REPUBLIKA SLOVENIJA
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
http://www.gsv.gov.si/

Številka: 43008-2/2025/4
Datum: 6. 6. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

javno naročilo po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 za izbiro izvajalca za

Dobava in montaža sistema ključar (elektronske blagajne za hranjenje ključev)

(naročnikova oznaka naročila: 43008-2/2025)

Ljubljana, junij 2025

Podpisnik: Barbara Kolenko Helb
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 9c a4 42 7f 0

KAZALO

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
2 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA 3
3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, ROK ZA IZVEDBO IN OGLED LOKACIJE 3
4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 4
4.1 Razlogi za izključitev 4
4.2 Pogoji za sodelovanje 6
4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti 6
4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost 6
5 PRIPRAVA PONUDBE 6
5.1 Ponudbena dokumentacija 6
5.2 Priprava ponudbene dokumentacije 7
5.3 Skupna ponudba 7
5.4 Ponudba s podizvajalci 8
5.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe 9
5.6 Veljavnost ponudbe 9
5.7 Variantne ponudbe 9
5.8 Poslovna skrivnost 9
6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 9
7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 10
8 ODPIRANJE PONUDB 10
9 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 11
10 POGAJANJA 11
11 ODLOČITEV 11
12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 11
13 POGODBA 12
14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA 12
15 PRAVNO VARSTVO 12

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v svojem imenu in za svoj račun vabi zainteresirane gospodarske subjekte k oddaji ponudbe za javno naročilo "Dobava in montaža sistema ključar (elektronske blagajne za hranjenje ključev)".

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil, in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje, ki so določeni v tem postopku javnega naročila.

2 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA

Naročnik predmetno javno naročilo izvaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ) ter
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, ROK ZA IZVEDBO IN OGLED LOKACIJE

Predmet javnega naročila je dobava in montaža dveh sistemov ključar (elektronske blagajne za hranjenje ključev) na RFID brezstičnih obeskih, vsak za 160 ključev, z možnostjo širitve za minimalno 32 ključev vključno s pripadajočo opremo za dva objekta. Predmet javnega naročila sta tudi dva kosa terminala za upravljane s pripadajočim čitalcem brezkontaktnih čip kartic za odpiranje vratc, vključno s potrošnim materialom za montažo, zagon sistema, predaja v uporabo in usposabljanje štirih oseb oziroma administratorjev sistema.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v dokumentu 06_Tehnične specifikacije, ki je del te razpisne dokumentacije.

Rok za izvedbo je 80 dni od obojestranskega podpisa pogodbe in pomeni, da je do tega roka vsa oprema nameščena, izveden zagon, podpisan primopredajni zapisnik, ter izvedeno usposabljanje administratorjev sistema.

Pred oddajo ponudbe si lahko potencialni ponudniki ogledajo lokacije namestitve opreme, pri čemer ogled NI OBVEZEN. Namen ogleda je, da se ponudniki pred oddajo ponudb seznanijo z lokacijami, ki so premet dobave in montaže opreme. Naročnik namreč ne bo priznaval dodatnih del in storitev v fazi izvedbe, ki bi bili vezani na nepoznavanje lokacij ter stanja na terenu. Ogled lokacije dobave in montaže opreme je možen po predhodni najavi od 9. do 14. ure, na telefonsko številko 051-689-550 (Tadej Fischinger). Navzoči predstavnik naročnika na ogledu ne bo

odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na javno naročilo; le-ta je treba zastaviti pisno, preko portala javnih naročil.

4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku (in morebitnih partnerjih ter podizvajalcih) ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ki so navedeni v točki 4.1. te razpisne dokumentacije, hkrati mora ponudnik (in morebitni partner/ji in/ali podizvajalec/i) izpolnjevati tudi pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v točki 4.2. V povezavi z obstojem razlogov za izključitev za podizvajalca/-e obstajata dve izjemi, ki sta navedeni v nadaljnjem besedilu te razpisne dokumentacije

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel izpolnjen obrazec »02_Izjava_ponudnik« in druge obrazce oziroma izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika. Če bo ponudnik nastopal s partnerjem/i, mora za vsakega izmed njih priložiti izpolnjen obrazec »03_Izjava_partner«, ter med njima/i sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila. Če bo ponudnik v predmetnem javnem naročilu nastopal s podizvajalcem/-i in/ali se bo skliceval na zmogljivosti drugega/ih subjekta/ov, mora zanj/e predložiti izpolnjen/e obrazec/ce »04_Izjava_podizvajalec«.

Ponudnik mora v obrazcih, ki jih bo predložil v ponudbi, navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje vseh zahtev naročnika v nacionalni bazi podatkov. S podpisom obrazcev vsak sodelujoči gospodarski subjekt podaja soglasje, da dokazila pridobi naročnik, zaželeno pa je, da ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, v vsakem primeru pa morajo odražati zadnje stanje.

