Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Ljubljana in PLC Maribor s 4-letnim vzdrževanjem

Številka javnega naročila
0016/2025/0016/MVB/6
Nabavna številka
1100003202

INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Ljubljana in PLC Maribor s 4-letnim vzdrževanjem**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 25.7.2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25.7.2025 in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Monika Jelovica, monika.jelovica@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Ljubljana in PLC Maribor s 4-letnim vzdrževanjem« po sklopih.

- SKLOP 1: Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Ljubljana s 4-letnim vzdrževanjem
- SKLOP 2: Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Maribor s 4-letnim vzdrževanjem.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga in storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem po posameznem sklopu, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Plačilni pogoji za sistem:

- 30% vrednosti ponudbe takoj ob podpisu okvirnega sporazuma. Izvajalec izstavi račun za prejeto predplačilo na dan prejema plačila.
- 40% vrednosti ponudbe ob dobavi opreme naročniku, ko naročnik pisno potrdi prispetje predmeta naročila. Izvajalec izstavi račun za prejeto predplačilo na dan prejema plačila.
- 30% vrednosti ponudbe ob končnem prevzemu. Izvajalec izstavi račun ob prevzemu blaga s strani naročnika.

Plačilni pogoji za vzdrževanje:
Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena mora vsebovati:

- stroške delov sistema (vse postavke iz predmeta naročila)
- stroške transporta in montaže,
- stroške šolanja operaterjev in vzdrževalcev,
- stroške osnovnega seta rezervnih delov,
- stroške vzdrževanja,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Cena vzdrževanja:
Ponudnik mora navesti cene rednega in izrednega vzdrževanja na način, da navede cene skupne povprečne ure rednega in izrednega vzdrževanja. V kolikor je več profilov serviserjev se zapiše povprečna ura predvidenih profilov, ponudnik pa priloži uradni cenik po posameznem profilu serviserja. Ponudnik mora navesti stroške periodičnega preventivnega vzdrževanja ter stroške kilometrine na način, da predstavi strošek ene celotne poti.. Vzdrževalna pogodba je sestavni del javnega naročila. Izbrani ponudnik mora navesti ceno, način izvajanja vzdrževanja opreme ter natančno specificirati kaj posamezno vzdrževanje zajema v času garancijskega obdobja in še nadaljnja leta obratovanja (po preteku garancijskega obdobja do skupno štirih let).

1.12 Merila

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo po posameznem sklopu**. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno skupno število doseženih točk je **100**.

M1: Cena blaga in storitev (v maksimalni vrednosti devetdeset (90) točk)
Ponudba z najnižjo ceno oziroma skupno vrednostjo (naprave, dobava, transport, montaža, demontaža, izobraževanje, ipd.) prejme najvišje število točk. Ostale ponudbe dobijo sorazmerno nižji delež točk.

Formula:

$$\text{Število točk na segmentu ponujene cene} = 90 \text{ točk} \times \frac{\text{najcenejša ponujena cena}}{\text{ponujena cena te ponudbe}}$$

M2: Garancijsko obdobje (v maksimalni vrednosti pet (5) točk)
Ponudba v segmentu garancijskega obdobja mora biti izražena v mesecih. Pri tem ponudba z minimalno zahtevanim garancijskim obdobjem prejme nič (0) točk.
Za podaljšanje garancijskega obdobja nad dvanajst (12) mesecev se šteje vsako podaljšanje garancijske dobe za šest (6) mesecev, pri čemer ponudnik za vsakih dodatnih šest (6) mesecev podaljšanja prejme eno (1) točko.
Maksimalno skupno garancijsko obdobje, ki ga lahko ponudnik poda in zanj prejme pet (5) točk, je tako dvainštirideset (42) mesecev (osnovnih dvanajst (12) mesecev + pet (5) x šest (6) mesecev).

M3: Vzdrževanje sistema (v maksimalni vrednosti pet (5) točk)
Vzdrževanje, ki mora vključevati naslednje segmente:

- Strošek periodičnega preventivnega vzdrževanja;
- Cena skupne povprečne redne delovne ure serviserja iz Slovenije;
- Cena skupne povprečne redne delovne ure serviserja iz tujine;
- Cena skupne povprečne izredne delovne ure serviserja iz Slovenije;
- Cena skupne povprečne izredne delovne ure serviserja iz tujine;
- Znesek potnih stroškov iz Slovenije(sedež izvajalca SI – lokacija dobave - sedež izvajalca SI);
- Znesek potnih stroškov iz tujine (sedež izvajalca tujina – lokacija dobave – sedež izvajalca tujina).

Ponudba z najnižjo skupno ceno (seštevek zgoraj navedenih postavk) prejme najvišje število točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk.

Formula:

$$\text{Število točk na segmentu vzdrževanja} = 5 \text{ točk} \times \frac{\text{najcenejša ponujena cena}}{\text{ponujena cena te ponudbe}}$$

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis vzorec okvirnega sporazuma, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju

sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

P 9 Ponudnik predloži izjavo, da je postopek IVD pregleda vključno z vso dokumentacijo o ustreznosti vgrajenih naprav ter strošek izvedbe zajet v ceni implementacije projekta.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila zajema:

- projektiranje in izdelavo projekta za transportno in manipulativno opremo,
- izdelavo transportne in manipulativne opreme po opisu v tehničnih karakteristikah,
- izdelavo elektro opreme in avtomatizacije za transportni del,
- dobavo na naslov naročnika, montažo in zagon celotnega sistema,
- izobraževanje operaterjev in vzdrževalcev,
- stroške pakiranja, embalaže, dokumentacije,
- stroške osnovnega seta rezervnih delov,
- izvedba IVD pregleda pred prevzemom,
- vse potrebne storitve,
- 4-letno obdobje vzdrževanja.

Namen naročila
Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju, bo zamenjal trenutni sistem, ki obsega zgolj odslužene raztegljive valjčne transporterje. Na mestu, kjer bo umeščena nova oprema, poteka transportna pot, zato mora biti sistem premičen. Z zamenjavo zastarele opreme želimo omogočiti zanesljivo izvajanje razklada poštnih pošiljk (paketov), ki prispejo v razsutem stanju. Poleg zamenjave zastarele opreme želimo zvišati produktivnost procesa razklada, stopnjo ergonomizacije ter stopnjo varnosti. Sistem mora generalno omogočati dvig in spust delavcev ter končnega dela traku, kjer se izvaja razklad in transport predmetov iz tovornega vozila na transportni sistem paketnega usmerjevalnika. Pomembno je, da celotna faza transporta, od

naklada na sistem za razklad, do paketnega usmerjevalnika, poteka avtomatsko, če so pošiljke znotraj mejnih vrednosti predmetov dela.

Običajne paketne pošiljke

Karakteristike predmetov dela, ki bodo predmet transporta, so razvidne v spodnji tabeli.

Karateristika	Minimalna	Maksimalna
1	2	3
Dolžina	200 mm	1200 mm
Širina	150 mm	600 mm
Višina	20 mm	600 mm
Teža	200 g	31,5 kg

Tabela 1: Mejne vrednosti predmetov dela

Način delovanja celotnega sistema

Celoten sistem mora biti sestavljen iz:

- dvižne ploščadi, kjer sta delavca, ki izvajata razklad,
- transporterjev,
- dela, ki omogoča prehod na paketni usmerjevalnik (sklop 1),
- pripomočka za dvigovanje težjih pošiljk (sklop 2).

Tehnične karakteristike

Sklop 1:

Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju mora zadostiti spodnjim pogojem:

- Možnost preprostega premika po prostoru npr. s pomočjo koles.
- Imeti mora dvižno ploščad za delavce, ki opravljajo razklad. Višina mora biti prilagodljiva ali s pomočjo gumbov, ali stopalk, ali daljinskega upravljalnika. Nosilnost ploščadi mora biti minimalno 250 kg.
- Dolžina transporterjev mora biti zadostna od mesta razklada do obstoječega transportnega traku paketnega usmerjevalnika. Predvideva se okvirno 25 m transportnih sistemov v času izvajanja najdaljših transportnih poti.
- Prehod predmetov dela iz sistema na transportni trak paketnega usmernika mora biti avtomatski, brez potrebnih posegov dodatnih delavcev.
- Omogočati mora nemoten transport predmetov dela vrst in karakteristik iz Tabele 1.
- Omogočati mora transport bremen vsaj 50 kilogramov na tekoči meter.
- Imeti mora zadostno število stikal za izklop v sili.
- Zagotoviti mora vtičnico 220 V na delu sistema, ki gre v tovorno vozilo ter približno na sredini traku. Prva je namenjena prenosni klimatski napravi, druga priklopu delovne postaje.
- Zagotoviti mora osvetlitev tovornega prostora vozil, kar omogoča lažje izvajanje razklada.
- Sistem je lahko sestavljen iz enega ali več delov, ki morajo biti med seboj sinhronizirani.

Sklop 2:

Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju mora zadostiti spodnjim pogojem:

- Možnost preprostega premika po prostoru npr. s pomočjo koles.

- Imeti mora dvižno ploščad za delavce, ki opravljajo razklad. Višina mora biti prilagodljiva ali s pomočjo gumbov, ali stopalk, ali daljinskega upravljalnika. Nosilnost ploščadi mora biti minimalno 250 kg.
- Najmanjša dolžina transporterjev mora biti zadostna od mesta razklada do faze ročnega usmerjanja. Predvideva se 18m transportnih sistemov v času izvajanja najdaljših transportnih poti.
- Sistem mora v prihodnosti in ne v času nabave omogočati avtomatski prehod predmetov dela iz sistema na transportni trak paketnega usmernika.
- Omogočati mora nemoten transport predmetov dela vrst in karakteristik iz Tabele 1.
- Omogočati mora transport bremen vsaj 50 kilogramov na tekoči meter.
- Imeti mora zadostno število stikal za izklop v sili.
- Zagotoviti mora vtičnica 220 V na delu sistema, ki gre v tovorno vozilo ter približno na sredini traku. Prva je namenjena prenosni klimatski napravi, druga priklopu delovne postaje.
- Zagotoviti mora osvetlitev tovornega prostora vozil, kar omogoča lažje izvajanje razklada.
- Sistem je lahko sestavljen iz enega ali več delov, ki morajo biti med seboj sinhronizirani.
- Dodatno mora biti sistem opremljen z vakuumskim manipulatorjem, ki omogoča dvigovanje težjih pošiljk (do 40 kg). Upravljanje manipulatorja mora biti možno zgolj z eno roko, v času neuporabe pa ne sme onemogočati razklada oziroma se ga mora preprosto pospraviti. Velikost prijemala mora biti prilagojena celotnemu spektru pošiljk, ki so predmet razklada, to so pošiljke iz Tabele 1 v točki 4.1. Dvig se upravlja s pritiskom ene tipke, spust pa s pritiskom druge. Dodatna funkcionalnost mora biti integrirana v celoten sistem.

Tehnična in primopredajna dokumentacija
Naročniku bo predana kompletna PID dokumentacija za strojni in elektro del. Mehanski segment bo izdelan v 3D grafični tehniki, kar bo razvidno iz same študije projekta.

Dokumentacija bo predana 3 x v papirni verziji in 1 x v elektronski obliki:
- CE izjava
- garancijska izjava
- Navodila za uporabo in vzdrževanje z vsemi opisi in mazalnimi shemami,
- Rezervni deli in priloge
- Vzdrževanje (servisiranje in popravila)
- Analiza rizikov

Rok dobave
Ponudnik bo v ponudbi predložil predviden terminski plan, ki mora vsebovati najmanj vse plačilne mejnike projekta. Trajanje implementacije od podpisa pogodbe do prevzema je lahko maksimalno 4 mesece.

Vzdrževanje
Ponudnik mora priložiti navodila in tehnično dokumentacijo za kurativno in preventivno vzdrževanje v celotnem življenjskem obdobju naprav.

Cenik rezervnih delov
Ponudnik priloži tudi veljavni cenik vseh nadomestnih delov za ponujene naprave (priloži na elektronskem mediju). Pri tem cenik razdeli na dva dela, in sicer na nadomestne dele, ki so podvrženi večji obrabi oziroma se pogosteje menjavajo (kot npr. potrošni material, ipd.) pri

rednem obratovanju ter na preostale nadomestne dele. Nadomestni deli v ceniku morajo imeti jasno navedene oznake.

Garancija
Dobavitelj mora zagotavljati vsaj 12 mesečno garancijsko obdobje za dobavljene naprave.

Drugo
Ponudniki lahko pridobijo ustrezne načrte zgradb, v katerih je predvidena instalacija oziroma montaža navedenih naprav. Prav tako lahko prejmejo fotografije prostorov, kjer se bo izvedla namestitev sistemov ali si po potrebi omenjene objekte ogledajo. Kontaktna oseba glede pridobitve omenjenega načrta oziroma morebitnega ogleda objekta je **Bine Pevec** telefonska številka 00 386 1 243 1689, elektronski naslov bine.pevec@posta.si.

Prevzem
Prevzem dobave premičnega transporterja za razkladanje kamionov se izvede po zaključku vzpostavitve celovitega delovanja naprave ter na podlagi sporočila/potrdila s strani izvajalca, da je sistem pripravljen za prevzem.

Celovit prevzem se izvede na osnovi SAT testa, ki ga izdela izvajalec v sodelovanju z naročnikom.

SAT test praviloma vsebuje naslednje procese:
- Vizualni pregled naprave (po montaži) – predstavnikov naročnika in izvajalca
- Delni preizkus funkcionalnosti krmilne tehnike na osnovi sprejetega oziroma dogovorjenega seznama obveznosti (med zagonom v prisotnosti predstavnikov naročnika)
    - posluževanje naprave
    - funkcijski preizkus osnovnih funkcij
- Preizkus varnostne tehnike (med zagonom v prisotnosti predstavnikov naročnika)
    - izklop v sili
    - varnost delovanja
- Potrditev avtomatskega transporta od mesta razklada do prehoda na trak paketnega usmernika (sklop 1)
- po opravljenem IVD pregledu s strani ponudnika

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj in roki:**
    - **Kraj izvajanja/dobave:** PLC Ljubljana in PLC Maribor
    - **Rok dobave:** maksimalno 4 mesece.
    - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu okvirnega sporazuma in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dodatno za 4 letno obdobje vzdrževanje.
    - **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Bine Pevec.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Ljubljana in PLC Maribor s 4-letnim vzdrževanjem« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti in izpolniti).

SKLOP 1: Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Ljubljana s 4-letnim vzdrževanjem
SKLOP 2: Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Maribor s 4-letnim vzdrževanjem

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

NAČIN PODPISA POGODBE / OS: ELEKTRONSKO ROČNO
(* PONUDNIK OBKROŽI) _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

_____

_____

Kraj in datum: Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

* Glede na proces digitalizacije v Pošti Slovenije, je zaželeno digitalno podpisovanje pogodbe/OS

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

SKLOP 1: Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Ljubljana s 4-letnim vzdrževanjem

Zap. št.	**Blago**	**EM**	**Količina**	**Cena v € (brez DDV)**	**Cena skupaj v € (brez DDV)**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4x5*
1.	Dobava sistema kot celote (naprave, dobava, transport, montaža, demontaža, izobraževanje, ipd.) (**M1**)	kos	1		
2.	Vzdrževanje				
2.1	Strošek periodičnega preventivnega vzdrževanja	kos	1		
2.2	Cena skupne povprečne redne delovne ure serviserja iz Slovenije	ura	1		
2.3	Cena skupne povprečne redne delovne ure serviserja iz tujine	ura	1		
2.4	Cena skupne povprečne izredne delovne ure serviserja iz Slovenije	ura	1		
2.5	Cena skupne povprečne izredne delovne ure serviserja iz tujine	ura	1		
2.6	Pavšalni znesek potnih stroškov iz Slovenije(sedež izvajalca SI – lokacija dobave - sedež Izvajalca SI).	Celotna pot	1		
2.7	Pavšalni znesek potnih stroškov iz tujine (sedež izvajalca tujina – lokacija dobave – sedež izvajalca tujina).	Celotna pot	1		
	Skupaj vzdrževanje (seštevek 2.1-2.7)(**M3**)				

***** v kolikor je več profilov serviserjev se zapiše povprečna ura predvidenih profilov, ponudnik pa priloži uradni cenik po posameznem profilu serviserja.

Ponujene cene veljajo za celotno obdobje vzdrževanja, torej od opravljenega SAT testa, do izteka garancijskega obdobja in izteka 4-letnega vzdrževanja.

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31. 12. 2025.

2.2 **Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.3 Ponujamo daljši rok garancije …. mesecev (najmanj 12 mesecev) - vpiše ponudnik.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

SKLOP 2: Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Maribor s 4-letnim vzdrževanjem

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4x5*
1.	Dobava sistema kot celote (naprave, dobava, transport, montaža, demontaža, izobraževanje, ipd.) (**M1)**	kos	1		
2.	Vzdrževanje				
2.1	Strošek periodičnega preventivnega vzdrževanja	kos	1		
2.2	Cena skupne povprečne redne delovne ure serviserja iz Slovenije	ura	1		
2.3	Cena skupne povprečne redne delovne ure serviserja iz tujine	ura	1		
2.4	Cena skupne povprečne izredne delovne ure serviserja iz Slovenije	ura	1		
2.5	Cena skupne povprečne izredne delovne ure serviserja iz tuijne	ura	1		
2.6	Pavšalni znesek potnih stroškov iz Slovenije(sedež izvajalca SI – lokacija dobave - sedež Izvajalca SI).	Celotna pot	1		
2.7	Pavšalni znesek potnih stroškov iz tujine (sedež izvajalca tujina – lokacija dobave – sedež izvajalca tujina).	Celotna pot	1		
	Skupaj vzdrževanje (seštevek 2.1-2.7)(**M3**)				

***** v kolikor je več profilov serviserjev se zapiše povprečna ura predvidenih profilov, ponudnik pa priloži uradni cenik po posameznem profilu serviserja.

Ponujene cene veljajo za celotno obdobje vzdrževanja, torej od opravljenega SAT testa, do izteka garancijskega obdobja in izteka 4-letnega vzdrževanja.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2025.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.4 Ponujamo daljši rok garancije …. mesecev (najmanj 12 mesecev) - vpiše ponudnik.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da bo iz postopka izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (pogoj P 7),

18. da je postopek IVD pregleda vključno z vso dokumentacijo o ustreznosti vgrajenih naprav ter strošek izvedbe zajet v ceni implementacije projekta (pogoj P9).

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA
o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

……
..

(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ……., z dne …… , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

…… ……..
(ime in priimek) (telefon)

Datum: ……

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM

(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.
Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.
Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:
- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.
Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.
Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.
Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina_Pošta_Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

VZOREC POGODBE

POŠTA SLOVENIJE, d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: ***naročnik***

in

(naziv firme in sedež) **.....**, identifikacijska številka SI....., matična številka....., ki jo/ga zastopa **..... .....,** v nadaljevanju: **dobavitelj** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št. ...../...

1. člen
Uvodna določba

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. ..... z dne ....., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti št. ..... z dne ..... izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

(v čistopisu okvirnega sporazuma se izpišejo podatki za posamezni sklop, za katerega bo ponudnik izbran).

Predmet okvirnega sporazuma je »izdelava in dobava sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Ljubljana in PLC Maribor s 4-letnim vzdrževanjem po sklopih« (v nadaljevanju: sistem) skladno z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma, in sicer:

- SKLOP 1: Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Ljubljana s 4-letnim vzdrževanjem,
- SKLOP 2: Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v PLC Maribor s 4-letnim vzdrževanjem.

Predmet okvirnega sporazuma zajema:

- projektiranje in izdelavo projekta za transportno in manipulativno opremo,
- izdelavo transportne in manipulativne opreme po opisu v tehničnih karakteristikah,
- izdelavo elektro opreme in avtomatizacije za transportni del,
- dobavo na naslov naročnika, montažo in zagon celotnega sistema,
- izobraževanje operaterjev in vzdrževalcev,
- stroške pakiranja, embalaže, dokumentacije,
- stroške osnovnega seta rezervnih delov,
- izvedba IVD pregleda pred prevzemom,
- vse potrebne storitve,
- 4-letno obdobje vzdrževanja.

Ponudba dobavitelja in tehnične specifikacije naročnika, vsebovane v razpisni dokumentaciji, so priloga in sestavni del pogodbe.

Na mestu, kjer bo umeščena nova oprema, poteka transportna pot, zato mora biti sistem premičen. Z zamenjavo zastarele opreme želi naročnik omogočiti zanesljivo izvajanje razklada poštnih pošiljk (paketov), ki prispejo v razsutem stanju. Poleg zamenjave zastarele opreme želi naročnik zvišati produktivnost procesa razklada, stopnjo ergonomizacije ter stopnjo varnosti. Sistem mora generalno omogočati dvig in spust delavcev ter končnega dela traku, kjer se izvaja razklad in transport predmetov iz tovornega vozila na transportni sistem paketnega usmerjevalnika. Pomembno je, da celotna faza transporta, od naklada na sistem za razklad, do paketnega usmerjevalnika, poteka avtomatsko, če so pošiljke znotraj mejnih vrednosti predmetov dela.

Običajne paketne pošiljke

Karakteristike predmetov dela, ki bodo predmet transporta, so razvidne v spodnji tabeli.

Karateristika	Minimalna	Maksimalna
1	2	3
Dolžina	200 mm	1200 mm
Širina	150 mm	600 mm
Višina	20 mm	600 mm
Teža	200 g	31,5 kg

Tabela 2: Mejne vrednosti predmetov dela

Način delovanja celotnega sistema *(v čistopisu okvirnega sporazuma se izpišejo podatki za posamezni sklop, za katerega bo ponudnik izbran).*

Celoten sistem mora biti sestavljen iz:

- dvižne ploščadi, kjer sta delavca, ki izvajata razklad,
- transporterjev,
- dela, ki omogoča prehod na paketni usmerjevalnik (sklop 1),
- pripomočka za dvigovanje težjih pošiljk (sklop 2).

3. člen
Roki, kraj in način dobave

Tehnična in primopredajna dokumentacija

Z naročnikom bo usklajena in mu bo predana kompletna PID dokumentacija pred dobavo celotnega sistema (projektna dokumentacija izvedbenih del) za strojni in elektro del. Mehanski segment bo izdelan v 3D grafični tehniki, kar bo razvidno iz same študije projekta.

Dokumentacija bo predana 3 izvodih v papirni obliki in 1 x v elektronski obliki ter zajema:

- CE izjava (Conformité Européenne – evropska skladnost)
- garancijska izjava
- Navodila za uporabo in vzdrževanje z vsemi opisi in mazalnimi shemami,
- Rezervni deli in priloge (seznam osnovnih rezervnih delov in drugih rezervnih delov)
- Analiza rizikov.

Vzdrževanje

- Dobavitelj mora priložiti navodila in tehnično dokumentacijo za kurativno in preventivno vzdrževanje v celotnem življenjskem obdobju naprav.

Rok in kraj dobave

Dobavitelj je v ponudbi predložil predviden terminski plan, ki vsebuje najmanj vse plačilne mejnike projekta. Trajanje implementacije od podpisa okvirnega sporazuma do prevzema sistema je lahko maksimalno 4 mesece.
Prevzem dobave premičnega transporterja za razkladanje kamionov se izvede po zaključku vzpostavitve celovitega delovanja naprave ter na podlagi pisnega sporočila/potrdila s strani dobavitelja, da je sistem pripravljen za prevzem, na lokaciji za sklop 1 v PLC Ljubljana, Cesta v mestni log 81, 1000 Ljubljana in za sklop 2 v PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor. *(v čistopisu okvirnega sporazuma se izpišejo podatki za posamezni sklop, za katerega bo ponudnik izbran)*.

Celovit prevzem se izvede na osnovi SAT testa, ki ga izdela dobavitelj v sodelovanju z naročnikom, po dostavi blaga na dogovorjeno mesto, najkasneje v 4 (štirih) mesecih od podpisa pogodbe.

SAT test praviloma vsebuje naslednje procese:

- Vizualni pregled naprave (po montaži) – predstavnikov naročnika in dobavitelja
- Delni preizkus funkcionalnosti krmilne tehnike na osnovi sprejetega oziroma dogovorjenega seznama obveznosti (med zagonom v prisotnosti predstavnikov naročnika)
  - posluževanje naprave
  - funkcijski preizkus osnovnih funkcij
- Preizkus varnostne tehnike (med zagonom v prisotnosti predstavnikov naročnika)
  - izklop v sili
  - varnost delovanja
- Potrditev avtomatskega transporta od mesta razklada do prehoda na trak paketnega usmernika (sklop 1)
- po opravljenem IVD pregledu s strani dobavitelja.

4. člen
Pogodbena vrednost, cene

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cena dobave celotnega sistema mora vsebovati:

- projektiranja in izdelave projekta,
- stroške delov sistema (vse postavke iz predmeta naročila),
- stroške transporta in montaže,
- stroške šolanja operaterjev in vzdrževalcev,
- stroške osnovnega seta rezervnih delov,
- stroške vzdrževanja,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu dobavitelj dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Cena vzdrževanja sistema

Dobavitelj mora navesti cene rednega in izrednega vzdrževanja na način, da navede cene skupne povprečne ure rednega in izrednega vzdrževanja. V kolikor je več profilov serviserjev se zapiše povprečna ura predvidenih profilov, dobavitelj pa priloži uradni cenik po posameznem profilu serviserja. Dobavitelj mora navesti stroške periodičnega preventivnega vzdrževanja ter stroške kilometrine na način, da predstavi strošek ene celotne poti.

Cena vzdrževanja sistema zajema:

- Strošek periodičnega preventivnega vzdrževanja;
- Cena skupne povprečne redne delovne ure serviserja iz Slovenije;
- Cena skupne povprečne redne delovne ure serviserja iz tujine;
- Cena skupne povprečne izredne delovne ure serviserja iz Slovenije;
- Cena skupne povprečne izredne delovne ure serviserja iz tujine;
- Znesek potnih stroškov iz Slovenije (sedež dobavitelja SI – lokacija dobave - sedež dobavitelja SI);
- Znesek potnih stroškov iz tujine (sedež dobavitelja tujina – lokacija dobave – sedež dobavitelja tujina).

5. člen

Plačilni pogoji

Plačilni pogoji za sistem:

- 30% vrednosti ponudbe takoj ob podpisu okvirnega sporazuma. Dobavitelj izstavi račun za prejeto predplačilo na dan prejema plačila.
- 40% vrednosti ponudbe ob dobavi opreme naročniku, ko naročnik pisno potrdi prispetje predmeta naročila. Dobavitelj izstavi račun za prejeto predplačilo na dan prejema plačila.
- 30% vrednosti ponudbe ob končnem prevzemu. Dobavitelj izstavi račun ob prevzemu blaga s strani naročnika.

Plačilni pogoji za vzdrževanje:

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

6. člen

Lastninska pravica projektne dokumentacije

Projektna dokumentacija, za dobavljen celotni sistem, ki jo dobavitelj izroči naročniku v skladu s tem okvirnim sporazumom, s trenutkom izročitve v celoti preide v last naročnika. Dobavitelj s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika prenaša materialne avtorske pravice v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo po tem okvirnem sporazumu, in sicer zlasti ne pa zgolj pravice reproduciranja avtorskega dela (načrta v obliki izdelave sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju), pri tem lahko naročnik načrt (projektno dokumentacijo) uporabi večkrat, pravice distribuiranja (prenosa na podlagi načrta izdelanega sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju) in pravice predelave (spremembe na podlagi načrta izdelanega sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju in spremembe same projektne

dokumentacije). Prenos materialnih avtorskih pravic je v izključni obliki, pri tem tudi dobavitelj nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic, ki se še posebej manifestira v uporabi na podlagi tega okvirnega sporazuma izdelane projektne dokumentacije (pravica reproduciranja).

Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo izvedbe sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju izgrajenega na podlagi projektne dokumentacije, ki bi jih storil naročnik kot lastnik sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju oziroma njegovi pravni nasledniki (pravica predelave).

Dobavitelj se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tem okvirnem sporazumu, za odkup projektne dokumentacije v celoti in trajno odreka kakršnemukoli kasnejšemu plačilu za uporabo avtorskih pravic.

Dobavitelj mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi projektne dokumentacije. Dobavitelj je k ponudbi predložil pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja oziroma lastnika uporabljenih del.

Če tretje osebe, avtorji avtorskih del, katerih deli so sestavni deli projektne dokumentacije, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je dobavitelj dolžan prevzeti vodenje teh postopkov (vstopiti v morebitne sodne postopke). Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb iz prejšnjega stavka tega odstavka utrpel škodo, mu jo je dobavitelj dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Dobavitelj se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije, izdelane po tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj se zavezuje k podpisanemu okvirnemu sporazumu priložiti dokazilo o zavarovanju projektne dokumentacije za škodo, ki bi nastala zaradi nekvalitetnega oziroma nefunkcionalnega projekta.

V kolikor pride do odstopa od okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja tega okvirnega sporazuma, in sicer v fazi, ki se nanaša na aktivnosti v zvezi s projektiranjem, se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da so tudi za tak primer rešena vsa avtorskopravna vprašanja, kot je to navedeno v predhodnih odstavkih tega člena.

7. člen

Zavarovanje

Dobavitelj se zavezuje k podpisani pogodbi priložiti dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti. Zavarovanje bo sklenil za škodo, ki bi lahko nastala zaradi nekvalitetnih, nepravilnih oziroma nefunkcionalnih projektov.

***8.* člen**

Odgovornost dobavitelja

V primeru, da naročnik ugotovi pomanjkljivosti in neustreznost projektne dokumentacije, bo dobavitelj nemudoma oz. v roku pet (5) dni od obvestila izdelal spremembe in dopolnitev k projektni dokumentaciji.

Dobavitelj in odgovorni projektant dobavitelja odgovarjata naročniku za izdelano projektno dokumentacijo v skladu z določili Obligacijskega zakonika in Gradbenega zakona.

9. člen

Kvaliteta dobave

Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju, ki ga dobavitelj dobavi, mora ustrezati tehničnim specifikacijam naročnika in veljavnim standardom v Republiki Sloveniji ter Evropski uniji.

Če bo naročnik ugotovil, da sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju kakorkoli odstopa od navedb v razpisni oziroma ponudbeni dokumentaciji, ga bo zavrnil. V tem primeru se šteje, da dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bi bila ugotovljena neskladnost za katerikoli dokument, ki bi dobavljenemu sistemu za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju moral biti priložen. Zavrnitev dobave bo naročnik označil na prevzemnem zapisniku, stroške nekvalitetno opravljene dobave pa nosi dobavitelj.

Naročnik bo v primeru ugotovljenih očitnih napak pri prevzemu sistema zavrnil dobavo in slednje vpisal v prevzemni zapisnik. Stroške zavrnitve nosi dobavitelj.
Dobavitelj je dolžan ugotovljene napake odpraviti najkasneje v osmih (8) dneh od datuma podpisa prevzemnega zapisnika oziroma v osmih (8) dneh od prejema naročnikovega reklamacijskega zapisnika.

10. člen

Kvaliteta storitev rednega in izrednega vzdrževanja

Dobavitelj jamči, da bo storitev rednega in izrednega vzdrževanja sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju z ustreznimi usposobljenimi serviserji opravljena strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke in ob upoštevanju zahtev ter navodil naročnika ter v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih.
Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete blaga oziroma storitev so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora vsako izvedeno storitev pregledati in ugotovljene pomanjkljivosti vpisati v delovni nalog oziroma jih pisno reklamirati. Nekvalitetno opravljena dela bo naročnik zavrnil. Stroške nekvalitetno opravljenih del pa nosi dobavitelj. Ugotovljene pomanjkljivosti mora dobavitelj odpraviti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku treh (3) delovnih dni.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi blago ustrezne kvalitete, bo naročnik takšno blago z očitno napako zavrnil takoj ob prevzemu oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh. Skrite napake na blagu in morebitno napačno dobavljeno blago bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, ko bo to opazil, vendar najkasneje v petih (5) dneh od ugotovljene napake na blagu. Dobavitelj mora v desetih (10) dneh od prejema reklamiranega blaga odpraviti napake oziroma omenjeno blago zamenjati.

Dobavitelj je dolžan brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijski dobi.

11. člen

Garancija

Dobavitelj daje garancijo za dobavljen sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v trajanju ..... *(najmanj 12 mesecev* - izpolni ponudnik*)*.

Dobavitelj prevzame riziko manipulacije in transporta sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju do naročnika.

12. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis za popravilo sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju. Naročniku se bo z ustreznimi usposobljenimi serviserji zagotavljalo redno ali izredno vzdrževanje sistema tudi izven garancijskega roka. Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo dobavitelj ob vsakem opravljenem servisnem pregledu oz. posegu na sistemu (za vsako storitev opravljeno v skladu tem okvirnim sporazumom) priložil delovni nalog, iz katerega bodo razvidni servisni posegi na sistemu do konca veljavnosti okvirnega sporazuma.

Rezervni deli in potrošni material iz zaloge dobavitelja morajo biti originalni oz. enakovredni substituti in zagotavljati nemoteno, zanesljivo, tehnično in funkcionalno delovanje sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju. Ustrezati morajo tudi najsodobnejšim tehničnim standardom, veljavnim v Evropski uniji.

Naročnik bo dobavitelju sporočil morebitne pomanjkljivosti na rezervnih delih in potrošnem materialu takoj oziroma najkasneje v petih (5) dneh od ugotovitve pomanjkljivosti. Dobavitelj mora odpraviti pomanjkljivosti takoj po dobavi oziroma najkasneje v petih (5) dneh od prejema pisne reklamacije.

13. člen

Obveznosti dobavitelja in naročnika

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- obveznost okvirnega sporazuma opravil kvalitetno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo naročnika in pravili stroke; kakovost materiala mora ustrezati najsodobnejšim tehničnim standardom, veljavnim v Evropski uniji,
- izročil naročniku vse listine, ki spremljajo dobavo blaga,
- zagotavljal servis in nadomestne oz. rezervne dele za napravo,
- določil osebo, ki bo pooblaščena za zagotavljanje strokovne in pravočasne izvedbe naročila ter reševanje morebitnih reklamacij s strani naročnika,
- obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma,
- v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo vseh storitev, ne glede na to s koliko podizvajalci sodeluje,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega razmerja in
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- določil osebe, ki bodo usklajevale vse aktivnosti po tem okvirnem sporazumu in
- v roku, določenem s tem okvirnim sporazumom, poravnal svoje obveznosti.

14. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj **pogodbene obveznosti dobave** sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbene vrednosti dobave sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju, glede katerega zamuja z dobavo, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti blaga, glede katerega je v zamudi.

Pogodbeni stranki se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude pri dobavi sistema za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni **pogodbene obveznosti dobave blaga** (*neizpolnitev)*, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti blaga po tem okvirnem sporazumu.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni **pogodbene obveznosti posamezne dobave blaga** (*delna neizpolnitev*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti posameznega blaga, ki ga ne dobavi. *(v čistopisu okvirnega sporazuma se izpiše ta odstavek, v kolikor bo izbran en ponudnik za oba sklopa).*

V primeru, da dobavitelj obveznosti **rednega in izrednega vzdrževanja blaga** ne izpolni v dogovorjenih rokih (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 2 % (dveh procentov) mesečne pogodbene vrednosti storitve vzdrževanja za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati 20 % (dvajset odstotkov) mesečne pogodbene vrednosti storitve vzdrževanja.

V primeru, da dobavitelj obveznosti **rednega ali izrednega vzdrževanja blaga** ne izpolni (*neizpolnitev pogodbe*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 20 % (dvajset odstotkov) mesečne pogodbene vrednosti storitve vzdrževanja.

Naročnik v primeru nastanka terjatve iz naslova pogodbene kazni do dobavitelja po tem okvirnem sporazumu, iz računovodskih razlogov za plačilo le-te izstavi račun.

Končne določbe

15. člen

Skrbnik pogodbe in potrjevalec računov na strani naročnika je Bine Pevec, telefon: 00 386 1 243 1689, elektronski naslov bine.pevec@posta.si.

Kontaktna oseba dobavitelja je ....., telefon: ....., e-pošta: .....

16. člen

Medsebojna komunikacija

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb strank okvirnega sporazuma. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela oziroma je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbenici se izrecno dogovorita, da elektronska

komunikacija ne velja za odstop od tega okvirnega sporazuma, kar morata stranki poslati s priporočeno pošto.

17. člen

Poslovna skrivnost

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz te pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati ta okvirni sporazum, dobavitelj pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

18. člen

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/dobavitelju oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (npr. zaposlenih pri naročniku/dobavitelju, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po

preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

19. člen

Odstop od pogodbe

Naročnik je prost zaveze naročanja storitve po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega okvirnega sporazuma so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- prenehanje opravljanja dejavnosti na strani dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje oziroma kršitev določil tega okvirnega sporazuma,
- opravljanje storitve, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti storitve in kvalitete le-te,
- neupoštevanje dogovorjenih cen posamezne vrste storitve po tem okvirnem sporazumu,
- samovoljno povišanje cen posamezne vrste storitve po tem okvirnem sporazumu,
- neupoštevanje zahtev (rokov) za izvedbo storitev, ki jih vključuje redno in izredno vzdrževanje.

Naročnik lahko v primerih iz prejšnjega odstavka odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom deset dni, razen v primeru prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljene storitve, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 15 dni pred nameravanim odstopom.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik zaradi utemeljenih razlogov na strani naročnika odpove okvirni sporazum z odpovednim rokom štirih mesecev (sklop ali pogodbo v celoti). Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka zoper naročnika.

Dobavitelj lahko zaradi utemeljenih razlogov na strani dobavitelja odpove okvirni sporazum z odpovednim rokom šest mesecev, s tem, da se okvirni sporazum lahko odpove šele po preteku enega leta od veljavnosti pogodbe. Predhodno obvestilo o odpovedi mora biti naročniku posredovano najkasneje šest mesecev pred morebitno odpovedjo. Naročnik pa na podlagi navedenega v tem odstavku nima pravice do uveljavljanja odškodninskega zahtevka.

V vseh primerih pošiljanja odstopnih izjav po tem členu, priporočeno po pošti, začne teči odpovedni rok naslednji dan od dneva prejema odstopne izjave. Če odstopne izjave ni mogoče vročiti, šteje, da je bila prejeta petnajsti dan po njenem pošiljanju.

20. člen

Odgovornost v dobavni verigi

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od pogodbe oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

21. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev tega okvirnega sporazuma, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega stranki pogodbe po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu stranke tega okvirnega sporazuma, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bil ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke okvirnega sporazuma pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od strank okvirnega sporazuma ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna stranka okvirnega sporazuma pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

22. člen

Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo dobavitelja v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da dobavitelj ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj zaradi kršitev iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

23. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka

pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

24. člen
Človekove pravice

Dobavitelj izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

25. člen
Požarna varnost ter varnost in zdravje pri delu

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

26. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

27. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

28. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma 4 leta za storitve vzdrževanje.

Ta okvirni sporazum je sklenjen v štirih (4) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva izvoda, enega v slovenskem in enega v angleškem jeziku. V primeru razhajanj med obema verzijama okvirnega sporazuma velja slovenska različica.

…….., ……

DOBAVITELJ:
……

……
……

Maribor, ……

NAROČNIK:
POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

Tehnične karakteristike

Sklop 1:

Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju mora zadostiti spodnjim pogojem:

- Možnost preprostega premika po prostoru npr. s pomočjo koles.
- Imeti mora dvižno ploščad za delavce, ki opravljajo razklad. Višina mora biti prilagodljiva ali s pomočjo gumbov, ali stopalk, ali daljinskega upravljalnika. Nosilnost ploščadi mora biti minimalno 250 kg.
- Dolžina transporterjev mora biti zadostna od mesta razklada do obstoječega transportnega traku paketnega usmerjevalnika. Predvideva se okvirno 25 m transportnih sistemov v času izvajanja najdaljših transportnih poti.
- Prehod predmetov dela iz sistema na transportni trak paketnega usmernika mora biti avtomatski, brez potrebnih posegov dodatnih delavcev.
- Omogočati mora nemoten transport predmetov dela vrst in karakteristik iz Tabele 1.
- Omogočati mora transport bremen vsaj 50 kilogramov na tekoči meter.
- Imeti mora zadostno število stikal za izklop v sili.
- Zagotoviti mora vtičnico 220 V na delu sistema, ki gre v tovorno vozilo ter približno na sredini traku. Prva je namenjena prenosni klimatski napravi, druga priklopu delovne postaje.
- Zagotoviti mora osvetlitev tovornega prostora vozil, kar omogoča lažje izvajanje razklada.
- Sistem je lahko sestavljen iz enega ali več delov, ki morajo biti med seboj sinhronizirani.

Sklop 2:

Sistem za razklad tovornih vozil z blagom v razsutem stanju mora zadostiti spodnjim pogojem:

- Možnost preprostega premika po prostoru npr. s pomočjo koles.
- Imeti mora dvižno ploščad za delavce, ki opravljajo razklad. Višina mora biti prilagodljiva ali s pomočjo gumbov, ali stopalk, ali daljinskega upravljalnika. Nosilnost ploščadi mora biti minimalno 250 kg.
- Najmanjša dolžina transporterjev mora biti zadostna od mesta razklada do faze ročnega usmerjanja. Predvideva se 18m transportnih sistemov v času izvajanja najdaljših transportnih poti.
- Sistem mora v prihodnosti in ne v času nabave omogočati avtomatski prehod predmetov dela iz sistema na transportni trak paketnega usmernika.
- Omogočati mora nemoten transport predmetov dela vrst in karakteristik iz Tabele 1.
- Omogočati mora transport bremen vsaj 50 kilogramov na tekoči meter.
- Imeti mora zadostno število stikal za izklop v sili.
- Zagotoviti mora vtičnica 220 V na delu sistema, ki gre v tovorno vozilo ter približno na sredini traku. Prva je namenjena prenosni klimatski napravi, druga priklopu delovne postaje.
- Zagotoviti mora osvetlitev tovornega prostora vozil, kar omogoča lažje izvajanje razklada.
- Sistem je lahko sestavljen iz enega ali več delov, ki morajo biti med seboj sinhronizirani.
- Dodatno mora biti sistem opremljen z vakuumskim manipulatorjem, ki omogoča dvigovanje težjih pošiljk (do 40 kg). Upravljanje manipulatorja mora biti možno zgolj z eno roko, v času neuporabe pa ne sme onemogočati razklada oziroma se ga mora preprosto pospraviti. Velikost prijemala mora biti prilagojena celotnemu spektru pošiljk, ki so predmet razklada, to so pošiljke iz Tabele 1 v točki 4.1. Dvig se upravlja s pritiskom ene tipke, spust pa s pritiskom druge. Dodatna funkcionalnost mora biti integrirana v celoten sistem.