ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A0000000059541DD4
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 19. 08. 2025 18:31

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/MM/JN25/00195

Zadeva: Povabilo k oddaji prijave

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo prijave za javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo za **nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco.**

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo prijavitelju za izdelavo prijave z obrazci,
- obrazec Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Prijava«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- asignacija,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- obrazec izjave o lastnikih ponudnika,
- tehnične razpisne pogoje,
- navodilo za registracijo na portalu vep.si,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji javnega naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN25/00195

ZA

NAKUP OPREME IN VZDRŽEVANJE MREŽNE OPREME CISCO

NAVODILO PRIJAVITELJU ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku s pogajanji z objavo za **nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco,** se izvaja v skladu z določili:
   - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, ULEU 1611/23) in podzakonskih aktov,
   - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
   - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23 – ZZPri),
   - drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Prijavitelj mora prijavo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku. Tehnična dokumentacija programske in strojne opreme proizvajalca Cisco in certifikati ter dokazila so lahko tudi v angleškem jeziku. Sporazumevanje med naročnikom in izbranim ponudnikom bo potekalo v slovenskem jeziku.

   Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. **<u>Postopek s pogajanji z objavo bo naročnik izvedel v dveh fazah:</u>**

   V nadaljevanju se uporabljajo sledeči izrazi:
   - **Prijavitelj**: vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka;
   - **Kandidat**: prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
   - **Ponudnik**: kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo,
   - **Izvajalec**: ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba.

3.1. <u>PRVA FAZA – UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</u>

V prvi fazi bo naročnik ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi pogojev iz 4. točke in dokumentov, ki so navedeni v 5. točki tega navodila. Po izvedeni evalvaciji prijav se prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz razpisne dokumentacije, izda odločitev o priznanju sposobnosti za uvrstitev v drugo fazo postopka. Odločitev bo skladno z veljavno zakonodajo objavljena na portalu JN.

3.2. <u>DRUGA FAZA – PREDLOŽITEV PONUDBE IN IZVEDBA POGAJANJ</u>

Po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti v prvi fazi bo naročnik v drugi fazi postopka vse izbrane kandidate preko e-JN povabil k oddaji ponudbe ter jim posredoval seznam obstoječih Cisco naprav s serijskimi številkami.
Naročnik zagotavlja, da bodo vsi izbrani kandidati obravnavani enakopravno, ter da bo vsem zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe.

Kandidati bodo morali do naknadno razpisanega roka naročniku, v skladu z razpisno dokumentacijo iz povabila, preko e-JN predložiti izhodiščno ponudbo. Nato bo naročnik izvedel pogajanja. Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v II. fazo postopka. Zadnji krog pogajanj bo v naprej napovedan.

Po zaključenem postopku pogajanj bo naročnik izdal odločitev o oddaji naročila, ki bo objavljena na portalu JN. Po pravnomočnosti odločitve bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

4. **Pogoji in dokazila, ki jih prijavitelj predloži v prijavi in so pogoj za priznanje sposobnosti za vključitev v drugo fazo:**

4.1. Tehnična usposobljenost prijavitelja:

Storitve upravljanja in vzdrževanja požarnih pregrad, usmerjevalnikov in mrežnih stikal proizvajalca Cisco, pri predmetnem JN mora izvajati **prijavitelj**, ki mora biti za to ustrezno usposobljen.

Prijavitelj mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca Cisco, da ima z njim sklenjeno pogodbo za neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo (TAC) štiriindvajset ur dnevno, vse dni v letu in za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj programske opreme in strojne programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti.

- dokazilo: izjava proizvajalca Cisco

4.2. Tehnični viri/kadri prijavitelja:

Prijavitelj mora razpolagati z ustreznimi tehničnimi kadri, ki so potrebni za izvedbo storitev in sicer:

- vsaj dve osebi z veljavnim certifikatom Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) in
- vsaj dve osebi z veljavnim certifikatom Cisco Certified Network Proffessional (CCNP)

za upravljanje z mrežno opremo dobavitelja Cisco.

- dokazilo: kopije zahtevanih certifikatov.

4.3. Upravljanje varovanja informacij

Prijavitelj/podizvajalec mora biti ustrezno tehnično usposobljen in imeti mora veljavni certifikat ISO/IEC 27001 ali vpeljan drugačen enakovreden sistem, s katerim dokazuje / izkazuje sposobnost varovanja informacij in ima vpeljan in certificiran proces upravljanja varovanja informacij.

- dokazilo: kopije zahtevanega certifikata.

4.4. Reference:

Prijavitelj mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih (od 1.8.2022 dalje) uspešno upravljal in vzdrževal požarne pregrade, usmerjevalnike in mrežna stikala proizvajalca Cisco pri vsaj treh (3) tovrstnih naročilih, pri čemer mora skupna vrednost teh naročil znašati vsaj 80.000,00 EUR (brez DDV) letno. Referenčno naročilo ni potrebno, da je že zaključeno.

Potrjevalec reference je lahko samo končni naročnik referenčnega posla. Reference, ki jih podizvajalcu referenčnega posla potrdi izvajalec referenčnega posla, ne bodo upoštevane.
Prijavitelj mora navesti kontaktne podatke končnega naročnika referenčnega posla, na podlagi katerih lahko naročnik preveri ustreznost referenc, tj. ali je prijavitelj storitve opravil v dogovorjenih rokih in brez napak.

- dokazilo: s strani končnega naročnika referenčnega posla potrjene reference - Obrazec R-1.

4.5. Jezik sporazumevanja:

Postopek javnega naročanja in celotno ustno in pisno sporazumevanje med naročnikom in izbranim ponudnikom bo potekalo v slovenskem jeziku. Zaradi nemotenega izvajanja del morajo biti tudi ključni kadri, ki bodo komunicirali z naročnikom, sposobni strokovne komunikacije v slovenskem jeziku (minimalno stopnja B2). Kot ključne kadre naročnik izpostavlja pogodbenega predstavnika in celoten tehnični kader iz točke 4.2.

- dokazilo: Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

4.6. Ostali pogoji:

Izpolnjevanje vseh zahtev navedenih v prilogi »**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA«** (priloga 2 pogodbe).
Pogodba se sklepa za obdobje 60 mesecev od sklenitve pogodbe.

4.7. Plačilni pogoji

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: Prejem eRačunov | Eles d.o.o.

5. Prijavitelj mora v svoji prijavi predložiti še naslednje dokumente, ki so **pogoj za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo)**, v naslednjem vrstnem redu:

5.1. Izpolnjen obrazec »Prijava« (obrazec priložen).

5.2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).

5.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani prijavitelja, soprijavitelja in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).
Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»ESPD-ponudnik«** naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
V razdelek **»ESPD–ostali sodelujoči«** pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan .xml za ostale sodelujoče v prijavi (soprijavitelj, podizvajalec).