Če sodelujoči gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Starost zapriseženе izjave ni določena, obvezno pa mora odražati zadnje stanje.

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljnjem besedilu te razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih.

V primeru sodelovanja podizvajalca/-ev v obstajata dve izjemi povezani z razlogi za izključitev iz točke 4.1.5, ki za podizvajalca/-e ne velja, če ne zahteva/-jo neposredna plačila ali bo/do opravil/-i manjšino posla ter razlog za izključitev iz točke 4.1.6, če bo/do podizvajalec/-ci opravil/-i manj kot 10 % vrednosti naročila.

4.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega

odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

4.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudb ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

4.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

4.1.5 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Razlog za izključitev iz te točke ne velja za podizvajalca, če ne zahteva neposrednih plačil ali ne bo opravil večino posla.

4.1.6 Če pri preverjanju na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Razlog za izključitev iz te točke ne velja za podizvajalca/-e, če bo/do le-ta/-i opravil/-i manj kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 4.1.1 do 4.1.6:

- izpolnjen obrazec »03_Izjava_ponudnik«,
- izpolnjen obrazec »04_Izjava_partner« (za vsakega partnerja, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s partnerjem/-ji),

– izpolnjen obrazec »05_Izjava_podizvajalec« (za vsakega podizvajalca, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s podizvajalcem/-ci in/ali za vsak subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje).

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati ponudnik in tudi morebitni partner/-ji v skupni ponudbi in podizvajalec/-ci, ki bodo morebiti vključeni v izvedbo javnega naročila.

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora za izvedbo storitev, ki so predmet tega naročila, imeti pridobljena veljavna certifikata o licenci za:
– načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in
– izvajanje sistemov tehničnega varovanja,
ki sta izdana skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11 – ZZasV-1), s strani ministrstva pristojnega za notranje zadeve.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s partnerjem/-ji in/ali podizvajalcem/-i, mora/morajo pogoj izpolnjevati tudi vsak partner in/ali podizvajalec. V tem primeru podatke o pridobljenih certifikatih partner poda v obrazcu »03_Izjava partner«, podizvajalec pa v obrazcu »04_Izjava_podizvajalec«.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 4.2.1 in 4.2.2:
– izpolnjen obrazec »02_Izjava_ponudnik« in/ali
– izpolnjen obrazec »03_Izjava_partner« (za vsakega partnerja, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s partnerjem/ji) in/ali
– izpolnjen obrazec »04_Izjava_ podizvajalec« (za vsakega podizvajalca, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s podizvajalcem/i),
– kopija certifikata o izdani licenci za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in
– kopija certifikata o izdani licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

Naročnik bo v primeru dvoma navedena dokazila preveril v uradnih evidencah ter na podlagi drugih javno dostopnih podatkov.

5 PRIPRAVA PONUDBE

5.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci oziroma dokumenti), ki jih ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	– 01_Ponudbeni_predračun

»Izjava – ponudnik«	– 02_Izjava_ponudnik
»Ostale priloge«	– 03_Izjava_partner /v primeru skupne ponudbe/, – 04_Izjava_podizvajalec /v primeru ponudbe s podizvajalcem/-i ali v primeru sklicevanja na kapacitete tretjega/ – kopija sklenjenega veljavnega pisnega akta o skupni izvedbi javnega naročila /v primeru skupne ponudbe/, – kopija certifikata o izdani licenci za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja, – kopija certifikata o izdani licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, ter – druga dokazila, če so zahtevana.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi »05_Vzorec_pogodbe«, ki ga ponudniku ni treba priložiti k ponudbi. Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec v predmetnem postopku javnega naročila, z naročnikom sklenil pogodbo v besedilu, kot izhaja iz »05_Vzorec_pogodbe«.

5.2 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali v obrazce, ki jih izdela sam, vendar le-ti po vsebini ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oziroma izjave opremljeni z datumom, podpisani ter tudi žigosani, če gospodarski subjekt posluje z žigom. Obrazci so lahko namesto tega podpisani z varnim elektronskim podpisom. Ostale obrazce ponudnik izpolni v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki, izjave in dokumenti, podani oziroma predloženi v ponudbi, resnični, in da vse priložene kopije listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

5.3 Skupna ponudba

Gospodarski subjekti lahko predložijo skupno ponudbo (v nadaljnjem besedilu: partnerji). V primeru skupne ponudbe obrazec »02_Izjava_ponudnik« izpolni vodilni partner, ostali partner ali partnerji pa izpolnijo obrazec »03_Izjava_partner«. V obrazcu »02_Izjava_ponudnik« vodilni partner navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 4.1.1 do 4.1.6 (Razlogi za izključitev) in točkah 4.2.1 do 4.2.2. Ponudnik mora za posameznega partnerja priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če partnerji predložijo skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 4.1 (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev iz točke 4.2 (Pogoji za sodelovanje).

Vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od katerega koli partnerja.

V primeru skupne ponudbe je ponudbi treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju, konzorcijska pogodba ipd.), ki mora vsebovati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja ali likvidacije.

Izbrana skupina partnerjev bo morala ves čas trajanja pogodbe zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od partnerjev v skupini, mora skupina partnerjev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega partnerja v skupini partnerjev mora ta izpolniti obrazec »03_Izjava_partner« in izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 4.1 in 4.2 te razpisne dokumentacije.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/i povezane družbe skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu ali če kdor koli izmed partnerjev oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

5.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem/-i).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna, ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalcem/-i, mora v obrazcu »02_Izjava_ponudnik« navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »04_Izjava_podizvajalec« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Pri vsakem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev, določeni v točkah od 4.1.1 do 4.1.4, razlog za izključitev iz točke 4.1.5, če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila ali opravil večino posla ter razlog za izključitev iz točke 4.1.6, če bo podizvajalec opravil več kot 10 % posla. Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz točke 4.2 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev ali če podizvajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšnega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik lahko v času izvajanja pogodbe doda ali zamenja podizvajalca. Za vsakega novega podizvajalca mora izpolniti obrazec »04_Izjava_podizvajalec« ter predložiti vso ostalo zahtevano dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik preveril, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, kljub nastopanju s podizvajalcem/-ci in ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

5.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ravno tako morajo ponudniki predložiti ponudbe v slovenskem jeziku. Izjema je lahko tehnična dokumentacija, ki je lahko predložena v angleškem jeziku, pri čemer pa jo mora ponudnik na naročnikovo zahtevo prevesti v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma prevod v slovenskem jeziku.

Vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s prevodi, nosi ponudnik. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika, oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik sodelujočim gospodarskim subjektom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe.

5.6 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je tri mesece, šteto od dne, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila določen za prejem ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

5.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

5.8 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 4 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijski sistem e-JN v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Predstavnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto predstavnika ponudnika in čas oddaje ponudbe. Predstavnik ponudnika z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN do roka za prejem ponudb, navedenega v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, ki bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb ali dodatkov k razpisni dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil ali sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu ipd. V nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije.

8 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu e-JN na dan in uro, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudniki, ki so oddali ponudbo, si lahko zapisnik o odpiranju ponudb in predračune ostalih ponudnikov pogledajo v informacijskem sistemu e-JN po poteku roka za odpiranje ponudb vse do zaključka postopka javnega naročila. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu. Zapisnik o odpiranju se lahko tudi natisne oz. shrani.

9 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki pomeni najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

10 POGAJANJA

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel pogajanja glede ponudbenih cen s ponudniki, ki so pravočasno oddali ponudbo, in sicer:

- z vsemi ponudniki, če bodo vse ponudbe presegale naročnikova zagotovljena sredstva,
- s ponudniki, ki so oddali ponudbe, ki presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, v primeru da bodo vse ostale ponudbe, ki ne presegajo naročnikovih zagotovljenih sredstev, nedopustne iz drugih razlogov ali
- s ponudniki, ki so oddali glede na merilo povsem izenačene najugodnejše ponudbe.

Pogajanja bodo potekala pisno preko sistema e-JN. Izvedena- bodo samo v enem krogu, ki bo hkrati tudi zadnji. Ponudniki bodo hkrati pozvani, da v roku, ki ga bo določil naročnik, preko informacijskega sistema e-JN oddajo svoje (znižane) končne ponudbene cene na obrazcu »01_Ponudbeni_predracun«.

Če ponudnik v postopku pogajanj ne bo oddal nove ponudbe, bo naročnik pri oddaji javnega naročila upošteval ponudbene cene, ki jih je oddal v osnovni ponudbi.

Če bodo po opravljenih pogajanjih še vedno najugodnejše dve ali več ponudb, bo naročnik izvedel žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo poslal vsem ponudnikom.

11 ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 POGODBA

Vzorca pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ponudniku ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti k ponudbi.

Pred podpisom pogodbe bo moral izbrani ponudnik in morebitni partnerji v skupni ponudbi v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v osmih dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, če bo ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo ponudnik izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. /navedeno ne velja za fizične osebe/

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, če obstajajo razlogi za prepoved poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

Pogodbo bo prvi podpisal naročnik in povabil k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZIntPK, ki določa da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

sklenjena pogodba smatrala kot nična.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso, ki znaša 2.000,00 EUR, mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX25 /Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka