnovna šola Bovec – Kal Koritnica – Križišče Lepena – PŠ Soča – Križišče Vas na skali – Trenta Otokar – Trenta Plajer – Trenta Kamp Triglav – Trenta na Logu	1.304	relacija		9,5%		
	SKUPAJ ponudbena vrednost v EUR	/	/	/	/	/	/

Osnova za izdelavo ponudbenega predračuna so Tehnične specifikacije iz razpisne dokumentacije tega javnega naročila.

Kalkulativni element: cena na kilometer _____ EUR brez DDV.

Okvirna pogodbena vrednost storitve prevozov šoloobveznih otrok za obdobje od 01. 09. 2025 do 31. 08. 2029 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ evrov z DDV.

Rok izvedbe: od 01. 09. 2025 do 31. 08. 2029.

Veljavnost ponudbe: do 31. 8. 2025.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:



OBČINA BOVEC

Razpisni obrazec št. 4

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
– PRAVNA OSEBA**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

pooblašчам naročnika Občino Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, z oznako _____ vpogleda v eDosje.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

NAVODILO: Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci.

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV
– FIZIČNA OSEBA**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

pooblaščen naročnika Občino Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, z oznako _____ vpogleda v eDosje.

Polno ime in sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek): _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina in država rojstva, državljanstvo: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Datum:

Podpis:

NAVODILO: Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, oziroma smo člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev;
2.	razpolagamo z licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu;
3.	v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb nismo bili v blokadi;
4.	na dan oddaje ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
5.	izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu:

Izdajatelj licence: _____

Številka licence: _____

Datum izdaje licence: _____

Veljavnost licence (od – do): _____

PRILOGA:

1. fotokopija licence za prevoz potnikov v cestnem prometu in
2. BON-2 oz. BON-1/SP (AJ PES) ali potrdilo poslovne banke za vsak odprt TRR.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Razpisni obrazec št. 7

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, izvedli najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok (prevoz otrok v šolo in nazaj domov – v času pouka), ki ga v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, opravlja v obdobju najmanj enega (1) leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Za obdobje enega leta bo naročnik štel obdobje koledarskega leta ali šolskega leta (september – junij oz. avgust).

1. referenca

naziv naročnika	
naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve rednega prevoza šolskih otrok	
letna vrednost (brez DDV)	

2. referenca

naziv naročnika	
naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve rednega prevoza šolskih otrok	
letna vrednost (brez DDV)	

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeni določila.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Naziv in naslov:

Na prošnjo gospodarskega subjekta _____

za prijavo na javno naročilo oddaje storitev po odprtem postopku »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO O OPRAVLJENI STORITVI PREVOZA

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika: _____

naslov ponudnika: _____

v času:

od (datum začetka izvajanja prevoza): _____

do (datum zaključka izvajanja prevoza): _____

(**Opomba:** obvezno vpisati obdobje izvajanja prevozov šolskih otrok – veljavnost pogodbe)

v višini _____ za posamezno šolsko leto

izvajal za naše potrebe redne prevoze šolskih otrok na podlagi sklenjene pogodbe na naslednji relaciji/relacijah:

(**Opomba:** vpisati relacijo/e, na katerih je ponudnik izvajal redne prevoze šolskih otrok)

Izjavljamo, da je ponudnik v času izvajanja prevozov šolskih otrok (ustrezno obkrožiti):

- V CELOTI upošteval naše zahteve in potrebe v skladu z naročilom oziroma pogodbo;
- NI V CELOTI upošteval naših zahtev in potreb v zvezi z naročilom oziroma pogodbo.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvajanjem prevozov, za katere izdajamo referenčno potrdilo, je kontaktna oseba:

ime in priimek _____

telefon _____

e-naslov _____

Potrdilo se lahko uporablja izključno samo za potrebo prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila storitev.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
naročnika referenčne storitve:

Razpisni obrazec št. 9

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da razpolagamo z zadostnim številom avtobusov, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja (postajališč) do šol in nazaj domov skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljamo, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok, pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

1. vozilo

znamka vozila	
tip vozila	
leto izdelave	
število sedežev	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

2. vozilo

znamka vozila	
tip vozila	
leto izdelave	
število sedežev	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

3. vozilo

znamka vozila	
tip vozila	
leto izdelave	
število sedežev	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

4. vozilo

znamka vozila	
tip vozila	
leto izdelave	
število sedežev	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

5. vozilo

znamka vozila	
tip vozila	
leto izdelave	
število sedežev	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom –večjimi in manjšimi avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in so opremljeni v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije, zahteve v zvezi s prevozom otrok in število otrok, ki se dnevno vozi, razpolagati z zadostnim številom vozil.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo izvedbo javnega naročila z okoljsko čim bolj sprejemljivimi vozili, torej vozili, ki so uvrščena v čim višji emisijski razred, kar pa ni predmet ocenjevanja prejetih dopustnih ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da so v našem podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so pripravljeni biti z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

a) ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb s strani ponudnika:

ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik pogodbe): _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronska pošta: _____

b) ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronska pošta: _____

VOZNIKI, KI BODO PRAVILOMA IZVAJALI PREVOZE ŠOLSKIH OTROK (**Opomba:** naročnik želi imeti za redne prevoze šolskih otrok stalne voznike oziroma ne želi, da bi se vozniki menjavali, drugi vozniki naj bi jih nadomestili samo v primeru njihove odsotnosti).

a) ime in priimek voznika: _____

izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje – kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

b) ime in priimek voznika: _____

izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje – kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

c) ime in priimek voznika: _____

izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	

vozniško dovoljenje – kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

d) ime in priimek voznika: _____

izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje – kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

e) ime in priimek voznika: _____

izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje – kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

f) ime in priimek voznika: _____

izobrazba	
delovna doba	

število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje – kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike, oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu in v primeru, da smo navedli, da voznik ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku, izjavljamo, da je voznik v rednem delovnem razmerju pri podizvajalcu ali partnerju v skupini, ki smo ga navedli v tej ponudbi oziroma, da z voznikom sodelujemo, na podlagi sklenjene pogodbe ali dogovora.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OPRAVLJANJA STORITVE SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA,
O ZAGOTAVLJANJU PREVOZOV VES ČAS TRAJANJA NAROČILA IN O UPOŠTEVANJU
VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku, Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, izjavljamo, da:

- a) bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod enakimi pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v razpisni dokumentaciji;
- b) bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi;
- c) bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šolah oziroma dejavnosti v šolah na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom;
- d) bomo v primeru potrebe in glede na dogovor z naročnikom izvajali tudi dodatne vožnje na ponujeni relaciji, po potrebi tudi v popoldanskem času;
- e) bodo vsi redni dnevni prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- f) bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije na katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe ZMV-1, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu in ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila;
- g) bomo ves čas izvajanja naročila spoštovali in upoštevali zahteve naročnika, potrebe v zvezi s prevozi šolskih otrok, svojo ponudbo, na podlagi katere bomo izbrani in določila pogodbe.
- h) je odzivni čas v primeru okvare vozila: _____.
- i) lahko nadomestno vozilo zagotovimo v roku: _____.

j) bomo nadomestno vozilo zagotovili iz lokacij/e: _____.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v urah.

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Naročniku, Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE
– obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov.

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred prejemom razpisne dokumentacije, ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje vodilnega partnerja o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim ponudnikom.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

- Ponudnik se zavezuje, da v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA O SOGLAŠANJU Z VSEBINO DOKUMENTACIJE V ZVEZI JAVNIM NAROČILOM

(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov gospodarskega subjekta)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____,

i z j a v l j a m o,

- a) da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije,
- b) da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- c) da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- d) da sprejemamo kodeks ravnanja in obnašanja do otrok, ki je priloga obrazcu št. 2,
- e) da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- f) da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
- g) da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika).

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

FINANČNI ELEMENTI IN PLAČILNI POGOJI

PONUDNIK – VODILNI PARTNER (v primeru skupne ponudbe):

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

Gospodarski subjekt izjavlja, da:

- bomo mesečne račune izstavljali do 5. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze v preteklem mesecu,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov po posameznih relacijah v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili,
- so ponujene cene prevozov v naši ponudbi fiksne najmanj do 31. 08. 2026.

Seznanjeni smo s tem, da se ponujene cene lahko spremenijo, vendar največ enkrat letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Seznanjeni smo s tem, da se cena lahko poviša največ do uradnega indeksa prevozov, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije, po našem predhodnem pisnem in obrazloženem predlogu naročniku in po danem soglasju s strani naročnika in skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

Naročnik bo storitve plačeval v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna 30. dan (trideseti dan) od uradnega prejetja pravilnega računa v sistemu e-račun.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 16

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, matična številka: 5881498000, ID za DDV: SI 36828866, ki jo zastopa župan Valter Mlekuž (v nadaljnjem besedilu: občina/naročnik)

in

_____, _____, _____, matična številka: _____, ID za DDV: _____, ki ga zastopa direktor/ica _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec ali prevoznik)

skleneta naslednjo

POGODBO O OPRAVLJANJU PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE BOVEC v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029 ZA SKLOP/E

1. člen – Uvodna določba

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik na podlagi ZJN-3 izvedel odprti postopek za oddajo javnega naročila storitev »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029« (v nadaljnjem besedilu: javno naročilo), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____;
- je naročnik na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila za sklop/e _____;
- je prevoznik tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

2. člen – Predmet pogodbe

Predmetna pogodba se sklepa za izvedbo storitve »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029«, kot sledi (naročnik bo predmet pogodbe ustrezno izpolnil glede na oddane sklope!)

SKLOP	ZAP. ŠT.	RELACIJA	PREDVIDENO ŠTEVILO RELACIJ NA DAN IN OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO	URNIK VOŽENJ	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
SKLOP 1: SRPENICA in ČEZSOČA	1.	Srpenica – Podružnična šola Žaga – Žaga – Log Čezsoški – Podklopca – Osnovna šola Bovec – Čezsoča – Osnovna šola Bovec	Relacija se izvede 1x dnevno, zjutraj 15 km	Prihod v OŠ Bovec ob 07:40 uri	Največ 5 otrok za PŠ Žaga ter največ 15 otrok za centralno šolo Bovec iz smeri <u>Srpenica</u> in največ 19 otrok iz smeri <u>Čezsoča</u>
	2.	Osnovna šola Bovec – Čezsoča – Osnovna šola Bovec – Podklopca – Log Čezsoški – Žaga – Podružnična šola Žaga – Srpenica	Relacija se izvede 1x – 2x dnevno, popoldne 15,00 km	Odhod izpred OŠ Bovec ob 13:15 uri in 14.10	Največ 15 otrok iz centralne šole Bovec ter največ 5 otrok iz PŠ Žaga za smer <u>Srpenica</u> in največ 19 otrok za smer <u>Čezsoča</u>
SKLOP 2: LOG POD MANGARTOM	1.	Log pod Mangartom (2 postaji) – križišče Bavšica – Ravni Laz – Osnovna šola Bovec	Relacija se izvede 1x dnevno, zjutraj 10,00 km	Prihod v OŠ Bovec ob 07:35 uri	Največ 14 otrok
	2.	Osnovna šola Bovec – Ravni Laz – križišče Bavšica – Log pod Mangartom (2 postaji)	Relacija se izvede 1x - 2x dnevno 10,00 km	Odhod izpred OŠ Bovec ob 13:15 uri in ob 14:10 uri	največ 14 otrok
SKLOP 3: TRENTA	1.	Trenta na Logu – Trenta Kamp Triglav – Trenta Plajer – Trenta Otokar – Križišče Vas na skali – PŠ Soča – Križišče Lepena – Kal Koritnica – Osnovna šola Bovec	Relacija se izvede 1x dnevno, zjutraj 21,00 km	Prihod v OŠ Bovec ob 07:36 uri	Največ 19 otrok
	2	Osnovna šola Bovec – Kal Koritnica – Križišče Lepena – PŠ Soča – Križišče Vas na skali – Trenta	Relacija se izvede 1x - 2x dnevno 21,00 km	Odhod izpred OŠ Bovec ob 13:15 uri in ob 14:10 uri	Največ 19 otrok

	Otokar – Trenta Plajer – Trenta Kamp Triglav – Trenta na Logu			
--	---	--	--	--

Pogodbene stranke so soglasne, da je število otrok v vsakem primeru informativno in da lahko dejansko število odstopa, kar pa je naročnik upošteval pri oceni vrednosti predmetnega javnega naročila. Relacije, navedene v tem odstavku, se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen – Izvajanje storitve prevozov

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

4. člen – Dodatne storitve prevoza

Naročnik si pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. S prevoznikom se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

5. člen – Ocenjena vrednost pogodbe

Okvirna pogodbena vrednost storitve prevozov šoloobveznih otrok za obdobje od 01. 09. 2025 do 31. 08. 2029 znaša _____ EUR brez DDV, DDV znaša _____ EUR oziroma _____ evrov z DDV.

V primeru, da bo naročnik potreboval prevoze šolskih otrok na dodatnih relacijah ali dodatne prevoze, ki niso navedeni v tej pogodbi, bo prevoznik zaračunal dodatne relacije po ceni na kilometer, ki jo bo dogovoril z naročnikom, ob upoštevanju cen iz prvega odstavka tega člena. V navedenem primeru bosta naročnik in prevoznik sklenila aneks k tej pogodbi.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene so fiksne do 31. 08. 2026.

Tekom izvajanja naročila se cene prevoza otrok lahko spremenijo, vendar največ enkrat letno in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 1. septembra. Cena se lahko poviša največ do uradnega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Med trajanjem šolskega leta se cena dnevnih prevozov, na podlagi spremenjene cene za kilometer, lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

6. člen – Plačilni pogoji

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik občini enkrat mesečno, in sicer do 05. dne v tekočem mesecu izstavljal račun za opravljene prevoze šolskih otrok z natančno specifikacijo števila opravljenih prevozov za pretekli mesec. Obvezna priloga računom so evidence uporabnikov organiziranih prevozov.

7. člen – Način plačila

Občina bo prevozniku plačala račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika številka SI56 _____ pri _____.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

8. člen – Zamuda plačnika

V kolikor občina računa ne bo plačala v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

9. člen – Izvajanje prevozov šolskih otrok

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika.

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe. Prevozi bodo potekali vsak dan v času pouka in dejavnosti v šoli in ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih dogovorila naročnik in prevoznik.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik, ali ravnatelj osnovne šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom in prevoznikom, dogovorita ob podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

10. člen – Vozni park

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.

11. člen – Spremembe pri izvajanju storitve

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik le-te posredoval prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali faksu, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

12. člen – Seznam otrok

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relacijah, ki je predmet te pogodbe, pripravi naročnik. Šola je dolžna seznam otrok predložiti prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza ter občino in prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom.

13. člen – Odstop od pogodbe zaradi kršenja varnosti otrok

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na kateri od relacij, ki so predmet te pogodbe, se pogodba ustrezno spremeni z aneksom. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje naročnik.

14. člen – Opravljanje prevozov

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje.

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI _____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi prevoznika z dne _____ podal pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevozniku poravnava njegove terjatve do prevoznika.

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora prevoznik pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaki storitvi, ki jo bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del, kraju izvedbe del in rok izvedbe teh del.

Prevoznik je dolžan v roku 5 (petih) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik (opomba: če bodo podizvajalci tudi oni) opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok, morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpní do otrok.

15. člen – Časovno izvajanje prevozov

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan, vse dni v letu, pod enakimi pogoji, v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti.

16. člen – Izvajanje storitve skladno s predpisi

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

17. člen – Dokazilo o brezhibnosti vozil

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok.

18. člen – Zagotavljanje nadomestnega vozila

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času _____.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

19. člen – Zavarovanje odgovornosti

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

20. člen – Obveznosti voznikov

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, in sicer, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri rednih prevozi šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

21. člen – Posredovanje dokumentacije

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali občino in se odzivati na zahteve naročnika in/ali občine. Naročnik in občina si pridržujeta pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

22. člen – Pogodbena kazen

V primeru, da prevoznik po svoji krivdi ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik na dan obračunal pogodbeno kazen v višini 0,15% od celotne pogodbene vrednosti. Za

uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

Če prevoznik trikrat ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

23. člen - Razvezni pogoji

Med veljavnostjo lahko naročnik razveže pogodbo, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Naročnik bo določbe 67.a člena ZJN-3 upošteval, ker gre za javno naročilo storitve, ki jih zajemajo kode CPV: 50700000-2 do 50760000-0, 55300000-3 do 55400000-4, 55410000-7 do 55512000-2, 55520000-1 do 55524000-9, 60100000-9 do 60183000-4, 70330000-3, 79713000-5, 90600000-3 do 90690000-0 in 90900000-6 do 90919300-5, in je pogodba o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum sklenjen z veljavnostjo najmanj enega leta.

Pri izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v primerih iz prvega odstavka tega člena naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma preveri, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

- b) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- c) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prejšnji stavek, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz a) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz drugega odstavka tega člena.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3o tem v roku petih dni obvesti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, naročnik takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prvega stavka tega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3, če ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila naročniku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz petega odstavka 67.a člena ZJN-3, začne nov postopek javnega naročila.

24. člen – Odstop od pogodbe

Pogodbene stranke soglašajo, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po ZJN-3,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,

- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje, pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika ali občine, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od te pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

25. člen – Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, osnovnim šolam in otroci, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebnosti podatke šolskih otrok, s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe, je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbene stranke ne dogovorijo drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

26. člen – Trajanje pogodbe

Predmetna pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih strank ter predložitvijo menične izjave _____ in potrdila o zavarovanju _____, izvajati pa se začne s 1. septembrom 2025.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2029.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

27. člen – Protikorupcijska klavzula

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

28. člen – Reševanje sporov

Pogodbene stranke bodo morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

29. člen – Zavarovanje otrok

Prevoznik je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče in je odgovoren za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

30. člen – Višja sila

Za izpad prevoza, ki ga prevoznik ne bo mogel opraviti v primeru neprevoznosti cest zaradi višje sile (sneg, led, vihar, nesreča), prevoznik ne prevzema nikakršnih odgovornosti.

31. člen – Dodatne ugodnosti

V času trajanja te pogodbe prevoznik naročniku nudi naslednje dodatne ugodnosti:

_____.

32. člen – Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini _____ evrov, in veljavno 30 dni po izteku pogodbe. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

34. člen – Pooblašcene osebe pogodbenih strank

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe in skrbnik _____.

S strani prevoznika je pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe _____.

35. člen – Statusne spremembe v času izvajanja pogodbe

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

36. člen – Predlaganje sprememb in/ali dopolnitev

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a) če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b) za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c) če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d) če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e) če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz alinej a) in b) prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba ali okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi ali okvirnem sporazumu;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

- d) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

37. člen - Uporaba prava

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika z dne _____, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

38. člen – Končna določba

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakovrednih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, izvajalec/prevoznik pa enega (1).

Številka pogodbe: _____
Bovec, dne _____

NAROČNIK
Občina Bovec
Župan
Valter Mlekuž

Številka pogodbe: _____
_____, dne _____

IZVAJALEC/PREVOZNIK

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila »Prevozi osnovnošolskih otrok na območju Občine Bovec v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____) bomo ob podpisu pogodbe naročniku Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec izročili eno (1) bianco menico, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine (10 odstotkov pogodbene vrednosti z DDV) _____ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
 - če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali

- če izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali
- če naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo blanco menico. Potrebno število blanco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrnil neuporabljene blanco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

ŽIG

(podpis zakonitega zastopnika)

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV,
DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA
2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA
DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

ESPD

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev iz občine Bovec v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2029 v Osnovno šolo Bovec ter v podružnični šoli Žaga in Soča.

Lokacije šol:

- Osnovna šola Bovec (centralna šola), Trg golobarskih žrtev 17, 5230 Bovec;
- Podružnična šola Žaga, Žaga 29, 5224 Žaga in
- Podružnična šola Soča, Soča 28, 5232 Soča.

Opredelitev zahtev naročnika:

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih/izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod ter odhod iz šole ob zahtevanem času. Ponudnik mora vključiti v izvajanje prevozov vozila take velikosti, kot jih zahteva število šolarjev na posamezni relaciji in cestni pogoji, ki so označeni s prometno signalizacijo.

Prevozi šolskih otrok se opravljajo kot posebni linijski prevoz. Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskih urah iz šole. Pouk se izvaja v eni izmeni. Število otrok je ocenjeno. Prevozi se vršijo praviloma od ponedeljka do petka. V primeru, da imajo učenci pouk tudi v soboto, je izvajalec dolžan izvršiti prevoz tudi v tem primeru.

Naročnik si pridržuje pravico sprememb relacij, spremembe časovnih okvirov in morebitne druge spremembe skladno s spremembami potreb učencev in spremembo zakonodaje.

Predvideno število dni na leto (cca 190 dni) je v skladu s šolskim koledarjem, ki ga določi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah, bo naročnik ali šola dogovoril z izvajalcem po podpisu pogodbe glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in iz šole.

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik upoštevati, da:

- šolarji ne smejo iz začetne postaje pred 7.00 uro;
- je prihod v centralno šolo med 7.25 in 7.45 uro;
- je prihod v podružnične šole med 7.10 in 7.30 uro;
- so odhodi otrok iz šol:
 - med 13.15 in 13.20 uro (dnevno) in
 - med 14.10 in 14.20 (do 4x tedensko).

Naročnik ponudnike opozarja, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure dohodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozijo, tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, kar je odvisno predvsem od števila učencev, za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v

šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načina posamezne šole, v katero se vozijo otroci.

Natančne izmere kilometrov in ogled drugih razmer mora ponudnik opraviti sam. Vrsto in število vozil ponudniki določijo sami glede na veljavno zakonodajo, zahtevnost terena, število otrok, število prihodov in odhodov.

Otroci, ki obiskujejo 1. - 5. razred na Podružnični šoli Žaga, na postaji ob POŠ Žaga izstopijo. Občasno (največ 10x letno) je zaradi potreb učnega programa potrebno prepeljati vse otroke iz POŠ Žaga v OŠ Bovec. Takrat je potrebno velikost vozila prilagoditi potrebam. Enako velja tudi za POŠ Soča.

Seznam območij, predvidene relacije, število voženj in število otrok glede na kraj bivanja

SKLOP	ZAP. ŠT.	RELACIJA	PREDVIDENO ŠTEVILO RELACIJ NA DAN IN OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO	URNIK VOŽENJ	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
SKLOP 1: SRPENICA in ČEZSOČA	1.	Srpenica – Podružnična šola Žaga – Žaga – Log Čezsoški – Podklopca – Osnovna šola Bovec – Čezsoča – Osnovna šola Bovec	Relacija se izvede 1x dnevno, zjutraj 15 km	Prihod v OŠ Bovec ob 07:40 uri	Največ 5 otrok za PŠ Žaga ter največ 15 otrok za centralno šolo Bovec iz smeri <u>Srpenica</u> in največ 19 otrok iz smeri <u>Čezsoča</u>
	2.	Osnovna šola Bovec – Čezsoča – Osnovna šola Bovec – Podklopca – Log Čezsoški – Žaga – Podružnična šola Žaga – Srpenica	Relacija se izvede 1x – 2x dnevno, popoldne 15,00 km	Odhod izpred OŠ Bovec ob 13:15 uri in 14.10	Največ 15 otrok iz centralne šole Bovec ter največ 5 otrok iz PŠ Žaga za smer <u>Srpenica</u> in največ 19 otrok za smer <u>Čezsoča</u>
SKLOP 2: LOG POD MANGARTOM	1.	Log pod Mangartom (2 postaji) – križišče Bavšica – Ravni Laz – Osnovna šola Bovec	Relacija se izvede 1x dnevno, zjutraj 10,00 km	Prihod v OŠ Bovec ob 07:35 uri	Največ 14 otrok

SKLOP 3: TRENTA	2.	Osnovna šola Bovec – Ravni Laz – križišče Bavšica – Log pod Mangartom (2 postaji)	Relacija se izvede 1x - 2x dnevno 10,00 km	Odhod izpred OŠ Bovec ob 13:15 uri in ob 14:10 uri	največ 14 otrok
	1.	Trenta na Logu – Trenta Kamp Triglav – Trenta Plajer – Trenta Otokar – Križišče Vas na skali – PŠ Soča – Križišče Lepena – Kal Koritnica – Osnovna šola Bovec	Relacija se izvede 1x dnevno, zjutraj 21,00 km	Prihod v OŠ Bovec ob 07:36 uri	Največ 19 otrok
	2	Osnovna šola Bovec – Kal Koritnica – Križišče Lepena – PŠ Soča – Križišče Vas na skali – Trenta Otokar – Trenta Plajer – Trenta Kamp Triglav – Trenta na Logu	Relacija se izvede 1x - 2x dnevno 21,00 km	Odhod izpred OŠ Bovec ob 13:15 uri in ob 14:10 uri	Največ 19 otrok