5.4. V primeru, da prijavitelj ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

5.5. Prijavitelj, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdili ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.

5.6. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora prijavitelj zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.

5.7. Prijavitelji, soprijavitelji in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da prijavitelj/soprijavitelj /podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.

5.8. Izpolnjen obrazec specifikacije pogodbene cene (predračun) se odda v 2. fazi.

5.9. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. V primeru zahteve po neposrednih plačilih mora predložiti tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 5.11.

5.10. V primeru skupne prijave morajo predložiti dokumente iz točk 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. Soprijavitelji morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soprijavitelji solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelji vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

5.11. S strani prijavitelja in podizvajalca podpisano asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).

5.12. Potrdila, listine, dokumente, izjave navedene v točki 4 in 5 tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo, bo prijavo izključil. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo prijavo izključil.

V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je prijavitelj/ponudnik v prijavi/ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

6. Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o razpisni dokumentaciji preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila za prvo fazo, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijave, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. Naročnik bo upošteval prijave/ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne prijave/ponudbe ne bodo upoštevane.

8. Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb/prijav e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

   Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

   Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

   Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

   Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

9. Prijava in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki bosta objavljena na portalu javnih naročil. Za oddano se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in jo naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

10. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

    Prijave se bodo odprle samo naročniku.

    Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji prijave.

11. Ponudbena cena, ki jo bo kandidat na izpolnjenem obrazcu specifikacije ponudil v 2. fazi, mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

    Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. Pri ocenjevanju ponudb (2. faza postopka) bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	**Merilo**	**Točke v %**
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

    Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki bo ustrezala vsem razpisnim pogojem in bo imela najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

    Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene. Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v II. fazo postopka.

13. Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je pogodba nična (obrazec priložen). Enako izjavo mora ponudnik predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in bodo v poslu udeleženi v deležu višjem od 10.000,00 EUR brez DDV.

14. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (podpisano in žigosano lastno bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

    Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

    Menična izjava s pooblastilom za unovčenje mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženem k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

    Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na

poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

15. Prijava mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave/ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost prijave/ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb.

16. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

17. Naročnik pred oddajo naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje prijave/ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.

18. Naročnik si pridržuje pravico izključiti prijavitelja/ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

19. Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti (prva faza) in odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika (druga faza) objavil v skladu z zakonodajo.

20. Izbrani zbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu pogodbe.

    Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Prijava. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.**
    Navodila za registracijo na portalu VEP so del tega povabil.

21. Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti z vsebino kot izhaja iz vzorca, ki je priloga te dokumentacije. Podpis te pogodbe je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

22. Naročnik zavrne prijavo/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

23. Prijavitelj/ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

24. Prijavitelj/ponudnik naj označi dele prijave/ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

    Prijavitelj/ponudnik naj svoji prijavi/ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno prijavo/ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih prijavitelj/ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

OBRAZEC R-1

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Končni naročnik referenčnega posla (točen naziv):

……

……

potrjujemo, da je izvajalec (točen naziv):

……

……

v zadnjih treh (3) letih (od 1.8.2022 dalje) uspešno upravljal in vzdrževal požarne pregrade, usmerjevalnike in mrežna stikala proizvajalca Cisco:

Naziv referenčnega posla:	
Številka pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
Vrednost pogodbe brez DDV:	
Letna vrednost pogodbe brez DDV:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Izvajalec je dela opravil strokovno in kvalitetno, v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

V_____, dne __.__.____

Odgovorna oseba končnega naročnika referenčnega posla

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PRIJAVITELJA

Prijavitelj:

_____

Predmet naročila: **Nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev prijave/ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v prijavi/ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto;
15. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Prijava.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

_____

Predmet naročila: **Nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev prijave/ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

P R I J A V A

št. prijave ……..…… z dne ……

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja: ……
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja: ……
3. Matična številka ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR prijavitelja: ……

6. Informacije o gospodarskem subjektu:
   - telefon: ……
   - e-mail: ……

   V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
   - ime in priimek: ……
   - funkcija: ……

8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN:
   - ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-mail: ……

9. Pogodbeni predstavnik:
   - ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-mail: ……

10. Prijavitelj je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je prijavitelj MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: ……

13. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

14. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……
- ……

☐ S partnerjem/i:

- ……
- ……

Prijavitelj …… (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV ……
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
8. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

   - ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A
št. POG2025/000……..

ki jo sklepata:

NAROČNIK: ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC: ……
……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: ……..
ID št. za DDV: ……

PREDMET: **Nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco**

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……..…….. pod št. JN……/2024-EUe17/01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne ……..…… pod št. ……..…… in razpisne dokumentacije št. JN25/00195 za nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco, kot najugodnejši izbran izvajalec ……..……..……., odločitev o izboru št. ……/894/MM/JN25/00195 z dne ……., po ponudbi št. ……..…… z dne ……

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji in ponudbo, citirano v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo iz priloge št. 1 k pogodbi, znaša ……... EUR brez DDV.
z besedo: …….. EUR brez DDV.

Pogodbene cene na enoto so fiksne v prvem letu pogodbe, po poteku enega leta se lahko valorizirajo skladno s tretjim odstavkom tega člena. Cene vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Po preteku enega leta je možna valorizacija cen za nerealizirane storitve z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen (povečanje ali zmanjšanje) preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih storitev iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

V specifikaciji pogodbene cene – ponudbeni predračun (priloga 1 pogodbe) opredeljene količine so okvirne in predstavljajo zgornjo mejo količin storitev. Ne glede na ostala pogodbena določila ali določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se naročnik ne zavezuje, da bo naročil, v tej pogodbi in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, določeno količino predmeta javnega naročila, s čimer se izvajalec izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

Vse dodatne stroške, ki jih pogodbena cena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune z naslednjo dinamiko:

- za postavki 1 in 2 iz pogodbene specifikacije po prevzemu,
- za postavko 3 iz pogodbene specifikacije po naslednjem načinu:
  - storitve razširjene garancije za naprave brez SNTC iz tabele, po prevzemu licenc,
  - storitve razširjene garancije za naprave iz skupne 1, po prevzemu licenc marca 2026,
  - storitve razširjene garancije za naprave iz skupine 2, po prevzemu licenc decembra 2026,
- za postavko 4 iz pogodbene specifikacije kvartalno, za pretekle 3 mesece po izvedbi,
- za postavko 5 iz pogodbene specifikacije kvartalno, po porabi.

Računi za postavke 1, 2, 3 se izstavijo po prevzemu. Računi za postavki 4 in 5 pogodbene specifikacije morajo biti izstavljeni najkasneje 8. koledarski dan po koncu posameznega kvartala.

Izvajalec je dolžan za postavke 1, 2 in 3 predložiti zapisnik o prevzemu iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe, računom za postavki 4 in 5 pa priložiti poročilo iz drugega odstavka 6. člena te pogodbe. V kolikor zapisnik o prevzemu oz. poročilo ni priloženo, se račun zavrne.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: Prejem eRačunov | Eles d.o.o.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni storitvi. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Pogodba se sklepa za obdobje **60 mesecev** od dneva sklenitve pogodbe:
Dobavni rok za postavki 1 in 2 iz pogodbene specifikacije je šest (6) mesecev od podpisa pogodbe.

6. PREVZEM IN POROČILO

Po končani dobavi (točka 1, 2 in 3 pogodbene specifikacije) naročnik prevzame opremo. O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od izvajalca se bo vršil na lokaciji ELES d.o.o., Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da je vsa oprema dobavljena v skladu z zahtevami. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika.

Izvajalec je dolžan ob vsakem računu (točka 4 in 5 pogodbene specifikacije) priložiti poročilo o izvedenih delih po tej pogodbi. Poročilo mora biti podpisano s strani obeh pogodbenih predstavnikov tako izvajalca kot naročnika. Izvajalec mora pred podpisom naročnika odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. ZAVAROVANJE

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora ta na svoje stroške nadomestiti in popraviti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili pogodbenega predstavnika. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, prilogami te pogodbe, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo v celoti bremeni izvajalca,
- zagotovil potrebno infrastrukturo, kadrovske resurse, programsko, strojno, tehnično ter diagnostično opremi za izvajanje v tehnični specifikaciji zahtevanih storitev
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- varoval osebne in tajne podatke, do katerih bo dostopal pri ali v zvezi z izvrševanjem pogodbe v skladu s predpisi s področja osebnih in tajnih podatkov,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- tesno sodeloval naročnikom in upošteva njegove ekonomske in tehnične pogoje. Izvajalec je naročniku odgovoren za napake in druge pomanjkljivosti pri izvajanju vzdrževanja mrežnih naprav. Izvajalec s tem prevzame nase vse aktivnosti in stroške za odpravo lastnih napak in pomanjkljivosti,
- dosledno obveščal odgovorne delavce naročnika o svojem prihodu in odhodu v prostore naročnika in v skladu s 6. čl. te pogodbe redno poročal naročniku o opravljenem delu.
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in da sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- vsako pogodbeno leto naročniku predložil naslednja dokazila o tehnični usposobljenosti ter razpolaganju z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi viri:
  - izjavo proizvajalca Cisco, da ima izvajalec sklenjeno pogodbo za neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo (TAC) štiriindvajset ur dnevno, vse dni v letu in za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj programske opreme in strojne programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti.
  - kopije veljavnih certifikatov za upravljanje z mrežno opreme dobavitelja Cisco in sicer za vsaj dve osebi certifikat Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) in za vsaj dve osebi certifikat Cisco Certified Network Proffessional (CCNP)
  - kopijo veljavnega certifikata ISO/IEC 27001 (ali dokazilo o vpeljanem drugačnem enakovrednem sistemu, s katerim dokazuje / izkazuje sposobnost varovanja informacij in ima vpeljan in certificiran proces upravljanja varovanja informacij).
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- s podpisom pogodbe prevzel odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v objektu družbe ELES, d.o.o.,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- v 60 dneh od plačila zadnjega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.
- skrbel za neoviran pristop izvajalca do opreme v okviru internih varnostnih predpisov.
- skrbel za ustrezne delovne razmere pri opravljanju vzdrževalnih del.

- zagotovil tehnično pomoč in sodelovanje ustreznih strokovnjakov za vse sisteme naročnika, ki niso predmet te pogodbe, a sodelujejo ali vplivajo na delovanje programa, ki je predmet vzdrževanja v tej pogodbi.

10. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:
…….
…….
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec …… bo izvedel naslednjo vrsto del:
…….
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. V kolikor naročnik na terenu ugotovi, da dela, ki so bila naročena izvajalcu, opravlja gospodarski subjekt, ki ga izvajalec ni ustrezno priglasil, se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe s strani izvajalca, ki utemeljuje naročnikov odstop od pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalcu za vso iz tega naslova nastalo škodo.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil: ……..

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku dvajset (20) delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (podpisano lastno bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.
V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.
Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Izvajalec lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

12. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE OPREME

Garancijska doba za brezhibno tehnično delovanje za dobavljeno strojno opremo je najmanj 36 mesecev od prevzema opreme.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse pomanjkljivosti na lastne stroške.

Izvajalec se obveže prevzeti oziroma poskrbeti za prevzem okvarjene opreme v garancijskem času na lokaciji naročnika v razumnem kratkem času, poskrbeti za odpravo napake ali jo v dogovoru z naročnikom nadomestiti z novo opremo. Kot razumni dolgi čas se šteje največ en delovni dan po prijavi, čas za odpravo napake se razume kot popravilo v smislu najboljšega truda (best effort).

13. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

……..……..
gsm ……, e-mail: …….

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

……..……..
gsm ……, e-mail: …….

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

14. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začeti zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % (dve promili) do največ 20 % (20 odstotkov) pogodene cene. Pogodbena kazen velja za zamudo vseh opredeljenih rokov v tej pogodbi kot tudi za zamudo rokov, ki so pisno dogovorjeni na operativnih sestankih.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

15. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

16. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ in ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti ter izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov (priloga št. 4 in 5 k pogodbi).

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 6 k pogodbi), tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi kadri, ki bodo izvajali storitve.

17. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona (Uradni list RS, št. 163/22) in ostalih veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja te pogodbe in ves čas po njenem izteku.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona ter ob upoštevanju dobrih praks na področju varovanja osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje zaposlene, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa so le-ti zavezani k zaupnosti in morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje le skladno s pisnimi navodili naročnika.

Izvajalec lahko prepusti obdelavo osebnih podatkov drugemu izvajalcu le s posebnim pisnim soglasjem naročnika.
Po izteku pogodbe je izvajalec dolžan skladno z navodilom naročnika uničiti ali vrniti naročniku vse osebne podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ter uničiti vse obsoječe kopije teh podatkov, razen če zakon določa drugače.

Izvajalec mora naročniku ali z njegove strani pooblaščenemu revizorju omogočiti izvajanje pregledov izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, z njim sodelovati in mu posredovati vse informacije, potrebne za dokazovanje njegovih obveznosti po tej pogodbi. V kolikor izvajalec meni, da naročnikovo navodilo krši določbe uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ali zakona o varstvu osebnih podatkov, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec nemudoma dolžan obvestiti naročnika, če pri obdelovanju osebnih podatkov pride do kršitve varstva osebnih podatkov posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo. Naročnik o kršitvi nemudoma obvesti tega posameznika in nadzorni organ, tj. Informacijskega pooblaščenca RS.

18. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno

določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

19. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

20. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

21. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki lahko odpovesta pogodbo s šest mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok v takem primeru začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:
PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. …… z dne ……
PRILOGA 2: Tehničnimi razpisnimi pogoji
PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 4: Izjava o varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 5: Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov
PRILOGA 6: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 7: Razpisna dokumentacija JN25/00195

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

…….., dne: ……..

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA CENE
SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)
IZPOLNITEV V DRUGI FAZI

Rekapitulacija

Nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco	
Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR

V pogodbeno ceno oz. ceno na enoto so zajeti vsi stroški dela, prevoza, dnevnic in morebitnih ostalih režijskih stroškov.

PRILOGA 2

Tehnični razpisni pogoji

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Dobavitelj mora dobaviti spodaj navedeno opremo, storitve ter izobraževanje.

1. DOBAVA STROJNE OPREME

- 2 kom usmerjevalnik Cisco C8200-1N-4T
  - IPSEC propustnost 1Gbit
  - z modulom C-NIM-2T,
  - s pripadajočo programsko opremo IOS in licenco DNA Essential za obdobje 5 let
  - izvajalec mora poskrbeti za migracijo konfiguracije iz obstoječih usmerjevalnikov Cisco 2921/K9 v nove naprave, njihovo testiranje in zagon
  - storitve razširjene garancije SNTC-8x5xNBD za obdobje 5 let od dne prevzema opreme
- 4 kom kompatibilni SFP moduli 10Gbit/s, short range,
- 4 kom CISCO FRU Uplink Module za stikalo C9300-48T, opis: 8x10G Uplink module
- 4 kom CISCO STACK-T1-50CM (stack kabel) za stikalo C9300-48T
- 4 kom kompatibilni SFP moduli 10Gbit/s, short range

2. DOBAVA PROGRAMSKE OPREME, KONFIGURACIJA IN IZOBRAŽEVANJE

- programski paket Cisco ISE Advantage (ISE-A-LIC) za 500 končnih naprav/uporabnikov, nameščen na dveh virtualnih strežnikih v postavitvi visoke razpoložljivosti (HA), Primary in Secondary ISE Node, z licenco Cisco ISE Virtual Machine (R-ISE-VMC-K9), 2 kom
- storitve razširjene garancije CON-ECMUS-RISE9KVM za obdobje 5 let od dne prevzema opreme, 2 kom
- storitve razširjene garancije Cisco ISE Device Admin (TACACS+) L-ISE-TACACS-ND za obdobje 5 let od dne prevzema opreme, 2 kom
- šolanje po katalogu proizvajalca Implementing and Configuring Cisco Identity Services Engine (SISE), v trajanju 5 dni za 2 osebi, fizično v učilnici
- veljavnost licenc in podporo za obdobje 5 let

Z zgoraj navedeno programsko opremo mora dobavitelj vzpostaviti centralni sistem nadzora dostopa do omrežja, ki mora vključevati naslednje storitve:

- priprava dveh virtualnih strežnikov po specifikacijah dobavitelja s podporo VMware ESXi verzije 6.5 in višje (zagotovi naročnik),
- nastavitev avtentikacije in omejitev administrativnega dostopa naslednjih naprav:
  - 40 mrežnih stikal,
  - 15 požarnih pregrad,
  - 2 usmerjevalnika,
  - 60 delovnih postaj,
  - 60 fizičnih strežnikov,
  - 200 virtualnih strežnikov,
- centralno overjanje administrativnih uporabnikov z uporabo TACACS+,
- nastavitev beleženja izvedenih ukazov,
- beleženje zapisov na obstoječem centralnem syslog strežniku,
- nastavitev SNMP in NTP,
- možnost nastavljanja različnih politik glede na vlogo (angl. role) uporabnika (zaposleni, gostje/obiskovalci),
- podpora za različne vrste dostopa: Virtual LAN assignments in lastne ACL liste kontrole dostopa,
- podpora za overjanje (authentication) in pooblaščanje (authorization) administrativnega dostopa z uporabo strežnikov AAA po protokolu RADIUS,
- omogočati mora uporabo internih certifikatov,
- podpora za Microsoft Active Directory 2022
- upravljanje preko grafičnega spletnega vmesnika, ki mora omogočati konfiguriranje, diagnostiko, nadzor in poročanje,

- integracija z AD strežnikom,
- integracija z FMC,
- izvajalec mora poskrbeti za integracijo rešitve ISE v obstoječo ELES PKI infrastrukturo (dvo-nivojska rešitev sestavljena iz Microsoft AD in CA),
- izvajalec mora poskrbeti za konfiguracijo rešitve ISE v skladu z zgornjimi specifikacijami in po navodilih naročnika

Vse dobavljene licence se morajo glasiti na ime naročnika.

3. STORITVE RAZŠIRJENE GARANCIJE PROIZVAJALCA ZA OBSTOJEČE NAPRAVE

Naročnik že poseduje mrežne naprave Cisco (v obsegu 41 naprav. 4 naprave nimajo storitev razširjene garancije, pri desetih napravah so storitve razširjene garancije veljavne do marca 2026, pri ostalih napravah pa do decembra 2026). Seznam naprav s serijskimi številkami in parametrom režima vzdrževanja ponudniki prejmejo v drugi fazi.

Za obstoječe naprave mora dobavitelj dobaviti storitve razširjene garancije SNTC-8x5xNBD, ki vključujejo:

- brezplačen dostop do baz znanja proizvajalca in spremljanje odprtih problemov preko spleta,
- brezplačen spletni dostop do popravkov in nadgradenj sistemske programske opreme (gonilniki, firmware, Minor in Major releases) pri proizvajalcu opreme,
- brezplačne storitve nadgradnje sistemske programske opreme v času garancije opreme v primeru funkcionalnih težav ali v primeru odstopanj od deklariranih lastnosti ponujene opreme,
- dostop do tehnične podpore TAC (»Technical Assistance Center«) pri proizvajalcu,
- zamenjavo okvarjenih komponent naslednji delovni dan (NBD) po prijavi okvare,
- pravico do uporabe programske opreme in storitev nadgradnje programske opreme za vso opremo, ki je predmet vzdrževanja,

Pri napravah, ki te storitve že imajo, jih je potrebno podaljšati na način, da bodo veljale 5 let od podpisa pogodbe (ustrezno podaljšanje od datuma poteka obstoječe razširjene garancije – glej tabelo spodaj), pri napravah, ki teh storitev nimajo pa jih je potrebno dobaviti za celotno obdobje 5 let od podpisa pogodbe.

Lastništvo storitev razširjene garancije se morajo glasiti na naročnika.

4. STORITVE VZDRŽEVANJA DOBAVITELJA

Dobavitelj mora dobaviti storitve vzdrževanja v naslednjem obsegu:

- omogočiti dostop do tehnične podpore dobavitelja (elektronsko in po telefonu)
- odziv na prijavo, sprejem in odpravo incidentov glede na kritičnost opreme in storitev, ter izvajanje strokovne pomoči v skladu s spodnjimi parametri:

Oprema	Odzivni čas	Čas do rešitve	Razpoložljivost
Kritična	1 ura	1 dan	24/7
Nekritična	1 dan	10 dni	Delavnik 8 – 16h

Storitve			
Izvajanje strokovne pomoči v primeru dogodka povezanega s kritično opremo.	1 ura	4 ure	24/7
Izvajanje pregledov, nameščanje popravkov in posodobitev programske opreme	1 dan	V dogovoru z naročnikom	Delavnik 8 – 16h

- izvajati periodične (2 krat letno) preglede omrežja ter posodobitve programske opreme,
- dobavitelj ima za ponujeno opremo sklenjeno veljavno pogodbo s proizvajalcem, ki zajema celotno podporo proizvajalca za ponujeno opremo. Dobavitelj mora imeti pri proizvajalcu opreme dostop do tehnične podpore in baze znanj in pravico, da lahko razpolaga in trži zahtevane produkte predmetnega javnega naročila.
- dobavitelj mora za predmet javnega naročila omogočiti brezplačen dostop do baz znanja proizvajalca in spremljanje odprtih problemov preko spleta, brezplačen spletni dostop do popravkov in nadgradenj sistemske programske opreme (gonilniki, firmware, Minor in Major releases) pri proizvajalcu opreme in brezplačne storitve nadgradnje sistemske programske opreme v času garancije opreme v primeru funkcionalnih težav ali v primeru odstopanj od deklariranih lastnosti ponujene opreme, dostop do tehnične podpore TAC (»Technical Assistance Center«) pri proizvajalcu.
- vodenje dokumentacije vzdrževalnih posegov na opremi naročnika. Naročnik mora imeti možnost vpogleda v dokumentacijo za čas trajanja pogodbe;
- obveščanje naročnika o varnostnih problemih z obstoječimi verzijami programske opreme in takojšnja izvedba akcij v dogovoru z naročnikom, če obstaja varnostna ogroženost na opremi, ki jo ima naročnik;
- storitve tehnične podpore (svetovanje) strokovnjaka z licenco CCIE Enterprise za opremo CISCO v obsegu 300 h za čas trajanja pogodbe za dodatne storitve;
- storitve vzdrževanja dobavitelja morajo biti veljavne 5 let od podpisa pogodbe

Storitev mora vključevati vse potrebne nadomestne dele, material, potne stroške in delo, potrebno za odpravo okvare.

5. SPLOŠNE IN GARANCIJSKE ZAHTEVE

Splošne zahteve:

- dobavljena oprema, licence in podpora za opremo morajo biti novi in zavedeni pri proizvajalcu na končnega uporabnika (naročnika)
- storitve SNTC za obstoječe naprave je potrebno dobaviti najpozneje ob poteku obstoječih licenc

PRILOGA 3

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant)**:**

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat)**:**

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2025/000……. za nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2025/000…… za nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ……..(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ……. (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 4

IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

_____(podjetje),

_____ (sedež podjetja), _____ (matična številka),

ki ga zastopa _____ (zakoniti zastopnik podjetja) – v nadaljevanju prejemna stranka, ki z družbo ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja, s sedežem na naslovu Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

na podlagi

- pogodbe št. _____
- naročilnice št._____
- drugo_____

kot zunanji sodelavec sodeluje kot

- ponudnik
- inšpektor
- revizor
- nadzornik
- drugo _____,

s podpisom te izjave soglaša in potrjuje, da je kot zastopnik prejemne stranke:

- seznanjen s Pravilnikom Varstvo poslovne skrivnosti (v nadaljevanju Pravilnik),
- da se med opravljanjem svojega dela utegne seznaniti s poslovnimi skrivnostmi različnih vrst in stopenj, ki med drugim lahko vsebujejo tudi določene tehnične, poslovne podatke ter druge informacije, ki so lasti ali upravljanju družbe ELES in so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnost,
- da podatkov, ki so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnosti brez dovoljenja pooblaščene osebe Elesa ne bo pridobival in tudi s svojim delom ne bo omogočal, da bi podatki opredeljeni kot poslovna skrivnosti elektronsko odtekali ali bili posredovani tretjim osebam,
- da bo zabeležil vsako opaženo informacijsko varnostno slabost v sistemih ali storitvah ali sum nanjo ter poročal o njej.

ter se zaveda:

- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS),
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije v zvezi s 25. členom Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja,
- da nastanek škode zaradi kršitve poslovne skrivnosti ali zaradi kaznivega dejanja, kot tudi nastanek druge škode povzroči odškodninsko odgovornost storilca po določbah Obligacijskega zakonika.

Kot zastopnik prejemne stranke se zavezujem, da bodo pridobljeni podatki in poslovne skrivnosti uporabljeni le v okviru delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem prejemna stranka ne bo uporabila zase ali za tretjega in ne sporočila tretjim.

V Ljubljani, _____ Zakoniti zastopnik podjetja:_____

Podpis:

Priloga: Seznam oseb, ki bodo prišle v stik z zaupnimi informacijami družbe ELES

Spodaj podpisani smo seznanjani z vsebino Izjave o varovanju poslovne skrivnosti in v celoti soglašamo ter smatramo, da je zavezujoča tudi za nas. S svojim podpisom potrjujem in se zavezujem, da bom pridobljene podatke in poslovne skrivnosti uporabil le v okviru svojih delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem ne bom uporabil zase ali za tretjega in ne sporočil tretjim.

Osebe, ki so zaposlene v podjetju (prejemni stranki):

ime in priimek	e-mail naslov	podpis

Podizvajalci, svetovalci in drugi sodelavci prejemne stranke, ki se bodo seznanili z zaupnimi informacijami:

ime in priimek	zaposlen pri	e-mail naslov	podpis

PRILOGA 5

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH IN POSLOVNIH PODATKOV

Podpisani(a) ……, zaposlen(a) v ……

…….

izjavljam, da bom varoval(a) vse osebne in poslovne podatke, do katerih bom imel(a) možnost vpogleda v času svojega dela v zvezi s pogodbo št. POG2025/000…….…….. nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco sklenjene z družbo ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje, ne bom nikomur sporočil(a) v pisni ali ustni obliki ali omogočil(a) vpogled v te podatke. Prav tako teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje ne bom uporabil(a) ali omogočila(a) uporabo za sebe, niti za drugo fizično ali pravno osebo.

Izjava je podpisana v dveh (2) izvodih.

……..……..	…….
(kraj in datum)	(podpis)

PRILOGA 6

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana, matična številka: 5427223000, ID številka za DDV: SI20874731, ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander (v nadaljevanju: »ELES d.o.o.«)

in

_____, _____, _____, matična številka: _____, ID številka za DDV: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: »_____«)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

I.

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju **nakup opreme in vzdrževanje mrežne opreme Cisco** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).

Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko [_____] (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

II.

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.

Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

III.

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

IV.

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predrugačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

V.

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

VI.

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

_____ je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

VII.

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»*as-is*«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

VIII.

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščeno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 10.000 EUR (z besedami: deset tisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščeno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

IX.

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

X.

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.

Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XI.

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščene da nastopajo v imenu Strank.

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

XII.

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o.:

_____

Mobilna št.: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

Kontaktna oseba na strani _____:

_____

Mobilna št.: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščena za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

XIII.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

V Ljubljani, _____
ELES, d.o.o.

direktor družbe
mag. Mervar Aleksander

V Ljubljani, _____
Ime pogodbene stranke _____
ki jo zastopa _____

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ……. (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in …… (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo …….. (predmet pogodbe) izroča ……..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

Ime in priimek funkcija (podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ……. EUR in jo predloži na unovčenje do ……., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:
- podpisana bianco menica

_____
(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 - ZDeb)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

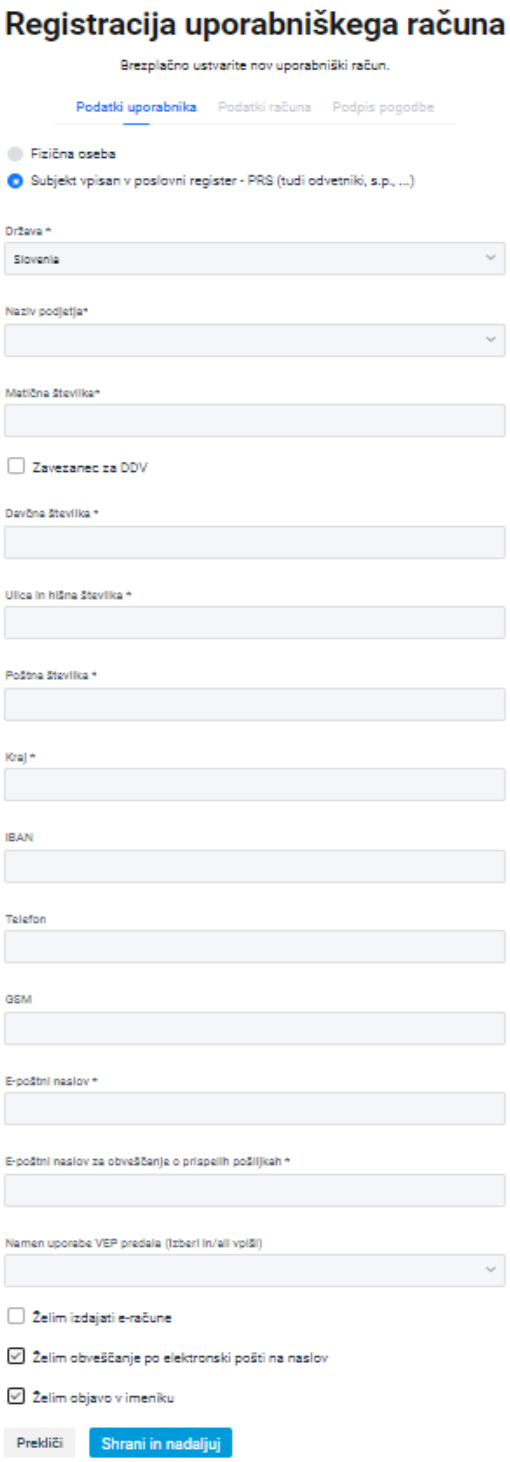
Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

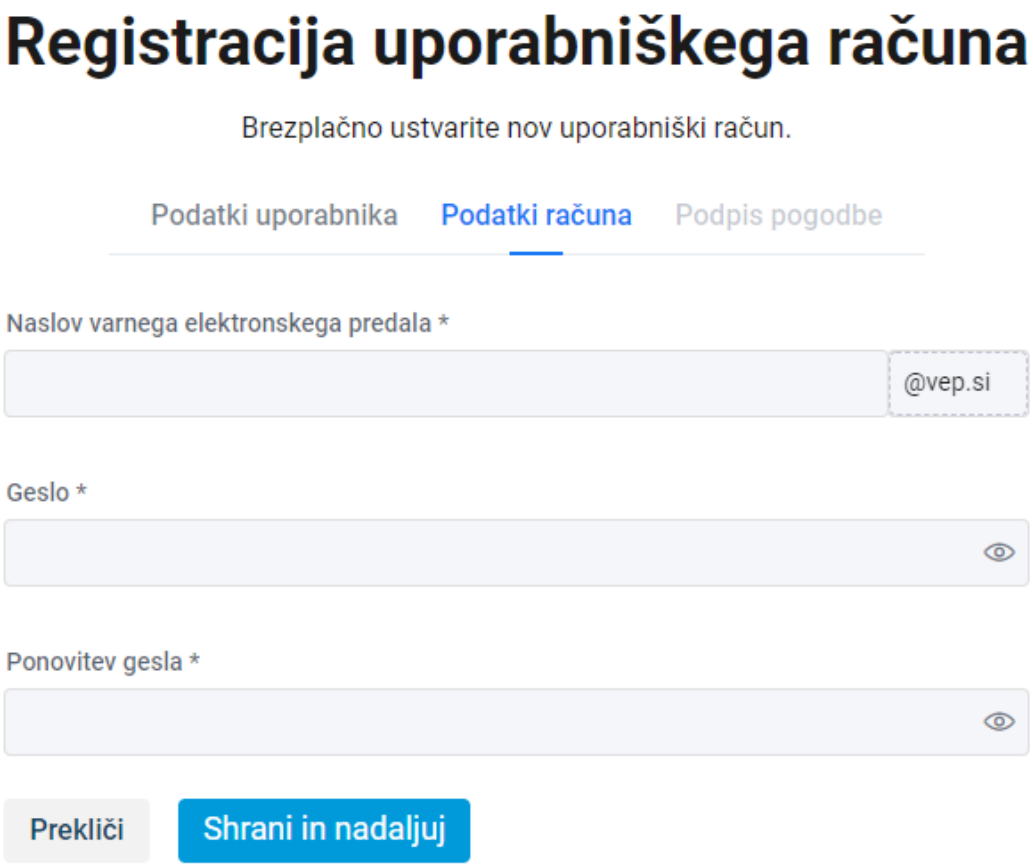


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

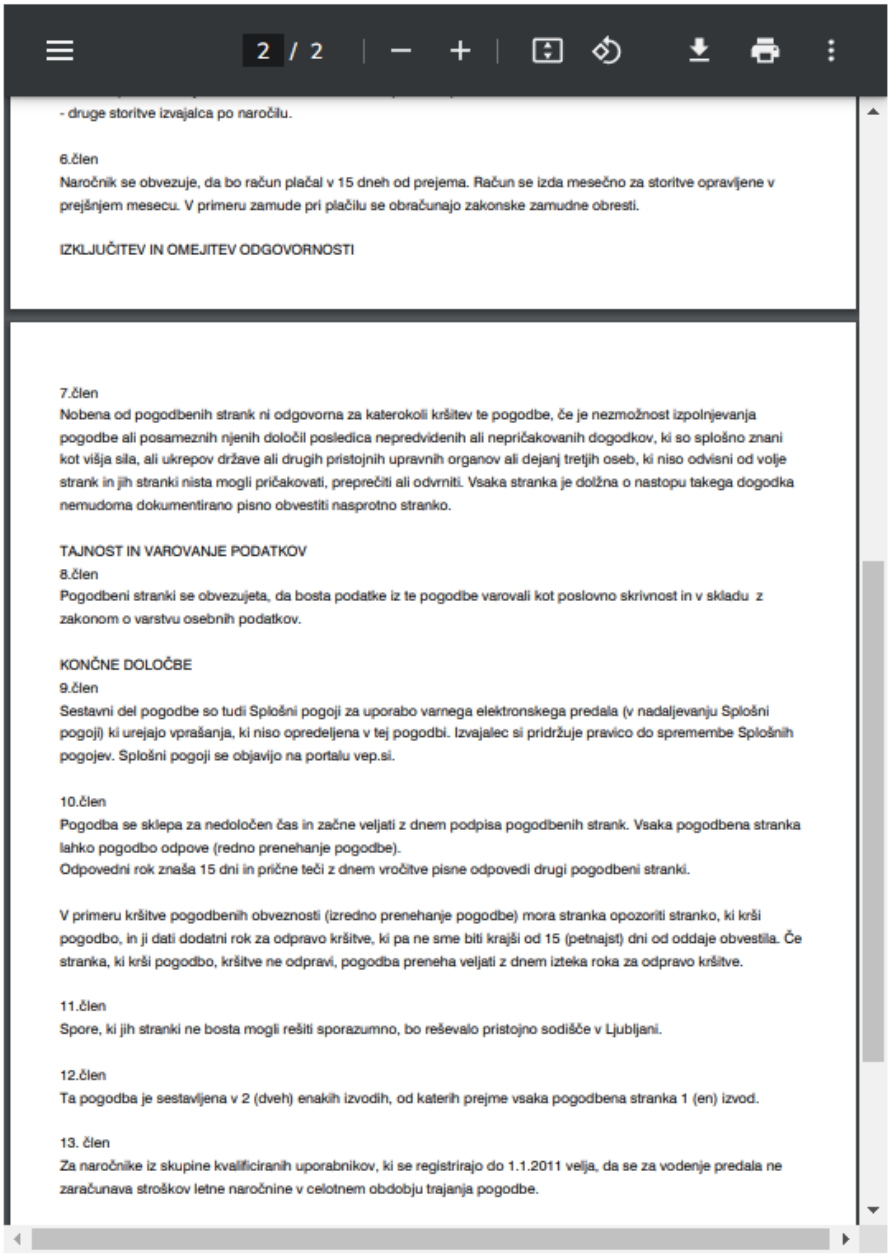
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš e-mail naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

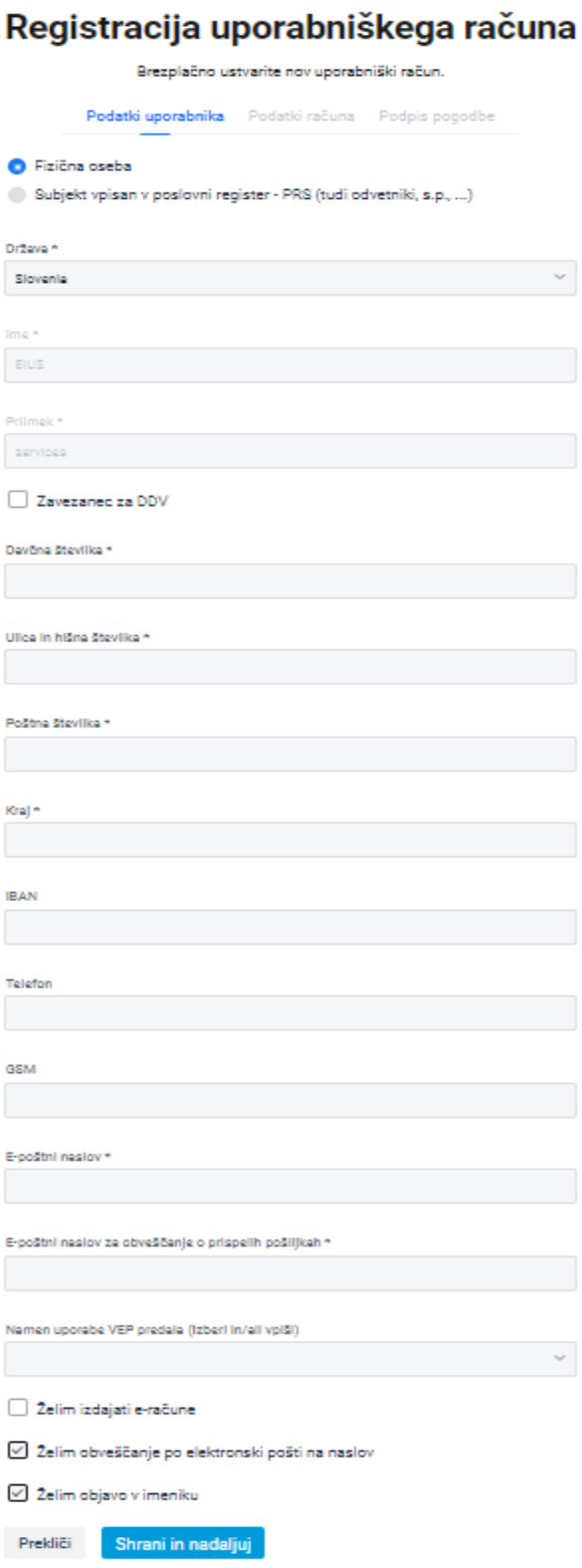
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

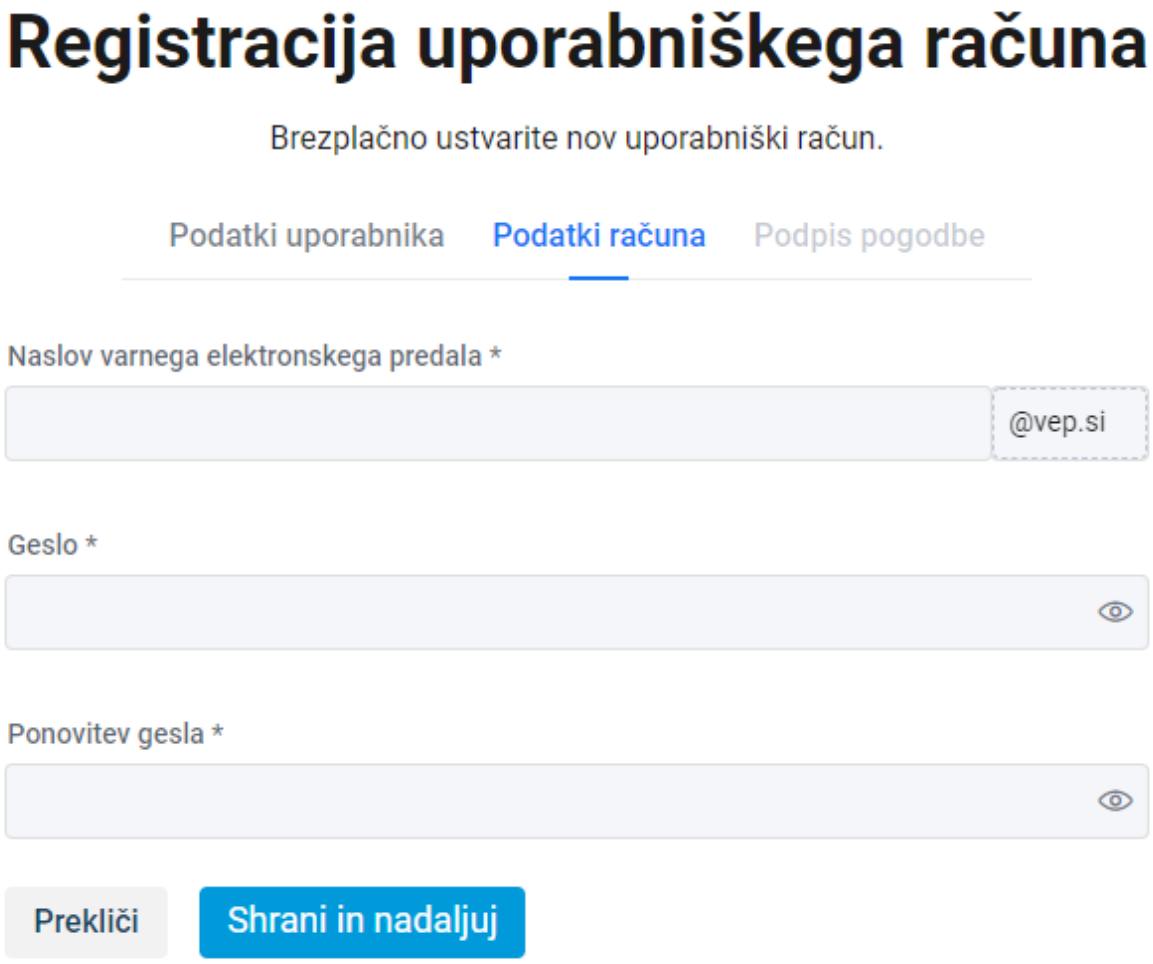


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

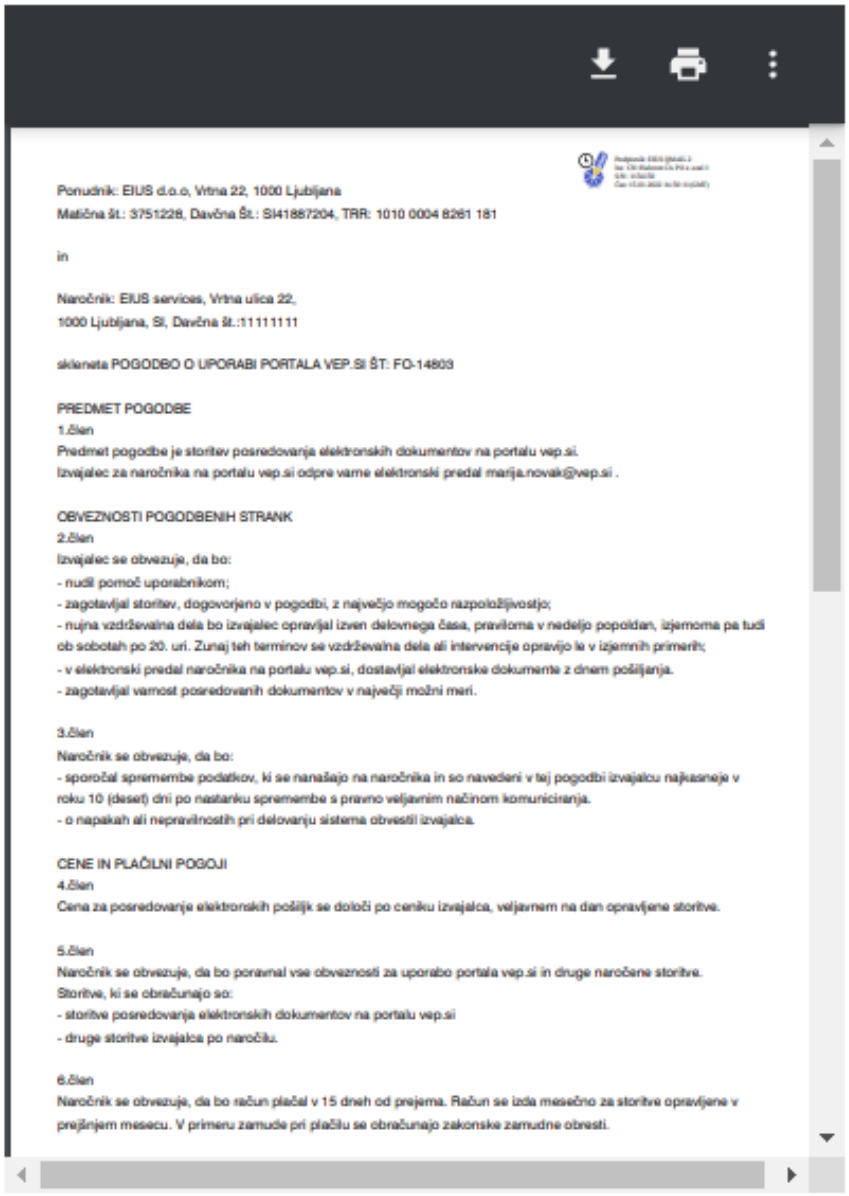
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš e-mail naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenata POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilj se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo