Narodna galerija

NARODNA GALERIJA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA (RD)

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027

na kratko

VAROVANJE NG, 2026-2027

Ljubljana, 25. 6. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Investitor ali naročnik:	Narodna galerija Puharjeva 9 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba:	Bojan Kuhar
Predmet javnega razpisa:	Varovanje premoženja Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027; skrajšano: *Varovanje NG, 2026-2027*
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti (NMV)
Datum:	…27. 6. 2025…….
Interna številka javnega razpisa:	…3/13-2025……..
Datum in številka objave na portalu javnih naročil:	JN-59154 ……
Datum in številka objave v Uradnem listu EU:	/ …….……,…….

Ljubljana, junij 2025

Kazalo

1. Vsebina / Kazalo str. 3
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe / splošno str. 4
3. Vrsta in opis predmeta varovanja str. 18
4. Obrazci

1. Osnovni podatki - Obrazec 1 str. 27
2. Izjava o izpolnjevanju pogojev - obr. 2 str. 30
3. Izjava gospodarskega subjekta - obr. 3 str. 32
4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične Osebe – obr. 4 str. 37
5. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarske subjekte – obr. 5 str. 38
6. Kadrovska sposobnost – obr. 6 str. 39
7. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - obr. 7 str. 40
8. Ponudba - obr. 8 str. 42
9. Predračun - obr. 9 str. 43
10. Bančna garancija za resnost ponudbe po epgp-758 - obr. 10a str. 44
11. Menična izjava - obr. 10b str. 46
12. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – obr. 10c str. 47
13. Reference ponudnika o dobro opravljenem delu – obr 11 str. 49
14. Zagotavljanje VNC – Obr 12 str. 50
15. Reševanje iz dvigala - obr. 13 str. 51
16. Sodelovanje podizvajalca – neposredna plačila - obr. 14 str. 52
17. Vzorec pogodbe - obr. 15 str. 53
18. Pomoč ponudniku, Tabela - kontrolnik zahtevane dokumentacije - obr. 12 str. 59
19. ESPD (oddaja v pdf obliki)

2. *NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE / SPLOŠNO*

1. Izvajanje razpisa:

Razpis se izvaja na podlagi ZJN-3 (Ur.list RS št. 91/15).
Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in obrazci razpisne dokumentacije so dosegljivi na spletnem naslovu Narodne galerije: http://www.ng-slo.si/, pod rubriko Informacije javnega značaja.

2. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu naročnika

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodilom za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. l. RS št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2, **najkasneje do petka, 25.07.** do **12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

3. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25.07.2025 ob 13.00. na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

4. Ocenjevanje in ugotavljanje sposobnosti ponudnika

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt točni, verodostojni in veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V skupni ponudbi, ki jo da ponudnik na PJN mora biti obrazec ESPD v pdf. obliki.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnike v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 4.1.1 do 4.1.3. teh navodil s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za točnost podatkov.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 4.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 4.1.2 do 4.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 4.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 4.1.2 do 4.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo (oz. overjeno) izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba (izjava o nekaznovanosti), ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

4.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

4.1.3 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Ponudba

5.1. Ponudbena dokumentacija

Popolno ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Osnovni podatki / o ponudniku – Obr. 1
2. Izjava o izpolnjevanju pogojev - obr. 2

Ponudnik, pod kazensko in materialno odgovornostjo, potrdi, da ima veljavne vse potrebne spodaj navedene dokumente (12 dokazil) na obrazcu številka št. 2, priloži kopije dokaznih listin:

a) licenco za varovanje ljudi in premoženja;
b) licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC)
c) in nadomestnim varnostno-nadzornim centrom (VNC) ali pogodbo o najemu;
d) potrdilo pooblaščene inštitucije, da VNC deluje skladno s standardom SIST EN 50518;
e) Pooblastilo MORS za varovanje premoženja pred požarom, ki vključuje izvajanje tehničnega in fizičnega požarnega varovanja objektov.
f) Potrdilo Telekoma ali drugega ustreznega ponudnika - od ponudnikov zahtevamo, da zagotavljajo sprejem alarmnih signalov preko sistema Infranet oz. drugega ustreznega sistema;
g) Dovoljenje / Zagotavljanje radijske povezave med varnostnikom na objektu in varnostno nadzornima centroma (VNC) izvajalca, kar ponudnik dokazuje *z dovoljenjem za frekvenco Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS*) iz katere je razvidno, da ima ponudnik dovoljenje za neprekinjeno in neposredno komunikacijo med varovanim objektom in glavnim ter nadomestnim varnostno nadzornim centrom;
h) Izjavo, da sistem omogoča klic v sili, ki deluje na način, da prioritetno vzpostavi zvezo z varnostno nadzornim centrom preko radijske zveze;

i) Izjavo, da imamo vzpostavljen elektronski sistem nadzora nad delom varnostnikov.
j) Fotokopijo potrdil pooblaščene organizacije o opravljenem usposabljanju za reševanje iz dviga za 5 varnostnikov.
k) Izjavo s katero jamčimo, da bomo naročniku pred podpisom pogodbe omogočili preveriti delovanje navedenega VNC sistema.
l) Potrdilo o članstvu v reprezentativnem združenju za razvoj zasebnega varovanja (9. in 10. člen Zakona o zasebnem varovanju – potrdilo združenja).

3 Izjava gospodarskega subjekta - obr. 3
4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične Osebe – obr. 4
5. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarske subjekte – obr. 5
6. Kadrovska sposobnost – obr. 6
7. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - obr. 7
8. Ponudba - obr. 8
9. Predračun - obr. 9
10. Bančna garancija za resnost ponudbe po epgp-758 - obr. 10a
11. Menična izjava - obr. 10b
12. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – obr. 10c
13. Reference ponudnika o dobro opravljenem delu – obr 11
    Ponudnik naj po svoji presoji navede vsaj pet (pet) najpomembnejših referenc s področja predmeta razpisa za zadnji dve leti, po časovnem vrstnem redu, pri katerih je bila enoletna vrednost plačila varovanja za posamezno pravno osebo najmanj 50.000,00 EUR na leto brez DDV. Vsaj ena od referenc mora biti s področja varovanja inštitucije posebnega pomena (banka, trezor, galerija, muzej…), ki morajo biti varovane po sklepu vlade
14. Zagotavljanje VNC – Obr 12
15. Reševanje iz dvigala - obr. 13
16. Sodelovanje podizvajalca – neposredna plačila - obr. 14
17. Vzorec pogodbe - obr. 15
18. Pomoč ponudniku, Tabela - kontrolnik zahtevane dokumentacije - obr. 12
19. ESPD (oddaja v pdf obliki)
20. Potrdilo S.BON-AJPES ne starejše od 30 dni, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo podatkov o plačilni sposobnosti, ponudnik ni imel blokiranega računa

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek “ Predračun” naloži izpolnjen obrazec “Povzetek predračuna (rekapitulacija)” v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec “Predračun” pa naloži v razdelek “ Drugi dokumenti”. V primeru razhajanj med podatki v “ Povzetku predračuna (rekapitulacija) - naloženim v razdelek “ Predračun”, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek “Drugi dokumenti”, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku “ Drugi dokumenti".

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditist-ih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Obrazec št. 7)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

5.2 Sestavljanje ponudbe

5.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, v kolikor predmet JN to zahteva oz. omogoča. (tretje poglavje (3) Vrsta in opis predmeta naročanja).

5.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. **V ponudbi mora biti predložena v pdf. obliki.**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD **v pdf. obliki.**

5.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

5.2.4. Finančna zavarovanja

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki Reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.
Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, daljših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti najkasneje do roka za oddajo ponudbe oz. skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo:

1. **bančno garancijo ali menično izjavo s podpisanima dvema bianco menicama.**

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 30.09.2025.
Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 5.0000 EUR.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila in rokom za oddajo.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

2. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti **bančno garancijo** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 18.000 EUR.
Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe.
Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora biti še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe, torej do 28.02.2028.
Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo pri zavarovalnici (ali banki) unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in razpisne dokumentacija za javno naročilo varovanja premoženja Narodne galerije ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in razpisne dokumentacija za javno naročilo varovanja premoženja Narodne galerije ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in razpisne dokumentacija za javno naročilo varovanja premoženja Narodne galerije ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in razpisne dokumentacija za javno naročilo varovanja premoženja Narodne galerije ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe in razpisne dokumentacija za javno naročilo varovanja premoženja Narodne galerije ali
- če ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani ali
- če ponudnik objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo uveljavil garancijo za resnost ponudbe.
Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.
Po preteku roka veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je instrument zavarovanja vrnjen.

5.3 Druga določila za pripravo ponudbe

5.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 4.1. in 4.1.1 do 4.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v zgoraj navedenih točkah lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

5.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 4.1 in 4.1.1 do 4.1.3 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase **(obrazec št 2, 3, 4, in ESPD),** razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. **Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:**
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene

5.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

5.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo

»Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

5.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 27.09.2025. oz. 2 meseca od roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

5.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

5.3.8. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

6. Pogoji dobave

Ponudniki morajo ponuditi dobavo vseh elementov iz popisa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ravnali tako izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune niso dovoljeni.

7. Izbira najugodnejšega ponudnika - merila

Najprimernejši ponudnik je tisti, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in druge pogoje iz razpisne dokumentacije (izključitveni kriteriji) in pogodbe in bo ponudil najnižjo bruto ceno storitve za vse elemente povpraševanja.

Za izbor najugodnejšega ponudnika (ekonomsko najugodnejše ponudbe) bo uporabljeno merilo najnižje cene.

Prijava na razpis pomeni, da se ponudnik strinja in izpolnjuje vse pogoji navedene v razpisni dokumentaciji, v pogodbi in s se strinja s pogoji označenimi v ESPD oz. zahtevam iz 75. In 76. člena ZDR-3.

V kolikor bi bila dva ponudnika ob izpolnjevanju vseh ponudb v ponujeni višini bruto cene izenačena ali če bi vsi ponudili ceno, ki je zavod ne more pokriti, torej previsoko ceno bi se nadaljeval izbor najboljšega ponudnika za javno naročilo s pogajanji ali bi se razpis za JN razveljavil ali ponovil.

Originalne dokumente oz. originalne dokaze o izpolnjevanju pogojev dostavi samo izbrani ponudnik. Za prijavo lahko ponudnik predloži kopije.

8. Roki za podpis pogodbe z izbranim ponudnikom

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in po preteku roka za pritožbe, bo naročnik izbranega ponudnika s poslanim obvestilom o oddaji JN hkrati pozval k podpisu pogodbe v skladu s ponudbo. Če se izbrani ponudnik ne odzove na poziv k podpisu pogodbe in je ne podpiše v roku 5 dni (v primeru NMV) oz.10 dni (v primeru odprtega postopka) od obvestila o oddaji naročila, **se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v tem primeru vnovčil bančno garancijo ali bianco menico (ali kavcijsko zavarovanje), glede na to za katero vrsto zavarovanja se ponudnik odloči) za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop.** Oba instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe, bančno garancijo ali menico (izpolnjeno menično izjavo in bianco menico) **je potrebno dostaviti, osebno ali po pošti, na naslov galerije do roka za oddajo ponudbe. V nasprotnem primeru ponudba ni veljavna.**
Pred podpisom pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku dostaviti zahtevane originale dokazil o izpolnjevanju pogojev.
V primeru, da izbrani ponudnik odstopi od izbora oz. podpisa pogodbe, si naročnik pridržuje pravico do oddaje naročila drugemu najugodnejšemu ponudniku, po predhodnih pogajanjih.

9. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila in obvestilo o oddaji javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila in obvestilo o oddaji naročila po preteku roka za revizijo oz. pritožbo, objavil na portalu javnih naročil (PJN). Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

11. Pogodba

Pogodbo bo podpisala dr. Barbara Jaki, direktorica Narodne galerije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni (NMV) oz. 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da se strinja z razpisnimi pogoji, razpisno dokumentacijo in sprejema vsebino vzorca pogodbe.

12. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na PJN, e-revizija.

3. VRSTA IN OPIS PREDMETA VAROVANJA

Ponudniki ponudijo storitev varovanja, ki je predmet javnega naročila.
Pri prijavi in izvajanju storitev varovanja morajo upoštevati vse potrebne standarde varovanja in seveda vso pozitivno zakonodajo vezano na predmet javnega naročila (Uredba vlade Republike Slovenije o obveznem organiziranju varovanja (Uradni list RS, št. 80/2012), Zakon o zasebnem varovanju (ZZasV-1) Uradni list RS, št. 17/2011)).

Gre za varovanje zgradbe in umetnin. Fizično varovanje običajno traja med 14 in 16 ur na dan, vključno z obhodom vseh galerijskih prostorov po zaprtju galerije, od ponedeljka do nedelje. Za obhod tri stavbnega objekta je predvidenih 90 minut. V izjemnih primerih se lahko tudi podaljša.

Delovni čas (upoštevamo 90 minut za natančen obhod galerije):
Od ponedeljka do petka od 06.45 do 19.30, razen v četrtek do 21.30
Sobota, nedelja: od 09.45 do 19.30.

Gre za prisotnost varnostnika v recepciji. Spremljanje situacije v posameznih razstaviščih, na ekranih in predvideno reagiranje v izrednih situacijah. Ko se galerija zapre naredi v eni uri in pol varnostnik natančen obhod galerije, kjer preveri vse prostore, preveri če so vse umetnine na svojem mestu, če je povsod ugasnjena luč, če so vsa vrata zaklenjena, če so vključeni alarmi in vse druge aktivnosti po protokolu zapiranja Narodne galerije. Ko so vrata zaklenjena in pred odhodom varnostnik naredi še fizični obhod galerije po zunanji strani tri stavbnega kompleksa Narodna galerija.

Včasih, v izjemnih primerih gostujočih razstav ter vsako prvo nedeljo v mesecu, ob dnevih odprtih vrat in drugih izjemnih dogodkih, potrebujemo drugega varnostnika kot varuha umetnin v razstavišču. Povprečno 20 ur na mesec oz. 240 ur na leto.

V zgradbah je zagotovljeno:

- prenos alarma in napak
  - obeh sistemov (požarnega in protivlomnega) na štiriindvajset (24) urni varnostni nadzorni center (VNC) trenutno izbranega podjetja za varovanje premoženja, ki zagotavlja ustrezno intervencijo z mobilno ekipo
  - požarnega sistema na Gasilsko brigado Ljubljana
  - protivlomnega sistema na Policijo
- varovanje posameznih umetnin z elektronskimi tipali, s senzorji, ki so povezanimi z alarmom na službo varovanja in Policijo;
- varovanje umetnin z varuhi, ki so v času odprtja galerije, razporejeni po vseh razstavnih prostorih;
- požarni alarmni sistem z avtomatskimi javljalniki, 24 ur povezan z nadzornim in dežurnim centrom varnostne službe in gasilsko brigado;
- sprinkler sistem z dvema neodvisnima viroma gasilne vode, v kletnih prostorih-garaže
- video nadzorni sistem, 24 ur, v vseh prostorih
- alarmni sistem, v vseh razstaviščnih in depojskih prostorih, povezan z varnostno nadzornim centrom, policijo in varnostno službo;
- elektronske ključavnice s kartičnim in šifrirnim pristopom in protivlomno varovanje
- registriran dostop v depoje;
- omogočeno spremljanje in registracija gibanja med prostori, tako zaposlenih kot gostov, s pomočjo elektronskih odpiral (ključev)

- protivlomni sistem, ki ustreza varnostni stopnji razreda III. (GRADE 3) v skladu s standardom SIS EN 131
- 12 urno fizično varovanje z najeto profesionalno varnostno službo.

Podrobnejša opredelitev predmeta naročila

1. Splošne zahteve in kadrovski pogoji

Zaradi narave dejavnosti Narodne galerije morajo delavci, ki opravljajo storitve varovanja, aktivno obvladati slovenski jezik in osnovno poslovno komuniciranje v angleškem jeziku. Kot poseben pogoj je zahtevan tudi primeren odnos do zaposlenih v Narodni galeriji, do poslovnih strank in obiskovalcev.
Varnostniki v Narodni galeriji morajo biti v psiho-fizični kondiciji, ki jim omogoča opravljanje vseh pričakovanih in zahtevanih aktivnosti v zvezi z varovanjem ljudi in premoženja galerije, tudi v izrednih razmerah, v primerih naravnih nesreč, sproženih alarmov, vandelizma, nasilja, kraje ali poskusa kraje, kjerkoli v prostorih tri stavbnega kompleksa Narodne galerije.

Vse varnostnike, ki bodo delali v Narodni galeriji, mora naročnik storitve potrditi najkasneje v prvem mesecu dela konkretnega varnostnika, v nasprotnem primeru ga mora izbrani ponudnik zamenjati z novim, ustreznejšim v 48 urah po negativni oceni dela.

Izvajalec in varnostno osebje so storitve, ki so predmet tega naročila, dolžni opravljati v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja predmet naročila (na dan oddaje tega naročila ZZasV-1), predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, glede na obliko varovanja, ki jo opravljajo ter standardi, normativi in priporočili stroke in v skladu z načeli Etničnega kodeksa zasebnega varovanja, ki ga je sprejela Zbornica za razvoj zasebnega varovanja in seveda v skladu z načrtom varovanja.

Za delo varnostnega osebja je odgovoren imetnik licence oziroma njegov zakoniti zastopnik, ki mora poskrbeti za ustrezna navodila, usmeritve in nadzor. V ta namen mora imeti zadostno število nadzornega osebja (***varnostnih inženirjev in varnostnikov nadzornikov***).
Varnostno osebje (5), trije redni varnostniki in dva dodatna za izredne primere odsotnosti stalnih treh varnostnikov, ki neposredno opravljajo dejavnost zasebnega varovanja v Narodni galeriji, morajo biti v rednem delovnem razmerju pri imetniku licence vsaj tri (3) leta in morajo biti potrjeni s strani Narodne galerije.
Varnostno osebje, varnostniki, ki delajo v Narodni galeriji morajo biti stalni. Menja se jih lahko samo v izrednih razmerah, ob predhodnem obveščanju in strinjanju odgovornega v Narodni galeriji.

Imetnik licenc in varnostno osebje morajo ves čas izvajanja storitev predmetnega naročila izpolnjevati vse pogoje za opravljanje zasebnega varovanja. Varnostno osebje mora imeti med opravljanjem nalog pri sebi službeno izkaznico. Varnostno osebje mora biti uniformirano in urejenega videza. Imetnik licence svoje zaposlence na lastne stroške opremi s predpisanimi uniformami in zaščitnimi sredstvi.

Fizično in tehnično varovanje se mora izvajati v skladu z Načrtom varovanja, ki ga dogovorita naročnik in izbrani izvajalec, izdela pa ga izbrani izvajalec v 15 delovnih dneh od podpisa pogodbe.

Pri planiranju in izvajanju aktivnosti, ki so predmet tega naročila, in razporejanju svojih zaposlenih, se je izbrani izvajalec dolžan usklajevati z naročnikom – naročnik potrdi delo vseh varnostnikov na objektu. Če se katerega od varnostnikov izjemoma zamenja in pride na delo v NG nov varnostnik, mora tudi tega potrditi naročnik. V primeru pritožb glede dela določenega varnostnika, ima naročnik pravico zahtevati zamenjavo tega varnostnika, izbrani izvajalec pa je takšno zahtevo naročnika dolžan upoštevati in izvesti zamenjavo takoj oz. najkasneje v 48-urah.

Zahteva naročnika je, da se nabor varnostnikov, ki delajo v galeriji menja samo v nujnih primerih in to po predhodnem strinjanju naročnika, razen seveda v primeru višje sile, ko to ni odvisno od ponudnika storitev.

Glavno delo za katerega se daje JN, torej varnostno receptorsko službo mora izvajati prijavitelj s svojimi zaposlenimi. (94. člen, 1 odstavek, ZJN-3B)

Obrazec št. 6, 'Kadrovska sposobnost'.

2. Načrt varovanja

Izbrani izvajalec je dolžan v sodelovanju z naročnikom v roku 15 delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe izdelati podroben **Načrt varovanja**, ki mora obsegati zakonsko predpisane vsebine in velja za ves čas trajanja pogodbe:

- Splošni del načrta varovanja
  - Ocena ogroženosti
  - Opis glavnega in pomožnih objektov
    - osnovni podatki (makro lokacija objekta z objekti v okolici)
    - dostopne poti (opis dostopnih poti do objekta, dostopne poti do varnostnega območja znotraj objekta, število vhodov/izhodov objekta, intervencijski vhodi/izhodi)
    - podatki o varnostno tehnični opremi
    - tehnično varovanje
    - fizično varovanje
  - Podatki o nosilcu načrta varovanja
- Posebni del načrta varovanja
  - Ukrepi fizičnega varovanja
  - Zunanje fizično varovanje
  - Notranje fizično varovanje
  - Tehnično varovanje
  - Sistem video nadzora
  - Sistem protivlomnega varovanja
  - Zunanji del objekta
  - Sistem mehanske zaščite
  - Varovanje ključev, kombinacij šifer in njihova zamenjava
  - Postopki ob sprožitvah alarmnega sistema
  - Postopki ob nasilnem vstopu in nepredvidenem dogodku
  - Ukrepi in postopki pri opravljanju vzdrževalnih in drugih del v varnostnem Območju
  - Podatki o odgovorni osebi za izdelavo načrta
  - Osnovni načrt reševanja umetnin ob izrednih razmerah (kot npr. naravne nesreče, poplava, potres)

Načrt varovanja obsega tudi natančen protokol pri končnem, večernem pregledu galerije in zapiranju le te, protokol v primeru sprožitve proti-vlomnega ali požarnega alarma, in postopek v primeru urgentne situacije v galerijski trgovini ali drugje v galeriji, izsiljeni s strani zunanjega obiskovalca.

V Načrt varovanja se vnese tudi skupne ukrepe s področja varstva pri delu za delavce izvajalca in določi odgovorno osebo izvajalca, ki bo zagotavljala usklajeno izvajanje varstvenih ukrepov. Po potrebi se v Načrt varovanja vnesejo tudi ukrepi iz Požarnega reda naročnika.

Če so sestavni del Načrta varovanja tudi skice objektov ali območij oziroma opisi fizičnih lastnosti varovanega premoženja ali skice gibanja varnostnikov ali seznami opravil in postopkov, se na njih na videnem mestu zabeleži, da so sestavni del Načrta varovanja. V izogib možnim nesporazumom glede izvrševanja načrta varovanja se parafira vsako stran le-tega. Načrt varovanja, skupaj s sestavnimi deli predstavlja poslovno skrivnost.

3. Upravljanje z varnostno nadzornim centrom

Izbrani izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti povezavo – priklop alarmnega signala varovanega območja (prostor, objekt ali območje v lasti, najemu ali upravljanju naročnika) na organiziran (lasten ali pogodbeno najet) dežurni varnostno nadzorni center (VNC), ki je dosegljiv 24 ur dnevno, 365 dni v letu. Izvajalec mora zagotavljati glavni in nadomestni VNC.

VNC mora povezovati vse sisteme tehničnega varovanja in omogočiti:
- nadziranje dogajanja nad vsemi sistemi tehničnega varovanja iz ene točke,
- hitro in učinkovito ukrepanje intervencijskih služb (takoj oz. v največ 15-ih minutah)
- obveščanje naročnika o dogajanju in ukrepih na njegovih objektih.

Če ponudnik nima tudi nadomestnega VNC-ja, mora le ta oddati oba dokumenta tudi za nadomestni VNC, pogodbo o najemu in potrdilo, certifikat o delovanju VNC-ja v skladu s standardom SIS EN 50518.

4. Tehnično varovanje z intervencijo

Poslovni objekt Narodne galerije je opremljen z opremo in napravami za kontrolo pristopa, protivlomno varovanje, protipožarno varovanje, »panic tipkami« in video nadzornim sistemom. Naročnik bo za izvajanje tehničnega varovanja uporabljal obstoječo opremo in naprave.

Storitve obsegajo 24-urno povezavo alarmnih naprav preko omrežja na VNC, zlasti:
- prenos alarmnega signala požara od objekta naročnika do dežurnega centra izvajalca,
- prenos alarmnega signala vloma od objekta naročnika do dežurnega centra izvajalca,
- Stalno pripravljenost za detekcijo signala alarma,
- hitro in strokovno intervencijo v primeru alarma,
- obveščanje naročnika o izvedenih ukrepih.

V primeru vklopa alarma zaradi aktiviranja senzorja ali »panic tipke« izvajalec reagira s takojšnjo napotitvijo mobilne intervencijske ekipe na varovano območje, ki le-tega zavaruje oziroma ustrezno ukrepa.

Zahtevan odzivni čas za intervencijske prihode: do 15 minut.

Fizično varovanje ljudi in premoženja z receptorskimi deli se trenutno izvaja vsak delovnik od 6.45 do 19.30 ure (v četrtek do 21.30, v ta čas je vključen natančen obhod varnostnika, 90 minut, po razstaviščih NG in obhod stavbe kot celote), tehnično varovanje pa se izvaja neprekinjeno 24 ur dnevno. V času, ko objekt ni varovan z varnostnikom, se izvaja tehnično varovanje. Tehnično varovanje vsebuje priklop prostorov naročnika na VNC.

5. Fizično varovanje ljudi in premoženja

Storitev fizičnega varovanja obsega izvajanje receptorske službe, varovanje ljudi in premoženja z varnostniki in opravljanje intervencij na podlagi prejetega signala (sprožitev panik tipke), ter opravljanje obhodov varovanja objektov, v poslovnih prostorih naročnika. Izvajalec mora zagotavljati stalnost kadrov, s katerimi bo izvajal storitve fizičnega varovanja. Vsi varnostniki, ki bodo delali v Narodni galeriji morajo biti v roku 30 dni od pričetka dela potrjeni tudi s strani Narodne galerije (s strani naročnika odgovoren Bojan Kuhar)
Ob podpisu pogodbe mora podjetje za varovanje naročniku sporočiti seznam treh (3) varnostnikov, ki bodo izvajali storitve varovanje ter dveh (2) rezervnih varnostnikov za nadomeščanje. Varnostno službo opravljajo varnostniki z veljavno licenco za varovanje, aktivno morajo obvladati slovenski jezik in pasivno angleški jezik. Pri ponudniku storitve morajo biti v rednem delovnem razmerju vsaj tri (3) leta

Fizično varovanje oziroma receptorsko delo zajema:

- Trenutno12-urno neprekinjeno varnostno-receptorsko službo vsak dan od ponedeljka do petka od 6.45 do 19.30 ure (četrtek 21.30 – vključen z obhodom varnostnika), v tri stavbnem kompleksu Narodne galerije, na naslovu Puharjeva 9, 1000 Ljubljana;
- Pozorno spremljanje dogajanja v razstaviščih preko ekranov in varnostnih kamer
- sprejem in usmerjanje strank oz. obiskovalcev;
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev;
- vzdrževanje reda v prostorih naročnika;
- vodenje (vstop/izstop) evidenc obiskovalcev in strank na podlagi vpogleda v osebni dokument, ter ravnanje z evidencami v skladu z zakonskimi določbami in internimi akti naročnika;
- vodenje evidenc vstopa in izstopa izvajalcev del v ali iz objekta;
- varovanje zaposlenih oseb;
- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- nadzor nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem zaposlenih, obiskovalcev in strank v objektu;
- evidentiranje obhodov varnostnika;
- nadzor in usmerjanje dela varnostnika na varovanem območju ali objektu;
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,...);
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava;
- zadržanje storilcev kaznivih dejanj do prihoda policije;
- zavarovanje kraja kaznivega dejanj, dogodka ali škodnega primera;
- poleg izvajanja dela recepcijske službe izvaja varnostnik – receptor tudi ukrepe v skladu s 45. členom ZZasV-1;

- ➢ nadzorovanje notranjosti poslovnega prostora naročnika, gibanje ljudi in opuščenih predmetov;
- ➢ detajlni obhod objekta po odhodu vseh zaposlenih /zunanjih izvajalcev/ obiskovalcev in ukrepi za preprečitev morebitne škode;
- ➢ ustrezno ukrepanje v primeru posredne ali neposredne ogroženosti ljudi in premoženja v objektu, v tem primeru je varnostnik dolžan obvestiti VNC, policijo, gasilce in odgovorne osebe naročnika;
- ➢ v primeru kakršnega koli alarma fizičen pregled lokacije in izvedba potrebnih ukrepov – v tem primeru se obvesti Glavno pisarno, da se ve, da v tem času vhod in izhod iz stavbe za zaposlene ni mogoč, saj gre varnostnik na mesto urgence, alarma, incidenta. O tem mora varnostnik nujno obvestiti tudi svojega delodajalca oz. dežurnega v svojem podjetju;
- ➢ dnevno odklepanje/zaklepanje vhodov;
- ➢ gašenje začetnih požarov, opravljanje požarne straže in izvajanje evakuacije skladno s požarnim redom naročnika;
- ➢ izvajanje obhodov ter opazovanje in pregled varovanih prostorov v skladu z načrtom varovanja;
- ➢ organiziranje intervencije v primeru sprožitve alarmnega sistema, panik tipke oz. izrednega dogodka;
- ➢ pregled interventnih odzivov alarmne situacije;
- ➢ vodenje varnostnega dnevnika objekta;
- ➢ izvajanje drugih nalog s področja splošne varnosti po naročilu naročnika;
- ➢ skrb, da bodo po odhodu osebja naročnika poslovni prostori zaklenjeni ter izvedba nadzora zunanjih izvajalcev;
- ➢ dnevni vklop in izklop tehničnega varovanja / alarmnega sistema;
- ➢ dodatne varnostne naloge po naročilu naročnika;
- ➢ ravnati v skladu s hišnim redom in po pravilih požarnega reda ter odredbami in direktorice Narodne galerije oz. od nje pooblaščenih sodelavcev;
- ➢ izvajanje vseh ostalih nalog in ukrepov v skladu s pooblastili, pridobljenimi licencami, usposobljenostjo varnostnikov po določilih Pravilnika o ukrepih zasebnega varnostnika (Uradni list RS, št. 17/11 – ZZasV-1), Zakona o zasebnem varovanju ZZasV-1 in drugih aktov, ki urejajo področje varovanja ter požarnega reda, ki velja v objektih in prostorih varovanja.

Dodatne zahteve naročnika glede fizičnega varovanja

- ➢ izvajalec zagotavlja prisotnost varnostnika oziroma interventa, ki bo po potrebi nadomeščal odsotnega varnostnika zaradi varovanja na obravnavi dogodka, o čemer se naročnik in izvajalec predhodno pisno dogovorita;
- ➢ izvajalec zagotavlja prisotnost varnostnikov tudi izven rednega delovnega časa, med vikendom ali v nočnem času (dodatno varovanje v času rednega delovnega časa, povečan obseg dela, ipd.), o čemer se naročnik in izvajalec predhodno pisno dogovorita.

  Vse storitve izbrani izvajalec zaračunava po pogodbenih cenah iz sklenjene pogodbe o medsebojnem sodelovanju.

Tehnično varovanje

Tehnično varovanje se nanaša na stalni sprejem alarmnega signala sistema tehničnega varovanja iz objekta do VNC izvajalca storitve zasebnega varovanja in štiriindvajset (24) urno pripravljenost izvajalca za posredovanje v poslovnih prostorih naročnika.

Tehnično varovanje se izvaja s sistemi tehničnega varovanja, in sicer na način, da so centrale protivlomnega varovanja (v nadaljevanju: centrale) in panik tipke povezane na VNC izvajalca, ki v primeru prejetega alarma intervenira na objektu. Na lokaciji centrale omogočajo prenos alarmnega signala do izvajalca, in sicer preko obstoječih telefonskih linij oziroma internetnega podatkovnega prenosa podatkov oziroma optike.

Izvajalec mora za izvajanje tehničnega varovanja imeti lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC. V primeru nepredvidenih dogodkov oziroma prekinitve delovanja VNC, mora izvajalec upoštevati veljavne standarde, ki se nanašajo na delovanje VNC-jev.

Izvajalec mora na posameznem objektu zagotoviti ukrepanje – fizični prihod intervencijske ekipe najkasneje petnajst (15) minut po sprejemu signala v VNC. O intervenciji ali drugem potrebnem ukrepu v varovanem objektu, izvajalec tehničnega varovanja izdela poročilo o intervenciji. Izvajalec naročniku ob izdaji računa kot prilogo posreduje vsa poročila o intervencijah za tekoči mesec.

Naloge tehničnega varovanja zajemajo:

- pred pričetkom izvajanja varovanja premoženja izdelavo načrta varovanja;
- povezava panik stikal na VNC;
- stalno pripravljenost za sprejem signala alarma vloma in panik tipke iz objekta naročnika;
- stalno pripravljenost za posredovanje ter posredovanje v času, ko so sistemi za javljanje vloma ter panik tipke vklopljeni in povezani na VNC;
- stalna pripravljenost za detekcijo signalnega alarma na panik stikalo in intervencijo;
- intervencijo na objektu takoj po sprejemu alarma vloma ali panik tipke, ki jo izvajajo ustrezno v skladu z veljavnimi predpisi usposobljeni in opremljeni varnostniki – interventi;
- intervencija zaradi naročenih nujnih dogodkov;
- obveščanje pooblaščene osebe naročnika o nepredvidenih dogodkih in upoštevanje njegovih navodil;
- opravljanje naročenih nujnih intervencij, zaradi dodatnega varovanja objektov – primeru vandalizma in drugih dogodkov, ki jih določi naročnik, da se prepreči poškodovanje, nezakonito odtujevanje, uničenje ali drugačno poškodovanje premoženja;
- odklepanje vrat v primeru intervencije;
- ukrepanje na objektu v skladu s predpisi s področja zasebnega varovanja ter načrtom varovanja;
- nudenje strokovne pomoči odgovornim osebam naročnika;
- priklop signala alarmnih naprav ter panik tipk naročnika na VNC.

Izvajalec varovanja mora na lastne stroške zagotoviti povezavo – priklop alarmnega signala protivlomnega sistema v lasti naročnika in panik tipk na organiziran lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC, ki je dosegljiv 24 ur na dan 365 dni v letu ter intervencijo v primeru sprožitve alarma oziroma panik tipke. Izvajalec vsakodnevno vrši kontrolo vklopa alarmnega sistema in v primeru da le-ta ni vklopljen, izvajalec pa o tem predhodno ni bil obveščen, obvesti kontaktno osebo naročnika.

Naročnik bo za izvajanje tehničnega varovanja uporabljal obstoječo opremo za odkrivanje neavtoriziranega ali nedovoljenega vstopa v prostore in panik tipke.

Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, kot tudi hišnega reda ter navodil naročnika.

Fizično in tehnično varovanje se mora izvajati v skladu z načrtom varovanja, ki ga dogovorita naročnik in izvajalec storitev, izdela pa ga izvajalec storitev.
Naročnik si v zvezi s predmetom javnega naročila pridržuje pravico spremembe obsega pogodbenih storitev.

6. Fizično varovanje

Fizično varovanje obsega zlasti:

- realizacija prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, gasilcev, dežurnega centra in odgovorne osebe naročnika),
- vestno spremljane dogajanja v razstaviščih na ekranu, kjer so posnetki varnostnih kamer
- varovanje zgradbe in prostorov, zaposlenih, nadzor nad obiskovalci in prireditvami, kontrola vstopa v varovani objekt ali območje in na posamezne prireditve,
- urejanje dovoza in kontrola parkirišča v času sejemskih in kongresnih prireditev,
- fizično varovanje razstavnih eksponatov in opreme (v izjemnih primerih, ki so posebej dogovorjeni med naročnikom in izvajalcem),
- nudenje prve pomoči zaposlenim in strankam v varovanem objektu ali območju,
- gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije skladno s požarnim redom naročnika,
- nudenje splošnih informacij ter usmerjanje obiskovalcev in nastopajočih umetnikov ter nadzor nad njihovim gibanjem,
- občasna kontrola nad vstopom v Galerijo,
- odklepanje in zaklepanje prostorov, namenjenih obiskovalcem, tehničnih prostorov in upravnega dela,
- reguliranje svetlobe v vseh prostorih in na razstavah,
- obveščanje naročnika o morebitnih nepravilnostih in pomanjkljivostih,
- dodatne varnostne naloge po naročilu naročnika,
- druge aktivnosti, natančno opredeljene v Načrtu varovanja, Požarnem redu in Hišnem redu naročnika.

Zjutraj, odpiranju galerije in zvečer, zapiranju galerije izvaja varnostni intervent ob prisotnosti varnostnika.

Prireditve oziroma storitve varovanje so časovno razporejene skozi vse leto, odvisno od časovnega programa prireditev. Delo poteka v vseh časovnih izmenah. V takih primerih se delovni čas podaljša. Naročnik izvajalca o načrtovanem programu prireditev seznani praviloma 7 dni vnaprej.

Ponudnik mora biti sposoben, da:

- za izvedbo storitev fizičnega varovanja (odvisno od tipa prireditve ali razstave) lahko za določeno časovno obdobje zagotovi dodatnih pet (5) varnostnikov hkrati (do 72 ur),
- v primerih nujnega izrednega dodatnega varovanja na podlagi pisne ali ustne zahteve pooblaščene osebe naročnika v 24 urah zagotoviti do pet (5) dodatnih varnostnikov za čas, ki ga določi naročnik (do 72 ur)
- v primeru gostujoče razstave, za obdobje trajanje, ki ni daljše od 6 mesecev, zagotovi do tri (3) dodatne varnostnike na dan za varovanje zbirk v razstaviščih. V tem primeru se lahko spremeni tudi čas odprtja galerije, kar pomeni, da je spremenjeno tudi trajanje varovanja zbirk in galerije kot celote.

7. Ostale zahteve

V primeru, da bo na podlagi izvedenega predmetnega javnega naročila prišlo do izbora novega (drugega) izvajalca storitev:

- je prevezovanje in prenos alarmnih signalov na nov varnostno-nadzorni center (VNC) strošek izbranega ponudnika na podlagi predmetnega javnega naročila. Prenos mora biti opravljen pred začetkom dela novega izvajalca;
- bo moral izbrani izvajalec zagotoviti varnostnika ali varnostnega inženirja, nadzornika, ki bo v nadaljevanju izvajal varovanje, da skupaj z varnostnikom sedanjega izvajalca varovanja preživi vsaj tri delovne dni po osem ur, da se natančno seznani z delom
- v tem času z naročnikom natančno pregledata objekt in okolico varovanega objekta, hkrati se varnostnik natančno seznani z delovnimi obveznostmi. To bo potekalo zadnji teden pred pričetkom izvajanja del po pogodbi. Za naročnika mora biti ta pregled in seznanitev brezplačna. **Seznanitev je za izbranega izvajalca obvezna.**
- Pri novem JN za storitev varovanja, mora aktualni izvajalec storitev, v primeru, da je izbrana druga služba varovanja, temeljito in vestno opraviti primopredajo del in nalog novim varnostnikom.

Za vse, ki se bodo prijavili na javno naročilo ***Fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, na kratko VAROVANJE NG, 2026-2027,*** je obvezen ogled Narodne galerije in kratka seznanitev o pričakovanjih naročnika s strani pooblaščene osebe.

Ogled je možen med 7. in 14. julijem 2025, med 08.30 in 10.00, po predhodnem dogovoru z gospodom Matjažem Šemrovom na telefonski številki 040 203 384.

Prosimo, da se pred prijavo seznanite z ODLOŽNIM POGOJEM!
Posredni uporabniki v breme proračunov prihodnjih let ne smemo prevzemati obveznosti brez **odložnega pogoja**, s katerim se izvajanje pogodbenih obveznosti odloži, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna – če sredstev ni zagotovljenih se da v razpisno dokumentacijo **ODLOŽNI POGOJ** (naročilo se realizira samo v primeru, če Narodna galerija kot posredni proračunski uporabnik dobi zadostna finančna sredstva za realizacijo JN s strani Ministrstva za kulturo). Rok ko se pogodba v primeru ODLOŽNEGA POGOJA prekine, je 45 dni od pisnega obvestila dobavitelja o stanju, ki ne omogoča javnemu zavodu plačevanja računov.

1. OSNOVNI PODATKI	Obrazec 1

1. PONUDBA

Ponudbo za oddajo storitev zasebnega varovanja za potrebe Narodne galerije, z oznako »Varovanje NG, 2026–2027«, podajamo kot [*ustrezno označiti!*]:

☐ samostojno ponudbo ☐ skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1. Podatki o ponudniku

2.1.1. Osnovni podatki o ponudniku

Popolna firma:	
Skrajšana firma:	
Sedež (naslov):	
Matična številka:	
ID-številka za DDV / Davčna	
Zavezanec za DDV:	☐ DA ☐ NE
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Kontaktna oseba:	
Telefon / GSM:	
E-pošta:	
Ponudnik je MSP[1]	☐ DA ☐ NE

Ponudnik izpolni, če nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Naš(-a) pooblaščenec(-ka) za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji (RS) je:
g. (-a.)
_____,
stanujoč(-a) na naslovu (ulica, hišna št., kraj v RS):
_____
_____

2.1.2. Zakoniti zastopniki/podpisniki

2.1.2.1. Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami omejitev

1.	
2.	
3.	

2.1.2.2. Osebe, pooblaščene za podpis pogodbe, z navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

1.	

[1] Mikro, majhna ali srednje velika družba (v skladu s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah).

2.	
3.	

2.1.3. Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR

Št.	Naziv banke	Naslov	Telefon
1.			
2.			
3.			

2.2. Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da so predložil skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako »Varovanje 2026–2027« sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo točko 2.1. (Podatki o ponudniku). Točko 2.1. ponudniki kopirajo in izpolnijo v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja [*ustrezno označiti!*]:
☐ na enega ponudnika iz skupine ponudnikov, in sicer: _____
☐ na vse ponudnike iz skupne ponudbe

Obrazec »Osnovni podatki« (Obrazec 1) podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki točko 3. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki iz 94. člena ZJN-3, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v nadaljevanju, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem se izvede na način določen z ZJN-3.

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila z oznako »Varovanje 2026–2027« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca
1.		☐ DA ☐ NE
2.		☐ DA ☐ NE
3.		☐ DA ☐ NE
4.		☐ DA ☐ NE
5.		☐ DA ☐ NE

in s podpisom te izjave dajemo pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem, ki smo jih navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (obrazec 10) prilagamo njihove podatke.

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavi/ponudbeni dokumentaciji, predhodno dobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

4. SKRBNIK POGODBE NA STRANI PONUDNIKA

Ime in priimek:	
Funkcija:	
Telefon:	
GSM:	
E-pošta:	

Ponudnik:

_____
ime in priimek odg. osebe

(kraj, datum)	***(žig)***	***(podpis odgovorne osebe)***

Izjava o izpolnjevanju pogojev	**OBRAZEC 2**

Ponudnik _____

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma, da izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo kot ponudnik registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu, in sicer pri …....., dne ..... pod številko ..... z imenom:

- popolna firma: .....
- skrajšana firma: .....

za sledečo(e) dejavnost(i), ki je(so) predmet naročila, za katerega dajemo ponudbo:
.....
.....
.....

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo veljavno dovoljenje, licenco za varovanje ljudi in premoženja, izdano s strani ……..……....., dne....., pod številko ..... ter da kot ponudnik izpolnjujemo vse zakonske in druge pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da imamo veljavne vse spodaj navedene listine (kopije so priložene ponudbi)

1. licenco za varovanje ljudi in premoženja;
2. licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) in nadomestnim varnostno-nadzornim centrom (VNC) in/ali pogodbo o najemu;
3. potrdilo pooblaščene inštitucije, da VNC deluje skladno s standardom SIST EN 50518;
4. Pooblastilo MORS za varovanje premoženja pred požarom, ki vključuje izvajanje
    a. tehničnega in fizičnega požarnega varovanja objektov.
5. Potrdilo telekomunikacijskega podjetja - od ponudnikov zahtevamo, da zagotavljajo 24-urni sprejem alarmnih signalov preko sistema Infranet oz. drugega ustreznega sistema;
6. Dovoljenje / Zagotavljanje radijske povezave med varnostnikom na objektu in varnostno nadzornima centroma izvajalca, kar ponudnik dokazuje *z dovoljenjem za frekvenco Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS*) iz katere je razvidno, da ima ponudnik dovoljenje za neprekinjeno in neposredno komunikacijo med varovanim objektom in glavnim ter nadomestnim varnostno nadzornim centrom;
7. Izjavo, da sistem omogoča klic v sili, ki deluje na način, da prioritetno vzpostavi zvezo z varnostno nadzornim centrom preko radijske zveze;
8. Izjavo, da imamo vzpostavljen elektronski sistem nadzora nad delom varnostnikov.
9. Izjavo s katero jamčimo, da bomo naročniku pred podpisom pogodbe omogočili preveriti delovanje navedenega sistema.

10. Fotokopijo potrdil pooblaščene organizacije o opravljenem usposabljanju za reševanje iz dviga za 5 varnostnikov ponudnika.
11. Dokument - spisek petih varnostnikov, ki bodo usposobljeni za delo v Narodni galeriji – vsak mora biti v podjetju za varovanje (ponudnik) redno in za nedoločen čas zaposlen vsaj tri (3) let
12. Potrdilo o članstvu v reprezentativnem združenju za razvoj zasebnega varovanja (9. in 10. člen Zakona o zasebnem varovanju – potrdilo združenja).

Soglašam s tem, da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudnikove dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev. V primeru zahteve naročnika se zavezujemo, da bomo predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

Ponudnik:

…….
Ime in priimek odgovorne osebe

(kraj, datum)	***(žig)***	***(podpis odgovorne osebe)***

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O NEKAZNOVANOSTI IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV (75. člen ZJN-3) **OBRAZEC 3**
(samostojni ponudnik; ponudnik v skupni ponudbi; podizvajalec; subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Ponudnik (pravna oseba):
Odgovorna oseba (ime in priimek):
Naslov pravne osebe:
Identifikacijska številka:
Matična številka:
Reg. sodišče:
Štev. registracije:

1. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. Kot gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1) in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, kot sledi:

– terorizem (108. člen KZ-1),
– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
– goljufija (211. člen KZ-1),
– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
– pranje denarja (245. člen KZ-1),
– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
– tihotapstvo (250. člen KZ-1),
– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

2. Izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo svoj sedež, ali predpisi države naročnika, in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 evrov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK obrazci) za obdobje zadnjih petih let.

3. Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Izpolnjujemo vse veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

6. Proti nam se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene; proti nam se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

7. Nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta.

8. Naše podjetje ali z nami povezano podjetje ni neposredno ali posredno sodelovalo pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila.

9. Pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnih naročil sklenjenih z naročnikom, se niso pokazale

precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije.

10.Imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

11.Naše podjetje je zanesljivo, sposobno upravljanja, ima zadostne pravne in finančne zmogljivosti ter tehnične in strokovne sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

12. Izjavljamo, da proti nam ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in da z našimi posli iz drugih razlogov ne razlogov upravlja sodišče ter da nismo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju.

13. Izjavljamo, da naša družba ni uvrščena na seznam poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK.

14. Izjavljamo, da bomo pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor bomo izbrani, v skladu s četrtim odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se ne glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z našo družbo (prav tako za naše morebitne podizvajalce).

2. IZJAVA O SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri imamo registrirano dejavnost.

Izjavljamo, da imamo posebno dovoljenje (licenco) oziroma smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, kjer imamo sedež opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila, v kolikor je tako dovoljenje potrebno.

3. IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da imamo v času oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

4. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.

Izjavljamo, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Izjavljamo, da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Izjavljamo, da za dobavljeno storitev ali blago nudimo garancijo (zavarovanje) za brezhibnost in odličnost, veljavno …24… mesecev od datuma opravljene storitve ali prevzema blaga, in da bomo v času garancije na svoje stroške odstranili in ustrezno popravili vse nepravilnosti, ki bi nastale po naši krivdi.

5. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da se strinjamo z **vsemi** pogoji razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve,…) in razpisom javnega naročila št.: **……...**

Izjavljamo, da nam ni biti izrečena prepoved udeležbe na razpisih na področju javnega naročanja, kot to določa Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur. l. RS, št. 98/2004, 65/2008 in 57/2012).

Izjavljamo, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2 (Ur. l. RS, št. 69/11)), naročniki ne smejo sodelovati.

Izjavljamo, da so v ponudbene cene, navedene v ponudbi, vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

6. IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM POGODBE

Izjavljamo, da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Navedeni podatki so resnični, ponudnik pa dovoljuje naročniku, da za namen izvedbe javnega naročila zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije, ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Do roka za oddajo ponudbi na portal JN bomo naročniku po pošti poslali tudi Bančno garancijo za resnost ponudbe oziroma 2 (dve) podpisani bianko menici za resnost ponudbe iz predmetnega javnega razpisa, ki se izpolni s klavzulo »brez protesta«. Podpisani bianco menici za resnost ponudbe se izda sočasno z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in uporabo v višini 6.000 EUR, z opredeljenim trajanjem zavarovanja najmanj en mesec od roka za prijavo na JN.

V kolikor bo izbrana naša ponudba kot najugodnejša, bomo ob podpisu pogodbe naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz predmetnega javnega razpisa višini 18.000 EUR z opredeljenim trajanjem zavarovanja najmanj 60 delovnih dni od dneva prenehanja veljavnosti pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo posla bo prenehalo veljati po preteku roka, za katerega je bilo izdano pooblastilo in bo vrnjeno izdajatelju.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnjih poslov:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če ne bomo upoštevali pogojev, zavez, navedenih v razpisni dokumentaciji
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, če ne bomo odpravili morebitne formalno nepopolne ponudbe, ali kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo,
- če bomo kršili določbe pogodb, sklenjenih v poslih na podlagi te prijave,
- če pri nas obstaja kateri izmed izključitvenih razlogov, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- v kolikor pride do morebitnih sprememb okoliščin, ki so nastale v času od oddaje ponudbe in o katerih naročnik ni bil takoj pisno obveščen.

Izjavljamo, da:

- razpolagamo s pooblastili naročniku za pridobitev osebnih podatkov, izdanih s strani oseb, ki so prijavljene v tem poslu in smo jih za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pripravljeni izročiti naročniku.
- bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo,
- v prijavi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni.

S podpisom te izjave potrjujem tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:

- ponudnik zagotavlja, da ponuja storitev, ki je skladno s specifikacijami in naročnikovimi zahtevami, ki so podane v obrazcu »Predračun«;
- dajemo soglasje, da lahko naročnik v primeru ugotovitve računskih napak v ponudbi le te odpravi tako, da za pravilno vzame osnovo ter popravi seštevek, zmnožek ipd.;
- veljavnost naše ponudbe je 90 dni od roka za predložitev ponudb.
- s podpisom tega obrazca podpisujemo ponudbo kot celoto.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(kraj, datum)	žig	(podpis odgovorne osebe)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Izbira izvajalca storitev varovanja ljudi in premoženja ter upravljanja z varnostno nadzornim centrom in vzdrževanje protivlomnega sistema v poslovnih prostorih naročnika«, objavljene na Portalu javnih naročil.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE:	**OBRAZEC 4**

Spodaj podpisani, pooblaščam naročnika, t.j. Narodno galerijo, Puharjeva 9, 1000 Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in14/18, v nadaljevanju ZJN-3), zaradi potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

»***Varovanje premoženja Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, na kratko »VAROVANJE NG, 2026-2027«***

od Ministrstva za pravosodje, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Osebni podatki fizične osebe:

Ime in priimek:	
Naslov stalnega prebivališča:	
EMŠO:	
Državljanstvo	

Kraj in datum:

_____
Ime in priimek
(tiskano)

_____
(podpis)

Opomba: Ta obrazec izpolni vsaka oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerjev v skupni prijavi in podizvajalcev ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s prokuristi in drugimi pooblaščenci, ki imajo pooblastilo za zastopanje. Obrazec se priloži v ustreznem številu.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE: **OBRAZEC 5**

Spodaj podpisani, pooblaščam naročnika, t.j. Narodno galerijo, Puharjeva 9, 1000 Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju ZJN-3), zaradi potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

»***Varovanje premoženja Narodne galerije za obdobje šestintrideset (36) mesecev, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, na kratko »VAROVANJE NG, 2024-2026«***

od Ministrstva za pravosodje, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da gospodarski subjekt ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Osebni podatki odgovorne osebe:

Naziv/firma pravne osebe:	
Matična številka:	
Poslovni naslov (ulica in hišna številka ter pošta):	

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Podpis odgovore osebe:

_____

KADROVSKA SPOSOBNOST **OBRAZEC 6**

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Odgovorna oseba:

Kadrovska sposobnost

za potrebe javnega naročila št. JN……, »***Varovanje premoženja Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, na kratko »VAROVANJE NG, 2026-2027«,*** z interno oznako …3/13-2025…

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

da smo strokovno usposobljeni, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnega naročila.
V kolikor bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, bomo najkasneje v petih (5) dnevih od obvestila o oddaji javnega naročila naročniku izročili:

- seznam najmanj petih (5) delavcev, ki so/bodo usposobljeni za opravljanje storitve varovanja po pogodbi (trije stalni varnostniki in dva rezervna, nadomeščanje dopustov, bolniških, izrednih odsotnosti,
- kopije licenc za prej navedene delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja,
- dokazilo, da so delavci iz seznama pri izvajalcu v rednem delovnem razmerju vsaj tri (3) leta,
- dokazilo, da delavci izvajalca izpolnjujejo strokovne pogoje za izvajanje storitev varovanja.

Če delavci odrejeni za varovanje v Narodni galeriji ne bodo potrjeni s strani vodstva galerije, najkasneje v 30-ih dneh od pričetka dela jih bomo zamenjali z drugimi v roku 48-ih ur, ki jih mora ravno tako potrditi vodstvo galerije.

Prav tako izjavljamo, da bomo za vse navedene delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeli polno odgovornost.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	**OBRAZEC 7**

Obrazec pošlje samo izbrani ponudnik, po objavi obvestila o oddaji JN.
Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družabnikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

Ponudnik:

_____

_____
(podpis odgovorne osebe)

(kraj, datum) ***(žig)***

PONUDBA	**OBRAZEC 8**

Na osnovi javnega razpisa Narodne galerije, Ljubljana, št. 3/13-2025 za oddajo naročila storitev varovanja po postopku naročilo male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil št. ..... z dne ..... dajemo naslednjo ponudbo:

1. Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Kontaktna oseba, e-mail, telefon:	
Identifikacijska številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Številka ponudbe: _____

I. Skupna vrednost ponudbe – rekapitulacija ponudbenega predračuna (Obrazec 6):

Vrednost skupne ponudbe za dve leti (24 mesecev):	…… EUR (z DDV)

2. Ponudbo dajemo samostojno in se nanaša na celotno naročilo, glede na izkušenjsko določen obseg dela iz preteklih let, ki se lahko v času izvajanja spremeni, saj se je potrebno prilagajati dani situaciji. Ponudba je veljavna še 30 dni od roka za oddajo ponudbe kot del javnega naročila.

3. Način plačila

Račun se izstavi do 15. v mesecu za pretekli mesec, z rokom plačila računa najmanj 30 dni od dneva izstavitve računa.

4. Fiksnost vrednosti premije

Potrjujemo fiksnost vrednosti bruto urne postavke varovanja za obdobje in za predvideni obseg, za katerega se izvaja javno naročilo.

Cena se lahko spreminja skladno s pravilnikom o revalorizaciji cen.

5. Odzivni čas; V primeru alarma bodo varnostniki na mestu varovanja najkasneje v 15 minutah po prejetju signala.

Ime in priimek odg. Osebe

(kraj, datum) ***(žig)*** ***(podpis odgovorne osebe)***

PREDRAČUN - VAROVANJE PREMOŽENJA, Narodna galerija 2026-2027 24 mesecev	obrazec 9

I. Fizično varovanje	ocenjeno število ur/mesec*	cena/uro (brez DDV)	znesek / mesec / brez DDV	znesek za obdobje naročila brez DDV
varovanje ljudi in premoženja - recepcija	380	0	0,00	0,00
varovanje ljudi in premoženja - varovanje zbirk	20	0	0,00	0,00
SKUPAJ brez DDV	400		0,00	0,00
Bruto, skupaj z DDV 22%			**0,00**	**0,00**

** gre za predvideno št. ur na mesec; podatek se lahko v realnosti razlikuje*

II. Odklepanje / zaklepanje (ali pavšal ali vsakokrat)	znesek/mesec (brez DDV)	znesek za obdobje naročila
Odklepanje in zaklepanje objekta	0,00	0,00
Bruto, skupaj z DDV 22%	0,00	0,00

III. Tehnično varovanje	znesek/mesec brez DDV	znesek za obdobje naročila
Prenos sistema protivlomnega in protipožarnega varovanja		0,00
Bruto, skupaj z DDV 22%	0,00	0,00

IV. Neprekinjen sprejem klica v sili iz dvigala	znesek/mesec brez DDV	znesek za obdobje naročila
Reševanje iz dvigal		0,00
Bruto, skupaj z DDV 22%	0,00	0,00

S K U P A J	MESEČNO	OBDOBJE NAROČILA
SKUPAJ ZNESEK RAZPISANIH STORITEV - I-IV (brez DDV)	0,00	0,00
SKUPAJ ZNESEK STORITEV 1-4 (z DDV)	**0,00**	**0,00**

SKUPAJ ZNESEK IZREDNIH FIZIČNIH UR VAROVANJA (NOČNE URE, PRAZNIKI, NEDELJE)	ocenjeno št. ur / enot na mesec	**cena/uro / enoto bruto**	znesek / mesec bruto	znesek / obdobje naročila
Dodatek za nočne ure (bruto)	10		0,00	0,00
Dodatek za nedeljsko/praznične ure (bruto)	40		0,00	0,00
Intervencija na sproženi alarm (bruto)	4		0,00	0,00
Intervencija iz dvigala (bruto znesek)	1		0,00	0,00
SKUPAJ	55		**0,00**	**0,00**

SKUPNI STROŠEK VAROVANJA z DDV			**0,00**	**0,00**

****Izredno fizično varovanje, bruto ura**	

** Pri varovanju Narodne galerije se obračunavajo varovanja glede na cene navedene v predračunu, tudi če gre za povečano število ur na mesec do 20 %, razen v primeru nočih ur in nedeljskih oz. prazničnih, ko se obračuna dogovorjeni dodatek. Obračunavajo se samo ure in dodatki navedeni v predračunu.*
*** Izredno fizično varovanje; če se število ur varovanja poveča za več kot 20 % glede na predvideno število ur navedenih v predračunu*
**** Cene se spreminjajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja*

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum:

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE po EPGP-758 Obrazec 10A

Glava s podatki o garantu

Datum: *[vpiše se datum izdaje]*

VRSTA GARANCIJE: *garancija za resnost ponudbe*

ŠTEVILKA GARANCIJE: *[vpiše se številka garancije]*

GARANT: *[vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje]*

NAROČNIK: *[vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja]*

UPRAVIČENEC: Narodna galerija, Puharjeva ulica 9, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost Naročnika iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN……*[vpiše se številka objave na Portalu javnih naročil]*, z dne ……..*[vpiše se datum objave na Portalu javnih naročil]*, katerega predmet je: Varovanje premoženja Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesec od 01.10.2026 do 31.12.2027. Naročnik je skladno s pogoji javnega naročila dolžan Upravičencu predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini …/…% ponudbene vrednosti, t.j. v vrednosti …5.000,00 EUR *[vpiše se izračunani znesek garancije s številko]*.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: …5.000,00 EUR
(z besedo: …pet tisoč /100 evrov) *[vpiše se znesek garancije s številko in besedo];*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
Gre za garancijo za izplačilo na prvi poziv;
Poleg izjave o kršitvi pogodbenih obveznosti se priloži tudi zahteva za plačilo po garanciji.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki le s pošto ali po kurirju

KRAJ PREDLOŽITVE: *[vpiše se naslov podružnice garanta, kjer se opravi predložitev papirnih listin]*

ROK VELJAVNOSTI: 30.09.2025 *[vpiše se datum zapadlosti garancije, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji]*

Kot Garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo Upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko Upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo Upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu Naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz Osnovnega posla.

Garancija (oz. menica) se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi Upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. Naročnik je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. Naročnik, ki ga je Upravičenec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, na poziv Upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani Naročnik ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti do roka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Ime in priimek pooblaščenega garanta: ……..

Podpis pooblaščenega podpisnika garanta:……..

Žig: …….

Kraj, dne:……

Izdajatelj menic: **Obrazec 10b**

_____
_____
_____

MENIČNA IZJAVA

Kot zavarovanje *resnosti ponudbe* za javno naročilo "Varovanje premoženja Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, od 01.10.2026 do 31.12.2027, izročam naročniku Narodna galerija, Puharjeva 9, 1000 Ljubljana, lastni menici z menično izjavo s klavzulo »brez protesta« z veljavnostjo do __30.09.2025__ *(veljavnost ponudbe oz. rok iz pogodbe)*.

Na menici je/sta pooblaščen/a podpisnik/a:

_____

_____

(funkcija) (ime in priimek) (podpis)

Izdajatelj menic pooblaščam naročnika, da izpolni bianco menici največ do višine ___5.000,00__ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi menico v skladu z Zakonom o menicah brez možnosti protesta izdajatelja menice.

Naročnik del bo menico unovčil v skladu z določili razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Izdajatelj menice pooblaščam naročnika del, da menico domicilira pri banki _____, ki vodi transakcijski račun št. _____ izdajatelja oz. akceptanta menice.

Banko _____, ki ji je menica predložena za unovčenje, nepreklicno pooblaščam, da prenese menični znesek z našega transakcijskega računa št. _____ na račun naročnika Narodna galerija, Puharjeva 9, 1000 Ljubljana.

Priloga: ____ 2 bianco menici s podpisom odgovorne osebe izdajatelja in žigom
(če poslujejo z njim)

Datum: _____ Podpis izdajatelja menic:

_____

BANČNA GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758 **Obrazec 10c**

Glava s podatki o garantu

Datum: *[vpiše se datum izdaje]*

VRSTA GARANCIJE: *garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

ŠTEVILKA GARANCIJE: *[vpiše se številka garancije]*

GARANT: *[vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje]*

NAROČNIK: *[vpiše se ime in naslov naročnika garancije]*

UPRAVIČENEC: Narodna galerija, Puharjeva ulica 9, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Naročnikova obveznost iz …… *[naziv pogodbene osnove]* št. ……. za ……. *[dobavo/izvedbo/...]* v pogodbeni vrednosti …….. EUR, sklenjene dne ……. med …… in …… *[običajno med naročnikom in upravičencem]*, s katero/-im se je Naročnik med drugim zavezal, da bo …….. *[dobavil/izvedel/…]*. Naročnik je skladno s …. členom navedene …….. *[navedba pogodbene osnove]* upravičencu dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini …/…% pogodbene vrednosti oz. v vrednosti …18.000... EUR *[vpiše se izračunani znesek garancije s številko]*.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: … **18.000,00** … EUR
(z besedo: … osemnajst tisoč … /100 evrov)
[vpiše se znesek garancije s številko in besedo]

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje*;*
Poleg izjave o kršitvi pogodbenih obveznosti se priloži tudi zahteva za plačilo po garanciji.
Gre za garancijo za izplačilo na prvi poziv;

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki le s pošto ali po kurirju

KRAJ PREDLOŽITVE: *[vpiše se naslov podružnice garanta, kjer se opravi predložitev papirnih listin]*

ROK VELJAVNOSTI: 28.02.2028 *[vpiše se datum zapadlosti garancije]*

Kot Garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo Upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko Upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo Upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu Naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz Osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

_____

Garant, odgovorna oseba (ime in priimek)

_____

žig in podpis garanta)

REFERENCE PONUDNIKA O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	**Obrazec 11**

Navajamo pet (5) referenc s področja predmeta razpisa za zadnja 3 leta, po časovnem vrstnem redu, pri katerih je bila enoletna vrednost stroška varovanja za pravne osebe višja od 60.000 EUR brez DDV.
Vsaj ena od referenc mora biti s področja varovanja galerij, bank, trezorjev…., kjer gre za varovanje premoženja velikih vrednosti – in kjer je organiziranje varovanja predpisano z Uredbo vlade, in katere vrednost je bila (v enem koledarskem letu) več kot 60.000,00 EUR neto:

Št.	**Naročnik – pogodbeni partner, kontaktna oseba, kontakt (tel. Številka in elektronski naslov)**	**Predmet in neto vrednost pogodbe v EUR**	**Datum podpisa pogodbe**	**Leto izvajanja**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ponudnik:

_____ _____

(kraj in datum) ***(žig)*** ***(podpis)***

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Zagotavljanje VNC

za potrebe javnega naročila interna št. ……., »…….«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da bomo zagotavljali storitve **glavnega** varnostno-nadzornega centra (VNC), ki je na ozemlju Republike Slovenije, z izvajalcem:

- da bomo zagotavljali storitve **nadomestnega** varnostno-nadzornega centra (VNC), ki je ozemlju Republike Slovenije, z izvajalcem:

Priloge:

- Kopija certifikat skladnosti VNC s standardom EN 50518:2019 za oba VNC.
- Potrdilo certifikacijskega organa, da navedeni nadomestni VNC prevzame sprejem alarmnih sporočil v primeru izpada navedenega glavnega VNC.
- Kopija najemne pogodbe v kolikor ima gospodarski subjekt VNC v najemu.

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Datum: Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

Reševanje iz dvigala	**Obrazec 13**

Ponudnik mora navesti imena in priimke vsaj treh (3) delavcev – reševalcev iz dvigal, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila ***ter v ponudbi priložiti potrdila oziroma licence*** o usposobljenosti reševalca iz dvigal. Reševalec zadolžen za delo z Narodno galerijo mora pri ponudniku delati za nedoločen čas najmanj 3 leta .

Št.	**Imena in priimki reševalcev iz dvigala,**	**kontakt (telefonska številka)**	**Koliko časa že dela pri izvajalcu varovanja**	**Št. licence o usposobljenosti reševalca**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

SODELOVANJE PODIZVAJALCA – NEPOSREDNA PLAČILA	**Obrazec 14**

Osnovni podatki o podizvajalcu

Popolna firma:	
Skrajšana firma:	
Naslov:	
Matična številka:	
ID-številka za DDV / Davčna št.:	
Zavezanec za DDV:	☐ DA ☐ NE
Številka transakcijskega računa:	
Kontaktna oseba:	
Telefon / GSM:	
E-pošta:	
Oseba, pooblaščena za	
Podizvajalec je MSP:	

Del izvedbe javnega naročila, ki se oddaja v pod-izvajanje

Vrsta/opis del:	
Količina/delež (%):	
Vrednost (brez DDV):	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Neposredna plačila podizvajalcu

Na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3:

☐ **ne zahtevamo neposrednih plačil**
☐ **zahtevamo, da naročnik** Narodna galerija **naše terjatve do ponudnika – glavnega izvajalca** [*polni naziv ponudnika!*]: _____, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec v zvezi z izvedbo javnega naročila z oznako »Varovanje NG 2024–2026«, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun**, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik (glavni izvajalec) in bodo priloga računov, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

VZOREC POGODBE	OBRAZEC 15

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. Pogodbo podpiše samo izbrani ponudnik.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

Narodna galerija, Puharjeva 9, 1000 Ljubljana, identifikacijska številka za DDV 38676770, ki jo zastopa direktorica dr. Barbara Jaki, v nadaljnjem besedilu "naročnik"

in
…….....…., identifikacijska številka za DDV .....……, ki ga/jo zastopa direktor …….…… , v nadaljnjem besedilu "družba za varovanje"

skleneta naslednjo ***P O G O D B O*** za

Fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja Narodne galerije Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027 - na kratko

VAROVANJE NG, 2026-2027

št…3/13-2025..…

1.člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu z ZJN-3 izbral družbo za varovanje ……., družba za varovanje ljudi in premoženja d.o.o... kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo naročila za varovanje premoženja Narodne galerije za obdobje od 01.10.2026 do 31.12.2027 na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ....., številka JN…….

S to pogodbo se naročnik in družba za varovanje dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe.

Za čas pogodbe je družba za varovanje obvezna upoštevati vse zahteve naročnika zapisane v razpisni dokumentaciji, ki se smatra za sestavni del te pogodbe in predpisanih pogojev.

Oba podpisnika pogodbe sta zavezana iskanju pozitivnih rešitev ob pojavljanju vsakokratnih, morebitnih nepričakovanih izzivov, in vedno v duhu partnerskega sodelovanja in v korist 'predmeta' javnega naročila, fizičnega in tehničnega varovanje ljudi in premoženja Narodne galerije.

2.člen

Pogodba se sklepa za obdobje štiriindvajset (24) mesecev in sicer od 01.01.2026 do 31.12.2027.

3.člen

Predmet pogodbe je varovanje premoženja in ljudi Narodne galerije (v nadaljevanju: storitve) na osnovi ponudbe, z dne ..... ki je bila predložena na portalu javnih naročil, v ponudbi za oddajo javnega naročila storitev in je sestavni del te pogodbe in izpolnjevanja pogojev razpisne dokumentacije.

4.člen

Ponudba.

I. Fizično varovanje	ocenjeno število ur/mesec*	cena/uro (brez DDV)	znesek / mesec / brez DDV	znesek za obdobje naročila brez DDV
varovanje ljudi in premoženja - recepcija	380	0	0,00	0,00
varovanje ljudi in premoženja - varovanje zbirk	20	0	0,00	0,00
SKUPAJ brez DDV	400		0,00	0,00
Bruto, skupaj z DDV 22%			**0,00**	**0,00**

** gre za predvideno št. ur na mesec; podatek se lahko v realnosti razlikuje*

II. Odklepanje / zaklepanje (ali pavšal ali vsakokrat)	znesek/mesec (brez DDV)	znesek za obdobje naročila
Odklepanje in zaklepanje objekta	0,00	0,00
Bruto, skupaj z DDV 22%	0,00	0,00

III. Tehnično varovanje	znesek/mesec brez DDV	znesek za obdobje naročila
Prenos sistema protivlomnega in protipožarnega varovanja		0,00
Bruto, skupaj z DDV 22%	0,00	0,00

IV. Neprekinjen sprejem klica v sili iz dvigala	znesek/mesec brez DDV	znesek za obdobje naročila
Reševanje iz dvigal		0,00
Bruto, skupaj z DDV 22%	0,00	0,00

S K U P A J	**MESEČNO**	**OBDOBJE NAROČILA**
SKUPAJ ZNESEK RAZPISANIH STORITEV - I-IV (brez DDV)	0,00	0,00
SKUPAJ ZNESEK STORITEV 1-4 (z DDV)	**0,00**	**0,00**

SKUPAJ ZNESEK IZREDNIH FIZIČNIH UR VAROVANJA (NOČNE URE, PRAZNIKI, NEDELJE)	ocenjeno št. ur / enot na mesec	**cena/uro / enoto bruto**	znesek / mesec bruto	znesek / obdobje naročila
Dodatek za nočne ure (bruto)	10		0,00	0,00
Dodatek za nedeljsko/praznične ure (bruto)	40		0,00	0,00
Intervencija na sproženi alarm (bruto)	4		0,00	0,00
Intervencija iz dvigala (bruto znesek)	1		0,00	0,00
SKUPAJ	55		**0,00**	**0,00**

SKUPNI STROŠEK VAROVANJA z DDV			**0,00**	**0,00**

****Izredno fizično varovanje, bruto ura**	

** Pri varovanju Narodne galerije se obračunavajo varovanja glede na cene navedene v predračunu, tudi če gre za povečano število ur na mesec do 20 %, razen v primeru nočnih ur in nedeljskih oz. prazničnih, ko se obračuna dogovorjeni dodatek. Obračunavajo se samo ure in dodatki navedeni v predračunu.*
*** Izredno fizično varovanje; če se število ur varovanja poveča za več kot 20 % glede na predvideno število ur navedenih v predračunu*
**** Cene se spreminjajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja*

5. člen

Družba za varovanje izstavi račun naročniku 15. v mesecu za pretekli mesec. Plačilni rok je 30 delovnih dni.

6. člen

Družba za varovanje se javi na objekt v primeru alarma najkasneje v 15 minutah od tedaj, ko je sprejela alarm.

7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da štejejo podatki iz te pogodbe in podatki, ki se bodo uporabljali v vseh poslovnih dogovorih, za uradno skrivnost.

8. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko brez razloga odpove pogodbo s štirimesečnim (4) odpovednim rokom, ki prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zahtev iz razpisne dokumentacije javnega naročila ***Varovanje premoženja Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027,*** lahko v roku 30 dni po pisnem opominu, če v tem času, kršitev ki je razlog za odpoved pogodbe, ni odpravljena, pogodbi zvesta stranka odstopi od pogodbe tako, da svoj odstop sporoči nasprotni pogodbeni stranki s priporočenim pismom po pošti.

V primeru, da novega ponudnika naročnik ne uspe izbrati do poteka te pogodbe oz. roka za prekinitev, se obstoječa pogodba vsakokrat podaljša do takrat, ko bo novi izvajalec izbran in

pogodba z njim podpisana. V tem primeru se pogodba vsakič podaljšuje za en mesec z aneksom. Izvajalec pogodbe ne more in ne sme, zaradi pomena varovanja naročnika (Narodna galerija) v nobenem primeru enostransko prekiniti pogodbe in oditi iz mesta varovanja preden naročnik ne najde novega izvajalca. Tudi v tem primeru ostane cena ure varovanja taka, kot je določena z osnovno pogodbo.

10.člen

V primeru sprememb v zakonodaji, ki ureja področje izvrševanja proračuna RS, si naročnik pridržuje pravico do enostranskega odstopa od pogodbe, brez kakršnih koli škodnih oz. pravnih posledic, pri čemer ponudnik ne more zahtevati nikakršne odškodnine, ali do sklenitve nove, ki bo zajemala le zakonsko določena področja varovanja.

11.člen

Protikorupcijska klavzula
Ponudnik izjavlja, da niti sam, niti kdo drug v njenem imenu ni obljubila, ponudila ali dala kakšno koli korist delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, z namenom, da bi lahko vplivala na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med in po izbiri ponudnika.

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
– pridobitev posla ali
– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična.

Če bi se ugotovilo, da je prišlo do primera iz prejšnjega odstavka tega člena, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

12. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

13. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi, hkrati se s to pogodbo zavezujeta, da bosta ves čas trajanja pogodbenega razmerja delovali v korist druga druge in predmeta javnega naročila.

14. člen

Pogodba je sklenjena do 31.12.2027, izjemoma se lahko podaljša za obdobje do končne odločitve v novem postopku izbire ponudnika za naročilo, ki je predmet te pogodbe.

15 člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je ***Bojan Kuhar***, tel. 031 377 200, e-pošta bojan_kuhar@ng-slo.si.

Skrbnik pogodbe s strani ponudnika je: _____ , tel. _____, e-pošta _____ .

17.člen

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

18.člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en izvod pogodbe.

Naročnik:	Podjetje za varovanje:
Narodna galerija	
_____	_____
dr. Barbara Jaki, direktorica	Ime in priimek, direktor
_____	_____
podpis	podpis
Žig	Žig
Datum:	Datum:

Pomoč ponudniku, Tabela - kontrolnik zahtevane dokumentacije

Pogoji /zahtevane sposobnosti/ za prijavo na JN

'Varovanje premoženja Narodne galerije za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, od 01.1.2026 do 31.12.2027'

	Da / NE	Ponudnik / zahtevani obrazci	1	2	3	4	5
1		*Osnovni podatki (o ponudniku) - O1*					
2		*Izjava o izpolnjevanju pogojev (+ 12 kopij listin) - O2*					
3		*Izjava gospodarskega subjekta - O3*					
4		*Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe - O4*					
5		*Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarske subjekte - O5*					
6		*Kadrovska sposobnost - O6*					
7*		*Izjava o udeležbi f. in p. oseb v lastništvu ponudnika – O7* ***samo za izbranega ponudnik***					
8		*Ponudba - O8*					
9		*Predračun - O9*					
10	ali	*Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe - O10 a*					
11		*Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo del – O 10c*					
12		*Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku*					
13	ali	*Vzorec menične izjave - O10 b*					
14		*Izjava o referencah*					
15		*Reference ponudnika (tabela) - O11*					
16		*Zagotavljanje VNC – O12*					
17		*Referenčno potrdilo - za vsakega ponudnika*					
18		*Reševanje iz dvigala, potrdilo – O13*					
19	Če je	*Soglasje podizvajalca – O14*					
20*		*Vzorec pogodbe – O15* ***Samo za izbranega ponudnika***					
21		*ESPD*					
22*		*S.BON-AJPES* ***Samo za izbranega ponudnika***					

** Pošlje samo izbrani ponudnik za JN*

***Označeno z modro barvo ali je obrazec za konkretno JN potreben ali ne*

****Obrazec ESPD: *ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti *pogoji glede finančnega in ekonomskega položaja *pogoji glede tehnične in strokovne sposobnosti *kadrovski pogoji*