Naročnik:

Varstveno delovni center Krško – Leskovec

Ulica Staneta Žagarja 4

8273 Leskovec pri Krškem

Številka: 4300-03/2025-2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI –

NAKUP DVEH KOMBINIRANIH VOZIL ZA PREVOZ OSEB V LETU 2025

po postopku javnega naročila male vrednosti

(47. člen ZJN-3)

junij 2025

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK ... 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB ... 4
6. PRAVNA PODLAGA ... 4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5
   - 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 5
   - 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5
8. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6
   - 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 6
     - *9.1.1 Razlogi za izključitev ... 7*
     - *9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 8*
     - *9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 8*
     - *9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti – ustreznosti, garancijski dobi in zagotavljanju servisa ... 8*
     - *9.1.5 Drugi pogoji ... 9*
10. MERILA ... 10
11. PONUDBA ... 10
    - 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 10
    - 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 11
      - *11.2.1 Izpolnjevanju zahtev iz obrazca »Predračun« ... 11*
      - *11.2.2 Obrazec »Predračun« in obrazec »Rekapitulacija predračuna« ... 11*
      - *11.2.3 Drugi dokumenti ... 12*
      - *11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 12*
      - *11.2.5 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ... 15*
    - 11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 17
      - *11.3.1 Skupna ponudba ... 17*
      - *11.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 17*
      - *11.3.3 Variantne ponudbe ... 18*
      - *11.3.4 Jezik ponudbe ... 18*
      - *11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ... 19*
      - *11.3.6 Veljavnost ponudbe ... 19*
      - *11.3.7 Stroški ponudbe ... 19*
      - *11.3.8 Protikorupcijsko določilo ... 19*
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 19
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 19
14. POGODBA ... 20
15. PRAVNO VARSTVO ... 20

Javno naročilo Nakup dveh vozil za prevoz oseb v letu 2025

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Varstveno delovni center Krško Leskovec, Ulica Staneta Žagarja 4, 8273 Leskovec pri Krškem (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: Nabava dveh vozil za prevoz oseb v letu 2025

Naročilo je razdeljeno na sklope: DA

SKLOP 1 – KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 krajša izvedba

SKLOP 2 – KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 podaljšan

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz obrazca »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA.«. V kolikor ponudnik katere od predmetnih postavk ne ponuja, se šteje, da ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo dobavljena vozila nova, zadnji model, tehnično brezhibna.

Vozilo (SKLOP 1 in SKLOP 2) mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO 6.

Rok dobave vsaj enega do najkasneje 14.8.2025 in drugega do najkasneje 10.9.2025.

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 30. 06. 2025 do 13.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30. 06. 2025 ob 14.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 27. 06. 2025 do 11.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo sestavljajo:

1) izpolnjen obrazec »Ponudba«

2) izpolnjen obrazec »Predračun«

3) izpolnjen obrazec »Rekapitulacija predračuna«

4) izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

5) izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

6) izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

7) izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika - izpolnjevanje tehnične in strokovne usposobljenosti strokovne usposobljenosti – ustreznosti, garancijski dobi in zagotavljanju servisa«

8) izpolnjen obrazec »Izjava – izpolnjevanje drugih pogojev«

9) izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

10) izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik naročniku zagotavlja do 30 dnevni plačilni rok – to je valuta do 30 dni po prejemu e-računa.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti – ustreznosti, garancijski dobi in zagotavljanju servisa

1. v zvezi s tehnično ustreznostjo ponujenega vozila ponudnik zagotavlja, da:

- bo ponudil in dobavil novo vozilo,
- da ponujeno vozilo v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji,
- da je ponujeno vozilo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vozila v cestnem prometu in z vsemi tehničnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za

tovrstna vozila v Republiki Sloveniji ter so v skladu z mednarodnimi predpisi in da ima vsa vgrajena oprema ustrezne certifikate in a-teste,

- da ponujeno vozilo ustreza deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti in da bo v vozilo vgrajena vsa oprema, ki jo zahteva naročnik in oprema, ki mora biti vgrajena v vozilu, s katerim se prevažajo otroci,
- bo ob dobavi vozila naročniku izročil vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročeno in dobavljeno vozilo, in sicer:
- dokument o homologaciji,
- dokument o opravljenem atestu,
- dokument o tehničnem pregledu,
- tehnično dokumentacijo za vzdrževanje in servisiranje ter servisno knjižico, vse v slovenskem jeziku,
- katalog rezervnih delov in katalog vgrajene opreme v slovenskem jeziku,
- navodila za uporabo in vzdrževanje vozila,
- navodila za vozno osebje,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na vozilo ter vgrajeno opremo,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji,
- podatke o pooblaščenem serviserju za vozilo na območju Slovenije,
- vso ostalo dokumentacijo potrebno za nemoteno registracijo in uporabo vozila, skladno z veljavnimi predpisi.

2. v zvezi z garancijsko dobo ponudnik zagotavlja, da nudi:

_____ (z besedo: _____) letno garancijo na dobavljeno vozilo, kar vključuje tudi vso opremo vozila in _____ (z besedo: _____) letno garancijo proti prerjavenju - koroziji.

3. v zvezi s servisiranjem ponudnik zagotavlja servisiranje v Sloveniji, in sicer v garancijskem in po-garancijskem obdobju. Gospodarski subjekt lahko servisiranje izvaja sam ali drug pooblaščen servis za vozila iz ponudbe. Servis mora biti dostopen v razdalji do max. 20 km, merjeno iz Leskovec pri Krškem.

4. Ponudnik zagotavlja še, da bo dobavil vozila v skladu z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji in da jih je sposoben kvalitetno in pravočasno (najkasneje _____ dni / mesecev od podpisa pogodbe) dobaviti na sedež svojega podjetja.

DOKAZILA:

9.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

2. Drugi pogoji iz obrazca »Izjava ponudnika - izpolnjevanje drugih pogojev«

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika - izpolnjevanje drugih pogojev«

10. MERILA

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV, ob upoštevanju vseh tehničnih in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z isto ceno:

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katera ima krajši rok dobave vozila. Če je rok dobave enak, bo naročnik izbral ponudbo, ki je prispela prva.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«
2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. izpolnjen obrazec »Rekapitulacija predračuna«
4. Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
6. Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
7. Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika - izpolnjevanje tehnične in strokovne usposobljenosti – ustreznosti, garancijski dobi in zagotavljanju servisa«
8. Izpolnjen obrazec »Izjava – izpolnjevanje drugih pogojev«

9. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

10. Izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Izpolnjevanju zahtev iz obrazca »Predračun«

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve – karakteristike (dimenzije, zmogljivost, ...), navedene v javnem naročilu.

11.2.2 Obrazec »Predračun« in obrazec »Rekapitulacija predračuna«

Obrazec »Predračun«

Ponudnik ustrezno svoji ponudbi obkroži postavke v preglednici, zapiše predviden rok dobave in izpolni vse ostale postavke v obrazcu »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun«, ob upoštevanju zahtev – karakteristik (dimenzije, zmogljivost ...), vpisati opis – naziv vozila, ki ga ponuja, kar pomeni: blagovno znamko, komercialno ime – model, karakteristike ter ceno brez DDV, ceno z DDV in stopnjo DDV.

Cena mora vsebovati vse stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...) in popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine »Predračuna«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik obrazec »Predračun« v obliki excel datoteke v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun« in v obrazcu »Rekapitulacija predračuna« kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun« (v excel datoteki), naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Obrazec »Rekapitulacija predračuna«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Rekapitulaciji predračuna«, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine »Rekapitulacija predračuna«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži »Rekapitulacijo predračuna« v razdelek »Predračun«, v .pdf datoteki.

Obrazec »Rekapitulacija predračuna« bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.2.3 Drugi dokumenti

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokumenti ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (*.tif, *.jpg, ...), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik zahteva predložitev bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za unovčitev, v višini 5% od vrednosti pogodbe brez DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik izroči menico z menično izjavo v roku 10 dni po podpisu pogodbe. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja. Finančno zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik štel, da je le-ta od ponudbe odstopil in k podpisu pogodbe povabil naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Vzorec menične izjave s pooblastilom za unovčitev

MENIČNA IZJAVA za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in BREZPOGOJNO POOBLASTILO za vnovčenje menice

....

(trasat: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

za javni razpis za nabavo vozila, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave JN _____ izročamo eno (1) bianco menico.

Varstveno delovni center Krško-Leskovec, Ulica Staneta Žagarja 4, 8273 Leskovec pri Krškem, pooblaščamo, da uporabi izpolnjeno menico, če kot ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije in svoje ponudbe oziroma:

- dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjenemu,
- dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav

Varstveno delovni center Krško-Leskovec, Ulica Staneta Žagarja 4, 8273 Leskovec pri Krškem pooblaščamo, da menico domicilira pri

_____ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš

transakcijski račun št. _____.

S to izjavo pooblaščamo Varstveno delovni center Krško-Leskovec, Ulica Staneta Žagarja 4, 8273 Leskovec pri Krškem, ki ga zastopa direktorica Anka Vučajnk, da izpolni bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR ter manjkajoče menične elemente izpolni, kot sledi:

1. kraj in datum izdaje:
2. sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik menico izpolni;
3. menični znesek: _____ EUR (5% od vrednosti pogodbe brez DDV),
4. dospelost: na vpogled,
5. remitent: Varstveno delovni center Krško-Leskovec, Ulica Staneta Žagarja 4, 8273 Leskovec pri Krškem
6. kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva: pri.....,

(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja menic št. TRR ..... ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z veljavnimi predpisi,

7. obvestilo: klavzula »brez protesta«, »plačljiva na prvi poziv«.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun, za plačilo omenjenih menic. Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENICE:

.....

Žig .....

(vpisati naziv in naslov firme)

....

(vpisati zakonitega zastopnika izdajatelja menice) (podpis)

Priloga: 1x bianco menica

11.2.5 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Prodajalec je dolžan pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kupcu izročiti 1 bianco menico z menično izjavo v skladu z razpisno dokumentacijo, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, kupec pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost menice mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku kupec unovči:

- Če prodajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak.
- če prodajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Varstveni delovni center Krško-Leskovec, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki izhajajo iz del opravljenih v okviru javnega naročila

Izbira izvajalca za »Nabava dveh kombiniranih vozil v letu 2025« izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Varstveno delovni center Krško-Leskovec, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja to zavarovanje, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova obveznosti za odpravo napak.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 do 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1 do 9.1.5. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave in dokazila podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oz. prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/e-JN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-JN2.

Ponudnik v razdelek »Izjava« naloži obrazec Izjava za gospodarski subjekt (sam. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik), v pdf obliki.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 10 dni od dneva za oddajo ponudbe, ki je določen v Obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih

informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Direktorica VDC Krško-Leskovec

Anka Vučajnk



Ponudba

Ponudba št. _____ Z DNE _____

Predmet naročila: »Nabava vozil«

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

Na osnovi objave, objavljene na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____ in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika, dajemo naslednjo ponudbo:

PONUDBENA CENA

SKLOP 1 – KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 krajši

PONUJENI TIP, MODEL VOZILA v skladu s tehničnimi specifikacijami	
ZNAMKA	
Skupna ponudbena cena brez DDV	
DDV ..... %	
Skupna ponudbena cena z DDV	
z besedo:	

SKLOP 2 – KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 daljši

PONUJENI TIP, MODEL VOZILA v skladu s tehničnimi specifikacijami	
ZNAMKA	
Skupna ponudbena cena brez DDV	
DDV ..... %	

Skupna ponudbena cena z DDV	
z besedo:	

Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	**Ime in priimek**	**Naslov**	**Funkcija**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 2 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako JNMV ..... sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

udeležba podizvajalcev

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako ZNZ-1/2018 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

V kolikor gospodarski subjekt podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz vpisa v tabelo razvidno, na katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU**

Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	

Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- predmet - sklop: ; delež v % ; vrednost teh del: v eur z ddv,

- predmet - sklop: ; delež v % ; vrednost teh del: v eur z ddv,

**** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

POGOJI PONUDBE

Izjavljamo:

- da ponudba ostaja v veljavi do _____ (navesti datum – najmanj 20 dni od dneva za oddajo ponudbe)
- da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki velja v RS in EU za predmetno javno naročilo.

Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Kraj: žig Podpisnik:

Datum:

_____

Podpis:

Obrazec RD 2 Predračun

Ponudnik:

Predmet naročila:

NAKUP VOZIL ZA VARSTVENO DELOVNI CENTER KRŠKO LESKOVEC

Ponudbena vrednost za SKLOP 1: KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 krajši

NAZIV VOZILA: _____

NABAVNA PONUDBENA CENA VOZILA BREZ DDV: _____

DDV (____%): _____

Z DDV: _____

Rok dobave:_____

POGOJI PONUDBE

Izjavljamo:

- da ponudba ostaja v veljavi do _____ (navesti datum – najmanj 20 dni od dneva za oddajo ponudbe) ali označiti na drug ustrezen način.
- da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki velja v RS in EU za predmetno javno naročilo.

Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Kraj: žig Podpisnik:

Datum:

_____

Podpis:

Obrazec RD 2 Predračun

Ponudnik:

Predmet naročila:

NAKUP VOZIL ZA VARSTVENO DELOVNI CENTER KRŠKO LESKOVEC

Ponudbena vrednost za SKLOP 2: KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 daljši

NAZIV VOZILA: _____

NABAVNA PONUDBENA CENA VOZILA BREZ DDV: _____

DDV (____%): _____

Z DDV: _____

Rok dobave:_____

POGOJI PONUDBE

Izjavljamo:

- da ponudba ostaja v veljavi do _____ (navesti datum – najmanj 20 dni od dneva za oddajo ponudbe) ali označiti na drug ustrezen način.
- da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki velja v RS in EU za predmetno javno naročilo.

Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Kraj: žig Podpisnik:

Datum:

_____

Podpis:

NAROČNIK: VARSTVENO DELOVNI CENTER KRŠKO-LESKOVEC

Obrazec RD-3

PONUDNIK:

Datum:

REKAPITULACIJA PREDRAČUNA

	CENA BREZ DDV	DDV	CENA Z DDV
SKLOP 1:			
1 KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 krajši, z vsemi zahtevami naročnika			**0,00**
SKLOP 2:			
1 KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 daljši, z vsemi zahtevami naročnika			**0,00**
			0,00
SKUPAJ:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ponudnik:

_____

žig in podpis odgovorne osebe

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig _____

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI

ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

IZJAVA

Prosimo vas, da ustrezno izpolnite in obkrožite:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

A.

dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno št. _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____številka_____

B.

da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C.

za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Žig _____

Datum:

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo do 30 - dnevni plačilni rok - to je valuta do 30 dni po prejemu e-računa.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA –

izpolnjevanje tehnične in strokovne usposobljenosti – ustreznosti, garancijski dobi in zagotavljanju servisa

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. v zvezi s tehnično ustreznostjo ponujenega vozila:

- bomo dobavili novo vozilo, ki ga ponujamo v svoji ponudbi,
- da ponujeno vozilo v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji,
- da je ponujeno vozilo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vozila v cestnem prometu in z vsemi tehničnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstna vozila v Republiki Sloveniji ter so v skladu z mednarodnimi predpisi in da ima vsa vgrajena oprema ustrezne certifikate in a-teste,
- da ponujeno vozilo ustreza deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti in da bo v vozilo vgrajena vsa oprema, ki jo zahteva naročnik in oprema, ki mora biti vgrajena v vozilu, s katerim se prevažajo otroci,
- bomo ob dobavi vozila naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročeno in dobavljeno vozilo, in sicer:

– dokument o homologaciji,
– dokument o opravljenem atestu,
– dokument o tehničnem pregledu,
– tehnično dokumentacijo za vzdrževanje in servisiranje ter servisno knjižico, vse v slovenskem jeziku,
– katalog rezervnih delov in katalog vgrajene opreme v slovenskem jeziku,
– navodila za uporabo in vzdrževanje vozila,
– navodila za vozno osebje,
– ostale dokumente, ki se nanašajo na vozilo ter vgrajeno opremo,
– garancijske liste z garancijskimi pogoji,
– podatke o pooblaščenem serviserju za vozilo na območju Slovenije,
– vso ostalo dokumentacijo potrebno za nemoteno registracijo in uporabo vozila, skladno z veljavnimi predpisi.

2. v zvezi garancijsko dobo:

- Izjavljamo, da nudimo:

_____ (z besedo: _____) letno garancijo na dobavljeno vozilo, kar vključuje tudi vso opremo vozila_____ (z besedo: _____) letno garancijo proti prerjavenju - koroziji.

3. v zvezi s servisiranjem:

za dobavljeno vozilo zagotavljamo servisiranje v Sloveniji in sicer v garancijskem in po-garancijskem obdobju. Gospodarski subjekt servisiranje izvaja sam ali zanj drug pooblaščen servis. Servisiranje (ustrezno obkrožite in izpolnite):

- izvajamo sami oziroma
- za nas opravlja pooblaščeni servis.

Naziv serviserja: _____

Naslov serviserja: _____

Kontaktna oseba serviserja: _____

Telefonska številka serviserja: _____

Naziv serviserja: _____

Naslov serviserja: _____

Kontaktna oseba serviserja: _____

Telefonska številka serviserja: _____

Naziv serviserja: _____

Naslov serviserja: _____

Kontaktna oseba serviserja: _____

Telefonska številka serviserja: _____

4. drugo:

- da ponujamo izdobavo vozila v skladu z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji in da smo ga sposobni kvalitetno in pravočasno (najkasneje _____ dni / mesecev od podpisa pogodbe) dobaviti na naslov naročnika.

Kraj:

Podpisnik:

Datum: Žig _____

podpis

IZJAVA

izpolnjevanje drugih pogojev

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,

2. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

3. da je veljavnost naše ponudbe 20 dni od roka, določenega za oddajo;

4. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;

5. da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi nezavajajoče, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pri pristojnih institucijah,

6. nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovati z naročnikom.

Kraj:
Datum:

Žig

Podpisnik:

_____

podpis

SOGLASJE PODIZVAJALCA

(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Varstveno delovni center Krško Leskovec za javno naročilo, katerega predmet je nabava mobilnih enot, namesto ponudnika

_____

—

/vpiše se naziv ponudnika/

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Ta obrazec izpolnite, vsako stran pogodbe parafirajte in žigosajte!

V Z O R E C

POGODBA O DOBAVI BLAGA štev. _____

ki sta jo sklenila

1. VARSTVENO DELOVNI CENTER KRŠKO-LESKOVEC, Ulica Staneta Žagarja 4, 8273 Leskovec pri Krškem, ID številka za DDV: SI90278445, ki ga zastopa direktorica Anka Vučajnk, v nadaljevanju naročnik

in

2. _____

_____, v nadaljevanju dobavitelj

(naziv, naslov, ID štev. za DDV, zastopnik)

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) za nabavo treh vozil v letu 2024 po sklopih.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, št.: _____, z dne _____ za dobavo vozil-a _____. Ponudba dobavitelja številka _____ z dne _____ je sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, sprejeti z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno dobavil in izročil v razpolaganje in last vozila s tehničnimi karakteristikami ter pripadajočo opremo, kot to izhaja

iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in standardom.

Dobava vozil, ki so predmet javnega naročila se bo izvedla po podpisu pogodbe, pri čemer bosta naročnik in dobavitelj opravila primopredajo.

Dobavitelj zagotavlja, da je vozilo, ki je predmet pogodbe:

- novo, brezhibno, brez stvarnih in pravnih napak,
- okoljsko manj obremenjujoče v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročanja in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- da je oprema vozil nova, iz tekoče proizvodnje, ni testna ali demonstracijska oprema,
- skladen z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- v celoti ustreza tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročanja ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe dobavitelja št. _____z dne_____.

Dobavitelj mora o nameravanem prevzemu vozila obvestiti naročnika preko telefona, e-pošte ali pisno, vsaj 2 delovna dneva pred nameravano dobavo. Prevzem se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenih vozil ter spremljajočih listin podpišeta predstavnik dobavitelja in predstavnik naročnika.

Dobavitelj mora:

- vozilo v pogodbenem določenem roku predati naročniku,
- zagotavljati garancijski rok za vozila v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo dobavitelja št. _____z dne _____,
- v času garancije zagotavljati servisiranje vozil v lastni oziroma pooblaščeni servisni mreži,
- v primeru daljšega servisiranja ali popravila v splošnem garancijskem roku, če je le to daljše od treh delovnih dni, zagotoviti brezplačno nadomestno vozilo, ki je enakovredno vozilo oziroma vozilo istega razreda, za celoten čas trajanja servisnih del,
- zagotoviti zamenjavo vozila z enakovrednim vozilom v primeru, če okvare v splošnem garancijskem roku ni mogoče odpraviti v roku 30 dni od dneva prevzema vozila v popravilo.

Dobavitelj mora ob prevzemu vozila hkrati z vozilom in opremo ob prevzemu izročiti tudi naslednjo spremno dokumentacijo:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- tehnično dokumentacijo proizvajalca in navodila za uporabo ter vzdrževanje vozila v slovenskem jeziku,
- podpisane in z dnem prevzema potrjene garancijske liste za posamezno opremo,

- vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, homologacijo.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za končni prevzem šteje dan, ko je vozilo izročeno naročniku na namembnem kraju po pogodbi, podpisanem zapisnikom o prevzemu, dobavnici in drugih dokumentov v skladu s pogodbo.

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Naročnik si pridržuje pravico v utemeljenih razlogih zaradi napak vozila ali opreme v celoti zavrniti prevzem.

Prevzem s strani naročnika ni mogoč tudi v primeru, da dobavitelj ne predloži ustrezne spremne dokumentacije ob predaji vozila. Naročnik je v teh primerih upravičen do povračila stroškov najema nadomestnega vozila oz. lahko unovči bančno garancijo ponudnika.

V primeru, da se v 180 dneh od prevzema izkaže, da dobavljen vozila ne izpolnjujejo zahtevanih karakteristik ali imajo kakšne skrite napake, ki so se ugotovile šele ob dejanski uporabi vozila, je dobavitelj dolžan vozilo nadomestiti z novim ali povrniti del kupnine, če se s tem strinja naročnik.

4. člen

Pogodbena vrednost za sklop 1. – kombinirano vozilo za prevoz oseb 8+1 krajši je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za sklop 2. – kombinirano vozilo za prevoz oseb 8+ 1 daljši je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za vsa vozila in znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€), ter vključuje:

- nudenje brezplačne pomoči na cesti za dobavljeno vozilo v času garancijskega roka 24 ur na dan, 7 dni v tednu,

- nadomestno vozilo (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) v primeru servisiranja ali popravila v garancijskem roku mora biti zagotovljeno, za celoten čas trajanja servisnih del;

- DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, zavarovalne stroške in stroške dobave predmeta pogodbe, stroški pridobitve homologacije, stroški pridobitve dokumentacije, na podlagi katere bo naročnik registriral vozilo v RS in pridobil prometno dovoljenje in vsi ostali stroški (dajatve, trošarine, garancije, zavarovanje, takse, tehnične podpore...), ki bodo nastali dobavitelju pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

5. člen

Garancijski rok za vozila znaša _____ let in velja za celotna vozila in vso opremo ter prične teči naslednji dan po pisnem prevzemu vozil. Če je bil posamezni del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme garancijski rok teči znova, za kar je dobavitelj dolžan predložiti nov garancijski list. Dobavitelj se zavezuje, da bo vgrajeval samo originalne nadomestne dele.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v roku 2 delovnih dni od prejema obvestila o napaki. Za čas obvestila se šteje trenutek, ko je sporočilo prispelo do dobavitelja na telefonsko številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi. V kolikor se dobavitelj ne odzove ali ne odpravi napake v pogodbenih rokih in o opravičljivih razlogih za zamudo ne obvesti naročnika, ima naročnik pravico naročiti servisiranje pri drugem pooblaščenem serviserju na stroške dobavitelja ali/in do obračuna pogodbene kazni po tej pogodbi ali/in do unovčenja finančnega zavarovanja.

Ne glede na predhodni odstavek se pogodbeni stranki lahko dogovorita za daljši rok odprave napake, v kolikor se pojavi napaka, ki je v predvidenem času ne bi bilo mogoče odpraviti. Ostala določila glede pogodbene kazni se v tem primeru vežejo na nov dogovorjeni rok med pogodbenimi strankami. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila.

V kolikor napaka ni odpravljena v skupnem roku 45 dni po preteku roka za odpravo napake ali gre za skrito napako ali se enaka napaka na opremi ponovi najmanj trikrat ali napake ni možno odpraviti, je dobavitelj dolžan glede na zahtevo naročnika, opremo oziroma njene dele zamenjati za novo, enako, ki brezhibno deluje, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi s postopkom javnega naročila, v roku, ki ga določi naročnik, na lastne stroške, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Garancijska doba za zamenjano opremo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjane opreme oziroma dele. V kolikor naročnik utrpi škodo, ima pravico do obračuna pogodbene kazni po tej pogodbi ali/in do unovčenja finančnega zavarovanja.

Zgoraj navedene določbe veljajo tudi v primeru garancije proti prerjavenju (koroziji). Garancijski rok garancije proti prerjavenju (koroziji) znaša _____ let.

6. člen

Dobavitelj mora izstaviti in dostaviti e-račun na osnovi odpremnih dokumentov (podpisan prevzemni zapisnik in dobavnica, potrjena s strani naročnika, da je prevzel vozilo), v roku osmih dni od prevzema.

Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega vozila, navedena mora biti tudi štev. pogodbe, ki je podlaga za dobavo vozila.

Naročnik bo plačal vozilo na podlagi računa v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun dobavitelja, štev. _____ odprtega pri: _____.

V primeru zamude plačila, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti.

7. člen

(v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem/i, se ta člen izbriše)

Dobavitelj bo naročilo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

_____

_____

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:

Izvajalec pooblašča naročnika, da neposredno plačuje/plača podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 _____ odprt pri _____.

Podizvajalec (v primeru, da bo priložil zahtevo za neposredno plačilo) bo račun za izvedeno storitev po tej pogodbi izstavil izvajalcu, pri čemer se račun glasi na izvajalca. V kolikor izvajalec ob pregledu storitve podizvajalca ugotovi, da je storitev opravljena, račun potrdi s pripisom na računu »storitev opravljena, datum, ime in priimek, podpis«. Izvajalec potrjen račun priloži k svojemu e-računu, ki ga izstavi naročniku.

8. člen

V kolikor dobavitelj ne dobavi ali zamenja pogodbeno dogovorjenega vozila in opreme ali odpravi napak ali ne izpolni obveznosti v rokih, določenih po tej pogodbi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, si naročnik pridržuje pravico za obračun pogodbene kazni za vsak rok posebej v višini 0,7 % od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15 % (petnajst odstotkov).

Če škoda zaradi neizpolnitve v posameznem primeru presega največjo vrednost pogodbene kazni, določene v tej pogodbi, ima naročnik pravico do popolne odškodnine, lahko unovči finančno zavarovanje in lahko razdere pogodbo.

Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če izvajalec pogodbenih obveznosti ni izvedel v rokih.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

9. člen

Pooblaščena odgovorna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je Anka Vučajnk.

Pooblaščena odgovorna oseba dobavitelja za izvajanje pogodbe je _____, telefonska številka: _____.

10. Člen

(protikorupcijska in socialna klavzula)

Dobavitelj se zavezuje, da ne bo oziroma ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

11. člen

Naročnik lahko brez obveznosti do dobavitelja odstopi od pogodbe pisno z odpovednim rokom 30 dni od prejema izjave:

- če ugotovi, da dobavitelj ni dostavil vozila v skladu z določili te pogodbe (ne dostavi predmeta pogodbe v dogovorjenem roku, neutemeljeno zavrne naročilo, nekvalitetno oziroma nepravilno opravi naročilo),
- če naročnik uveljavlja finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da določil pogodbe ne izpolnjuje naročnik, lahko dobavitelj odstopi od pogodbe pisno z odpovednim rokom 90 dni od podaje izjave.

12. člen

Dobavitelj je naročniku ob podpisu pogodbe predložil bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za unovčitev, v višini 5% od vrednosti pogodbe brez DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Oba

dokumenta bosta dobavitelju vrnjena po uspešno izvedeni primopredaji vozila oz. vnovčena, če dobavitelj ne bo izvrševal obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta podatke, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, razen tistih, ki se po veljavni zakonodaji štejejo kot podatki oz. informacije javnega značaja, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju je poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in se začne izvajati z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, za veljavno pa se šteje od dneva izročitve podpisane in žigosane menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva sklenitve te pogodbe, do izteka roka, po katerem dobavitelj zagotavlja naročniku nadomestne dele, to je vključno ..... let od dokončnega in uspešnega prevzema vozila s strani naročnika.

15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso posebej opredeljene s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Za reševanje sporov iz te pogodbe je pristojno sodišče v Krškem.

16. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih ima vsak izvod veljavnost izvirnika.

Pogodbeni stranki prejmeta vsaka po en izvod.

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

Varstveno delovni center Krško - Leskovec

Anka Vučajnk, direktorica

V / na _____, _____ Leskovec pri Krškem, _____

Tehnična dokumentacija za

SKLOP 1: KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 krajši

Ponudnik naj vpiše tehnične lastnosti vozila v »ponujene lastnosti vozila«. Ponudnik lahko ponudi boljše lastnosti vozil.

OBVEZNA PRILOGA: tehnična dokumentacija ponujenega vozila

OPIS zahtevanih lastnosti vozila Ponujene lastnosti vozila

OPIS zahtevanih lastnosti vozila	**Ponujene lastnosti vozila**
1 OSNOVNO VOZILO	
1. menjalnik: ročni	
2. dolžina: od 5.000 cm do 5.100 cm	
3. moč motorja: min 105 kW	
4. motor: : diesel	
2 OPREMLJENOST VOZILA	
5. število sedežev: 8+1 sedežev	
6. zadnja dvižna vrata	
7. klima spredaj in zadaj	
8. senzorji spreda, zadaj in stransko	
9. kamera za vzvratno vožnjo	
10. meglenke spredaj	
11. sistem samodejnega prižiga luči	
12. senzor za dež	
13. bela barva	
14. rezervno kolo	
3 POGOJI DOBAVE	
15. Rok dobave izražen v dneh od dneva podpisa pogodbe; naročnik dopušča maksimalni rok dobave do 30 dni od dneva podpisa pogodbe.	
16. Ponudnik naj vpiše garancijske roke in priloži splošne garancijske pogoje proizvajalca. Naročnik zahteva minimalni garancijski rok 24 mesecev za vozilo in celotno opremo, brez omejitve prevoženih kilometrov.	

17. Ponudnik zagotavlja originalne rezervne dele še 10 let od dobave.	
18. Ponudnik zagotavlja tudi servis vozila. V primeru servisiranja ali popravila vozila, mora servisni center obvezno zagotoviti nadomestno vozilo.	

Ponudba velja do:

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis

Tehnična dokumentacija za

SKLOP 2: KOMBINIRANO VOZILO ZA PREVOZ OSEB 8+1 daljši

Ponudnik naj vpiše tehnične lastnosti vozila v »ponujene lastnosti vozila«. Ponudnik lahko ponudi boljše lastnosti vozil.

OBVEZNA PRILOGA: tehnična dokumentacija ponujenega vozila

OPIS zahtevanih lastnosti vozila Ponujene lastnosti vozila

OPIS zahtevanih lastnosti vozila	**Ponujene lastnosti vozila**
1 OSNOVNO VOZILO	
1. menjalnik: ročni	
2. dolžina: od 5.300 cm do 5.600 cm	
3. moč motorja: min 105 kW	
4. motor: : diesel	
2 OPREMLJENOST VOZILA	
5. število sedežev: 8+1 sedežev	
6. *krilna vrata zadaj*	
7. *klima spredaj in zadaj*	
8. *dodatno ogrevanje z upravljanjem zadaj*	
9. *ročna klimatska naprava spredaj in zadaj*	
10. *meglenke spredaj*	
11. *sistem samodejnega prižiga luči*	
12. *senzor za dež*	
13. *senzorji spredaj, zadaj in stranski*	
14. *kamera za vzvratno vožnjo*	
15. *rezervno kolo*	
16. *bela barva*	
3 POGOJI DOBAVE	
17. Rok dobave izražen v dneh od dneva podpisa pogodbe; naročnik dopušča maksimalni rok dobave do 60 dni od dneva podpisa pogodbe.	

18. Ponudnik naj vpiše garancijske roke in priloži splošne garancijske pogoje proizvajalca. Naročnik zahteva minimalni garancijski rok 24 mesecev za vozilo in celotno opremo, brez omejitve prevoženih kilometrov.	
19. Ponudnik zagotavlja originalne rezervne dele še 10 let od dobave.	
20. Ponudnik zagotavlja tudi servis vozila. V primeru servisiranja ali popravila vozila, mora servisni center obvezno zagotoviti nadomestno vozilo.	

Ponudba velja do:

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis